

Ikt. szám: 1169-2/2026.

[illegible]

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. június 16-án
tartott nyilvános üléséről

[illegible]

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2026. június 16-án, 17:00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Cseh-Szakál Beáta
Kesik József
Losonczy Sándor
Sántha-Megyesi Fanny Aranka képviselők.

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: Nagy Mihály Zoltán, Ódorné Bíró Ilona képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző,
Nagy Nóra
Petrovicsné Varga Éva bizottsági tagok.

Gubacsi Gyula polgármester

Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 5 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a kiküldött meghívó szerint. Kéri, akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja 5 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

- 1.) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Javaslat az önkormányzati intézmények kincstári ellenőrzésére vonatkozó intézkedési terveinek elfogadására.
Előadó: Vassné Ambrus Irén gazdasági tanácsadó
- 3.) Előterjesztés a Községi Könyvtár 2026. évi munkatervének elfogadására.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
- 4.) Előterjesztés a Községi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadására.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
- 5.) Javaslat a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 6.) MÁV együttműködési megállapodás kiajánlásának megtárgyalása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 7.) Javaslat a Fülöpszálláson havi rendszerességgel megtartott „Lovas baráti találkozónak” nevezett illegális állatvásár ügyének rendezésére.

Előadó: Losonczi Sándor képviselő

- 8.) Javaslat a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítására.

Előadó: Kesik József alpolgármester

- 9.) Egyéb ügyek

1.) Napirend

Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Gubacsi Gyula polgármester

Két rendezvény volt az elmúlt pár hétben, egy közös BL döntő vetítés 30-án, ami kimondottan jól sikerült, illetve a Nemzeti Összetartozás Napja a millenniumi emlékműnél, ami szintén jól sikerült. Köszöni a Daloskörnek és az iskola tanulóinak a műsort. A vasútállomás P+R parkolójával kapcsolatban már az előző ülésen elmondta, hogy átadnák a kamerarendszer üzemeltetését az önkormányzatnak. Mivel nem épült ki az önkormányzati rész ebben a beruházásban és nem látják a kamerák képét, így nem vették át egyelőre az üzemeltetést. A kivitelező szorgalmazza a probléma megoldását és intézkednek az önkormányzati vételi rész kiépítéséről.

Délelőtt a következő programozási időszak (2028-2034.) tervezésével kapcsolatban Kiskörösön járt. Elindult a bacskiskun.hu oldalon egy projektgyűjtő felület, ahova be kell regisztrálni első körben önkormányzatoknak, majd ősztől civil szervezetek és vállalkozók is regisztrálhatnak. Elsősorban régiós fejlesztésekre koncentrálnak projektjavaslatokat várnak. Ahogy a VJP-ben is konzorciumban lehetett pályázni, várhatóan itt is hasonló lesz a metodika. Július 31-ig várják a több települést felölelő projektjavaslatokat. Az ezzel kapcsolatos ötleteket e-mailben várja a képviselőktől a megadott dátumig. Egy ipari park kialakítása véleménye szerint hosszú időre megalapozná a település jövőjét. Mivel az EU-s források 40%-át megújuló energiaforrásokra kell fordítani, akár egy nagyobb napelempark kialakítása is szóba jöhet.

Aláírásra került a VJP első ütemének kivitelezési szerződése, holnap reggel meg is kezdi a munkát a kivitelező. A virágbolt és környékének rendbetétele, illetve a Mátyás király utca első részének javítása kerül sorra felületzárásos technikával. További munkákat is elvállalt a kivitelező 5 millió forint értékben, ebből ki lesz javítva az Ady Endre utcán a Sanyi bolt melletti parkoló, illetve a Thököly és a Forrás utca is felületzárásra kerül.

A munkaügyi központba bejelentés érkezett, miszerint az önkormányzat kényszeríti a közmunkásokat, hogy hétvégén locsolják a paprika ültetvényt. Nincsenek kényszerítve, önként vállalják ezt, csak egy lelkes (sokak által ismert) közreműködő tett egy ilyen bejelentést. Tegnap a vásártéren rendbe tették az ott lévő hatalmas mennyiségű zöldhulladékot. Le fogják zárni azt a részt, de gondolkodni kell egy újabb zöldhulladék lerakó hely kijelölésén a településen, mert nagyon sok képződik és senki nem tud vele mit kezdeni. A probléma mindig ugyanaz, ha megengedik a zöldhulladék lerakást, hamarosan minden más is kerül oda. Betontörmelék, bútor és minden ami nem oda való.

Egy bekerített, a településen kívül eső terület kellene, akár a vásártéren is ki lehetne jelölni, és nyitvatartási időben csak zöldhulladékot engednének lerakni.

Losonczi Sándor

Vagy bekerítés helyett, be kellene kamerázni.

Gubacsi Gyula polgármester

Van kamera a fociöltözőn, így a vásártér esetében ez megoldható lenne.

Kesik József

A nyitva tartást jó ötletnek tartja, mert fényes nappal kisebb eséllyel visznek oda olyan lomot, ami nem oda való.

Losonczi Sándor

Megkérdezi, hogy a TOP Plusz pályázattal mi a helyzet.

Gubacsi Gyula polgármester

Várják a terveket és a költséghatékonysági elemzést vissza a minisztériumból. Holnap délben érkezik hozzá Kovács Gyula képviselő úr az első hivatalos látogatására, mindenképpen meg fogja kérdezni, hogy mire lehet ezzel kapcsolatban számítani.

A buszmegállónál a kiviteli tervre várnak, a faluháznál pedig a költséghatékonyság elemzésre. Az 52-es út felújítása miatt le lesz zárva a Solti úti lejáró jövő héttől, így a Petőfi S. utcán fog ki-be járni mindenki, a buszok is. Megemelkedett forgalomra kell számítani. Ezt követően 4 hétre le fogják zárni a Petőfi S. utcai lehajtót is.

Cseh-Szakáll Beáta

Megkérdezi, hogy sebességkorlátozó táblát lehet-e kihelyezni.

Gubacsi Gyula polgármester

Nem tehet ki az önkormányzat korlátozó táblát, mert az, a közúthoz tartozó út. Esetleg a közútnak jelezhetik ezt az igényt.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Az előző testületi ülésen szó volt a Családsegítő Szolgálat ellenőrzéséről. A hiánypótlásokat június 12-ig kellett teljesíteni, az iratokat beküldték, tegnap a gyámhivatal jelezte, hogy mindent elfogadtak és meg is küldték az eljárást megszüntető végzést. A bölcsődét illetően június 18. a határidő, holnap fogja összekészíteni és megküldeni az iratokat. Ott is mindent tudtak teljesíteni, illetve pótolni, bízik bene, hogy ott sem lesz fennakadás.

2.) Napirend**Javaslat az önkormányzati intézmények kincstári ellenőrzésére vonatkozó intézkedési terveinek elfogadására.****Gubacsi Gyula polgármester**

Az ellenőrzéssel kapcsolatban kaptak egy jegyzőkönyvet, amire reagálni kell, hogy milyen módon kívánják a jelzett hibákat elhárítani. Felkérte Vassné Irénkét, hogy vegyen részt az ülésen és egy rövid szóbeli kiegészítést tegyen, majd válaszoljon a felmerülő kérdésekre.

Vassné Ambrus Irén

Elmondja, hogy 2025 augusztusa óta végzik az ellenőrök a munkájukat, akik kerestek és találtak is hibát, hiszen aki dolgozik, az hibát is vét. A jegyzőkönyvben ezeket a hibákat rögzítették a legapróbb részletekig, amire minden intézmény tekintetében reagálni kell. A legfontosabb talán mind közül, hogy a szabályzatokra vonatkozóan sok módosításra volt szükség, ezek már mind megtörténtek. Mindig kijavították, ami éppen szükségszerű volt, a szabályzatok aktualizálása valóban elmaradt. Volt olyan hiányosság, amire nem is gondoltak, például a gépjárművek magáncélú használata, mobiltelefonok használatának szabályzata. Az államháztartáson kívüli

források átadás átvételére várnak még szabályzatot, ez főként a civil szervezeteknek való átadások esetén szükséges. A költségvetési rendeletben benne van minden évben, hogy kinek, mikor, milyen formában adnak támogatást, de ennek az átadás átvétele is szabályozandó, függetlenül attól, hogy az átadás átvétel egyébként is dokumentálva van. Aláírásokkal voltak problémáik, olyan szinten, hogy ugyanaz az ember nem írt éveken át pontosan ugyanúgy alá. A kijelölésekben volt még hiányosság polgármester, alpolgármester esetében, mert azt gondolhatnák, hogy az alpolgármesternek maga a titulus adja, hogy a polgármester akadályoztatása esetén eljárhat a nevében, ennek ellenére itt is kérték a kijelölést. 200.000 Ft feletti értéket meghaladó megrendeléseket minden esetben írásban kell tenni, ebben is akadt 1-1 hiányosság.

A belső ellenőrzésre vonatkozóan, minden évben készül belső ellenőrzési terv, de ez nem minden esetben került a Képviselő-testület elé, ezért határozat sem született róla, ezt hiányolták. A könyvvizelési adatszolgáltatási kötelezettség kapcsán a főkönyvi számlákat látják másként esetenként, ezt a kérésüknek megfelelően ezután másképp csinálják. A következő ellenőrzésnél meg megint másként, az éppen aktuális ellenőr elképzelését követve.

Hiányosság mutatkozott még a készpénzbeszerzések, azaz a konkrét nyugtás bevételek elszámolásában. Azt is külön le kell szabályozni, hogy a nyugtás bevételeket minden esetben összesítve szedi be a pénztáros, 3 napon belül.

A nyomtatókarbantartás, amire egyébként együttműködési megállapodás és bérleti szerződés is van, az ellenőrök szerint kommunikációs szolgáltatásnak minősül, nem bérleti díjnak.

Az ingatlanvagyon kataszternek (KATI rendszer) és a főkönyvnek egyezni kell. Az ingatlanvagyon kataszterbe csak az ingatlanokat rögzítik, és az folyamatosan eltér, főként a víziközmű átadás okán. Ezt valóban valakinek kézbe kellene venni és megcsinálni, de nagyon nagy munka, nem igazán van rá kapacitás.

A Polgármesteri Hivatal esetében is szabályzat módosítások voltak, számviteli politika módosítása került helyre. Pénzkezelési szabályzat aktualizálása megtörtént.

Ami a beszámolóval kapcsolatban figyelmet érdemel, hogy valamennyi intézmény beszámolóját ő készíti el, majd az önkormányzat hagyja jóvá. Ezt ideális esetben az intézményeknek maguknak kellene elkészíteni és rá csak az átnézés és jóváhagyás várna. Ebből kifolyólag előfordul, hogy esetleg csak a határidő másnapján tudja jóváhagyni az anyagot. Ebből még soha probléma nem volt, most viszont az ellenőrzés kapcsán emiatt is kaptak megjegyzést.

Kesik József

Ez egy nehéz szakma, és úgy gondolja Fülöpszálláson magas szakmai szinten valósul meg az önkormányzati gazdálkodás, ezért gratulálni szeretne az elvégzett munkához.

Vassné Ambrus Irén

Köszöni. Ő is úgy gondolja, hogy felelősségteljesen és alaposan végzik a munkájukat, az ellenőrzés során mégis találtak kivetnivalót, amit eleinte nehezen fogadott el.

Cseh-Szakáll Beáta

Köszöni ő is a könyvtár ellenőrzésével kapcsolatos munkát és folyamatos tájékoztatást.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzati intézmények kincstári ellenőrzésére vonatkozó intézkedési tervek elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

36/2026.(VI.16.) kt. számú

H a t á r o z a t

Az önkormányzat és intézményei kincstári ellenőrzési jelentésével kapcsolatos intézkedési terveinek elfogadásáról

1. A képviselő-testület a Magyar Államkincstár az önkormányzat és intézményeinél a 2025. évet vizsgáló ellenőrzési jelentésébe foglalt megállapításait megismerte és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/F. § (8) bekezdésének megfelelően elkészített, a Fülöpszállás Községi Önkormányzat, a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és a Községi Könyvtár intézkedési terveit elfogadja.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az elfogadott és aláírt intézkedési tervek Magyar Államkincstárnak való megküldéséről.

Határidő: 2026. június 18.

Felelős: polgármester, jegyző

3.) Napirend

Előterjesztés a Községi Könyvtár 2026. évi munkatervének elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

A könyvtár munkatervét megküldték a képviselőknek. Megkérdezi Cseh-Szakáll Beátát, kívánja-e szóban kiegészíteni a leírtakat.

Cseh-Szakáll Beáta

Szeretné kiegészíteni. A beszámoló és a munkaterv is az irányadó könyvtári törvény alapján készült, amely meghatározza annak formai követelményeit. Sajnos a betegsége miatt késéssel, de beküldésre került mind az OSZK-hoz, mind a Könyvtári Főosztályhoz. A munkatervvel kapcsolatban iránymutatásban kérték, hogy mivel egyre nagyobb a gyerekek értő olvasásával kapcsolatos probléma, olyan jellegű könyvtári játékokat, illetve olvasó foglalkozásokat próbáljanak tartani, ami ezt segíti. Ennek eredményeképpen a KELLÓ-nál már lehet kapni ilyen jellegű diafilmeket, társasjátékokat is. Szeretne ezekbe belemélyedni. A mesekártyákat eddig is alkalmazta a foglalkozások során, illetve a papírszínházat is. Az alsó évfolyamokban rendszeresek a könyvtári foglalkozások, könyvtári órák, a felsősöknek már nincs semmilyen típusú kötelező olvasmány sem. Nem tudja, hogy ez országosan így van-e, vagy csak helyi sajátosság. Ettől függetlenül vannak a felsősök között is, akik szívesen olvasnak. Van olyan könyvtárhasználó is, aki kimondottan a folyóiratok miatt jár be rendszeresen. A programok a könyvtárra vonatkozóan, illetve a települési szolgáltatási terv és Fülöpszállás kulturális rendelete alapján kerültek bemutatásra. Kérdés esetén áll rendelkezésre.

Gubacsi Gyula polgármester

Mindig érdeklődve figyeli az intézmények beszámolóját. Kíváncsian várta a könyvtárét, mert rengeteg panasz érkezik a könyvtárra írásban is és szóban is. Válasszák most szét a könyvtári és a képviselői munkát, mert Bea a legaktívabb képviselő, aki tényleg mindenben részt vesz és mindenben lehet rá számítani. Viszont a könyvtárban rengeteg probléma van, amit orvosolni kell. Ez valószínűleg az ő saját hibája is, belátja. Sok mindent elnézett eddig, sok mindenért nem szólt amiért lehetett, kellett volna, mégis eddig úgy érezte tudtak együtt dolgozni. Most viszont valami elcsúszott, és nem tudja, hogy ennek mi az oka. Ha az az oka, hogy nem Bea lett

az alpolgármester, azt el tudja fogadni. Eljutottak egy olyan szintre a könyvtár történetében, ahol már kezd ráégni ez a dolog, ezért nem teheti meg azt, hogy nem hozza ide és nem beszélük meg, hogy hogyan tudnak ezen változtatni, mert ezen változtatni kell.

Helyre kell állítani a könyvtár iránti érdeklődést a településen. Ő ehhez minden segítséget megad, soha nem volt olyan kérés a könyvtár részéről, amit ne tudtak volna teljesíteni. Az, hogy nem érik el a könyvtárban Beát, hogy teljesen ad hoc jellegű a nyitva tartás, mert teljesen az, és amikor elvileg nyitva kellene lenni, akkor sincs nyitva. Nem egyszer telefonáltak a hivatalhoz, hogy miért nincs nyitva, hogy technikai, hogy egészségügyi, hogy ki tudja milyen problémák miatt volt éppen zárva. A lakosság részéről is jön már jelzés, hogy valami nincs rendben a könyvtárban. Az irodában annyi könyv van, hogy azzal két hétig lehetne tüzelni. Nem tudja, hogy azok visszavitt és el nem rakott könyvek, vagy leltárba vételre várnak, de rengeteg könyv van mindenfelé.

Amikor a baleset alatt helyettesítés történt, akkor is nagyon minimális érdeklődés volt a könyvtár iránt. Hogy ennek az az oka, hogy Bea lazábban veszi a dolgot, vagy nem teljes mellszélességgel csinálja, vagy hogy az emberekben is csökkent az igény a könyvtárhasználat iránt, azt nem tudja. Hiányolják a könyvtári programokat, hiányolják a kiszámítható, rendszeres nyitva tartást, hogy az intézmény elérhető legyen. Ő arra is nyitott, hogy Bea egyéb elfoglaltságaihoz igazítsák a nyitva tartást, de amikor ki van írva, akkor legyen nyitva és legyen elérhető a könyvtár. Hétfőn zárva van, ám legyen, de akkor ne 31 órányi nyitva tartás legyen kiírva a hét fennmaradó napjaira. Volt egy ideiglenes nyitva tartás, az 28.5 óra volt. Erre érkezett a kérdés, hogy mégis hány órában fizeti az önkormányzat a könyvtárvezetőt. Az a baj, hogy ezért neki kell felelősséget vállalni, és mivel ő a polgármester és ő a munkáltató, rajta kérnek számon a problémát. Rengeteg dolog van, például a táppénz. Elment táppénzre, a könyvtár zárva volt, Évi helyettesítette hetente egyszer, eközben Bea átment Soltszentimrére megtartani a hittanórát és megcsinálta az óvodában a szakmai gyakorlatát. Ezután megint megkérdezték többen is, hogy ez mégis hogy lehet.

Cseh-Szakáll Beáta

Csak a táppénzre reagálva, elmondja, hogy egyrészt más is csinál ilyet, másrészt 22 év alatt soha nem volt táppénzen. Őt nem érdekli, hogy nem lett alpolgármester, érte egy baleset, ami saját lelki és egyéb problémái miatt volt. Nem tartozik a testületre, hogy pánikbeteg és pszichiáterhez jár, mert annyira padlón van lelkileg. Ő csinálja, de nem győzi, az egyetemet is ott fogja hagyni, a könyveket a sérült kezével nem tudta visszarakni. Akik panaszkodnak, azok az emberek, akik vasárnap is hetente odajárnak hozzá önéletrajzot íratni. Szerinte vasárnap dolgozni nem kötelessége, tulajdonlapot lekérni saját telefonján saját számlára nem kötelessége, levelek írása különböző témákban, biztosítások, feljelentések stb. nem kötelessége. Amikor nincs a könyvtárban a szabadsága ki van írva, a 22 év alatt először fordult elő, hogy hosszabb időre távol maradt a balesete miatt. Szeretne aktív lenni, de elcsúszott a kihagyott 6 hét miatt, és azokat a feladatokat kellett megcsinálnia, amiket a minisztériumnak és a megyei könyvtárnak le kellett adnia. Nyilván ez volt az első.

Gubacsi Gyula polgármester

Ő megért mindent, és ezért mondta, hogy beszéljék meg, mert itt valami nagyon elcsúszott. Nézte a programtervet és a beszámolót is. A programtervre azt mondta, legyen hozzá energiája és valósítsa meg, sőt legyen minden hónapban egy könyvtári rendezvény. Vissza kell vinni az embereket a könyvtárba, ha van rá még mód. Az is lehet, hogy a mai világban nincs rá mód, de az, hogy kiszámítható legyen a könyvtár nyitvatartása, elengedhetetlen. A mások helyetti levelezésre és ügyintézésre meg kell tanulni nemet mondani, hiszen ez nem a feladatköre.

Cseh-Szakáll Beáta

Nagyon padlón van lelkileg, de össze fogja szedni magát.

Gubacsi Gyula polgármester

Itt a nyár, javasolja Beának, hogy pihenjen és ősztől találjanak ki egy intézkedési tervet, programtervet, bármit, amivel az embereket visszacsalogatja a könyvtárba. Hiányolják az emberek a könyvtári programokat, akár kiállításokat, kézműves foglalkozásokat.

Soha nem volt olyan, mint az elmúlt egy évben, hogy folyamatos problémaként merült fel a könyvtár kérdésköre. Szeretné, ha készülne internetes elégedettségmérés a könyvtárról, valamint fel kell mérni a lakossági igényeket is. Ugyanaz a probléma, mint az összes többi rendezvénnyel, hogy fogalmuk sincs mi az, amit a lakosok látni/csinálni szeretnének, csak sötétben tapogatóznak.

Az online felületek használata a programtervben és a beszámolóban is szerepel, holott az a könyvtár esetében gyakorlatilag nulla. Ennél még ő is többet posztol a facebookon, pedig ő sem viszi túlzásba. Van egy IKSZT facebook oldal, akkor azt használni kell, legalább hetente egy poszt menjen ki rá, bármiről, lehet az egy könyvvajánló is.

A könyvtár környezete sincs mindig rendben. Tudja, hogy a közmunkásokkal nem könnyű, de ha az udvar elhanyagolt, akkor azt jelezze felé és elintézi, hogy rendbe legyen rakva. A legtöbbször kiadott intézmény az IKSZT és több esetben is vállalhatatlanul nézett ki az udvara.

Cseh-Szakáll Beáta

Sokszor hetekbe telik, amíg levágják a fűvet. Csodálkozott is, hogy az utóbbi alkalommal 3 nap után odaértek.

Gubacsi Gyula polgármester

Ő nem nézegeti az IKSZT-ben a fűvet, mivel az intézménynek van vezetője, akinek az is a feladata, hogy figyeljen a karbantartandó dolgokra. Nyomatékosan kéri, hogy szóljon neki, ha fűvet kell nyírni, mert ez is neki ad támadási felületet, miközben van az intézménynek vezetője. Át kell gondolni a nyitva tartást is, és úgy kialakítani, hogy az következetesen tartható legyen. Minden eszköz és anyagi lehetőség rendelkezésre áll ahhoz, hogy a könyvtár rendszeren működjön.

Kesik József

Olyan gyönyörű kerek mondatok vannak a beszámolóban és a munkatervben is, ami egy magyar tanárnak a becsületére válna, de Bea nem mond vele semmit. Példaként felolvas egy mondatot, amely jól hangzik, de semmi konkrétumot nem tartalmaz. Ennél egy Excel táblában felsorolt programterv is több információt adna. Szeretné látni, hogy az idei évi munkatervből hogyan lesz a jövő évben beszámoló, hogy össze lehessen hasonlítani mi valósult meg a tervekből.

Gubacsi Gyula polgármester

Jó ötlet, mert ebből azt is lehetne követni, hogy milyen témára mennyi érdeklődő van.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Csatlakozik Kesik Józsefhez, szerinte sem derül ki sem a beszámolóból sem a munkatervből, hogy pl. havonta milyen program valósul meg. Érdekes lenne táblázatban is vezetni, ami megvalósul.

Gubacsi Gyula polgármester

Kéri, hogy készüljön egy felmérés, hogy mi az, amit az emberek kimondottan a könyvtár szervezésében szeretnének látni. Az iskolával is lehet egyeztetni, hogy menjenek át egy-egy órára a gyerekek a könyvtárba, hogy szokjanak oda a gyerekek.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A gyertyaöntő kiállítást például sok osztály megnézte, de előtte szóltak az iskolának és egyeztettek. Fontos a kommunikáció, fontos külön megszólítani az embereket. A facebook tökéletes erre, és ha van az IKSZT-nek facebook oldala, azt érdemes használni, mert ha nem is látják sokan, de látni látják a bejegyzéseket.

Gubacsi Gyula polgármester

Várhatóan a nyáron hosszabb ideig nem fognak ülésezni, de kérné, hogy a felmérés nyáron történjen meg. Szeretné, ha tennének javaslatot arra a képviselők is, hogy hogyan tudnák népszerűsíteni a könyvtárat. Beától javaslatot vár a nyitva tartásra, úgy, hogy ki legyenek szolgálva a lakossági igények, és ne kelljen neki munkaidőn túl bemenni. Egy kulcsszéf megoldhatja a kulcsátadás problémáját, máshol teljesen jól működik.

Cseh-Szakáll Beáta

A nyitva tartás kialakítása nehéz, mert a melegben már reggel 7 órától jönnek.

Gubacsi Gyula polgármester

Lehet téli-nyári nyitva tartás is, ha úgy könnyebb alkalmazkodni az igényekhez.

Losonczi Sándor

Az online térben felfuttatni a könyvtárat tényleg fontos, más települések könyvtári programjaival is rendszeresen találkozik a facebookon.

Gubacsi Gyula polgármester

Kéri Beát, hogy ha valami tönkremegy, megrongálódik, elromlik, akkor haladéktalanul szóljon, mert megcsináltatni csak akkor tudja, ha tisztában van a problémával.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Községi Könyvtár 2026. évi munkatervére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

37/2026.(VI.16.) kt. számú

H A T Á R O Z A T

Községi Könyvtár 2026. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület elfogadja a Községi Könyvtár 2026. évi munkatervét a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: Azonnal.

4.) Napirend

Előterjesztés a Községi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Az előző napirenddel együtt a könyvtár 2025. évi beszámolója is megtárgyalásra került. Javasolja, hogy a beszámoló mellé is készüljön egy táblázatba foglalt lista a megvalósult programokról.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Községi Könyvtár 2025. évi beszámolójára vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta:

38/2026.(VI.16.) kt. számú

H A T Á R O Z A T

Községi Könyvtár 2025. évi beszámolója elfogadásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Községi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és elfogadja a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: Azonnal

5.) Napirend

Javaslat a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Gubacsi Gyula polgármester

A közterület használatáról szóló rendelet módosításáról szóló előterjesztést előzetesen megküldtük a képviselőknak. Az előző testületi ülésen merült fel Cseh-Szakál Bea kérdésére, hogy fizetnek-e közterület használati díjat a Millennium teret használó vállalkozók. Nem fizetnek, és most egyúttal papírforma szerint mentesítik is őket ez alól a kötelezettség alól, mert ezt így látják helyesnek. Néhány ezres tételről van csupán szó, ami az önkormányzatnak nem nagy bevételkiesés, gesztus értéke viszont annál nagyobb.

Cseh-Szakál Beáta

Egy rokkant kocsival közlekedő nő jelezte neki a problémát, hogy megnehezíti a közlekedést a raktározás, csak emiatt hozta fel az elmúlt ülésen.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete
a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.
(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

6.) Napirend

MÁV együttműködési megállapodás kiajánlásának megtárgyalása.

Gubacsi Gyula polgármester

A megállapodás tervezetét tegnap kapta meg postán, ki is küldte a képviselőknek. Nem gondolja, hogy az önkormányzatnak ezt el kellene vállalnia. Ha fel tudnának venni egy embert, akkor vállalható lenne, de a feladatért cserébe ajánlott összeg nem fut ki egy minimálbéres foglalkoztatást, miközben a graffiti eltüntetésétől a wc papírig mindent az önkormányzatnak kellene állnia. Nem gondolja, hogy ezzel érdemben foglalkozni kellene.

Losonczi Sándor

Csak konfliktusforrás lenne, hogy nem úgy néz ki valami esetleg, ahogy azt a MÁV el várja, amiért rögtön az önkormányzatot hibáztatnák.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a MÁV együttműködési megállapodására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 ellenszavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2026.(VI.16.) kt. számú

H A T Á R O Z A T

Együttműködési megállapodás kötése a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel a fülöpszállási vasútállomás üzemeltetésére, ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására kötendő együttműködési megállapodásban foglaltakat nem fogadja el és azt nem kívánja megkötni.

Felelős: A képviselő-testület.

Határidő: Azonnal.

7.) Napirend

Javaslat a Fülöpszálláson havi rendszerességgel megtartott „Lovas baráti találkozónak” nevezett illegális állatvásár ügyének rendezésére.

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Losonczi Sándor képviselőnek.

Losonczi Sándor

A képviselők megkapták az előterjesztést, kéri, vitassák meg a felvetést. Mindenféle kontroll nélkül tartják ezt a vásárt, igazolások, bármilyen engedély nélkül. Javasolja, hogy az önkormányzatról vegyék le a felelősséget, és a főszervező vállalja fel azt fel. Szabadszálláson

ezt már végig járták, ott talált egy határozatot ezzel kapcsolatban. Mivel eddig szóbeli megegyezésen túl más nem történt, érdemes lenne papíron is foglalkozni a dologgal.

Gubacsi Gyula polgármester

A helyzet elég specifikus, mivel az önkormányzat és a Sportegyesület között van egy bérleti szerződés, amely határozatlan időre kötött 2015-ben, ami alapján ezt a területet átadták a futball csapatnak és ők rendelkeznek vele. Ebben van egy olyan kikötés, miszerint a területet harmadik félnek nem adhatják bérbe. Amióta File László átvette a csapatot, azóta ők szervezik ezt az egészet, és a szerződés szerint a felelősség is őket terheli. A harmadik félnek való bérbeadás szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés megszűnését vonja maga után. Szabadszálláson feljelentették a hasonló szerveződést a hatósági főállatorvosnál, aki elég jól ismeri a szabadszállási viszonyokat és az állatvásárookra vonatkozó szigorú előírásokat is.

Losonczi Sándor

Azért sürgeti a dolgot, mert van ismerőse, aki a NÉBIH-nél dolgozik, onnan van információja, hogy ők is felfigyeltek erre a rendezvényre.

Gubacsi Gyula polgármester

A legegyszerűbb talán az lenne, ha úgy határoznának, hogy nem lehet ilyet tartani. Túl sok kockázatot rejt magában.

Cseh-Szakáll Beáta

A „találkozóknak” több hozadéka is van, például, hogy a Rákóczi ill. Ady utcán futtatják a lovakat, az eseményt követően pedig a központban, vagy a mozi büfében mulatják az időt, nyomokat hagyva maguk után mindenhol.

Gubacsi Gyula polgármester

Véleménye szerint hozzanak olyan határozatot, ami megtiltja a lovas baráti találkozót a vásártéren.

Nagy Nóra

Ez viszont a lovas felvonulást is korlátok közé szorítaná, ami csak egy közösségi rendezvény, nem illegális vásár, máshol a faluban pedig nincs alkalmas méretű hely a megtartására.

Gubacsi Gyula polgármester

Akkor tegyenek olyan kikötést, hogy csak a Képviselő-testület engedélyével lehessen ilyen eseményt tartani, vagy, kössenek olyan bérleti szerződést, hogy minden felelősség a bérlőt terheli, ha bérbe adja a területet bárkinek bármilyen célra.

Kesik József

Javasolja, hogy egyeztessenek a Sportegyesület elnökével, hogy kiderüljön, aláírna-e egyáltalán egy olyan megállapodást, amivel magára vállalja a bérbeadás felelősségét.

Gubacsi Gyula polgármester

A jelenlegi szerződésben benne van, hogy az önkormányzatot nem terheli felelősség a terület bérbeadása miatt. Mindenesetre egyeztet a Sportegyesület elnökével, hogy tisztában legyen a kockázattal, amit a „lovas baráti találkozó” jelenthet.

8.) Napirend

Javaslat a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítására.

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Kesik József alpolgármesternek, egyúttal kéri a döntéshozatalból való kizárását.

Kesik József

Javasolja a polgármester személyes érintettség miatti kizárását a döntéshozatalból.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a polgármester döntéshozatalból való kizárására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze. A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

40/2026.(VI.16.) kt. számú

H A T Á R O Z A T

Gubacsi Gyula polgármester döntéshozatalból való kizárásáról.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésben foglaltak alapján Gubacsi Gyula polgármestert az illetménye megállapítására vonatkozó döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: Azonnal.

Kesik József

Az előterjesztést a képviselők előzetesen megkapták. A polgármester fizetése egy nagyon kötött dolog, amely a KSH által megállapított havi átlagos bruttó kereset, valamint a település lakosságszáma alapján kerül megállapításra. A javaslat tehát az ez alapján számítandó összegre, valamint a meghatározott költségtérítési összegre vonatkozik.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja, 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta:

41/2026.(VI.16.) kt. számú

H A T Á R O Z A T

Gubacsi Gyula polgármester juttatásainak megállapításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bek. d) pontjában, valamint (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre tekintettel az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 2026. július 1. napjától Gubacsi Gyula főállású polgármester

1.) illetményét **1.636.900 Ft/hó összegben,**

2.) költségtérítését pedig 245.535 Ft/hó összegben,
állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításával kapcsolatos iratokat a képviselő-testület nevében aláírja, valamint felkéri a jegyzőt, hogy az ezzel kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatokat végezze el.

Felelős: PÜB elnök, jegyző

Határidő: Azonnal

9.) Napirend

Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Megyesi Fannynak, aki a Baba-Mama csomagok ajándék utalványra változtatásával kapcsolatban ad tájékoztatást.

Sántha-Megyesi Fanny Aranka

3 helyen kérdezte meg, hogy van-e lehetőség utalványt beszerezni, ezek közül a kiskőrösi Pindurka Bababolt volt az egyetlen, aki vissza is hívta. Csak online lehet rendelni tőlük, fizikai bolt nincs is, őket ajánlaná. Bármilyen címletű ajándékutalványt küldenek, amely egy évig érvényes. Árban is jók, ő maga is szokott tőlük rendelni.

Gubacsi Gyula polgármester

Módosítani kell a szociális rendeletet a szándéknak megfelelően.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A rendeletet módosíthatják most is, jelenleg a baba-mama csomag szerepel benne, meg kellene határozni, hogy mekkora összegű vásárlási utalványt adnak.

Gubacsi Gyula polgármester

Húszezer forint körül volt a baba-mama csomag, ilyen összegben gondolkodna most is.

Losonczi Sándor

Megkérdezi, körülbelül hány gyerek születik egy évben a településen.

Gubacsi Gyula polgármester

30 körüli születéssel lehet számolni.

Losonczi Sándor

Véleménye szerint lehetne 25 ezer forint a támogatás.

Gubacsi Gyula polgármester

Javasolja a szociális rendelet módosítását, hogy az önkormányzat a baba-mama csomag helyett 25.000 Ft értékű online vásárlási utalvánnyal támogassa az újszülötteket.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a szociális rendelet módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Gubacsi Gyula polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy szabadságra megy, szerdától már nem dolgozik, július 13-án jön haza. Július 14-15-én VB elődöntő, tehát közös meccsnézés lesz, július 18-án mozi, szalonnasütés, 19-én VB döntő.

Az önkormányzat One-os flotta szerződését újrakötötték, ebben az az újdonság, hogy bruttó 9.500 Ft körüli összegért korlátlan beszélgetést és korlátlan internetezést kínálnak, ez korábban jelentősen többbe került. A flottába bármikor be lehet lépni, ha valaki számára érdekes a lehetőség.

A falunapi főzőversenyről kell még beszélniük, hogy maradjon a kakas, vagy váltsanak más ételre, vagy esetleg maradjon a kakas és szavazzassák meg a főzőket, hogy szeretnék-e más főzni.

Rövid megbeszélést követően megegyeznek abban, hogy a rendezvényen megszavaztatják a főzőket a továbbiakról.

Rövid beszélgetést követően Gubacsi Gyula polgármester az ülést 19 óra 19 perckor bezárja.

Kmf.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

MEGHÍVÓ

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024.(XI.13.)
önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2026. június 16-án (kedd) 17:00 órára a

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését összehívom,
melyre tisztelettel elvárom.**

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2) Javaslat az önkormányzati intézmények kincstári ellenőrzésére vonatkozó
intézkedési terveinek elfogadására.
Előadó: Vassné Ambrus Irén gazdasági tanácsadó
- 3) Előterjesztés a Községi Könyvtár 2026. évi munkatervének elfogadására.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
- 4) Előterjesztés a Községi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadására.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
- 5) Javaslat a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól
szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 6) MÁV együttműködési megállapodás kiajánlásának megtárgyalása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 7) Javaslat a Fülöpszálláson havi rendszerességgel megtartott „Lovas baráti
találkozónak” nevezett illegális állatvásár ügyének rendezésére.
Előadó: Losonczy Sándor képviselő
- 8) Javaslat a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítására.
Előadó: Kesik József alpolgármester



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

9) Egyéb ügyek

Fülöpszállás, 2026. június 15.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. június 16-i nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Cseh-Szakál Beáta
képviselő
- 3.) Kesik József
képviselő
- 4.) Losonczi Sándor
képviselő
- 5.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 6.) Ódorné Bíró Ilona
képviselő
- 7.) Sántha-Megyesi Fanny Aranka
képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

- Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző
- Kőváriné Petrovics Ramóna
Pénzügyi Bizottsági tag
- Nagy Adrián
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Nagy Nóra
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Petrovicsné Varga Éva
Kulturális- és Sportbizottsági tag

.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

.....

A lakosság részéről érdeklődőként megjelentek

[illegible]

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete
a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.
(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása a szabályozás aktualizálása miatt vált szükségessé.

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 6. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem köthető szerződés)

„a) a Kiskunság tér elnevezésű közterületre, illetve 7. hrsz-ú mozi melletti parkolóra.”

2. §

(1) A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 14. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem kell közterület-használati díjat fizetni)

„j) oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő film forgatása esetén, ha annak témája Fülöpszállás községre vonatkozik,”

(2) A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő k) ponttal egészül ki:

(Nem kell közterület-használati díjat fizetni)

„k) a Kiskunság téren kereskedelmi üzleti tevékenységre működési engedéllyel rendelkező vállalkozóknak.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fülöpszállás 2026. június 19.


Gubaesi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2026. június 16. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. június 19. napján.

Fülöpszállás 2026. június 19.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A 2026. május 18-án tartott képviselő-testületi ülésen kérdésként hangzott el, hogy van-e tudomásom arról, hogy a Fülöpke ABC tulajdonosa egy konténert helyezett ki a Millenium térre, továbbá a Morgó cukrászda tulajdonosa a cukrászda előtti közterületre helyezi ki a vendégei részére az asztalokat, székeket.

Ezzel kapcsolatosan elhangzott az is, hogy az élelmiszerüzlet tulajdonosa a vállalkozásai székhelyét áthelyezte Fülöpszállásra és ebből az önkormányzatnak nagy összegű iparűzési adóbevétele származik.

Ezek a tevékenységek érintik a közterület használatot és az ezt szabályozó önkormányzati rendeletet is.

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2026. (VI. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások közül az újszülöttek támogatására vonatkozó rendelkezéseket módosítja.

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szociális ellátási rendszerét szabályozó önkormányzati rendelet módosítását alkotja meg.

1. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Fülöpszállás településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező újszülöttek egyszeri juttatásként 25 ezer forint értékű, bababoltban felhasználható vásárlási utalványra jogosultak, amelyet a védőnő ad át az édesanyáknak a gyermek születését követő első csecsemő látogatás alkalmával.

(2) A védőnő az utalvány átadásának és átvételének tényét az 5. melléklet szerinti elismervényen rögzíti.”

2. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fülöpszállás 2026. június 19.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2026. június 16. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. június 19. napján.

Fülöpszállás 2026. június 19.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



5. melléklet a 13/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

Átadás-átvételi elismervény

Alulírott(név) védőnő igazolom,
hogy(név).....(lakcím)
szám alatti lakos részéreévhónapnapján
átadtam Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.)
önkormányzati rendeletének 16. §-ában foglaltak alapján a 25 ezer forint értékű
vásárlási utalványt.

.....
védőnő

.....
átvevő

Végső előterjesztői indokolás

Külön támogatásként szerepel a rendeletben az újszülöttek támogatása baba-mama csomag formájában. A csomag tartalma sok esetben nem felel meg az újszülött igényeinek, mivel azok nem igazodnak a csecsemő súlyához és méretéhez. Emiatt vásárlási utalvány kerül bevezetésre, amelyet az édesanyák saját és gyermekük igényeihez igazítva használhatnak fel.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 16-án tartandó ülésére

2. napirend

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos utca 2.
Törzsszáma: 724858

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT INTÉZKEDÉSI TERVE

Készült a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság által Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentés alapján.

Sorszám	Ellenőrzési javaslatok alapján teljesítendő intézkedések	Végrehajtásért felelős	Határidő
1.	<i>Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések</i>		
1/1	Vállaljuk a 2000.évi C törvény (továbbiakban: Szt) 14.§ (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Számvetési politika felülvizsgálata, aktualizálása és kiegészítése megtörténik a sajátosságoknak megfelelő módszerek kialakításával.	polgármester, jegyző,	2026.01.31

1/2	Vállaljuk a 2000. évi C törvény (továbbiakban: Szt) 14.§ (4) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Számviteli politika felülvizsgálata, aktualizálása és kiegészítése megtörténik az alkalmazott gyakorlati feltételek, szabályok meghatározásával.	polgármester, jegyző,	2026.01.31
1/3	Szt. 14.§(8) bekezdése szerint megtörténik a Pénzkezelési Szabályzat aktualizálása, módosítása, kiemelten a pénzforgalom lebonyolításának rendjének meghatározása, tárolási és pénzbeszedési helyek meghatározása, feladatot ellátók felelősségvállalási nyilatkoztatása. Vállaljuk, hogy a pénzbeszedő helyeken a pénzkezelési szabályzat előírásainak megfelelően történik a pénzkezelés	polgármester, jegyző	2026.01.31
1/4	Betartjuk, betartatjuk a pénztárban tarolható maximális készpénz vonatkozásában a Pénzkezelési szabályzat előírásait.	polgármester, jegyző	2026.01.31
1/5	Szt. 161.§ (5) megfelelően a számlarend teljes terjedelmében történő felülvizsgálata megtörténik.	polgármester, jegyző	2026.01.31
1/6	Szt. 161.§ (2) a) pontja előírásainak érvényesülése érdekében Számlarend kiegészítése megtörténik.	polgármester, jegyző	2026.01.31
1/7	Elkészítjük a jegyző aláírásával ellátott Gépjárművek üzemeltetésének, magáncélú használatának szabályzatát az Ávr. 13.§ (3b) bekezdése előírásainak megfelelően.	polgármester, jegyző	2026.01.31

1/8	Elkészítjük az Ávr.13. § 2 (d) pontja előírásainak érvényesülése érdekében az anyag- és eszközgazdálkodás számveteli politikában nem szabályozott rendelkezéseket	polgármester, jegyző	2026.12.31
1/9	Elkészítjük az Ávr.13. § 2 (e) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a reprezentációs kiadások teljesítésének, teljesítési helyének és elszámolásának szabályzatát.	polgármester, jegyző	2026.12.31
1/10	Elkészítjük az Ávr.13. § 2 (g) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a vezetékes- és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzatát.	polgármester, jegyző	2026.01.31
1/11	Vállaljuk, hogy a Képviselő-testület rendeletben szabályozza az államháztartáson kívüli források átadását- és átvételét az Möt. 41. § (9) bekezdés előírásai szerint	polgármester, jegyző	2026.12.31
1/12	Teljesítjük, az Ávr. 59.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján, hogy az utalványozást minden esetben csak az arra jogosult személy gyakorolja	polgármester, jegyző	2026.01.01
1/13	Vállaljuk, hogy az Ávr. 53.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a 200.000 Ft értéket meghaladó gazdasági események tekintetében kötelezettséget vállalni az Áht. 37.§ (1) bekezdése és az Ávr. 52.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint teszünk.	polgármester, jegyző	2026.01.01

1/14	Teljesítjük, hogy az Ávr. 55.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a pénzügyi ellenjegyzést csak az arra jogosult személy gyakorolja.	polgármester, jegyző	2026.01.01
1/15	Teljesítjük az Ávr. 60.§ (2) bekezdése érvényesülése érdekében a gazdálkodási jogkörök elvégzésére irányuló feladatot nem fogja végezni az a személy, aki a tevékenységet a maga javára látná el.	polgármester, jegyző	2026.01.01
1/16	Vállaljuk, hogy az Áht. 38.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a kinyomtatott utalványrendeleteken a jogkörgyakorlások dátumát hitelesen, gépi rögzítésnek megfelelően biztosítjuk.	polgármester, jegyző	2026.01.01
1/17	Vállaljuk, hogy a Bkr. 32.§ (3)-(4) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében az éves ellenőrzési terv betérjesztésre kerül a Képviselő-testület elé.	polgármester, jegyző	2026.01.01
2.	Könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések		
2/1	Vállaljuk, hogy az Szt. 15.§ (3) bekezdésében előírt valódiság elvének eleget tesszünk, könyvvitelben rögzített tételek a valóságban is megtalálhatóak, bizonyíthatók, kívülről számára is megállapíthatók lesznek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó elszámolt tételek felülvizsgálata megtörténik, az Áhsz 16. számú melléklete szerint a költségvetési kiadások visszatérítése a 36516 főkönyvi számon kerül rögzítésre.	jegyző, pénzügyi vezető, polgármester	2026.12.31
2/2	Vállaljuk, hogy a gazdasági események az Áhsz. 53.§ (2) bekezdésében előírtak szerint az alapbizonylatnak megfelelő könyvviteli számlán kerülnek rögzítésre	polgármester, jegyző, pénzügyi vezető	2026.12.31

2/3	Teljesítjük, hogy az Áhsz. 53.§ (2) bekezdése szerint a készpénzben beszedett nyugtás bevételeket haladéktalanul, legfeljebb 3 napon belül nyilvántartásba kerülnek a házipénztárban.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
2/4	Vállaljuk, hogy az építkezési munkálatok, valamint ezekhez beszerzett eszközök értéke azok tényleges közgazdasági tartalmának megfelelően kerül rögzítésre. (beruházás, felújítás, karbantartás)	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
2/5	Vállaljuk, hogy a jelzőrendszeres szolgálatás díját a K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton, illetve a 421322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások könyvviteli számlán kerülnek megjelenítésre. (Szolgáltatás megszűnik 2026.05.15-i hatállyal)	polgármester, pénzügyi vezető	2026.05.15
2/6	Teljesítjük, hogy az adott előlegekhez kapcsolódó ÁFA összege az Áhsz 48.§ (8) bekezdésének, valamint a 38/2013. NGM rendelet I-II. fejezetében rögzített előírások szerint kerülnek elszámolásra.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
2/7	Teljesítjük, hogy a „babamama” csomag értéke a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton, illetve a 4213. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra könyvviteli számlán kerül kimutatásra, függetlenül attól, hogy az Önkormányzat szociális rendelete szociális juttatásként rendelkezik a juttatásáról.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
2/8	Vállaljuk, hogy a Szt. 15.§ (3) bekezdésében előírt valódiság elvének megtartása mellett, kizárólag a valóságban megtalálható, bizonyítható, kívülálló számára is megállapítható tételek kerülnek rögzítésre. (Fizetési felszólítás nem könyvelési bizonylati alap)	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31

2/9	Vállaljuk, hogy a személyi jellegű kiadások, táppénz számviteli elszámolása az Áhsz. és a 38/2013 NGM rendelet VIII. fejezet B) C) pontja előírásainak megfelelően történik.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
2/10	Vállaljuk, hogy az Önkormányzat fizetési számlájáról árutalt költségvetési törzsszámon számfejtett nettó személyi juttatás számviteli elszámolása a 38/2013 NGM rendelet IX. Fejezet A) pontja előírásai szerint járunk el.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
2/11	Teljesítjük, hogy az Áhsz. 53. § (5) bekezdésének érvényesülése érdekében az ÁFA bevallás gyakorlatával megegyezően elvégezzük az ÁFA-val kapcsolatos egyeztetéseket és végrehajtuk az ÁFA-val összefüggő gazdasági események könyvelését.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
3.	<i>Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések</i>		
3/1	Vállaljuk, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásai érvényesítésre kerülnek, az éves zárlati feladatok során, a költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek értékét passzív időbeli elhatárolásként mutatjuk ki az Áhsz. 14. § (12) bekezdése és a 38/2013. NGM rendelet I. Fejezet C) pontja előírásainak megfelelően, valamint a fejlesztési célra visszatérítési kötelezettség nélkül kapott támogatások elhatárolását és ráfordítások az arányos rész feloldását elvégezzük.	polgármester, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/2	Teljesítjük, hogy az Áhsz. 22. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően azon eszközök vonatkozásában, amelyről az Önkormányzat folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról 3 évente mennyiségi felvétellel történő leltározás keretében meggyőződünk.	polgármester, pénzügyi vezető	2027.01.31

3/3	Vállaljuk, hogy az immateriális javak besorolása az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően megtörténik.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
3/4	Biztosítjuk az ingatlanvagyon-kataszter adatai között és az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok főkönyvi és részletező nyilvántartás szerinti bruttó értékek közötti összhangot az Áhsz 30.§ (4) bekezdése és a 147/1992.(XI.6) Kr. előírásainak érvényesülése érdekében.	polgármester, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/5	Biztosítjuk az Áhsz. 5.§ (1) bekezdése és a 45.§ (3) bekezdése érvényesülése érdekében a készletek, nemzeti vagyon változásai, túlfizetések, téves, visszajáró befizetések, az egyéb kapott előlegek, a más szervezetet megillető bevételek és a halasztott eredményszemléltető passzív időbeli elhatárolások mérleg soron kimutatott értékek összegeit a folyamatosan vezetett nyilvántartások alátámasztásával.	polgármester, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/6	Vállaljuk, hogy az Áhsz 13.§ (2)-(4) bekezdése előírásainak megfelelően a Kincstárban vezetett forintszámlák és Kincstáron kívüli forintszámlák főkönyvi besorolása is megfelelően megtörténjen	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
3/7	Teljesítjük gyakorlatban is a Pénzkezelési szabályzatban előírtak betartását (különös figyelemmel a pénzbeszedő helyek, napi maximális készpénz értékre vonatkozóan)	polgármester, pénzügyi vezető	2026.12.31
3/8	Vállaljuk, hogy az ASP ADÓ szakrendszerben és a főkönyvi kivonatban kimutatott adatok között az egyezőség biztosított legyen	pénzügyi vezető, adóügyi ügyintéző	2026.12.31
3/9	Vállaljuk, hogy kimutatásra kerülnek az Áhsz. 13.§ (5) és (6) bekezdése, valamint a 38/2013 NGM rendelet I. Fejezet B) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek.	pénzügyi vezető, adóügyi ügyintéző	2027.01.31

3/10	Vállaljuk, hogy a gépjárműadó vonatkozásában az ADÓ szakrendszerből előállított listák és a könyvelésben kimutatott adatok között az egyezőség biztosított legyen.	penzügyi vezető, adóügyi ügyintéző	2027.01.31
3/11	Teljesítjük az Áhsz. 1.§ (1) bekezdés 6. és 9. pontja előírásait a 36412. Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó és a 36422. Más fizetendő általános forgalmi adó könyvviteli számlák év végi egyenlege és az ÁFA bevallásban még nem szereplő tételek együttes összegének egyezőségét.	polgármester, penzügyi vezető	2027.01.31
3/12	Vállaljuk, hogy az Áhsz. 48.§ (9) bekezdés a) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a 3661. December havi illetmények, munkabérek könyvviteli számlán a jogszabály szerinti tételek kerülnek kimutatásra	polgármester, penzügyi vezető	2027.01.31
3/13	Biztosítjuk a Sz 16.§ (2) bekezdése és 15.§ (2)-s (7) bekezdése, valamint az Áhsz. 4.§ előírásai szerint az időbeli elhatárolások számviteli alapelv érvényesülését.	polgármester, penzügyi vezető	2027.01.31
3/14	Biztosítjuk az Áhsz. 39.§ (1a) bekezdése szerint a bejövő számlák év végi kezelését az NGM éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló tájékoztató előírásainak megfelelően a szerint, hogy év végén a költségvetési évet követő kötelezettségek közé kerüljenek átsorolásra azok az év végéig pénzforgalmilag nem teljesült számlák.	polgármester, penzügyi vezető	2027.01.31
3/15	Vállaljuk, hogy a december havi személyi juttatások elhatárolása során a megállapított érték számításánál figyelembevétele kerülnek a már hőközi számfejtés során keletkezett, pénzforgalmilag nem teljesült tételek a 38/2013.NGM rendelet VIII. Fejezet D) pontja szerint a K1101 Törvény szerinti személyi juttatások rovaton elszámolt juttatások kivételével	polgármester, penzügyi vezető	2027.01.31
3/16	Vállaljuk, hogy a könyvvezetésben az Áhsz 24-27. § előírásai biztosításra kerülnek. (Eredménykimutatás, mérleg szerinti eredmény meghatározása)	polgármester, penzügyi vezető	2027.01.31

3/17	Vállaljuk, hogy az előző éves költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány igénybevételére a beszámoló elfogadását követően kerül nyilvántartásba vételre az Áhsz. 44.§ (2) bekezdés H) pontja érvényesülése érdekében.	polgármester, pénzügyi vezető	2026.05.31
------	--	----------------------------------	------------

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, annak végrehajtását magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Fülöpszállás, 2026. június.....

.....	Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző Ph.		Horogszegi-Borbás Ibolya pénzügyi vezető Ph.		Gubacsi Gyula polgármester Ph.
-------	--	-------	--	-------	--------------------------------------

FÜLÖPSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL INTÉZKEDÉSI TERVE

Készült a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság által Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal 2025.évi vizsgáló kincstári ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentés alapján.

Sorszám	Ellenőrzési javaslatok alapján teljesítendő intézkedések	Végrehajtásért felelős	Határidő
1.	<i>Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések</i>		
1/1	Teljesítjük az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontja előírása érvényesülése érdekében az SZMSZ módosítását.	jegyző	2026.01.31
1/2	Vállaljuk az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a Munkamegosztási megállapodás elkészítését.	jegyző,	2026.03.31
1/3	Vállaljuk a 2000.évi C törvény (továbbiakban: Szt) 14.§ (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Számviteli politika felülvizsgálata, aktualizálása és kiegészítése megtörténik a sajátosságoknak megfelelő módszerek kialakításával.	jegyző, vezető pénzügyi	2026-01.31

1/4	Vállaljuk a 2000.évi C törvény (továbbiakban: Szt) 14.§ (4) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Számviteli politika felülvizsgálata, aktualizálása és kiegészítése megtörténik az alkalmazott gyakorlati feltételek, szabályok meghatározásával.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.01.31
1/5	Teljesítjük a pénzkézelési szabályzat felülvizsgálatát a hatályos alkalmazása vonatkozásában	jegyző, pénzügyi vezető	2026.01.31
1/6	Szt. 14.§ (8) bekezdése szerint megtörténik a Pénzkézelési Szabályzat aktualizálása, módosítása, kiemelten a pénzforgalom lebonyolításának rendjének meghatározása, tárolási és pénzbeszedési helyek meghatározása, feladatokat ellátók felelősségvállalási nyilatkoztatása. Vállaljuk, hogy a pénzbeszedő helyeken a pénzkézelési szabályzat előírásainak megfelelően történik a pénzkézelés	jegyző, pénzügyi vezető	2026.01.31
1/7	Teljesítjük az Áhsz. 50. § (6) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Pénzkézelési szabályzat felülvizsgálatát	jegyző, pénzügyi vezető	2026.01.31
1/8	Szt. 161.§ (5) megfelelően a számlarend teljes terjedelmében történő felülvizsgálata megtörténik.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.01.31
1/9	Teljesítjük a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a Számlarend felülvizsgálatát.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.12.31

1/10	Elkészítjük a jegyző aláírásával ellátott Gépjárművek üzemeltetésének, magáncéli használatának szabályzatát az Ávr. 13.§(3b) bekezdése előírásának megfelelően.	jegyző,	2026.01.31
1/11	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja előírásának érvényesülése érdekében az anyag- és eszkozásgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kapcsolatos kérdéseket tartalmazó szabályzatát.	jegyző,	2026.12.31
1/12	Elkészítjük az Ávr. 13. § 2 (e) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a reprezentációs kiadások teljesítésének, teljesítési helyének és elszámolásának szabályzatát.	jegyző,	2026.01.01
1/13	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja előírásának érvényesülése érdekében szükséges, hogy a vezetékes és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzatát.	jegyző,	2026.01.01
1/14	Vállaljuk, hogy a szerződésen alapuló gazdasági események esetében a kötelezettséget az Áht. 37. § (1) bekezdése és az Ávr. 52. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történjen.	jegyző,	2026.01.01
1/15	Vállaljuk, hogy a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gyakoroljuk	jegyző,	2026.01.01

1/16	Teljesítjük, hogy az Ávr. 59. § (3) bekezdés g) és h) pontja előírásának érvényesülése érdekében az utalványrendeleten megjelenítésre kerül az érvényesítés az utalványozás időpontja	jegyző, pénzügyi vezető	2026.01.01
1/17	Vállaljuk, hogy az Áht. 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerüljön sor, a kinyomtatott utalványrendeletek a jogkörgyakorlások dátumát hitelt érdemlően támasszák alá.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.01.01
1/18	Vállaljuk, hogy a Bkr. 32. § (3)–(4) bekezdések előírásainak érvényesülése érdekében az éves ellenőrzési terv beterjesztésre kerüljön a Képviselő-testület elé	jegyző	2026.01.01
2.	<i>Könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések</i>		
2/1	Vállaljuk a jegyzői intézkedést a készpénzes gazdasági események utólagos elszámolására vonatkozóan a Pénzkezelési szabályzatban rögzített eljárásrendben történő kiegészítésre a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottja által nem elszámolási előlegből, hanem saját pénzből, esetlegesen saját bankkártyával fizetett beszerzések elszámolásának szabályai rögzítésére.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.12.31

	Az utólagos elszámolásra kiadott összegeket a 38/2013. NGM rendelet 1. mellék XII. fejezet d) utólagos elszámolásra kiadott összeg elszámolása pontjában leírtaknak megfelelően járunk el és jelenítjük meg a könyvekben. Amennyiben saját foglalkoztatott saját pénzéből kifizetett számlákkal dokumentált gazdasági eseményeket érint, a könyvekben – függetlenül a készpénzmozgástól – a számla szerinti teljesítési időpontra rögzítjük.		
2/2	Teljesítjük az Áhsz. 53. § (5), (6) bekezdése előírásinak érvényesülése érdekében a havi, negyedéves zárlati feladatok során (áfa bevallás gyakoriságával megegyezően) végezze el az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.12.31
3.	<i>Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések</i>		
3/1	Jegyzőként intézkedem, hogy az Áhsz. 32. § (1) bekezdése előírása érvényesülése érdekében az Éves költségvetési beszámoló a jogszabályban előírt határidőn belül kerüljön feltöltésre a KGR-K11-be.	jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/2	Vállaljuk, hogy az Áhsz. 22. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében, azon eszközök esetében, amely vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal folyamatos mennyiségi nyilvántartás vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról – a leltár összeállítását megelőzően – 3 évente mennyiségi felvétellel történő leltározással győződünk meg.	jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/3	Biztosítjuk az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 6. és 9. pontja előírása érvényesülése érdekében a 36412. Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó és a 36422. Más fizetendő általános forgalmi adó könyvviteli számláknak az év végén fennálló egyenlegének egyezőségét a bevallásban még nem rendezett (utolsó időszaki ÁFA bevallásban, valamint, az utolsó időszaki ÁFA bevallásban még nem szereplő tételek) tételek együttes összegével.	jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31

3/4	Biztosítjuk a 38/2013. NGM rendelet VIII. Fejezet B) pontja előírásainak megfelelően a december hónapban hóköziben leszámfejtett személyi juttatások számviteli elszámolását. Figyelembevételre kerülnek a december havi személyi juttatások elhatárolása során megállapított, már hóközi számfejtés során keletkezett kötelezettségek a K1101. Törvény szerinti juttatások rovaton elszámolt személyi juttatások kivételével. A hóközi számfejtés esetében a személyi juttatás nettó összege végleges kötelezettségvállalásként nyilvántartásba vételre kerül.	jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/5	Vállaljuk, hogy az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány igénybevétele teljesítésként az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a beszámoló elkészültét követően kerül nyilvántartásba vételre a könyvekbe.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.05.31

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, annak végrehajtását magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Fülöpszállás, 2026. június.....

Horogszegi-Borbás Ibolya
pénzügyi vezető
Ph

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző
Ph

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCÖDE INTÉZKEDÉSI TERVE

Készült a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság által Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsöde 2025.évet vizsgáló kincstári ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentés alapján.

Sorszám	Ellenőrzési javaslatok alapján teljesítendő intézkedések	Végrehajtásért felelős	Határidő
1.	<i>Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések</i>		
1/1	Igazgatóként intézkedem az Ávr. 9. § (5a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a munkamegosztási megállapodás elkészítéséről.	igazgató, jegyző	2026.01.31
1/2	Teljesítjük a Szt. 14. § (3) bekezdés és az Áhsz. 4. § előírásainak érvényesülése érdekében Számviteli politika felülvizsgálatát és kiegészítését.	igazgató, jegyző	2026.01.31

1/3	Vállaljuk a 2000.évi C törvény (továbbiakban: Szt) 14.§ (4) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Számviteli politika felülvizsgálata, aktualizálása és kiegészítése megtörténik az alkalmazott gyakorlati feltételek, szabályok meghatározásával.	igazgató, jegyző	2026-01.31
1/4	Teljesítjük a pénzkézelési szabályzat felülvizsgálatát a hatályos alkalmazása vonatkozásában	igazgató, jegyző	2026.01.31
1/5	a Szt. 14.§ (8) bekezdése szerint megtörténik Pénzkézelési Szabályzat aktualizálása, módosítása, kiemelten a pénzforgalom lebonyolításának rendjének meghatározása, tárolási és pénzbeszedési helyek meghatározása, feladatot ellátók felelősségvállalási nyilatkoztatása. Vállaljuk, hogy a pénzbeszedő helyeken a pénzkézelési szabályzat előírásainak megfelelően történik a pénzkézelés	igazgató, jegyző	2026.01.31
1/6	Szt. 161.§ (5) megfelelően a számlarend teljes terjedelmében történő felülvizsgálata megtörténik.	igazgató, jegyző	2026.01.31
1/7	Teljesítjük a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a Számlarend felülvizsgálatát.	igazgató, jegyző	2026.01.31
1/8	Teljesítjük a Számviteli politikán és az annak keretében elkészített szabályzatokon, a Számlarenden és a Bizonylati renden az Óvoda nevében történő változás átvezetését.	igazgató, jegyző	2026.01.31

1/9	Teljesítjük az Ávr. 13. § (2), (4) bekezdések előírásainak megfelelően a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzat kiadását.	igazgató, jegyző	2026.12.31
1/10	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja előírásának érvényesülése érdekében az anyag- és eszkozzagzalkodás számviteli politikában nem szabályozott kapcsolatos kérdéseket tartalmazó szabályzatot.	igazgató, jegyző	2026.01.31
1/11	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja előírásának érvényesülése érdekében a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzatot.	igazgató, jegyző	2026.12.31
1/12	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja előírásának érvényesülése érdekében a vezetékes és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzatot.	igazgató, jegyző	2026.01.01
1/13	Vállaljuk a szerződésen alapuló gazdasági események esetében a kötelezettséget az Áht. 37. § (1) bekezdése és az Ávr. 52. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.	igazgató, jegyző	2026.01.01
1/14	A pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gyakoroljuk	igazgató, jegyző	2026.01.01

1/15	Az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az előirányzat módosítás során elvégezzük a pénzügyi ellenjegyzést.	igazgató, jegyző	2026.01.01
1/16	Teljesítjük, hogy az Ávr. 59. § (3) bekezdés g) és h) pontja előírásának érvényesülése érdekében az utalványrendeletken megjelenítésre kerül az érvényesítés az utalványozás időpontja	jegyző, igazgató	2026.01.01
1/17	Vállaljuk, hogy az Áht. 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerüljön sor, a kinyomtatott utalványrendeletek a jogkörgyakorlások dátumát hitelt érdemlően támasszák alá.	igazgató, jegyző	2026.01.01
1/18	Vállaljuk, hogy a Bkr. 32. § (3)–(4) bekezdések előírásainak érvényesülése érdekében az éves ellenőrzési terv beterjesztésre kerüljön a Képviselő-testület elé	jegyző, igazgató	2026.01.01
2.	<i>Könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések</i>		

2/1	Teljesítjük a módosított előirányzatok nyilvántartásba vételéhez az Áhsz. 34. § (3) bekezdése és az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak megfelelő dokumentum elkészítését.	igazgató, pénzügyi vezető	2026.01.01
2/2	Teljesítjük az intézkedést a készpénzes gazdasági események utólagos elszámolására vonatkozóan a Pénzkezelési szabályzatban rögzített eljárásrendben történő kiegészítésre a Mesevár Óvoda és Bölcsőde foglalkoztatottja által nem elszámolási előlegből, hanem saját pénzből, esetlegesen saját bankkártyával fizetett beszerzések elszámolásának szabályai rögzítésére. Az utólagos elszámolásra kiadott összegeket a 38/2013. NGM rendelet 1. mellék XII. fejezet d) utólagos elszámolásra kiadott összeg elszámolása pontjában leírtaknak megfelelően járunk el és jelentjük meg a könyvekben. Amennyiben saját foglalkoztatott saját pénzből kifizetett számlákkal dokumentált gazdasági eseményeket érint, a könyvekben – függetlenül a készpénzmozgástól – a számla szerinti teljesítési időpontra rögzítjük.	jegyző, pénzügyi vezető	2026.11.30
3.	<i>Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések</i>		
3/1	Intézkedem, hogy az Áhsz. 32. § (1) bekezdése előírása érvényesülése érdekében az Éves költségvetési beszámoló a jogszabályban előírt határidőn belül kerüljön feltöltésre a KGR-KI1-be.	igazgató, jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/2	Vállaljuk, hogy az Áhsz. 22. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében, azon eszközök esetében, amely vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal folyamatos mennyiségi nyilvántartás vezet, a lejárba bekerülő adatok valódiságáról – a lejár összeállítását megelőzően – 3 évente mennyiségi felvétellel történő leltározással győződünk meg.	igazgató, jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31

3/3	Biztosítjuk az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően történő immateriális javak besorolását.	igazgató, jegyző, pénzügyi vezető	2026.12.31
3/4	Biztosítjuk a 38/2013. NGM rendelet VIII. Fejezet B) pontja előírásainak megfelelően a december hónapban hőköziben leszámfejtett személyi juttatások számviteli elszámolását. Figyelembevételre kerülnek a december havi személyi juttatások elhatárolása során megállapított, már hőközi számfejtés során keletkezett kötelezettségek a K1101. Törvény szerinti juttatások rovaton elszámolt személyi juttatások kivételével. A hőközi számfejtés esetében a személyi juttatás nettó összege végleges kötelezettségvállalásként nyilvántartásba vételre kerül.	igazgató, jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31
3/5	Vállaljuk, hogy az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány igénybevétele teljesítésként az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a beszámoló elkészültét követően kerül nyilvántartásba vételre a könyvekbe.	igazgató, jegyző, pénzügyi vezető	2026.05.31.

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, annak végrehajtását magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Fülpöszállás, 2026. június.....

Szabóné dr. Somogyi Szilvia	Horogszegi-Borbás Ibolya	dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
jegyző	pénzügyi vezető	igazgató
Ph.	Ph.	Ph.

KÖZSÉGI KÖNYVTÁR INTÉZKEDÉSI TERVE

Készült a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság által Községi Könyvtár 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentés alapján.

Sorszám	Ellenőrzési javaslatok alapján teljesítendő intézkedések	Végrehajtásért felelős	Határidő
1.	<i>Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések</i>		
1/1	Intézkedem az Ávr. 9. § (5a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a munkamegosztási megállapodás elkészítéséről.	intézményvezető, jegyző	2026.01.31
1/2	Teljesítjük a Szt. 14. § (3) bekezdés és az Áhsz. 4. § előírásainak érvényesülése érdekében Számviteli politika felülvizsgálatát és kiegészítését.	intézményvezető, jegyző	2026.01.31
1/3	Vállaljuk a 2000. évi C törvény (továbbiakban: Szt) 14. § (4) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Számviteli politika felülvizsgálata, aktualizálása és kiegészítése megtörténik az alkalmazott gyakorlati feltételek, szabályok meghatározásával.	intézményvezető, jegyző	2026.01.31

1/4	Teljesítjük a pénzkészlet szabályzat felülvizsgálatát a hatályos alkalmazása vonatkozásában	intézményvezető, jegyző	2026.01.31
1/5	Szt. 14.§ (8) bekezdése szerint megtörténik Pénzkészlet Szabályzat aktualizálása, módosítása, kiemelten a pénzforgalom lebonyolításának rendjének meghatározása, tárolási és pénzkészlet helyek meghatározása, feladatokat ellátók felelősségvállalási nyilatkozatát. Vállaljuk, hogy a pénzkészlet helyeken a pénzkészlet szabályzat előírásainak megfelelően történik a pénzkészlet	intézményvezető, jegyző	2026.01.31
1/6	Intézkedem az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja előírásainak érvényesítése érdekében a Munkamegosztási megállapodás elkészítéséről. az Áhsz. 50. § (6) bekezdése előírásainak érvényesítése érdekében a Pénzkészlet szabályzat felülvizsgálata megtörténjen.	intézményvezető, polgármester, jegyző	2026.03.31
1/7	Vállalom, hogy a Szt. 161.§ (5) megfelelően a számlarend teljes terjedelmében történő felülvizsgálata megtörténik.	intézményvezető, jegyző	2026.01.31
1/8	Teljesítjük a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja előírásainak érvényesítése érdekében a Számlarend felülvizsgálatát.	intézményvezető, jegyző	2026.01.31
1/9	Teljesítjük az Ávr. 13. § (2), (4) bekezdések előírásainak megfelelően a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzat kiadását.	intézményvezető, jegyző	2026.12.31

1/10	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja előírásának érvényesülése érdekében az anyag- és eszko­z­gaz­dál­kodás számviteli politikában nem szabályozott kapcsolatos kérdéseket tartalmazó szabályzatot.	intézményvezető, jegyző	2026.01.31
1/11	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja előírásának érvényesülése érdekében a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzatot.	intézményvezető, jegyző	2026.12.31
1/12	Elkészítjük az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja előírásának érvényesülése érdekében a vezetékes és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzatot.	intézményvezető, jegyző	2026.01.01
1/13	Vállaljuk a szerződésen alapuló gazdasági események esetében a kötelezettséget az Áht. 37. § (1) bekezdése és az Ávr. 52. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.	intézményvezető, jegyző	2026.01.01
1/14	A pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gyakoroljuk.	intézményvezető, jegyző	2026.01.01
1/15	Teljesítjük, hogy az Ávr. 59. § (3) bekezdés g) és h) pontja előírásának érvényesülése érdekében az utalványrendelleteken megjelenítésre kerül az érvényesítés az utalványozás időpontja.	intézményvezető, jegyző	2026.01.01

1/16	Vállaljuk, hogy az Áht. 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerüljön sor, a kinyomtatott utalványrendeletek a jogkörgyakorlások dátumát hitelt érdemlően támasszák alá.	intézményvezető, jegyző	2026.01.01
1/17	Vállaljuk, hogy a Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdések előírásainak érvényesülése érdekében az éves ellenőrzési terv beterjesztésre kerüljön a Képviselő-testület elé	intézményvezető, jegyző	2026.01.01
2.	<i>Könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések</i>		
2/1	Teljesítjük a módosított előirányzatok nyilvántartásba vételéhez az Áhsz. 34. § (3) bekezdése és az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak megfelelő dokumentum elkészítését.	intézményvezető, pénzügyi vezető	2026.01.01
2/2	Teljesítjük az Áhsz. 53. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően a készpénzben beszedett nyújtás bevételek könyvekben a bizonylatok keletkezését követően haladéktalan nyilvántartásba vételét.	intézményvezető, jegyző, pénzügyi vezető	2026.11.30
3.	<i>Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések</i>		
3/1	Intézkedem, hogy az Áhsz. 32. § (1) bekezdése előírása érvényesülése érdekében az Éves költségvetési beszámoló a jogszabályban előírt határidőn belül kerüljön feltöltésre a KGR-K11-be.	intézményvezető, jegyző, pénzügyi vezető	2027.01.31

3/2	Vallaljuk, hogy az Áhsz. 22. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében, azon eszközök esetében, amely vonatkozásában a Községi Könyvtár folyamatos mennyiségi nyilvántartás vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról – a leltár összeállítását megelőzően – 3 évente mennyiségi felvétellel történő leltározással győződünk meg.	intézményvezető, jegyző pénzügyi vezető	2027.01.31
3/3	Biztosítjuk az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően történő immateriális javak besorolását.	intézményvezető, jegyző, pénzügyi vezető	2026.12.31
3/4	Vallaljuk, hogy az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány igénybevétele teljesítésként az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a beszámoló elkészültét követően kerül nyilvántartásba vételre a könyvekbe.	intézményvezető, jegyző, pénzügyi vezető	2026.05.31

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, annak végrehajtását magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Fülpöpszállás, 2026. június.....

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző Ph.	Horogszegi-Borbás Ibolya pénzügyi vezető Ph.	Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető Ph.
--	--	--

A Községi Könyvtár

2026. évi munkaterve



Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2026. május 22.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló (trendek, körülmények).....	3
2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés.....	4
3. Infrastruktúra.....	4
a) fizikai terek, eszközpark fejlesztése	4
4. Gyűjteményi információk.....	5
a) gyűjteményfejlesztés és gyűjteményfeltárás	5
5. Digitalizálás, állományvédelem	6
6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások	7
a) helyben elérhető szolgáltatások.....	7
b) távolról elérhető szolgáltatások	7
7. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	7
8. Minőségirányítás	8
a) használói elégedettségmérés.....	8
9. Helytörténeti tevékenység	9
10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség.....	9
11. PR/marketing/kommunikáció terv.....	10
a) hagyományos médiafelületek kihasználása	10
b) online megjelenés	10
12. Aktualitások.....	11
a) A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények	11

1. Rövid összefoglaló (trendek, körülmények)

A 2026. évi munkaterv megvalósításának egyik alapvető feltétele az Önkormányzat és a könyvtár költségvetési lehetőségeinek alakulása. A rendelkezésre álló pénzügyi források jelentősen meghatározzák a tervezett programok, szolgáltatások és fejlesztések megvalósításának lehetőségeit.

A könyvtár továbbra is törekszik a folyamatos megújulásra és a korszerű szolgáltatások fejlesztésére annak érdekében, hogy megfeleljen a használói igényeknek és a változó társadalmi, valamint digitális környezet kihívásainak. Elkötelezett vagyok a magas színvonalú könyvtári szolgáltatások fenntartása mellett, ezért a jövőben is kiemelt célom az olvasói igényekhez alkalmazkodó, rugalmas és felhasználóbarát szolgáltatások biztosítása.

A programtervezés során továbbra is fontos szempont, hogy a könyvtár minden korosztály számára tartalmas és értékes lehetőségeket kínáljon. Töreksem arra, hogy a gyermekek, fiatalok, családok és idősebb korosztály számára egyaránt vonzó, közösségépítő és élményalapú programok valósuljanak meg.

A digitális kompetenciák fejlesztése 2026-ban is kiemelt szerepet kap. Fontos célom, hogy a könyvtár segítséget nyújtson a digitális eszközök és online szolgáltatások biztonságos és hatékony használatához, különös figyelmet fordítva az idősebb korosztály támogatására. A rendelkezésre álló digitális lehetőségeket továbbra is igyekszem minél szélesebb körben kihasználni és a használók számára elérhetővé tenni.

A DJP Pont szolgáltatásait 2026-ban is változatlan formában kívánom biztosítani a település lakói számára. Továbbra is fontos feladatomban tekintem a hivatalos ügyintézés támogatását, az információhoz való hozzáférés segítését, valamint a kulturált és hasznos szabadidő-eltöltés lehetőségének biztosítását.

A könyvtár működésének egyik legnagyobb erőssége a könyvtáros elhivatott, kreatív és folyamatosan fejlődni kívánó szakmai munkája. A használóközpontú szemlélet, az új lehetőségek iránti nyitottság és a közösségi kapcsolatok erősítése hozzájárulnak a könyvtár eredményes működéséhez.

Kiemelt jelentőségű a fenntartóval, az oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel és szakmai partnerekkel kialakított jó együttműködés, amely segíti a programok és

szolgáltatások sikeres megvalósítását. A digitális megoldások alkalmazása és a szolgáltatások folyamatos népszerűsítése szintén pozitív hatással van a könyvtár működésére és a használói elégedettségre.

A könyvtár működését és a kitűzött célok megvalósítását kedvezőtlenül befolyásolhatják a gazdasági nehézségek, az infláció, valamint a kulturális terület finanszírozási lehetőségeinek változásai. A növekvő működési költségek és a korlátozott anyagi források szűkíthetik a fejlesztések és programok megvalósításának lehetőségeit. A társadalmi és gazdasági bizonytalanságok szintén hatással lehetnek a könyvtári szolgáltatások iránti érdeklődésre, valamint a közösségi programokon való részvételre.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2025-ös évhez képest a dolgozói létszám adatokban változást nem tervezünk.

Kiemelt figyelmet fordítok a szakmai kompetenciák fejlesztésére, az új könyvtári módszerek és digitális lehetőségek megismerésére, valamint azok gyakorlati alkalmazására. A szakmai fejlődés érdekében rendszeresen részt veszek továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon és a vármegyei könyvtár által szervezett programokon. A digitális kompetenciák fejlesztése nemcsak a könyvtári szolgáltatások színvonalának emelése miatt fontos, hanem azért is, hogy a használók számára korszerű és hatékony segítséget tudjunk nyújtani az online ügyintézés, az információkeresés és a digitális eszközhasználat területén.

A könyvtár működése során továbbra is fontos szerepet kap a rugalmasság, az alkalmazkodóképesség és a közösségi igényekhez igazodó szemlélet, amely hozzájárul a szolgáltatások folyamatos fejlesztéséhez és a használói elégedettség növeléséhez.

3. Infrastruktúra

a) fizikai terek, eszközpark fejlesztése

2020-ban megtörtént az épület tisztasági festése, valamint a villamossági hálózat ellenőrzése és a szükséges felújítási munkák elvégzése.

2022 decemberében a fenntartó önkormányzat támogatásának köszönhetően energiatakarékosági fejlesztés valósult meg a könyvtárban. A villamosenergia-fogyasztás csökkentése érdekében a dolgozói és használói terekben az elavult neon fénycsövek korszerű, energiatakarékos világítótestekre történő cseréje történt meg.

Az intézmény fűtése gázkazánnal biztosított. A 307 m² alapterületű, 3 méter belmagasságú épület megfelelő fűtése jelentős terhet ró a fenntartó önkormányzatra, ezért 2023-ban az energiaköltségek csökkentése érdekében klímaberendezések kerültek felszerelésre a könyvtár dolgozói és használói tereiben.

2024 második felében a fenntartó önkormányzat támogatásával megvalósult az üvegszálas optikai internet bevezetése. A fejlesztésre költséghatékonysági szempontok figyelembevételével került sor, miután a KIFÜ által biztosított internetkapcsolat megszüntetésre került.

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem történt jelentős változás. Az IKT-eszközök átlagos életkora 5–10 év közötti. A régebbi eszközök rendszeres szakmai karbantartása és ellenőrzése folyamatosan biztosított, így a könyvtár számítógépes ellátottsága jelenleg megfelelőnek mondható.

A 2026-os évben az intézmény nem tervez jelentősebb infrastrukturális vagy informatikai fejlesztést. Fejlesztések megvalósítására elsősorban pályázati támogatás elnyerése esetén nyílhat lehetőség. A fenntartó önkormányzat támogatásának köszönhetően az intézmény működése folyamatosan biztosított. Amennyiben az intézményben meghibásodás történik, az önkormányzat lehetőségeihez mérten gondoskodik a szükséges javítások elvégzéséről vagy az eszközök cseréjéről.

4. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményfejlesztés és gyűjteményfeltárás

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, emellett az érdekeltségnövelő támogatást is dokumentumbeszerzésre fordítjuk. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan az állománygyarapítás 2026-ban is tervszerűen és kiegyensúlyozott módon történik, a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak, valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével. A beszerzések során továbbra is törekszünk arra, hogy a

különböző korosztályok és érdeklődési körök számára megfelelő, korszerű és keresett dokumentumok kerüljenek az állományba.

A folyóirat-előfizetések tekintetében az előző évek gyakorlata nem változik.

Az állományapasztsági munkálatok folyamatosan zajlanak. A 2020-ban megkezdett selejtezési folyamat tovább folytatódik, azonban a humánerőforrás-korlátok miatt a munka üteme lassabb, ugyanakkor folyamatos.

A könyvtári munkafolyamatok teljes körűen a Szirén integrált könyvtári rendszeren keresztül történnek, amely biztosítja a gyors és hatékony adatkezelést, valamint a szolgáltatások zavartalan működését. A könyvtár könyvállományának 100%-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető.

A technikailag elavult dokumentumtípusok — például a bakelit lemezek — továbbra sem kerülnek feldolgozásra az elektronikus katalógusban, azonban az állomány részét képezik és megőrzésük biztosított.

5. Digitalizálás, állományvédelem

A könyvtári állomány védelme érdekében folyamatosan gondoskodom a dokumentumok megfelelő állapotának megőrzéséről. Kiemelt figyelmet fordítok az állomány tisztántartására és portalanítására, mivel a felhalmozódott por hosszú távon károsíthatja a könyvek és egyéb dokumentumok állapotát. A portalanítás rendszeresen történik, különös tekintettel a könyvek, folyóiratok és egyéb dokumentumok megóvására.

A könyvtári épületben törekszem a megfelelő hőmérséklet és páratartalom biztosítására annak érdekében, hogy a dokumentumokat megvédjem a kedvezőtlen környezeti hatásoktól. A túlzott páratartalom, a száraz levegő vagy a magas hőmérséklet hosszú távon károsíthatja a papíralapú dokumentumokat, ezért ezek megelőzésére kiemelt figyelmet fordítok.

Az állomány védelmét szolgálja továbbá az ablakokon biztosított napfény elleni védelem is, amely hozzájárul a könyvek és egyéb dokumentumok fakulásának, valamint a papír idő előtti elöregedésének megelőzéséhez.

Könyvtárunk 2026-ban sem tervez digitalizációs tevékenységet, ugyanakkor továbbra is fontos cél a meglévő állomány megőrzése és megfelelő állapotban tartása.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

a) helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár helyben igénybe vehető szolgáltatásai továbbra is biztosítottak a használók számára. Ezek közé tartozik a dokumentumok helyben használata, a számítógépek és egyéb IKT-eszközök használata, a folyóirat-olvasás, az audiovizuális dokumentumok és eszközök használata, valamint az irodai szolgáltatások és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó segítségnyújtás.

A könyvtár továbbra is biztosítja a könyvkölcsönzés, az internet-hozzáférés, a számítógép-használat, valamint a nyomtatás és fénymásolás lehetőségét. A használók számára a jövőben is elérhetők lesznek rendezvényeink, digitális kompetenciafejlesztő képzéseink, workshopjaink, ismeretterjesztő előadásaink, valamint a könyvtárhasználati órák és olvasáskultúrát fejlesztő foglalkozások.

Az intézmény a meglévő szolgáltatások folyamatos és színvonalas biztosítására törekszik, ugyanakkor 2026-ban új szolgáltatások bevezetését vagy a jelenlegi szolgáltatások bővítését nem tervezem.

b) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a dokumentumok feldolgozásához és nyilvántartásához továbbra is a Szirén integrált könyvtári rendszert használja, amely biztosítja a könyvtári munkafolyamatok gyors és hatékony kezelését. A korábban bevezetett internetkapcsolatnak köszönhetően ismét elérhetővé vált a nyilvános OPAC felület használata, amely lehetőséget biztosít az olvasók számára az állomány elektronikus keresésére és a dokumentumok elérhetőségének megtekintésére.

A használói igények figyelembevételével a dokumentumok előjegyzésére és megrendelésére továbbra is többféle módon van lehetőség. Az olvasók telefonon, e-mailben, valamint messengeren keresztül is jelezhetik igényeiket.

7. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az idei évben is szeretném folytatni a korábbi években már sikeresen megvalósított és a használók körében népszerű programokat. Továbbra is fontos célom, hogy a könyvtár

közösségi térként működjön, ahol minden korosztály számára biztosított a tartalmas és élményközpontú időtöltés lehetősége.

A jövőben is szeretnék kézműves foglalkozásokat szervezni, amelyek kreatív módon segítik a gyermekek és családok bevonását a könyvtári programokba. Emellett kiemelt figyelmet kívánok fordítani a könyvtárhasználati és olvasásfejlesztő foglalkozásokra, hogy a fiatalabb generációk aktív kapcsolatba kerüljenek a könyvtárral, az olvasással és az információszerzés különböző formáival.

Tervezett programok:

- Olvasási kompetenciafejlesztő programok
- Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások
- Könyvtárhasználati foglalkozások
- Kézműves foglalkozások
- Időszaki kiállítások
- Országos Könyvtári Napok programsorozat
- Megbocsátás Napjához kapcsolódó programok
- „Legyél Te is diákkönyvtáros!” program

A könyvtár továbbra is együttműködik a települési önkormányzattal és a civil szervezetekkel, valamint lehetőségeihez mérten csatlakozik az általuk szervezett közösségi és kulturális programokhoz is.

8. Minőségirányítás

a) használói elégedettségmérés

2026-ban is fontos célom a könyvtárhasználói igények és vélemények folyamatos figyelemmel kísérése. A használói elégedettség mérése elsősorban személyes beszélgetések és szóbeli visszajelzések formájában történik, amelyek segítséget nyújtanak a szolgáltatások és programok további fejlesztésében.

Továbbra is törekszem arra, hogy a könyvtár szolgáltatásai és rendezvényei a helyi igényekhez igazodjanak, valamint minden korosztály számára hasznos és elérhető lehetőségeket biztosítsanak. Fontosnak tartom a könyvtárhasználók észrevételeinek

figyelembevételét, különösen a könyvtári szolgáltatások, a digitális segítségnyújtás és a közösségi programok területén.

A könyvtár működéséről, eredményeiről és tapasztalatairól 2026-ban is rendszeres beszámoló készül a fenntartó Képviselő-testület részére.

9. Helytörténeti tevékenység

2026-ban is fontos feladatommak tekintem a település helytörténeti értékeinek gyűjtését, megőrzését és bemutatását. Mivel a település múltjára vonatkozó írásos dokumentumok csak korlátozott számban állnak rendelkezésre, továbbra is törekszem minden olyan dokumentum, kiadvány, fénykép és információ összegyűjtésére és megőrzésére, amely a település történetéhez, kulturális életéhez és hagyományaihoz kapcsolódik. A helytörténeti anyagok gyarapítása során számítok a lakosság együttműködésére és a helyi közösség támogatására is. Célom, hogy a meglévő dokumentumok hosszú távon is hozzáférhetőek és megőrizhetőek legyenek a jövő generációi számára.

Az önkormányzat támogatásával az elmúlt években megjelent három helytörténeti témájú kiadvány továbbra is fontos részét képezi a könyvtár helyismereti gyűjteményének. A jövőben is törekszem arra, hogy a település múltját bemutató anyagok gyűjtése és rendszerezése folyamatos legyen.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

Továbbra is fontosnak tartom a könyvtár szakmai kapcsolatainak ápolását és az együttműködések erősítését. 2026-ban is szoros kapcsolatot kívánok fenntartani a könyvtárszakmai szervezetekkel, különösen a Magyar Könyvtárosok Egyesülete szervezetével, valamint a vármegyei hatókörű városi könyvtárral, a Katona József Könyvtár intézménnyel. A szakmai együttműködések jelentős segítséget nyújtanak a könyvtári szolgáltatások fejlesztésében és a mindennapi feladatellátásban.

Könyvtárunk a jövőben is aktívan részt kíván venni a megyei és országos könyvtári rendezvénysorozatokban, többek között az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok programjaiban. Továbbra is várjuk a középiskolás diákok jelentkezését közösségi szolgálat teljesítésére, lehetőséget biztosítva számukra a könyvtári munka és a közösségi feladatok megismerésére.

A könyvtár partnereivel több közös programot és projektet kíván megvalósítani. Intézményünk napi kapcsolatot ápol a Mozgáskorlátozottak Egyesülete helyi közösségével, a Mesevár Óvodával, valamint a Fülöpszállás Községi Önkormányzatával.

A könyvtár együttműködési megállapodással rendelkezik a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolája intézménnyel az iskolai könyvtári feladatok ellátására. A közös munka során továbbra is fontos cél az olvasáskultúra fejlesztése és a gyermekek könyvtárhasználati ismereteinek bővítése.

A könyvtár lehetőségeihez mérten továbbra is segíti a település civil szervezeteinek munkáját, valamint törekszik a közösségi kapcsolatok erősítésére.

A szakmai fejlődés érdekében 2026-ban is szeretnék minél több vármegyei és országos szakmai programon, konferencián és szakmai napon részt venni, lehetőségeimhez mérten folyamatosan bővítve szakmai ismereteimet és tapasztalataimat.

11. PR/marketing/kommunikáció terv

a) hagyományos médiafelületek kihasználása

2026-ban is fontos célom a könyvtár programjainak, szolgáltatásainak és rendezvényeinek minél szélesebb körű megismertetése a település lakosságával. A hagyományos kommunikációs csatornák továbbra is jelentős szerepet töltenek be a tájékoztatásban, különösen a személyes kapcsolatok és a helyi közösségi információáramlás szempontjából. A könyvtári programokat plakátokkal, szórólapokkal, hirdetőtáblákon elhelyezett tájékoztatókkal, valamint személyes ajánlásokkal kívánom népszerűsíteni. Töreksem arra, hogy a rendezvényekről és szolgáltatásokról a település lakói időben és megfelelő formában értesüljenek.

Továbbra is fontosnak tartom a sajtóval való jó kapcsolat fenntartását. A megkereséseket nyitottan és együttműködően fogadom.

b) online megjelenés

A könyvtár online jelenléte 2026-ban is kiemelt szerepet kap a lakosság tájékoztatásában és a szolgáltatások népszerűsítésében. Az online felületek segítségével

továbbra is törekszem a használókkal való közvetlen kapcsolattartásra, valamint arra, hogy a könyvtár szolgáltatásai minél szélesebb körben elérhetővé és ismertté váljanak.

A könyvtár külső kommunikációjának fejlesztése érdekében szeretném egységesebb arculattal megjeleníteni az intézményt, amelynek részeként egy állandó könyvtári logó megtervezését és használatát is tervezem.

12. Aktualitások

a) A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

A könyvtár 2026-ban is kiemelt figyelmet kíván fordítani a jelentős történelmi, kulturális és irodalmi évfordulókhöz kapcsolódó programok és megemlékezések szervezésére. Célom, hogy a különböző korosztályok számára érdekes és értékteremtő formában mutassam be nemzeti múltunk kiemelkedő eseményeit, személyiségeit és kulturális értékeit.

Az évfordulókhöz kapcsolódóan könyvajánlókat, vetélkedőket, könyvtárhasználati foglalkozásokat és ismeretterjesztő programokat tervezek szervezni, elsősorban a gyermekek és fiatalok bevonásával. A programok célja a történelmi és kulturális ismeretek bővítése, az olvasás népszerűsítése, valamint a hagyományok és nemzeti értékek megőrzése.

Dátum: Fülöpszállás, 2026. május 26.

.....
aláírás
Intézményvezető

4. napirend

A Községi Könyvtár

2025. évi beszámolója



Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2025. május 20.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
2. Szervezet	4
3. Infrastruktúra	4
a) fizikai terek állapotának változása.....	4
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	4
c) egyéb infrastruktúra.....	4
4. Gyűjteményi információk.....	5
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	5
b) gyűjteményfeltárás	5
5. Állományvédelem, digitalizálás	5
6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások	6
a) helyben elérhető szolgáltatások.....	6
b) távolról elérhető szolgáltatások	6
7. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	7
8. Minőségirányítás	8
a) használói elégedettségmérés.....	8
9. Helytörténeti tevékenység	8
10. Partnerségi együttműködések.....	8
11. PR/marketing/kommunikáció eredménye	9
a) hagyományos médiafelületek kihasználása.....	9
b) online megjelenés	10
12. Aktualitások.....	10
a) A 2025. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények.....	10

1. Rövid összefoglaló

A Községi Könyvtár 2025-ben is zavartalanul működött, és folyamatosan biztosította szolgáltatásait a település lakossága számára. Az intézmény az év során összesen 232 napon tartott nyitva. Szolgáltatásainkat 120 beiratkozott olvasó vette igénybe, ami az előző évekhez viszonyítva sajnálatos módon csökkenést mutat a könyvtárhasználók számában.

A könyvtárhasználatok száma 1981 volt, míg a kölcsönzött dokumentumok száma elérte a 6290 darabot. A kölcsönözhető állomány jelenleg 22 758 dokumentumból áll. Az állomány 2025-ben 253 új dokumentummal gyarapodott, összesen 1 127 000 forint értékben.

A 2021-ben elindított „Házhoz megy a könyvtáros” szolgáltatás továbbra is jelentős segítséget nyújt a település idősebb lakosai számára. A szolgáltatást az elmúlt évben 106 alkalommal vették igénybe, a házhoz szállított dokumentumok száma pedig 228 darab volt. A könyvtár helyiségeiben közvetlenül használt dokumentumok száma 610 darabot tett ki.

A 2025-ös év során összesen 27 rendezvény valósult meg, amelyeken 621 fő vett részt. Az ismeretterjesztő programok 11 alkalommal kerültek megrendezésre, összesen 259 résztvevővel. Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozást 2 alkalommal tartottam, 15 fő részére. Emellett 9 alkalommal szerveztem olvasás- és szövegértés-fejlesztő, valamint könyvtárhasználati foglalkozást, elsősorban az általános iskola tanulói számára. A papírszínház előadások továbbra is nagy népszerűségnek örvendenek mind az óvodás, mind a kisiskolás korosztály körében. A DJP Pont keretében nyújtott irodai szolgáltatásokat 444 fő vette igénybe.

A dolgozói létszámban az elmúlt év során nem történt változás. A könyvtár hivatalos nyitvatartási ideje heti 40 óra, ugyanakkor a könyvtárvezető a közművelődési feladatokat is ellátja, így az intézmény a hivatalos nyitvatartási időn túl is rendelkezésére áll a lakosságnak.

A könyvtár eredményes működésének egyik alapja a könyvtárosi munka iránti elkötelezettség, valamint a fenntartóval kialakított hatékony együttműködés. Fontos feladatommak tartom az információs társadalom fejlődésének támogatását, a digitális egyenlőtlenségek csökkentését, valamint a tudatos és felelősségteljes médiahasználat elősegítését. Intézményünk továbbra is aktív résztvevője a Digitális Jólét Programnak.

Munkám során kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy a gyermekekből aktív könyvtárhasználók váljanak. Az iskolai könyvtári feladatok ellátása mellett a könyvtár szolgáltatásait, az olvasáskultúrát fejlesztő programokat, a könyvtárhasználati foglalkozásokat és a használtképzést támogató alkalmakat elsősorban a gyermekkorosztály igényeihez igazítva tervezem és valósítom meg.

2. Szervezet

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2025-ös évben a dolgozói létszám adatokban változás nem történt.

3. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

A könyvtár fizikai tereinek állapotában 2025-ben nem történt változás.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

2024 őszétől könyvtárunk a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően optikai internetet használ, javítva ezzel a szolgáltatás minőségét. A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem történt változás. IKT eszközeinek életkora 5-10 év. Az 5 évnél idősebb eszközök is rendszeresen, szakember által karbantartottak, ellenőrzöttek. Összességében a számítógépes ellátottságunk jónak mondható.

c) egyéb infrastruktúra

- Televízió
- Lamináló
- Spirálózó
- Digitális fényképezőgép
- 2 db Projektor
- 2 db Multifunkciós eszköz
- 2 db Tablet
- 2 db Okostelefon
- Lemezjátszó

- HI-FI
- 1 db bérelt fénymásológép

4. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, valamint állománygyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is. Az előző évekhez hasonlóan a könyvtár állománygyarapítása 2025-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével történt.

Ennek eredményeként a könyvtár gyűjteménye 2025-ben 253 db dokumentummal bővült. Adatbázisunk országosan hozzáférhető, kölcsönzéseink pedig a Szirén integrált könyvtári rendszeren keresztül történnek.

Folyóirat előfizetés: 2025-ben 1 napilapra és 9 különböző témájú hetilapra, folyóíratra fizettünk elő. A napi-, hetilapok és folyóirat előfizetéseket az olvasói igényeknek megfelelően alakítom.

Állományapasztás: a selejtezési munkálatok folyamatban vannak.

b) gyűjteményfeltárás

A könyvtár könyvállományának 100 %-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető. A technikailag elavult dokumentumokat (bakelit lemezek) továbbra sem dolgozom fel az elektronikus katalógusba, de az állomány részét képezik.

5. Állományvédelem, digitalizálás

Könyvtárunknak továbbra sincs állományvédelemmel kapcsolatos tevékenysége, azonban kiemelten figyelek a könyvtári állomány jó állapotának megőrzésére. Rendszeresen portalanítjuk és tisztítjuk a dokumentumokat, fenntartva az ideális klimatikus körülményeket, beleértve a hőmérséklet szabályozását és a fényvédelem alkalmazását.

Könyvtárunknak nincs digitalizációs tevékenysége.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

a) helyben elérhető szolgáltatások

A könyvek árának folyamatos emelkedése újabb olvasókat ösztönzött a könyvtári szolgáltatások igénybevételére. Örömmel tapasztaltam, hogy a gyermekek is szívesen és aktívan vettek részt a számukra szervezett programokon, valamint a használoképztést segítő foglalkozásokon. A könyvtár rendezvényei elsősorban az alsó tagozatos korosztály körében örvendenek nagy népszerűségnek.

2025-ben nagy lelkesedéssel szerveztem családok számára közösségi programokat, amelyek keretében 6 alkalommal biztosítottam tartalmas és változatos kikapcsolódási lehetőséget összesen 37 fő részére.

Az olvasás- és szövegértés-fejlesztő foglalkozások 3 alkalommal valósultak meg, amelyeken összesen 88 fő vett részt. A könyvtárhasználati foglalkozások keretében 6 alkalommal szerveztem programot, amelyek során 140 gyermek ismerkedhetett meg a könyvtár világával, a könyvek használatával és a könyvtári szolgáltatásokkal.

Az óvodás korosztály számára 1 alkalommal szerveztem játékos ismeretterjesztő foglalkozást és papírszínház mesaelőadást. Az általános iskolás gyermekek részére 16 alkalommal tartottam előadásokat, vetélkedőket és különböző versenyeket.

A könyvtár helyben elérhető szolgáltatásai közé tartozik a dokumentumok helyben használata, a számítógépek és IKT-eszközök használata, valamint a folyóirat-olvasás lehetősége. Emellett kreatív és fejlesztő foglalkozásokkal — többek között papírszínház előadásokkal, kézműves foglalkozásokkal, könyvtárhasználati és olvasáskultúrát fejlesztő programokkal — vártam a könyvtárhasználókat.

2025-ben összesen 610 dokumentum helyben használata történt, míg az internetes szolgáltatásokat 444 fő vette igénybe.

b) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a Szirén Integrált Könyvtári Rendszert használja a dokumentum feldolgozáshoz. A 2020-as évtől kezdődően a fejlesztők elvileg elérhetővé tették a könyvtár számára a nyilvános OPAC használatot, ami sok esetben nem működik megfelelően. Ez betudható annak is, hogy a könyvtár nem rendelkezik fix IP-címmel, így az online katalógus

elérhetősége is sok esetben bizonytalan, ezért az olvasók, az igényeinek kielégítése érdekében a dokumentumokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül is megrendelhették.

7. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A programok tervezése és megvalósítása során minden esetben kiemelt figyelmet fordítok a helyi közösség igényeire, valamint arra, hogy a különböző korosztályok számára egyaránt értékes és érdekes lehetőségeket biztosítsak. Töreksem arra, hogy a könyvtár ne csupán az információszerzés és a kölcsönzés helyszíne legyen, hanem olyan közösségi térként is működjön, ahol a résztvevők tartalmasan, hasznosan és élményekkel gazdagodva tölthetik el szabadidejüket.

Fontos célom a közösségépítés erősítése, az olvasás megszerettetése, valamint a kulturális és digitális kompetenciák fejlesztése. Programjaim összeállításánál igyekszem változatos témákat és módszereket alkalmazni, hogy minden korosztály megtalálja az érdeklődésének megfelelő foglalkozásokat és rendezvényeket.

Az iskolai könyvtári feladatok ellátása során rendszeresen tartok könyvtárhasználati foglalkozásokat, amelyek célja, hogy a gyermekek megismerkedjenek a könyvtár működésével, a dokumentumok használatával, valamint az önálló információkeresés alapjaival. A foglalkozásokat vetélkedőkkel, játékos és kreatív feladatokkal, interaktív elemekkel teszem színeesebbé és élményszerűbbé, ezzel is ösztönözve a gyermekeket az aktív részvételre és az olvasás iránti érdeklődés kialakulására.

Különösen fontosnak tartom, hogy a könyvtár programjai hozzájáruljanak a gyermekek olvasáskultúrájának fejlesztéséhez, szövegértési készségeinek erősítéséhez, valamint a kulturált szabadidő-eltöltés népszerűsítéséhez. Emellett töreksem arra is, hogy a családok, az idősebb korosztály és a digitális kompetenciáikat fejleszteni kívánó használók számára is hasznos és elérhető szolgáltatásokat biztosítsak.

2025-ben összesen 27 programot szerveztem, amelyek 621 fő részvételével valósultak meg. A rendezvények között szerepeltek ismeretterjesztő előadások, könyvtárhasználati foglalkozások, olvasást és szövegértést fejlesztő alkalmak, családi programok, vetélkedők, kézműves foglalkozások és papírszínházak előadások is. A programok iránti érdeklődés azt mutatja, hogy a könyvtár továbbra is fontos közösségi és kulturális szerepet tölt be a település életében.

8. Minőségirányítás

a) használói elégedettségmérés

A könyvtár fontos szerepet tölt be a település kulturális és közösségi életében. Nemcsak az olvasás és az információszerzés helyszíne, hanem olyan közösségi tér is, ahol minden korosztály számára biztosított a tanulás, a fejlődés és a tartalmas szabadidő eltöltésének lehetősége.

A használói elégedettség mérése elsősorban szóbeli visszajelzések formájában történik. A könyvtárhasználók véleményei, észrevételei és javaslatai fontos segítséget nyújtanak a szolgáltatások fejlesztésében és a programok tervezésében. A könyvtár működéséről és tevékenységéről rendszeres beszámoló készül a Képviselő-testület részére.

9. Helytörténeti tevékenység

A település múltjára és történetére vonatkozó írásos dokumentumok csak korlátozott számban érhetők el, ezért a könyvtár kiemelt feladatának tekinti a helytörténeti értékek gyűjtését és megőrzését. Folyamatosan törekszem arra, hogy minden olyan dokumentumot, kiadványt és információt beszerezzek és megőrizzek, amely a település életével, hagyományaival és történetével kapcsolatos.

Az önkormányzat támogatásának köszönhetően az elmúlt évek során három, helytörténeti témájú összefoglaló kiadvány jelent meg könyv formájában, amelyek értékes forrásként szolgálnak a település múltjának megismeréséhez és megőrzéséhez.

10. Partnerségi együttműködések

A könyvtár együttműködései kiemelt szerepet töltenek be abban, hogy intézményünk sikeresen valósíthassa meg célkitűzéseit és folyamatosan fejlődhessen. Fontosnak tartom a szakmai kapcsolatok ápolását, a tapasztalatcserét és a közös programok megvalósítását.

Szoros kapcsolatot ápolok a Magyar Könyvtárosok Egyesülete szervezetével, amely szakmai támogatásával és programjaival hozzájárul szolgáltatásaink folyamatos fejlesztéséhez. Kiemelten fontos számunkra a partneri együttműködés a Katona József

Könyvtár intézménnyel, amelynek szakmai segítségét a mindennapi könyvtári munka és a köznevelési feladatok ellátása során egyaránt hasznosítani tudjuk.

Könyvtárunk rendszeresen csatlakozik megyei és országos szakmai programokhoz, többek között az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez, amelyek lehetőséget biztosítanak a könyvtári szolgáltatások és programok szélesebb körű bemutatására.

Intézményünk együttműködési megállapodással rendelkezik a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolája intézménnyel. A közös munka során kiemelt figyelmet fordítunk az olvasáskultúra fejlesztésére, a könyvtárhasználati ismeretek átadására és a gyermekek könyvtárhoz való kötődésének erősítésére.

A könyvtár mindennapi kapcsolatot ápol a Mozgáskorlátozottak Egyesülete helyi közösségével, a Mesevár Óvoda intézménnyel, valamint a Fülöpszállás Községi Önkormányzat szervezetével. Emellett a könyvtár lehetőségeihez mértén támogatja a település civil szervezeteinek mindennapi munkáját is.

A szakmai fejlődés érdekében törekszem arra, hogy rendszeresen részt vegyek a vármegyei könyvtár által szervezett programokon, továbbképzéseken és szakmai rendezvényeken. Lehetőségeimhez mértén jelen vagyok országos konferenciákon, szakmai napokon és könyvtári programokon is, amelyek hozzájárulnak a szakmai ismeretek bővítéséhez és a korszerű könyvtári szemlélet erősítéséhez.

11. PR/marketing/kommunikáció eredménye

a) hagyományos médiafelületek kihasználása

A könyvtár programjairól, rendezvényeiről és szolgáltatásairól rendszeresen tájékoztatást nyújtunk a helyi lakosság számára. A hagyományos kommunikációs csatornák közül továbbra is fontos szerepet töltenek be a plakátok, szórólapok, hirdetőtáblák, valamint a személyes tájékoztatás. Törekszünk arra, hogy a könyvtár eseményei minél szélesebb körben ismertté váljanak, és a település lakói időben értesüljenek az aktuális programokról és lehetőségekről.

A sajtóval való kapcsolattartás során nyitott és együttműködő szemléletre törekszünk, programjainkról és kezdeményezéseinkről folyamatos tájékoztatást biztosítunk.

b) online megjelenés

A könyvtár online jelenléte fontos szerepet tölt be a lakosság gyors és hatékony tájékoztatásában. Az aktuális programokról, rendezvényekről, könyvtári szolgáltatásokról és közérdekű információkról elsősorban a közösségi médiafelületeken és az önkormányzat online felületein keresztül tájékoztatjuk a használókat.

Az online kommunikáció lehetőséget biztosít arra, hogy a könyvtár közvetlenebb kapcsolatot alakítson ki a használókkal, valamint gyorsan és széles körben ossza meg a fontos információkat. Törekszünk arra, hogy online megjelenésünk folyamatosan naprakész, informatív és a használók számára könnyen elérhető legyen.

12. Aktualitások

a) A 2025. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

A könyvtár 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított a jelentős történelmi évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezésekre és ismeretterjesztő programok szervezésére. Célom volt, hogy a különböző korosztályok számára érdekes és értékes formában mutassam be nemzeti múltunk meghatározó eseményeit és kiemelkedő személyiségeit.

Az évfordulókhoz kapcsolódóan könyvtári foglalkozásokat, ismeretterjesztő előadásokat, könyvajánlókat szerveztem, elsősorban az általános iskolás korosztály bevonásával. A programok során fontos szerepet kapott a hagyományörzés, a történelmi ismeretek bővítése, valamint a nemzeti értékek és kulturális örökség megismertetése. Jókai Mór születésének 200. évfordulója alkalmából életrajzi előadást szerveztem (Varga István és Varga Istvánné előadása), József Attila, Márai Sándor, Szabó Lőrinc, Fekete István születésének évfordulója alkalmából könyvajánlókat szerveztem az általános iskolás diákok számára.

Dátum: Fülöpszállás, 2026. május 20.

.....
aláírás
Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 16-án tartandó
ülésére
5. napirend

Tárgy: Javaslat a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. május 18-án tartott képviselő-testületi ülésen kérdésként hangzott el, hogy van-e tudomásom arról, hogy a Fülöpke ABC tulajdonosa egy konténert helyezett ki a Millennium térre, továbbá a Morgó cukrászda tulajdonosa a cukrászda előtti közterületre helyezi ki a vendégei részére az asztalokat, székeket.

Ezzel kapcsolatosan elhangzott az is, hogy az élelmiszerüzlet tulajdonosa a vállalkozásai székhelyét áthelyezte Fülöpszállásra és ebből az önkormányzatnak nagy összegű iparűzési adóbevétele származik.

Ezek a tevékenységek érintik a közterület használatot és az ezt szabályozó önkormányzati rendeletet is.

A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI.28.) önkormányzati rendelet értelmében nem köthető közterület használati szerződés a Kiskunság tér és Millennium tér elnevezésű közterületekre, illetve 7. hrsz-ú mozi melletti parkolóra.

Javasolom az önkormányzati rendelet módosítását úgy, hogy a közterület-használati díj fizetése alóli mentességek közé külön kerüljenek be a Kiskunság téren kereskedelmi, üzleti és vendéglátóipari tevékenységet folytató, működési engedéllyel rendelkező vállalkozók.

Kérem a javaslat megtárgyalását és rendelet módosítás elfogadását!

Fülöpszállás, 2026. 06. 15.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelete**
**a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.
(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása a szabályozás aktualizálása miatt vált szükségessé.

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 6. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem köthető szerződés)

„a) a Kiskunság tér elnevezésű közterületre, illetve 7. hrsz-ú mozi melletti parkolóra.”

2. §

(1) A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 14. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem kell közterület-használati díjat fizetni)

„j) oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő film forgatása esetén, ha annak témája Fülöpszállás községre vonatkozik,”

(2) A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő k) ponttal egészül ki:

(Nem kell közterület-használati díjat fizetni)

„k) a Kiskunság téren kereskedelmi üzleti tevékenységre működési engedéllyel rendelkező vállalkozóknak.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged

6720 Szeged, Tisza Lajos körút 28-30.
www.mavcsoport.hu

Gubacsi Gyula
Polgármester Úr

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Fülöpszállás
Kossuth Lajos utca 2.
6085

Iktatószám: 15961/2026/PALYA

Hivatkozási szám: -

Tárgy: Együttműködési megállapodás
kijánlása

Előadó: Korbély-Tar Szilvia

Telefon: +36 30 593 2860

E-mail: korbely-tar.szilvia@mavcsoport.hu

Melléklet: 2 db

Tisztelt Polgármester Úr!

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. az állomási utasforgalmi területekre vonatkozó üzemeltetési feladatokba, az állomásépületek, az utasvárók, valamint azok környezetének tisztaságának fenntartási feladataiba történő bevonására irányuló együttműködési megállapodások keretén belül, közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására, a közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködést kíván kialakítani Önkormányzatukkal.

Fülöpszállás állomás esetében az alkalmazandó aktualizált díjtételek mértéke a következő:

Takarítás, hótakarítás:	294.614 Ft + Áfa/hó	3.535.366 Ft + Áfa/év
Növény és parkgondozás:	13.533 Ft + Áfa/hó	162.400 Ft + Áfa/év
Összesen:	308.147 Ft + Áfa/hó	3.697.766 Ft + Áfa/év

A zöldterület karbantartási feladatokban érintett területek a mellékelt helyszínrajzon kerültek megjelölésre.

További kérdés esetén, illetve egy esetleges helyszíni bejárás kezdeményezése miatt, a témában kapcsolattartó a Területi Ingatlankezelési és Zöldterület Karbantartási Osztály vezetője, Juhász József.

Juhász József
+36 30 258 6104
juhasz.jozsef22@mavcsoport.hu



Amennyiben élni kívánnak a társaságunk által felajánlott együttműködési lehetőséggel, a megállapodás előkészítéséhez szükséges az Önkormányzat képviselő testületének támogató döntése, amelyben kötelezettséget vállal Fülöpszállás vasútállomás környezetében a takarítási, hóeltakarítási, zöldterület-karbantartási, valamint az utasforgalmi területek üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátására. Az Önkormányzat a felsorolt tevékenységeket együttesen vagy azok bármelyikét önállóan is vállalhatja.

Kérjük szíves visszajelzésüket arra vonatkozóan, hogy a megküldött díjtételeket elfogadják-e. Ezt követően, a képviselő testület vonatkozó határozatának birtokában megindítjuk a megállapodás megkötéséhez szükséges hivatalos belső eljárást.

Szeged, 2026. június 10.

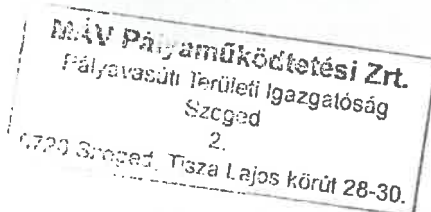
Üdvözlettel:



Mondi Miklós
pályavasúti területi igazgató



Bácsi Sándor
területi operatív gazdálkodás vezető



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (minta)

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített elnevezése: MÁV Pályaműködtetési Zrt.
székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 79.
levelezési cím: 1134 Budapest, Dévai utca 23.
cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 01-10-143081
statisztikai számjele: 32694422-5221-114-01.
adóigazgatási szám: 32694422-4-43
csoportazonosító szám: 17784447-5-44
számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10201006-50080351-00000000
képviseli: és
.....

- a továbbiakban: **MÁV Pályaműködtetési Zrt.**

másrészről

a –

székhely:
levelezési cím:
törzskönyvi azonosító:
statisztikai számjele:
adószám:
számlavezető pénzügyintézet:
pénzforgalmi jelzőszám:
partner azonosító szám:
képviseli:

- továbbiakban: **Önkormányzat**
- továbbiakban együtt - **Felek** – között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Önkormányzat kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá nincs a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel fennálló, elmaradt, lejárt kötelezettsége, illetve nem áll perben a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel, illetve nem, vagy nem volt tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek kiegyenlítetlen tartozása van a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt nyilatkozik, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MÁV Zrt.) részvényesi (tulajdonosi) jogai

oldal 1 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

gyakorlójának döntése alapján a jogelőd MÁV Zrt.-ből leválás útján létrejött a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MÁV Pályaműködtetési Zrt.). A leválással létrejövő MÁV Pályaműködtetési Zrt. - a Ptk. 3:45. - 3:47 §-i, továbbá, a MÁV Zrt. szétválási okiratának vonatkozó rendelkezése figyelembevétel - a MÁV Zrt általános jogutódjaként 2025. január 1. napjától megkezdte működését. Erre tekintettel a MÁV Pályaműködtetési Zrt. kijelenti, hogy, megilletik a jogelőd jogai, terhelik a jogelőd kötelezettségei, és jogutódként jogosult jelen szerződés megkötésére. *(A MÁV Pályaműködtetési Zrt. tulajdonjogának/vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséig alkalmazandó szöveg; ezt követően törölendő)*

1. Megállapodás tárgya, célja

1.1. Felek közös célja a közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az alábbiak szerint.

1.2. A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 25. § (1a) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonkezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

1.4. Az Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata alapján, a Felek közötti együttműködés keretében, kötelezettséget vállal a/az állomás és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek – jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) 1. számú mellékleteit képező helyszínrajzon és alaprajzon megjelölt területén - (továbbiakban: **Terület**) az alábbi feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Feladatok az állomás/megállóhely/ utasforgalmi területen, valamint a P+R parkoló és B+P tárolók területén.

I.

- Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Utas WC-k takarítása, higiénias anyagok biztosítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

- o A külső és belső utasforgalmi területeken elhelyezett berendezési tárgyak, padok, tájékoztató táblák, vitrinek, üveg felületek tisztítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- o Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

- o Várótermek nyitása- zárása (Utasok tájékoztatása)
- o Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- o Belső fal-, padló- és lépcsőburkolatok javítása, folytonossági hiányainak megszüntetése, csúszásgátló csíkok, sávok pótlása
- o Nyílászárók javítása, szigetelése, mázolása, törött üvegek pótlása,
- o Esőbeállók karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- o Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- o Helyiségek tisztasági festése, lábazati falfelület mázolása
- o Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül és belül)
- o Rágcsáló-, rovarirtás
- o Berendezési tárgyak javítása, cseréje (pl. csaptelep, WC tartály, mosdó+szifon)
- o Ereszcatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

Nem tartoznak a II. 2. feladatok közé a tulajdonos feladatkörébe tartozó felújítási tevékenységek.

II.3.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. az Önkormányzat részére a hrsz-ú ingatlan,m² területen kiépített P+R parkolót és a m² területén területen kiépített B+R tárolót üzemeltetésre átadja, kivéve azon térvilágítási berendezéseket, melyek villamosenergia-ellátása a MÁV villamos hálózatról történik.

Az Önkormányzat által elvégzendő feladatok:

- o A parkoló megközelítését biztosító utak és járdák B+R tárolók valamint a parkoló területének rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítése (apró szemű zúzalék, homok, Solar felhasználásával, szózás tilos)
- o A terület tisztántartása (gyomnövények irtása) évente minimum 3 alkalommal.
- o A területen lévő fák, cserjék, bokrok, parkosítás során ültetett növények gondozása, szükség szerinti pótlása

- o A területen elvégzett zöldterület karbantartási munkák során keletkezett zöldhulladékok összegyűjtése és elszállítása
 - o A szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje.
 - o A kommunális, műanyag és papírhulladék összeszedése és szelektív elszállítása.
 - o A rendeltetésszerű használatból és egyéb okokból eredő zavar- és hibaelhárítás, az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése.
 - o Graffiti mentesítés.
 - o A kijelölt helytől eltérő helyen parkoló gépjárművek és kerékpárok eltávolításáról gondoskodás.
 - o Az útburkolati jelek, közúti forgalmat szabályozó táblák karbantartása, pótlása.
 - o A P+R/B+R parkoló tartozékát képező kerítések, korlátok karbantartása, szükség szerinti javítása.
 - o A P+R/B+R parkoló víztelenítési létesítményeinek (beleértve a víznyelőket, aknákat, iszapfogó műtárgyakat, olajleválasztó berendezéseket) üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatai.
 - o A természetes elhasználódás miatt esedékessé váló javítások elvégzése
- Azon térvilágítási berendezések üzemeltetése (szükséges karbantartási, hibaelhárítási, felülvizsgálati tevékenységek elvégzése), amelyek önálló áramszolgáltatói csatlakozási ponttal rendelkeznek, az elosztók hozzáférése közterületről biztosított, azokból vasútüzemhez szükséges fogyasztók táplálása nem történik.
- Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy beruházást (pl. sorompó, térvilágítás, kerítés, térkövezés) a területen nem végez, ezzel kapcsolatos terveivel megkeresi a MÁV MÁV Pályaműködtetési Zrt. Fejlesztési és beruházási főigazgatóságát és beruházási megállapodás megkötését kezdeményezi.

Vállalja, hogy a parkoló használatát az utazóközönség részére díjmentesen biztosítja.

1.5. Amennyiben az Önkormányzat a II.2., illetve a II.3. pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen a havi keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását – a 3.1 pontban megadott keretösszegeből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. Önkormányzat elszámolási kimutatást készít, amelyben a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi az 6.1 pontban megjelölt MÁV Pályaműködtetési Zrt. kapcsolattartója felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.
2. A 6.1 pontban megjelölt MÁV Pályaműködtetési Zrt. kapcsolattartó az elszámolási kimutatás kézhezvételét követő 1 munkanapon belül megvizsgálja az elszámolást és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy az önkormányzat a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét jelen Megállapodás teljesítésigazolásra és számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére számlázhatja, vagy a munkát nem végezheti el.

1.6. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján, jelen Megállapodás nem tartozik a Kbt. hatálya

alá, különös tekintettel arra, hogy a Felek együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

2. A Megállapodás időbeli hatálya, megszűnése

2.1. Felek megállapodnak, hogy a 3. sz. *mellékletben* szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvet veszik fel. A jelen Megállapodás az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás a Felek által nem azonos napon történik, úgy a későbbi aláírás napja a hatályba lépés napja.

2.2. Jelen Megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik.

2.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a felek cégszerűen aláírt közös megállapodásában foglaltak szerint,
- b) jelen Megállapodás 2.4. pontja szerint a Fél által gyakorolt rendes/ azonnali hatályú felmondással.

2.4. Az Önkormányzat jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 6 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 3 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha az Önkormányzat a Megállapodás 1.4. pontjában meghatározott feladatokat nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és a 2.7. pontban írtak szerinti felszólításban biztosított határidő eredménytelenül telt el;
- b) ha az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét (pl. a Megállapodás 2.9, 2.10. pontja) megszegi.

2.6. A Megállapodás MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén, továbbá abban az esetben, ha a Megállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné amelyért az Önkormányzat felelős, az Önkormányzat a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg háromszorosának megfelelő mértékű egyszeri összeget köteles fizetni a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek meghiúsulási kötbér címén.

2.7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult rendszeresen ellenőrizni az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt feladatainak elvégzését. Az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről *Területi Ingatlankezelési és Zöldterület Karbantartási Osztály* jogosult.

Amennyiben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az ellenőrzési tevékenység során hiányosságokat, hibás teljesítést, a feladatok el nem végzését állapítja meg, az ellenőrzésre jogosult személy ezen tényt rögzítő jegyzőkönyvet vesz fel, - és a jegyzőkönyv megküldésével, - haladéktalanul írásban, megfelelő határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel az Önkormányzatot. (Az

oldal 5 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

ellenőrzési tevékenység során az esetleges hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv mintája jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képezi.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szerződéses kötelezettségre történő hivatkozást.

Az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogása esetén, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül köteles az abban jelzett hiányosságokat kivizsgálni, és a megjelölt határidőn belül a hiányosságot pótolni és a feladatot elvégezni, valamint az ennek megtörténtéről szóló tájékoztatást írásban (elektronikusan) kiküldeni a MÁV Pályaműködtetési Zrt. kapcsolattartója felé. Felek munkanapnak az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkarendje szerinti munkanapot tekintik.

Amennyiben az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogását annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül nem vitatja és a kifogással érintett feladat szerződésszerű teljesítésére vonatkozó kötelezettségének a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg 3 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni minden késedelemben megkezdett nap után. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adott feladat nem teljesítése esetére megíiusulási kötbér címén számítandó összeget.

Amennyiben az Önkormányzat nem bizonyítja, hogy a megjelölt feladat nem tartozik a jelen Megállapodással érintett kötelezettségei körébe, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által biztosított határidő eredménytelen elteltét követően a MÁV Pályaműködtetési Zrt. nem teljesítésre hivatkozással jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és megíiusulási kötbér jogcímen az Önkormányzat köteles a megíiusulással érintett feladat(ok)ra vonatkozóan a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) díj(ak) háromszorosának megfelelő mértékű kötbért a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek megfizetni.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, amikor a határidő lejár,
- megíiusulási kötbér esetén, amikor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az azonnali hatályú felmondását az Önkormányzatnak bejelentette, illetve amikor a lehetetlenülésről a MÁV Pályaműködtetési Zrt. tudomást szerez.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a kötbér összegéről terhelő levelet állít ki.

2.8. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a kötbéren felül a szerződésszegésből eredő kötbért meghaladó kárának megtérítését is követelheti az Önkormányzattól.

2.9. Önkormányzat kijelenti, hogy ha jelen Megállapodás alapján az őt terhelő kötelezettségeket nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, és ennek következményeként, illetve azzal összefüggésben harmadik személy testi épségében, személyi javaiban, vagyonában kár keletkezik, a Ptk. szabályai szerint a károsult irányában, mint károkozó felel, tekintet nélkül arra, hogy a kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.10. Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy helytáll a jelen Megállapodásban vállalt feladatainak nem szerződésszerű teljesítéséből eredő balesetek (személyi sérülések) kapcsán

oldal 6 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

felmerült – közigazgatási vagy bírósági eljárásban érvényesítésre kerülő - egészségbiztosítási ellátások megtérítéséért, tekintet nélkül arra, hogy ezzel az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.11. Az Önkormányzat teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a MÁV Pályaműködtetési Zrt felé, az Önkormányzat szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően a MÁV Zrt.-t ért valamennyi kárért, beleértve az olyan a kárt is, amely az Önkormányzat károkozó magatartásának közvetett következménye, tekintet nélkül arra, hogy e kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.12. Mentessülnek a Felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, a Felek akaratától független és elháríthatatlan. A vis maiorról Felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

3. Díjazás, fizetési feltételek

3.1. Felek a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződés szerű elvégzéséért:

az I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben,

a II.1. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben,

a II.2. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben,

a II.3. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben állapodnak meg.

Fenti díjak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerülnek, az Önkormányzat a módosítás mértékéről értesítést küld.

3.2. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.

3.3. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a tárgy negyedévet követő hónap 10. napjáig SAP rendszer által generált teljesítési igazolást állít ki. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. által kiállításra kerülő SAP teljesítési igazolás mintája jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a teljesítésigazolást késedelmesen állítja ki, a késedelmes napokra, a tárgynegyedévre elszámolandó összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget tartozik késedelmi kötbér jogcímen fizetni.

Az Önkormányzat a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: „Áfa tv.”) mindenkor hatályos szabályai szerint köteles kiállítani, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

3.4. Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy naptári negyedév.

Felek megállapodnak abban, hogy az 1.5. pontban szabályozott munka elszámolása esetenként történik. Ebben az esetben a kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpontnak meg kell egyeznie a teljesítésigazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával.

3.5 Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által az SAP rendszerből kiállított, elektronikus úton a email címre megküldött teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és azt a számlához mellékelnie kell. A számlát a MÁV Pályaműködtetési Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon megtalálható a MÁV Pályaműködtetési Zrt. rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlát a MÁV Pályaműködtetési Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla MÁV Pályaműködtetési Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

(e-számlázás esetén az alábbi bekezdés alkalmazandó:)

Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg, az elektronikus számla benyújtása az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címre történhet.

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. § - ban, továbbá a jelen Megállapodás 7. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 7. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

(Papír alapú számla befogadás kizárólag a DHL szerinti döntéshozó írásbeli engedélye alapján lehetséges, melynek esetében az alábbi bekezdés alkalmazandó, egyébként törölni szükséges a tervezetből)

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. számlázási címe: MÁV Pályaműködtetési Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 79.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. számlabefogadási postacíme: 1399 Budapest, Postafiók 626.

3.6. A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla MÁV Pályaműködtetési Zrt. általi kézhezvételétől számított 30. napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre az Önkormányzat számlájában megjelölt bankszámlára.

3.7. Az Önkormányzat számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. számlavezető pénzügyi szerve a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fizetési számláját az Önkormányzat számlájának összegével megterhelte.

3.8. A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév

első napján irányadó jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

3.9. A MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással az Önkormányzat szerződésszegést követ el a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben, melynek alapján az Önkormányzatot kártérítési felelősség terheli.

3.10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. felé tartozása áll fenn, úgy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

4. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. ellenőrzési joga, az együttműködés további feltételei

4.1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok részben a jogelőd MÁV Zrt. Magyar Állammal kötött a 60876/2015/MÁV számú, vasúti pályaműködtetési szerződésében foglaltak, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt. (székhely: 1091 Budapest, Üllői út.131. cg.szám: 01 10 045551) jogelődje, a MÁV-START Zrt. Magyar Állammal kötött vasúti személyszállítási szerződésében foglaltak teljesítését szolgálják. Erre tekintettel az Önkormányzat jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a szolgáltatások minőségével kapcsolatos ellenőrzési jogait a Magyar Állam, továbbá MÁV Személyszállítási Zrt. képviselőivel együtt is gyakorolhatja.

4.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítését a MÁV Pályaműködtetési Zrt. érdekében a MÁV csoport erre kijelölt vállalatának biztonsági szervezete (jelenleg: a MÁV Pályaműködtetési Zrt. Biztonsági igazgatósága) is jogosult ellenőrizni.

4.4. Amennyiben az Önkormányzatnak jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződészerű elvégzéséhez kapcsolódóan kérdése merül fel, az Önkormányzat jogosult a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-hez írásban vagy elektronikus úton kérdéseket intézni, mely megkeresésre a MÁV Pályaműködtetési Zrt. legkésőbb 15 napon belül köteles megfelelő, teljes körű írásbeli tájékoztatást adni.

4.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél azt szükségesnek tartja, a Felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.

4.6. Az Önkormányzat a Ptk. szerinti közreműködő igénybevételére jogosult a jelen Megállapodás teljesítéséhez.

4.7. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. köteles folyamatosan az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges információkat és adatokat.

4.8. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a teljesítéshez az Önkormányzat részére semmilyen további anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

4.9. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az általa végzett feladatokat bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban az Önkormányzat és a MÁV Pályaműködtetési Zrt. közötti együttműködés tényét feltünteti.

5. Joghatóság, irányadó jog

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) mindenkor hatályos általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak

5.2. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartás írásban történik, mindennemű nyilatkozat, értesítés, levél vagy jóváhagyás csak írásban érvényes és csak akkor fejt ki joghatását, ha a Felek azt a kapcsolattartók illetve az általuk kijelölt személyek részére kézbesítik. Az ilyen írásbeli közlést tartalmazó küldemény kézbesítettnek tekintendő az alábbiak szerint az alábbi kapcsolattartók részére megküldött dokumentumot:

- átvételi elismervény ellenében kézbe történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- futárposta esetében a küldemény átvételének napján,
- ajánlott-tértivevényes postai küldemény esetén a tértivevényen jelzett átvételi időpontban,
- elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail tértivevényében (olvasási visszaigazolásban) jelzett időpontban.

Kapcsolattartó a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről:

.....,
telefon,
cím:

oldal 10 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

e-mail.....

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

.....,
telefon,
cím:
e-mail.....

6.2. Felek az adataikban bekövetkező bármilyen, jelen Megállapodást érintő változást, a változás hatályossá válását követő 5 (öt) munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

6.3. Felek a másik Fél előzetes írásbeli egyetértése nélkül nem hozhatják nyilvánosságra azon adatokat, információkat, amelyekhez a Szerződés teljesítése érdekében, illetve annak során jutottak. Amennyiben az adatok ismertetése elkerülhetetlen, a nyilvánosságra hozásnak bizalmasnak kell lennie, és az csak a Szerződés teljesítése céljából szükséges mértékig terjedhet. E kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra,

- amelyeket Felek képviselőinek meg kell osztaniuk ellenőrző szervekkel;
- amelyek közzétételére, illetve rendelkezésre bocsátására Feleket bírósági/hatósági határozat, jogszabály, EU jogi aktusa kötelezi;
- amely egyébként jogszerűen válik elérhetővé a Felek számára.

6.4. Az a Fél, aki a jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi, a másik Féllel, illetve harmadik személyekkel szemben teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.

6.5. A jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

6.6. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte a MÁV Pályaműködtetési Zrt-re irányadó, „a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló MÁV Zrt. elnök-vezérigazgatójának 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasításában” foglaltakat, és az utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.

6.7. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a MÁV Pályaműködtetési Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

oldal 11 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

6.8. Felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláírók nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezték, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-t nem terheli.

6.9. Jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor - az adatok továbbítása, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. és az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével jár el. Amennyiben az Önkormányzat a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel a Bérbeadónak okozott kárért felel.

Az Önkormányzat a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. A az Önkormányzat vállalja, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatvedelem> webcímen megtalálható. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

Felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen Megállapodás 11 (tizenegy) számozott oldalból álló Megállapodás négy (4) egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből két-két példány kerül a Felek birtokába.

Mellékletek, melyek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Helyszínrajzok
2. számú melléklet: Önkormányzat által vállalt feladatok minőségi követelményei
3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
4. számú melléklet: Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
6. számú melléklet: 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz.
7. sz. melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei

....., 20.. hó ...nap

....., 20.. hó nap

.....
név, beosztás

.....
név, beosztás

.....
név
polgármester

MÁV Pályaműködtetési Zrt. képviseletében

Önkormányzat képviseletében



Zöldterület karbantartással érintett terület



ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026.06.16-i nyilvános ülésére.

Tárgy: Javaslat a Fülöpszálláson havi rendszerességgel megtartott "Lovas baráti találkozónak" nevezett illegális állatvásár ügyének rendezésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Havi rendszerességgel a vásártéren kerül megrendezésre "Lovas baráti találkozó" ami valójában egy állatvásár. Egy ilyen vásár megtartásának rengeteg szabálynak kellene megfelelni. A teljesség igénye nélkül néhány szabály:

- **Jegyzői engedély:** Az állatvásár, állatpiac helyének és időpontjának engedélyezése a területileg illetékes települési jegyző hatáskörébe tartozik. A rendezvényt a jegyzőnél kell kérelmezni.
- **Kormányhivatal (Járási Hivatal) jóváhagyása:** A vásár megrendezéséhez az illetékes járási hivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi osztályának szakhatósági hozzájárulása vagy engedélye szükséges.
- **Hatósági állatorvos jelenléte:** A vásár ideje alatt kötelező biztosítani a hatósági állatorvos folyamatos jelenlétét, aki ellenőrzi a beléptetést és az állatok okmányait.
- **Körbekerített terület:** A vásárteret úgy kell kialakítani és körülkeríteni, hogy az állatok szökése megakadályozható legyen, és a ki- és beléptetés egyértelműen ellenőrizhető kapukon keresztül történjen.
- **Biztosítani kell egy elkülönített helyet a beteg vagy betegségre gyanús állatok számára.**
- **Fertőtlenítési feltételek:** A rendezvény helyszínén gondoskodni kell a járművek és szállítóeszközök kerekének, valamint a padozat fertőtlenítésére alkalmas eszközökről és anyagokról. Ivóvíz és hulladékelhelyezés: Biztosítani kell a felhajtott állatok itatásához szükséges tiszta ivóvizet, valamint a keletkező trágya és az esetlegesen elhullott állatok jogszabályszerű, elkülönített gyűjtését és elszállítását.

Mivel ezek közül semmi sem valósul meg egy esetleges ellenőrzése alkalmával súlyos pénzbüntetésre számíthat az önkormányzat, mivel önkormányzati területén történik az esemény. A főszervezővel (tudomásom szerint) csak szóbeli megállapodás van és feltételezhetően egy esetleges ellenőrzése során semmilyen felelősséget nem vállalna.

Az ellenőrzésnek pedig elég nagy az esélye, mivel a hatóságok már korábban is terveztek ellenőrzéseket csak ezt mindig "fentről" leállították. Tudomásomra jutott, hogy a kormányváltás után minden támogatást megkapnak az ilyen események megszüntetésének. Már folynak az egyeztetések A NÉBIH, Kormány Hivatal, Rendőrség és a NAV részéről.

A probléma megoldására a következő a javaslatom:

Kérjük fel a Polgármester Úrat a főszervezővel való egyeztetésre, hogy a 2026-os évre a "Lovas baráti találkozó" tervezett időpontjaira adjon be a területre használati kérelmet és határozzunk meg egy napi bérleti díjat. Erről az intézkedésről hozzunk határozat és innentől minden felelősség a főszervezőt terheli.

Élő példa is van erre az intézkedésre, Szabadszállás város már meghozta ugyan ebben az ügyben a határozatát, amit csatolok.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás 2026.06.14

Losonczy Sándor
képviselő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szabadszállás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

13/2026. (III.03.) határozata

Jóni Zoltán (lakcím: 6080 Szabadszállás, Rákóczi tér 11.)

Vásártér használati kérelme

Szabadszállás Város Önkormányzat Képviselő - testülete úgy dönt, hogy Jóni Zoltán részére baráti lovas találkozó rendezvény tartása céljából 2026. március 8., 2026. április 12., 2026. május 10., 2026. június 14., 2026. július 12., 2026. augusztus 9., 2026. szeptember 13., 2026. október 11. 2026. november 8., 2026. december 13. napokra a 6080 Szabadszállás, Vadvirág utcai VÁSÁRTÉR megnevezésű ingatlan, valamint a rajta található felépítmények, közüzemek és helyiségek használatát bruttó 40.000 forint/nap bérleti díj megfizetése ellenében engedélyezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző, műszaki iroda

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 16-án tartandó
ülésére
8. napirend

Tárgy: Javaslat a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 2024. november 29-én lépett hatályba. A módosítás érintette a polgármesteri illetmény megállapítására vonatkozó szabályokat.

Az Mötv. 71. § (1)-(6) bekezdése határozza meg a polgármester illetményének összegét, amely a módosítás eredményeként a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset függvényében kerül megállapításra.

71. § (4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
- b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
- c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
- d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;**
- e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
- f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
- g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben

alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

(...)

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A Központi Statisztikai Hivatal 2026. február 26-án megjelent hivatalos értesítője szerint a havi bruttó átlagkereset 2025. évben 727.496 Ft/fő.

Fenti rendelkezések alapján Gubacsi Gyula polgármester illetményét és költségtérítését 2026. július 1. napjától a határozat-tervezetben foglaltak szerint javasolom megállapítani!

Fülöpszállás, 2026. június 15.

Kesik József
alpolgármester

..../2026.(.....) kt. számú

H A T Á R O Z A T - tervezet

Gubacsi Gyula polgármester juttatásainak megállapításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bek. d) pontjában, valamint (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre tekintettel az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 2026. július 1. napjától Gubacsi Gyula főállású polgármester

1.) illetményét **1.636.900 Ft/hó összegben,**

2.) költségtérítését **pedig 245.535 Ft/hó összegben,**
állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításával kapcsolatos iratokat a képviselő-testület nevében aláírja, valamint felkéri a jegyzőt, hogy az ezzel kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatokat végezze el.

Felelős: PÜB elnök, jegyző

Határidő: Azonnal