

Ikt. szám: 1140-2 /2026.

[illegible]

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. május 18-án
tartott nyilvános üléséről

Határozatok: 26-35/2026.(V.18.) kt. számú
Rendeletek: 9/2026. (V. 20.), 10/2026. (V. 26.) ör.

[illegible]

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2026. május 18-án, 17:00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Cseh-Szakáll Beáta
Kesik József
Losonczi Sándor
Nagy Mihály Zoltán
Ódorné Bíró Ilona
Sántha-Megyesi Fanny Aranka

Előzetes bejelentés mellett távol maradt:

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Kőváriné Petrovics Ramóna
Petrovicsné Varga Éva

Jegyzőkönyvvezető: Révész-Szabadi Éva

Gubacsi Gyula polgármester

Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 7 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra, a kiküldött meghívóhoz képest annyi változással, hogy 12. napirendi pontként javasolja felvenni a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolót, így az egyéb ügyek a 13. napirendi pont lesz. Kéri, akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

- 1.) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 3.) Javaslat az önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4.) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodai csoport átszervezésére.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 5.) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapító okirata módosításának elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 6.) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026. évi óvodai pedagógus továbbképzési programja jóváhagyására.
Előadó: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó intézményvezető
- 7.) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje Szakmai Programja módosításának elfogadására.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 8.) Javaslat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosításának elfogadására.
Előadó: Mátyás Kinga családsegítő
- 9.) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Mátyás Kinga családsegítő
- 10.) Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára.
Előadó: Mátyás Kinga családsegítő
- 11.) Javaslat az önkormányzat 2026. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 12.) A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 13.) Egyéb ügyek

1.) Napirend

Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy hosszú idő telt el a legutóbbi ülés óta. Mindössze egy gyors, rendkívüli ülés volt időközben a buszmegálló tervek miatt, de ettől eltekintve elég régen, még a választások előtt találkoztak. Az országgyűlési választások eredményét mindenki ismeri. Teljesen új felállás van, vagy lesz Magyarországon, a Tisza párt alakít kormányt, a miniszterek és államtitkárok jelentős része már ismert. Kovács Gyula, a Tisza párt képviselőjelöltje lett a választókerület országgyűlési képviselője. Képviselő úrnak e-mailben gratulált, illetve megadta az elérhetőségeit, hogy ha kívánja, akkor fel tudja venni vele a kapcsolatot. A megbízólevél átadáson személyesen is gratulált neki. Amint szükség lesz rá, Képviselő úr biztosan keresni fogja a módját, hogy a polgármesterekkel egyeztetni tudjon.

A Petőfi Sándor utcai buszmegállók telepítésére megkapták az engedélyt a Magyar Közúttól, Losonczy Sándor már el is kezdte intézni az ezzel kapcsolatos tereprendezési teendőket. A két árkot rendbe kell tenni, átereszeket kell elhelyezni, betonlemez készítenek és arra helyezik majd a két buszmegállót, amelyeket minimum 2,5 m távolságra kell majd elhelyezni a jelenlegi útpálya szélétől.

Befejeződtek a járdafelújítások, melyek a Magyar Falu Program keretében, illetve saját erőből valósultak meg. A bölcsődénél, a Mártírok utcán, a Kossuth utcán a szociális ellátó és gyógyszertár közötti szakaszán, valamint a Solti utcán a dohánybolt előtti szakaszon készültek új, térköves járdák.

A vasútállomáson kialakított P+R parkolót átadta a kivitelező az önkormányzatnak, egyelőre még csak részlegesen, az átadás-átvételi dokumentumok nincsenek aláírva. 6 db kamerát szereltek fel, amivel az egész parkoló és bejárórészt lefedik. Amint az be lesz integrálva a fülöpszállási rendszerbe, aláírásra kerülnek a dokumentumok. Megkereste az önkormányzatot a park egy bizonyos részének fenntartásáért felelős vállalkozó, hogy ezt a feladatot átadná az önkormányzatnak. Kb. 300 m² fűvet kellene nyírni, illetve a fa öntözőzsákokat kellene feltölteni rendszeresen. Ezért cserébe dísznövényeket tudna biztosítani Fülöpszállásnak a vállalkozó. Próbálta ezt szociális tűzifává alkudni, de egyelőre nem sikerült. Előbb utóbb döntést kell majd hozni arról, hogy átvállalják-e ezt a feladatot.

Május 2-án megrendezésre került, mindenkinek köszöni a segítséget, aki ott volt. Jól sikerült a rendezvény, de természetesen a falusi virtus nem maradhatott el, úgy tűnik ez már a rendezvények örökös része lesz.

Nagy Mihály Zoltán

A bölcsődés gyaloglás is a májusi keretében zajlott. A bölcsődei nevelők segítséget szerettek volna kérni a faluban akkor éppen jelenlévő rendőröktől egy kereszteződésben való áthaladáshoz, mire ők nevettek egyet és odébb álltak. Érdekelne, hogy kik voltak akkor szolgálatban.

Gubacsi Gyula polgármester

Az éjszakai szolgálatosokkal ő is találkozott, de ki tudja deríteni azt is, hogy kik voltak délután.

2.) Napirend

Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítására.

Gubacsi Gyula polgármester

33 millió forint kerül módosításra a mostani alkalommal, az állami támogatásoknak minden eleme változott, emelkedtek az összegek. A bölcsődénél várható egy kis forráselvonás, a jövő heti vezetői értekezlet alkalmával majd fel kell hívni a bölcsődevezető figyelmét, hogy a gyermekek felvételénél vegye figyelembe a finanszírozási arányszámokat és az azokhoz kapcsolódó dátumokat is. Az otthonteremtési támogatás és annak járulékai belekerültek a költségvetésbe, a Versenyképes Járásokban kamerarendszer bővítésére 10,7 millió forint, a választásra 2,4 millió forint került a költségvetésbe. Az intézmények működése folyamatában biztosított, viszont a szabad mozgástér nem túl nagy, mindössze havi 1,5-2 millió forinttal tudnak gazdálkodni. Ezt még jelentősen befolyásolhatja az energiák esetleges változása a közeljövőben.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze. A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi rendeletet fogadta el:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (V. 20.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

3.) Napirend

Javaslat az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

A zárszámadás az összevont bizottsági ülésen megtárgyalásra került, a Bizottságok a képviselő testületnek elfogadásra javasolják. Mindent ki tudtak fizetni az elmúlt évben, amit ki kellett, tartozást nem hoztak át az idei évre. 100 millió fölötti tartalékkal kezdik a 2026-os évet. Ezt teljes egészében beletették az idei költségvetésbe, ahogy az elmúlt években mindig.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2025. évi zárszámadására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete Fülöpszállás Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról

4.) Napirend

Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodai csoport átszervezésére.

Gubacsi Gyula polgármester

2020-ban a középső és nagycsoportban megemelték a csoportlétszámot 20-20 %-kal. A kiscsoport akkor kimaradt ebből, így lett összesen 85 fő az óvodába felvehető maximális gyereklétszám. Most az lenne a feladat, hogy a kiscsoport vonatkozásában is 20%-kal megemeljék a csoportlétszámot, így az óvodába felvehető gyermeklétszám 90 főre módosul a következő nevelési évtől. A születési számok szerencsére azt mutatják, hogy az emelés indokolt.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodai csoport átszervezésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze. A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

26/2026.(V.18.)kt. számú

H a t á r o z a t

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde átszervezése előkészítéséről

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 25. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Nkt. 83. § (2) bekezdése szerinti, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közösségének és szülői szervezetének véleményére

1. A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodába felvehető gyermeklétszámot 2026. szeptember 1-től a 2026/2027. nevelési évre 90 főben kívánja megállapítani,

2. A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodájában a 2026/2027. nevelési évben a beíratott gyermeklétszám és a csoport szervezésre vonatkozó szabályok betartásával az Nkt. 4. sz. mellékletében meghatározott maximális csoportlétszám 20 %-os túllépését engedélyezi a kiscsoportban is.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

5.) Napirend

Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapító okirata módosításának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Az alapító okirat módosítását az előző napirendben ismertetett és elfogadott megemelt csoportlétszám indokolja. Az alapító okiratban a megváltozott csoportlétszámok szerepelnek az előterjesztés szerint.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okirata módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2026.(V.18.) kt. számú

H a t á r o z a t

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján úgy dönt, hogy a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint működő köznevelési intézmény köznevelési feladatellátásának változatlanul hagyása mellett az önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 6. pontja szerinti óvodai ellátás érdekében

1. a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde hatályos, 1897-3/2023. számú alapító okiratának módosító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerinti szövegezéssel, valamint
2. a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde - jelen határozat 1.) pontja szerint módosított - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. számú melléklete szerinti szövegezéssel, 777-4/2026. szám alatt jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza a módosító okirat aláírására.
3. Az 1. pontban foglalt módosítás hatályba lépésének időpontja: 2026. augusztus 31.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és az jegyzőt, hogy a Törzskönyvi nyilvántartásban a módosítások átvezetéséről intézkedjen.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Határidő: azonnal és 2026. augusztus 31.

6.) Napirend

Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026. évi óvodai pedagógus továbbképzési programja jóváhagyására.

Gubacsi Gyula polgármester

Az óvodavezető által összeállított továbbképzési programot a képviselők megkapták. Két óvónő érintett a képzésekben, Losonczy Anikó és Palláné Domonyi Erika.

Losonczy Sándor

Bejelenti személyes érintettségét és kéri a szavazásból való kizárását.

Gubacsi Gyula polgármester

Szavazásra bocsátja a Losonczy Sándor képviselő szavazásból való kizárására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

28/2026.(V.18.) kt. számú

H a t á r o z a t

Losonczy Sándor képviselő döntéshozatalból való kizárásáról.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésben foglaltak alapján Losonczy Sándor képviselőt az óvodai pedagógus továbbképzési program elfogadására vonatkozó döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: Azonnal.

Gubacsi Gyula polgármester

Szavazásra bocsátja a Mesevár Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programja elfogadására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2026.(V.18.) kt. számú

H a t á r o z a t

Éves Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyásáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programját.

Felelős: A képviselő-testület.

Határidő: Azonnal.

7.) Napirend

Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje Szakmai Programja módosításának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok orvoslásaként a Szakmai Programot ki kell egészíteni egy Gyvt. hivatkozással, illetve a térítési díjakkal kapcsolatos nyilatkozaton mindkét szülő aláírásának szerepelnie kell. Mindkét módosítást jogszabály írja elő, ennek megfelelően módosul a szakmai program.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje Szakmai Programja módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

30/2026.(V.18.) kt. számú

H a t á r o z a t

Fülöpszállási Mesevár Bölcsőde Szakmai Programja módosításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Fülöpszállási Mesevár Bölcsőde Szakmai Programja módosítását az előterjesztés mellékletében meghatározott tartalommal.

Felelős: A képviselő-testület.

Határidő: Azonnal

8.) Napirend

Javaslat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosításának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Mátyás Kinga családsegítőnek.

Mátyás Kinga

Elmondja, hogy gyámhatósági ellenőrzésen estek át februárban, ami összességében pozitív eredménnyel zárult. Mindössze néhány apróság javítását kérték, köztük a szakmai program néhány pontját is módosítani kell. Lényegi változás nincs ebben, csak aktualizációról van szó.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

31/2026.(V.18.) kt. számú

H a t á r o z a t

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja módosításának elfogadásáról

A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(II.7.) SZCSM

rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján elfogadja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja módosítását.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2026. június 18.

9.) Napirend

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Mátyás Kinga családsegítőnek.

Mátyás Kinga

A számokról, megbeszélésekről és napi munkáról nem szeretne beszélni, az mind megtalálható a beszámolóban. Inkább néhány érdekességről beszél. Újraindul az EFOP Plusz élelmiszersomag osztás, ezeket a 0-3 éves korosztály, 7-14 éves korosztály, illetve a nagyon alacsony jövedelmű nyugdíjas korosztály kapja, évente kétszer. Elég macerás az együttműködés az intézménnyel, aki idehozza a csomagokat, de örülni szoktak neki a lakosok. A Magyar Gyermekétkeztetési Alapítvánnyal 2 éve ápol jó kapcsolatot. Van egy érdekes programjuk, amelyhez csatlakozhatott Fülöpszállásról 5 család. A program neve „Fel a fejfel”. Egy jelentős támogatásról van szó, 5 családot kellett kiválasztania, gyermekes családokat, akik egy éven keresztül havi 30.000 Ft-os támogatásban részesülnek. Nem pénzt kapnak, hanem bevásárolhatnak a boltban. A feltételek szigorúak, az ügyfélkör által nehezen betarthatók a határidők, egyébként nem nagy ördögösség. Fényképezkedni kell, ami nagyon nagy visszatartó erő volt némely családnál. Bemutakozó videót kellett készíteni, minden hónapban a vásárlás tartalmát le kell fotózni, és egy étkezést is, ahogy esznek a gyerekek. Több család emiatt nem vállalta, de végül mégiscsak meglett az 5 helyi család, akik április óta részesei a programnak. Igyekszik őket diszkrétan támogatni és terelgetni, mert vannak kikötések a megvásárolható termékeket illetően is. Kész ételt nem lehet venni, illetve csak olyan élelmiszert lehet beszerezni, ami a gyerekeknek jó, tehát pl. édességet, előrecsomagolt sütit, vagy fagyasztott nudlit nem vehetnek. Alapanyagok beszerzésére kell koncentrálni, amiből otthon kész étel készíthető. Aki nem teljesíti ezeket a feltételeket, azt kizárják a pályázatból.

Az ellenőrzésnek volt még egy fontos momentuma, miszerint a továbbképzési tervre jobban kell figyelni, illetve a kreditpontgyűjtős képzéseket jobban kellene halmozni. Erre figyelni fog. A szexuális nevelést idén is folytatja a 8. osztályban, nagyon tanulságos számára is, mert megdöbbentő kérdéseik vannak a fiataloknak.

Egy nagyon megrázó szexuális bántalmazási ügy volt a településen. Nem felnőtt gyerek, hanem gyerek-gyerek közötti visszaélés történt. Rendőrségi ügy van belőle, ami nagyon érdekes, úgy szól a Btk. erre vonatkozó része, hogy akkor beszélünk szexuális bántalmazásról, vagy visszaélésről, ha azt 18. életévét betöltött személy követi el. A rendőr azt mondta, hogy lehet, hogy nem fognak tudni ezzel mit kezdeni, mivel az elkövető 16 éves.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójára vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület elfogadja a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló írásos beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében foglalt tartalommal.

Felelős: A képviselő-testület.

Határidő: Azonnal.

10.) Napirend
Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára.

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Mátyás Kinga családsegítőnek.

Mátyás Kinga

A Helyi Esélyegyenlőségi Programot felül kell vizsgálni, ami azt jelenti, hogy a felsorolásra kerülő intézkedéseket a Képviselő-testületnek véleményeznie kell. Van, amit muszáj benne hagyni, van, ami módosítható, illetve van, ami törölhető ezek közül.

Mivel a legtöbb intézkedés határideje 2026. december 31., el kell dönteni, hogy a határidőben meg nem valósuló intézkedések közül mi az, amit továbbra is fenntartanak és mi az, amit törölnek a HEP-ből.

Először azokat az intézkedéseket sorolja, amelyeket kötelező a HEP-ben hagyni:

- Mélyszegénységben élők és romák esélyegyenlőségével kapcsolatos intézkedések.
- Foglalkoztatási arányok javítása
- Tartós munkanélküliség arányának csökkentése a nők körében
- Tanyagondnoki szolgálat működtetése

A következő intézkedéseket véleményezni kell, hogy maradjon-e a HEP-ben, vagy sem:

- Kerékpárút kialakítása (Izsák felé vezető kerékpárúthoz való csatlakozási szándék)

Kesik József

Nem gondolja, hogy ott valaha is bárki kerékpárutat fog építeni, mivel hatalmas ráfordítással járna.

Gubacsi Gyula polgármester

Nem építésről van szó, csupán a hátsó út felfestése szerepel a javaslatban, valamint a kisizsáki kerékpárútig vezető másfél kilométeres szakasz megépítése, amire akkor 80 millió forintos költséget határoztak meg. Mivel a TOP Plusz projektben végül más prioritások lettek, ez a projekt nem valósult meg. Véleménye szerint érdemes benne hagyni a HEP-ben, mert az izsáki önkormányzattal együttműködve megvalósítható.

Mátyás Kinga

- Komplex közösségi tér kialakítása Fülöpszálláson
A szakiskola és a régi óvoda épülete adna helyszínt ennek.

Gubacsi Gyula polgármester

Be van adva egy pályázat felnőtt kondipark kialakítására azon a területen. Az idei év tervei közt szerepel, hogy a szakiskola épületét és az udvart is rendbe teszik. Amennyiben ezek megvalósulnak, nincs akadálya annak, hogy a komplex közösségi tér létrejöhessen ott. A Súlyemelő SE konditerme a régi óvodában üzemel, a szakiskolában helyet kaphatna a pingpong szakosztály is.

Mátyás Kinga

Gyógytorna is szerepel az ezzel kapcsolatos tervek között.

Gubacsi Gyula polgármester

Volt arról szó korábban, hogy a fizioterápiás kezeléseket jó lenne Fülöpszállásra hozni, de ennek kivitelezése korántsem olyan egyszerű.

Losonczy Sándor

A gyógytornát ki kell húzni.

Mátyás Kinga

Akkor ez a pont is a HEP-ben marad, a gyógytorna törlésével.

- Sétálóutca kialakítása Fülöpszálláson

Gubacsi Gyula polgármester

Ez szintén TOP Plusz projekt kapcsán felmerült elgondolása volt a Képviselő-testületnek. Mivel más célok valósulnak meg a rendelkezésre álló keretösszegekből, a sétálóutca kiesett ebből. Ettől függetlenül az ötlet nem elvetendő, később még megvalósulhat a templomtól az óvodabölcsődéig tartó sétálóutca kivitelezése.

Losonczy Sándor

Megkérdezi, hogy 56 millió forint nem sok-e erre a célra.

Gubacsi Gyula polgármester

Egy öntözőrendszerrel ellátott, két oldalon parkosított sétatér kialakítására véleménye szerint nem sok az az összeg, főleg úgy, hogy egy ingatlant is meg kellene vásárolni a projekt megvalósításához. Javasolja, hogy ezt a tervet is hagyják meg.

Mátyás Kinga

- Közösségi közlekedés fejlesztése és akadálymentesítés Fülöpszálláson
A buszmegállókra gondoltak, amiről korábban már esett szó. 2027. év vége lehet a reális befejezési határidő.

Gubacsi Gyula polgármester

A buszmegálló jelenleg úgy áll, hogy június végére kellene elkészülni a kiviteli terveknek. Július közepe-vége felé lehetne kezdeni a közbeszerzést. A buszmegállónál minden esély megvan arra, hogy még ebben az évben elkészüljön, a Faluház tekintetében már nem olyan biztos ebben. Ha a téli időszakra tolódik a kivitelezés, akkor a tornaterem hiányt valahogyan meg kell oldani.

Mátyás Kinga

- Faluház felújítása is szerepel a HEP-ben, az szintén 2027. év végéig fejeződhet be.

- Térfigyelő rendszer szakaszos megvalósulása
2027. végéig és 2029. végéig

Gubacsi Gyula polgármester

2027. végéig ebből megvalósul a 3 bekötőútnál a rendszámfelismerő rendszer, a Faluház környékén kialakítandó kamerarendszer, és a bölcsődénél is lesz kamera addigra. A polgárőr irodában központi adattároló és megjelenítő is megvalósul jövő év végéig. Ezek egy része a Versenyképes Járások program 2. ütemének keretében történik.

2029-ig pedig meglátják, hogy mely csomópontokra szükséges még kamerákat telepíteni. A terv tehát maradhat a HEP-ben.

Mátyás Kinga

- Gyógyszertár épületének felújítása

Gubacsi Gyula polgármester

A gyógyszertár felújítására beadtak egy 60 milliós pályázatot a Magyar Falu Program keretében, várják az eredményét. Kész van rá minden dokumentáció, tehát ha most nem nyernek akkor is újra és újra be tudják nyújtani.

Mátyás Kinga

- Csapadékvíz elvezetés 3. üteme

Gubacsi Gyula polgármester

Nem emlékszik, hogy foglalkoztak-e ezzel valamikor.

Kesik József

Igen, foglalkoztak, de a csapadékvíz elvezetésen erősen el kell gondolkodni.

Losonczi Sándor

Igen, kérdéses, hogy van-e az elvezetésnek létjogosultsága a jelenlegi csapadékvíz mennyiségi statisztikák függvényében.

Mátyás Kinga

Megkérdezi, hogy kivegyék-e ezt a pontot.

Gubacsi Gyula polgármester

Igen, vegyék ki.

Mátyás Kinga

Köszöni az együttműködést, a javaslatoknak megfelelően fogják módosítani a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési tervének módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

33/2026.(V.18.) kt. számú

H a t á r o z a t

Fülöpszállás Községi Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programja
intézkedési tervének módosításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdése alapján elfogadja a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési tervének módosítását.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: Azonnal.

11.) Napirend

Javaslat az önkormányzat 2026. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

A Kulturális Bizottsággal összeállították az idei rendezvénytervet, illetve a IKSZT-ben megvalósuló rendszeres programokat is belevették. Reméli, hogy ez még bővülni fog. Javasolja, hogy a július 11-re tervezett autósmozi július 18-ra kerüljön át, mert abban az időpontban már itthon lesz. A Falunap szervezése folyamatban van, élő koncert nem valószínű, hogy lesz. Ha jön a média válogatott, akkor a délelőtti program valószínűleg a focipályán lesz, a délutáni a szokásos helyen. A héten ez várhatóan kiderül. Július 4-i nemzeti összetartozás napja kapcsán szeretné megbeszélni, hogy a program a tavalyihoz hasonlóan alakuljon-e és egyeztessen a daloskörrel, hogy nótázzanak.

Cseh-Szakáll Beáta

Igen, jó lesz úgy.

Gubacsi Gyula polgármester

Akkor ebben maradnak. Május 30-ra szeretnének egy közösségi BL döntő nézést szervezni, valószínűleg a piaccsarnokhoz. Azt össze lehet kötni egy szalonasütős, fröccsözös közösségi esttel. A világbajnoksággal pedig ezt lehetne folytatni nyáron, mert minden eszköz adott hozzá.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2026. évi Közművelődési Szolgáltatási tervére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

34/2026.(V.18.) kt. számú

H A T Á R O Z A T

Az önkormányzat 2026. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület elfogadja Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2026. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervét a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: Azonnal.

12.) Napirend
A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.

Gubacsi Gyula polgármester

A beszámoló a társulás üléseit, döntéseit tartalmazza, illetve bemutatja annak a KEHOP-os pályázatnak a kimenetelét, ami 3 településen valósult meg. Komposztálókat és hulladékválogatókat építettek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a DTKH 2025. évi beszámolójára vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

35/2026.(V.18.) kt. számú

H a t á r o z a t

Beszámoló a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről

A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadta.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: Azonnal

13.) Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester

Baba-mama csomagról kellene egyeztetni. Ez az a csomag, amit a szoc. rendelet alapján minden újszülött ajándékba kap az önkormányzattól. Jelezte a védőnő, hogy elfogytak a dobozok, ezért az a kérdés, hogy rendeljenek-e még ilyet, vagy inkább más támogatási formát határozzanak meg az újszülötteknek. Nem biztos, hogy szerencsés ez a doboz, mert van benne cumisüveg, amit a védőnő pl. nem is adhatna az újszülötteknek.

Sántha-Megyesi Fanny Aranka

A baba érkezéséig általában már megveszik a családok a dobozban található termékeket.

Gubacsi Gyula polgármester

A következő testületi ülésen meg kell beszélni, hogy maradjanak-e a dobozok, vagy helyette az árát adják oda pénzügyi támogatásként. A pénzbeli támogatás csak azért aggályos számára, mert mindig fennáll a lehetőség, hogy nem arra költik el, amire kapják, vagyis nem az újszülött profitál belőle.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A védőnő javaslata az, hogy baba-mama vásárlási utalványt kapjon a család, amit csak ilyen dolgokra tud fordítani. Páhin például a kiskőrösi baba-mama bolttal vannak összeköttetésben, és az ő utalványukat adják át.

Gubacsi Gyula polgármester

Fannira bízta, hogy a következő ülésre nézzon utána, melyik (akár online) áruházban lehet ezt megoldani. Június közepéig biztosan tartanak ülést.

Jelzi, hogy szabadságra megy június 21-től július 14-ig, ez 15 nap, ez idő alatt nem tartózkodik Magyarországon, Kesik József helyettesíti.

Mobilházak telepítése kapcsán többen is megkeresték az elmúlt hetekben. Igyekezett tájékozódni ebben a témában, a telepítés nem olyan egyszerű, nem abból áll, hogy vesznek egy mobilházat Solton, idehozzatják, leteszik egy telekre és használják. 35 m² fölött erre mindenféle előírás vonatkozik, alatta csak bejelentési kötelezettség van, de ami a legfontosabb, egyik sem alkalmas életvitelszerű használatra. Minden energetikai előírásnak meg kell felelnie, ha valaki ebben lakni szeretne. Az összes közműre rá kell kötni, azt engedélyeztetni kell, ezen túl településképi véleményezés hatálya alá is tartozik a mobilház telepítése, amihez az önkormányzat nem fog hozzájárulni. Jelenleg 3 olyan üres telek is van, ahová mobilházat szeretnének. Elég furán nézne ki a lakóházak közé beékelődve egy-egy ilyen létesítmény. Majd, ha lesz 5-8-10 ilyen igény, akkor elgondolkodnak azon, hogy helyszínt jelöljenek ki erre, úgy, hogy az egy egybefüggő, homogén településrész legyen.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A mobilházaknak is rá kell kötniük minden közműre, be kell jelenteni, a térképen is fel kell őket tüntetni, máskülönben házszámuk sem lehet.

Gubacsi Gyula polgármester

Több település is küzd ezzel a kérdéssel, máshol is olyan megoldás született, hogy nagyobb számú igény esetén kijelölnek erre övezetet a településen.

Cseh-Szakáll Beáta

Megkérdezi, ha valaki csak úgy letesz ilyet egy portára, akkor mit lehet tenni.

Gubacsi Gyula polgármester

Feljelentheti az önkormányzat, ha a lakos a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget.

Losonczi Sándor

Megkérdezi van-e már ötlet a telek hasznosítására, ahonnan elbontották a romos házat.

Gubacsi Gyula polgármester

Pihenőparkra gondolt, bár többen jelezték, hogy megvennék azt a területet.

Cseh-Szakáll Beáta

Esetleg parkolóhelyet is lehetne kialakítani a katolikus templom mellett.

Gubacsi Gyula polgármester

Igen, a parkoló sem rossz ötlet.

Losonczi Sándor

A külterületi szemeteléssel is jó lenne kezdeni valamit. Ha van vadkamera, ő kihelyezne néhányat a kritikus területekre.

Sántha-Megyesi Fanny Aranka

Érdeklődik, hogy lehetne-e más csomagautomatát is telepíteni a faluba. Utánanézett, hogy önkormányzatok vagy üzletek jelezhetik az igényüket erre.

Gubacsi Gyula polgármester

Packeta és Foxpost automatával már próbálkoztak, de valamiért elakadt a dolog. Legutóbb Zajzon Sándorral beszélt erről, ő is próbálta elintézni, hogy a GLS automata mellé más is kerüljön, de egyelőre nincs előrelépés az ügyben.

Cseh-Szakáll Beáta

Kamerákkal kapcsolatosan megjegyzi, hogy nem lehet telibe az utcára néző kamerát feltenni a lakóházakra, ennek ellenére vannak ilyenek.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Ha valaki feljelenti, akkor megbírságozzák az utcára néző kamera tulajdonosát.

Cseh-Szakáll Beáta

Kérdezi, hogy kérték-e a Morgó cukrászda előtt közterülethasználati engedélyt, illetve, jelzi, hogy a Fülöpke ABC üzemeltetője még nagyobb konténert rakott hátra a térre.

Gubacsi Gyula polgármester

Nem kérték közterülethasználati engedélyt, legalábbis ő nem tud róla. A konténerről tud, az közös megegyezés alapján nem a térkőre, hanem a zöldfelületre került a két fa közé, ahol véleménye szerint senkinek nem aggat. Lehet a vállalkozóval kötözködni, de nem gondolja, hogy értelme van és érdemes.

Cseh-Szakáll Beáta

Nem kötekedni akar, csak lassan beépíti a Millennium teret a vállalkozó.

Gubacsi Gyula polgármester

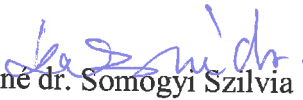
Kicsi a raktára és sok az áruja. Tervezi a vállalkozó, hogy megveszi a takarékos épületét, az megoldaná a raktározási gondjait. Egyébként a vállalkozó az összes cégét áthozta Fülöpszállásra, ide fizet iparűzési adót és támogatja is a települést. Ennek fényében nem gondolja, hogy kifizetődő, vagy gerinces dolog lenne az elhangzottak miatt belekötni.

Rövid beszélgetést követően Gubacsi Gyula polgármester az ülést 18 óra 24 perckor bezárja.

Kmf.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

M E G H Í V Ó

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024.(XI.13.)
önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2026. május 18-én (hétfő) 17:00 órára a

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését összehívom,
melyre tisztelettel elvárom.**

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2) Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 3) Javaslat az önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodai csoport átszervezésére.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 5) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapító okirata módosításának elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 6) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026. évi óvodai pedagógus továbbképzési programja jóváhagyására.
Előadó: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó intézményvezető
- 7) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje Szakmai Programja módosításának elfogadására.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 8) Javaslat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosításának elfogadására.
Előadó: Mátyás Kinga családsegítő
- 9) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Mátyás Kinga családsegítő



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

10) Javaslát a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára.

Előadó: Mátyás Kinga családsegítő

11) Javaslát az önkormányzat 2026. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének elfogadására.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

12) Egyéb ügyek

Fülöpszállás 2026. május 12.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. május 18-i nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Cseh-Szakál Beáta
képviselő
- 3.) Kesik József
képviselő
- 4.) Losonczi Sándor
képviselő
- 5.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 6.) Ódorné Bíró Ilona
képviselő
- 7.) Sántha-Megyesi Fanny Aranka
képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

- Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző
- Kőváriné Petrovics Ramóna
Pénzügyi Bizottsági tag
- Nagy Adrián
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Nagy Nóra
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Petrovicsné Varga Éva
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
óvodavezető
- Lovasné Mallár Krisztina
bölcsőde szakmai vezető

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

.....

A lakosság részéről érdeklődőként megjelentek

[illegible]

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026. (V. 20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat és általa fenntartott költségvetési szervek kiegyensúlyozott gazdálkodásának fenntartása, a helyi közszolgáltatások színvonalának biztosítása, a feladatellátás finanszírozásának megteremtése, a fejlesztési elképzelések pénzügyi megalapozása, valamint a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása érdekében,

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembevételével, az Áht. 23. §. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásoknak is megfelelően, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2026. évi költségvetése költségvetési bevételi főösszegét 546.005 ezer forintról 582.559 ezer forintban, költségvetési kiadási főösszegét 653.849 ezer forintról 690.403 forintra módosítva állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Működési költségvetési bevétel: 568.708 ezer Ft, ebből:

- a) Önkormányzatok működési támogatás 366.387 ezer Ft,
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 51.248 ezer Ft,
- c) Közhatalmi bevételek 17.100 ezer Ft,
- d) Működési bevételek 79.973 ezer Ft,
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 0 ezer Ft.

(2) Működési költségvetési kiadás: 628.208 ezer Ft, ebből

- a) Személyi juttatások 393.785 ezer Ft,
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 42.676 ezer Ft,
- c) Dologi kiadások 168.733 ezer Ft,
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek 11.980 ezer Ft,
- e) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül) 7.887 ezer Ft,
- f) Működési célú általános tartalék 3.147 ezer Ft.

(3) Működési költségvetés egyenlege: -59.500 ezer Ft.”

3. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § [Felhalmozási költségvetés]

(1) **Felhalmozási költségvetési bevételek 13.851 ezer Ft, ebből:**

- a) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 13.705 ezer Ft,
- b) Felhalmozási bevételek 146 ezer Ft.

(2) **Felhalmozási költségvetési kiadások 62.195 ezer Ft, ebből:**

- a) **Beruházások feladatonként 37.588 ezer Ft,**
 - aa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények) 6.534 ezer Ft,
 - ab) "Élhető Fülöpszállás" - Buszforduló kialakítása, Faluház teljes-körű felújítása - TOP-PLUSZ-1.2.1-21-.BK1-2023-00043 (támogatásrészlet) 20.304 ezer Ft,
 - ac) Versenyképes járások program (2026) Fülöpszálláson kamerarendszer bővítése 10.750 ezer Ft.
- b) **Felújítások 24.607 ezer Ft, ebből:**
 - ba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújítások- elszámolás 5.635 ezer Ft,
 - bb) Járdák felújítása (folyamatos, önerős) 5.000 ezer Ft,
 - bc) Versenyképes járások program keretében- Fülöpszállás, belterületi utak felújítása 10.750 ezer Ft,
 - bd) Járda felújítások Fülöpszálláson MFP.376273. az. 3.222 ezer Ft.

(3) **Felhalmozási költségvetés egyenlege: -48.344 ezer Ft.”**

4. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 7. § a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület)

- „a) a Fülöpszállás Községi Önkormányzatnak, mint költségvetési egységnek a bevételi és kiadási főösszegét 612.304 ezer Ft-ról 646.133 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg,
- b) a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 185.566 ezer Ft-ról 190.851 ezer Ft-ra módosítva határozza meg, melyhez 134.548 ezer Ft intézményi finanszírozást,
- c) a Községi Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét változatlanul 12.475 ezer Ft-ban hagyja jóvá, melyhez 12.170 ezer Ft intézményi finanszírozást,
- d) a Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 204.203 ezer Ft-ról 209.013 ezer Ft-ra módosítva határozza meg, melyhez 208.305 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.”

5. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fülöpszállás 2026. május 20.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2026. május 18. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. május 20. napján.

Fülöpszállás 2026. május 20.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei együttes költségvetési bevételi és kiadási főösszegét módosítja.

A 2. §-hoz

Működési költségvetés előirányzat módosításait tartalmazza.

A 3. §-hoz

Felhalmozási költségvetés előirányzatai módosítását tartalmazza.

A 4. §-hoz

Finanszírozási bevételek és kiadások előirányzatait módosítja.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési szervei módosított bevételi és kiadási főösszegek előirányzat módosításait tartalmazza.

A 6. §-hoz

A rendelet meghatározott mellékleteinek módosításáról rendelkezik.

TERVEZET

1. melléklet a 9/2025.(V.20.) ö.r.hez

1. melléklet az 5/2026.(III.12.) önk. rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2026

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	366 387	1. Személyi juttatások	393 785
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	51 248	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 676
3. Közhatalmi bevételek	71 100	3. Dologi kiadások	168 733
4. Működési bevételek	79 973	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	11 980
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	11 034
		Ebből: tartalékok	3 147
Működési költségvetési bevételek összesen:	568 708	Működési költségvetési kiadások összesen:	628 208
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 705	6. Beruházások	37 588
7. Felhalmozási bevételek	146	7. Felújítások	24 607
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	13 851	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	62 195
9. Külső finanszírozás- Hiteľfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	13 046
10. Belső finanszírozás (-maradvány, támogatások előlege)	120 890	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	120 890	Finanszírozási kiadások összesen:	13 046
BEVÉTELEK mindösszesen:	703 449	KIADÁSOK mindösszesen:	703 449

2. melléklet a 9/2026.(V.20.) ö.r.-hez

2. melléklet az 5/2026(III.12.) ö.r.-hez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE						
Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESÉNYARÓVODA ÉS BÖLCŐDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.financei-rozás nélkül)	
BEVÉTELEK	2026. éi (ezer Ft-ban)	2026. éi (ezer Ft-ban)	2026. éi (ezer Ft-ban)	2026. éi (ezer Ft-ban)	2025. éi (ezer Ft-ban)	
Működési bevételek						
Önkormányzatok működési támogatása	366 387					366 387
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	48 524	2 724				51 248
Közhatalmi bevételek	70 600	500				71 100
Működési bevételek	33 754	46 204			15	79 973
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0			0	0
Működési költségvetési bevételek összesen:	519 265	49 428		0	15	568 708
Belső intézmény finanszírozási műveletek		134 548	208 305		12 170	355 023
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	113 017	6 875		708	290	120 890
Működési célú bevételek belső - intézmény-financei-rozás műveletek nélkül	632 282	190 851	209 013		12 475	689 598
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0		0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	632 282	190 851	209 013		12 475	689 598
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 282	190 851	209 013		12 475	689 598
Felhalmozási bevételek						
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	13 705					13 705
Felhalmozási bevételek	146					146
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0					0
Felhalmozási célú bevételek finanszírozási műv. nélkül	13 851	0		0		13 851
	0					0
Államháztartáson belüli megelőlegezések-forgótké	0					0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0					0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	0				0	0
Bevételek mindösszesen	646 133	190 851	209 013		12 475	703 449

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2026. költségvetési évre

366 387 049 Ft

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

366 387 049 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői. 103 702 483 Ft

B111/	1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	65 886 750 Ft
	a) Polgármesteri Hivatal működési támogatása (+8669613)	55 670 560 Ft
	b) Bérintézkedések támogatása	10 216 190 Ft
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	21 738 270 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	6 923 800 Ft
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	8 023 000 Ft
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 613 640 Ft
	d) Közutak fenntartásának támogatása	5 177 830 Ft
	e) Működési célú központosított előirányzatok	752 250 Ft
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 655 600 Ft
B111/	4 Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	8 669 613 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása 137 726 668 Ft

B112/	a) Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása (-956e)	114 714 000 Ft
B112/	b) Óvodaműködtetés támogatás	15 664 668 Ft
	c) Bérintézkedések (esélyteremtési)támogatása (+7348 e)	7 348 000 Ft

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 117 661 224 Ft**III.1. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása** 65 464 733 Ft

B1131/	1.1 Bölcsődei feladatok támogatása	45 983 733 Ft
B1131/	1.1. Kisgyermeknevelők, dajkák bértámogatása(-3415,2e)	39 487 400 Ft
B1131/	1.2. Bölcsőde üzemeltetési támogatása	6 496 333 Ft
B1131/	2.1 Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	0 Ft
B1131/	3.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 510 000 Ft
B1131/	3.1.1 Családs-és gyermekj. szolgálat normatív.támogat.	7 855 000
B1131/	3.1.2 Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	3.1.3 Szoc. ágazati pótlék.	655 000
B1131/	4.1 Szociális étkeztetés	3 780 000 Ft
B1131/	4.1.1 Szociális étkeztetés normatív támogatása (+283,5 e)	3 780 000
B1131/	4.1.2 Szoc. ágazati pótlék	
B1131/	5.1 Házi segítségnyújtás (gondozás/segítés)	172 000 Ft
B1131/	5.1.1 Házi segítségnyújtás normatív támogatása	
B1131/	5.1.2 Házigondozás normatív támogatása.	50 000
B1131/	5.1.3 Szoc. ágazati pótlék (+122e)	122 000
B1131/	6.1 Tanyagondnoki szolgáltatás	7 019 000 Ft
B1131/	6.1.1 Tanyagondnoki szolgáltatás normatív támogatása	6 759 000
B1131/	6.1.2 Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	6.1.3 Szoc. ágazati pótlék.(+260e)	260 000

III.2 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása 52 196 491 Ft

B1132/	1.1 Intézményi gyermekétkeztetés	51 187 491 Ft
B1132/	1.1.1 Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (+264e)	26 312 000
B1132/	1.1.2 Intézményi bértámogatása.(+258e)	24 875 491
B1132/	2.1 Szünidél gyermekétkeztetés (542Ft/fő) (+7,5 e)	1 009 000 Ft

IV.Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 7 296 674 Ft

	1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 260 301 Ft
	2. Települési önkormányzatok kulturális foglalkoztatottak bértámogatása (15%) (+786,4e)	2 036 373 Ft
	3. Könyvtári állománygyarapításra érdekeltségővelő támogatás	0 Ft

V.Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 0 Ft

1)

VI.Elszámolásból származó bevételek 0 Ft

a) Előző évi elszámolásból származó bevétel	0 Ft
---	------

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként 2026.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek		366 387 049 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 702 483 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	137 726 668 Ft	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	117 661 224 Ft	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	7 296 674 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások	0 Ft	
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről		48 523 932 Ft
1 Közfoglalkoztatás programok támogatása	39 874 121 Ft	
2 Közszoigálatban dolgozók otthonátmozatása	8 649 811 Ft	
3 MVH-területekhez kapcsolódó támogatások		
III. Közhatalmi bevételek		70 800 000 Ft
1 Helyi iparüzési adó	70 000 000 Ft	
2 Talajterhelési díj	0 Ft	
3 Egyéb közhatalmi bevételek	600 000 Ft	
IV. Működési bevételek		33 754 000 Ft
1 Készletértékesítés	200 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke	17 640 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke	2 127 000 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	
5 Ellátási díjak	6 064 000 Ft	
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	5 672 000 Ft	
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek	392 000 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	6 218 000 Ft	
7 Kamatbevételek	5 000 Ft	
8 Egyéb működési bevételek	1 500 000 Ft	
V. Működési célú átvett pénzeszközök		0 Ft
1		
VI. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		13 704 478 Ft
1 Közmunkaprogramok felhalmozási célú támogatása	2 954 969 Ft	
2 "Versenyképes járárok"-kamerarendszer fejlesztése Fülöpszálláson	10 749 509 Ft	
VII. Felhalmozási célú bevételek		146 000 Ft
1 Ingatlan értékesítése	146 000 Ft	
VIII. Finanszírozási bevételek		113 017 270 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele	113 017 270 Ft	
2 Forgótőke megelőlegezése	0 Ft	
Bevételek 2026. költségvetési évre mindösszesen:		646 132 729 Ft
(intézményi bevételek nélkül)		

9. melléklet az 5/2026(III.12.) önk. rendelethez

5. melléklet a 9/2026.(V.20.) ö.r.hez

2026.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2026. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

	2026. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt	2026. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt
		2026. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt (ezer Ft-ban)
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [3000.E] +polgihiv[2300.E]+könyvt.[530E]+óvoda[254.E]+bölcsőde[450.E]	6 534
2	"Élhető Fülöpszállás" TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buszmegálló,buszforduló, Faluház teljeskörű felújítása) folyamatos	20 304
3	Versenyképes járások program (2026)- Fülöpszállás kamerarendszer fejlesztése	10 750
4		
5		
6		
	Beruházások összesen	37 588

2026. évi Felújítási kiadások részletezése

	2026. évi Felújítási kiadások részletezése	2026. évi Felújítási kiadások részletezése (ezer Ft-ban)
1	Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai- elszámolás	5 635
2	Járdák felújítása (önerős)	5 000
3	Versenyképes járások program (2025)- Fülöpszállás belterületi utak felújítása	10 750
4	"Járdafelújítások Fülöpszálláson " MFP.376273.az.	3 222
5		
	Felújítások összesen	24 607

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelete

Fülöpszállás Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat és általa fenntartott költségvetési szervek kiegyensúlyozott gazdálkodásának fenntartása, a helyi közszolgáltatások színvonalának biztosítása, a feladatellátás finanszírozásának megteremtése, a fejlesztési elképzelések pénzügyi megalapozása, valamint a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása érdekében,

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2025. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, a képviselő-testületre, és szerveire, az önkormányzat képviselő-testülete által alapított és irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: költségvetési egységek), valamint az önkormányzat által nem intézményi keretek között ellátott kötelező és önként vállalt feladatokra.

II. Fejezet
A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi zárszámadását a beszámolóval egyezően **664.984 ezer forint költségvetési bevételi főösszeggel, 646.247 ezer forint költségvetési kiadási főösszeggel** jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti költségvetési bevételeket, kiadásokat, a költségvetés egyenlegét, valamint a teljesített finanszírozási műveleteket összevontan, kiemelt előirányzatonként működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban a következők szerint hagyja jóvá.

Működési költségvetés teljesítése

3. §

(1) **Működési költségvetési bevétel 610.177 ezer Ft, ebből**

- a) Önkormányzatok működési támogatás 381.509 ezer Ft,
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 45.420 ezer Ft,
- c) Közhatalmi bevételek 109.681 ezer Ft,
- d) Működési bevételek 73.567 ezer Ft,
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 0 ezer Ft

(2) **Működési költségvetési kiadás 583.213 ezer Ft, ebből**

- a) Személyi juttatások 350.066 ezer Ft,
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 39.103 ezer Ft,
- c) Dologi kiadások 176.195 ezer Ft,
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek 10.899 ezer Ft,
- e) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül) 6.950 ezer Ft,
- f) Tartalékok 0 ezer Ft.

(3) Működési költségvetés egyenlege: +26.964 ezer Ft.

Felhalmozási költségvetés teljesítése

4. §

(1) Felhalmozási költségvetési bevételek 54.807 ezer Ft, ebből

- a) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 54.442 ezer Ft,
- b) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 ezer Ft,
- c) Felhalmozási bevételek 365 ezer Ft.

(2) Felhalmozási költségvetési kiadások 63.034 ezer Ft, ebből

- a) **Beruházások feladatonként 17.753 ezer Ft,**
 - aa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények) 4.410 ezer Ft,
 - ab) Bölcsődei öntözőrendszer kiépítése 1.071 ezer Ft,
 - ac) „Élhető Fülöpszállás” TOP-PLUSZ-beruházás rész 2.730 ezer Ft,
 - ad) Közvilágítás fejlesztése, bővítése Fülöpszálláson 8.258 ezer Ft,
 - ae) Fülöpszállás Közterületi kamerák bővítése 1.284 ezer Ft.
- b) **Felújítások 25.481 ezer Ft,**
 - ba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújításai 0 ezer Ft,
 - bb) Közmunkaprogram keretében ingatlan felújítása 1.691 ezer Ft,
 - bc) Járdák felújítása (önerős) 7.874 ezer Ft,
 - bd) Járdák felújítása Fülöpszálláson -MFP376273 az. 6.778 ezer Ft,
 - be) Versenyképes járárok program keretében-Fülöpszállás belterületi utak felújítása 0 Ft,
 - bf) „Élhető Fülöpszállás” TOP-PLUSZ-felújítás rész 9.138 ezer Ft.
- c) **Egyéb felhalmozási célú kiadások (tám.előleg visszafiz) 19.800 ezer Ft.**

(3) Felhalmozási költségvetés egyenlege: -8.227 ezer Ft.

Finanszírozási bevételek és kiadások teljesítése

5. §

(1) Finanszírozási bevételek 113.631 ezer Ft, ebből

- a) Belső finanszírozással biztosított:
 - aa) Előző évi maradvány igénybevétele 100.400 ezer Ft,
 - ab) Értékpapír értékesítése 0 ezer Ft,
 - ac) Államháztartáson belüli megelőlegezések 13.231 ezer Ft.
- b) Külső finanszírozással biztosított: Naptári éven belül lejáráó hitel felvétele 0 ezer Ft.

(2) Finanszírozási kiadások 11.478 ezer Ft, ebből belső finanszírozású forrásból:

- a) Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása 11.478 ezer Ft,
- b) Értékpapír (Kincstárjegy) vásárlása 0 ezer Ft.

(3) Finanszírozási költségvetés egyenlege: + 102.153 ezer Ft.

6. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi beszámolója összevont mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2025 évi bevételeinek és kiadásainak alakulását működési és felhalmozási költségvetés, valamint finanszírozási műveletek, adósságszolgálat szerint előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, önkormányzat összesen és önkormányzat, valamint intézményi (költségvetési egységenként) részletezésben a 2. melléklet és a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a 2025. december 31-i záró létszámokat az önkormányzat költségvetési egységnél 12 főben, a Polgármesteri Hivatal költségvetési egységnél 16 főben, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde költségvetési egységnél 18 főben, a Községi Könyvtár költségvetési egységnél 1 főben, az önkormányzati közfoglalkoztatottak záró létszámát 20 főben hagyja jóvá. Az önkormányzati és intézményi keretlétszámok, valamint a közfoglalkoztatási létszámok év közbeni alakulását a 10. melléklet tartalmazza.

A 2025. évi költségvetés egyes kiemelt feladatai teljesítésének részletezése

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti keretein belül nyújtott „ellátottak pénzbeli juttatásai” feladatok 2025. évi kiadásait a 4. melléklet szerinti részletezettséggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési célú támogatások kiadásait az 5. melléklet szerinti részletezettséggel hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület az európai uniós támogatással megvalósuló projektek 2025. évi bevételeit és kiadásait a 6. melléklet és a 7. melléklet szerinti részletezettséggel fogadja el.

(4) A képviselő-testület jóváhagyja, hogy az önkormányzat 3.500 ezer Ft-ban megállapított általános tartalék összege a tárgyévi záró maradvány részét képezi, felhasználásra nem került.

A költségvetési egységek zárszámadása

8. §

(1) A képviselő-testület a

- a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 727.457 ezer Ft-ban, teljesített intézményfinanszírozás nélküli kiadási főösszegét 614.440 ezer Ft-ban,
- b) Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 188.597.ezer Ft-ban – melyből 139.129 ezer Ft intézményfinanszírozás - teljesített kiadási főösszegét 181.722 ezer Ft-ban,
- c) Községi Könyvtár, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 10.430 ezer Ft-ban – melyből 8.947 ezer Ft intézményfinanszírozás - teljesített kiadási főösszegét 10.140 ezer Ft-ban,

- d) Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 189.691 ezer Ft-ban – melyből 189.484 ezer Ft intézményfinanszírozás - teljesített kiadási főösszegét 188.983 ezer Ft-ban jóváhagyja.

(2) A 2025. évi költségvetés teljesítését költségvetési egységenként részletezve és önkormányzat összesen a 2. melléklet tartalmazza.

Központi támogatások elszámolása

9. §

A képviselő-testület az önkormányzatot megillető 2025. évi központi támogatásokkal történő elszámolást követően visszafizetési kötelezettséggel nem számol.

A 2025. évi maradvány felülvizsgálata, jóváhagyása

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. évi maradványát 120.890 ezer Ft-ban határozza meg. A maradvány értékét -13.169 ezer Ft összegben a sajátos elszámolású tételek módosítják. A csökkenés mértéke az önkormányzati pénzkészlet állományát csökkenti. A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei záró maradványát 120.890 ezer Ft-ban, záró pénzkészletét 107.721 ezer Ft-ban állapítja meg a 13. melléklet szerinti részletezésben.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, mint költségvetési egység 2025. évi maradványát 113.017 ezer Ft-ban, az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal 2025. évi maradványát 6.875 ezer Ft – ban, az önállóan működő Községi Könyvtár 2025. évi maradványát 290 ezer Ft-ban, a Mesevár Óvoda 2025. évi maradványát 708. ezer Ft-ban hagyja jóvá. A maradványok részletezését a 8. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő – testület az önkormányzat (1) bekezdés szerint jóváhagyott összesen 120.890 ezer Ft maradványából a 2025. évi önkormányzati működési költségvetés egyenlegének belső finanszírozására 113.017 ezer Ft – ot, a Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozásának csökkentésére 6.875 ezer Ft-ot, a Községi Könyvtár intézményfinanszírozásának csökkentésére 290 ezer Ft-ot, Mesevár Óvoda intézményfinanszírozásának csökkentésére 708 ezer Ft-ot rendel felhasználni.

Az önkormányzat vagyona

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 9. mellékleteiben rögzített vagyonkimutatások szerinti részletezettséggel – a mérlegadatok alapján az önkormányzat és intézményei konszolidált mérlegfőösszegét **2.201.653 ezer Ft – ban** állapítja meg.

Kimutatások

12. §

(1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti, előzetes kormányzati engedélyhez kötött, adósságot keletkeztető ügyletből származó és több éves kihatással járó kötelezettséget 2025. évben nem vállalt.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat követeléseinek és rövid lejáratú kötelezettségeinek állományát a 11. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi közvetett támogatásaira vonatkozó tájékoztatást a 12. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi bevételeit, adósságot keletkeztető ügyleteit és kötelezettségeit a 14. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

III. Fejezet *Záró rendelkezések*

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14. §

Hatályukat veszítik a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról szóló 8/2014.(V.5.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló 5/2015.(V.29.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló 8/2016.(V.30.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról szóló 7/2017.(V.30.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló 7/2018.(V.30.) önkormányzati rendeletek.

Fülöpszállás 2026. május 26.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2026. május 18. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. május 26. napján.

Fülöpszállás 2026. május 26.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A zárszámadás készítésének kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91. § (1) bekezdése írja elő. A 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet a zárszámadás elkészítésére további szabályokat állapít meg. A költségvetési beszámoló készítéséről az Áht., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet rendelkezik. A vonatkozó szabályok szerint az előírt kiegészítő melléklet számszerű szöveges kimutatásait a mellékletekben, tájékoztató táblákban mutatjuk be.

Feladatellátás általános értékelése

A 2025. évi önkormányzati és intézményi költségvetési beszámoló űrlapok Magyar Államkincstár felé történő leadása érdekében a Polgármesteri Hivatal dolgozói a zárlati munkákat elvégezték. Ennek keretében megtörtént a vagyonelemek (pl: folyamatban lévő beruházások egyeztetése) átvezetése a mérlegben, beruházások állományba vétele, beruházások, felújítások aktiválásainak elvégzése, források számbavétele, követelések és kötelezettségek egyeztetése, valamint a mérleget módosító – értékvesztés elszámolás, túlfizetések- tételek egyeztetése, és ezekről a beszámolót alátámasztó nyilvántartások felvezetése. Ez évben fontos kritérium a zárási adatok pontossága, valamint a határidők betartása, ugyanis a beszámoló leadása feltétele nem csak az állami támogatások folyósításának, hanem a befizetési kötelezettség az állam felé is nagyobb mértékkel számíthat.

Összességében megállapítható, hogy a beszámolás időszakára vonatkozóan a szervezeti, tárgyi, személyi feltételek a biztosítottak voltak, a gazdálkodás pénzügyi egyensúlya a költségvetési év egészében fennállt.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, vagy külső szolgáltató megbízásával látta el. A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratokban meghatározásokra kerültek.

Fülöpszállás Község Önkormányzata az alábbi intézményeket felügyelte és működtette a 2025. költségvetési évben:

ELLÁTOTT FELADAT:	KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK:
ÓVODAI NEVELÉS, KISGYERMEKNEVELÉS	MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE önálló jogi szervezet Fülöpszállás, József Attila utca 3.
NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI, KÖZMŰVELŐDÉSI FELADAT	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR – önálló jogi szervezet Fülöpszállás, Petőfi S utca 12.
VÉGREHAJTÓ IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG, GAZDÁLKODÁSI, FELADATKÖRBE UTALT SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSI FELADATOK	FÜLÖPSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL- önálló jogi szervezet Fülöpszállás, Kossuth L utca 2.

Az előző költségvetési évben Önkormányzatunk 3 intézménye fenntartásáról gondoskodott és ellátta a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatokat is.

A feladatokhoz kötött finanszírozási formában, a mellékletekben részletesen tagolt forrásokban részesült a település, ami lényegében az előző évihez igazodik, bár a támogatások összegének meghatározása folyamatos változásokon megy keresztül. Az elnevezések azonban a régiék:

1. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
4. Működési célú központosított előirányzatok
5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

A költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztés számszerű adatait a zárszámadási rendelettervezet mellékelt táblázatai részletesen bemutatják, tájékoztatást nyújtanak arról, hogy a Fülöpszállási Önkormányzat és Intézményei mindösszesen költségvetési bevételei 664.984 ezer Ft-ban, tárgyévi kiadásai 646.247 ezer Ft-ban realizálódnak. A tervezetthez viszonyítva átlagosan a bevételek 100 %-ban, a kiadások 85 %-ban teljesültek. Ezek a százalékok mutatják, hogy a gazdálkodás során a bevételek szigorúan alsó korláton kerülnek beállításra, a kiadások minden esetben felülről korlátos tényezők szintjén a maximum elkölthető összegeket jelentik. Ez biztosítja likviditásunkat.

A bevételi források és azok teljesülését a rendelet 1,2, és 3. mellékletei részletesen mutatják.

Az önkormányzat vállalkozói tevékenységet nem végez, főként a településre jellemző mutatók alapján számolt **államháztartáson belüli támogatások** (II. tábla 1-2. sorok, R. 3. melléklet) szolgálnak leginkább a kötelezően ellátandó feladatok kiadási forrásaként. Ezen belül a költségvetési bevételek 100%-os teljesülése biztosítja az alapfeladatok megvalósítását. A táblázatból látszik, hogy a felhalmozási bevételek pályázati forrásokra előirányzott összegei 100%-ban teljesültek. Az önkormányzatok működési támogatása jogcímen utalt bevételeket alapvetően a kötelezően ellátott feladatok működési kiadásra juttatják.

A közhatalmi bevételek tényadatai alapján megállapítható, hogy alapvetően ez az összeg szolgál a feladatalapú önkormányzati kiadások biztosítására. Sajnos nem elegendő. az önkormányzat egyetlen saját bevétele, ami nem kiadás megtérüléseként jelentkezik, az iparűzési adó. Azonban, ha az 1 főre jutó adóerőképeség bizonyos mérték felett növekszik, az állami támogatás csökken. A költségvetési rendelet 3. mellékletében foglalt bevételek táblázat tételesen szemlélteti ezek megoszlását. Látható, hogy a közhatalmi bevétel a gazdasági és jogi környezet hatására emelkedett. Lokális környezetünket tekintve a helyi vállalkozások, ill. a vasút építéséhez kapcsolható az emelkedés. Az állami támogatások normatívái jelenleg stagnálnak, azonban az áremelkedések konvergálják a kiadásainkat, melynek hatására költségvetés kerete is feszítettebbé válik. A kiadások közül kiemelkedően magas a személyi juttatások, a minimálbér, illetve garantált bér, valamint az egyes munkajogkörökhöz társuló emelkedése.

A működési bevételekről általában elmondható, hogy a működési bevételek a szokásos arányban teljesültek, kivéve a kamat. Sajnálatos dolog, viszonylag nagy összeg várakozik a

pénzügyi teljesítésig a bankoknál, azonban a különféle banki költségekkel ellentétben a kamatokból származó bevétel kicsi. Önkormányzat nem kockáztathatja vagyoni helyzetét kockázatos befektetésekkel. A készletértékesítés minimális bevételt jelent, az ellátási díjak összege alapvetően az adott feladat kiadásaira fordíthatók. Fizetési hajlandóságot tekintve részben a jogszabályokon alapuló kedvezményeket mutatja. A közvetített szolgáltatások, lakásbérleti díjak befizetéseinek teljesülésében egyre kevesebb hiányosság mutatkozik. Tekintettel arra, hogy a működési bevételek kiadás oldali párja szinte rögzített, szabad felhasználásról nem beszélhetünk. Kamat, és egyéb bevételek alacsony szinten valósulnak meg. A **felhalmozási célra átvett pénzeszköz** a 2025. évben nem teljesült. Tekintettel arra, hogy a fejlesztési célok megvalósítása nem veszélyeztetheti a működést a pályázatok, pályázati források biztosítanak lehetőséget a településen zajló fejlesztésekre.

A gazdasági és jogi környezeti hatások generálják a bizonytalanságot, hosszú távú stratégiai tervezés helyett a rövidtávú biztos alapokon megvalósítható feladatokat javasolt elvégezni.

1. melléklet a 10/2026.(V.26.) önk. rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2025. éves összevont mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Mód. Előir.	Teljesítés 12.31-ig	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Mód. Előirányzat	Teljesítés 12.31-ig
1. Önkormányzatok működési támogatása	346 838	381 509	381 509	1. Személyi juttatások	312 903	353 985	350 066
2. Egyéb mük.célú támogatások államháztartáson belülről	3 347	45 420	45 420	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 351	39 612	39 103
3. Közhatalmi bevételek	70 500	110 500	109 681	3. Dologi kiadások	180 896	235 123	176 195
4. Működési bevételek	59 897	67 171	73 567	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	13 000	10 899
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	5. Egyéb működési célú kiadások	10 447	11 647	6 950
				Ebből: tartalékok	3 500	3 500	0
Működési költségvetési bevételek összesen:	480 582	604 600	610 177	Működési költségvetési kiadások összesen:	553 597	653 367	583 213
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		54 442	54 442	6. Beruházások	276 730	48 560	17 753
7. Felhalmozási célú bevételek	270 200	365	365	7. Felújítások	9 562	39 833	25 481
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		19 800	19 800
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	270 200	54 807	54 807	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	286 292	108 193	63 034
9. Államháztartáson belüli 2026.évi állami támogatás megelőlegezése		13 231	13 231	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés (2022)elszámolása	11 293	11 478	11 478
10. Belső finanszírozás - (maradvány, értékpapír)	100 400	100 400	100 400	10. Értékpapír vásárlása (Kincstárjegy)			
Finanszírozási bevételek összesen:	100 400	113 631	113 631	Finanszírozási kiadások összesen:	11 293	11 478	11 478
BEVÉTELEK mindösszesen:	851 182	773 038	778 615	KIADÁSOK mindösszesen:	851 182	773 038	657 725

2. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önk. rendelethez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ A KÖLTSÉGVETÉSE TELJESÍTÉSÉRŐL

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE				POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE				MESEVÁR ÓVODA ÉS BÓLCSDÉ KÖLTSÉGVETÉSE				KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE				MINDÖSSZESEN (int. finanszírozás nélkül)			
	2024. eredeti. ei. (ezer Ft-ban)	2024. mód. ei. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)		2025. eredeti. ei. (ezer Ft-ban)	2025. mód. ei. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)		2026. eredeti. ei. (ezer Ft-ban)	2026. mód. ei. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)		2027. eredeti. ei. (ezer Ft-ban)	2027. mód. ei. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)		2028. eredeti. ei. (ezer Ft-ban)	2028. mód. ei. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)	
BEVÉTELEK - Működési bevételek																				
Önkormányzatok működési támogatásai	346 838	381 509	381 509														346 838	381 509	381 509	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 347	45 420	45 420														3 347	45 420	45 420	
Közhatalmi bevételek	70 500	110 500	109 661				20										70 500	110 500	109 661	
Működési bevételek	22 602	29 876	30 495		36 795	36 795	42 703						500	500		369	59 897	67 171	73 567	0
Működési célra átvett pénzeszközök	0																			
Működési költségvetési bevételek összesen:	443 287	567 305	567 085		36 795	36 795	42 723		0	0	0		500	500		369	480 582	604 600	610 177	0
Belső intézmény finanszírozási műveletek					117 664	142 248	139 129		190 467	189 467	189 484		9 168	9 073		8 947	317 299	340 788	337 561	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	92 334	92 334	92 334		6 745	6 745	6 745		207	207	207		1 114	1 114		1 114	100 400	100 400	100 400	
Működési célú bevételek becsü - intézmény finanszírozási műveletek nélkül	535 621	639 639	639 419		161 204	185 788	188 597		190 674	189 674	189 691		10 782	10 687		10 430	580 982	705 000	710 577	
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0		0				
Működési célú bevételek összesen	535 621	639 639	639 419		161 204	185 788	188 597		190 674	189 674	189 691		10 782	10 687		10 430	580 982	705 000	710 577	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	535 621	639 639	639 419		161 204	185 788	188 597		190 674	189 674	189 691		10 782	10 687		10 430	580 982	705 000	710 577	
Felhalmozási bevételek																				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	270 200	54 442	54 442														270 200	54 442	54 442	
Felhalmozási célú bevételek		365	365															365	365	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz																				
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	270 200	54 807	54 807		0	0	0		0	0	0		0	0		0	270 200	54 807	54 807	
Belső finanszírozási műveletek - értékpapír értékesítése	0	0	0																	
Államháztartáson belüli megelőlegezések																				
Belső finanszírozási bevételek összesen		13 231	13 231		0	0	0		0	0	0		0	0		0		13 231	13 231	
Külső finansz. Műveletek - hitel felvétele																				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	13 231	13 231		0	0	0		0	0	0		0	0		0		13 231	13 231	
BEVÉTELEK mindösszesen:	805 821	727 677	727 457		161 204	185 788	188 597		190 674	189 674	189 691		10 782	10 687		10 430	851 182	773 038	778 615	

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE				POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE				MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉGVETÉSE				KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE				MINDÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)			
KIADÁSOK - Működési kiadások																				
Személyi juttatások összesen	78 452	107 287	103 756	81 609	93 798	93 791	145 803	147 061	146 870	7 439	5 839	5 649	312 903	353 985	350 066					
Foglalkoztatottak rra, és eseti szem. juttatásai	75 952	104 787	101 556	76 609	88 798	88 791	143 803	144 011	143 820	6 839	5 439	5 249	305 203	343 035	339 416					
Céltartal. jutatis néző kiadásai	2 500	2 500	2 200	5 000	5 000	5 000	0	3 050	3 050	200	400	400	7 704	10 950	10 650					
Szociális hozzájárulási adó, munkaadói terh. járuléka	8 700	11 477	11 113	9 225	10 140	10 138	17 433	17 102	17 054	993	893	798	36 351	39 612	39 103					
rendezés és eseti szem. jutására jutó járulékok	8 000	10 777	10 497	7 825	8 740	8 738	17 433	16 248	16 200	997	781	686	34 195	36 546	36 121					
caféteria jutására jutó járuléka	700	700	616	1 400	1 400	1 400	0	854	854	56	112	112	2 156	3 066	2 982					
Működési előleg kiadások	82 308	128 217	73 442	69 870	80 550	76 978	26 438	23 571	23 141	2 220	2 785	2 634	180 890	235 123	176 195					
Működési előleg kiadások	82 368	128 217	73 442	69 870	80 550	76 978	26 438	23 571	23 141	2 220	2 785	2 634	180 890	235 123	176 195					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	13 000	10 899				0	0	0				13 000	13 000	10 899					
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	6 947	8 147	6 950										6 947	8 147	6 950					
Működési célú tartalékok összesen	3 500	3 500	0										3 500	3 500	0					
Működési célú általános tartalék	3 500	3 500											3 500	3 500	0					
Működési célú célhatalak													0	0	0					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	192 967	271 628	206 160	160 704	184 488	180 907	189 674	187 734	187 065	10 252	9 517	9 081	553 597	653 367	583 213					
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int. finanszírozás)	117 664	142 248	139 120										117 664	142 248	139 120					
Községi Könyvtár működési támogatás (int. finanszírozás)	9 168	9 073	8 947										9 168	9 073	8 947					
Mesevár Óvoda működési támogatás (int. finanszírozás)	190 467	189 467	189 484										190 467	189 484	189 484					
Önkormányzat támogatása más tartozás megemlékezők	317 299	340 768	337 569		0	0		0			0	0	317 299	340 768	337 569					
Finanszírozási kiadások																				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	510 266	612 416	543 720	160 704	184 488	180 907	189 674	187 734	187 065	10 252	9 517	9 081	553 597	653 367	583 213					
Felhalmozási kiadások																				
Beruházások	274 700	44 150	13 961	500	1 300	815	1 000	1 940	1 918	530	1 170	1 059	276 700	48 500	17 753					
Felújítások	9 562	39 833	25 481										9 562	39 833	25 481					
Felhalmozási célú kiadások, pályázati előleg		19 800	19 800											19 800	19 800					
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	284 262	103 783	59 242	500	1 300	815	1 000	1 940	1 918	530	1 170	1 059	286 262	108 193	63 034					
Államháztartáson belüli (2024/2025. év)	11 293	11 293	11 293										11 293	11 293	11 293					
mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása (közvetlen finanszírozás)		185	185										185	185	185					
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	11 293	11 478	11 478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 293	11 478	11 478					
Értékpapír vásárlása (Kincstárjegyek felhalmozási célú)	0	0	0										0	0	0					
KIADÁSOK mindösszeSEN:	805 821	727 677	614 440	161 204	185 788	181 722	190 674	189 674	188 983	10 782	10 687	10 140	851 182	773 038	657 725					

Önkormányzati költségvetési egység bevételek részletezése feladatonként

2025.

	Eredeti ei	Módosított.ei	Teljesítés 2025.12.31-ig
I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek	346 837 637 Ft	381 509 129 Ft	381 509 129 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 603 694 Ft	104 778 332 Ft	104 778 332 Ft
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	112 366 554 Ft	132 451 283 Ft	132 451 283 Ft
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 842 738 Ft	137 957 863 Ft	137 957 863 Ft
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	6 024 651 Ft	6 230 651 Ft	6 230 651 Ft
5 Működési költségvetési kiegészítő támogatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft	91 000 Ft	91 000 Ft
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről	3 347 393 Ft	45 419 677 Ft	45 419 677 Ft
1 Közfoglalkoztatási programok mc. Támogatásai	3 347 393 Ft	43 981 243 Ft	43 714 712 Ft
2 Diák munka támogatása	0 Ft	1 125 269 Ft	1 125 269 Ft
3 MVH területekhez kapcsolódó támogatások	0 Ft	313 165 Ft	579 696 Ft
III. Közhatalmi bevételek	70 500 000 Ft	110 500 000 Ft	109 660 949 Ft
Termékek és szolgáltatások adói:			
1 Helyi iparüzési adó	70 000 000 Ft	110 000 000 Ft	108 180 616 Ft
2 Talajterhelési díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3 Egyéb közhatalmi bevételek:	500 000 Ft	500 000 Ft	1 480 333 Ft
IV./A Működési bevételek	22 602 000 Ft	29 876 455 Ft	30 494 696 Ft
1 Készletértékesítés	150 000 Ft	0 Ft	0 Ft
2 Szolgáltatások ellenértéke((bérbead.is)	12 750 000 Ft	11 614 319 Ft	10 688 944 Ft
3 Közvetített szolgáltatások értéke	1 800 000 Ft	1 164 910 Ft	2 090 285 Ft
4 Tulajdonosi bevételek (osztalék, hasz.bérl, üzemeltetésre-, vagyonkerz-re átadás stb.)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5 Ellátási díjak	4 389 000 Ft	6 064 200 Ft	6 064 200 Ft
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	4 192 000 Ft	5 671 780 Ft	5 671 780 Ft
b) Házi gondozottak térítési díjbevételei	197 000 Ft	392 420 Ft	392 420 Ft
c) Egyéb bevételek		0 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	2 003 000 Ft	4 004 294 Ft	4 004 294 Ft
7 Kamatbevételek, kötbér és késedelmi pótlék bevételei	10 000 Ft	8 337 Ft	8 337 Ft
8 Egyéb működési bevételek	1 500 000 Ft	7 020 395 Ft	7 638 636 Ft
IV./B Egyéb mük.célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	270 200 000 Ft	54 442 294 Ft	54 442 294 Ft
1 "Élhető Fülöpszállás"-TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00042	270 200 000 Ft	32 171 963 Ft	32 171 963 Ft
2 Járdafelújítások Fülöpszálláson - MFP-376273	0 Ft	9 999 997 Ft	9 999 997 Ft
3 Versenyképes járárok program: Beterületi utak fejlesztése, korszerűsítése	0 Ft	10 749 509 Ft	10 749 509 Ft
4 Közmunkaprogramok felhalmozási célú támogatása	0 Ft	1 520 825 Ft	1 520 825 Ft
VI. Felhalmozási célú bevételek	0 Ft	365 000 Ft	365 000 Ft
1 Termőföld értékesítés bevétel	0 Ft	365 000 Ft	365 000 Ft
VII. Finanszírozási bevételek	92 333 984 Ft	105 565 333 Ft	105 565 333 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele	92 333 984 Ft	92 333 984 Ft	92 333 984 Ft
2 Állami támogatás (2026.évi) megelőlegezése	0 Ft	13 046 126 Ft	13 046 126 Ft
3 Forgótőke államháztartáson belüli megelőlegezése		185 223 Ft	185 223 Ft

Bevételek 2025. költségvetési évre mindösszesen:

805 821 014 Ft

727 677 888 Ft

727 457 078 Ft

Költségvetési szervek (intézmények saját bevételei nélkül)

4. melléklet a 10/2026.(V.26.) önk. rendelethez

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN		TELJESÍTÉSEK	MARADVÁNY
	2025. eredeti. ei. (ezer Ft- ban)	2025. módosított. ei. (ezer Ft-ban)	2025.12.31-ig teljesítés (ezer Ft-ban)	2025.12.31-i állapot szerint (ezer Ft-ban)
Települési támogatások összesen	7 300	7 700	5 699	2 001
Lakhatási támogatások	1 500	2 150	1 622	528
Gyógyszerkiadás támogatása	1 000	550	548	2
Krizishelyzetben lévők támogatása	200	104	104	0
Rendkívüli települési támogatás	200	46	0	46
Temetési támogatás	100	50	30	20
Szociális célú tüzifa juttatások	2 000	1 300	1 300	0
Egyéb települési támogatások	2 300	3 500	2 095	1 405
Köztetetés	750	550	126	424
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	650	619	5	614
Rendkívüli természetbeni támogatások	100	19	5	14
BURSA HUNGARICA felsőoktatásban részt vevők támogatása (átadott pénzeszköz, szociális kifizetésként nem elismert)	550	600	0	600
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	4 300	4 131	5 069	62
Tanévkezdési támogatások	2 500	2 571	2 556	15
Tanulók bérlet térítése	0	0	0	0
Jelzőrendszeres telefonszolgáltatás-66e	700	594	547	47
Speciális étkeztetésben részesülő gyerekek támogatása	200	0	0	0
Speciális oktatást igénylő gyerekek támogatása +66	900	966	966	0
Babamamacsomag (üzemeltetési anyag jogcímen elfogadott)			1 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	13 000	13 000	10 899	3 101

5. melléklet a 10/2026.(V.26.) önk. rendelethez

Egyéb működési célú kiadások, támogatások

<i>Működési célú kiadások államháztartáson belülre</i>	2025. évi eredeti.ei (ezer Ft-ban)	2025. évi módosított.ei (ezer Ft-ban)	2025. 12.31-ig teljesítés (ezer Ft-ban)
1. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége	12	12	12
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	238	238	282
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	0	0	0
4. Gyepmesteri telep támogatás	850	860	858
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20	20	20
6. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	4 147	4 147	4 147
7.Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési célú hozzájárulás	0	30	30
8. Más államháztartáson belüli pénzeszköz (egyes szoc. jellegű kifizetések más költségvetési szerveknek)	0	1 190	936
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	5 267	6 497	6 285

<i>Működési célú kiadások államháztartáson kívülre</i>			
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	750	750	617
2. Súlyemelő sportegyesület	0	0	0
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	0	0	0
4. Polgárőrség	0	0	0
5. Katasztrófavédelem	0	0	0
6. TEFE támogatása	0	0	0
7. Egyéb civil szervezetek támogatása	900	852	0
8..Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési célú hozzájárulás	30	0	0
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	1 680	1 602	617
Előző évi pályázatok, támogatások elszámolásából adódó visszafizetések	0	48	48
Egyéb mc. Elszámolások, elvonások, befizetések	0	48	48
Támogatásértékű kiadások összesen	6 947	8 147	6 950

6. melléklet a 10/2026.(V.26.) önk. rendelethez

2025.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2025.évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

	2025. eredeti. ei (ezer Ft-ban)	2025. módosított. ei (ezer Ft-ban)	Teljesítés 2025.12.31-ig (ezer Ft-ban)
1 Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [2.420.E]+polgihiv[1300.E]+könyvt.[1170.E]+óvoda[500.E]+bölcsőde[369E]	5 530	5 759	4 410
2 Bölcsőde öntözőrendszer kiépítése	1 000	1 071	1 071
3 "Élhető Fülöpszállás"- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buszmegálló, buszforduló beruházás rész)	270 200	32 172	2 730
4 Közvilágítás fejlesztése, bővítése Fülöpszálláson	0	8 258	8 258
5 Fülöpszállás közterületi kamerák bővítése	0	1 300	1 284
Beruházások összesen	276 730	48 560	17 753

2024. évi Felújítási kiadások részletezése

	2025. eredeti. ei (ezer Ft-ban)	2025. módosított. ei (ezer Ft-ban)	Teljesítés 2025.12.31-ig (ezer Ft-ban)
1 Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai (teljesítés 3927e dologi kiadások része bérleti díjjal szemben kompenzált)	9 562	9 562	0
2 Közmunkaprogram keretében ingatlan felújítás +170e	0	1 691	1 691
3 Járdák felújítása (önerős)	0	8 000	7 874
4 "Járdák felújítása Fülöpszálláson" MFP376273 az.-170	0	9 830	6 778
5 Versenyképes járáások program keretében- Fülöpszállás belterületi utak felújítása	0	10 750	0
6 "Élhető Fülöpszállás"- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (felújítás rész)	0	ei -beruházások keretében	9 138
Felújítások összesen	9 562	39 833	25 481

7. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önk. rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek kiadásai 2025.

	2025. eredeti. ei (ezer Ft-ban)	2025. módosított. ei (ezer Ft-ban)	Teljesítés 2025.12.31-ig (ezer Ft-ban)
Élhető Fülöpszállás- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buszmegálló, buszforduló) -folyamatban teljes bekerülési költségével, majd mérföldkö szerint tényleges kiutalással számolt	270 200	32 172	11 868
EU forrásból finanszírozott Beruházások összesen	270 200	32 172	11 868

2025. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS költségvetési szervenként és együttesen

MEGNEVEZÉS ezer Ft-ban)	ÖNKORMÁNYZATI költségvetési egység	POLGÁRMESTERI HIVATAL költségvetési egység	MESEVÁR ÓVODA költségvetési egység	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR költségvetési egység	Önkormányzat összesen:
Alaptévélenység költségvetési és finanszírozási bevételei	727 457 078	188 596 508	189 691 284	10 429 282	1 116 174 152
Alaptévélenység költségvetési és finanszírozási kiadásai	614 439 808	181 721 380	188 983 690	10 139 705	995 284 583
Alaptévélenység maradványa	113 017 270	6 875 128	707 594	289 577	120 889 569
Sajátos elszámolások (előlegek, túlfizetések, forgótőke, idegen bevétel, beruházásokhoz kapcs. elszámolások stb)	13 966 720	0	-44 625	0	13 922 095
Számolt záró pénzkészlet	126 983 990	6 875 128	662 969	289 577	134 811 664
Részletező kimutatása:					
Ebből: Pénztár (321	1 686 200 Ft	994 825 Ft	302 145 Ft	216 665 Ft	3 199 835 Ft
Ebből: Önk. Intézmény fizetési számlája	68 981 081 Ft	5 880 303 Ft	380 824 Ft	72 912 Ft	75 295 120 Ft
Ebből: Közmunkaprogramok tám. elkölönített számla	10 058 855 Ft				10 058 855 Ft
Ebből: OEP finanszírozási számla	0 Ft				0 Ft
Ebből: Egyéb (víziközmű) elsz. elkölönített számla	1 304 804 Ft				1 304 804 Ft
Ebből: Helyi Iparizási adó számla	21 209 591 Ft				21 209 591 Ft
Ebből: Gépjárműadó beszedési számla	56 045 Ft				56 045 Ft
Ebből: Késedelmi pótlék számla	179 688 Ft				179 688 Ft
Ebből: Bírság fizetési számla	50 000 Ft				50 000 Ft
Ebből: Talajterhelési díj besz. Számla	631 Ft				631 Ft
Ebből: Eljárási illeték beszedési számla	0 Ft				0 Ft
Ebből: Idegen bevételek	0 Ft				0 Ft
Ebből: Élelő Fülöpszállás tám.program számla(MÁK)	23 379 753 Ft				23 379 753 Ft
Ebből: MVH támogatások fogadó. számla.(MÁK)	77 342 Ft				77 342 Ft
Pénzkészlet mindösszesen:	126 983 990 Ft	6 875 128 Ft	662 969 Ft	289 577 Ft	134 811 664 Ft

Mérlegtételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra elkészített mérlegсорainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	2 135 301 870	2 049 772 080	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	2 135 201 870	2 049 672 080	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	2 065 646 511	1 987 972 180	
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	1 043 402 502	994 977 250	
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	132 688 072	127 436 014	
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	764 262 978	743 084 299	
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	125 292 959	122 474 617	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	34 757 068	33 412 510	
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	18 474 417	13 460 821	
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	16 282 651	19 951 689	
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	34 798 291	28 287 390	
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	34 798 291	28 287 390	
III. BEFEKTETETT PENZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	100 000	100 000	
1. Tartós részesedések	A/III/1	100 000	100 000	
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	100 000	100 000	
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	3 471 000	3 471 000	
I. Készletek	B/I	3 471 000	3 471 000	
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PENZESZKÖZÖK	C	99 652 730	126 983 990	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	3 042 370	1 686 200	
III. Forintszámlák	C/III	96 610 360	125 297 790	
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	12 741 330	6 109 150	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	10 581 933	3 827 979	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	2 159 397	2 281 171	
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	3 230 580	331 084	
F/ AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 254 397 510	2 186 667 304	
FORRASOK				
G/ SAJÁT TOKE	G	1 863 123 940	1 782 059 121	

Mérlegtételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra
elkészített mérlegсорainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	2 904 996 225	2 904 996 225	
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	478 615 884	478 615 884	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	7 857 660	7 857 660	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-1 453 100 523	-1 528 345 829	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-75 245 306	-81 064 819	
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	25 462 517	37 153 484	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 675 107	7 466 383	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	11 292 687	13 108 126	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	12 494 723	16 578 975	
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	365 811 053	367 454 699	
FORRASOK OSSZESEN	G+...+J	2 254 397 510	2 186 667 304	
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	184 598 157	195 009 200	
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	40 997 997	40 675 791	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélkül)	L/5			
Függő követelések	L/6	5 787 497	-5 787 497	
Függő kötelezettségek	L/7	296 329	296 329	
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Mérlegtételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra elkészített mérlegsorainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Értéktípus: Forint
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 390 092	1 591 943	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 390 092	1 591 943	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	0	0	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	1 390 092	1 591 943	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	1 390 092	1 591 943	
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	6 747 411	6 875 128	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	1 542 255	994 825	
III. Forintszámlák	C/III	5 205 156	5 880 303	
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETÉLESEK	D	20 000	20 000	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	20 000	20 000	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E		-617 000	
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		145 951	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	8 157 503	8 016 022	
FORRASOK				
G/ SAJÁT TÖKE	G	-684 312	-1 711 892	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	70 376	70 376	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	3 833 123	-754 688	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-4 587 811	-1 027 580	
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 445 001	1 944 859	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 442 000		
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II		1 944 859	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	3 001		
I/ KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	7 396 814	7 783 055	
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	8 157 503	8 016 022	
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	5 394 427	6 278 403	
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 394 427	5 437 364	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Ahi-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

**Mérleget alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra elkészített
mérlegsorainak alátámasztására szolgáló kimutatás**

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Értéktípus: Forint
1	2	3	4	Megjegyzések
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	237 449	155 470	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	237 449	155 470	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	237 449	155 470	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	237 449	155 470	
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	1 113 779	289 577	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	809 230	216 665	
III. Forintszámlák	C/III	304 549	72 912	
D/ KÖVETELÉSEK	D			
E/ EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		216 881	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 351 228	661 928	
FORRASOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	937 648	-415 460	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	211 100	211 100	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	20 050	726 548	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	706 498	-1 353 108	
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H		599 398	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II		599 398	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	413 580	477 990	
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 351 228	661 928	
EGYEB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KIVULI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	5 733 543	6 689 348	
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 733 543	6 689 348	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Mérlegetételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra
elkészített mérleg sorainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	40 905	40 905	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	770 636	-7 535 725	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-8 306 361	1 330 224	
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	2 327	681 489	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	2 327	327	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II		681 162	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	13 602 870	11 790 389	
FORRASOK OSSZESEN	G+...+J	6 110 377	6 307 282	
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	5 191 523	6 155 085	
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	4 967 523	5 478 765	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevelt, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Mérlegetételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra
elkészített mérlegsorainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
ESZKOZOK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	5 902 943	5 585 828	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	5 902 943	5 585 828	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	4 755 163	5 585 828	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	4 755 163	5 585 828	
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	1 147 780		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	1 147 780		
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI	A/III	0	0	
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	207 434	662 969	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	184 960	302 145	
III. Forintszámlák	C/III	22 474	360 824	
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D		44 625	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		44 625	
E/ EGYEB SAJÁTOS ESZKOZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		13 860	
ESZKOZOK OSSZESEN	A+..+F	6 110 377	6 307 282	
FORRASOK				
G/ SAJAT TOKE	G	-7 494 820	-6 164 596	

Engedélyezett álláshelyek (létszámkeretek) önkormányzat, költségvetési szervek szerinti részletezéssel illetve önkormányzat összesen				
Megnevezés	2025.évi (nyitó)	2025. évközi változás I.	2025. évközi változás II.	Összesen
Önkormányzat				
Közeggszolgáltatás,tanyagond noki feladatok (Kjt. Mt.)	2	0	0	2
Adminisztrátor (Kjt.Mt)	1	0	0	1
Kétfenntartás (Kjt.)	1	0	0	1
Vádócú szolgálat (Kjt.)	1	-1	0	0
Ház segítségnyújtás (Kjt.)	2	0	1	3
Család és gyermekjóléti szolgálat (Kjt.)	2	-1	0	1
IKSZT (Kjt./ML)	1	0	0	1
Önkormányzat projekt koordinátor (ML)	1	0	0	1
Sz. hírlapok kiemeltéke (ML)	1	1	0	2
Önkormányzati szervezet kezelésén	12	-1	1	12,00
Önkormányzat szerv. keretén belül ellátott feladatok áll. stát.	12	-1	0	8,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret	55	0	0	55,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás áll. stát. létszám	50	-30	0	20,00
Polgármesteri Hivatal				
Külsőszervek	7,00	-1,00	0,00	6,00
MT. hatálya alá tartozók technikai dolgozók	3,00	1,00	0,00	4,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Naplózás Konyha létszámkeret összesen	6,00	0,00	0,00	6,00
Polgármesteri Hivatal - Napközis konyha áll. stát. létszám	16,00	0,00	0,00	16,00
Hivatal közfoglalkoztatás létszámkeret	16,00	0,00	0,00	16,00
Hivatal közfoglalkoztatás áll. stát. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Községi Könyvtár				
Közalkalmazottak	0,00	0,00	0,00	0,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár áll. stát. létszám	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Könyvtár közfoglalkoztatás áll. stát. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Mesevár Óvoda				
Óvodapedagógus	8,00	-1,00	0,00	7,00
Statisztikai munkát segítők	4,00	0,00	0,00	4,00
Kisebítő technikai	0,50	0,00	0,00	0,50
Óvoda létszámkeret összesen	12,50	-1,00	0,00	11,50
Óvoda áll. stát. létszám összesen	12,50	0,00	0,00	12,50
Óvoda közfoglalkoztatás létszámkeret	13,00	0,00	0,00	13,00
Óvoda közfoglalkoztatás áll. stát. létszám	12,00	0,00	0,00	12,00
Bölcsőde pedagógus közalkalmazott	0,00	1,00	0,00	1,00
Kisgyermeknevelő köznevelő végzettséggel	0,00	3,00	0,00	3,00
Bölcsődei dajka	0,00	1,00	0,00	1,00
Technikai dolgozó	0,00	1,00	0,00	1,00
Bölcsődei létszámkeret összesen	0,00	6,00	0,00	6,00
Bölcsőde áll.stat. Átlaglétszáma	0,00	6,00	0,00	6,00
Bölcsődei közfoglalkoztatási létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Bölcsőde közfoglalkoztatási átlagos statisztikai létszáma	0,00	0,00	0,00	0,00
Önkormányzat és intézmények összesen				
Önkormányzat szerv. keretén belül ellátott feladatok	12,00	-1,00	1,00	12,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	16,00	0,00	0,00	16,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda létszámkeret összesen	12,50	-1,00	0,00	11,50
Bölcsőde létszámkeret összesen	0,00	6,00	0,00	6,00
Önkormányzat létszámkeret mindösszesen	41,50	-1,00	1,00	46,50
Önkormányzat közfoglalkoztatás összesen				
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret mindösszesen	55	-35	0	20
Állományba nem tartozók (díjazottak)				
Polgármester, alpolgármester, képviselő, nem képviselő	11	0	0	11
Kisebítő feladatok	0	0	0	
Állományba nem tartozók összesen	11	0	0	11

1.

D/KÖVETELÉSEK- Községi Önkormányzat	D			6 109 150	
D/I Kötségvetési évben esedékes követelések	D/I			3 827 979	3511358*
1. Közmunkaprogramhoz kapcsolódó támogatási igény (felülvizsgálandó -2019.év)	D/I	2025	Tételek listája	1 582 846	351165
2. Szolgáltatások (bérletások) nyújtásához kapcsolódó elmaradt bevételi teljesítések	D/I	2025	Tételek listája	6 436	35142
3. Bérleti díj követelések (bérletások) nyújtásához kapcsolódó elmaradt bevételi teljesítések	D/I	2025	Tételek listája	252 980	351422
4. Államháztartáson kívüli továbbbszámlázott szolgáltatások (telefondíjak, közműdíjak)	D/I	2025	Tételek listája	119 714	351432
5. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA vorzata	D/I	2025	Tételek listája	40 827	351461
6. Helyi ipartüzési adó hátralékok	D/I	2025	Tételek listája	2 806 626	3513517
7. Késedelemi pótlékok hátraléka	D/I	2025	Tételek listája	1 194 682	35136
8. Hátralékokra elszámolt értéktvesztés	D/I	2025	Tételek listája	-2 178 115	35136
9. Egyéb működési bevétel korrekciósábjól hátralék	D/I	2025	Tételek listája	3	35149
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			0	

H/KÖTELEZETTSÉGEK-Községi Önkormányzat	H		37 163 484	42*	
H/II Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/II		7 466 383	421*	
1. MVM Next Energiakieskedelmi Zrt.	H/II	2025	tételek listája	9 380	4213311
2. OBI Hungary Relay Kft; BACS VIZ Zrt.	H/II	2025	tételek listája	4 466 012	421334
3. K&H BANK Zrt.	H/II	2025	tételek listája	142 697	421337
4. Kötelezettségvállalások (műk. célú) ÁFA tartalom szerint	H/II	2025	tételek listája	1 208 889	421351
5. Szociális határozatok alapján	H/II	2025	tételek listája	1 637 425	42148
H/III Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/III		13 108 128		
1. Magyar Államkincstár	H/III	2025	Támogatási ásról kiadások listája	13 048 128	1422351
2. Nemzeti Adó- és Vámhivatal	H/III	2025	FA bevételek	62 000	12422351
H/III. Kötelezettség jelleltű sajátos elszámolások	H/III		16 878 975	367*	
1. Tüftetések, téves, visszatjárd befizetések	H/III		tételek listája	942 231	36711
2. Közhatalmi bevételekből tüftetésként nyilvántartott	H/III		tételek listája	15 173 378	6711332
3. Egyéb kapott előlegek	H/III		tételek listája	146 000	36712
4. Más megillető gépjárműadó bevételek	H/III		tételek listája	56 045	367321
5. Más megillető bírság bevételek	H/III		tételek listája	12 274	3673239
6. Más megillető egyéb bevételek	H/III		tételek listája	201 800	3673239
7. Pótlék beszámolási bevételek elszámolása	H/III		tételek listája	47 249	367343

2.

D/KÖVETELÉSEK-Polgármesteri Hivatal	D			20 000		
D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	D/I			20 000		
Ambrus Zoltán	D/I	2025-12-18	387239-20	20 000	351363	bevételek házaságok
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			0		
D/III, Kéréslek jelölté sajátos elszámolások	D/III			0		

3.

H/KÖTELEZETTSÉGEK-Polgármesteri Hivatal	H			1 944 859		
H/I Kötségvetési évből esedékes kötelezettségek	H/I			0		
H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			1 944 859		
1. MM Next Energiakereskedelmi Zrt	H/II	2025	74480/E1826	229 694	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
2. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	960 000 266 600	677 993	422313/422351	2026 évi költségvetési kiadás
3. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	960 000 266 610	277 943	422337/422351	2026 évi költségvetési kiadás
4. MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	H/II	2025	329 375 814	16 737	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
5. Lechner Nonprofit Kft.	H/II	2025	VITE-5-4/7896	10 000	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
6. BACSVM Zrt.	H/II	2025	100 015 461 395	8 280	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
7. Kiskunsági Víziközmű Zrt.	H/II	2025	163501 SKK026	43 975	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
8. BACSVM Zrt.	H/II	2025	100 015 317 100	52 925	422337/422351	2026 évi költségvetési kiadás
9. Kiskunsági Víziközmű Zrt.	H/II	2025	169506SKK05	10 312	422337/422351	2026 évi költségvetési kiadás
10. Kiskunsági Víziközmű Zrt.	H/II	2025	3205 EV 25046	617 000	422352	2026 évi költségvetési kiadás
H/III, Kéréslek jelölté sajátos elszámolások	H/III			0		
H/KÖTELEZETTSÉGEK Községi Könyvtár	H			599 398		
H/I Kötségvetési évből esedékes kötelezettségek	H/I			0		
H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			599 398		
1. MM Next Energiakereskedelmi Zrt	H/II	2025	74480/E1826	14 574	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
2. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	960 000 266 610	203 334	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
3. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	960 000 266 644	68 056	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
4. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	960 000 266 640	293 372	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
5. Kiskunsági Víziközmű Zrt.	H/II	2025	169506SKK05	4 500	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
6. BACSVM Zrt.	H/II	2025	100 015 317 010	11 311	422311/422351	2026 évi költségvetési kiadás
7. MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	H/II	2025	329 375 825	4 242	422337/422351	2026 évi költségvetési kiadás
H/III, Kéréslek jelölté sajátos elszámolások	H/III			0		

D /KÖVETELÉSEK Mesevár Óvoda és Bölcsőde		D			44 625	
D/I Kötségvetési évben esedékes követelések		D/I			0	
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések		D/II			44 625	
Gasztrónagyker Kft.		D/II	2025.09.25 K-2025-18		44 625	36513
D/III. Kvetelés jellettől sajátos elszámolások		D/II			0	

HIKÖTELEZTTSÉGEK Mesevár Óvoda és Bölcsőde		H			681 489	
H/I Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek		H/I			327	
1. K&H Bank		H/I			327	2025.évi előző év lezárta
H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		H/II			681 162	
1.MVM Next Energiakereskedelmi Zrt		H/II	2025	74488VE1028	130 124	2025.évi várható évforduló
2.E2 Energiakereskedelmi Zrt.		H/II	2025	945 371 726 124	9 701	2025.évi várható évforduló
BKWI Katasztrófavédelmi Igazgatóság		H/II	2025	V1935-01234	22 860	2025.évi várható évforduló
MOHU MOL Hulladékgyűjtő Zrt.		H/II	2025	325 375 827	12 766	2025.évi várható évforduló
5. MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.		H/II	2025	101 128 318 889	422 448	2025.évi várható évforduló
6. BÁC SVÍZ Zrt.		H/II	2025	100 016 370 171	79 021	2025.évi várható évforduló
7. MOHU MOL Hulladékgyűjtő Zrt.		H/II	2025	325 375 828	4 242	2025.évi várható évforduló
H/III. Kötelezettség jellettől sajátos elszámolások		H/III			0	

12. melléklet a 10/2026.(V.26.) önk. rendelethez

Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2025.évi közvetett támogatásai

Támogatás megnevezése	Támogatás jogalapja	Mentesség		Kedvezmény		Összesen (ezer Ft)
		mértéke %	összege (ezer Ft)	mértéke %	összege (ezer Ft)	
Helyi iparűzési adó	nincs megállapítva		0		0	0
Szociális étkezés	17/2008/8IX.29) II. Ör.	egyedi	0	egyedi	0	0
Szociális bérletek hasznosításából származó bevételek	szoc.bérletek bérleti díja	bérleti díjtelek alacsony megállapítása				0
Házi segítségnyújtás	17/2008/8IX.29) I. Ör.	egyedi	0	egyedi	0	0
Helyiségek hasznosításából származó bevételek	helyi közösségi rendezvények	egyedi mentességek				
Egyéb nyújtott elengedés, kedvezmény:	Egészségügyi alapellátást lokálisan biztosító vállalkozások működéséhez szükséges épület rezszi költségeinek átvállalása					0
						0
						0
						0
						0
Kedvezmények, mentességek mindösszesen:						0

13. melléklet a 10/2026.(V.26.) önk. rendelethez

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és szervezetei 2025.évi előirányzat felhasználási ütemtervén alapuló pénzeszköz változás

BEVÉTELEK

Jogcím	Összesen ezer Ft
Előző évi maradvány igénybevétel	100 400
1.Önkormányzat működési támogatása	381 509
2. Működési támogatás államháztartáson belülről	45 420
3. Közhatalmi bevételek	109 681
4. Működési bevételek	73 567
5.Működési célú átvett pénzeszközök	
Műk.bevételek összesen:	610 177
6.Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 231
Műk. bevételek mindössz.	623 408
7.Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54 442
8.Felhalmozási bevételek	365
9. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Felhalmozási c..bev.összesen	54 807
Bevételek összesen	778 615

Kiadások

Jogcím	Összesen ezer Ft
11.Személyi juttatások	350 066
12.Munkaadót terhelő járulékok	39 103
13.Dologi kiadások	176 195
14.Ellátottak pb.juttatásai	10 899
15.Egyéb működési célú kiadások	6 950
16. Általános tartalék	0
Műk.kiadások összesen:	583 213
17.Beruházások	17 753
18.Felújítások	25 481
19.Egyéb felhalmozási célú kiadások	19 800
Felh.kiadások	63 034
20. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	11 478
Kiadások összesen	657 725

Sajátos elszámolások (forgótőke elszámolás, előlegek, túlfizetések, idegen bevételek stb.) 13 922

2025.12.31 Záró pénzeszközök:

134 812

14. melléklet a 10/2026.(V.26.) önk. rendelethez

Az önkormányzat 2025. évre vonatkozó bevételei , adósságot keletkeztető ügyletei és kötelezettségei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) és a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 1- 2.§-a előírásaira tekintettel a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek tárgyévi alakulása

2025. évre

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.12.31-ig
	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)
Helyi adó (iparüzési adó)	70 000	110 000	108 181
Helyi adó (talajterhelési díj)			0
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	500	500	1 480
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó tulajdonosi bevételek	0	0	0
Részcégek, részesedések értékesítése	0	0	
Közszolgáltatással kapcsolatos megterhelés	0	0	0
Saját bevételek összesen	70 500	110 500	109 661
Hitel, kölcsön		0	0
Hitelviszonyt megterhelő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0	0

TERVEZET

Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete**../2026. (V.....) önkormányzati rendelete****az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat és általa fenntartott költségvetési szervek kiegyensúlyozott gazdálkodásának fenntartása, a helyi közszolgáltatások színvonalának biztosítása, a feladatellátás finanszírozásának megteremtése, a fejlesztési elképzelések pénzügyi megalapozása, valamint a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása érdekében,

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembevételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásoknak is megfelelően, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2026. évi

költségvetési bevételi főösszegét 546.005 ezer Ft-ról 582.559 ezer Ft-ban,

költségvetési kiadási főösszegét 653.849 ezer Ft-ról 690.403 ezer Ft-ra

módosítva állapítja meg.

2. §

Az R. 3. §-a az alábbiak szerint módosul:

(1) Működési költségvetési bevétel	568.708 ezer Ft,
ebből:	
aa) Önkormányzatok működési támogatás	366.387 ezer Ft,
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	51.248 ezer Ft,
ac) Közhatalmi bevételek	17.100 ezer Ft.
ad) Működési bevételek	79.973 ezer Ft,
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer Ft,
(2) Működési költségvetési kiadás	628.208 ezer Ft,
ebből:	
ba) Személyi juttatások	393.785 ezer Ft,

TERVEZET

bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42.676 ezer Ft,
bc) Dologi kiadások	168.733 ezer Ft,
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	11.980 ezer Ft,
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	7.887 ezer Ft,
bf) Működési célú általános tartalék	3.147 ezer Ft.

(3) Működési költségvetés egyenlege: -59.500 ezer Ft.

3. §

Az R. 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

(1) Felhalmozási költségvetési bevételek	13.851 ezer Ft
aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13.705 ezer Ft,
ab) Felhalmozási bevételek	146 ezer Ft,
(2) Felhalmozási költségvetési kiadások	62.195 ezer Ft,
ebből:	
ba) Beruházások feladatonként	37.588 ezer Ft,
baa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények)	6.534 ezer Ft,
bab) „Élhető Fülöpszállás” –Buszforduló kialakítása, Faluház teljeskörű felújítása- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-.BK1-2023-00043	20.304 ezer Ft,
bac) Versenyképes járások program (2026) Fülöpszálláson kamerarendszer bővítése	10.750 ezer Ft.
bb) Felújítások	24.607 ezer Ft,
bba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújítások- elszámolás	5635 ezer Ft,
bbb) Járdák felújítása Fülöpszálláson (önerős)	5.000 ezer Ft,
bbc) Versenyképes járások (2026)-Fülöpszállás belterületi utak felújítása	10.750 ezer Ft,
bbd) „Járdafelújítások Fülöpszálláson”-MFP:376273 az.	3.222 ezer Ft.
(3) Felhalmozási költségvetés egyenlege:	-48.344 ezer Ft

4. §

Az R. 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

(1) Finanszírozási bevételek	120.890 ezer Ft
- belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	120.890 ezer Ft,
ab) Forgótőke megelőlegezés (nettó finanszírozás)	0 ezer Ft,
- külső finanszírozással biztosított	
(2) Finanszírozási kiadások	13.046 ezer Ft
- belső finanszírozás forrásból	
ba) Államháztartáson belüli (2025) megelőlegezés elszámolása	13.046 ezer Ft,
ba) Forgótőke megelőlegezés elszámolás	0 ezer Ft.
(3) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	+107.844 ezer Ft

TERVEZET

5. §

Az R. 7. § a) - d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület)

- a) *Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység módosított bevételi és kiadási főösszegét 612.304 ezer Ft-ról **646.133 ezer Ft-ra módosítva***
- b) *Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 185.566 ezer Ft-ról **190.851 ezer Ft-ra módosítva** határozza meg, melyhez 134.548 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít,*
- c) *Községi Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét **változatlanul 12.475 ezer Ft-ban** hagyja jóvá, melyhez 12.170 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít,*
- d) *Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 204.203 ezer Ft-ról **209.013 ezer Ft-ra módosítva** határozza meg, melyhez 208.305 ezer Ft intézményfinanszírozást biztosít.*

6. §

- (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklete lép.
- (2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklete lép.
- (3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklete lép.
- (4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklete lép.
- (5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026.(III.12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklete lép.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2026.

TERVEZET

1. melléklet a) ö.r.hez

1. melléklet az 5/2026.(III.12.) önk. rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2026

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	366 387	1. Személyi juttatások	393 785
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	51 248	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 676
3. Közhatalmi bevételek	71 100	3. Dologi kiadások	168 733
4. Működési bevételek	79 973	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	11 980
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	11 034
		Ebből: tartalékok	3 147
Működési költségvetési bevételek összesen:	568 708	Működési költségvetési kiadások összesen:	628 208
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 705	6. Beruházások	37 588
7. Felhalmozási bevételek	146	7. Felújítások	24 607
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	13 851	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	62 195
9. Külső finanszírozás- Hiteľfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	13 046
10. Belső finanszírozás (-maradvány, támogatások előlege)	120 890	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	120 890	Finanszírozási kiadások összesen:	13 046
BEVÉTELEK mindösszesen:	703 449	KIADÁSOK mindösszesen:	703 449

2. melléklet az/2026... (...) számú rendelethez

2. melléklet az 5/2026(III.12.) ö.r.hez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTER HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSDÉ KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszí-rozás nélkül)
BEVÉTELEK	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2025.éi (ezer Ft-ban)
Működési bevételek					
Önkormányzatok működési támogatása	366 387				366 387
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	48 524	2 724			51 248
Közhatalmi bevételek	70 600	500			71 100
Működési bevételek	33 754	46 204		15	79 973
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
Működési költségvetési bevételek összesen:	519 265	49 428	0	15	568 708
Belső intézmény finanszírozási műveletek		134 548	208 305	12 170	355 023
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	113 017	6 875	708	290	120 890
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	632 282	190 851	209 013	12 475	689 598
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként	632 282	190 851	209 013	12 475	689 598
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 282	190 851	209 013	12 475	689 598
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	13 705				13 705
Felhalmozási bevételek	146				146
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
Felhalmozási célú bevételek finanszírozási mív. nélkül	13 851	0	0	0	13 851
Államháztartáson belüli megelőlegezések-forgótőke	0				0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0				0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	0			0	0
Bevételek mindösszesen	646 133	190 851	209 013	12 475	703 449

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszl.-rozás nélkül)
BEVÉTELEK	2026. éi (ezer Ft-ban)	2026. éi (ezer Ft-ban)	2026. éi (ezer Ft-ban)	2026. éi (ezer Ft-ban)	2025. éi (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
<i>Működési kiadások</i>					
Személyi juttatások összesen	123 250	105 295	157 740	7 500	393 785
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	119 450	98 695	150 682	7 300	376 127
Cafeteria jutatás nettó kiadásai	3 800	6 600	7 058	200	17 658
Szociális hozzájárulási adó, munkaadó terh. járulékok	7 155	13 598	20 978	945	42 676
rendszeres és eseti szem. jutatásra jutó járulékok	6 091	11 750	19 002	889	37 732
caféteria jutatásra jutó járulékok	1 064	1 848	1 976	56	4 944
Működési dologi kiadások	65 984	69 658	29 591	3 500	168 733
Működési dologi kiadások (+Ford.ÁFA)	65 984	69 658	29 591	3 500	168 733
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoc.jut.	11 980				11 980
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	7 887				7 887
Működési célú tartalékok összesen	3 147				3 147
Általános tartalékok	3 147				3 147
Céltartalékok					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	219 403	188 551	208 309	11 945	628 208
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int. finanszírozás)	134 548				134 548
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	12 170				12 170
Mesevár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)	208 305				208 305
Önkormányzat helyi költségvetésének intézményei finanszírozása összesen	355 023	0	0	0	355 023
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	574 426	188 551	208 309	11 945	628 208
<i>Felhalmozási kiadások</i>					
Beruházások	34 054		2 300	530	37 588
Felújítások	24 607		704		24 607
Felhalmozási célú tartalékok összesen					0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	58 661		2 300	530	62 195
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása(2025/2026 áll.támogatás)	13 046				13 046
Államháztartáson belüli megelőlegezések - költségvetésen kívüli forrásból elszámolás					0
Finanszírozási kiadások összesen:	13 046	0	0	0	13 046
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	646 133	190 851	209 013	12 475	703 449

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2026. költségvetési évre

366 387 049 Ft

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

366 387 049 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői. 103 702 483 Ft

B111/	1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	65 886 750 Ft
	a) Polgármesteri Hivatal működési támogatása (+8669613)	55 670 560 Ft
	b) Bérintézkedések támogatása	10 216 190 Ft
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	21 738 270 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	6 923 800 Ft
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	8 023 000 Ft
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 613 640 Ft
	d) Közutak fenntartásának támogatása	5 177 830 Ft
	e) Működési célú központosított előirányzatok	752 250 Ft
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 655 600 Ft
B111/	4 Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	8 669 613 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása 137 726 668 Ft

B112/	a).Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása (-956e)	114 714 000 Ft
B112/	b).Óvodaműködtetés támogatás	15 664 668 Ft
	c) Bérintézkedések (esélyteremtési)támogatása (+7348 e)	7 348 000 Ft

III. Tellepülési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 117 661 224 Ft**III.1. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása** 65 464 733 Ft

B1131/	1.1	Bölcsődei feladatok támogatása	45 983 733 Ft
B1131/	1.1.	Kisgyermeknevelők, dajkák bértámogatása(-3415,2e)	39 487 400 Ft
B1131/	1.2.	Bölcsőde üzemeltetési támogatása	6 496 333 Ft
B1131/	2.1	Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	0 Ft
B1131/	3.1	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 510 000 Ft
B1131/	3.1.1	Családs-és gyermekj. szolgálat normatív.támogat.	7 855 000
B1131/	3.1.2	Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	3.1.3	Szoc. ágazati pótlék.	655 000
B1131/	4.1	Szociális étkeztetés	3 780 000 Ft
B1131/	4.1.1	Szociális étkeztetés normatív támogatása (+283,5 e)	3 780 000
B1131/	4.1.2	Szoc. ágazati pótlék	
B1131/	5.1	Házi segítségnyújtás (gondozás/segítés)	172 000 Ft
B1131/	5.1.1	Házi segítségnyújtás normatív támogatása	
B1131/	5.1.2	Házigondozás normatív támogatása.	50 000
B1131/	5.1.3	Szoc. ágazati pótlék (+122e)	122 000
B1131/	6.1	Tanyagondnoki szolgáltatás	7 019 000 Ft
B1131/	6.1.1	Tanyagondnoki szolgáltatás normatív támogatása	6 759 000
B1131/	6.1.2	Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	6.1.3	Szoc. ágazati pótlék.(+260e)	260 000

III.2 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása 52 196 491 Ft

B1132/	1.1	Intézményi gyermekétkeztetés	51 187 491 Ft
B1132/	1.1.1	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (+264e)	26 312 000
B1132/	1.1.2	Intézményi bértámogatása.(+258e)	24 875 491
B1132/	2.1	Szünidei gyermekétkeztetés (542Ft/fő) (+7,5 e)	1 009 000 Ft

IV.Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 7 296 674 Ft

	1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 260 301 Ft
	2. Települési önkormányzatok kulturális foglalkoztatottak bértámogatása (15%) (+786,4e)	2 036 373 Ft
	3. Könyvtári állománygyarapításra érdekeltségnövelő támogatás	0 Ft

V.Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 0 Ft

1)

VI.Elszámolásból származó bevételek 0 Ft

a) Előző évi elszámolásból származó bevétel

0 Ft

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként 2026.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek		366 387 049 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 702 483 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	137 726 668 Ft	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	117 661 224 Ft	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	7 296 674 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások	0 Ft	
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről		48 523 932 Ft
1 Közfoglalkoztatás programok támogatása	39 874 121 Ft	
2 Közszolgálatban dolgozók otthontámogatása	8 649 811 Ft	
3 MVH-területekhez kapcsolódó támogatások		
III. Közhatalmi bevételek		70 600 000 Ft
1 Helyi iparüzési adó	70 000 000 Ft	
2 Talajterhelési díj	0 Ft	
3 Egyéb közhatalmi bevételek	600 000 Ft	
IV. Működési bevételek		33 754 000 Ft
1 Készletértékesítés	200 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke	17 640 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke	2 127 000 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	
5 Ellátási díjak	6 064 000 Ft	
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	5 672 000 Ft	
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek	392 000 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	6 218 000 Ft	
7 Kamatbevételek	5 000 Ft	
8 Egyéb működési bevételek	1 500 000 Ft	
V. Működési célú átvett pénzeszközök		0 Ft
1		
VI. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		13 704 478 Ft
1 Közmunkaprogramok felhalmozási célú támogatása	2 954 969 Ft	
2 "Versenyképes járások"-kamerarendszer fejlesztése Fülöpszálláson	10 749 509 Ft	
VII. Felhalmozási célú bevételek		146 000 Ft
1 Ingatlan értékesítése	146 000 Ft	
VIII. Finanszírozási bevételek		113 017 270 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele	113 017 270 Ft	
2 Forgótőke megelőlegezése	0 Ft	

Bevételek 2026. költségvetési évre mindösszesen:

646 132 729 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

2026.évi Önkormányzati beruházások feladatanként

2026. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

		2026. évi mód.ei (ezer Ft-ban)
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [3000.E] +polgihiv[2300.E]+könyvt.[530E]+óvoda[254.E]+bölcsőde[450.E]	6 534
1		
2	"Elhető Fülöpszállás" TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buszmegálló, buszforduló, Faluház teljeskörű felújítása) folyamatos	20 304
3	Versenyképes járáások program (2026)- Fülöpszállás kamerarendszer fejlesztése	10 750
4		
5		
6		
	Beruházások összesen	37 588

2026. évi Felújítási kiadások részletezése

	2026. éi (ezer Ft-ban)
Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai- elszámolás	5 635
Járdák felújítása (önerős)	5 000
Versenyképes járáások program (2025)- Fülöpszállás belterületi utak felújítása	10 750
"Járadfelújítások Fülöpszálláson" MFP.376273.az.	3 222
Felújítások összesen	24 607

RENDELET-TERVEZET**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (V....) önkormányzati rendelete
Fülöpszállás Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról**

[1] Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg az önkormányzati rendeletet.

[2] A Képviselő-testület figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § -a rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról az alábbiak szerint rendelkezik

I. FEJEZET**Általános rendelkezések****1. §**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, a képviselő-testületre, és szerveire, az önkormányzat képviselő-testülete által alapított és irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: költségvetési egységek), valamint az önkormányzat által nem intézményi keretek között ellátott kötelező és önként vállalt feladatokra.

II. FEJEZET**A költségvetés bevételei és kiadásai****2.§**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi zárszámadását a beszámolóval egyezően

664.984 ezer forint költségvetési bevételi főösszeggel,

646.247 ezer forint költségvetési kiadási főösszeggel,

jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti költségvetési bevételeket, kiadásokat, a költségvetés egyenlegét, valamint a teljesített finanszírozási műveleteket összevontan, kiemelt előirányzatonként működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban a következők szerint hagyja jóvá:

Működési költségvetés teljesítése**3.§**

(1) Működési költségvetési bevétel
ebből:

610.177 ezer Ft,

a) Önkormányzatok működési támogatás

381.509 ezer Ft,

b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	45.420 ezer Ft,
c) Közhatalmi bevételek	109.681 ezer Ft.
d) Működési bevételek	73.567 ezer Ft,
e) Működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer Ft,

(2) Működési költségvetési kiadás **583.213 ezer Ft,**
ebből:

a) Személyi juttatások	350.066 ezer Ft,
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39.103 ezer Ft,
c) Dologi kiadások	176.195 ezer Ft,
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	10.899 ezer Ft,
e) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	6.950 ezer Ft,
f) Tartalékok	0 ezer Ft.

(3) Működési költségvetés egyenlege: **+26.964 ezer Ft.**

Felhalmozási költségvetés teljesítése

4.§

(1) Felhalmozási költségvetési bevételek **54.807 ezer Ft**

a) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54.442 ezer Ft,
b) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 ezer Ft,
c) Felhalmozási bevételek	365 ezer Ft,

(2) Felhalmozási költségvetési kiadások **63.034 ezer Ft,**
ebből:

a) Beruházások feladatonként **17.753 ezer Ft,**

aa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények)	4.410 ezer Ft,
ab) Bölcsődei öntözőrendszer kiépítése	1.071 ezer Ft,
ac) „Élhető Fülöpszállás” TOP-PLUSZ-beruházás rész	2.730 ezer Ft,
ad) Közvilágítás fejlesztése, bővítése Fülöpszálláson	8.258 ezer Ft,
ae) Fülöpszállás Közterületi kamerák bővítése	1.284 ezer Ft.

b) Felújítások **25.481 ezer Ft,**

ba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújításai	0 ezer Ft,
bb) Közmunkaprogram keretében ingatlan felújítása	1.691 ezer Ft,
bc) Járdák felújítása (önerős)	7.874 ezer Ft,
bd) Járdák felújítása Fülöpszálláson -MFP376273 az.	6.778 ezer Ft,
be) Versenyképes járások program keretében- Fülöpszállás beltterületi utak felújítása	0 Ft,
bbf) „Élhető Fülöpszállás” TOP-PLUSZ-felújítás rész	9.138 ezer Ft.

c) Egyéb felhalmozási célú kiadások (tám.előleg visszafiz) **19.800 ezer Ft,**

(3) Felhalmozási költségvetés egyenlege: **-8.227 ezer Ft**

Finanszírozási bevételek és kiadások teljesítése

5. §

(1) Finanszírozási bevételek	113.631 ezer Ft
a) Belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	100.400 ezer Ft,
ab) Értékpapír értékesítése	0 ezer Ft,
ac) Államháztartáson belüli megelőlegezések	13.231 ezer Ft.
b) Külső finanszírozással biztosított:	
naptári éven belül lejáró hitel felvétele	0 ezer Ft
(2) Finanszírozási kiadások	11.478 ezer Ft
a) Belső finanszírozású forrásból	
aa) Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása	11.478 ezer Ft,
ab) Értékpapír (Kincstárjegy) vásárlása	0 ezer Ft,
(3) Finanszírozási költségvetés egyenlege:	+ 102.153 ezer Ft

6.§

(1) Az önkormányzat 2025. évi beszámolója összevont mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2025 évi bevételeinek és kiadásainak alakulását működési és felhalmozási költségvetés, valamint finanszírozási műveletek, adósságszolgálat szerint előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, önkormányzat összesen és önkormányzat, valamint intézményi (költségvetési egységenként) részletezésben a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a 2025. december 31-i záró létszámokat az önkormányzat költségvetési egységnél 12 főben, a Polgármesteri Hivatal költségvetési egységnél 16 főben, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde költségvetési egységnél 18 főben, a Községi Könyvtár költségvetési egységnél 1 főben, az önkormányzati közfoglalkoztatottak záró létszámát 20 főben hagyja jóvá. Az önkormányzati és intézményi keretlétszámok, valamint a közfoglalkoztatási létszámok év közbeni alakulását a 10. melléklet tartalmazza.

A 2025. évi költségvetés egyes kiemelt feladatai teljesítésének részletezése

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti keretein belül nyújtott „ellátottak pénzbeli juttatásai” feladatok 2025. évi kiadásait a 4. melléklet szerinti részletezettséggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési célú támogatások kiadásait az 5. melléklet szerinti részletezettséggel hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület az európai uniós támogatással megvalósuló projektek 2025. évi bevételeit és kiadásait a 7. melléklet szerinti részletezettséggel fogadja el.

(4) A képviselő-testület jóváhagyja, hogy az önkormányzat 3.500 ezer Ft-ban megállapított általános tartalék összege a tárgyévi záró maradvány részét képezi, felhasználásra nem került.

A költségvetési egységek zárszámadása

8.§

(1) A képviselő-testület a

- a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 727.457 ezer Ft-ban, teljesített intézményfinanszírozás nélküli kiadási főösszegét 614.440 ezer Ft-ban,
- b) Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 188.597.ezer Ft-ban – *melyből 139.129 ezer Ft intézményfinanszírozás*-, teljesített kiadási főösszegét 181.722 ezer Ft-ban,
- c) Községi Könyvtár, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 10.430 ezer Ft-ban – *melyből 8.947 ezer Ft intézményfinanszírozás*, teljesített kiadási főösszegét 10.140 ezer Ft-ban,
- d) Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint költségvetési egység teljesített bevételi főösszegét 189.691 ezer Ft-ban – *melyből 189.484 ezer Ft intézményfinanszírozás*, teljesített kiadási főösszegét 188.983 ezer Ft-ban jóváhagyja.

(2)A 2025. évi költségvetés teljesítését költségvetési egységenként részletezve és önkormányzat összesen a 2. melléklet tartalmazza.

Központi támogatások elszámolása

9.§

A képviselő-testület az önkormányzatot megillető 2025. évi központi támogatásokkal történő elszámolást követően visszafizetési kötelezettséggel nem számol.

A 2025. évi maradvány felülvizsgálata, jóváhagyása

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. évi maradványát 120.890 ezer Ft-ban határozza meg. A maradvány értékét -13.169 ezer Ft összegben a sajátos elszámolású tételek módosítják. A csökkenés mértéke az önkormányzati pénzkészlet állományát csökkenti. A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei záró maradványát 120.890 ezer Ft-ban, záró pénzkészletét 107.721 ezer Ft-ban állapítja meg a 13. melléklet szerinti részletezésben.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat, mint költségvetési egység 2025. évi maradványát 113.017 ezer Ft-ban, az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal 2025. évi maradványát 6.875 ezer Ft – ban, az önállóan működő Községi Könyvtár 2025. évi maradványát 290 ezer Ft-ban, a Mesevár Óvoda 2025. évi maradványát 708. ezer Ft-ban hagyja jóvá. A maradványok részletezését a 8. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő – testület az önkormányzat (1) bekezdés szerint jóváhagyott összesen 120.890 ezer Ft maradványából a 2025. évi önkormányzati működési költségvetés egyenlegének belső finanszírozására 113.017 ezer Ft – ot, a Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozásának csökkentésére 6.875 ezer Ft-ot, a Községi Könyvtár

intézményfinanszírozásának csökkentésére 290 ezer Ft-ot, Mesevár Óvoda intézményfinanszírozásának csökkentésére 708 ezer Ft-ot rendel felhasználni.

Az önkormányzat vagyona

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 9. mellékleteiben rögzített vagyonskimutatások szerinti részletezettséggel – a mérlegadatok alapján az önkormányzat és intézményei konszolidált mérlegfőösszegét **2.201.653 ezer Ft – ban** állapítja meg.

Kimutatások

12.§

- (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat a Stabilitási törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti, előzetes kormányzati engedélyhez kötött, adósságot keletkeztető ügyletből származó és több éves kihatással járó kötelezettséget 2025. évben nem vállalt.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat követeléseinek és rövid lejáratú kötelezettségeinek állományát a 11. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi közvetett támogatásaira vonatkozó tájékoztatást a 12. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi bevételeit, adósságot keletkeztető ügyleteit és kötelezettségeit a 14. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

III.FEJEZET

Záró rendelkezések

13. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Hatályukat veszítik a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról szóló 8/2014.(V.5.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló 5/2015.(V.29.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló 8/2016.(V.30.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról szóló 7/2017.(V.30.), a Fülöpszállás Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló 7/2018.(V.30.) önkormányzati rendeletek.

1. melléklet a/2026.(V.....) rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2025. éves összevont mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Mód. Előír.	Teljesítés 12.31-ig	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Mód. Előirányzat	Teljesítés 12.31-ig
1. Önkormányzatok működési támogatása	346 838	381 509	381 509	1. Személyi juttatások	312 903	353 985	350 066
2. Egyéb működési támogatások államháztartáson belülről	3 347	45 420	45 420	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 351	39 612	39 103
3. Közhatalmi bevételek	70 500	110 500	109 681	3. Dologi kiadások	180 896	235 123	176 195
4. Működési bevételek	59 897	67 171	73 567	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	13 000	10 899
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	5. Egyéb működési célú kiadások	10 447	11 647	6 950
				Ebből: tartalékok	3 500	3 500	0
Működési költségvetési bevételek összesen:	480 582	604 600	610 177	Működési költségvetési kiadások összesen:	553 597	653 367	583 213
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		54 442	54 442	6. Beruházások	276 730	48 560	17 753
7. Felhalmozási célú bevételek	270 200	365	365	7. Felújítások	9 562	39 833	25 481
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		19 800	19 800
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	270 200	54 807	54 807	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	286 292	108 193	63 034
9. Államháztartáson belüli 2026.évi állami támogatás megelőlegezése		13 231	13 231	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés (2022)elszámolása	11 293	11 478	11 478
10. Belső finanszírozás - (maradvány, értékpapír)	100 400	100 400	100 400	10. Értékpapír vásárlása (Kincstárjegy)			
Finanszírozási bevételek összesen:	100 400	113 631	113 631	Finanszírozási kiadások összesen:	11 293	11 478	11 478
BEVÉTELEK mindösszesen:	851 182	773 038	778 615	KIADÁSOK mindösszesen:	851 182	773 038	657 725

2. melléklet a .../2026. (V....) rendelethez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSEGKÉNTI RÉSZLETEZŐ A KÖLTSÉGVETÉSE TELJESÍTÉSÉRŐL

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben		ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE				POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE				MESEVÁR ÓVODA ÉS BÓLCÓSÓDE KÖLTSÉGVETÉSE				KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE				MINDÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)			
		2024. évetől, a. (ezer Ft-ban)	2024. mód.a. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)	2025. évetől, a. (ezer Ft-ban)	2025. mód.a. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)	2025. évetől, a. (ezer Ft-ban)	2025. mód.a. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)	2027. évetől, a. (ezer Ft-ban)	2027. mód.a. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)	2028. évetől, a. (ezer Ft-ban)	2028. mód.a. (ezer Ft-ban)	2024.12.31. teljesítés (ezer Ft-ban)	2028. évetől, a. (ezer Ft-ban)	2028. mód.a. (ezer Ft-ban)			
BEVÉTELEK - Működési bevételek																					
Önkormányzatok működési támogatásai		346 838	381 509	381 509												346 838	381 509	381 509			
<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>		3 347	45 420	45 420												3 347	45 420	45 420			
Közhatalmi bevételek		70 500	110 500	109 661			20									70 500	110 500	109 661			
Működési bevételek		22 602	29 876	30 496	36 795	36 795	42 703						500	500	369	59 89	67 171	73 567			
Működési célra átvett pénzeszközök		0																			
Működési költségvetési bevételek összesen:		443 287	567 305	567 685	36 795	36 795	42 723	0	0	0	500	500	500	500	369	480 522	604 609	618 177			
Belső költségvetési finanszírozási bevételek					117 664	142 248	139 126	190 467	189 467	189 467	9 158	9 073	8 947	317 290	340 750	337 567	337 567	337 567			
Belső és költségvetési maradvány igénybevétele		92 334	92 334	92 334	6 745	6 745	6 745	207	207	207	1 114	1 114	1 114	100 400	100 400	100 400	100 400	100 400			
Működési célú bevételek belső - költségvetési finanszírozási műveletek nélkül		535 621	639 639	639 419	161 204	185 788	188 597	190 674	189 674	189 674	10 782	10 687	10 430	500 902	705 000	710 577	710 577	710 577			
Külső finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Működési célú bevételek összesen		535 621	639 639	639 419	161 204	185 788	188 597	190 674	189 674	189 674	10 782	10 687	10 430	500 902	705 000	710 577	710 577	710 577			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN																					
<i>Felhalmozási bevételek</i>																					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		270 200	54 442	54 442												270 200	54 442	54 442			
Felhalmozási célú bevételek			365	365													365	365			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz																					
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK		270 200	54 807	54 807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270 200	54 807	54 807			
Belső finanszírozási műveletek - értékpapír értékesítés		0	0																		
Államháztartáson belüli megelőlegezések			13 231	13 231																	
		0																			
Belső finanszírozási bevételek összesen		0	13 231	13 231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 231	13 231			
Külső finanszírozási bevételek - hitel felvétele						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	13 231	13 231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 231	13 231			
BEVÉTELEK mindösszesen:		805 821	727 677	727 457	161 204	185 788	188 597	190 674	189 674	189 674	10 782	10 687	10 430	851 182	773 038	778 615	778 615	778 615			

Önkormányzati költségvetési egység bevételek részletezése feladatonként**2025.**

	Eredeti ei	Módosított.ei	Teljesítés 2025.12.31-ig
I. Önkormányzat költségvetési támogatásából származó bevételek	346 837 637 Ft	381 509 129 Ft	381 509 129 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 603 894 Ft	104 778 332 Ft	104 778 332 Ft
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	112 366 554 Ft	132 451 283 Ft	132 451 283 Ft
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 842 738 Ft	137 957 863 Ft	137 957 863 Ft
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	6 024 651 Ft	6 230 651 Ft	6 230 651 Ft
5 Működési költségvetési kiegészítő támogatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft	91 000 Ft	91 000 Ft
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről	3 347 393 Ft	45 419 677 Ft	45 419 677 Ft
1 Közfoglalkoztatási programok mc. Támogatásai	3 347 393 Ft	43 981 243 Ft	43 714 712 Ft
2 Diák munka támogatása	0 Ft	1 125 269 Ft	1 125 269 Ft
3 MVH területekhez kapcsolódó támogatások	0 Ft	313 165 Ft	579 696 Ft
III. Közhatalmi bevételek	70 500 000 Ft	110 500 000 Ft	109 660 949 Ft
Termékek és szolgáltatások adói:			
1 Helyi iparűzési adó	70 000 000 Ft	110 000 000 Ft	108 180 616 Ft
2 Talajterhelési díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3 Egyéb közhatalmi bevételek:	500 000 Ft	500 000 Ft	1 480 333 Ft
IV./A Működési bevételek	22 602 000 Ft	29 876 455 Ft	30 494 696 Ft
1 Készletértékesítés	150 000 Ft	0 Ft	0 Ft
2 Szolgáltatások ellenértéke((bérbead.is)	12 750 000 Ft	11 614 319 Ft	10 688 944 Ft
3 Közvetített szolgáltatások értéke	1 800 000 Ft	1 164 910 Ft	2 090 285 Ft
4 Tulajdonosi bevételek (osztalék, hasz.bérl, üzemeletetésre-, vagyongerz-re átadás stb.)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5 Ellátási díjak	4 389 000 Ft	6 064 200 Ft	6 064 200 Ft
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	4 192 000 Ft	5 671 780 Ft	5 671 780 Ft
b) Házi gondozottak térítési díjbevételei	197 000 Ft	392 420 Ft	392 420 Ft
c) Egyéb bevételek		0 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	2 003 000 Ft	4 004 294 Ft	4 004 294 Ft
7 Kamatbevételek, kötbér és késedelmi pótlék bevételei	10 000 Ft	8 337 Ft	8 337 Ft
8 Egyéb működési bevételek	1 500 000 Ft	7 020 395 Ft	7 638 636 Ft
IV./B Egyéb műk.célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	270 200 000 Ft	54 442 294 Ft	54 442 294 Ft
1 "Élhető Fülöpszállás"-TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00042	270 200 000 Ft	32 171 963 Ft	32 171 963 Ft
2 Járdafelújítások Fülöpszálláson - MFP-376273	0 Ft	9 999 997 Ft	9 999 997 Ft
3 Versenyképes járárok program: Beterületi utak fejlesztése, korszerűsítése	0 Ft	10 749 509 Ft	10 749 509 Ft
4 Közmunkaprogramok felhalmozási célú támogatása	0 Ft	1 520 825 Ft	1 520 825 Ft
VI. Felhalmozási célú bevételek	0 Ft	365 000 Ft	365 000 Ft
1 Termőföld értékesítés bevétele	0 Ft	365 000 Ft	365 000 Ft
VII. Finanszírozási bevételek	92 333 984 Ft	105 565 333 Ft	105 565 333 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele	92 333 984 Ft	92 333 984 Ft	92 333 984 Ft
2 Állami támogatás (2026.évi) megelőlegezése	0 Ft	13 046 126 Ft	13 046 126 Ft
3 Forgótőke államháztartáson belüli megelőlegezése		185 223 Ft	185 223 Ft
Bevételek 2025. költségvetési évre mindösszesen:	805 821 014 Ft	727 677 888 Ft	727 457 078 Ft

Költségvetési szervek (Intézmények saját bevételei nélkül)

4. melléklet a .../2026.(V.....) rendelethez

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN		TELJESÍTÉSEK 2025.12.31-ig teljesítés (ezer Ft-ban)	MARADVÁNY 2025.12.31-i állapot szerint (ezer Ft-ban)
	2025. eredeti. ei. (ezer Ft- ban)	2025. módosított. ei. (ezer Ft-ban)		
Települési támogatások összesen	7 300	7 700	5 699	2 001
Lakhatási támogatások	1 500	2 150	1 622	528
Gyógyszerkiadás támogatása	1 000	550	548	2
Krízishelyzetben lévők támogatása	200	104	104	0
Rendkívüli települési támogatás	200	46	0	46
Temetési támogatás	100	50	30	20
Szociális célú tűzifa juttatások	2 000	1 300	1 300	0
Egyéb települési támogatások	2 300	3 500	2 095	1 405
Köztetetés	750	550	126	424
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	650	619	5	614
Rendkívüli természetbeni támogatások	100	19	5	14
BURSA HUNGARICA felsőoktatásban részt vevők támogatása (átadott pénzeszköz, szociális kifizetésként nem elismert)	550	600	0	600
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	4 300	4 131	5 069	62
Tanévkezdési támogatások	2 500	2 571	2 556	15
Tanulók bérletértéktétele	0	0	0	0
Jelzőrendszeres telefonszolgáltatás-66c	700	594	547	47
Speciális étkeztetésben részesülő <u>gyerekétkezők támogatása</u>	200	0	0	0
Speciális oktatást igénylő gyerekek <u>támogatása +66</u>	900	966	966	0
Babamamacsomag (üzemeltetési anyag <u>logó címen elfogadott</u>)			1 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	13 000	13 000	10 899	3 101

5. melléklet a .../2026.(V.....) rendelethez

Egyéb működési célú kiadások, támogatások

<i>Működési célú kiadások államháztartáson belülre</i>	2025. évi eredeti.ei (ezer Ft-ban)	2025. évi módosított.ei (ezer Ft-ban)	2025. 12.31-ig teljesítés (ezer Ft-ban)
1. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége	12	12	12
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	238	238	282
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	0	0	0
4. Gyepmesteri telep támogatás	850	860	858
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20	20	20
6. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	4 147	4 147	4 147
7.Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési célú hozzájárulás	0	30	30
8. Más államháztartáson belüli pénzeszköz (egyeb szoc. jellegű kifizetések más költségvetési szerveknek)	0	1 190	936
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	5 267	6 497	6 285

<i>Működési célú kiadások államháztartáson kívülre</i>			
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	750	750	617
2. Súlyemelő sportegyesület	0	0	0
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	0	0	0
4. Polgárőrség	0	0	0
5. Katasztrófavédelem	0	0	0
6. TEFE támogatása	0	0	0
7. Egyéb civil szervezetek támogatása	900	852	0
8..Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési célú hozzájárulás	30	0	0
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	1 680	1 602	617
Előző évi pályázatok, támogatások elszámolásából adódó visszafizetések	0	48	48
Egyéb mc. Elszámolások, elvonások, befizetések	0	48	48
Támogatásértékű kiadások összesen	6 947	8 147	6 950

6. melléklet a .../2026.(V....) rendelethez

2025.évi Önkormányzati beruházások feladatontként

2025.évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

	2025. eredeti. ei (ezer Ft-ban)	2025. módosított. ei (ezer Ft-ban)	Teljesítés 2025.12.31-ig (ezer Ft-ban)
1 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat [2.420.E] + polgárhiv[1300.E]+könyvt.[1170.E]+óvoda[500.E]+bölcsőde[369E]	5 530	5 759	4 410
2 Bölcsőde öntözőrendszer kiépítése	1 000	1 071	1 071
3 "Élhető Fülöpszállás"- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buzsmegálló, buszforduló beruházás rész)	270 200	32 172	2 730
4 Közvilágítás fejlesztése, bővítése Fülöpszálláson	0	8 258	8 258
5 Fülöpszállás közterületi kamerák bővítése	0	1 300	1 284
Beruházások összesen	276 730	48 560	17 753

2024. évi Felújítási kiadások részletezése

	2025. eredeti. ei (ezer Ft-ban)	2025. módosított. ei (ezer Ft-ban)	Teljesítés 2025.12.31-ig (ezer Ft-ban)
1 Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai (teljesítés 3927e dologi kiadások része bérleti díjjal szemben kompenzált)	9 562	9 562	0
2 Közmunkaprogram keretében ingatlan felújítás +170e	0	1 691	1 691
3 Járdák felújítása (önerős)	0	8 000	7 874
4 "Járdák felújítása Fülöpszálláson" MFP376273 az.-170	0	9 830	6 778
5 Versenyképes járárok program keretében- Fülöpszállás belterületi utak felújítása	0	10 750	0
6 "Élhető Fülöpszállás"- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (felújítás rész)	0	ei -beruházások keretében	9 138
Felújítások összesen	9 562	39 833	25 481

7. melléklet a .../2026.(V....) rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek kiadásai 2025.

	2025. eredeti. el (ezer Ft-ban)	2025. módosított. el (ezer Ft-ban)	Teljesítés 2025.12.31-ig (ezer Ft-ban)
Elhető Fülöp-szállás- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00643 (Buszmegálló, buszforduló) -folyamatban teljes bekerítési költséggel, majd mértéfkö szerint tényleges kiutalással számolt	270 200	32 172	11 868
EU forrásból finanszírozott Beruházások összesen	270 200	32 172	11 868

2025. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS költségvetési szervenként és együttesen

MEGNEVEZÉS (összegek: ezer Ft-ban)	ÖNKORMÁNYZATI költségvetési egység	POLGÁRMESTERI HIVATAL költségvetési egység	MESEVÁR ÓVODA költségvetési egység	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR költségvetési egység	Önkormányzat összesen:
Alaptevékenység költségvetési és finanszírozási bevételei	727 457 078	188 596 508	189 691 284	10 429 282	1 116 174 152
Alaptevékenység költségvetési és finanszírozási kiadásai	614 439 808	181 721 380	188 983 690	10 139 705	995 284 583
Alaptevékenység maradványa	113 017 270	6 875 128	707 594	289 577	120 889 569
Sajátos elszámolások (előlegek, túlfizetések, forgótőke, idegen bevétel, beruházásokhoz kancs. elszámolások stb.)	13 966 720	0	-44 625	0	13 922 095
Számlolt záró pénzkészlet	126 983 990	6 875 128	662 969	289 577	134 811 664
Részletező kimutatása:					
Ebből: Pénztár (321)	1 888 200 Ft	994 825 Ft	302 145 Ft	218 665 Ft	3 199 835 Ft
Ebből: Önk./Intézmény fizetési számlája	68 981 081 Ft	5 880 303 Ft	380 824 Ft	72 912 Ft	75 295 120 Ft
Ebből: Közmunkaprogramok tám. elkülönített számla	10 058 855 Ft				10 058 855 Ft
Ebből: OEP finanszírozási számla	0 Ft				0 Ft
Ebből: Egyéb (víziközmű) elsz. elkülönített számla	1 304 804 Ft				1 304 804 Ft
Ebből: Helyi ipartűzési adó számla	21 208 591 Ft				21 209 591 Ft
Ebből: Gépjárműadó beszedési számla	56 045 Ft				56 045 Ft
Ebből: Készenléti pótlék számla	179 688 Ft				179 688 Ft
Ebből: Bíróság fizetési számla	50 000 Ft				50 000 Ft
Ebből: Talajterhelési díj besz. Számla	631 Ft				631 Ft
Ebből: Eljárási illeték beszedési számla	0 Ft				0 Ft
Ebből: Idegen bevételek	0 Ft				0 Ft
Ebből: Élhető Fülöpmező társ. program számla(MÁK)	23 379 753 Ft				23 379 753 Ft
Ebből: MVH támogatások fogadó. számla.(MÁK)	77 342 Ft				77 342 Ft
Pénzkészlet mindösszesen:	126 983 990 Ft	6 875 128 Ft	662 969 Ft	289 577 Ft	134 811 664 Ft

Mérlegtételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra elkészített mérlegсорainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZO BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	2 135 301 870	2 049 772 080	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	2 135 201 870	2 049 672 080	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	2 065 646 511	1 987 972 180	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	1 043 402 502	994 977 250	
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	132 688 072	127 436 014	
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	764 262 978	743 084 299	
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	125 292 959	122 474 617	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	34 757 068	33 412 510	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	18 474 417	13 460 821	
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	16 282 651	19 951 689	
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	34 798 291	28 287 390	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	34 798 291	28 287 390	
III. BEFEKTETETT PÉNZUGYI ESZKOZOK	A/III	100 000	100 000	
1. Tartós részesedések	A/III/1	100 000	100 000	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	100 000	100 000	
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	3 471 000	3 471 000	
I. Készletek	B/I	3 471 000	3 471 000	
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PENZESZKOZOK	C	99 652 730	126 983 990	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	3 042 370	1 686 200	
III. Forintszámlák	C/III	96 610 360	125 297 790	
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELESEK	D	12 741 330	6 109 150	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	10 581 933	3 827 979	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	2 159 397	2 281 171	
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	3 230 580	331 084	
F/ AKTIV IDOBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	
ESZKOZOK OSSZESEN	A+..+F	2 254 397 510	2 186 667 304	
FORRASOK				
G/ SAJAT TOKE	G	1 863 123 940	1 782 059 121	

Mérlegtételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra
elkészített mérlegsorainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	2 904 996 225	2 904 996 225	
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	478 615 884	478 615 884	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	7 857 660	7 857 660	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-1 453 100 523	-1 528 345 829	
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-75 245 306	-81 084 819	
H/ KOTELEZETTSÉGEK	H	25 462 517	37 153 484	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 675 107	7 466 383	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	11 292 687	13 108 126	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	12 494 723	16 578 975	
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	365 811 053	367 454 699	
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 254 397 510	2 186 667 304	
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
0"-ra írt eszközök	L/1	184 598 157	195 009 200	
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	40 997 997	40 675 791	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	5 787 497	-5 787 497	
Függő kötelezettségek	L/7	296 329	296 329	
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Mérlegkételemek és tételek alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra elkészített mérleg sorainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Értéktípus: Forint
1	2	3	4	Megjegyzés
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 390 092	1 591 943	
I. IMMATERIALIS JAVAK	A/I	0	0	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 390 092	1 591 943	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	0	0	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	1 390 092	1 591 943	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	1 390 092	1 591 943	
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
C/ PENZESZKÖZÖK	C	6 747 411	6 875 128	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csékek, betétkönyvek	C/II	1 542 255	994 825	
III. Forintszámlák	C/III	5 205 156	5 880 303	
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETÉLESEK	D	20 000	20 000	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	20 000	20 000	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E		-617 000	
F/ AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		145 951	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	8 157 503	8 016 022	
FORRASOK				
G/ SAJÁT TOKE	G	-684 312	-1 711 892	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	70 376	70 376	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	3 893 123	-754 688	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-4 587 811	-1 027 580	
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 445 001	1 944 859	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 442 000		
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II		1 944 859	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	3 001		
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	7 396 814	7 783 055	
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	8 157 503	8 016 022	
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	5 394 427	6 278 403	
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 394 427	5 437 364	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számcsoportban nyilvántartott eszközök (A/I-n belül) vagyonkezelésbe adott, bérbeveti, letétbe, bizományba, (üzemeltetésre átvett) stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

**Mérleget alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra elkészített
mérlegsorainak alátámasztására szolgáló kimutatás**

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzések
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	237 449	155 470	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	237 449	155 470	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	237 449	155 470	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	237 449	155 470	
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	1 113 778	289 577	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	809 230	216 885	
III. Forintszámlák	C/III	304 549	72 692	
D/ KÖVETELÉSEK	D			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		216 881	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 351 228	661 928	
FORRASOK				
G/ SAJÁT TÖKE	G	937 648	-415 460	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	211 100	211 100	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	20 050	726 548	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	706 498	-1 353 108	
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H		599 398	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II		599 398	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	413 580	477 990	
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 351 228	661 928	
EGYEB ADATOK ES MERLEGEN KIVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	5 733 543	6 689 348	
Használatban lévő kísértékű Immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 733 543	6 689 348	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbeveti, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélkül)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Mérlegetételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra elkészített mérlegсорainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
ESZKOZOK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	5 902 943	5 585 828	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	5 902 943	5 585 828	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	4 755 163	5 585 828	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	4 755 163	5 585 828	
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	1 147 780		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	1 147 780		
III. BEFEKTETETT PENZUGYI	A/III	0	0	
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	207 434	662 969	
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	184 960	302 145	
III. Forintszámlák	C/III	22 474	360 824	
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D		44 625	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		44 625	
E/ EGYEB SAJÁTOS ESZKOZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		13 860	
ESZKOZOK OSSZESEN	A+..+F	6 110 377	6 307 282	
FORRASOK				
G/ SAJÁT TOKE	G	-7 494 820	-6 164 596	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			

Mérlegetételek és tételeket alátámasztó leltár - a 2025.12.31. fordulónapra
elkészített mérlegsorainak alátámasztására szolgáló kimutatás

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Megjegyzés
1	2	3	4	5
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	40 905	40 905	
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	770 636	-7 535 725	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-8 306 361	1 330 224	
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	2 327	681 489	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	2 327	327	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II		681 162	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	13 602 870	11 790 389	
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	6 110 377	6 307 282	
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	5 191 523	6 155 085	
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	4 967 523	5 478 765	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Rendelkezési Állományok (főtantervek) Önkormányzat, költségvetési szervek szerinti rendeltetési céllal illetve önkormányzat összesen				
Megnevezés	2025.évi (előir.)	2025. évközi változás I.	2025. évközi változás II.	Összesen
Önkormányzat				
Közfelügyeleti feladatok, tevékenységek feladatai (Kj.c. 34.)	2	0	0	2
Adminisztratív (Kj.c. 34.)	1	0	0	1
Közfelfenntartás (Kj.c.)	1	0	0	1
Védő és megelőző (Kj.c.)	1	-1	0	0
Helyi megfigyelési (Kj.c.)	2	0	1	3
Család és gyermekjólét feladatai (Kj.c.)	2	-1	0	1
IKSZT (Kj.c. 34.)	1	0	0	1
Önkormányzat projekt koordinátor (Mk.)	1	0	0	1
Sz. befizetések önkormányzat (Mk.)	1	1	0	2
Önkormányzat szervezeti keretfeladatai	12	-1	1	12,00
Önkormányzat szervezeti keret feladatai	12	-1	0	8,00
Önkormányzat költségvetési feladatai	55	0	0	55,00
Önkormányzat költségvetési feladatai	50	-30	0	20,00
Polgármesteri Hivatal				
Közfelügyelet	7,00	-1,00	0,00	6,00
NYK, hatálya alá tartozók technikai feladataival	5,00	1,00	0,00	4,00
Polgármesteri Hivatal Munkakörök összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Nagyközségi Munkakörök összesen	6,00	0,00	0,00	6,00
Polgármesteri Hivatal - Nagyközségi Munkakörök összesen	16,00	0,00	0,00	16,00
Hivatal költségvetési feladatai	16,00	0,00	0,00	16,00
Hivatal költségvetési feladatai	0,00	0,00	0,00	0,00
Községi Könyvtár				
Községi Könyvtár	0,00	0,00	0,00	0,00
Községi Könyvtár Munkakörök összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Községi Könyvtár Munkakörök összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Községi Könyvtár költségvetési feladatai	0,00	0,00	0,00	0,00
Községi Könyvtár költségvetési feladatai	0,00	0,00	0,00	0,00
Mesevár Óvoda				
Óvodai pedagógusok	8,00	-1,00	0,00	7,00
Óvodai munkatársak	4,00	0,00	0,00	4,00
Községi technikai	0,50	0,00	0,00	0,50
Óvoda Munkakörök összesen	12,50	-1,00	0,00	11,50
Óvoda költségvetési feladatai	12,50	0,00	0,00	12,50
Óvoda költségvetési feladatai	13,00	0,00	0,00	13,00
Óvoda költségvetési feladatai	12,00	0,00	0,00	12,00
Bölcsőde pedagógusok	0,00	1,00	0,00	1,00
Kisgyermeknevelési központok	0,00	3,00	0,00	3,00
Bölcsődei feladatok	0,00	1,00	0,00	1,00
Technikai feladatok	0,00	1,00	0,00	1,00
Bölcsődei Munkakörök összesen	0,00	6,00	0,00	6,00
Bölcsődei feladatok költségvetési	0,00	6,00	0,00	6,00
Bölcsődei költségvetési feladatok	0,00	0,00	0,00	0,00
Bölcsődei költségvetési feladatok	0,00	0,00	0,00	0,00
Önkormányzat és intézmények összesen				
Önkormányzat szervezeti keret feladatai	12,00	-1,00	1,00	12,00
Polgármesteri Hivatal Munkakörök összesen	16,00	0,00	0,00	16,00
Községi Könyvtár Munkakörök összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda Munkakörök összesen	12,50	-1,00	0,00	11,50
Bölcsőde Munkakörök összesen	0,00	6,00	0,00	6,00
Önkormányzat költségvetési feladatai	41,50	4,00	1,00	46,50
Önkormányzat költségvetési feladatai összesen				
Önkormányzat költségvetési feladatai	55	-35	0	20
Állományba nem tartozók (tartalékok)				
Polgármester, alpolgármester, képviselők, nem képviselők	11	0	0	11
Községi feladatok	0	0	0	
Állományba nem tartozók összesen	11	0	0	11

D/KÖVETELÉSEK- Községi Önkormányzat				
D			6 108 150	
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	3 827 979 351 353	
D/I	1. Közmunkaprogramhoz kapcsolódó támogatási igény (felülvizsgálandó -2019.évi)	D/I	1 582 848 351 165	
D/I	2.Szolgáltatások (bérletek) nyújtásához kapcsolódó elmaradt bevételi teljesítések	D/I	8 438 351 142	
D/I	3. Bérleti díj követelések (bérletek) nyújtásához kapcsolódó elmaradt bevételi teljesítések	D/I	252 980 351 422	
D/I	4.Államháztartáson kívüli további számlázott szolgáltatások (telefondíjak, közműdíjak)	D/I	119 714 351 432	
D/I	5.Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA vorzata	D/I	40 827 351 461	
D/I	6. Helyi (parfüzési) adó hátralékok	D/I	2 808 826 351 3517	
D/I	7. Készenléti pótlások hátraléka	D/I	1 194 862 351 36	
D/I	8. Hátralékokra elszámolt értéktartalék	D/I	-2 178 115 351 36	
D/I	9. Egyéb működési bevétel bevételezési hátralék	D/I	3 351 49	
D/II	Költségvetési évben esedékes követelések	D/II	0	

H/KÖVETELÉSEK-Községi Önkormányzat				
H			37 153 484	42*
H/II	Költségvetési évben esedékes követelések	H/II	7 468 383	421*
H/I	1.MVM Next Energiateremtő Zrt.	H/I	9 360 421 3311	
H/I	2. OBI Hungary Réz Zrt. BACS Zrt.	H/I	4 488 012	421 334
H/I	3 K&H BANK Zrt.	H/I	142 897	421 337
H/I	4. Kötelezettségvállalások (műk. adó) ÁFA tartalék szorint	H/I	1 208 889	421 351
H/I	5. Szociális hátrányosok alapján	H/I	1 637 425	421 48
H/III	H/III Költségvetési évben esedékes követelések	H/III	13 108 126	
H/II	1. Magyar Államkincstár	H/II	13 046 126	142 2351
H/I	2. Nemzeti Adó- és Vámhivatal	H/I	82 000	242 2351
H/III	H/III. Kötelezettség jelletű sajátos elszámolások	H/III	10 579 979	367*
H/II	1. Tűbiztosítók, törés, viaszjáró bevételek	H/II	942 231	367 11
H/II	2. Közhatalmi bevételekkel összefüggő nyitvatartoz	H/II	15 173 576	671 1332
H/III	3. Egyéb kapott adókat	H/III	148 000	367 12
H/III	4. Más magánjogi vállalkozás bevételek	H/III	58 045	367 321
H/III	5. Más magánjogi vállalkozás bevételek	H/III	12 274	367 3239
H/III	6. Más magánjogi vállalkozás bevételek	H/III	201 800	367 3239
H/III	7. Pénzügyi bevételek elszámolása	H/III	47 249	367 343

2.

DKÖVETELÉSEK - Polgármesteri Hivatal					
D	D/I		20 000		
D/I Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	D/I		20 000		
Az évi közvetlen esedékes költségek	D/I	2023-12-18 387235-302	20 000	351383	2023-12-18 387235-302
D/II Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	D/II		0		
D/III Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	D/III		0		

3.

HÍKÖTLEZETTSÉGEK - Polgármesteri Hivatal					
H	H/I		1 844 858		
H/I Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	H/I		0		
H/II Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	H/II		1 844 858		
1. MMV Next Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	220 694	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
2. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	677 983	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
3. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	277 943	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
4. MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt.	H/II	2025	18 737	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
5. Lechner Nappaló Rt.	H/II	2025	10 000	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
6. BACSIV Zrt.	H/II	2025	8 280	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
7. Kiskunfélegyházi Vízellátó Zrt.	H/II	2025	43 975	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
8. BACSIV Zrt.	H/II	2025	52 925	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
9. Kiskunfélegyházi Vízellátó Zrt.	H/II	2025	10 312	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
10. Kiskunfélegyházi Vízellátó Zrt.	H/II	2025	817 000	422362	2025. évi közvetlen esedékes költségek
H/III Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	H/III		0		
HÍKÖTLEZETTSÉGEK - Községi Könyvtár					
H			599 396		
H/I Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	H/I		0		
H/II Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	H/II		599 396		
1. MMV Next Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	203 394	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
2. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	68 056	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
3. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	293 372	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
4. E2 Energiakereskedelmi Zrt.	H/II	2025	4 509	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
5. Kiskunfélegyházi Vízellátó Zrt.	H/II	2025	11 311	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
6. BACSIV Zrt.	H/II	2025	4 242	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
7. MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt.	H/II	2025	4 242	42331162250	2025. évi közvetlen esedékes költségek
H/III Közhatalgyűlési évi közvetlen esedékes költségek	H/III		0		

4.

D /KÖVETELÉSEK Meserár Óvoda és Bölcsőde	D			44 625	
D/I Kötségvetési éven esedékes követelések	D/I			0	
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			44 625	
Gasztornegyker Kft.	D/II	2025.09.25	2025-18	44 625	36513
D/III. Készítés jutató sajtos elszámolások	D/II			0	

HIKÖTELEZETTSÉGEK Meserár Óvoda és Bölcsőde	H			681 489	
HI Kötségvetési éven esedékes kötelezettségek	HI			327	
1. KAH Bank	HI			327	421337
HI/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	HI/II			681 162	
1.MVM Next Energetikai Zrt	HI/II	2025	748961628	130 124	4223142231
2.E2 Energetikai Zrt	HI/II	2025	622 000 226 020	9 701	4223142231
BRM-Katolikus Zrt	HI/II	2025	V130541234	22 860	4223142231
MOLH MOL Hűtőközpont Zrt	HI/II	2025	228 975 827	12 768	4223142231
5. MVM Next Energetikai Zrt	HI/II	2025	101 930 771	422 448	4223142231
6. BACS Zrt	HI/II	2025	101 930 771	79 021	4223142231
7. MOLH Hűtőközpont Zrt	HI/II	2025	328 375 826	4 242	4223142231
HI/II. Készítés jutató sajtos elszámolások	HI/II			0	

12. melléklet a .../2026.(V) rendelethez

Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2025.évi közvetett támogatásai

Támogatás megnevezése	Támogatás jogalapja	Mentesség		Kedvezmény	Összesen (ezer Ft)
		mértéke %	Összege (ezer Ft)	mértéke %	Összege (ezer Ft)
Helyi iparűzési adó	nincs megállapítva		0		0
Szociális étkezés	17/2008/8IX.29) II. Ör.	egyedi	0	egyedi	0
Szociális bérlakások hasznosításából származó bevételek	szoc.bérlakások bérleti díja	bérleti díjtételek alacsony megállapítása			0
Házi segítségnyújtás	17/2008/8IX.29) I. Ör.	egyedi	0	egyedi	0
Helyiségek hasznosításából származó bevételek	helyi közösségi rendezvények	egyedi mentességek			
Egyéb nyújtott elengedés, kedvezmény:	Egészségügyi alapellátást lokálisan biztosító vállalkozások működéséhez szükséges épület rezszi költségeinek átvállalása				0
					0
					0
					0
					0
Kedvezmények, mentességek mindösszesen:					0

13. melléklet a .../2026.(V....) rendelethez

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és szervezetek 2025.évi előirányzat felhasználási ütemtervén alapuló pénzeszköz változás

BEVÉTELEK

Jogcím	Összesen ezer Ft
Előző évi maradvány igénybevétele	100 400
1.Önkormányzat működési támogatása	381 509
2. Működési támogatás államháztartáson belülről	45 420
3. Közhatalmi bevételek	109 681
4. Működési bevételek	73 567
5.Működési célú átvett pénzeszközök	
Műk.bevételek összesen:	610 177
6.Allamháztartáson belüli megelőlegezések	13 231
Műk. bevételek mindössz.	623 408
7.Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54 442
8.Felhalmozási bevételek	365
9. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Felhalmozási c..bev.összesen	54 807
Bevételek összesen	778 615

Kiadások

Jogcím	Összesen ezer Ft
11.Személyi juttatások	350 066
12.Munkaadót terhelő járulékok	39 103
13.Dologi kiadások	176 195
14.Ellátottak pb.juttatásai	10 899
15.Egyéb működési célú kiadások	6 950
16. Általános tartalék	0
Műk.kiadások összesen:	583 213
17.Beruházások	17 753
18.Felújítások	25 481
19.Egyéb felhalmozási célú kiadások	19 800
Felh.kiadások	63 034
20. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	11 478
Kiadások összesen	657 725

Sajátos elszámolások (forgótőke elszámolás, előlegek, túlfizetések, idegen bevételek stb.) 13 922

2025.12.31 Záró pénzeszközök: 134 812

14. melléklet a .../2026.(V.....) rendelethez

Az önkormányzat 2025. évre vonatkozó bevételei , adósságot keletkeztető ügyletei és kötelezettségei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) és a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 1- 2.§-a előírásaira tekintettel a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek tárgyévi alakulása

2025. évre

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025.12.31-ig
	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)
Helyi adó (iparűzési adó)	70 000	110 000	108 181
Helyi adó (talajterhelési díj)			0
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	500	500	1 480
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó tulajdonosi bevételek bevételek	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	0	0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen	70 500	110 500	109 661
Hitel, kölcsön		0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0	0



FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.



Ikt.szám: 777-3/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 18-i nyilvános ülésére
4. napirend**

Tárgy: Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde átszervezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 3 óvodai csoporttal működik és a 2020. évi átszervezés során a képviselő-testület engedélyezte a középső és nagycsoport esetében a csoportlétszámok következő évekre előre kimutatott növekvő tendenciája miatt a 20-20%-os létszám túllépést.

A már óvodába járó gyermekek, a jelenlegi 0-3 éves korú gyermekek és a várható születés számokat is tartalmazó adatokból és a csoport szervezési szabályokból az következtethető, hogy a 2026/2027-es nevelési évben a kiscsoportban is a 20%-os eltérést engedélyezni szükséges és így a maximálisan felvehető gyermeklétszámot 85 főről 90 főre szükséges és indokolt módosítani.

Az óvodába felvehető maximális létszámot az intézmény Alapító Okiratában is módosítani kell, ami átszervezési döntésnek minősül, az alább ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése szerint:

„Az óvodai csoportok, (...) minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, (...) megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál **a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. (...)”

4. melléklet szerinti csoportlétszámok:

	minimum	átlag	maximum
óvodai csoport létszám	13	20	25

Az Nkt. „Értelmező rendelkezések” cím 4. § 11. pontja szerint: „**intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a**

jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.”

A hivatkozott 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjai szerint:

„**A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza** (...)

- e) az intézmény típusát,
- d) az intézmény
- da) feladatellátási helyét,
- db) székhelyét,
- dc) tagintézményét,
- dd) telephelyét,
- e) feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban,**
- g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
- h) alapkóví művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
- i) szakköznevelési intézmény esetén a szakképesítés megnevezését, azonosító számát, programkövetelmény számát, szintjét, szakiskola esetén a szakképesítés programkövetelmény számát, szakma, részzakma megnevezését, azonosító számát, szintjét,
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,

Az Nkt. 83. § (2) bekezdésének értelmében: „**A fenntartó**

a) e törvényben foglalt keretek között – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

A fenntartó a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde átszervezése előtt köteles - az Nkt. 83. § (3) bekezdésére figyelemmel - beszerezni a (4) bekezdésben foglaltak véleményét:

- „**a) az intézmény alkalmazotti közössége,**
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,**
- (...)

Az Nkt. 83. § (5) bekezdése szerint: „**A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához** minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - **legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.**”

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése szerint:

A fenntartó, a tankerületi központ esetében a köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést (...)

- d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.**

Fontos kiemelni az Nkt. 84. § (3) bekezdésében foglalt átszervezés időpontjára való megkötést, mely alapján:

„A **fenntartó** tanítási évben, továbbá - a **július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben**

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.”

Fenti rendelkezéseknek megfelelően felkértük az intézmény igazgatóját, hogy terjessze az átszervezési javaslatot az intézmény alkalmazotti közössége és szülői szervezete elé véleményeztetésre, amelynek határidejét 2026. május 8. napjában határoztuk meg. Az érintett szervezetek határidőre véleményezték a javaslatot és támogatják az átszervezést.

A fentiek alapján a **fenntartónak** arról kell átszervezési döntést hoznia a vélemények beérkezését követően legkésőbb 2026. május 29. napjáig (péntek), hogy a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsődében a maximálisan felvehető óvodáskorú gyermekek létszámát 2026. szeptember 1-től 90 főben állapítja meg, ami az alapító okirat módosítását vonja maga után.

Kérem a javaslat megtárgyalását és a döntési javaslat elfogadását!

Fülöpszállás, 2026. május 12.

Tisztelettel:

Gubacsi Gyula
polgármester

..../2026.(.....)kt. számú

H a t á r o z a t-tervezet

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde átszervezése előkészítéséről

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 25. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Nkt. 83. § (2) bekezdése szerinti, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közösségének és szülői szervezetének véleményére

1. A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodába felvehető gyermeklétszámot 2026. szeptember 1-től a 2026/2027. nevelési évre 90 főben kívánja megállapítani,
2. A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodájában a 2026/2027. nevelési évben a beíratott gyermeklétszám és a csoport szervezésre vonatkozó szabályok betartásával az Nkt. 4. sz. mellékletében meghatározott maximális csoportlétszám 20 %-os túllépését engedélyezi a kiscsoportban is.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv

készült: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közösségi értekezletéről

Időpont: 2026. 04. 24.

Helyszín: : Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pont:

A fenntartó által kezdeményezett létszámátszervezés ismertetése (gyermeklétszám 85 főről 90 főre történő emelése)

1. Tájékoztatás

Az intézményvezető tájékoztatta az alkalmazotti közösséget arról, hogy a fenntartó döntése alapján az óvoda maximális gyermeklétszáma 85 főről 90 főre emelkedik. Ismertette az átszervezés indokait, várható hatásait, valamint a működési feltételekben esetlegesen bekövetkező változásokat.

2. Vélemények, hozzászólások

Az alkalmazotti közösség tagjai lehetőséget kaptak véleményük kifejtésére.
A hozzászólások során az alábbi főbb szempontok merültek fel:

- csoportlétszámok alakulása
- gyermekek ellátásának minősége a csoportszoba mérete miatt

3. Állásfoglalás

Az alkalmazotti közösség az átszervezéssel kapcsolatban az alábbi álláspontra jutott:

☐ támogatja a létszámemelést

☐ nem támogatja a létszámemelést

(A megfelelő rész aláhúzendó / kitöltendő)

Szavazás eredménye:

- igen: 10
- nem: 0
- tartózkodott: 0

4. Záradék

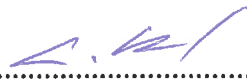
Az alkalmazotti közösség állásfoglalását a fenntartó részére továbbítjuk.

Kelt: Fülöpszállás, 2026. 04. 24.

Dr. Polerész László
intézményvezető aláírása



Pallóki Domokos Érika Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető


hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV
Alkalmazotti közösségi értekezlet

Időpont: 2026. április 24.

Helyszín: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

	Név	Beosztás	Aláírás
1	Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó	Óvodavezető	Dr. Polereczki Nagy Ildikó
2	Jámbrik Ferencné	Órónő	Jámbrik Ferenc
3	Somogyi Andrea	Ped. asszisztens	Somogyi Andrea
4	Harczás- Gubacsi Márta	Óvodapedagógus	Harczás Gubacsi Márta
5	Palláné Domonyi Erika Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Palláné Domonyi Erika Zsuzsanna
6	Losonczi Anikó	Óvodapedagógus	L. A /
7	Tóthné Kotroczó Fruzsina	Óvodapedagógus	Tóthné Kotroczó Fruzsina
8	Oláhné Percz Piroska	Dajka	Oláh Péter Piroška
9	Csepreginé Bodonhelyi Annamária	Dajka	Csepreginé Bodonhelyi Annamária
10	Cseh- Szakál Krisztina	Dajka	Cseh Szakál Krisztina

Ikt.sz.: 240/ 2026.

Tárgy:

Tájékoztatás az Alkalmazotti Közösség és Szülői Szervezet állásfoglalásáról – létszámátszervezés

Tisztelt Fenntartó!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda intézményvezetője ezúton tájékoztatom Önöket, hogy a Fenntartó által kezdeményezett, az intézmény maximális gyermeklétszámának 85 főről 90 főre történő emelésével kapcsolatosan az Alkalmazotti Közösség és Szülői Szervezet tájékoztatása megtörtént.

Az értekezletre 2026.04.24 -én került sor, amelyen ismertetésre kerültek az átszervezés indokai, valamint a várható működési feltételek. A munkatársak részére lehetőséget biztosítottunk véleményük kifejtésére.

Az értekezleten kialakított állásfoglalás az alábbi:

– Az Alkalmazotti Közösség és a Szülői Szervezet a létszámemelést egyhangúlag támogatja.

A döntésről készült jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet jelen levelemhez mellékelten megküldöm.

Kérjük a Tisztelt Fenntartót és a Képviselő-testületet, hogy az Alkalmazotti Közösség és a Szülői Szervezet véleményét a döntéshozatal során figyelembe venni szíveskedjenek.

Kelt: Fülöpszállás 2026. 04. 24.

Tisztelettel:

Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó

Intézményvezető



Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv

készült: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezet értekezletéről

Időpont: 2026. 04. 24.

Helyszín: : Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pont:

A fenntartó által kezdeményezett létszámátszervezés ismertetése (gyermeklétszám 85 főről 90 főre történő emelése)

1. Tájékoztatás

Az intézményvezető tájékoztatta a Szülői Szervezet tagjait arról, hogy a Fenntartó döntése alapján az óvoda maximális gyermeklétszáma 85 főről 90 főre emelkedik. Ismertette az átszervezés indokait, várható hatásait, valamint a működési feltételekben esetlegesen bekövetkező változásokat.

2. Vélemények, hozzászólások

A Szülői Szervezet tagjai lehetőséget kaptak véleményük kifejtésére.

A hozzászólások során az alábbi főbb szempontok merültek fel:

- gyermekek ellátásának minősége a csoportszoba mérete miatt

3. Állásfoglalás

A Szülői Szervezet az átszervezéssel kapcsolatban az alábbi álláspontra jutott:

☐ támogatja a létszámemelést

☐ nem támogatja a létszámemelést

(A megfelelő rész aláhúzendó / kitöltendő)

Szavazás eredménye:

- igen: 6
- nem: 0
- tartózkodott: 0

4. Záradék

Az Szülői Szervezet állásfoglalását a fenntartó részére továbbítjuk.

Kelt: Fülöpszállás, 2026. 04. 24.

Dr. Polereczki Nagy Sándor
intézményvezető aláírása




jegyzőkönyvvezető

Sándor-László
hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
Alkalmazotti közösségi értekezlet

Időpont: 2026. április 24.

Helyszín: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

	Név	Aláírás
1	DEÁKNÉ PETROVICS IBOLYA	Deák Petrócs Ibolya
2	APRÓ-HORVÁTH ANDREA	Up
3	SÁNTHA-MEGYESI FANNY	Sáth-m. F.
4	KISNÉ KOZÁRI RENÁTA	Kan Kozár
5	KÖVÁRLINÉ PETROVICS KAMÓNA	Kövérliné Kévin Kamóna
6	SLÁLKAI KRISZTINA	Székán

Dr. Polencsai Nagy Sándor
Óvodavezető





**FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.



Ikt.szám: 777-4/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás község Önkormányzat képviselő-testületének
2026. május 18-i nyilvános ülésére
5. napirend**

Tárgy: Javaslát a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapító okirata módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 4. napirendhez tartozó előterjesztésben leírtakhoz kapcsolódóan a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évében a kiscsoportban is a 20%-os eltérést engedélyezni szükséges és így a maximálisan felvehető gyermeklétszámot 85 főről 90 főre szükséges és indokolt módosítani.

Az óvodába felvehető maximális létszámot az intézmény Alapító Okiratában is módosítani kell, ami átszervezési döntésnek minősül.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése szerint:

A fenntartó, a tankerületi központ esetében a köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést (.....)

d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

Fontos kiemelni az Nkt. 84. § (3) bekezdésében foglalt átszervezés időpontjára való megkötést, mely alapján:

„A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.”

Ennek megfelelően elkészítettük az intézmény módosító és egységes alapító okiratát.

Kérem a javaslat megtárgyalását és a döntési javaslat elfogadását!

Fülöpszállás, 2026. május 12.

Tisztelettel:

Gubacsi Gyula
polgármester

.../2026.(....) kt. számú

H a t á r o z a t-tervezet

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján úgy dönt, hogy a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint működő köznevelési intézmény köznevelési feladatellátásának változatlanul hagyása mellett az önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 6. pontja szerinti óvodai ellátás érdekében

1. a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde hatályos, 1897-3/2023. számú alapító okiratának módosító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerinti szövegezéssel, valamint
2. a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde - jelen határozat 1.) pontja szerint módosított - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. számú melléklete szerinti szövegezéssel,/2026. szám alatt jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza a módosító okirat aláírására.
3. Az 1. pontban foglalt módosítás hatályba lépésének időpontja: 2026. augusztus 31.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és az jegyzőt, hogy a Törzskönyvi nyilvántartásban a módosítások átvezetéséről intézkedjen.
5. A képviselő-testület a normatív határozat kihirdetését elrendeli.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Határidő: azonnal és 2026. augusztus 31.

Okirat száma:/2026.

Módosító okirat

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. november 7. napján elfogadott, 1897-3/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján –/2026.(.....) számú határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Fülöpszállási Mesevár Óvoda székhely		90
2	Bölcsőde		24

Jelen módosító okiratot 2026. augusztus 31-től kell alkalmazni.

Kelt: Fülöpszállás, elektronikus időbélyegző szerint

P.H.

Gubacsi Gyula polgármester

Okirat száma:...../2026.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6085 Fülöpszállás, József Attila utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 2.2.2. székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos utca 2.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Óvodája, Általános Iskolája, Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma 6200 Kiskőrös, Árpád u.20. Kv-i törzsszáma: 542715, OM azonosítója: 200955 (KTKT Óvoda Fülöpszállási Napköziotthonos tagóvodája,.)	6200 Kiskőrös, Árpád u.20. , tagóvoda 6085 Fülöpszállás, Petőfi u.3

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.2.2. székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott óvodai nevelés és r) pontjában meghatározott, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. (autizmus spektrum zavarral, mozgásszervi fogyatékossgal, hallásfogyatékossgal, enyhe értelmi fogyatékossgal, beszéd fogyatékossgal, egyéb pszichés fejlődési zavarral, - tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral, - küzdő gyermekek)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. §, 43. § és 43/A. § alapján bölcsődei gondozás-nevelés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladatai, több gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének feladatai, gyermekétkeztetés feladatai
- A bölcsődei gondozás-nevelés keretében a családban nevelkedő kisgyermekek számára a családi nevelés segítése.
- A Gyvt. 18.§ (1a) bekezdés és 21/A. § (1) bekezdés aa) pontja alapján gyermekétkeztetés biztosítása.

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 4.4. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Fülöpszállás Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A szerv vezetőjét Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján bízza meg illetve nevezi ki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41.§ (7) bekezdése alapján legfeljebb 5 év időtartamra. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
2	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
3	Megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

- 6.1.1.típusa: többcélú, óvoda - bölcsőde (többcélú köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 20.§ (1) bekezdés b) pontja szerint.)
- 6.1.2.alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 1. a) pont szerinti óvodai nevelés és 4. § 1. r) pont szerinti, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei gondozás – nevelés.
- 6.1.3.gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a költségvetési szerv az önkormányzat költségvetésén belül elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik. A szerv vezetője a részére jóváhagyott előirányzatokon belül önállóan gazdálkodik, a gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatallal (6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u.2.) kötött Együttműködési és munkamegosztási Megállapodás értelmében a hivatal látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Fülöpszállási Mesevár Óvoda székhely		90
2	Bölcsőde		24

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6085 Fülöpszállás, József Attila u.3.	499	térítésmentes használat	óvoda
2	6085 Fülöpszállás, József Attila u.3.	499	térítésmentes használat	bölcsőde



**FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.



ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 18-i nyilvános ülésére
6. napirend**

Tárgy: Javaslát a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026. évi óvodai pedagógus továbbképzési programja jóváhagyására.

Előadó: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó intézményvezető



Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Fülöpszállás, 6085 József Attila u. 3.

Tel: 78/435-0306

Ikt.szám: 239./2026.

Tárgy : Éves Pedagógus-Továbbképzési
Intézményi Program jóváhagyása

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet.

2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel:

- **tartalmi megújító képzés**, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által **választható továbbképzés**, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító **gyakornoki képzésben** vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszoigszolgalati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

A pedagógus-továbbképzési és a köznevelési igazgatóképzési rendszer átalakítása összehangolt tevékenységeket kíván meg az óvodák és iskolák igazgatóitól, az intézményfenntartóktól, a továbbképzések szervezésére, bonyolítására jogosult szervezetektől.

A köznevelési intézmények igazgatói 2026. április 1 – április 30. között érik el az Oktatási Hivatal által működtetett pedagógus-továbbképzést támogató online felületet, amelyen az általuk vezetett intézményekben, köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező pedagógusok részére jelölhetnek ki kötelező és választható továbbképzéseket a 2026/2027. nevelési évre, tanévre a Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszerben (PIR) 2025. március 31-ig nyilvántartásba vett továbbképzési programok közül.

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda pedagógusai:

Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó	PedII.
Losonczi Anikó	PedII.
Palláné Domonyi Erika	PedI.
Tóthné Kotroczó Fruzsina	Gyakornok
Jámbrik Ferencné	PedI.
Harczás- Gubacsi Márta	PedI.

A 2026/2027 tanévben a mellékletben szereplő továbbképzéseket tervezzük az érintett pedagógusok esetében.

2026 szeptember 1-jén előreláthatólag nem lesz Gyakornok minősítésű pedagógusunk.

A Kormányrendelet 16.§ (3) bekezdése kimondja, hogy aki 2023. szeptember 1-2025. augusztus 31. között a 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet szerinti pedagógus-programot teljesített, be kell számítani és a választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni. Ebben az évben ezeket a továbbképzéseket, illetve krediteket szeretnénk majd elismertetni az érintett pedagógusoknál, melyet 2026 október 31-ig kell rögzíteni a PTTR rendszerben.

Kérem ehhez az éves intézményi programhoz a Polgármester Úr és a Képviselő Testület jóváhagyását.

Köszönöm együttműködésüket!

Fülöpszállás, 2026.április 23.

Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
Tisztelettel: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
igazgató



Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási évfolyam	Vezető tanár	Viselt keretnév	Tanárigazgató	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	További képzési kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés
Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	002	7,2 1E +1 0	Losonczi	Anikó		óvodapedagógus	A/13 233/ 2024	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással - továbbképzés óvodapedagógusok részére	30	Választható képzés	N
Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	002	7,2 1E +1 0	Losonczi	Anikó		óvodapedagógus	A/13 542/ 2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	002	7,2 1E +1 0	Losonczi	Anikó		óvodapedagógus	A/13 889/ 2026	HangSzóró fonológiai tudatosság-fejlesztő program az iskolaelőkészítő tevékenységben	30	Tartalmi megújító képzés	N
Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	Fülöpszállás Mesevár Óvoda és Bölcsőde	002	7,3 1E +1 0	Palláné Domoniyi	Erika Zsuzsanna		óvodapedagógus	A/13 542/ 2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 18-i nyilvános ülésére 7. napirend

Tárgy: Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje Szakmai Programja módosításának elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya hatósági ellenőrzést végzett 2026. február 11-én a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szolgáltatása tekintetében és végzésében felhívta a fenntartót, hogy a feltárt hiányosságokat 2026. június 18. napjáig szüntesse meg és azt hitelt érdemlően igazolja.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézmény szakmai programját szükséges kiegészíteni a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42/A. § (1) bekezdésében foglaltakkal, valamint pontosítani szükséges az ellátás célcsoportját.

„42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.”

A szakmai programot érintő módosítás a bölcsődei ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás térítési díjra vonatkozó részének kiegészítése a Gyvt. 36. § (2) bekezdésében foglaltakkal, valamint hogy tartalmazza mindkét szülő/törvényes képviselő aláírását.

„36. § (2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.”

A szakmai programban a módosításokat kiemelve jeleztük a könnyebb áttekinthetőség miatt, a 4. oldalon és a 18. mellékletben.

Kérem a szakmai program módosításának megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás, 2026. május 13.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 18-i nyilvános ülésére 8. napirend

Tárgy: Javaslat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosításának elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya hatósági ellenőrzést végzett 2026. február 11-én a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szolgáltatása tekintetében és ezzel egyidejűleg a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál is.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a szolgálat szakmai programját szükséges aktualizálni, mivel a törvényi előírások szerint 5 évente felülvizsgálat szükséges és annak megfelelő módosításokat a fenntartónak jóvá kell hagynia.

A szakmai programban az 1. oldalon a módosításokat kiemelve jeleztük a könnyebb áttekinthetőség miatt.

Kérem a szakmai program módosításának megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás, 2026. május 15.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



**Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Család– és Gyermekjóléti Szolgálat
*Szakmai Programja***

2026

módosítva: 2026. május 18.

1. A szolgálat alapadatai

A szolgáltatás megnevezése: család- és gyermekjóléti szolgálat

A szolgáltatás formája: személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátás

A feladatellátás módja: egyszemélyes szolgálat

Az ellátás székhelye: 6085. Fülöpszállás, Kossuth L. u. 5.

Szolgáltatási körzet: Fülöpszállás község közigazgatási területe

Fenntartó: Fülöpszállás Községi Önkormányzat (6085. Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.)

Foglalkoztatott családsegítők száma: 1 fő, teljes munkaidőben

2. A szolgáltatás célja, feladata

A szolgálat célja a családok szociális és mentálhigiénés problémáinak kezelése, az életvezetési nehézségek enyhítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a családok helyben történő segítése.

A szolgálat egyszemélyes szervezeti formában működik, amelyben a családsegítő a jogszabályban meghatározott feladatokat önállóan látja el.

❖ A Szolgálat működését meghatározó jogszabályok:

A szolgálat működését a hatályos jogszabályok, különösen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a gyermekek védelméről szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek határozzák meg.

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1993. III. évi törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet Egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő testületének vonatkozó helyi rendeletei
- A Szociális Munka Etikai Kódexe

❖ *Családsegítés keretében biztosított:*

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítése
- kríziskezelés, családok segítése nehéz élethelyzetekben
- szociális diagnózis készítésében közreműködés

❖ *Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított:*

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése
- gyermekvédelmi gondozásra, védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása
- családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése

3. A feladatellátás szakmai tartalma

❖ *A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:*

- a veszélyeztetettséget érzékelő és jelzőrendszer működtetése
- jelzések fogadása és problémához igazodó intézkedések megtétele
- jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés szervezése
- évente legalább hat szakmai megbeszélés szervezése

❖ *A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:*

- gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését
- családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- családterápiás, konfliktuskezelő programok szervezését

❖ *A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:*

A család- és gyermekjóléti szolgálat - **összehangolva** a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- tájékoztatja a szervezeteket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- **fogadja** a beérkezett **jelzéseket** és a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó **intézkedést tesz**,
- a jelzést tevőt **tájékoztatja** a megtett intézkedésekről, ha az nem sérti a Gyermekvédelmi törvény 17.§(2a) bekezdés szerinti zárt adatkezelési kötelezettséget,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel **jelentést készít** a család – és gyermekjóléti központnak,
- a **jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása** érdekében:
 - Esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Esetmegbeszélések az egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőleg az érintetteket bevonva (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek különösen megelőző pártfogó felügyelőt, pártfogó felügyelőt - ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú) zajlanak.
 - Éves szakmai tanácskozást tart (minden év február 28-ig) és azt követően éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít (minden év március 31-ig).
 - Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, -a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével-, lehetőleg az érintetteket bevonva (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek) – esetkonferenciát szervez.
 - A család – és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagok képviselői között előre meghatározott témakörben, (gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetéséhez, és az ehhez szükséges cselekvési terv kidolgozásához) évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- **jelzőrendszeri felelősként** koordinálja a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működését, feladatait,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat *haladéktalanul értesíti a család – és gyermekjóléti központ* működésébe tartozó esetekről a család – és gyermekjóléti központot.

4. Ellátási terület, ellátottak köre, helyettesítés

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és ingyenes.

Ellátási terület, ellátottak köre

Fülöpszállás Község közigazgatási területe, melyben belterület és külterület (Balázspusztá, Kurjantópuszta, Hármaspusztá, Székepuszta és Telekpuszta) is szerepel.

A településen élő 0-18 éves korú gyermekek és családjaik, valamint a településünkön élő valamennyi lakos. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén **ténylegesen tartózkodó** gyermekek és felnőttek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni. Elköltözés, tartós távollét esetén a gyermek iratanyagát az illetékes szolgálatnak meg kell küldeni.

Az ellátás igénybevétele módja

Ügyfélfogadás helye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2. Polgármesteri Hivatal, családsegítő iroda

Telefon: 78/435-322 (17-es mellék), 70/451-9768

E-mail: matyaskinga@fulopszallas.hu

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő: 9:00-11:00

Kedd: 9:00-11:00 és 14:00-16:00

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 9:00-11:00 és 14:00-16:00

Péntek: 9:00-12:00

Helyettesítés

Szabadszállás Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a családsegítő távolléte esetén a helyettesítést végzi: Alapszolgáltatási Központ (Szabadszállás, Árpád u. 5.).

A helyettesítés rendje elsősorban a helyrajzi adottságokat veszi figyelembe, hogy esetleges krízishelyzetben a lehető leggyorsabb legyen az intézkedés lehetősége. A helyettesítés rendjéről a helyben szokásos módokon tájékoztatja a szolgálat a település lakosságát.

Elhelyezési, tárgyi feltételek

A családsegítő a Kossuth L. u. 2. szám alatti, gyalogosan is könnyen megközelíthető helyen látja el tevékenységét. A szolgálat tárgyi felszereltsége (telefon, internet, fénymásoló, számítógép és tartozékai, laptop) megfelel a jogszabályban előírtaknak. Saját mobiltelefon áll a rendelkezésre. Gépjárműhasználatot a Fenntartó biztosít.

5. A feladatellátás szakmai tartalma

❖ *A gyermekek veszélyeztetettsége vonatkozásában kezelt problémák:*

- lakhatási és megélhetési problémák, melyek gyakran érzelmi labilitást is okoznak a családokban
- iskolai beilleszkedési zavarok
- iskolai hiányzások
- konfliktusok, kapcsolati problémák
- egyszülős családok
- elhanyagolás (érzelmi, fizikai), a családok torzult értékrendje és világképe
- a szociális veszélyeztetettség;
- életvezetési, szocializációs problémák;
- inaktív lakossági csoport magas létszáma
- mentális és addiktológiai betegségek és az ezzel járó devianciák megjelenése a családban;
- kriminalizálódás mind a felnőttek, mind a gyermekek körében; magántulajdon elleni szabálysértések

❖ *Családsegítés körében:*

⌘ Tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbe fogadás lehetőségeiről, joghatásairól. Valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.

⌘ Tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkérését.

⌘ Számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait.

⌘ Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek valamint a közvetítői ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

⌘ Válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.

⌘ Segíti a gyermeket és a családot az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család – és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- ✧ szabadidős- és közösségi programokat, tevékenységet szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalanul nehézséget okoz,
- ✧ kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél valamint az egyházi és civil szervezeteknél a fent megnevezett programok megszervezését,
- ✧ a gyámhatóság vagy a család – és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít,
- ✧ a gyámhatóság felkérésére a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10) Korm. rendelet bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és családba való beilleszkedéséről.
- ✧ Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- ✧ Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve szervez.
- ✧ Az anyagi nehézségekkel küzdők számára segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutáshoz.
- ✧ A családsegítés keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- ✧ Feladata oldani az izolációt, megakadályozni a teljes kirekesztődést, az anyagi ellehetetlenülést, a „segélyből élés” mint túlélési minta generációs átörökítését.
- ✧ Az ellátottak problémáinak megoldása érdekében jogi és pszichológiai tanácsadást szervez.
- ✧ Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területen élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- ✧ Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkészségének javításához. A kapcsolaterősítést családterápiás, konfliktuskezelő programok, szolgáltatások szervezésén keresztül látja el.
- ✧ A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek, és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.
- ✧ Krízishelyzetben segítő beavatkozást nyújt.
- ✧ Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez.
- ✧ Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- ✧ Közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, amennyiben a problémajellege azt indokoltá teszi, és meghaladja az ő kompetencia határait, illetve gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- ✧ Részt vesz adományok gyűjtésében és közvetítésében.

⌘ Szükség szerint segítséget nyújt jogi, pszichológiai tanácsadás hozzájutásához.

❖ *A szolgáltatás főbb munkaformái*

A családsegítés a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, annak megszüntetésére vonatkozik, a gyermek családban történő nevelkedését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő, a gyermek érdekeit mindenekelőtt előtérbe helyezve.

Családsegítés folyamata

A családsegítő - amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le - a kliensekkel a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel, a probléma megoldására **együttműködési megállapodást** készít. Cselekvőképességében korlátozott nagykorú személy esetén a gondnok hozzájárulásával.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az igénybevevő és a szolgálat adatait
- a közösen meghatározott célokat és feladatokat
- a kapcsolattartás módját és gyakoriságát
- a megállapodás időtartamát

A családsegítés során történő eseményeket **esetnaplóban** rögzíti.

Amennyiben az esetkezeléshez más szolgáltató bevonása is szükséges, írásos megkeresést készít. A sikeres családsegítés érdekében más szolgáltatókkal rendszeres kapcsolatot tart fenn, tájékozódik a kliens számára nyújtható egyéb szolgáltatásokról, és azoknak elérhetőségéről. Más szolgáltatásba való bevonás esetén segítséget nyújt a kliens számára az új helyzettel való megismerkedéshez.

A kliens számára nyújtott szolgáltatásokat, természetbeni juttatásokat, adományok igénybevételeit a családsegítő az esetnaplóban rögzíti.

Információközvetítés keretében tájékoztatási, tanácsadási feladatokat lát el, valamint segítséget nyújt a szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés biztosításában. Célja, hogy a szociális ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételeiről.

A segítő munka az észlelő- és a jelzőrendszer jelzéseire épül. A jelzés beérkezését követően a szolgálat családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal, és dönt a probléma ismeretében arról, hogy milyen ellátási forma szükséges a probléma megszüntetése érdekében. Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor alapellátás keretében történik a családsegítés.

Amennyiben az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve a gyermek nem működik együtt a családsegítővel a probléma megoldása érdekében, úgy a családsegítő javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, a család – és gyermekjóléti központnak.

✂ **Eseti tanácsadás:** a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel fel kell vezetni.

✂ **Önkéntes ellátott:** ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Forgalmi naplóba az adatokat fel kell vezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

✂ **Egyéni esetkezelés:** Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai, orvosi) történik.

A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamat az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdik, melyet megállapodásban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A segítő szolgáltatás történhet a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokkal, ahol megismerkedik a kliensének életkörülményeivel, családi kapcsolataival, és feltérképezi a természetes támogató környezetét. Vagy a család és – gyermekjóléti szolgálat irodájában folytatott segítő beszélgetés útján.

✂ **Krízisintervenció:** A kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Feladatunk az, hogy a Szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák.

✂ **Tanácsadás:**

📖 *Életviteli tanácsadás:* amelynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).

📖 *Gyermeknevelési tanácsadás:* gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

📖 *Mentálhigiénés tanácsadás:* melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

☞ *Családtervezési tanácsadás* során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.

☞ *Családi kapcsolatot javító tanácsadás* során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.

✂ **Komplex családsegítés:** A családsegítő felkutatja a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében.

✂ **Hatósági határozat alapján történő segítség** (pl. nevelésbe vett, védelembe vett, ideiglenes hatállyal szakellátásban elhelyezett, utógondozott, pártfogolt): az együttműködés alapja a hatósági határozat (az abban meghatározott kötelezés, szankció, határidők betartása), de a szakmai elvek szerint ebben az esetben is törekedni kell az önkéntes együttműködés elérésére. Teendők: együttműködik a család – és gyermekjóléti központtal.

✂ **A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart fenn az elláttal:**

- személyes találkozók (irodában vagy családlátogatás)
- telefonos kapcsolattartás
- elektronikus levelezés
- szükség szerint más szolgáltatókkal való együttműködés

6. Nyilvántartások és dokumentáció

A szigorú adminisztráció a gyermekvédelem elengedhetetlen kelléke:

- GYVR (Gyermekeink Védelmében Informatikus Rendszer);
- Az esetenaplók, esetátadások dokumentációja;
- NRSZH-nál vezetett TAJ szám alapú nyilvántartásrendszer;
- A levelezést iktatva, lefűzve, valamint a családok iratanyagaiban tároljuk;
- A családlátogatásokról, beszélgetésekről készült feljegyzéseket is az iratanyagban tároljuk.

A segítő munka hatékonyságához nélkülözhetetlen a már kialakított, rendelkezésünkre álló adatbázis, amely a gyermekek nyilvántartásba vételétől, a törzslapon, az adatlapokon, a KENYSZI és a GYVR rendszerek kezelésén át, a családsegítői tevékenység leírásáig, mindent magában foglal. (1-3. melléklet)

7. Az ellátás igénybevételének a módja

A szolgáltatások igénybevétele

A család – és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai önként vehetők igénybe, és ingyenesek.

A családsegítő a szolgáltatás igénybevételének módjáról, helyéről és gyakoriságáról, szóban vagy írásban tájékoztatja az igénybevevőt.

Az észlelő- és jelzőrendszeren keresztül is érkezhethet az ügyfél problémája a szolgálathoz, akár önkéntes megkereséssel, akár a jelzőrendszeri tag közvetítésével. Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés leggyakrabban az alábbi tagoktól érkezik:

- köznevelési intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- háziorvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A családsegítő kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés esetét.

Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő. Ebben az esetben a család – és gyermekjóléti szolgálat közvetlenül is tehet javaslatot az illetékes hatóság felé.

A családsegítő a klienst tájékoztatja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens(ek) családsegítésben részesül(nek), a problémamegoldás érdekében írásbeli megállapodást köt(nek) a családsegítővel.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- ✂ az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
- ✂ az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,

✗ az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott, a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rá vonatkozó nyilvántartásokról,

✗ panaszjoga gyakorlásának módjáról,

✗ az igénybevevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról,

✗ annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben valamint a személyi azonosító adatokban beállott változásokról.

Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül elkészíti az esetenapló A részét és B részének 1. és 2. pontját.

A segítő az igénybe vevő személy, család illetve gyermek szülővel vagy törvényes képviselővel szükség szerint, de **legalább hathavonta értékeli** az esetkezelés eredményességét.

A megállapodást mindkét fél aláírásával hitelesíti.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében **legalább havi három személyes találkozást** kell megszervezni és dokumentálni.

A szolgálat az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével **kapcsolatot tart**, melynek módjai lehetnek:

✗ személyes találkozók (irodában, családlátogatás)

✗ telefonon,

✗ elektronikusan.

A jól működő kapcsolattartás több szempontból fontos. A szolgáltatást igénybe vevők részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás, ellátás. A jól kialakított kétoldalú kapcsolat alapján fontos szerepet kap az információkövetítés, tájékozódás és tájékoztatás, amely alapjául szolgál szükség esetén a szolgáltatás módosításnak.

A szolgálat és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolatot az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség
- céltudatosság
- folytonosság
- koordinálás
- megtartás
- bizalom megszerzése és megtartása
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az ellátás megszűnik:

- ✧ Az igénybe vevő kérelmére: nem kívánja a továbbiakban igénybe venni az intézmény szolgáltatásait),
- ✧ A probléma megoldását, az eset lezárását követően.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiai, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

8. Jogvédelem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az emberi és állampolgári jogok érvényesülése:

A **nyitottság elve** szerint az intézmény igénybevétele feltételhez nem köthető. Azt bárki egyének, közösségek, csoportok felkereshetik. A szolgáltatás csak akkor tagadható meg, ha a szolgáltatást igénybe vevő együttműködésre nem hajlandó.

Az **önkéntesség elve** szerint alakítja ki az együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű a szolgáltatást igénybevevővel közösen megfogalmazott célok megvalósítása az együttműködés alapja.

A **személyiségi jogok** védelmének elve, az együttműködés során a tudomásra jutott személyiségi jogokat érintő adatok, tények kezelése, nyilvántartása az adatvédelmi törvényben foglaltak alapján, a névtelenségének megőrzése kívánsága szerint.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az **egyenlőség elve** szerint az intézmény mindenkivel – korra, fajra, nemre, felekezetre, családi állapotra való tekintet nélkül – köteles foglalkozni.

❖ *Az ellátottak jogai*

- teljes körű tájékoztatás a szolgáltatásról
- egyenlő bánásmód biztosítása
- panaszjog gyakorlása az intézményvezetőnél, fenntartónál
- személyes adatok védelme

Panasz esetén a Fenntartó képviselőjéhez fordulhat, aki 8 napon belül intézkedik.

Ellátottjogi képviselő

Neve: Kávási Brigitta

Mobil: 06-20/4899604

E-mail cím: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Gyermekjogi képviselő

Neve: Lombosi Andrea

Mobil: 20/4899538

E-mail cím: andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu

❖ A szociális szolgáltatást végzők joga

A szociális szolgáltatást végzők joga, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §-a szerint a *családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell:*

- a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- e) a szupervíziót.

Készítette: Mátyás Kinga
családsegítő

9. Záradék

1. A Szakmai Programot a mindenkorı törvényi elıírásoknak megfelelıen, illetve az intézmény szervezetében bekövetkezett jelentıs változás esetén a szolgálat vezetője módosítja.
2. A Szakmai Programot Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... számú határozatával elfogadta.

Fülöpszállás, 2026. május 18.

Gubacsi Gyula
polgármester

MELLÉKLETEK

1. melléklet

ESETNAPLÓ

A) Adatlap

1. Nyilvántartásba vétel kelte:

1.1. Nyilvántartásba vétel számaⁱⁱ:

2. Az ellátást igénybe vevő neve:

2.1. Az ellátást igénybevevő születési neve:

2.2. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.3. Születési helye, ideje:

2.4. Anyja neve:

2.5. Lakóhelyeⁱⁱⁱ:

2.6. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége^{iv}:

2.7. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):

2.8. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme:

2.9. Az ellátást igénybevevő cselekvőképességére vonatkozó adat:

2.10. Az ellátást igénybevevő törvényes képviselőjének neve, értesítési adatai (telefonszáma, értesítési címe),^v:

2.11. Az ellátást igénybevevő megnevezett hozzátartozójának neve, értesítési adatai (telefonszáma, értesítési címe)^{vi}:

2.12. Családi állapota^{vii}:

2.13. Legmagasabb iskolai végzettsége:

2.14. Gazdasági aktivitása^{viii}:

2.15. Gyermekének neve, születési helye, ideje, gyermekeinek a száma^{ix}:

2.16. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:

2.17. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja:

2.18. Az együttműködési megállapodás megszűnésének oka:

3. Családsegítő neve:

B) Belső tartalom

1. A probléma definíciója^x:

1.1. Elsődleges (hozott) probléma típusa^{xi}:

1.1.1. Életviteli:

1.1.2. Családi, kapcsolati konfliktus:

1.1.3. Családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak:

1.1.4. Elhanyagolás (felnőttre vonatkozóan, családi, intézményi):

1.1.5. Gyermekkel kapcsolatos problémák:

1.1.6. Fogytékosság:

1.1.7. Lelki-mentális, pszichiátriai betegség:

1.1.8. Szenvedélybetegség:

1.1.9. Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye:

1.1.10. Foglalkoztatással kapcsolatos:

1.1.11 Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő):

1.1.12. Ügyintézéshez segítségkérés:

1.1.13. Információkéréssel kapcsolatos:

1.1.14. Egyéb:

1.2. Közös meghatározott probléma^{xii}:

2. Cselekvési terv^{xiii}:

.....
családsegítő aláírása

.....
az ellátást igénybe vevő aláírása

3. Intézkedések^{xiv}

4. Helyzetértékelés az intézkedések felülvizsgálata és a cselekvési terv módosítása érdekében^{xv}:

Ellenőrző személy neve:

Ellenőrzés időpontja^{xvi}:

.....
ellenőrző személy aláírása

Adatvédelmi nyilatkozat

Alulírott

.....alatti lakos kijelentem, hogy a **2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogáról**, a **GDPR Európai Unió 2016/679. számú általános adatvédelmi rendeletében** foglalt adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással, önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Család-és Gyermekegésügyi Szolgálat (6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 5. szám), a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, az országos TAJ alapú nyilvántartásban szerepeltessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Fülöpszállás,

aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött:

A megállapodást kötötték:

1/A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Igénybe vevő lakóhelye: **6085. Fülöpszállás**,

Igénybe vevő tartózkodási helye: **6085. Fülöpszállás**,

Telefonszáma:

E-mail címe:

A szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Törvényes képviselő lakóhelye:

Törvényes képviselő tartózkodási helye:

Telefonszám:

Email cím:

2/A család - és gyermekjóléti szolgáltatást végző családsegítő:

Név: Mátyás Kinga

Elérhetősége: 6085. Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 5.

Tel.: 70/4519768

1. Alulírott szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy tájékoztatást kaptam:

- a) a család- és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- c) a panaszjog gyakorlásának módjáról.

2. Kijelentem, hogy a szolgálattal az együttműködést:

vállalom

nem vállalom

3. Tudomásul veszem:

- a) hogy köteles vagyok a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz
adatokat szolgáltatni, és
- b) a jogosultsági feltételekben valamint a személyazonosító adatokban történő
változásokat bejelenteni.

Az együttműködési megállapodás az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998. NM rendelet, az 1993.évi. III. törvény, valamint a 235/1997.(XII.17.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően került írásba foglalva.

Fülpószállás,.....

.....
szolgáltatást igénybe vevő

.....
intézményvezető

- ⁱ A 2025. március 1-je után indult ügyeknél kell vezetni az Esetnaplót.
- ⁱⁱ A nyilvántartásba vételi szám az intézményben kialakítottak szerint: pl. aktaszám, dossziészám, iktatószám.
- ⁱⁱⁱ Az ellátást igénybe vevő állandó bejelentett lakóhelyének címe.
- ^{iv} Az ellátást igénybevevő lakcíme, ahol ténylegesen lakik.
- ^v A cselekvőképességében részlegesen korlátozott vagy cselekvőképtelen igénybevevő esetén a törvényes képviselő neve és elérhetősége.
- ^{vi} Annak a hozzátartozónak a neve és elérhetősége, akinek ezen személyes adatait az esetvitel szempontjából fontos feltüntetni.
- ^{vii} Meg kell jelölni, hogy az ellátást igénybe vevő házastársi, élettársi kapcsolatban él vagy egyedülálló.
- ^{viii} Meg kell jelölni az ellátást igénybe vevő munkahelyét, illetve inaktív kereső esetén pl. nyugdíjas vagy munkanélküli státuszát.
- ^{ix} Amennyiben a gyermekek veszélyeztetettsége felmerül, akkor a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer vezetése szükséges. A gyermek személyes adatait meg kell adni: ha az ellátás igénybevevőjének van gyermeke, aki nem veszélyeztetett, de pl. a gyermek 16 év feletti és az igénybevevő a gyermek iskoláztatásához kér segítséget; vagy a gyermek speciális szolgáltatást vesz igénybe. Ha az ellátást igénybevevő gyermeke nem veszélyeztetett, de a gyermek (pl. az eltartott fiatal felnőtt) az igénybevevő részéről felmerült probléma megoldásába tevőlegesen bevonható és az együttműködési megállapodást aláírja, a gyermek személyes adatait szintén rögzíteni szükséges. Egyéb esetben csak a gyermekek számát kell feltüntetni statisztikai célú adatként.
- ^x Itt kerül rögzítésre a kapcsolatfelvétel módja, hogyan, milyen módon és milyen információkkal jutott a családsegítő tudomására az eset (önkéntes megkereséssel, irányítottan: kötelező jelleggel, delegálással jelzés útján).
- ^{xi} A statisztikai adatszolgáltatással megegyező problémátípusonként kell regisztrálni. A megfelelő aláhúzendő, ami a jelzésben meghatározásra került vagy abból összegezhető, illetve amit az igénybe vevő az első találkozáskor megfogalmazott.
- ^{xii} A szükségletfelmérés és a problémafeltárás következtében, az igénybe vevő által hozott, illetve a valós és/vagy nem látszó, de megoldást kívánó probléma kerül megfogalmazásra, mely lehet, hogy eltér a hozott probléma típusától. A cselekvési terv erre a problémára készül el.
- ^{xiii} Az együttműködési megállapodásban felsorolt összes családtagra vonatkozóan megjelennek információk. A cselekvési terv elemei:
- Közös célok meghatározása és rangsorolása (világos, érthető, illetve mérhető módon).
 - Résztvevők, feladatok, határidők.
 - Alkalmazandó beavatkozások és módszerek a célok elérése érdekében.
 - Találkozások gyakorisága, számának (időtartama) az ülések hosszúságának meghatározása.
 - Közös munka előrehaladásának nyomon követése, annak módja, módszere, kijelölve a problémamegoldó folyamat szakaszait.
 - Egyéb tartalmi meghatározás (pl. találkozások lemondásának módja).
- A cselekvési tervet félévente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell.
- ^{xiv} Az esetvezetés során megtett lépések, történések kronológikus vezetése, a találkozások dátumával ellátva.
- ^{xv} Helyzetértékelést kell végezni akkor, amikor a cselekvési tervben meghatározott célokhoz rendelt határidők lejártak, vagy az esetkezelés során újabb szociális szolgáltatások vagy gyermekjóléti alapellátások – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátásait – bevonása válik szükségessé a probléma eredményes megoldásához. Amennyiben a helyzetértékelés oka az, hogy az esetkezelés során újabb szociális szolgáltatások vagy gyermekjóléti alapellátások bevonása válik szükségessé, akkor el kell készíteni a szociális diagnózist. Ezt követően a családsegítő munkatárs a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét bevonja az esetkezelés folyamatába azzal, hogy kezdeményezi a szociális diagnózis elkészítését. Az elkészült szociális diagnózisban feltárt szükségletek, szükséges szolgáltatások megállapításai figyelembevételével szükséges a Cselekvési tervet módosítani.
- ^{xvi} Az Esetnaplót dokumentációját 6 havonta szükséges ellenőrizni.

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat**

**ÉVES BESZÁMOLÓ
KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK
2025.**

**Készítette: Mátyás Kinga
családsegítő**

Fülöpszállás, 2026. május 18.

Bevezetés

A Szolgálat minden év február 28. napjáig megtartja az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak az éves találkozóját. 2026-ban ez február 23-án volt esedékes. Ezen az általános, előző évet értékelő megbeszélésen merült fel az igény egy további, szűkebb körű találkozóra a házi orvosok és a településen lévő intézmények között a gyermekek hiányzása és a betegségeik igazolása vonatkozásában, amit március 9-án tartottunk meg. A 2026-ra vonatkozó intézkedési terv március 31-ig készült el, ahogy a statisztikai adatszolgáltatás is. 2026 februárjában került sor a szolgálat hatósági (Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály) ellenőrzésére.

Ezek alapján állítottam össze az alábbi beszámolót a 2025-ös év munkájáról és a 2026-os célokról.

1. A jelzőrendszeri tagok

Az intézkedési terv célja az adott településen felmerülő, család- és gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák megoldásának eredményesebbé, a közreműködő szervezetek, jelzőrendszeri tagok együttműködésének hatékonyabbá tétele érdekében szükséges lépések megfogalmazása, azok eléréséhez megfelelő programok megvalósításának beütemezése.

A jelzőrendszeri tagok szóban mondták el értékeléseiket az éves találkozón:

Védőnő, házi orvosok:

- A legszorosabb kapcsolattartás a védőnő és a családsegítő között működik. 2025 júniustól a védőnői feladat helyettesítéssel megoldott, jelenleg a második helyettes védőnővel dolgozok együtt. Heti 2 napot van jelen a településen. Lelkiismeretes munkájának köszönhetően nem szenvednek hátrányt gondozottjai az állandó jelenléte nélkül sem. Telefonon mindig elérhető, sürgős esetben a tervezett napokon felül is megjelenik.
- Új jelzések száma: 1, közösen gondozott családok száma: 6.
- A gyermekvédelmi jelzést nem igénylő problémák: válás, egyszülős gyermekvállalás, apai felelősségvállalás hiánya, anyagi problémák.
- Mindkét házi orvossal, a tanácsadást kijáró gyermekorvossal működő és kölcsönösen segítő kapcsolat áll fenn.

Kiskőrösi Rendőrkapitányság:

- Statisztikai adatokat az idén nem kaptam.
- Élő, konstruktív, együttműködő kapcsolatom van a rendőrséggel.
- A kábítószerhasználat kapcsán több alkalommal is tartottunk egyeztetéseket.
- Kihallgatáson 3 nyomozás vonatkozásában vettem részt.
- Írásos megkeresést tankötelezettség elmulasztása esetén 3 gyermek vonatkozásában kaptam.

Herpai Vilmos Általános Iskola:

- 172 tanulójuk volt 2025-ben.
- Az iskolai szociális segítő munkája és jelenléte már megszokottá vált az intézményben. Nem idegenként tekintenek rá.
- Az esetek típusai: igazolatlan hiányzások, nagyszámú igazolt hiányzások, pszichés segítség, magatartásproblémák; tanulás elhanyagolása, pótvizsgára való felkészülés.
- Legfőbb problémák: beilleszkedési, tanulási, magatartászavar, iskolai hiányzás, gyermekneveléssel kapcsolatos probléma, egészségügyi probléma, elhanyagolás, szülők életvitele, kapcsolati problémák.
- Egyéb gyermekvédelmi tevékenység, amelyet az iskola végez: nyári táborok, iskolarendőrrel kapcsolattartás, közösségépítő és egészségfejlesztő programok, sportos rendezvények.

Mesevár Óvoda:

- Óvodás gyermekek száma: 88 fő.
- Az együttműködés főként telefonon, személyes találkozás, valamint szakmaközi tanácskozás formájában, esetenként esetkonferencián valósult meg.
- Az óvodai szociális segítő szükség esetén jelen van az óvodában.
- Szülők részvétele nélkül nem tud hatékony lenni a problémamegoldás.

Gyámügyi Osztály:

- Személyi és strukturális átalakulás vette kezdetét az osztályon. Ez nagyban érinti a hatósági ügyekkel érintett eseteket. Az előttük folyamatban lévő döntéshozatalok határideje csúszik, de ezt megértéssel és támogató hozzáállással kezeljük.

- Fülöpszállás dicsérő szavakat kapott a találkozón megjelent Osztályvezetőtől illetve gyámügyi előadóktól.
- Kapcsolatunk kollegiális.
- Védelembe vételi tárgyalásokra szükségességtől függően meghívást kapok.

Család-és Gyermekjóléti Központ:

- Az elmúlt évek alatt a kezdeti nehézségek után egy építkező, egymást támogató szakmai kapcsolat alakult ki esetmenedzser és családsegítő között.
- A hatósági ügyeken kívül alapellátásból származó problémákban is számíthatok a segítségre.
- 6 családot védelembe vétel keretei között gondozunk együtt.

Összegzés

A Szolgálat és a jelzőrendszeri tagok között egy jól kialakult kapcsolat van. A kölcsönös információáramlás hatására a veszélyeztetettség megelőzésére vonatkozó lépések gördülékenyebbek.

Az iskolai-óvodai szociális segítő heti jelenléte az intézményeinkben elfogadottá vált. Az iskolában csoportos segítséget is végez, illetve egyéni beszélgetéseket is folytat.

A jelzőrendszeri tagok körében nem népszerű közös esetmegbeszélések és konferenciák kezdenek visszatérni a közös együttműködés erősítése érdekében. A kétszemélyes találkozókat még mindig előnyben részesítik a tagok a csoportos találkozóval szemben. Ahány intézmény és szakember, annyiféle módon tartják a kapcsolatot a szülőkkel, kliensekkel. A családsegítő pedig a kapocs a különféle területek között.

A jelzés megtételének fontosságára már többször, több fórumon felhívtuk a jelzőrendszeri tagok figyelmét. Az ezzel kapcsolatos felvilágosító tevékenységet már az előző években elkezdtük: a jelzés megtételének előírásairól hosszasan beszélünk, a mulasztás következményeiről is. Ez a cél teljesült: a tagok jeleznek, ha baj van. További feladat azt tudatosítani, hogy a jelzést írásban kell megtenniük. Ma már azt mondhatom, hogy elegendő jelzés érkezik hozzám, tudok a problémákról. Következő cél pedig az, hogy időben megérkezzen hozzám a jelzés. A veszélyeztetés azon szakaszában kell beavatkoznom, amikor még „menthető” a helyzet.

A külső, társadalomból érkező, tőlünk független ok-okozati összefüggésekre, tényezőkre nemigen van ráhatásunk, de megpróbálunk úgy tevékenykedni, hogy tőlünk telhető módon

minimálisra csökkentjük annak negatív hatásait, és minél inkább tudjunk alkalmazkodni a felmerülő problémákhoz.

A gyermekvédelem nyújtotta intézkedésekben sok jelzőrendszeri tag nem lát hatékonyságot. Ennek egy része a gondozottak által generációkon át hordozott problémák miatt van. A minimális társadalmi elvárásokat sem teljesítő családok (pl. egyik szülő sem rendelkezik munkahellyel) nem tudnak kilépni a helyzetükből, amibe évek óta beleragadtak.

2. Személyes találkozások

Esetvitelnél a kapcsolattartást a társszakemberekkel naprakész. Az információcsere email-en, telefonon, személyesen történik. Előre egyeztetett időpontban közös családlátogatás formájában is megvalósul. Ha az esetkezelésben nehézség merül fel a jelzőrendszer érintett tagjaival esetmegbeszélés, esetkonzultáció, esetkonferencia megszervezésére kerül sor. Ilyen találkozó havonta többször is volt.

3. Együttműködések

A településre érkező mindennemű adomány, megkeresés fogadása érdekében a szervezetekkel és magánszemélyekkel, vállalkozókkal a kapcsolat kiépítése rendkívül fontos. A faluban zajló események szervezéséből a gyermekprogramok lebonyolítása a családsegítőre hárul. A közösségi élet pezsdítésében is részt veszek. A gyerekeken kívül az időseket érintő eseményekben is érintett vagyok.

4. Célkitűzések

Célkitűzés megnevezése	A kitűzött cél elérésének módja
Beszámoló elkészítése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének, valamint a jelzőrendszer működésének 2024. évi értékeléséről	A jelzőrendszeri tagok által beérkezett tájékoztatók figyelembe vételével a beszámoló megírása.
Éves tanácskozás megszervezése	A meghívók elkészítése és a jelzőrendszeri tagok meghívása az éves tanácskozásra.
Éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése	A jelzőrendszer hatékony működtetése, működése. Az előző év tapasztalatai alapján

	munkaterv kidolgozása az adott évre.
Szakmaközi megbeszélések megtartása	Az év folyamán legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése a településen felmerülő problémák hatékonyabb kezelése érdekében. Kapcsolatfelvétel az előadóval, egyeztetés a program megvalósításáról és időpontjáról.
Óvodai és iskolai szociális munka	Az óvodai és iskolai szociális segítővel történő együttműködés a köznevelési intézményekbe járó gyermekeket, családjaikat és a pedagógusokat érintő problémák hatékonyabb kezelése érdekében.
Nyári táboroztatás: napközis és ottalvós egyaránt	Pályázati kiírás figyelése, pályázat beadása
Természetbeni adományok, és pénzbeli támogatások	Természetbeni adományok (élelmiszer, és ruhaadományok) közvetítése
Helyi civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, a már meglévő kapcsolatok ápolása	Közös programszervezés
Prevenációs programok	Rendszeresen, más intézményekkel (könyvtár, rendőrség, iskola) társulva történhet a hatékony szervezés.
Droghasználat megelőzése a gyerekek körében	Egyre több gyanús esetről szerzünk tudomást szülők, pedagógusok, lakossági tapasztalt alapján. A kiskorúak már 12-13 éves korban találkoznak az illegális szerekkel. Ennek a felderítése,

	megakadályozása minden helybeli szereplőtől és családtól nagy összefogást igényel.
Szexuális nevelés	Az általános iskolában a megfelelő korosztályokkal folytatott csoportos, rendszeres foglalkozások szervezése.
Továbbképzés	Nagyobb figyelmet kell fordítanom a kötelező, kreditpontokat adó képzéseken való részvételre.
EFOP Plusz -5.1.1-25 -2025-00001 projekt keretében élelmiszer-csomagok kiosztása	Ismét elindul a rászorultak körében kedvelt csomagok osztása. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek, a rászoruló megváltozott munkaképességű személyek és rendkívül alacsony jövedelmű időskorúak részesülnek benne.
A Magyar Gyermekétkeztetési Alapítvány támogatásának koordinálása	Az Alapítvánnyal tartó jó kapcsolat 2 éve tart. Jelenlegi projekt: Fel a fejjel!, melynek keretén belül 5 családot 1 éven keresztül havi 30.000 Ft értékű bevásárlással támogatnak.

A feladatok teljesüléséért a családsegítő felelős, a szakmai szabályozás szerint meghatározott határidőig.

5. Együttműködés, hatékonyság növelése

Az együttműködés és az intézmények közötti információáramlás segítése szempontjából az alábbiak erősítésre van szükség a településen:

- A **kéthavi szakmaközi megbeszélés** megtartása kötelező, időpontja: minden hónap utolsó hétfőjén, 9 órakor. Állandó meghívottjai az iskola és az óvoda gyermekvédelmi felelősei, a védőnő és az illetékes eszményedzser. Szükség esetén a jelzőrendszer többi tagját (házi orvosok, gyámügyi ügyintéző) is meghívom a találkozóra.
- A tagokkal történő **közös családlátogatás** gyakoriságának a megnövelése.

- A településre újként érkező **szakemberek** (pl. intézményvezető, pedagógus, háziorvos) felkeresése és információkkal való ellátása, az együttműködés szorgalmazása.
- A Szolgálat és az **Önkormányzat** jó kapcsolatából adódó lehetőségek felhasználása.
- Az **idősek** és a **pszichiátriai betegek** által hozott új problémákhoz alkalmazkodni kell. Az általuk igénybe vehető ellátások, azokra való jogosultságok terén nagyobb ismeretre van szükség. A Kormányablakba, vagy a települési ügysegédhez történő továbbküldés nem működik a legtöbb esetben, hiszen mozogni és utazni nehezen tudó kliensekről van szó.
- Az új szabályozások naprakész ismerete. Egy-egy jelzőrendszeri tag segítségkérése esetén a szociális háló aktuális ismerete hitelesség szempontjából is fontos.
- Civil szervezetekkel élő kapcsolat kiépítése, közösségi életükben való részvétel.
- az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységének a beépítése a falu életébe. A jelzőrendszer tagjait érdekeltté tenni, lehetőségként és plusz erőforrásként megvilágítani az új szereplőt.

6. Szakmai tevékenység számokban

Esetek, jelzések száma

Jelzések egész éves száma: 69

Jelzéssel érintett személyek száma: 46

Gondozott családok száma (havi átlag): 20-26 család

Hatósági ügyek

Családból történő kiemelés: 0

Védelembe vétel: 6

Egyéb hatósági intézkedéssel érintett esetek:

Családba fogadott kiskorúak („gyámolt” gyermekek): 6

Szexuális bántalmazás: 1 család

Átutazó vagy „rendszerből menekülő” és ideköltöző : 7

Egyéb hatósági intézkedéssel érintett esetek: 13

Nem hatósági ügyek

„Sima” alapellátás, gyermekkel:

-Együttműködés alapján megoldható, gyermekkel kapcsolatos problémák.

- Hosszú évek óta tartó gondozások.
- Kb. 15 állandó család, 10 rövid ideig gondozott család.
- Alapellátás és védelembe vétel határán gondozott családok száma: 3

Segítségnyújtás gyermek nélküli családokban:

- Minden egyéb problémával érintett ügyintézés vagy esetkezelés.
- Átlagosan heti 12 ügyintézészt jelent.

Fülöpszállás, 2026. május 18.

Mátyás Kinga
családsegítő

Előterjesztés
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 18-i ülésére

10. napirend

Tárgy: Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára.

A települési önkormányzatok az államháztartás alrendszeriből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az önkormányzat a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat ötévente, öt év időtartamra fogad el és kétévente felülvizsgálja a benne foglalt intézkedéseket.

A helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők esélyegyenlőtlenségi problémáit.

Az intézkedési tervben meg kell határozni, hogy a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémák felszámolása érdekében milyen beavatkozásokra, intézkedésekre van szükség.

A fenti rendelkezések értelmében a 2025. december 11-én a Helyi Esélyegyenlőségi Program kétéves felülvizsgálata megtörtént, a felülvizsgálat alapján nem javasoltunk új intézkedéseket.

Azonban az intézkedési tervben azóta szükségessé vált a módosítás és kérjük annak elfogadását a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint.

Fülöpszállás, 2026. május 15.



Határozati javaslat

.../2026.(....) kt. számú

H a t á r o z a t-tervezet

Fülöpszállás Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programja
intézkedési tervének módosításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdése alapján elfogadja a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési tervének módosítását.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: Azonnal.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködés en megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
O. Település szintű probléma												
1	Kerékpárút kialakítása	Fülep szálláson is egyre népszerűbb a lakosság körében a szabadidős sportok közül a kerékpározás. Községünk sajnos nem rendelkezik kerékpárral. Az 5403 számú közút felújítása után a kerékpárút kijelölhető a pályaburkolaton, így a település 4,5 km jó minőségű, festői környezetben vezető kijelölt kerékpárral gazdagodna. A hasonló rendeltetésű 12. sz. úthoz történő csatlakozáshoz további 1,5 km kerékpárút megépítése szükséges, ezzel a fejlesztéssel a két település között több, mint 15 km kerékpárút szolgálhatja a lakosságot.	Rövidtávon: út létesítése. Középtávon: sportolási lehetőség. Hosszútávon: települések közötti barátság.	Az intézkedés célja összhangban áll az önkormányzat költségvetésével, a Településfejlesztési programmal, a Szociális Szolgáltatástervezési koncepciójával.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia Környezetvédelmi Program Időügyi Nemzeti Stratégia	6 km hosszú kerékpárút megépítése, mely Fülep szállást és Izsákot összekötné két keréken is.	Polgármester	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök) Új határidő: 2029.12.31.	Elkészített kerékpárút hossza. A közvéleményben kialakult értékelés.	Az anyag- és eszközbeszerzés, a kivitelezésre külső pályázati források bevonására van szükség, aminek mértéke megközelítőleg 80.3275.000 Ft. Ennek az összegnek az előteremtése a Magyar Falu Program vagy a TOP kiírású pályázatok keretében látszik megvalósíthatónak.	Saját erőből fenntartható.	Nincs együttműködés.

2	komplex közösségi tér kialakítása Fülöpszálláson	Olyan közösségi tér kialakítása, amely biztosítaná a rendszeres testedzés, a kültéri labdajátékok és egyéb szabadidős sportok gyakorlását a fülöpszállásiaknak és a más településről ide látogatóknak egyaránt. A közseg központjában található 3200 m ² -es területen sor kerulne több mint 1000 m ² ingatlan felújításra, fitness terem, női-férfi öltöző és vizes blokk, az udvaron pedig egy olyan univerzális sportpálya kialakítására amely több labdajáték is gyakorlására is lehetővé teszi. Idősebb korosztálynak gyógytorna lehetősége, amit jelenleg csak elutazással tudunk megoldani.	Rövidtávon: az anyagi erőforrások megteremtése, az épület, az udvar kialakítása, a működtetés megkezdése. Középtávon: a hatékony működés hosszú távon való fenntartása. Hosszútávon: az épületegysítes további részében kialakítható lenne egy állandó helytörténeti kiállítás, illetve a jelenlegi napközis konyha épülete is teljesen felújításra kerülne.	Az intézkedés célja összhangban áll a Településfejlesztési programmal, a település közép- és hosszútávú programjával, a Gazdasági tervvel.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia „legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia Időügyi Nemzeti Stratégia	Fülöpszállás Község 1/1 tulajdonában lévő, 579/1, 579/2 hrsz-ú ingatlanok felújítása. Szükséges eszközök beszerzése.	Polgármester	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök)	Új határidő: 2029.12.31.	Az újonnan kialakított létesítmények kihasználtsága, igénybe vételük, méretük és paramétereik; az újonnan elhelyezett eszközök száma, és rendelkezés szerű használatának gyakorisága: egyé esetekben: hatékonyabb felhasználás, esztétikai, tartóssági és gazdaságossági szempontok.	Pályázati források kihasználásával felújítás és eszközbeszerzés. A humán források biztosítása saját erőből. A beruházás kivitelezéséhez szükséges pénzügyi források mértéke 438.150.000,00.	Saját erőből, hosszútávon fenntartható.	Nincs együttműködés.
3	Sétálóutca kialakítása Fülöpszálláson	Fülöpszállás központjában látványos sétálóutca kialakítását szeretnénk megvalósítani. A beruházás eredményeként a Református templom, a TOP-os forrásokból	Rövid, közép és hosszú távon is a színes életforma kialakításához szükséges kulturális feltételek biztosítása. Az elképzelés megvalósításával a hátrányos helyzetű rétegek elszigeteltsége csökken, lehetőségeik	Az intézkedés célja összhangban áll a Településfejlesztési programmal, a település közép- és hosszútávú programjával, a Gazdasági tervvel.	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia Nemzeti Tehetség Program Nemzeti Környezetvédelmi Program	Egy magántulajdonú ingatlan megvásárlása mellett, két 1/1 önkormányzati tulajdonú terület bevonásával. Zöldfelülettel és diszburkolatokkal létesített új tér, mellyel 2000 m ²	Polgármester	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök)	LEZÁRÁS, nem valósul meg.	Az újonnan kialakított létesítmények kihasználtsága, igénybe vételük, méretük és paramétereik. Az újonnan elhelyezett eszközök száma és rendelkezés szerű	A tervezett beruházásokat a Magyar Faluprogram, valamint a területi és településfejlesztési Operatív Program által elérhető forrásokra alapozva kívánjuk	Saját erőből, fenntartható.	Nincs együttműködés.

	megépült új 3 csoportos óvoda és bölcsőde épülete között egy zöldfelületekkel és térburkolatokkal díszített új teret hoznánk létre. A település központi tere (Kiskunság téri) a településre bevezető négy fő közlekedési útvonal csomópontja. A teret a Községháza, az Egészségház, kereskedelmi egységek, a Herpai Vilmos Általános Iskola, a templomok épületei határolják. A jelentős napi forgalom mellett a téren kialakított közpark a lakosok és ide látogatók pihenésére, kapcsolataik ápolására szolgál. A sétálóutca kialakítását egyrészt az élhetőbb falusi környezet kialakítására való törekvés indokolja. Másrészt a József Attila utcában felépült új óvodát és bölcsődét a főtérrel csak kerülővel, a sűrű gépjármű forgalommal terhelt Bajcsy-Zs. útról lehet megközelíteni. A sétálóutca				nagysági zöldterület létesül.	használatának gyakorisága. Egyéb esetekben: elképzelhető, hogy megnyílhatnak számunkra más esztétikai, tartóssági és gazdaságossági szempontok.	megvalósítani. De hosszabb távon hogy megnyílhatnak számunkra más pályázati források is. 56.229.250 Ft a beruházás összköltsége.	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	---	--

	kialakításával az önkormányzat egyrészt növeli az itt élők és ide látogatók ki kapcsolódására, társas kapcsolatainak ápolására alkalmas tereket, másrészt lehetőséget biztosít a két gyermekintézmény bejáró gyermekek és szüleik biztonságos közlekedésére úgy, hogy közben a „várakozás”, az oda vezető út nyugodt, barátságos környezetben tehető meg. A kialakítandó új 2500 m2-es közterületen bemutatnánk Fülöpszállás nevezetességeit, hírességeit, diszpolgárait.										
4	Közlekedésfejlesztés és akadálymentesítés Fülöpszálláson	Minden célcsoport közlekedési feltételeit javítja, biztonságosabbá teszi. A mindennapi életvitel javítása. A buszmegálláson, buszfordulón túl akadálymentes parkoló kialakítása is tervezett.	Az intézkedés célja összehangban áll a Településrendezési tervvel, a Településfejlesztési koncepcióval, a Gazdasági tervvel.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia Időügyi Nemzeti Stratégia Országos Fogyatékosügyi Program	A Kiskunság tér átalakításával kívánjuk megoldani, hogy a Kecskemét és Solt irányából érkező autóbuszok egy helyen tudják bonyolítani az utasforgalmat. A beruházás megvalósulásával kialakítható lenne, - mindkét irányú forgalom esetén - egy olyan buszváró is, amelyet már régóta hiányol a	Polgármester	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök) Új határidő: 2027.12.31.	Az újonnan kialakított létesítmények kihasználtsága, igénybe vételük, méretük és paramétereik; az újonnan elhelyezett eszközök száma, és rendeltetésszerű használatának gyakorisága. Egyéb esetekben: hatékonyabb felhasználás,	A terveinket a Magyar Faluprogramban, a Területi és Településfejlesztési Operatív Programban és a központi költségvetésben ilyen célokra rendelt pénzeszközök megpályázásával kívánjuk realizálni.	Saját erőből fenntartható.	Nincs együttműködés.

	beruházás megvalósulásával kialakítható lenne, - mindkét irányú forgalom esetén - egy olyan buszváró is, amelyet már régóta hiányol a tömegközlekedés e formáját igénybe vevő fűlőpszállási közösség. A Kecskenát felé vezető főút szélén álló buszmegállókát jelző táblák mellé is szükséges két buszmegálló létesítése. A megnövekedett közösségi közlekedés és a lakosság igénye indokolja.				tömegközlekedés e formáját igénybe vevő fűlőpszállási közösség. Akadálymentesség a parkolóra vonatkozóan és a buszmegálló peron vonatkozásában is: vezető-és figyelmeztető sávok kialakítása, alacsony padlós buszoknak megfelelő peronmagasság, az autóbuszok és a parkolóterület vizuális elkülönítése jól érzékelhető burkolatváltásokkal, gyalogos közlekedés biztosítása a busz útvonalának keresztezése nélkül, információs táblák elhelyezése.			esztétikai, tartóssági és gazdaságossági szempontok.	beruházás összköltsége.				
5	Térfigyelő rendszer kiépítése Fűlőpszálláson	Fűlőpszálláson a jelenlegi WBS térfigyelő rendszer nem működik, technikailag elavult, a felvételek elemzésre alkalmatlanok. Ezért a község vagyónvédelmének és a lakosság biztonságérzetének fokozása érdekében a teljes települést lefedő térfigyelő rendszert kívánunk kiépíteni. A megfigyelő rendszerhez központi megjelenítőt szeretnénk	A közbiztonság növelése.	Az intézkedés összhangban áll a település Fejlesztési programjával, Gazdasági tervével, a Képviselő-testület által alkotott rendeletek tartalmával.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia	A szükséges tápellátás helyszínenként 230V maximum 3A terheléssel számolunk. Közintézmény épületből biztosított tápellátás: 5db Meglévő Oszlopokon felhasználható tápellátás: 5db Új telepítésű oszlopokra szükséges tápellátás: 5db	Polgármester	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök) Új határidők: szakaszos megvalósulás 2027.12.31. és 2029.12.31.	A lakosságra kiterjedő biztonságérzet, mely elöregedő településünk szempontjából kiemelten fontos. Vigyáznunk kell az egyedül élőkre.	A projektet, melynek bekerülési költsége kb. 22 millió forint, a Magyar Faluprogram és más pályázatok útján előteremthető pénzeszközök segítségével kívánjuk realizálni.	Saját erőből fenntartható.	Nincs együttműködés.

	társítani, amely a helyi polgárság irodájában lenne elhelyezve. A térfelnyelő rendszer kiépítésével a település közbiztonsága jelentősen javulna, szükség esetén a rendőrségnek is segítséget nyújtana egy-egy vitatott eset kivizsgálásakor.											
6	Gyógyszertár épületének felújítása	Külső és belső felújítást igényel a faluközpontban elhelyezkedő koros épület, ami mindig a jelenlegi célját szolgálta. A település egyik legrészegb épülete, az 1930-as években polgári izlés szerint visszafogott díszítéssel megépült patikát az akkori gyógyszerész rendelte meg. Az épület egy örökségünk, vigyáznunk kell rá.	Vonzó és élhető településen szeret élni minden korosztály.	Költségvetési koncepció Szociális Szolgáltatástestvez és Konceptió Településrendezési terv Településfejlesztés Országos Foglalkozásügyi Program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia Időügyi Nemzeti nyílászárócseré, új és modern bútorok, burkolatsere.	Szükséges munkálatok, beruházások: javítás és festés, tetőcsere, és modern bútorok, burkolatsere.	Polgármest	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök) Új határidő: 2028.12.31.	Mindennapos használatban van felkutatásával tudjuk megvalósítani.	Önkormányzati fenntartású intézkedés.	Nincs együttműködés.	
7	Csapidékvíz elvezetés III. ütem	A Faluház mögötti és a Solti utcában kialakítandó vízelvezető árkok a buszmegállóból vezeték el a csapidékvizet.	Települési klíma és környezeti állapot javítása. A vízkár csökkentése.	Településrendezési terv Költségvetési koncepció	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia Nemzeti Környezetvédelmi Program	Vízelvezető árkok kialakítása az I. és a II. ütemhez hasonlóan.	Polgármest	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök) Új határidő: 2029.12.31.	Nagyobb esőzés esetén nem tapasztalható a megálló víz az említett területeken.	Pályázaton történő részvétellel.	Önkormányzati fenntartás.	Nincs együttműködés.
8	Faluház-Sportcsarnok közösségi célú megújítása	Az épület 1998-ban épült, önkormányzat tulajdonában levő „Faluház – Sportcsarnok”. A	A település átfogó célja a településközpont komplex és integrált fejlesztése. A projekt a rekreációs és	Költségvetési koncepció, Településrendezési terv,	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia „Legyen jobb a gyermekeknek”	Az épület teljes belső felújítása indokolt: nyílászárók cseréje, sportoláshoz megfelelő	Polgármest	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök)	A programokon résztvevők száma. Napi használatból	Önkormányzati és Kiebersberg Intézményfenntartó Központ általi üzemeltetés.	---	

	több, mint 2300 lakosú település egyetlen, közösségi sportolási célra alkalmas fedett, rendezvények alkalmával akár 200-250 főt befogadni képes létesítménye. Az épületet a KLIK Kiskőrösi tankterület helyi Herpai Vilmos Általános Iskola mintegy 160-180 tanulója is használja napi rendszerességgel a testnevelés órák, sportszakkörök megtartására. Az iskolai hasznosítás mellett évente számos közösségi, önkormányzati rendezvény is ebben az épületben kerül megtartásra, lévén az egyetlen 80-100 főnél nagyobb látogatót, vendéget befogadni képes épület. (Falunap, Egészségnap, 5-6 alkalommal bál, jótékonysági rendezvények, sportversenyek, stb.)	sporthelyszín (Faluház- Sportcsarnok) fejlesztése által segíti elő és ösztönzi a szabadidő hasznos és aktív eltöltését minden korosztály számára.	Településfejlesztési koncepció.	Nemzeti Stratégia Nemzeti Tehetség Program Időügyi Nemzeti Stratégia Országos Fogyatékosügyi Program	padlóburkolat, térelválasztók a párhuzamos programokhoz, javítás és festés, Intézményfenntartó Központtal együttműködés.	Új határidő: 2027.12.31.	adódó gyermeklétszám.			
1. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	A mélyszegénységben és szegénységben élők informálása, támogatása	Célunk, hogy a mélyszegénységben és szegénységben élők tapasztalatainkból számúra elérhetővé tegyünk, biztosítsuk a szükséges	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia Nemzeti Digitalizációs Stratégia „A nők	A mélyszegénységben és szegénységben élők élethelyzetének feltérképezése, igények felmérése, közös problémáik	Polgármester	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök) Új határidő: 2029.12.31.	1. 1 db Helyzetelemzés 2. 1 db Felhőttképzési lehetőségekről tájékoztató (TEF) 3. 1 db	Az intézkedés eredményeinek fenntartása önkormányzati feladat.	Illetékes Foglalkoztatási Osztály

	szolgáltatásokat, nem tudnak élni a lehetőségekkel, támogatásokkal. Ügyintézésben, egyéb szervekkel való kapcsolatfelvételnél is lemaradást tapasztalunk.	információkat, elősegítsük a támogatások elérését, a szakképzetlenek számára képzési lehetőségek feltárásával, az egészségügyi szűrővizsgálatokra való eljuttatás támogatásával, szervezésével, valamint életvezetési tanácsadás szolgáltatás biztosításával. A roma családokban nagyon fontos a nők vissza- illetve bevezetése a munkavállalás világába.		szerepének erősítése a családban és a társadalomban” Új Roma Stratégia	megfogalmazása. Tudatos családtervezés középpontba helyezése és a családi erőforrások reális beosztása a roma kultúra figyelembevételével. A képzettséggel nem rendelkezők szakképzésbe kapcsolása, egészségügyi szűrővizsgálatokra való eljuttatás támogatása, szervezése, életvezetési tanácsadás szolgáltatás biztosítása. A szakképzettséget szerzők munkába segítése. Kezdő, átmeneti megoldásként a gyermekeket nevelő roma nők közmunkaprogramban való alkalmazása.			Együttműködési megállapodás a háziorvossal 4. 1 db Együttműködési megállapodás családszolgáltató- és Gyermekjóléti Szolgálattal				
2	Foglalkoztatási arányok javítása	A foglalkoztatásban felmerülő országos problémák helyi kezelése. Az alkalmi munka, a napról napra történő gazdálkodás, a jóvőkép teljes hiánya sok családot érint. A pozitív példák erősítése, a munkavállalás középpontba helyezése, az egyén erőforrásainak a kihangsúlyozása segítheti az egyes	Minden családban legalább egy fő legyen, akinek van havi állandó jövedelme. Kiemelten fontos ez a gyermekeket nevelő családokban.	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia Új Roma Stratégia „A nők szerepének erősítése a családban és a társadalomban”	A munkanélküliséggel érintett lakosokkal érintett egyéni munka a családszolgáltató és a közfoglalkoztatásért felelős önkormányzati ügyintéző által. Az ingázással megvalósuló munkavállalás felkutatása, a munkaerőt kereső vállalkozókkal és cégekkel való	Polgármester	Korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csütörtök) Új határidő: 2029. 12. 31.	Munkába álló egyének száma. Közfoglalkoztatásba felvettek száma.	Önkormányzat dolgozó, saját erőforrások.	Saját erőből fenntartható.	Nincs együttműködés.

	amíg kisgyerekekről elhelyezkedésük gondoskodnak és nincs nagyszülői segítségük. Településünkön a hétköznapon 8-16 óráig tartó munkaidővel működő álláshelyeknek a száma kevés.	segítségével.	Új Roma Stratégia	képzések folytatása, további öt álláskereső tanúsítványszerzése. Folyamatos: közfoglalkoztatotti lehetőség annak, akinek az releváns	megállapodások a munkáltatókkal – bizonyítványok, tanúsítványok		
--	--	---------------	-------------------	---	---	--	--

IV. Az idősok esélyegyenlősége

1	Tanyagondnoki szolgálat működterése	Településünk hatalmas kiterjedésű, szórt tanyavilággal rendelkezik, össterületének nagysága: 9.132 ha. Jelenleg a Fülöpszálláson élő összakosság jelentős hánýada, több, mint 300 fő él külterületen, illetve egyéb belterületnek minősített, a központtól távol fekvő területeken, ahonét a belterületen, vagy a városokban lévő infrastrukturális szolgáltatások nehezen érhetők el. Jelenleg így a potenciális, külterületen élő (ide értve a minősítése szerinti egyéb belterületként nyilvántartott, de a központi belterületől jelentős távolságra levő, alapvető	A tanyagondnoki szolgáltatás célja Fülöpszállás Község hátrányos helyzetű, szolgáltatás hiányos külterületi tanýs térsége esélyegyenlőségeinek növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzáfutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a szolgáltatási funkciók bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia Időügyi Nemzeti Szolgálat Stratégia Országos Foglalkossággügvi Program	2020. július 1-től egy-egy tanyagondnok alkalmazása, a szolgálat fenntartása.	Polgármester	korábbi határidő: 2026. 12. 31. (csústörtők) Új határidő: 2029.12.31. Folyamatos feladatellátás	Az igényfelmérő lapok, azon levő adatok összeisítése. Ellátotti alanyok száma eléri a 300 főt. Pályázati dokumentáció. Működési engedély.	A finanszírozás állami normatívából történik. Humán erőforrásként kiemelendő, hogy a feladatot ellátó kollégát a külterületen élők elfogadják, hozzá bizalommal fordulnak.	Állami finanszírozás lehetővé teszi a hosszútávú fenntarthatóságot	Nincs egyútműködés.
---	-------------------------------------	---	---	---	--	---	--------------	--	---	--	--	---------------------

[illegible]

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Fülöpszállás
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény neve	Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér
Közművelődési intézmény székhely címe	6085 Fülöpszállás, Petőfi utca 10.
Ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2. Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. 3. Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Gubacsi Gyula polgármester
Szakmai vezető neve	Gubacsi Gyula polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
Kitöltő telefonszáma	3678435688
Kitöltő e-mail címe	csehszakallbeata@gmail.com

11. napirend



Jóváhagyási záradék

Fülöpszállás Községi Önkormányzat a közművelődési közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét a **1/2026. (II.23.) számú Kulturális Bizottsági** határozatával jóváhagyta.

Fülöpszállás település önkormányzata az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a **számú KT.** határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatókiosztási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

	<i>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</i> <i>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</i> <i>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</i> <i>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</i> <i>d) néptőliskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</i> <i>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</i> <i>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</i> <i>g) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</i> <i>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</i> <i>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</i> <i>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</i> <i>e) a helyi vagy térségi nemzeti- és kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti- és kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</i>
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	

	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

12. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 18-i nyilvános ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében 2017. szeptember 29-én, 97 önkormányzat részvételével jött létre, majd 2018. február 1-től a társulás további 4 önkormányzat csatlakozásával 101 tagra bővült.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján és a társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IX. fejezet 1.11. pontja szerint „a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről”.

A társulás 2025. évi tevékenységéről a mellékelt beszámolót készítette el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóban foglaltak elfogadására.

Fülöpszállás, 2026. május 18.



.../2026. () kt. számú

Határozat-tervezet

Beszámoló a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről

A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadta.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: Azonnal

B E S Z Á M O L Ó

a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében 2017. szeptember 29-én 97 önkormányzat részvételével jött létre, majd 2018. február 1-től a Társulás további 4 önkormányzat csatlakozásával 101 tagra bővült.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján és a Társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IX. fejezet 1.11. pontja szerint a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

A Társulás alapításakor meghatározott elsődleges feladata a Társulás tagjait alkotó 101 településen ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása, a KEHOP-3.2.1 konstrukcióra benyújtandó, „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott pályázat (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása és a Társulás folyamatos működésének biztosítása.

A hulladékgazdálkodás rendszere 2023. július 1-től alapjaiban alakult át.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 22. § a) pontja 2023. július 1-ével hatályon kívül helyezte az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontját, amely intézkedés alapján 2023. július 1-i hatállyal megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatköre.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény - 2023. július 1. napjától hatályos - 92/A. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonnevelése céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételezre kerül.

A jogszabálmódosítás alapján a Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladatai is megszűntek, amelyre tekintettel a társult önkormányzatok a Társulási Megállapodást 2023. július 1-i hatállyal módosították.

A módosítás alapján a Társulás feladata a tagok közigazgatási területére irányuló környezetvédelmi feladatok részét képező hulladékgazdálkodási rendszer bővítését, fejlesztését szolgáló pályázat vagy pályázatok benyújtása és az elnyert támogatások alapján a támogatott projektek - különösen a Projekt - végrehajtása és a pályázatok eredményeként létrejövő, a Társulás, mint a Projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülő vagyonelemek cél szerinti üzemeltetése.

Az alapvető feladatokhoz igazodva a beszámoló 2 részből áll:

- A Társulási Tanács munkájának bemutatása,
- a Projekt megvalósítása érdekében elvégzett feladatok.

1. A Társulási Tanács szervezete és 2025. évi munkája

A Társulási Tanács szervezetében 2025. évben nem volt változás.

A Társulási Tanács elnöke dr. Fekete Gábor Domicián Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere

Alelnökei:

- Dr. Csáky András, Cegléd város polgármestere,
- Tarr-Sipos Zsuzsanna Dömsöd város polgármestere,
- Dorner Gábor, Nagykáta város polgármestere, valamint
- Németh István, Solt város polgármestere

A Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága

Elnök: Darázsi Kálmán, Monor város polgármestere,

Tagok: Lesi Árpád, Kunszentmiklós város polgármestere,

Tóth János, Tiszakécske város polgármestere,

Dr. Kövári Alexandra, Pécel város polgármestere

2025-ban a Társulási Tanács 6 ülést tartott és 17 határozatot fogadott el.

A Társulási Tanács Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága 3 ülést tartott és 11 határozatot hozott.

A Társulási tanács és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, illetve az üléseken tárgyalt előterjesztések megtalálhatók az alábbi linken:

<https://kecskemét.hu/varoshaza/onkormanyzat/tarsulasok/duna-tisza-kozi-hulladekgazdalkodasi-es-kornyezetvedelmi-tarsulas>



A Társulási Tanács fontosabb döntései a következők voltak:

4/2025. (II.13.) határozata

Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetése

5/2025. (II.13.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása

6/2025. (II.13.) határozata

Üzemeltetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

9/2025. (IV.30.) határozata

A KEHOP-3.2.1.-15-2017-00027 azonosítószámú „Komplex hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt vonatkozásában megkötött „Vállalkozási szerződés keretében a „Komplex hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1.-15-2017- 00027 azonosítószámú projekt kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú szerződés 2. számú módosításának jóváhagyása

12/2025. (V.28.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtása és a 2024. évi maradvány megállapítása (zárszámadás)

15/2025. (XI.6.) határozata

Üzemeltetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

2. A Projekt megvalósítása érdekében elvégzett feladatok

A Projekt tervezése és megvalósítása két uniós programozási időszakot is érintett.

2017. november 23. napjától 2024. december 1. napjáig a Projekt első szakasza a KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 számú, „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” megnevezésű támogatási konstrukció részeként valósult meg.

A Projekt második pénzügyi szakasza és ezzel a teljes projekt 2025. szeptember 30. napján zárult.

A projekt teljes összköltsége nettó 15 522 574 834 Ft, amelyből az uniós támogatás összege nettó 13 582 511 055 Ft volt.

A Projekt megvalósításának vezetője az Építési és Közlekedési Minisztérium (ÉKM), mint konzorciumvezető volt.

A Projekt legnagyobb eleme a Társulás működési területéről származó vegyesen és szelektíven gyűjtött hulladékok korszerű kezelése, a lerakóra kerülő hulladékok mennyiségének csökkentése és a másodlagos hasznosítás elősegítése érdekében korszerű hulladékkezelési létesítmények megépítése összesen nettó 11.499.958.959 Ft értékben.

Az építési projekteleme megvalósítására - az ÉKM által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként - a Társulás a KÖZGÉP Zrt.-ével (amely időközben DUNA NRG Zrt.-ére változtatta a nevét) kötött szerződést, amely 2023. január 31-én lépett hatályba.

Az építési projekteleme részeként az alábbi létesítmények épültek meg.

Kecskemét (nettó 9 815 259 498 Ft bekerülési költséggel)

Kecskeméten kettő hulladékválogató mű épült meg.

Az első a vegyes hulladékokból kikerülő haszonanyagok kiválogatására, a második a szelektív válogatás automatizálására.

Műszaki tartalom:

Az építési munkával érintett ingatlanok adatai

Ingatlanok helyrajzi számai: 0737/12, 0737/13, 0737/14

Létesítmények

1.) Mechanikai biológiai hulladékválogató csarnok a vegyes hulladékok válogatására, amely később igény szerint képes a szelektív hulladékok kezelésére is.

- 1 db acélváz, vagy vasbeton vázas fűtetlen csarnok minimum 6000 m2 alapterületen
- 200 m2 szociális épület
- Bálatároló: 2000 m2
- Biológiai kezelőtér
- Beton közlekedő utak
- Térbeton, biológiai stabilizáló technológiával
- Kerítés
- Tervvilágítás

- Tűzivíz medence
- Új csurgalékvíz medence

A mechanikai biológiai hulladékválogató csarnok főbb gépészeti elemei, berendezései:

- Zsáknyitó berendezés
- Rosta
- Szállító szalagok
- Mágneseshető fém leválasztó és örvényáramú szeparátor
- Légszeparátor berendezés
- Szín szerinti kamerával felszerelt optikai válogató berendezések (NIR)
- Ballisztikus szeparátor (2D és 3D frakció szétválasztására)
- Utóaprító (finomaprító)
- Kompresszor
- Porleválasztó (Por elszívását nem szükséges a teljes technológiai soron kiépíteni, de minimum a dobrostárol és a ballisztikus szeparátorról kell gondoskodni.)

2.) Meglévő, elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladékot feldolgozó üzem (válogató mű) bővítése

A válogató mű főbb gépészeti elemei, berendezései:

- Zsáknyitó berendezés
- Mágneses szeparátor (a meglévő átalakításával, áthelyezésével)
- Örvényáramú szeparátor
- Méret szerinti osztályozó berendezés (a meglévő átalakításával, áthelyezésével)
- Szalagok (a meglévő átalakításával, áthelyezésével)
- Ballisztikus szeparátor
- Optikai szeparátorok kompresszor állomással és sűrített levegő hálózattal
- Kézi válogató kabin (a meglévő átalakításával)
- Bálázó berendezés (a meglévő átalakításával)
- Porleválasztó

3.) Véderdő

4.) Útépités (hulladéktelepre vezető út felújítása)

Cegléd (nettó 481 370 170 Ft bekerülési költség)

Létesítmények

- 1 db komposztáló tér, csapadék-, és csurgalékvíz gyűjtő rendszerrel

A ceglédi létesítmények műszaki átadás-átvételi eljárása 2024. december 31-én lezárult.

A kecskeméti és a ceglédi létesítmények üzemeltetésére a DTKH Nonprofit Kft. és a Társulás - a Társulási Tanács 6/2025. (II.13.) határozata szerinti tartalommal - szerződést kötött. A szerződés, annak MOHU Zrt. általi elfogadását követően 2025. október 1. napján lépett hatályba.

A MOHU Zrt. a Projekt részeként megvalósult zöldhulladék gazdálkodási létesítmények üzemeltetésére nem kötött létesítményüzemeltetési szerződést a DTKH Nonprofit Kft.-vel, indokolásuk szerint ugyanis a zöldhulladék kezelése nem tartozik a MOHU Zrt. koncessziós kötelezettségeinek körébe.

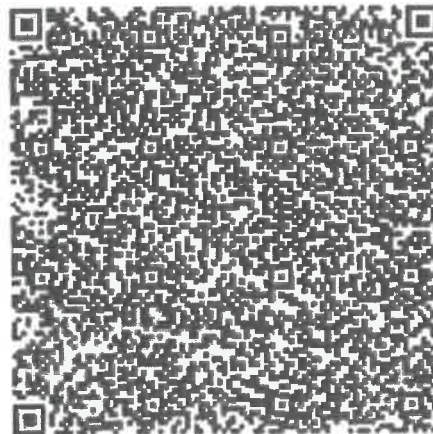
Monor (nettó 1 203 329 291 Ft bekerülési költség)

Létesítmények

- 1 db komposztáló tér, csapadék-, és csurgalékvíz gyűjtő rendszerrel
- Átrakó állomás konténerrel

A monori létesítmények üzemeltetésére a Társulás a Társulási Tanács 15/2025. (XI.6.) határozata alapján szerződést kötött a DTKH Nonprofit Kft.-ével, amely szerződés a MOHU Zrt. engedélyét követően 2026. március 1. napján lépett hatályba.

<https://kecskemet.hu/varoshaza/onkormanyzat/tarsulasok/duna-tisza-kozi-hulladek-gazdalkodasi-es-kornyezetvedelmi-tarsulas/keho-plusz-2310-24-2024-000-13>



Mindezek alapján a sajtónyilvános projektzáró eseményre 2025. szeptember 17-én került sor.



Kecskemét, 2026. május 6.

Domicián

