

Ikt. szám: 647-2 /2026.

[illegible]

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 11-én
tartott nyilvános üléséről

Határozatok: 16-23/2026.(III.11.) kt. számú
Rendeletek: 5/2026.(III.12.), 6/2026.(III.12.), 7/2026.(III.12.)

[illegible]

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2026. március 11-én, 17:00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Kesik József
Nagy Mihály Zoltán
Ódorné Bíró Ilona
Sántha-Megyesi Fanny Aranka

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: Cseh-Szakáll Beáta
Losonczi Sándor

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Kőváriné Petrovics Ramóna
Petrovicsné Varga Éva
Nagy Adrián

Jegyzőkönyvvezető: Révész-Szabadi Éva

Gubacsi Gyula polgármester

Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 5 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra, a kiküldött meghívó szerint. Kéri, akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja 5 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

- 1.) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 3.) Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak felülvizsgálatára és az ezeket szabályozó önkormányzati rendeletek módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4.) Javaslat a 2026. évi országgyűlési képviselők választására a szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztására.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

- 5.) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozási rendjének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 6.) Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 7.) Javaslat az önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervének és a Közbeszerzési Szabályzat módosításának elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 8.) Javaslat Fülöpszállás településrendezési eszközeinek 44/2024.(XII.17.) kt. számú határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 9.) Javaslat a Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása beruházás kiviteli tervdokumentáció elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 10.) Javaslat a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások elfogadására.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 11.) Egyéb ügyek

1.) Napirend

Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Gubacsi Gyula polgármester

Fülöpszállás szempontjából talán a legfontosabb, hogy a tegnapi napon megtörtént az 52-es út munkaterület átadása, így már nem eshetnek abba a hibába, mint 2022-ben, hogy a munkaterület átadás hiányában lehúzták a listáról a felújítást. Információi szerint 3 vállalkozó kezdi el a kivitelezést, egy fogja a négy körforgalmat építeni, egy Solt irányából Fülöpszállásig, egy pedig Fülöpházától Fülöpszállásig, tehát Fülöpszállásnál lesz kész legkésőbb az út, mert itt fog találkozni a két irányból induló felújítás. A közlönyben volt erre egy április 30-i határidő, ami azért nyilván nem lesz tartható.

A TOP Plusz pályázatokról lesz a későbbiekben is szó, egyelőre megvolt a településrendezési eszközök egyeztetése, módosítása, illetve a képviselők megkapták a faluház terveit, amit később el kell majd fogadni. Közbeszerzés előtt állnak jelenleg, nagyon bízik abban, hogy másfél-két hónap alatt ez lezajlik, és az iskolai ballagás után el tudják kezdeni a felújítást.

A gyógyszerár felújítására a Magyar Falu program keretében pályázatot nyújtottak be, közel 60 millió forint értékben. A tervekben igyekeznek megőrizni az épület jelenlegi stílusát, csak egy lényegesen korszerűbb ingatlant kapna Fülöpszállás. Túl nagy reményeket nem fűz hozzá, mert viszonylag kevés a keretösszeg a Magyar Falu Programban.

A Kulturális Bizottsággal összeültek, elkészítették az éves programtervet, a TeFE-vel egész jól kiegészültek a rendezvények, közel 30 esemény van már most a naptárban, és ez még bővülni fog. Felmerült kérésként, hogy papír alapon tájékoztassák a lakosságot, Évi meg fogja csinálni az első féléves tervet és azt ki fogják vinni a közmunkások jövő héten.

A buszmegálló méretarányos helyszínrajzát Kesik András a múlt héten megküldte, egy egyszerűsített műszaki leírást kell még benyújtani a közüthoz, azután megkapják az engedélyt

a két buszmegálló elhelyezésére. A közúttal további egyeztetés szükséges, mert a betonozást nem szeretnék, valami más megoldásra lesz szükség a buszvárók rögzítéséhez.

Ellenőrzés volt ismét, most a bölcsődét és a családsegítő szolgálatot ellenőrizték. Nagyobb hiányosságot nem találtak, több kisebb észrevétel van, főleg a bölcsődei iratok kapcsán, abban sokat kell javulni. A bölcsődében kifogásolták a létszámot, mivel ott a minimális létszám van, ha egy dolgozó kiesik, az ő helyettesítése nem megoldható. Ez vagy megbízási szerződéses jogviszonnyal, vagy más településsel való együttműködés keretében orvosolható. Az ellenőr kiemelte, hogy a családsegítő nagyon jó helyen van itt, mert nagyobb biztonságban van, mintha a szociális épületben egyedül fogadná az ügyfeleket.

Az állami egymilliós hiteltámogatást 6 fő igényelte az önkormányzattól, ők meg is kapták.

Felújításokkal a könyvtárban szinte végeztek, az óvodában és bölcsődében is felméri, hogy mire van szükség és annak is nekifognak. Az óvoda régóta panaszkodott, hogy a mosdókban nincs melegvíz. A tervek alapján egy olyan rendszer van kiépítve az épületben, ami folyamatosan keringeti a melegvizet az épületen belül, ez nem működött már nagyon régóta. Volt itt egy gépészmérnök, aki azt mondta, hogy elromlott a szivattyú, azért nincs melegvíz, aztán kiderült, hogy a szivattyú nem romlott el, csak fordítva lett berakva. Miután megfordították, a melegvíz problémája megoldódott.

2.) Napirend

Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

A költségvetést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta. Fontos, hogy a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is figyeljék a kiadásaikat. Nem rossz a helyzet, mindent betervezték, amit az intézmények kértek, illetve amire kiadásként számítani lehet. Az energiaárakat nem tudják megjósolni, de jelen pillanatban minden intézmény működése biztosított. A cafeteria keret be van tervezve a költségvetésbe, kifizetésére csak akkor kerül sor, ha beérkezik a várt 70 milliós iparűzési adó.

A létszámgazdálkodás kapcsán elmondja, igyekeznek a nyugdíjas munkatársakat ebben az évben elengedni és az itt lévő fiatalokkal megoldani a munkakörök ellátását. Simon László jelezte, hogy június 30-án szeretne nyugdíjba vonulni, jelenlegi terveik szerint Révész-Szabadi Éva veszi majd át az uniós pályázatokat is, miután néhány egyéb feladatot levesznek a válláról. A különböző kiadásaikat betervezték a költségvetésbe, 10 millió forint körüli terv van az éves rendezvényekre, anyagbeszerzésre, felújításokra. 5 millió plusz van, amit pedig járdafelújításra szeretnének fordítani a dohánybolt és a Sanyi bolt előtti szakaszokon. Ezt valószínűleg ketté bontják, most megcsináltatják az egyik felét, a második félév vége felé pedig a másik felét. Akár most el is dönthetik, hogy melyikkel kezdjék. Egyéb járdafelújításokra is sor kerülhet, ha betonjárdáról van szó, akkor az saját erőből megvalósítható, mert a közmunkaprogramban van erre keret. Kérdés tehát, hogy a Sanyi bolt előtti járda a fontosabb, vagy a 100-as bolt előtti járda.

Nagy Mihály Zoltán

Csinálhatja az önkormányzat a járdákat, ettől függetlenül a gyalogosok az úton járnak oda-vissza, sötétben is, sötét ruhában.

Gubacsi Gyula

Ha nem tartják fontosnak, akkor el is engedhetik ezt.

Sántha-Megyesi Fanny

Véleménye szerint fontos a felújítás. A dohánybolt felé vezető járda talán rosszabb, a másik viszont talán nagyobb forgalmú.

Ódorné Bíró Ilona

A Sanyi boltnál nemcsak a járda lenne felújítva, hanem maga az út is?

Gubacsi Gyula polgármester

Most csak a járdáról van szó, a virágbolt környéki útszakasz a Versenyképes Járások Program keretében lesz felújítva. Meg is van rá a pénz, sőt itt is volt a vállalkozó felmérni a helyszínt. Olyan terv is van, hogy a József Attila utca elejét felújítatnák egy új, straviás technológiával, hogy lássák, az milyen. Amennyiben beválik, akkor mindenhol azt lehetne alkalmazni, mert nem mindegy, hogy 2 milliárd forintból újulnak meg az utak, vagy 200 millióból. Ez utóbbi nyilván könnyebben előteremthető.

Sántha Megyesi Fanny

Ő rendszeresen arra jár, van arra egy füves rész, amit jó lenne úgy kialakítani, hogy félre lehessen oda húzódni autóval. Amennyiben persze az a terület az önkormányzaté.

Gubacsi Gyula polgármester

Szó volt az utca egyirányúsításáról is már, csak egyelőre nem került rá sor.

Nagy Mihály Zoltán

Megkérdezi, mi az oka, hogy még nincs egyirányúsítva az utca, esetleg az-e az ok, hogy nem adták be az engedélykérést.

Gubacsi Gyula polgármester

Az az utca saját hatáskör, a legnagyobb akadály pedig, hogy nincs hova tenni az útjelző táblát, hacsak nem engedi az egyik háztulajdonos, hogy a házfalra kerüljön.

A virágbolt környéki szakasz elkészülte után azt is érdemes lenne úgy megcsinálni, hogy a Sanyi bolt utáni utca egyirányú legyen, ott 2-3 visszafordulási lehetőség is adott a virágbolt mögött.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2026. évi költségvetésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

3.) Napirend

**Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti
alapellátások intézményi térítési díjainak felülvizsgálatára és az ezeket
szabályozó önkormányzati rendeletek módosítására.**

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy a bérleti díjakat már felülvizsgálták, ennek megfelelően a térítési díjakat is meg kell nézni. Átlag 10% körüli emelést javasolna a térítési díjak tekintetében. 7% volt a minimális béremelés, amit mindenkinek eszközölni kellett, ennél többet tudtak adni. Az alapanyagok jelentősen nem drágultak, viszont az energia jelentősen drágulhat, azért javasolja, hogy inkább most emeljenek 10%-ot, minthogy év közben kelljen egy jelentősebb emelést végrehajtani. Az emelés nem jelentős, és az érintettek nagy része nem is fizet, a bölcsődések egyáltalán nem, az óvodából és az iskolából is csak nagyon kevesen.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjaira vonatkozó módosító javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Gubacsi Gyula polgármester

Szavazásra bocsátja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjaira vonatkozó módosító javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2025.(III.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

4.) Napirend

**Javaslat a 2026. évi országgyűlési képviselők választására a
szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztására**

Gubacsi Gyula

Átadja a szót Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző asszonynak.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Az előterjesztést a képviselők megkapták, melyben látszik, hogy kiket javasol a szavazatszámoló bizottsági tagságra. 10 fő van, ebből 6 fő lesz állandó, úgymond beosztott tag, a másik négy tag csak tartalékos lesz. A tagok beosztása a választás előtti 3. napon fog bekövetkezni, de az érintettek hamarabb értesülnek róla. Ez a megbízatás nem egyszeri esetre szól, a következő országgyűlési választásokig tart, ami azt jelenti, hogy minden egyes

választáson részt kell venni. Ez időközi választástól kezdve EP választáson keresztül a 4 éves ciklus minden választására szóló megbíztatás. Az előterjesztésben szereplő személyeket javasolja, kéri fogadja el őket a testület.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a 2026. évi országgyűlési képviselők választására a szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta:

16/2026.(III.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

Fülöpszállás 01-02. számú szavazókör SZSZB tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24.§ (1) bekezdésében kapott jogkörében eljárva települési szinten a Fülöpszállási Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak

Apró-Horváth Andrea	Fülöpszállás, Csaba u. 5.
Cseh-Szakál Ildikó	Fülöpszállás, Vörösmarty u. 20/A.
Hegedűs Zsolt	Fülöpszállás, Forrás u. 1.
Járdi Mihály	Fülöpszállás, Ady E. u. 44.
Juhász Kitti	Fülöpszállás, Árpád u. 2.
Nagy Nóra	Fülöpszállás, Széchenyi u. 2/A.
Palláné Domonyi Erika	Fülöpszállás, Vörösmarty u. 22/C.
Petrovicsné Varga Éva	Fülöpszállás, Botond u. 3.
Polereczki Karina	Fülöpszállás, Teleki P. u. 24.
Tóth Réka	Fülöpszállás, Kossuth L. u. 7.

a településen, lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgárokat megválasztja.

A választott tagok tevékenységük megkezdése előtt – legkésőbb a szavazást megelőző 2. napon - a polgármester előtt esküt tesznek.

5.) Napirend

Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozási rendjének elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Minden évben a képviselő-testület feladata meghatározni a beiratkozások időpontját, melyet április-május hónapokra kell időzíteni. Az intézményvezető 2026. május 5. kedd 8:00-11:00 és május 6. szerda 8:00-11:00 közötti időpontokra tett javaslatot.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozási rendjére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2026.(III.11.) Kt. számú

H a t á r o z a t

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozás rendjéről

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében kapott jogkörében eljárva az általa fenntartott Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozás időpontját

**2026. május 5. (kedd), 8.00 – 11.00 óra, és
2026. május 6. (szerda), 8.00 – 11.00 óra közötti**

időpontokban állapítja meg.

2.) A képviselő-testület a beiratkozás rendjéről szóló Közleményt a határozat mellékleteként jóváhagyja.

3.) A 2. pont szerinti Közleménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről a jegyző, az Óvodában történő közzétételéről az intézményvezető köteles gondoskodni legkésőbb a beiratkozás első napját megelőző 30 nappal.

4.) A képviselő-testület az óvoda felvételi körzetét a 20/2013.(IV.4.) kt. sz. határozat 1. pontjában meghatározottak szerint változatlanul továbbra is a község teljes közigazgatási területével egyezően fenntartja.

**Felelősök: Gubacsi Gyula polgármester a határozat közléséért,
dr. Polereczkiné Nagy Ildikó intézményvezető és Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző a 3 – 4. pontban foglaltak végrehajtásért.**

6.) Napirend

Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyzőasszonynak.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A képviselők az előterjesztést előzetesen megkapták, a tavalyi és az azelőtti évekhez képest idén mégiscsak lesz nyári igazgatási szünet, javaslata szerint az augusztus 20. előtti 3 munkanap lenne az, amikor bezár a hivatal. A téli igazgatási szünetre december 21-31-ig 7 munkanap időtartamban tesz javaslatot. Az igazgatási szünetről a lakosság minden esetben időben tájékoztatva lesz.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2026.(III.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. 7.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a 316/2024.(XI.6.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a következőket rendeli el:

- 1.) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal 2026. évi munkarendjében
 - 2026. augusztus 17. napjától augusztus 21. napjáig 3 munkanap (figyelemmel arra, hogy augusztus 21. 2026. augusztus 8-ra áthelyezett munkanap)
 - 2026. december 21. napjától – 2026. december 31. napjáig 7 munkanap (figyelemmel arra, hogy december 24-e 2026. december 12-re áthelyezett munkanap) téli igazgatási szünetet tart.
- 2.) Az igazgatási szünet kiterjed a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Határidő: 2026. március 31.

7.) Napirend

Javaslat az önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervének és a Közbeszerzési Szabályzat módosításának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

A képviselő-testületnek ezt is minden évben el kell fogadnia, az idei évben érintettek is lesznek közbeszerzés kérdésében a TOP Plusz pályázat kapcsán. Ahogy az a kiküldött anyagban is látható, mindkettő nemzeti eljárásban zajlik és terv szerint a második, harmadik negyedévben indulhat. Bízunk abban, hogy a Faluház felújítása az idén megvalósul. Ha időben tudnak szerződni és átadni a munkaterületet, akkor ez nem lehetetlen. A közbeszerzési szabályzat gyakorlatilag a teljes közbeszerzési folyamatot lefedi, akkreditált közbeszerzési tanácsadóval szokták ezt elkészíttetni, idén is őt szeretnék igénybe venni a folyamat lebonyolításához.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervének és a Közbeszerzési Szabályzat módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

19/2026.(III.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről és Közbeszerzési Szabályzatáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervét (KT.) a határozat 1. számú mellékleteként jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza aláírására, továbbá
 2. a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat 2. számú mellékleteként jóváhagyja és a polgármestert, valamint a jegyzőt felhatalmazza aláírására.
- A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a KT. EKR. rendszerben történő, valamint a normatív határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjék.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Határidő: határozat meghozatalától számított 15 nap és folyamatos

8.) Napirend

Javaslat Fülöpszállás településrendezési eszközeinek 44/2024.(XII.17.) kt. számú határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára.

Gubacsi Gyula polgármester

Kiemelt beruházási területté nyilvánították korábban a buszmegálló részt, így egyszerűsített eljárásban haladnak tovább. Megtörtént a társadalmi egyeztetés, ahol 1 fő jelent meg akinek teljesen más jellegű kérdései voltak. A szabályozási vonalak magyarázata nem szerepel a településrendezési eszközökben, az úriembert ez érdekelte a saját területe vonatkozásában. Jövőre fölül kell vizsgálni a településrendezési tervet.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Fülöpszállás településrendezési eszközeinek

44/2024.(XII.17.) kt. számú határozattal kezdeményezett vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

20/2026.(III.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

Fülöpszállás településrendezési eszközeinek 44/2024.(XII.17.) kt. számú határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések

1. Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a településrendezési eszközök tárgyi módosításához *az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet* 3. § alapján -figyelembe véve a környezet védelméért felelős szervek állásfoglalásait- a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek
2. Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településrendezési eszközök tárgyi módosításának, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet* alapján történő partnerségi egyeztetését az alábbi feltételekkel lezárja:
 - a) Telekalakítás szabályai kiegészítendők a szabályozási vagy övezeti határral átmetszett telkekre vonatkozó előírásokkal
 - b) A módosítástól független 822/1 hrsz-ú telekre érvényes építési övezet hiányzik, az a hatályos helyi építési szabályzatnak megfelelően pótlendő.
 - c) A településtervezéshez adatszolgáltatásként biztosított AQAREA PLUS Mérnökiroda Kft (felelős tervező: Décse Sándor) „Fülöpszállás autóbusz-megálló felújítása” tárgyú U-8 számú terv kezelői lehatárolásához igazítandó a szabályozási terv övezeti lehatárolása.
3. Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a záró véleményeztetésre.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2026. március 31.

9.) Napirend

Javaslat a Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása beruházás kiviteli tervdokumentáció elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Reméli, sikerült mindenkinek átnéznie a terveket, ezt is jóvá kell hagynia és el kell fogadnia a testületnek. A felújításnak tényleg itt az ideje, a legjobban igénybe vett intézmény a faluban a Faluház. A rendelkezésre álló összeg elég kell legyen a tervezett felújítási munkálatok elvégzésére, a nyílt közbeszerzési eljárás előny, hiszen egy ilyen volumenű beruházásra mindenképpen több ajánlat is várható.

Az épület akadálymentesített lesz, legalábbis ami a földszintet illeti, mozgáskorlátozott mosdó kerül kialakításra a jelenlegi férfi WC területén, hőszivattyús hűtés-fűtés lesz, megmarad a régi sötétsugárzós technológia is, tartalékfűtés céljából. A világítás teljesen átalakul, az összes nyílászáró ki lesz cserélve az épületen, az ajtók alumínium szerkezetűek lesznek, az összes többi nyílászáró pedig műanyag lesz, 3 rétegű üvegezéssel. Teljesen új sportpadló lesz, kívül 15 centis hőszigetelés, a tetőre még egy szendvicspanel réteg kerül, teljes festés lesz, illetve a

hidegburkolatok is cserélve lesznek ott, ahol szükséges. Lesz rokkantfeljáró az iskola felől. Sokkal hatékonyabban működtethető ingatlan lesz, ha egyszer napelem is kerül rá, akkor pedig végképp gazdaságos lesz az üzemeltetés. Nagy segítség lesz ez a civileknek is, hiszen egy-egy bál alkalmával jelentős rezsiköltséggel kellett számolni.

Kesik József

Furcsának tartja, hogy egy szakmai tervdokumentációt kell elfogadnia a testületnek, amihez a képviselők jelentős része valószínűleg nem ért. Nem gondolja, hogy ez esetben felelősséget tudnak vállalni a döntésért.

Gubacsi Gyula polgármester

Minden tervezői nyilatkozat rendelkezésre áll a tervek megfelelőségéről, nem a testület vállal érte felelősséget, a tervek elfogadása pusztán formaság és az eljárás része.

Nagy Mihály Zoltán

A gyengeáramú rész kialakításával kapcsolatban felveti, hogy lehetne fali csatornákat és csatlakozásokat kialakítani a hangfalakhoz, hogy legalább 6 hangfallal lehessen hangosítani egy-egy rendezvényen, az erős visszhangzás elkerülése érdekében.

Gubacsi Gyula polgármester

Jó ötletnek tartja, mert ez valóban mindig problémát okoz. Szorgalmazni fogja, hogy ez ki legyen építve.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása beruházás kiviteli tervdokumentációra vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

21/2026.(III.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

A Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása beruházás kiviteli tervdokumentációjának jóváhagyásáról

1. Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043** azonosítószámú, Élhető Fülöpszállás” c. projekt „Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása építési rész projekt SDG Plan Kft., 6200 Kiskörös, Diófa u.14. (Cégjegyzék szám: 03-09-135664) tervező szervezet által elkészített és a polgármester által előterjesztett kiviteli tervdokumentációját az állami építési beruházásokról szóló 2023. évi LXIX. tv. 42.§ (4) bekezdésében kapott jogkörében a dokumentációhoz csatolt vélemények és nyilatkozatok ismeretében jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a beruházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos iratokat és dokumentumokat – a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást lezáró döntés kivételével – a képviselő-testület rendszeres tájékoztatása mellett a képviselő-testület nevében aláírja.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

10.) Napirend
Javaslat a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyzőnek.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Elmondja, hogy a megállapodások elején megtalálhatóak a jogszabályi hivatkozások. Az Áht. és az Ávr. szerint végzik a Községi Könyvtár és a Mesevár Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Ezt eddig is jogszabály szerint végezték, csak most le is írták, hogy hogyan és mit csinálnak. A pénzügyi ellenőrzés során került elő, hogy meg kell kötni a költségvetési szervekkel ezt a költségvetési munkamegosztási megállapodást, mely azt tartalmazza, hogy milyen pénzügyi, gazdálkodási feladatokat végez az önkormányzat a községi könyvtárnak illetve az óvodának.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásokra vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

22/2026.(III.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

Költségvetési szervekkel kötendő munkamegosztási megállapodások elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján a Községi Könyvtár és a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötendő a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásokat a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott tartalommal.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2026. március 31.

11.) Napirend
Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester

Döntést kell hozni arról, hogy melyik járdaszakasz felújítására kerüljön sor előbb.

Rövid egyeztetést követően arra a döntésre jutnak, hogy a dohánybolt előtti járda felújítása a fontosabb.

Kesik József

A szomszédja előtt is van egy életveszélyes járdaszakasz, fontos lenne azt is felújítani.

Nagy Nóra

Megkérdezi, a nagy akácfák a Solti úton kihez tartoznak.

Gubacsi Gyula polgármester

A közúthoz tartoznak azok a fák, be kell jelenteni a kivágási szándékot, és amennyiben engedélyt adnak a kivágásra, a fát be kell szállítani a közúthoz.

A csatornaparton lévő lerakattal, pontosabban a területtel, ahonnan el kellene takarítani a rengeteg hulladékot, megkereste őt a Magyar Közút és ingyenesen felajánlotta a területet az önkormányzatnak, természetesen a rajta lévő lommal együtt. Az eltakarítás hatalmas összeg lenne, ha elfogadják, azt a területet egyrészt le kell zárni, hogy véget vessenek a további hulladéklerakás lehetőségének, másrészt, ami ottmarad, azt az önkormányzatnak kell eltakarítani. Kérdés, hogy szüksége van-e az önkormányzatnak arra a területre, és minden vele járó problémára. Ha el tudják takarítani a fát, akkor nyilván nyer vele az önkormányzat, ha nem, akkor viszont csak problémát vesznek a nyakukba. A vízügygel összefogva jelentős részét le lehetne darálni az ott lévő hulladéknak, ami után csak az elégett beton és némi egyéb hulladék maradna. Egyébként is kell találniuk egy helyet ahová a zöldhulladékot kiviheti a lakosság, máskülönben egyéb helyekre fogják pakolni.

Ódorné Bíró Iлона

Megkérdezi, nem lehetne-e a zöldhulladékot valahol komposztálni.

Gubacsi Gyula polgármester

De, mindenkinek ezt kéne tennie otthon is, de aki nem veszi rá a fáradságot, az inkább kihordja. Egy falusi komposztáló meg igencsak méretes kellene, hogy legyen.

Kesik József

Megkérdezi, van-e valami időkorlát a gallyak darálására.

Gubacsi Gyula polgármester

Nincs semmi megkötés erre vonatkozóan.

Kesik József

Véleménye szerint érdemes lenne elfogadni a területet, mert le tudják darálni, ami ott van, így legalább foglalkoztatva lesznek a közmunkások is, a darálékkal pedig tudnák fűteni az önkormányzat épületét.

Gubacsi Gyula polgármester

3900 m² körüli területről van szó, ami ráadásul jó helyen is van. Az aljában van szemét, beton is, gumik is, de az nem eltakaríthatatlan mennyiség.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Fülöpszállás 307 hrsz. ingatlan ingyenes tulajdonba vételére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

A Fülöpszállás 307 hrsz-ú ingatlan ingyenes tulajdonba vételére vonatkozó ajánlat elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a Magyar Állam ajánlatát, mely szerint a Fülöpszállás 307 hrsz-ú ingatlant ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adja.

Felelős: A képviselő-testület

Határidő: Azonnal

Gubacsi Gyula polgármester

A szemetelés megint kezdődik, jön a tavasz és mindenki mindenfelé hordja ki a hulladékot. A versenyképes járáásokban lesz kamerarendszer bővítés, a temetőhöz kell rakni egy kamerát, mert most azon az útvonalon hordják ki a legtöbb szemetet. Nem érti, hogy miért, mert háztól is el lehet vitetni a hulladékot a szolgáltatóval.

Losonczy Sándor képviselő úrral szeretne volna megbeszélni a szomszéd utcában lévő kisház bontását, ami már egy éve húzódik. Van már gép, gépkezelő, és traktor is a munkához, ha még egy-két ember besegítene, akkor el lehetne kezdeni a bontást.

A virágosítással kapcsolatban elmondja, idén is tudnak venni egynyári virágot, megint április végére, május elejére tervezik a falu virágosítását. Vetettek is a kertben sok virágmagot.

A politikai kampány megkezdődött, többen megkeresték, hogy zavarja őket az oszlopról rájuk néző kép. Nem tudnak ellene mit tenni, mindenkinek a saját felelőssége, hogy mit csinál vele.

Az Artisjustól kaptak egy listát, hogy milyen rendezvények voltak Fülöpszálláson az elmúlt néhány évben, amiért jogdíjakat kell fizetni, nem mind az önkormányzat rendezvénye, ami a listában szerepel. Érdemes ezt komolyan venni, mert Bugacon kiment egy ellenőrzés 5 évre visszamenőleg 14 rendezvénnyel kapcsolatban. Az önkormányzatnál volt ellenőrzés, de sok civil, akár jótékonysági rendezvényt is vizsgáltak.

Rövid beszélgetést követően Gubacsi Gyula polgármester az ülést 17 óra 55 perckor bezárja.

Kmf.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

MEGHÍVÓ

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024.(XI.13.)
önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2026. március 11-én (szerda) 17:00 órára a

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését összehívom,
melyre tisztelettel elvárom.**

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 3.) Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak felülvizsgálatára és az ezeket szabályozó önkormányzati rendeletek módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4.) Javaslat a 2026. évi országgyűlési képviselők választására a szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztására
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 5.) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozási rendjének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 6.) Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 7.) Javaslat az önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervének és a Közbeszerzési Szabályzat módosításának elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

- 8.) Javaslat Fülöpszállás településrendezési eszközeinek 44/2024.(XII.17.) kt. számú határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 9.) Javaslat a Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása beruházás kiviteli tervdokumentáció elfogadására.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 10.) Javaslat a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások elfogadására.

Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

- 11.) Egyéb ügyek

Fülöpszállás 2026. március 5.

Gubacsi Gyula, ok
polgármester



JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. március 11-i nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Cseh-Szakál Beáta
képviselő
- 3.) Kesik József
képviselő
- 4.) Losonczi Sándor
képviselő
- 5.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 6.) Ódorné Bíró Ilona
képviselő
- 7.) Sántha-Megyesi Fanny Aranka
képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

- Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző
- Kőváriné Petrovics Ramóna
Pénzügyi Bizottsági tag
- Nagy Adrián
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Nagy Nóra
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Petrovicsné Varga Éva
Kulturális- és Sportbizottsági tag
- Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
óvodavezető

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

.....

A lakosság részéről érdeklődőként megjelentek

[illegible]

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat és általa fenntartott költségvetési szervek kiegyensúlyozott gazdálkodásának fenntartása, a helyi közszolgáltatások színvonalának biztosítása, a feladatellátás finanszírozásának megteremtése, a fejlesztési elképzelések pénzügyi megalapozása, valamint a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása érdekében,

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. § [A rendelet hatálya]

(1) A rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed az önkormányzatra, a képviselő-testületre, és szerveire, az önkormányzat képviselő- testülete által alapított és irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények), valamint az önkormányzat által nem intézményi keretek között ellátott kötelező és önként vállalt feladatokra.

(2) E rendelet személyi hatálya az önkormányzati közvetett és közvetlen támogatások tekintetében kiterjed minden támogatásban részesülő illetve támogatást nyújtó – az önkormányzattal jogviszonyban álló szervre, szervezetre, személyre.

(3) Fülöpszállás Község Önkormányzata kiadási címrendjében önálló címet képviselnek:

- a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat
- b) Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- c) Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde
- d) Községi Könyvtár

(4) A képviselő-testület az önkormányzat, mint jogi személy által a nem intézményi keretek között ellátott kötelező, önként vállalt valamint állami (államigazgatási) feladatok, a tervezett beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokkal járó feladatok alaptevékenységének – a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendeletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet a 8. melléklet szerint állapítja meg.

*II. Fejezet
A költségvetés bevételei és kiadásai*

2. § [Az önkormányzat összesített 2026. évi költségvetése]

(1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembevételével, az Áht. 23. §. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásoknak is megfelelően, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2026. évi költségvetése költségvetési bevételi főösszegét 546.005 ezer forintban, költségvetési kiadási főösszegét 653.849 ezer forintban 0 állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előírányazonként az 1. melléklet mérlegszerűen, a 13. melléklet pedig közgazdasági tagolásban mutatja be.

3. § [Működési költségvetés]

(1) Működési költségvetési bevétel: 543.050 ezer Ft, ebből:

- a) Önkormányzatok működési támogatás 352.104 ezer Ft,
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 39.874 ezer Ft,
- c) Közhatalmi bevételek 71.100 ezer Ft,
- d) Működési bevételek 79.972 ezer Ft,
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 0 ezer Ft.

(2) Működési költségvetési kiadás: 602.404 ezer Ft, ebből

- a) Személyi juttatások 371.170 ezer Ft,
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 40.298 ezer Ft,
- c) Dologi kiadások 167.922 ezer Ft,
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek 11.980 ezer Ft,
- e) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül) 7.887 ezer Ft,
- f) Működési célú általános tartalék 3.147 ezer Ft.

(3) Működési költségvetés egyenlege: -59.354 ezer Ft.

4. § [Felhalmozási költségvetés]

(1) **Felhalmozási költségvetési bevételek 2.955 ezer Ft**, ebből:

- a) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 2.955 ezer Ft,
- b) Felhalmozási bevételek 0 ezer Ft.

(2) **Felhalmozási költségvetési kiadások 51.445 ezer Ft**, ebből:

- a) **Beruházások feladatonként 26.838 ezer Ft**,
 - aa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények) 6.534 ezer Ft,
 - ab) "Élhető Fülöpszállás" - Buszforduló kialakítása, Faluház teljes-körű felújítása - TOP-PLUSZ-1.2.1-21-.BK1-2023-00043 (támogatásrészlet) 20.304 ezer Ft.
- b) **Felújítások 24.607 ezer Ft**, ebből:
 - ba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújítások- elszámolás 5.635 ezer Ft,
 - bb) Járdák felújítása (folyamatos, önerős) 5.000 ezer Ft,
 - bc) Versenyképes járárok program keretében- Fülöpszállás, belterületi utak felújítása 10.750 ezer Ft,
 - bd) Járdafelújítások Fülöpszálláson MFP.376273. az. 3.222 ezer Ft.
- c) **Felhalmozási költségvetés egyenlege: -48.490 ezer Ft.**

5. § [Finanszírozási bevételek és kiadások]

(1) **Finanszírozási bevételek 120.890 ezer Ft**, ebből:

- a) belső finanszírozással biztosított:

- aa) Előző évi maradvány igénybevétele 120.890 ezer Ft,
- ab) Értékpapír értékesítése 0 ezer Ft,
- b) külső finanszírozással biztosított: naptári éven belül lejáró hitel felvétele 0 ezer Ft.

(2) **Finanszírozási kiadások 13.046 ezer Ft**, ebből belső finanszírozás forrásból:

- a) Államháztartáson belüli (2025) megelőlegezés elszámolása 13.046 ezer Ft,
- b) Értékpapír (Kincstárjegy) vásárlása 0 ezer Ft.

(3) **Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege: 107.844 ezer Ft.**

6. § [A költségvetési bevételek és kiadások részletezése]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 3-5. § szerinti bevételeit és kiadásait működési és felhalmozási költségvetés, valamint finanszírozási műveletek, adósságszolgálat szerint előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, továbbá az engedélyezett létszám előirányzatokat (kereteket) költségvetési egységenként és önkormányzat összesen a 2. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bevételeit feladatonkénti részletezésben a 3. melléklet és a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § [Költségvetés részletezése költségvetési egységenként]

A képviselő-testület

- a) a Fülöpszállás Községi Önkormányzatnak, mint költségvetési egységnek a bevételi és kiadási főösszegét 612.304 ezer Ft-ban állapítja meg,
- b) a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 185.566 ezer Ft-ban határozza meg, melyhez 131.988 ezer Ft intézményi finanszírozást,
- c) a Községi Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 12.475 ezer Ft-ban hagyja jóvá, melyhez 12.170 ezer Ft intézményi finanszírozást,
- d) a Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 204.203 ezer Ft-ban határozza meg, melyhez 203.495 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.

8. § [Létszámgazdálkodás]

(1) A létszám előirányzatok változtatására a képviselő-testület jogosult.

(2) Az év közben megüresedő álláshelyek betöltésére a polgármester előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. A polgármester és a költségvetési szervek vezetői az átmenetileg betöltetlen, illetve üres álláshelyekre jutó személyi juttatás előirányzatokkal oly módon kötelesek gazdálkodni, hogy az álláshely év közben bármikor betölthető legyen.

(3) A képviselő – testület a 2026. évi létszám előirányzatokat önkormányzat, és költségvetési szervenkénti bontásban, valamint önkormányzat összesen az 5. melléklet szerinti részletesettséggel hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzatnál a költségvetés elfogadásakor ismert, szerződésekkel alátámasztott adatok alapján 55 fős közfoglalkoztatási létszám keretet hagy jóvá a 15. melléklet szerint.

9. § [Ellátottak pénzbeli juttatásai]

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott, ellátottak pénzbeli juttatásai feladatok előirányzatát a 6. melléklet szerinti részletezettséggel, az önkormányzat, illetve jegyző hatáskörébe tartozó ügyek szerinti bontásban állapítja meg.

10. § [Működési célú támogatás]

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások előirányzatát, ill. a támogatások elszámolása során keletkezett visszafizetések részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.

11. § [Működési célú tartalék]

A képviselő-testület az önkormányzat tartalék előirányzatát 3.147 ezer Ft-ban határozza meg.

12. § [Kötelező és önként vállalt, államigazgatási feladatok]

Az önkormányzat által ellátott feladatok költségvetését kötelező és önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti további bontásban a 8. melléklet mutatja be.

13. § [Felhalmozási költségvetés részletezése]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi beruházási kiadásait célonként, illetve feladatonként a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az intézmények felhalmozási bevételeit 0 Ft-ban, felhalmozási kiadásait Polgármesteri Hivatalnál 2.300 ezer Ft-ban, Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézménynél 704 ezer Ft-ban, Községi Könyvtárnál 530 ezer Ft-ban állapítja meg.

III. Fejezet

Adósságot keletkeztető ügyletek

14. § [Adósságot keletkeztető ügyletek]

(1) A képviselő-testület az átmeneti finanszírozási problémák áthidalására – a fizetőképességet átmenetileg negatívan befolyásoló helyzet várható bekövetkezése, vagy váratlan felmerülése esetén - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. § (3) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó, naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kötni.

(2) A képviselő – testület előre láthatólag a Stabilitási tv. 10. § (1) bekezdésében foglalt, előzetes kormányzati hozzájáruláshoz kötött adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kötni.

(3) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeihez - az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig – figyelembe vehető tárgyévi, valamint a 2027 – 2029. évekre vonatkozó saját bevételeit 2027. évre 75.400 ezer Ft, 2028. évre 80.400 ezer Ft, 2029. évre 85.400 ezer Ft előirányzattal a 10. melléklet szerint határozza meg.

15. § [Az évközi többletbevételek felhasználása]

(1) A gazdálkodás során év közben létrejött, nem kötött felhasználási célú saját bevételi többletet – ideértve a 2025. évi maradvány felülvizsgálatának eredményétől függően keletkezett tényleges szabad maradványt is – a keletkezés jogcíme figyelembevételével, a képviselő-testület elsődlegesen az elmaradt bevételek pótlására, valamint tartalékképzésre fordítja.

(2) Felhalmozási célú saját többletbevétel működési célokra nem fordítható.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletek és átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat likviditási helyzetétől függően a számlavezető pénzintézetnél kamatozó betétben lekötethetők. A lekötésre a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletekről a képviselő-testületet a felhasználásra vonatkozó javaslat benyújtásával együtt a bevétel felmerülését követő ülésén tájékoztatja.

(5) Év közben keletkező esetleges működési hiány keletkezésével a képviselő-testület az önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatása iránti igény benyújtásának lehetőségét kívánja igénybe venni.

16. § [A költségvetéshez kapcsolódó egyéb kimutatások]

(1) A képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 11. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat – így különösen az adó elengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban a 14. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

17. § [Általános végrehajtási szabályok]

A helyi önkormányzat, illetve az önállóan működő költségvetési szervvel kötött megállapodás alapján a Községi Könyvtár, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde költségvetésének végrehajtó szerve a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal.

18. § [Előirányzatok módosítása, felhasználása]

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatait rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt – illetve a Kormány előirányzat – módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A helyi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai az Áht. 34. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester az átruházott, illetve a költségvetési szerv saját hatáskörében

végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül – legkésőbb az intézkedést követő soros ülésén - tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jóváhagyott előirányzatokon belül, illetve kiemelt előirányzatok között a kötelező feladatok ellátásának sérelme nélkül az ellátandó feladatokhoz igazodóan műveletenként - ÁFA köteles tevékenység esetén annak összegét is tartalmazóan legfeljebb 5.000.000,- Ft értékhatárig a bevételi és kiadási előirányzatokat módosítsa, illetve a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre. A tervezett felhalmozási kiadások teljesítése során felmerülő fordított ÁFA pénzügyi teljesítéséhez, -jogszabály szerint- a dologi kiadások közé szükséges átcsoportosítás összeghatárra tekintet nélkül automatikusan elvégezhető a képviselő-testület legközelebbi ülésén történő tájékoztatása mellett. A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú tartalékokkal történő rendelkezés jogával a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzati költségvetési szervek vezetői a szerv részére jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A költségvetési szerv részére jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok a szerv vezetője által saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók az Áht. 34. § (3) bekezdésében foglaltak betartásával. A képviselő-testület tájékoztatására a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a (1) - (4) bekezdések alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét megelőzően, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(6) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat részére pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet az értesítés kézhezvétele utáni soron következő ülésén tájékoztatja. A képviselő-testület rendeletét ezek miatt az (5) bekezdés szerinti időpontokban módosítja.

(7) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

19. § [Kötelezettség vállalások]

(1) A költségvetési rendeletben meghatározott, illetve jóváhagyott projektek, programok, illetve beruházások, felújítások és egyéb, beruházási értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzések lebonyolítása értékhatártól függően a közbeszerzési törvény, a közbeszerzési és egyéb belső szabályzatok előírásai szerint történhet.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása során a jóváhagyott előirányzatokon belüli egyedi kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlására, illetve az ezen ügyleteket alátámasztó döntések meghozatalára nettó 6.000.000,- Ft értékhatárig a polgármestert hatalmazza fel. A jelen bekezdés szerinti egyedi kötelezettségvállalásokról a polgármester a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésén beszámolni köteles.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy két képviselő-testületi ülés között önerőt is igénylő projekt esetében a tartalékok terhére a (2) bekezdésben meghatározott összeghatárig az

önerő biztosításáról nyilatkozzon. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajtására vonatkozóan a kötelezettségvállalást jelentő hatósági szerződéseket összefüggéstől függetlenül aláírja. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(5) A képviselő-testület az e rendeletében az önkormányzat szervezeti keretei körébe utalt működési jellegű kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges kötelezettségvállalásokra a jóváhagyott előirányzatokon belül a polgármestert hatalmazza fel.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tárgybani rendeletében kapott átruházott – a települési önkormányzati segélyek és a köztemetés körébe tartozó ellátások megállapítására vonatkozó – hatáskörében a jelen rendelet 5. § -ában jóváhagyott előirányzaton belül átcsoportosításokat hajtson végre.

(7) A képviselő-testület a - (6) bekezdés a) pontjában foglalt kivételekkel - felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadására.

(8) A képviselő-testület hatáskörébe tartozik

- a) az önkormányzat vagyonába tartozó ingatlan, az 500.000,- Ft egyedi értéket meghaladó ingó vagyontárgy értékesítéséről, megterheléséről, a kötelező feladatellátást szolgáló törzsvagyon körébe tartozó ingatlan és ingó vagyontárgy bérbe, használatba adásáról, – ide nem értve az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadását,
 - b) az önkormányzat részére történő vagyonfelajánlás elfogadásáról,
 - c) nettó 6.000.000,- Ft értéket meghaladó új beruházás, felújítás megindításáról,
- szóló döntések meghozatala.

(9) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek körébe tartozó 2025. évi maradvány előirányzatokon belüli felhasználásával, továbbá a 15. § szerinti hitel igénybevételevel, valamint a hitel törlesztésével kapcsolatos kötelezettségvállalásokra a polgármestert hatalmazza fel a jóváhagyott előirányzatok erejéig.

20. § [Egyéb rendelkezések]

(1) Az intézmények hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.

(2) Az intézmények a használatukba adott vagyontárgyak karbantartásával kapcsolatos feladatokat – a speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő feladatok elvégzése kivételével - az önkormányzat e célra működtetett csoportján keresztül kötelesek elvégeztetni.

(3) Az önkormányzat, mint feladatellátó szerv tulajdonában levő, és az (1) bekezdés szerinti ingatlan -, és ingó vagyontárgyak speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő karbantartási, javítási, állagmegóvási feladatai elvégzésére irányuló kötelezettségvállalásokra a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelet alkalmazásában a helyben szokásos legolcsóbb, hamvasztással történő köztemetés költsége 120.000,- Ft + ÁFA.

21. § [Maradvány]

A helyi önkormányzat és a költségvetési szervek tárgyévi maradványát, illetve annak felhasználását a külön jogszabályban előírt felülvizsgálatot követően a képviselő-testület hagyja jóvá.

22. § [Támogatások]

(1) Az önkormányzat e rendeletben jóváhagyott eredeti vagy módosított előirányzat terhére pályázat vagy egyedi elbírálás alapján visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat azon civil szervezetek, vagy önszerveződő közösségek részére, amelyeket az illetékes szerv nyilvántartásba vett. Olyan szervezet részére, amely nyilvántartásba nem került, csak nyilvántartásba vett szervezet közreműködésével nyújtható támogatás.

(2) Támogatás csak írásbeli szerződés alapján folyósítható utólagos elszámolási kötelezettséggel az önkormányzat hatályos Támogatási Szabályzata előírásai alapján.

V. Fejezet Záró rendelkezések

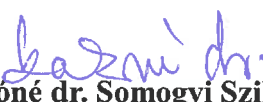
23. § [Hatályba lépés]

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fülöpszállás 2026. március 12.


Gubacsi Gyula
polgármester

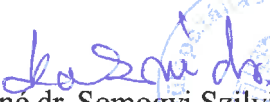



Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2026. március 11. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. március 12. napján.

Fülöpszállás 2026. március 12.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban
2026

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	352 104	1. Személyi juttatások	371 170
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 874	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 298
3. Közhatalmi bevételek	71 100	3. Dologi kiadások	167 922
4. Működési bevételek	79 972	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	11 980
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	11 034
		Ebből: tartalékok	3 147
Működési költségvetési bevételek összesen:	543 050	Működési költségvetési kiadások összesen:	602 404
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 955	6. Beruházások	26 838
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	24 607
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	2 955	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	51 445
9. Külső finanszírozás- Hitelfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	13 046
10. Belső finanszírozás (maradvány, támogatások előlege)	120 890	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	120 890	Finanszírozási kiadások összesen:	13 046
BEVÉTELEK mindösszesen:	666 895	KIADÁSOK mindösszesen:	666 895

FÜLÖPSZALLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESÉVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSEDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int,finanszf-rozás nélkül)
BEVÉTELEK	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2023. éi (ezer Ft-ban)
<i>Működési bevételek</i>					
Önkormányzatok működési támogatása	352 104				352 104
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 874				39 874
Közhatalmi bevételek	70 600	500			71 100
Működési bevételek	33 754	46 203			15 79 972
Működési célú átvett pénzeszköz	0		0		0
Működési költségvetési bevételek összesen:	496 332	46 703	0	15	543 050
Belső intézmény finanszírozási műveletek		131 988	203 495	12 170	347 653
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	113 017	6 875	708	290	120 890
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	609 349	185 566	204 203	12 475	663 940
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	609 349	185 566	204 203	12 475	663 940
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	609 349	185 566	204 203	12 475	663 940
<i>Felhalmozási bevételek</i>					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	2 955				2 955
Felhalmozási bevételek	0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
Felhalmozási célú bevételek finanszírozási m.f.v. nélkül	2 955	0	0	0	2 955
Államháztartáson belüli megelőlegezések-forgótőke	0				0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0				0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	0			0	0
Bevételek mindösszesen	612 304	185 566	204 203	12 475	666 895

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSEDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSEGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2025.éi (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
<i>Működési kiadások</i>					
Személyi juttatások összesen	108 450	101 238	152 782	7 500	369 970
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	105 650	96 638	150 682	7 300	360 270
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	2 800	4 600	2 100	200	9 700
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulékok	6 675	12 752	19 590	945	39 962
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok	5 891	11 464	19 002	889	37 246
caféteria juttatásra jutó járulékok	784	1 288	588	56	2 716
Működési dologi kiadások	65 555	69 276	29 591	3 500	167 922
Működési dologi kiadások (+ford.ÁFA)	65 555	69 276	29 591	3 500	167 922
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoc.jutt.	11 980				11 980
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	7 887				7 887
Működési célú tartalékok összesen	3 147				3 147
Általános tartalékok	3 147				3 147
Céltartalék					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	203 694	183 266	201 963	11 945	600 868
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)	131 988				131 988
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	12 170				12 170
Mesevár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)	203 495				203 495
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen:	347 653	0	0	0	347 653
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	551 347	183 266	201 963	11 945	600 868
<i>Felhalmozási kiadások</i>					
Beruházások	23 304	2 300	704	530	26 838
Felújítások	24 607				24 607
Felhalmozási célú tartalékok összesen					0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	47 911	2 300	704	530	51 445
Államháztartáson belüli megelőlegezések elsőmódsza(2025/2026 áll.támogatás)	13 046				13 046
Államháztartáson belüli megelőlegezések - kö-felhalmozás bér forrásúakra elsőmóds					0
Finanszírozási kiadások összesen:	13 046	0	0	0	13 046
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	612 304	185 566	202 667	12 475	665 359

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2026. költségvetési évre

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

352 104 156 Ft

352 104 156 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői.

95 032 870 Ft

B111/	1.Önkormányzati hivatal működésének támogatása	57 217 137 Ft
	a) Polgármesteri Hivatal működési támogatása	57 217 137 Ft
	b) Bérintézkedések támogatása	0 Ft
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	21 738 270 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	6 923 800 Ft
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	8 023 000 Ft
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 613 640 Ft
	d) Közutak fenntartásának támogatása	5 177 830 Ft
	e) Működési célú központosított előirányzatok	752 250 Ft
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 655 600 Ft
B111/	4 Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	8 669 613 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása

131 334 668 Ft

B112/	a).Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása	115 670 000 Ft
B112/	b).Óvodaműködtetés támogatás	15 664 668 Ft
	c) Bérintézkedések támogatása	0 Ft

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

119 226 424 Ft

III.1. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása

67 559 433 Ft

B1131/	1.1 Bölcsődei feladatok támogatása	49 398 933 Ft
B1131/	1.1. Kisgyermeknevelők, dajkák bértámogatása	42 902 600 Ft
B1131/	1.2. Bölcsőde üzemeltetési támogatása	6 496 333 Ft
B1131/	2.1 Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	0 Ft
B1131/	3.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 855 000 Ft
B1131/	3.1.1 Családs-és gyermekj. szolgálat normatív.támogat.	7 855 000
B1131/	3.1.2 Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	3.1.3 Szoc. ágazati pótlék.	
B1131/	4.1 Szociális étkeztetés	3 496 500 Ft
B1131/	4.1.1 Szociális étkeztetés normatív támogatása	3 496 500
B1131/	4.1.2 Bérintézkedés támogatása	0
B1131/	5.1 Házi segítségnyújtás (gondozás/segítés)	50 000 Ft
B1131/	5.1.1 Házi segítségnyújtás normatív támogatása	
B1131/	5.1.2 Házigondozás normatív támogatása.	50 000
B1131/	5.1.3 Szoc. ágazati pótlék	0
B1131/	6.1 Tanyagondnoki szolgáltatás	6 759 000 Ft
B1131/	6.1.1 Tanyagondnoki szolgáltatás normatív támogatása	6 759 000
B1131/	6.1.2 Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	6.1.3 Szoc. ágazati pótlék.+209839	0

III.2 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása

51 666 991 Ft

B1132/	1.1 Intézményi gyermekétkeztetés	50 665 491 Ft
B1132/	1.1.1 Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	26 048 000
B1132/	1.1.2 Intézményi bértámogatása.	24 617 491
B1132/	2.1 Szünidei gyermekétkeztetés (542Ft/fő)	1 001 500 Ft

IV.Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

6 510 194 Ft

	1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 260 301 Ft
	2. Települési önkormányzatok kulturális foglalkoztatottak bértámogatása (15%)	1 249 893 Ft
	3. Könyvtári állománygyarapításra érdekeltségnövelő támogatás	0 Ft

V.Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

0 Ft

VI.Elszámolásból származó bevételek

0 Ft

B1.../	a) Előző évi elszámolásból származó bevétel	0 Ft
--------	---	------

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként
2026.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek		352 104 156 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 032 870 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	131 334 668 Ft	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	119 226 424 Ft	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	6 510 194 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások	0 Ft	
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről		39 874 121 Ft
1 Közfoglalkoztatás programok támogatása	39 874 121 Ft	
2 Diákmunka támogatása		
3 MVH-területekhez kapcsolódó támogatások		
III. Közhatalmi bevételek		70 600 000 Ft
1 Helyi iparűzési adó	70 000 000 Ft	
2 Talajterhelési díj	0 Ft	
3 Egyéb közhatalmi bevételek	600 000 Ft	
IV. Működési bevételek		33 754 000 Ft
1 Készletértékesítés	200 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke	17 640 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke	2 127 000 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	
5 Ellátási díjak	6 064 000 Ft	
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	5 672 000 Ft	
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek	392 000 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	6 218 000 Ft	
7 Kamatbevételek	5 000 Ft	
8 Egyéb működési bevételek	1 500 000 Ft	
V. Működési célú átvett pénzeszközök		0 Ft
1	0 Ft	
VI. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		2 954 969 Ft
1 Közmunkaprogramok felhalmozási célú támogatása	2 954 969 Ft	
2		
VII. Felhalmozási célú bevételek		0 Ft
1		
VIII. Finanszírozási bevételek		113 017 270 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele (előzetes)	113 017 270 Ft	
2 Forgótőke megelőlegezése	0 Ft	

Bevételek 2025. költségvetési évre mindösszesen: 612 304 516 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

Engedélyezett álláshelyek (létszámkeretek) önkormányzat, költségvetési szervek szerinti részletezettséggel illetve önkormányzat összesen

Megnevezés	2026. évi (nyitó)	2026. évközi változás I.	2026. évközi változás II.	Összesen
Önkormányzat				
Községgazdálkodási feladatok, tanyagondnok (Kjt.)	2	0	0	2
Adminisztrátor (Kjt./Mt)	1	0	0	1
Közfűtőfenntartás (Kjt.)	1	0	0	1
Védőnői szolgálat (Kjt.)	1	0	0	1
Házi segítségnyújtás (Kjt.)	2	0	0	2
Család és gyermekjóléti szolgálat (Kjt.)	2	0	0	2
IKSZT (Kjt./Mt.)-közösségszervező	1	0	0	1
Önkormányzati projekt koordinátor (Mt.)	1	0	0	1
Sz. bérletek üzemeltetése (Mt.)	1	0	0	1
Önkormányzat szerv. Keretlétszáma	12	0	0	12,00
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok	12	0	0	12,00
<u>Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>55</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55,00</u>
<u>Önkormányzat közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>50</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>50,00</u>
Polgármesteri Hivatal				
Köztisztviselők	7,00	0,00	0,00	7,00
MT. hatálya alá tartozók	3,00	0,00	0,00	3,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Napközi Konyha létszámkeret összesen	6,00	0,00	0,00	6,00
<u>Polgármesteri Hivatal + Napközi konyha átl. stat. létszám</u>	<u>16,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>16,00</u>
<u>Hivatal közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Hivatal közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Községi Könyvtár				
Kulturális jogviszony-munkaviszonyos foglalkozt.	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
<u>Könyvtár átl. stat. létszám</u>	<u>1,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1,00</u>
<u>Könyvtár közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Könyvtár közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Mesevár Óvoda és Bölcsőde				
Óvodapedagógus	8,00	0,00	0,00	8,00
Szakmai munkát segítő	4,00	0,00	0,00	4,00
Kisegítő technikai	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda létszámkeret összesen	13,00	0,00	0,00	13,00
<u>Óvoda átl. stat. létszám összesen</u>	<u>12,50</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>12,50</u>
<u>Óvoda közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Óvoda közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Bölcsőde pedagógus -közalkalmazott	0,00	0,00	0,00	0,00
Kisgyermeknevelő	4,00	0,00	0,00	4,00
Bölcsődei dajka	1,00	0,00	0,00	1,00
Technikai dolgozó	1,00	0,00	0,00	1,00
Bölcsődei létszámkeret összesen	6,00	0,00	0,00	6,00
<u>Bölcsődei átl. stat. létszám összesen</u>	<u>0,00</u>	<u>6,00</u>	<u>0,00</u>	<u>6,00</u>
<u>Bölcsőde közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Bölcsődei közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen	12,00	0,00	0,00	12,00
Polgármesteri Hivatal és Konyha létszámkeret	16,00	0,00	0,00	16,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Bölcsőde létszámkeret összesen	6,00	0,00	0,00	6,00
Óvoda létszámkeret összesen	13,00	0,00	0,00	13,00
Önkormányzat létszámkeret mindösszesen	48,00	0,00	0,00	48,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás összesen				
Önkormányzat Közfoglalkoztatás létszámkeret mindösszesen	55	0	0	55
Állományba nem tartozók (tiszteletdíjasok)				
Polgármester, alpolgármester, képviselők, nem	11	0	0	11
Kisegítő feladatok	0	0	0	
Állományba nem tartozók összesen	11	0	0	11

6. melléklet az 5/2026.(III.12.) ö.r.hez

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN
	2026. éi. (ezer Ft-ban)	2026. éi. (ezer Ft-ban)	2026. éi. (ezer Ft-ban)
Települési támogatások összesen:	7 730		7 730
Lakhatási támogatás	1 800		1 800
Gyógyszerkiadás támogatása	700		700
Krízis helyzetben levők támogatása	150		150
Rendkívüli települési támogatás	30		30
Temetési támogatás	50		50
Szociális célú tűzifa juttatások	2 000		2 000
Egyéb települési támogatások (ünnepek,nyugdíjasok, stb.)	3 000		3 000
Köztemetés (saját településen)	500		500
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	50		50
Rendkívüli természetbeni támogatások	50		50
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	3 700		3 700
Tanévkezdési támogatások	2 600		2 600
Speciális étkezésben részesül gyerekekétkezők támogatása	0		0
Speciális oktatásban részesülők támogatása	1 100		1 100
			0
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	11 980	0	11 980

2026.évi egyéb működési célú kiadások és támogatások

<i>Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre</i>	
	2026..ei (ezer Ft-ban)
1. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége	12
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	310
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	0
4. Gyepmesteri telep támogatás	900
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20
6. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	4 165
7. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési c. hozzájárulás	30
8. Más államháztartáson belüli pénzközz átadások (egyreszociális jellegű kifizetések más költségvetési szervezetnek térítések)	1 200
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	6 637

<i>Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre</i>	
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	750
2. Súlyemelő sportegyesület	
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
4. Polgárőrség	
5. Katasztrófavédelem	
6. TEFE támogatása	
8. Egyéb civil szervezetek támogatása	500
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	1 250
Előző évi pályázatok, támogatások elszámolásából adódó visszafizetés	0
Egyéb mc. elszámolások, elvonások, befizetések	0

Működési célú támogatások összesen:**7 887**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és intézményei nem intézményi keretek között ellátott feladatai a 68/2013.(XII.29) NGM rendeletben rögzített kormányzati funkciók szerinti besorolása alapján kötelező , önként vállalt, államigazgatási feladatú kategória szerint

FELADATOK MEGNEVEZÉSE

1.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - kötelezően ellátandó feladatok

011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közetmető fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok
031030	Kösterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi feladatok
076062	Település- egészségügyi feladatok
086020	Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli, természetbeni ellátások , támogatások
107052	Házi segítségnyújtás

1.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - kötelezően ellátandó feladatok

1.3 Fülöpszállási Mesevár Óvoda - kötelezően ellátandó feladatok

091110	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés ellátás működési feladatai

1.4 Fülöpszállási Községi Könyvtár - kötelezően ellátandó feladatok

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

2.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - önként vállalt feladatok

041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	START -munkapogram-Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
062020	Közfoglalkoztatási mintaprogram
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport)- tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és támogatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyenyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
025090	Egyéb védelmi ügyek

3.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

9. melléklet az 5/2026.(III.12.) ö.r.hez

2026.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2026. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

		2026. évi (ezer Ft-ban)
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [3000.E]+polgihiv[2300.E]+könyvt.[530E]+óvoda[254.E]+bölcsőde[450.E]	6 534
2	"Élhető Fűtőpszállítás" TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buszmegálló, buszforduló, Faluház teljeskörű felújítása) folyamatos	20 304
3		
4		
5		
6		
Beruházások összesen		26 838

2026. évi Felújítási kiadások részletezése

		2026. évi (ezer Ft-ban)
1	Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai- elszámolás	5 635
2	Járdák felújítása (önerős)	5 000
3	Versenyképes járások program keretében- Fűtőpszállítás belterületi utak felújítása	10 750
4	"Járdafelújítások Fűtőpszálláson" MFP.376273.az.	3 222
5		
Felújítások összesen		24 607

Az önkormányzat tárgyévi és 2027-2029. évre vonatkozó bevételei , adósságot keletkeztető ügyletei és kötelezettségei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi C

2026. évre

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)
Helyi adó (iparüzési adó)	70 000	
Helyi adó (talajterhelési díj)		
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	600	
Tulajdonosi bevételek	0	
Részcények, részesedések értékesítése	0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	
Saját bevételek összesen	70 600	0
Hitel, kölcsön		0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
Váltó kibocsátása	0	0
Pénzügyi lízing	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0

2027-2029. évekre

Megnevezés	2027. év	2028. év	2029. év
	Adatok ezer Ft-ban		
Helyi adó (iparüzési adó)	75 000	80 000	85 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	400	400	400
Tulajdonosi bevételek			
Részcények, részesedések értékesítése	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen	75 400	80 400	85 400
Hitel, kölcsön	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0	0

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2026.évi költségvetése

ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT PROJEKTEK			
Megnevezés		Bevételek előirányzatai (Ft)	Kiadások előirányzatai (Ft)
Felújítás, eszközbeszerzés támogatások és kiadások			
1	Folyamatban Faluház teljes felújítása, kialakítása (TOP/ támogatástervezet: 190.000 E Ft)	0	10 000 000
2			
Felújítás, eszközbeszerzés összesen		0	10 000 000
1.	Folyamatban -Buszmegálló kialakítása (TOP / támogatástervezet 100.000 E Ft)	0	10 304 000
2.			
3.			
Beruházás, működés, fenntartás összesen		0	10 304 000
Saját szervezésben megvalósuló projektek összesen:		0	20 304 000

b) ÖNKORMÁNYZATI FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGOEL JÁRÓ, MÁS GESZTOR LEBONYOLÍTÁSÁBAN MEGVALÓSULT PROJEKT

1.			
2.			
Más szervezet által, az Önkormányzat részvételével megvalósult projektek összesen:		0	0
EU-s projektek mindösszesen:		0	20 304 000

Fülepzsállás Községi Önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásai

Támogatás megnevezése	Támogatás jogalapja	Mentesség		Kedvezmény		Összesen (ezer Ft)
		mértéke %	összege (ezer Ft)	mértéke %	összege (ezer Ft)	
Helyi iparűzési adó	nincs megállapítva		0		0	0
Szociális étkezés	13/2024. (XII. 20). Ör.	egyedi	0 egyedi		0	0
Helyiségek hasznosításából származó bevétel						0
Házi segítségnyújtás	13/2024. (XII. 20). Ör	egyedi	0 egyedi		0	0
Egyéb nyújtott elengedés, kedvezmény:	nincs megállapítva					0
Egészségügyi ellátás						0
						0
						0
						0
Kedvezmények, mentességek mindösszesen:						0

Fülpöszállás Községi Önkormányzat és szervezetei 2026. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK														(ezer Ft-ban)	
Jegycím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen		
1. Önkormányzat működési támogatása	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	352104		
2. Működési támogatás államháztartáson belülről	3300	3300	3384	3300	3300	3360	3300	3300	3360	3300	3300	3370	39874		
3. Közhatalmi bevételek			21000		25000				25100				71100		
4. Működési bevételek	6664	6664	6664	6664	6668	6664	6664	6664	6664	6664	6664	6664	79972		
5. Működési célú átvett pénzeszközök								0					0		
Műk.bevételek összesen:	39306	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	543050		
6.Finanszíroz. Bevételek	120890												120890		
Műk.bevételek összesen:	160196	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	663940		
7.Külső finansz. Bevételek		0											0		
													0		
Műk. bevételek mindössz.	160196	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	663940		
8.Felhalmozási célú támogatá-sok államháztartáson belülről	2955												2955		
9.Felhalmozási bevételek													0		
10. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0		
Felhalmozási c.bev.összesen	2955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2955		
													0		
Bevételek összesen	163151	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	666895		

Kiadások

2. oldal

Jogcím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összes
11. Személyi juttatások	31068	31068	31068	31068	31068	31073	31068	31068	31068	31068	31068	31068	372821
12. Munkaadót terhelő járulékok	3396	3396	3396	3396	3396	3404	3396	3396	3396	3396	3396	3396	40760
13. Dologi kiadások	13800	13800	13800	13800	13852	13860	13860	13837	13800	13800	13800	13800	165809
14. Ellátottak juttatásai/Települési segélyek	1067	1067	980	980	980	980	980	1050	1046	945	950	955	11980
15. Egyéb működési célú kiadások			1972			1973			1972			1970	7887
16. TARTALÉKOK												3147	3147
Műk. kiadások összesen:	49331	49331	51216	49244	49296	51290	49304	49351	51282	49209	49214	54336	602404
17. Beruházások			3000	3700	6710	6710	3700		3018				26838
18. Felújítások				5107		6500	5000	4000	4000				24607
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.													0
21.												0	0
Felh. kiadások	0	0	3000	8807	6710	13210	8700	4000	7018	0	0	0	51445
Finansz. kiadások	13046												13046
Kiadások összesen	62377	49331	54216	58051	56006	64500	58004	53351	58300	49209	49214	54336	666895

TÁJÉKOZTATÓ KIMUTATÁS

a közfoglalkoztatás keretében tervezett pályázati támogatásokról és kiadásokról programonként évenkénti tárgyalásban

2025. Hosszabb időtartamú közfoglalk.támogatás (BK-06M/01/0002306-4/2025) időtartam: 2025.03.01-2026.02.28-ig-18 Ráéplő ártékelemző közmunhaprogram támogatása*****2025/2025									
Támogatás összetétele	dsszeen	2026. 4v	2027. 4v	Kiadások összetétele	átlagos all létszám	2 Fő	0 Fő	2026. 4v	2027. 4v
*Közfoglalkoztatottak bére és járulék támogatás	4 487 691	4 487 691		*Közfoglalkoztatás személyi utatások	dsszeen	4 213 800	4 213 800	4 213 800	
*Munkadíj és egyéb védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás	0			*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO		273 891	273 891		
*Kisérőki tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	0			*Dologi kiadások	0	0	0		
*Nagy értékű tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	0			*Beruházás- tájnyl eszköz beszerzése	0	0	0		
Pályázati támogatás összesen:	4 487 691	4 487 691	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	4 487 691	4 487 691	0		
-Támogatási előleg (ügény)	2 557 278	2 557 278			Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		9 Fő		

2025. Járdsi startmunha minitprogram közfoglalk.támogatása (BK-06M/01/0002307-4/2025) időtartam: 2025.03.01-2026.02.28-ig-18 Szociális ellátó közmunhaprogram támogatása*****2025/2025									
Támogatás összetétele	dsszeen	2026. 4v	2027. 4v	Kiadások összetétele	átlagos all létszám	2 Fő	0 Fő	2026. 4v	2027. 4v
*Közfoglalkoztatottak bére és járulék támogatás	5 484 955	5 484 955		*Közfoglalkoztatás személyi utatások	dsszeen	5 150 200	5 150 200		
*Munkadíj és egyéb védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás	0			*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO		334 755	334 755		
*Kisérőki tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	0			*Dologi kiadások	0	0	0		
*Nagy értékű tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	0			*Beruházás- tájnyl eszköz beszerzése	0	0	0		
Pályázati támogatás összesen:	5 484 955	5 484 955	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	5 484 955	5 484 955	0		
-Támogatási előleg (ügény)	3 125 562 Ft	3 125 562			Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		11 Fő		

2025. Hosszabb időtartamú startmunha minitprogram közfoglalk.támogatása (BK-06M/01/012614-4/2025) időtartam: 2025.11.01-2026.08.31-ig-18 Közmunhaprogram támogatása*****2025/2025									
Támogatás összetétele	dsszeen	2026. 4v	2027. 4v	Kiadások összetétele	átlagos all létszám	1 Fő	2 Fő	2026. 4v	2027. 4v
*Közfoglalkoztatottak bére és járulék támogatás	997 266	997 266		*Közfoglalkoztatás személyi utatások	dsszeen	936 400	936 400		
*Munkadíj és egyéb védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás	0			*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO		60 866	60 866		
*Kisérőki tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	0			*Dologi kiadások	0	0	0		
Felhalmozási célú támogatások	0			*Beruházás- tájnyl eszköz beszerzése, felújítási kiadások	0	0	0		
Pályázati támogatás összesen:	997 266	997 266	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	997 266	997 266	0		
-Támogatási előleg (ügény/tárgydíszaki)	309 702	309 702			Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		2 Fő		

2026. Hosszabb időtartamú közfoglalk.támogatása (BK-06M/01/000659-4/2026) időtartam: 2026.03.01-2027.02.28-ig-18 Ráéplő ártékelemző közmunhaprogram támogatása*****2026/2026									
Támogatás összetétele	dsszeen	2026. 4v	2027. 4v	Kiadások összetétele	átlagos all létszám	7 Fő	2 Fő	2026. 4v	2027. 4v
*Közfoglalkoztatottak bére és járulék támogatás	16 723 908	11 542 931	4 180 977	*Közfoglalkoztatás személyi utatások	dsszeen	15 703 200	11 777 400	3 925 800	
*Munkadíj és egyéb védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás	0			*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO		1 020 708	765 531	255 177	
*Kisérőki tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	3 931 190	3 832 190		*Dologi kiadások	3 832 190	3 832 190	3 832 190		
Felhalmozási célú támogatások	2 633 219	2 633 219		*Beruházás- tájnyl eszköz beszerzése	2 633 219	2 633 219	2 633 219		
Pályázati támogatás összesen:	23 189 317	19 008 340	4 180 977	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	23 189 317	19 008 340	4 180 977		
-Támogatási előleg (ügény)	5 932 566 Ft	5 932 566			Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		9 Fő		

2026. Járdsi startmunha minitprogram közfoglalk.támogatása (BK-06M/01/000672-4/2026) időtartam: 2026.03.01-2027.02.28-ig-18 Szociális ellátó közmunhaprogram támogatása*****2026/2026									
Támogatás összetétele	dsszeen	2026. 4v	2027. 4v	Kiadások összetétele	átlagos all létszám	9 Fő	2 Fő	2026. 4v	2027. 4v
*Közfoglalkoztatottak bére és járulék támogatás	20 440 332	13 330 249	5 110 083	*Közfoglalkoztatás személyi utatások	dsszeen	19 192 800	14 394 600	4 798 200	
*Munkadíj és egyéb védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás	0			*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO		1 247 532	935 649	311 883	
*Kisérőki tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	3 191 381	3 191 381		*Dologi kiadások	3 191 381	3 191 381	3 191 381		
Felhalmozási célú támogatások	321 750	321 750		*Beruházás- tájnyl eszköz beszerzése	321 750	321 750	321 750		
Pályázati támogatás összesen:	23 953 463	18 843 380	5 110 083	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	23 953 463	18 843 380	5 110 083		
-Támogatási előleg (ügény)	4 130 072 Ft	4 130 072	0		Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		11		

Támogatás összetétele									
*Közfoglalkoztatottak bére és járulék támogatás	0	0		*Közfoglalkoztatás személyi utatások	dsszeen	0	0	2025. 4v	2026. 4v
*Munkadíj és egyéb védőeszköz, beszerzéséhez támogatás	0			*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO		0	0		
*Kisérőki tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	0			*Dologi kiadások	0	0	0		
*Nagy értékű tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	0			*Beruházás- tájnyl eszköz beszerzése	0	0	0		
Pályázati támogatás összesen:	0	0	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	0	0	0		
-Támogatási előleg (ügény)					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:				

2025. évi KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK ÖSSZESEN TÁBLÁJA									
Támogatás összetétele	dsszeen	2026. 4v	2027. 4v	Kiadások összetétele	átlagos all létszám	21 Fő	4 Fő	2026. 4v	2027. 4v
*Közfoglalkoztatottak bére és járulék támogatás	48 134 152	38 843 092	9 291 060	*Közfoglalkoztatás személyi utatások	dsszeen	45 196 400	36 472 400	8 723 000	
*Munkadíj és egyéb védőeszköz, beszerzéséhez támogatás	0	0	0	*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO		2 937 752	2 370 692	567 060	
*Kisérőki tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	7 023 571	7 023 571		*Dologi kiadások	7 023 571	7 023 571	7 023 571		
*Nagy értékű tájnyl eszköz beszerzéséhez támogatás	2 954 969	2 954 969		*Beruházás- tájnyl eszköz beszerzése	2 954 969	2 954 969	2 954 969		
Pályázati támogatás összesen:	58 112 692	48 821 632	9 291 060	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	58 112 692	48 821 632	9 291 060		
-Támogatási előleg (ügény)	16 055 180	16 055 180	0		Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		31 Fő		

Előlegallomány 2026.01.01
előző évben támogatásként elszámolt bevételek

5 992 542

Előlegállomány aktuális
támozgatásért elszámolt
bevétel

16 055 180

Első lépés az 2022-ben felhasználandó támogatás (támogatás - költség - önerő)									
	Eredeti EL	változás1	változás	változás	változás	változás	változás	FELHASZÁNLÓK 2026	Átlagos éltartam
10 969 912 Ft	4 977 370	37 851 720	0	0	0	0	0	42 829 088	21 Fő
Önk- és magánjuttatások támogatása									
Sér	10 300 400	26 172 000	0	0	0	0	0	36 472 400	
Árnyék	669 512	1 701 180	0	0	0	0	0	2 370 692	
Dologi	7 023 571	0	0	0	0	0	0	7 023 571	
Ifejelműzési c.	0	2 954 969	0	0	0	0	0	2 954 969	
Összesen	10 969 912	37 851 720	0	0	0	0	0	42 829 088	

Végső előterjesztői indokolás

A költségvetési rendelet megalkotása nem kizárólag szabályszerűségi okokból kötelező, a gazdálkodás alapvető irányvonalát, lehetőségeit bemutatva a következetes működést biztosítja. Bár az önkormányzat működési feltételei folyamatosan változnak, alapvető éves keretet az Országgyűlés által 2025. június 17-én elfogadott 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény adja, amely 4,1%-os GDP-növekedéssel, 3,7%-os hiánycéllal és 72,3%-os államadósság-rátával számol. A nagyon magas államadósság mellett a középpontban a családpolitikai támogatások (4800 milliárd Ft) és a rezsvédelem áll.

A központi költségvetéséről szóló törvényen túl más, önkormányzati költségvetési tervek meghatározó jogszabályok, mint például

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (továbbiakban: Mötv.)
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a részletszabályokat
- Áht. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvényt is figyelembe kell venni

A Magyarország Kormánya által meghirdetett gazdaságpolitika fókuszában a gazdaság újbóli növekedési pályára állítása, a recesszió elkerülése, a családok védelme és az ország működőképességének megőrzése áll.

Az elmúlt időszakban változatos éveket éltünk át: volt Covid-járvány, a brüsszeli szankciók okozta energiaválság, az áremelkedések és a szomszédunkban folytatódó háború megterhelte a gazdaságot és megnehezítette sok magyar család életét. A kormány Európa legnagyobb családi adócsökkentési programját hajtja végre. A gyermekek után járó családi adókedvezmény 2026. január 1-től a jelenlegi duplájára nő. A négygyermekes édesanyák mellett 2025. október 1-jétől a háromgyermekes édesanyák is SZJA-mentesek lesznek, majd 2026. január 1-jétől életbe lép a 40 év alatti kétgyermekes édesanyák SZJA-mentessége is. 2026-ban is fenntartják a rezsicsökkentést és garantálják a 13. havi nyugdíj, majd a 14. havi részleteiben emelkedően történő kifizetését. 2026. januárjától 11 százalékkal nőtt a minimálbér, 7%-kal a garantált minimálbér.

Az előző években folyamatosan arra kényszerült az Önkormányzat, hogy a bevételek és a kiadások tervezését nagyon megfontoltan végezze, a teljesítéseket pedig szigorúan monitoringozza. Ennek eredménye, hogy eddig a működéshez, illetve a vállalt fejlesztésekhez nem kellett idegen forrást igénybe venni. A 2025-ös évben az újonnan épülő Budapest-Belgrád vasútvonalhoz köthetően nem csak a település adottságai gyarapodnak, némileg magasabb összegű iparűzési adó bevétel állt rendelkezésre. Az idei év költségvetésében azonban már lényegesen alacsonyabb összegű bevétel javasolt eredeti előirányzatként szerepeltetni. Az év során esetlegesen befolyó magasabb bevétel a későbbiekben a lehetőségeket is növelni fogja. Az állami támogatások összege a legnagyobb arányú forrást biztosítja az önkormányzat és költségvetési szerveik működéséhez. Ez évben a normatív települési támogatások összegei (közutak, közvilágítás, temetőfenntartás, zöldterületgazdálkodás) általában stagnálnak, sőt közvilágítás terén kimondottan csökkent a támogatás. A jogcímek között a nominális szintű emelkedést legtöbb esetben a bérekre fordítandó kötelező elemek adják. Reálszinten inkább csökkenő támogatással számolhatunk.

A kiadások tervezetének emelkedése mindezek hatására a személyi juttatások jogcímen tapasztalható. Jogszabály szerinti további bérnövekedés került beállításra a pedagógusok, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, a bölcsődei dolgozók, kulturális munkakörben foglalkoztatottak

és a köztisztviselők esetében is. E mellett a minimálbér 2026. január 01-től 290 800 Ft-ról 322 800 Ft-ra, a garantált bérminimum 348 800 Ft-ról 372 200 Ft-ra emelkedett, a közfoglalkoztatás bére 145 400 Ft-ról 161 400 Ft-ra emelkedett. A szociális hozzájárulási adó összege változatlanul 13 %.

BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása részben az Önkormányzati hivatal működésének támogatása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Polgármesteri Hivatal támogatása 2025.évben 50.653.345 Ft, 2026.évben 57.217.137 Ft a béremelkedések hatására figyelemmel. E mellett e feladathoz kapcsolódik a polgármesterek bérintézkedéseinek támogatása, mely 2025. teljes évben 14.678.017 Ft volt, 2026.évben 01-06 hóra 8.669.613 Ft, majd júliustól az emelkedés hatásán alapuló 2.félévi támogatással aktualizálni szükséges. Összességében a Hivatal támogatása 13%-kal emelkedett, finanszírozott köztisztviselői létszáma változatlanul 6,75 fő.

Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

1. A **zöldterület-gazdálkodással** összefüggő feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke már több éven keresztül változatlanul (26.000 Ft/hektár), összesen 6.923.800 Ft.
2. A **közvilágítás** fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kötődően illeti meg. A támogatás összege Fülöpszállás Községi Önkormányzata esetében 2025.évben 16.482.000 Ft, mely 2026.évben 8.023.000 Ft-ra csökkent. (Ez évben az összeg nem átcsoportosítható más feladatra. Összegét tekintve, várhatóan az elkészült beruházás mellett kb. ugyanennyi kiadás várható teljesítésben.)
3. A **köztemető** fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan változatlanul 1.613.640 Ft illeti meg.
4. A **közutak** fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján változatlanul 5.177.830 Ft-ra.
5. **Egyéb önkormányzati feladatok** támogatása összesen 8.500.000 Ft-ról 6.655.600 Ft-ra csökkent.
6. **Lakott külterülettel** kapcsolatos feladatok támogatása címen a központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak 749.700 Ft-ról 752.250 Ft-ra emelkedett, ami kizárólag a külterületi lakosok létszámváltozásából adódik.
7. Az egyes **köznevelési feladatainak** támogatása keretében a Mesevár Óvoda óvodapedagógusai és munkájukat közvetlenül segítők bértámogatása jelenik meg. 12 fő elismert dolgozó bér és járulék finanszírozására 96.970.000 Ft-ról 115.670.000 Ft-ra emelkedett az előző évhez képest, melyhez havi elszámolásban a település adottságából adódóan 20% esélyteremtési illetménynek megfelelő összeg társul kizárólag pedagógus munkakörben dolgozók esetében Működési támogatás kiadások fedezetére 2025.évben 17.767.033 Ft állt rendelkezésre, 2026.évben 15.664.668 Ft-ot biztosít a központi költségvetés. Elszámolási kötelezettség mellett béremelés fedezeteként biztosított forrás 7.789.700Ft.

8. Az önkormányzat **szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása** (51.666.991Ft) keretében, de elkülönülő formában történik a szociális ágazati összevont pótlékra a központi költségvetésből juttatott támogatás. 2026. január – december hónapokban kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz és annak szociális hozzájárulási adójához az önkormányzat akkor jogosult a támogatásra, ha a Kjt. vhr. 15/A. §-a szerinti szociális ágazati összevont, valamint új elemként a kiegészítő szociális ágazati pótlék teljes összege tényleges bérnövekedésként jelenik meg a foglalkoztatott számára. Tehát bérszámfejtést és kifizetést követően, de adott hónapban utólag kerül a számlánkra a támogatás. A települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására eredeti előirányzatban mindösszesen 2026-ban 67.559.433 Ft forrás biztosított. E keretből a bölcsőde működését 49.398.933 Ft támogatás illeti meg. Az óvodai ellátásban 11,9 fő létszámhoz kötődően, a bölcsődéhez 4,7 fő létszám alapján határozták meg a személyi juttatások és járulékok támogatási összegét.

Szociális feladatok szerinti bontásban	2025.év	2026.év
• szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatására	23.192.331 Ft	0 Ft
• család- és gyermekjóléti feladatok támogatására	7.140.00 Ft	7.855.000 Ft
• szociális étkeztetés támogatás	3.009.680 Ft	3.496.500 Ft
• házi segítségnyújtás és gondozás	50.000 Ft	50.000 Ft
• falugondnoki-, tanyagondnoki szolgáltatás támogatására	6.343.500 Ft	6.759.000 Ft
Ftállami támogatás biztosított.		

Látható, hogy a bértámogatások összességében emelkedtek, a dologi kiadásokra vonatkozóan általánosságban csökkenés tapasztalható. A szociális támogatás esetében az egyéb támogatás 0 Ft-ra csökkent, családsegítés esetében +10%-os emelkedés látható (béremelés szintje), szociális étkeztetés emelkedése igénybevételei létszám okán mutat növekedést, házi segítségnyújtás és gondozás óraszám alapú, összességében nincs emelkedés, tanyagondnoki szolgáltatás normatívájában szintén 10%-os emelkedés (béremelés szintje) látható.

Az Önkormányzat és intézményei saját bevételeit a rendelettervezet 2.-4. melléklete részletesen bemutatja. Látható, hogy az előző évhez mérten lényegesen kevesebb, vagy előző évnek megfelelő bevételi forrásokkal történt az előirányzatok felvezetése. Annak okán, hogy a folyamatos működés biztosítható legyen, biztos forrásként számba vehető tételek kerültek rögzítésre. Amennyiben év közben lehetőség nyílik, aktualizálásra kerülhetnek adott források.

2025.évről számolt maradvány 120.890.000 Ft, melyből 39.911.000 Ft az előző évi/évek vállalásainak teljesítéséhez szükséges összeg, a többi a tárgyévi kiadások fedezetét szolgálja.

KIADÁSOK

A kiadások tervezésénél alapvető szempont, elsődleges cél az intézményrendszer és az önkormányzat működőképességének megőrzése. Ez évben különösen sarkos költségvetéssel számolunk, ami azt jelzi, hogy a betervezett kiadások teljesíthetők lesznek adott keretek között külső forrás igénye nélkül, azonban újabb kiadások vállalása minden esetben új mérlegelést tesz szükségessé.

A működési bevételek-kiadások mérlege -59.354.000 Ft hiányt mutat. A hiányzó összegre fedezetet nyújt az előző évi maradvány.

A **személyi juttatások** esetében a különböző jogviszonyok (Kttv., Kjt. Kntv., Mt., Kultur trv. PÚÉtv., stb.) és besorolási fokozatok szerint szinte személyenként az adott munkakörhöz kapcsolható jogszabályok alapján meghatározott összegek kerültek tervezésre, kiemelt figyelemmel az egyes

juttatásokhoz felhasználási kötöttséggel biztosított forrásokra. 2026. január 1-től a minimálbér emelkedésével minden dolgozó esetében számoltunk. Béren kívüli juttatások előirányzata részben tervezésre került, melyet a költségvetési szerveknél dolgozók maximum éves szintű 1.000.000 Ft/fő otthontámogatás juttatása év közbeni igényeknek megfelelően emelésre kerül. Ez az összeg járulékokkal együtt 100%-ban állami finanszírozás keretében történik, nem szükséges saját forrás biztosítása.

Létszámgazdálkodás

Az Önkormányzat esetében 2026. évben is törekedni kell a feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges minimális létszám megtartására. Az utóbbi években felmerült és vállalt feladatok a teljesíthetőséghez magasabb létszámot igényelnek. A konyha működtetéséhez szükség volt a konyhai dolgozókra (6 fő), valamint az adminisztrációs háttérének (rendelések változása, térítések, hátralékok, nyilvántartások, stb.) ellátásához is munkaerőigény merült fel. Működik az új Bölcsőde, jogszabály szerint felvételre került 6 fő, ami a minimum létszám. Egy közelmúltban lévő ellenőrzés +1 főt kér helyettesítőnek, mely folyamatban van. A Bölcsőde adminisztrációs és munkaügyi feladatait szintén a Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, mely felér egy plusz intézménnyel. Az Önkormányzat és a Hivatal feladatai önmagában is szaporodtak (szociális, munkaügyi, anyakönyvi, szabályosság, közigazgatás terén, stb.), melyet folyamatában határidők betartásával teljesíteni szükséges. Ennek okán és a mindennapok kihívásai mellett a rendelet 5. számú melléklete szerint került megállapításra a minimum létszám.

A dologi kiadások esetében az előző év empirikus adata került a költségvetésbe beállításra, ahol szükséges volt, ott az inflációs rátával emelten történt. A tervezés során figyelembevételre kerültek a 2025. évben már megvalósult karbantartási munkálatok kiadásai, valamint az idei évre áthúzódó kiadások is. Az ingatlanok állaga, az időjárás folyamatos teendőket, illetve kapcsolódó kiadásokat indukál. Jelenlegi rendelkezésre álló információ és anyagi lehetőségek birtokában várhatóan teljesíthetők lesznek a munkálatok. (nyílászárók, festés, meszelés, tetőjavítás, fűtésrendszer optimalizálása, stb.)

Az önkormányzat költségvetésében nem jelentős nagyságrendű a települési támogatás összege, a település sajátosságából fakadóan, egyedi döntés szerint 1-1 civil szervezet kerül támogatottként jelölve. Átadott pénzeszközként a települések közötti megállapodásokból adódó kifizetések jelentkeznek, melyek közül kiemelkedő a Szabadszállási Tűzoltóság 4.165.000 Ft-os támogatása, ami szükség esetén a település fontos biztonságát szolgálja. Részleteiben a rendelet 7. számú melléklete mutatja be az **önkormányzat támogatásértékű kiadásait**.

Szociális területen a jogi és saját rendeletünk szabályozásnak megfelelően kerülnek megállapításra a kifizetések. Ennek tervezete az előző éves teljesítések alapján került meghatározásra. Részletes jogcímeket és összegeket a rendelettervezet 6. számú melléklete mutatja be.

Az önkormányzat kötelező feladatai között szerepel 2026. évben is a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás és gondozás, valamint a gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés. Fülöpszálláson a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal látja el a tevékenységet végző konyha üzemeltetését. Megállapítható, hogy a konyha működése, kihasználtsága folyamatosan bővül. Tapasztalatunk szerint emelkedik a szociális étkezők száma, Bölcsődében elhelyezett gyermekek létszáma közelít a maximálisan ellátandó gyermeklétszámhoz. És itt kell megemlíteni, hogy a Bölcsőde működésének teljes finanszírozása szociális keretből történik, ennek megfelelően szükséges az elszámolását is elvégezni. Nem tartozik ide az Óvoda működéséhez szükséges köznevelési feladatok támogatását szolgáló kiadásokkal való elszámolás.

Tartalékok képzése: Az esetlegesen felmerülő kiadások, pályázatok előkészítésére hivatott tartalék minimális szinten került beállításra. Prioritást élvez a működtetés abban az értelemben, hogy a

működtetési - üzemeltetési feladatok csak olyan mértékben tarthatók fenn, amilyen mértékben a bevételi források fedezetet biztosítanak a tervezett feladatok ellátásához. (összességében a R. 2. sz. mellékletében). Mindez alapján 3.147.000 Ft tartalék előirányzata szerepel a kiadások között.

Fejlesztési kiadások:

A felhalmozási kiadások összegei a 2026. évben az előző évről vállalt és megkezdett fejlesztések („Élhető Fülöpszállás” pályázat, MFP pályázat keretében a járdaépítés befejező szakasza, víziközmű fennmaradó elszámolása, Versenyképes járások programból: Fülöpszállási belterületi utak felújítása) szerepelnek, valamint a rendelkezésre álló források, intézményi igények alapján kerültek rögzítésre az előirányzatok között. Részleteiben a rendelettervezet 9. számú melléklete mutatja be.

Amennyiben ez évben további lehetőségek adódnak a fejlesztési célok rangsorolása mellett a jövőben is prioritást élveznek a pályázatok alapján elérhető források. Nem tartozik a fejlesztések e körébe a kisebb felújítások, karbantartások, melyekre elsősorban a feladatfinanszírozás összegét szükséges felhasználni.

A felhalmozási bevételek-kiadások mérlege -48.490.000 Ft hiányt mutat. A hiányzó összegre fedezetet nyújt az előző évi maradvány. Fontos szempont a fejlesztési **bevételek és kiadások összhangja**, mely a tervezetben biztosított. A továbbiakban saját beruházások csak a bevételek teljesítése után indíthatók el, figyelembe véve, hogy a működést nem veszélyeztetheti a beruházások kiadásainak vállalása.

Finanszírozási kiadások:

A finanszírozási kiadások és bevételek azokat a pénzforgalmakat mutatják, melyek áthidaló megoldást nyújtanak a likviditás biztosításához. Önkormányzatunk külső finanszírozást (hitelt, kölcsönt) nem vett igénybe és ez évben sem tervezi. Belső, államháztartáson belüli megvalósításban az előző évben kiutalt állami támogatás megelőlegezett 13.046.000 Ft-os összegét mutatja, melynek elszámolási kötelezettsége 2026. évben aktuális. Ez nem hitel, kölcsön kategória.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat célja továbbra is, hogy megőrizze az önkormányzat folyamatos működőképességét, biztosítsa a már működtetett szolgáltatások színvonalát, azokat lehetőség szerint növelje, a fejlesztési lehetőségek ésszerű, szükségletekhez igazodó kihasználása, eredményes, hatékony, gazdaságos gazdálkodás működtetése.

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szociális ellátási rendszerét szabályozó önkormányzati rendelet módosítását alkotja meg.

[2] A képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. § (1) bekezdés és 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba, és 2026. május 2-án hatályát veszti.

Fülöpszállás 2026. március 12.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2026. március 11. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. március 12. napján.

Fülöpszállás 2026. március 12.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szoc.tv.) foglalt rendelkezések alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) pedig a gyermekek napközbeni intézményi ellátásáról rendelkezik az alábbiak szerint:

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

A fenti rendelkezés értelmében az önkormányzat minden év márciusában felülvizsgálja az általa biztosított szociális és gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjait.

1. melléklet a 6/2026.(III.12.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 13/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai:

I. Házi segítségnyújtás:

a.) Szociális segítség óradíja 1184,- Ft/óra

b.) Személyi gondozás óradíja 1255,- Ft/óra

II. Szociális étkeztetés 736,- Ft/fő/adag

III. Ebéd kiszállítás 140,- Ft/háztartás/nap

IV. Ebéd eldobható csomagolásának díja: 120 Ft/2 doboz

(az intézményi térítési díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák)

**Fülöpszállás Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2025.(III.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat gyermekvédelmi rendszerét szabályozó önkormányzati rendeletet alkotja meg.

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőt rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2025. (III. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat az e rendeletben foglaltak szerint biztosítja az alábbi természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:

- a) természetbeni ellátás a gyermekétkeztetés,
- b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közül:
 - ba) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - bb) gyermekek napközbeni ellátása - bölcsődei ellátás.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2025. (III. 18.) önkormányzati rendelet a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. §

(1) A bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény fenntartása útján biztosítja.

(2) Az igénybevételre irányuló kérelmet írásban, az intézmény által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

(3) A felvételi kérelem elbírálási feltételeit, valamint a kérelemhez csatolandó mellékleteket, az ellátás megszűnésének eseteit és módját az (1) bekezdésben megnevezett intézmény mindenkor érvényes szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja és házirendje részletesen szabályozza.

(4) A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj mértéke 0 Forint.”

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2025. (III. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba, és 2026. május 2-án hatályát veszti.

Fülöpszállás 2026. március 12.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2026. március 11. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2026. március 12. napján.

Fülöpszállás 2026. március 12.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



1. melléklet a 7/2026.(III.12.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2025.(III.18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

Étkezési forma	Intézményi térítési díj
Bölcsődések 4x-i étkezése (reggeli+tízórai+ebéd+uzsonna)	898,- Ft+ÁFA/étk.nap
Óvodások 3x-i étkezése (tízórai + ebéd + uzsonna)	720,- Ft +ÁFA/étk.nap
Ált. iskolások 1x-i étkezése (ebéd)	504,- Ft +ÁFA/étk.nap
Ált. iskolások 2x-i étkezése (tízórai + ebéd)	646,- Ft +ÁFA/étk.nap
Ált. iskolások 3x-i étkezése (tízórai +ebéd + uzsonna)	766,- Ft +ÁFA/étk.nap

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szoc.tv.) foglalt rendelkezések alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) pedig a gyermekek napközbeni intézményi ellátásáról rendelkezik az alábbiak szerint:

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

A fenti rendelkezés értelmében az önkormányzat minden év márciusában felülvizsgálja az általa biztosított szociális és gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjait.

A térítési díjak összegének emelését javaslom a mellékelt táblázatokban lévő költségkalkuláció alapján.

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet kiegészítésre kerül a „Gyermekek napközbeni ellátása” című rendelkezéssel, az önkormányzat a bölcsődei ellátást ugyan ingyenesen biztosítja, de annak gondozási díját -ami 0 Ft- külön fel kell tüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetési rendelet megalkotásához

A költségvetési rendelet megalkotása nem kizárólag szabályszerűségi okokból kötelező, a gazdálkodás alapvető irányvonalát, lehetőségeit bemutatva a következetes működést biztosítja. Bár az önkormányzat működési feltételei folyamatosan változnak, alapvető éves keretet az Országgyűlés által 2025. június 17-én elfogadott 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény adja, amely 4,1%-os GDP-növekedéssel, 3,7%-os hiánycéllal és 72,3%-os államadósság-rátával számol. A nagyon magas államadósság mellett a középpontban a családpolitikai támogatások (4800 milliárd Ft) és a rezsivédelem áll.

A központi költségvetéséről szóló törvényen túl más, önkormányzati költségvetési tervek meghatározó jogszabályok, mint például

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (továbbiakban: Mötv.)
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a részletszabályokat
- Áht. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényt is figyelembe kell venni

A Magyarország Kormánya által meghirdetett gazdaságpolitika fókuszában a gazdaság újbóli növekedési pályára állítása, a recesszió elkerülése, a családok védelme és az ország működőképességének megőrzése áll.

Az elmúlt időszakban változatos éveket éltünk át: volt Covid-járvány, a brüsszeli szankciók okozta energiaválság, az áremelkedések és a szomszédunkban folytatódó háború megterhelték a gazdaságot és megnehezítették sok magyar család életét. A kormány Európa legnagyobb családi adócsökkentési programját hajtja végre. A gyermekek után járó családi adókedvezmény 2026. január 1-től a jelenlegi duplájára nő. A négygyermekes édesanyák mellett 2025. október 1-jétől a háromgyermekes édesanyák is SZJA-mentesek lesznek, majd 2026. január 1-jétől életbe lép a 40 év alatti kétgyermekes édesanyák SZJA-mentessége is. 2026-ban is fenntartják a rezsicsökkentést és garantálják a 13. havi nyugdíj, majd a 14. havi részleteiben emelkedően történő kifizetését. 2026. januárjától 11 százalékkal nőtt a minimálbér, 7%-kal a garantált minimálbér.

Az előző években folyamatosan arra kényszerült az Önkormányzat, hogy a bevételek és a kiadások tervezését nagyon megfontoltan végezze, a teljesítéseket pedig szigorúan monitoringozza. Ennek eredménye, hogy eddig a működéshez, illetve a vállalt fejlesztésekhez nem kellett idegen forrást igénybe venni. A 2025-ös évben az újonnan épülő Budapest-Belgrád vasúvonalhoz köthetően nem csak a település adottságai gyarapodnak, némileg magasabb összegű iparüzési adó bevétel állt rendelkezésre. Az idei év költségvetésében azonban már lényegesen alacsonyabb összegű bevétel javasolt eredeti előirányzatként szerepeltetni. Az év során esetlegesen befolyó magasabb bevétel a későbbiekben a lehetőségeket is növelni fogja. Az állami támogatások összege a legnagyobb arányú forrást biztosítja az önkormányzat és költségvetési szerveik működéséhez. Ez évben a normatív települési támogatások összegei

(közutak, közvilágítás, temetőfenntartás, zöldterületgazdálkodás) általában stagnálnak, sőt közvilágítás terén kimondottan csökkent a támogatás. A jogcímek között a nominális szintű emelkedést legtöbb esetben a bérekre fordítandó kötelező elemek adják. Reálszinten inkább csökkenő támogatással számolhatunk.

A kiadások tervezetének emelkedése mindezek hatására a személyi juttatások jogcímen tapasztalható. Jogszabály szerinti további bérnövekedés került beállításra a pedagógusok, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, a bölcsődei dolgozók, kulturális munkakörben foglalkoztatottak és a köztisztviselők esetében is. E mellett a minimálbér 2026. január 01-től 290 800 Ft-ról 322 800 Ft-ra, a garantált bérminimum 348 800 Ft-ról 372 200 Ft-ra emelkedett, a közfoglalkoztatás bére 145 400 Ft-ról 161 400 Ft-ra emelkedett. A szociális hozzájárulási adó összege változatlanul 13 %.

BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása részben az Önkormányzati hivatal működésének támogatása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Polgármesteri Hivatal támogatása 2025.évben 50.653.345 Ft, 2026.évben 57.217.137 Ft a béremelkedések hatására figyelemmel. E mellett e feladathoz kapcsolódik a polgármesterek bérintézkedéseinek támogatása, mely 2025. teljes évben 14.678.017 Ft volt, 2026.évben 01-06 óra 8.669.613 Ft, majd júliustól az emelkedés hatásán alapuló 2.félévi támogatással aktualizálni szükséges. Összességében a Hivatal támogatása 13%-kal emelkedett, finanszírozott köztisztviselői létszáma változatlanul 6,75 fő.

Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

a) A **zöldterület-gazdálkodással** összefüggő feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke már több éven keresztül változatlanul (26.000 Ft/hektár), összesen 6.923.800 Ft.

b) A **közvilágítás** fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kötődően illeti meg. A támogatás összege Fülöpszállás Községi Önkormányzata esetében 2025.évben 16.482.000 Ft, mely 2026.évben 8.023.000 Ft-ra csökkent. (Ez évben az összeg nem átcsoportosítható más feladatra. Összegét tekintve, várhatóan az elkészült beruházás mellett kb. ugyanennyi kiadás várható teljesítésben.)

c) A **köztemető** fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan változatlanul 1.613.640 Ft illeti meg.

d) A **közutak** fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján változatlanul 5.177.830 Ft-ra.

e) **Egyéb önkormányzati feladatok** támogatása összesen 8.500.000 Ft-ról 6.655.600 Ft-ra csökkent.

f) **Lakott külterülettel** kapcsolatos feladatok támogatása címen a központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak 749.700 Ft-ról 752.250 Ft-ra emelkedett, ami kizárólag a külterületi lakosok létszámváltozásából adódik.

g) Az egyes **köznevelési feladatainak** támogatása keretében a Mesevár Óvoda óvodapedagógusai és munkájukat közvetlenül segítők bértámogatása jelenik meg. 12 fő elismert dolgozó bér és járulék finanszírozására 96.970.000 Ft-ról 115.670.000 Ft-ra

emelkedett az előző évhez képest, melyhez havi elszámolásban a település adottságából adódóan 20% esélyteremtési illetménynek megfelelő összeg társul kizárólag pedagógus munkakörben dolgozók esetében Működési támogatás kiadások fedezetére 2025.évben 17.767.033 Ft állt rendelkezésre, 2026.évben 15.664.668 Ft-ot biztosít a központi költségvetés. Elszámolási kötelezettség mellett béremelés fedezeteként biztosított forrás 7.789.700Ft.

h) Az önkormányzat **szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása** (51.666.991Ft) keretében, de elkülönülő formában történik a szociális ágazati összevont pótlékra a központi költségvetésből juttatott támogatás. 2026. január – december hónapokban kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz és annak szociális hozzájárulási adójához az önkormányzat akkor jogosult a támogatásra, ha a Kjt. vhr. 15/A. §-a szerinti szociális ágazati összevont, valamint új elemként a kiegészítő szociális ágazati pótlék teljes összege tényleges bérnövekedésként jelenik meg a foglalkoztatott számára. Tehát bérszámfejtést és kifizetést követően, de adott hónapban utólag kerül a számlánkra a támogatás. A települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására eredeti előirányzatban mindösszesen 2026-ban 67.559.433 Ft forrás biztosított. E keretből a bölcsőde működését 49.398.933 Ft támogatás illeti meg. Az óvodai ellátásban 11,9 fő létszámhoz kötődően, a bölcsődéhez 4,7 fő létszám alapján határozták meg a személyi juttatások és járulékok támogatási összegét.

Szociális feladatok szerinti bontásban	2025.év	2026.év
• szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatására	23.192.331 Ft	0 Ft
• család- és gyermekjóléti feladatok támogatására	7.140.00 Ft	7.855.000 Ft
• szociális étkeztetés támogatás	3.009.680 Ft	3.496.500 Ft
• házi segítségnyújtás és gondozás	50.000 Ft	50.000 Ft
• falugondnoki-, tanyagondnoki szolgáltatás támogatására	6.343.500 Ft	6.759.000 Ft
állami támogatás biztosított.		

Látható, hogy a bértámogatások összességében emelkedtek, a dologi kiadásokra vonatkozóan általánosságban csökkenés tapasztalható. A szociális támogatás esetében az egyéb támogatás 0 Ft-ra csökkent, családsegítés esetében +10%-os emelkedés látható (béremelés szintje), szociális étkeztetés emelkedése igénybevételei létszám okán mutat növekedést, házi segítségnyújtás és gondozás óraszám alapú, összességében nincs emelkedés, tanyagondnoki szolgáltatás normatívájában szintén 10%-os emelkedés (béremelés szintje) látható.

Az Önkormányzat és intézményei saját bevételeit a rendelettervezet 2.-4. melléklete részletesen bemutatja. Látható, hogy az előző évhez mérten lényegesen kevesebb, vagy előző évnek megfelelő bevételi forrásokkal történt az előirányzatok felvezetése. Annak okán, hogy a folyamatos működés biztosítható legyen, biztos forrásként számba vehető tételek kerültek rögzítésre. Amennyiben év közben lehetőség nyílik, aktualizálásra kerülhetnek adott források.

2025.évről számolt maradvány 120.890.000 Ft, melyből 39.911.000 Ft az előző évi/évek vállalásainak teljesítéséhez szükséges összeg, a többi a tárgyévi kiadások fedezetét szolgálja.

KIADÁSOK

A kiadások tervezésénél alapvető szempont, elsődleges cél az intézményrendszer és az önkormányzat működőképességének megőrzése. Ez évben különösen sarkos költségvetéssel

számolunk, ami azt jelzi, hogy a betervezett kiadások teljesíthetők lesznek adott keretek között külső forrás igénye nélkül, azonban újabb kiadások vállalása minden esetben új mérlegelést tesz szükségessé.

A működési bevételek-kiadások mérlege -59.354.000 Ft hiányt mutat. A hiányzó összegre fedezetet nyújt az előző évi maradvány.

A **személyi juttatások** esetében a különböző jogviszonyok (Kttv., Kjt. KNtv., Mt., Kultur trv. PÜÉtv., stb.) és besorolási fokozatok szerint szinte személyenként az adott munkakörhöz kapcsolható jogszabályok alapján meghatározott összegek kerültek tervezésre, kiemelt figyelemmel az egyes juttatásokhoz felhasználási kötöttséggel biztosított forrásokra. 2026. január 1-től a minimálbér emelkedésével minden dolgozó esetében számoltunk. Béren kívüli juttatások előirányzata részben tervezésre került, melyet a költségvetési szerveknél dolgozók maximum éves szintű 1.000.000 Ft/fő otthontámogatás juttatása év közbeni igényeknek megfelelően emelésre kerül. Ez az összeg járulékokkal együtt 100%-ban állami finanszírozás keretében történik, nem szükséges saját forrás biztosítása.

Létszámgazdálkodás

Az Önkormányzat esetében 2026. évben is törekedni kell a feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges minimális létszám megtartására. Az utóbbi években felmerült és vállalt feladatok a teljesíthetőséghez magasabb létszámot igényelnek. A konyha működtetéséhez szükség volt a konyhai dolgozókra (6 fő), valamint az adminisztrációs háttérnek (rendelések változása, térítések, hátralékok, nyilvántartások, stb.) ellátásához is munkaerőigény merült fel. Működik az új Bölcsőde, jogszabály szerint felvételre került 6 fő, ami a minimum létszám. Egy közelmúltban lévő ellenőrzés +1 főt kér helyettesítőnek, mely folyamatban van. A Bölcsőde adminisztrációs és munkaügyi feladatait szintén a Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, mely felér egy plusz intézménnyel. Az Önkormányzat és a Hivatal feladatai önmagában is szaporodtak (szociális, munkaügyi, anyakönyvi, szabályosság, közigazgatás terén, stb.), melyet folyamatában határidők betartásával teljesíteni szükséges. Ennek okán és a mindennapok kihívásai mellett a rendelet 5. számú melléklete szerint került megállapításra a minimum létszám.

A **dologi kiadások** esetében az előző év empirikus adata került a költségvetésbe beállításra, ahol szükséges volt, ott az inflációs rátával emelten történt. A tervezés során figyelembevételre kerültek a 2025. évben már megvalósult karbantartási munkálatok kiadásai, valamint az idei évre áthúzódó kiadások is. Az ingatlanok állaga, az időjárás folyamatos teendőket, illetve kapcsolódó kiadásokat indukál. Jelenlegi rendelkezésre álló információ és anyagi lehetőségek birtokában várhatóan teljesíthetők lesznek a munkálatok. (nyílászárók, festés, meszelés, tetőjavítás, fűtésrendszer optimalizálása, stb.)

Az önkormányzat költségvetésében nem jelentős nagyságrendű a települési támogatás összege, a település sajátosságából fakadóan, egyedi döntés szerint 1-1 civil szervezet kerül támogatottként jelölve. Átadott pénzeszközként a települések közötti megállapodásokból adódó kifizetések jelentkeznék, melyek közül kiemelkedő a Szabadszállási Tűzoltóság 4.165.000 Ft-os támogatása, ami szükség esetén a település fontos biztonságát szolgálja. Részleteiben a rendelet 7. számú melléklete mutatja be az **önkormányzat támogatásértékű kiadásait.**

Szociális területen a jogi és saját rendeletünk szabályozásnak megfelelően kerülnek megállapításra a kifizetések. Ennek tervezete az előző éves teljesítések alapján került meghatározásra. Részletes jogcímeket és összegeket a rendelettervezet 6. számú melléklete mutatja be.

Az önkormányzat kötelező feladatai között szerepel 2026. évben is a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás és gondozás, valamint a gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés. Fülöpszálláson a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal látja el a tevékenységet végző konyha üzemeltetését. Megállapítható, hogy a konyha működése, kihasználtsága folyamatosan bővül. Tapasztalatunk szerint emelkedik a szociális étkezők száma, Bölcsődében elhelyezett gyermekek létszáma közelít a maximálisan ellátandó gyermeklétszámhoz. És itt kell megemlíteni, hogy a Bölcsőde működésének teljes finanszírozása szociális keretből történik, ennek megfelelően szükséges az elszámolását is elvégezni. Nem tartozik ide az Óvoda működéséhez szükséges köznevelési feladatok támogatását szolgáló kiadásokkal való elszámolás.

Tartalékok képzése: Az esetlegesen felmerülő kiadások, pályázatok előkészítésére hivatott tartalék minimális szinten került beállításra. Prioritást élvez a működtetés abban az értelemben, hogy a működtetési - üzemeltetési feladatok csak olyan mértékben tarthatók fenn, amilyen mértékben a bevételi források fedezetet biztosítanak a tervezett feladatok ellátásához. (összszegszerűen a R. 2. sz. mellékletében). Mindez alapján 3.147.000 Ft tartalék előirányzata szerepel a kiadások között.

Fejlesztési kiadások:

A felhalmozási kiadások összegei a 2026. évben az előző évről vállalt és megkezdett fejlesztések („Élhető Fülöpszállás” pályázat, MFP pályázat keretében a járdaépítés befejező szakasza, víziközmű fennmaradó elszámolása, Versenyképes járások programból: Fülöpszállási belterületi utak felújítása) szerepelnek, valamint a rendelkezésre álló források, intézményi igények alapján kerültek rögzítésre az előirányzatok között. Részleteiben a rendelettervezet 9. számú melléklete mutatja be.

Amennyiben ez évben további lehetőségek adódnak a fejlesztési célok rangsorolása mellett a jövőben is prioritást élveznek a pályázatok alapján elérhető források. Nem tartozik a fejlesztések e körébe a kisebb felújítások, karbantartások, melyekre elsősorban a feladatfinanszírozás összegét szükséges felhasználni.

A felhalmozási bevételek-kiadások mérlege -48.490.000 Ft hiányt mutat. A hiányzó összegre fedezetet nyújt az előző évi maradvány. Fontos szempont a fejlesztési **bevételek és kiadások összhangja**, mely a tervezetben biztosított. A továbbiakban saját beruházások csak a bevételek teljesítése után indíthatók el, figyelembe véve, hogy a működést nem veszélyeztetheti a beruházások kiadásainak vállalása.

Finanszírozási kiadások:

A finanszírozási kiadások és bevételek azokat a pénzforgalmakat mutatják, melyek áthidaló megoldást nyújtanak a likviditás biztosításához. Önkormányzatunk külső finanszírozást (hitelt, kölcsönt) nem vett igénybe és ez évben sem tervezi. Belső, államháztartáson belüli megvalósításban az előző évben kiutalt állami támogatás megelőlegezett 13.046.000 Ft-os összegét mutatja, melynek elszámolási kötelezettsége 2026. évben aktuális. Ez nem hitel, kölcsön kategória.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat célja továbbra is, hogy megőrizze az önkormányzat folyamatos működőképességét, biztosítsa a már működtetett szolgáltatások színvonalát, azokat lehetőség szerint növelje, a fejlesztési lehetőségek ésszerű, szükségletekhez igazodó kihasználása, eredményes, hatékony, gazdaságos gazdálkodás működtetése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben ismertetett várható bevételi lehetőségek és kiadási feladatok ismeretében a 2026. évi költségvetés összeállítására vonatkozó irányelveket, javaslatokat megtárgyalni, Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2026.évi költségvetéséről szóló rendeletét megalkotni szíveskedjenek.

Fülöpszállás, 2026.03.05.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (III....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat és általa fenntartott költségvetési szervek kiegyensúlyozott gazdálkodásának fenntartása, a helyi közszolgáltatások színvonalának biztosítása, a feladatellátás finanszírozásának megteremtése, a fejlesztési elképzelések pénzügyi megalapozása, valamint a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása érdekében,

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed az önkormányzatra, a képviselő-testületre, és szerveire, az önkormányzat képviselő- testülete által alapított és irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények), valamint az önkormányzat által nem intézményi keretek között ellátott kötelező és önként vállalt feladatokra.

(2) E rendelet személyi hatálya az önkormányzati közvetett és közvetlen támogatások tekintetében kiterjed minden támogatásban részesülő illetve támogatást nyújtó – az önkormányzattal jogviszonyban álló szervre, szervezetre, személyre.

(3) Fülöpszállás Község Önkormányzata kiadási címrendjében önálló címet képviselnek:

- a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat
- b) Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- c) Fülöpszállási Mesevár Óvoda
- d) Községi Könyvtár

(4) A képviselő-testület az önkormányzat, mint jogi személy által a nem intézményi keretek között ellátott kötelező, önként vállalt valamint állami (államigazgatási) feladatok, a tervezett beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokkal járó feladatok alaptevékenységének – a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

(5) A rendelet rendelkezéseit a költségvetési év január 1. napjától kell alkalmazni.

II. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Az önkormányzat összesített 2026. évi költségvetése

2.§

(1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembevételével, az Áht. 23. §. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásoknak is megfelelően, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2026. évi költségvetése

költségvetési bevételi főösszegét 546.005 ezer forintban,
költségvetési kiadási főösszegét 653.849 ezer forintban0 állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként az 1. számú mellékletben mérlegszerűen, 13. számú mellékletben közgazdasági tagolásban, az alábbiak szerint mutatja be:

1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel	543.050 ezer Ft,
ebből:	
aa) Önkormányzatok működési támogatás	352.104 ezer Ft,
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39.874 ezer Ft,
ac) Közhatalmi bevételek	71.100 ezer Ft.
ad) Működési bevételek	79.972 ezer Ft,
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer Ft,
b) Működési költségvetési kiadás	602.404 ezer Ft,
ebből:	
ba) Személyi juttatások	371.170 ezer Ft,
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40.298 ezer Ft,
bc) Dologi kiadások	167.922 ezer Ft,
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	11.980 ezer Ft,
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	7.887 ezer Ft,
bf) Működési célú általános tartalék	3.147 ezer Ft.
c) Működési költségvetés egyenlege:	-59.354 ezer Ft.

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetési bevételek	2.955 ezer Ft
aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2.955 ezer Ft,
ab) Felhalmozási bevételek	0 ezer Ft,
b) Felhalmozási költségvetési kiadások	51.445 ezer Ft,
ebből:	
ba) Beruházások feladatonként	26.838 ezer Ft,
baa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények)	6.534 ezer Ft,
bab) „Élhető Fülöpszállás” –Buszforduló kialakítása, Faluház teljeskörű felújítása	
- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-.BK1-2023-00043 (támogatásrészlet)	20.304 ezer Ft.

bb) Felújítások	24.607 ezer Ft,
bba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújítások- elszámolás	5.635 ezer Ft,
bbb) Járdák felújítása (folyamatos, önerős)	5.000 ezer Ft,
bbc) Versenyképes járások program keretében- Fülöpszállás, belterületi utak felújítása	10.750 ezer Ft,
bbd) „Járdafelújítások Fülöpszálláson MFP.376273. az.	3.222 ezer Ft.
c) Felhalmozási költségvetés egyenlege:	-48.490 ezer Ft

3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

a) Finanszírozási bevételek	120.890 ezer Ft
- belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	120.890 ezer Ft,
ab) Értékpapír értékesítése	0 ezer Ft,
- külső finanszírozással biztosított	
ab) naptári éven belül lejáró hitel felvétele	0 ezer Ft
b) Finanszírozási kiadások	13.046 ezer Ft
- belső finanszírozás forrásból	
ba) Államháztartáson belüli (2025) megelőlegezés elszámolása	13.046 ezer Ft,
ba) Értékpapír (Kincstárjegy) vásárlása	0 ezer Ft.
c) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	107.844 ezer Ft

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2.§ (2) bekezdés szerinti bevételeit és kiadásait működési és felhalmozási költségvetés, valamint finanszírozási műveletek, adósságszolgálat szerint előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, továbbá az engedélyezett létszám előirányzatokat (kereteket) költségvetési egységenként és önkormányzat összesen a 2. számú mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bevételeit feladatonkénti részletezésben a 3-4. melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetés részletezése költségvetési egységenként

3. §

(1) A képviselő – testület a 2026. évi létszám előirányzatokat önkormányzat, és költségvetési szervenkénti bontásban, valamint önkormányzat összesen az 5. számú melléklet szerinti részletesettséggel hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzatnál a költségvetés elfogadásakor ismert, szerződésekkel alátámasztott adatok alapján 55 fős közfoglalkoztatási létszám keretet hagy jóvá az 5. melléklet szerint.

4.§

A képviselő-testület

- a) a Fülöpszállás Községi Önkormányzatnak, mint költségvetési egységnek a bevételi és kiadási főösszegét 612.304 ezer Ft-ban állapítja meg,

- b) a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 185.566 ezer Ft-ban határozza meg, melyhez 131.988 ezer Ft intézményi finanszírozást,
- c) a Községi Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 12.475 ezer Ft-ban hagyja jóvá, melyhez 12.170 ezer Ft intézményi finanszírozást,
- d) a Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 204.203 ezer Ft-ban határozza meg, melyhez 203.495 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.

Létszámgazdálkodás

5.§

(1) A létszám előirányzatok változtatására a képviselő-testület jogosult.

(2) Az év közben megüresedő álláshelyek betöltésére a polgármester előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. A polgármester és a költségvetési szervek vezetői az átmenetileg betöltetlen, illetve üres álláshelyekre jutó személyi juttatás előirányzatokkal oly módon kötelesek gazdálkodni, hogy az álláshely év közben bármikor betölthető legyen.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

6.§

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott, ellátottak pénzbeli juttatásai feladatok előirányzatát 6. melléklet szerinti részletezettséggel, az önkormányzat, illetve jegyző hatáskörébe tartozó ügyek szerinti bontásban állapítja meg.

Működési célú támogatások

7.§

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások előirányzatát, ill. a támogatások elszámolása során keletkezett visszafizetések részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.

Működési célú tartalékok

8.§

(5) A képviselő-testület az önkormányzat tartalék előirányzatát 3.147 ezer Ft-ban határozza meg.

Kötelező és önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok

9.§

Az önkormányzat által ellátott feladatok költségvetését kötelező és önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti további bontásban a 8. melléklet mutatja be.

A felhalmozási költségvetés részletezése

10.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi beruházási kiadásait célonként, illetve feladatonként a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az intézmények felhalmozási bevételeit 0 Ft-ban, felhalmozási kiadásait Polgármesteri Hivatalnál 2.300 ezer Ft-ban, Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézménynél 704 ezer Ft-ban, Községi Könyvtárnál 530 ezer Ft-ban állapítja meg.

III. FEJEZET

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK

11.§

(1) A képviselő-testület az átmeneti finanszírozási problémák áthidalására – a fizetőképességet átmenetileg negatívan befolyásoló helyzet várható bekövetkezése, vagy váratlan felmerülése esetén - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 10.§ (3) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó, naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kötni.

(2) A képviselő – testület előre láthatólag a Stabilitási tv. 10.§ (1) bekezdésében foglalt, előzetes kormányzati hozzájáruláshoz kötött adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kötni.

12.§

(1) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeihez - az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig – figyelembe vehető tárgyévi, valamint a 2027 – 2029. évekre vonatkozó saját bevételeit 2027. évre 75.400 ezer Ft, 2028. évre 80.400 ezer Ft, 2029. évre 85.400 ezer Ft előirányzattal a 10. melléklet szerint határozza meg.

Az évközi többletbevételek felhasználása

13.§

(1) A gazdálkodás során év közben létrejött, nem kötött felhasználási célú saját bevételi többletet – ideértve a 2025. évi maradvány felülvizsgálatának eredményétől függően keletkezett tényleges szabad maradványt is - a keletkezés jogcíme figyelembevételével, a képviselő-testület elsődlegesen az elmaradt bevételek pótlására, valamint tartalékképzésre fordítja.

(2) Felhalmozási célú saját többletbevétel működési célokra nem fordítható.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletek és átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat likviditási helyzetétől függően a számlavezető pénzügyintézetnél kamatozó betétben lekötethetők. A lekötésre a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletekről a képviselő-testületet a felhasználásra vonatkozó javaslat benyújtásával együtt a bevétel felmerülését követő ülésén tájékoztatja.

(5) Év közben keletkező esetleges működési hiány keletkezésével a képviselő-testület az önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatása iránti igény benyújtásának lehetőségét kívánja igénybe venni.

A költségvetéshez kapcsolódó egyéb kimutatások

14.§

(1) A képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 11. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat – így különösen az adó elengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

IV. FEJEZET **A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Általános végrehajtási szabályok

15.§

A helyi önkormányzat, illetve az önállóan működő költségvetési szervvel kötött megállapodás alapján a Községi Könyvtár, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde költségvetésének végrehajtó szerve a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal.

Előirányzatok módosítása, felhasználása

16.§

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatait rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt – illetve a Kormány előirányzat – módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A helyi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester az átruházott, illetve a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül – legkésőbb az intézkedést követő soros ülésén - tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jóváhagyott előirányzatokon belül, illetve kiemelt előirányzatok között a kötelező feladatok ellátásának sérelme nélkül az ellátandó feladatokhoz igazodóan műveletenként - ÁFA köteles tevékenység esetén annak összegét is tartalmazóan legfeljebb 5.000.000,- Ft értékhatárig a bevételi és kiadási előirányzatokat módosítsa, illetve a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre. A tervezett felhalmozási kiadások teljesítése során felmerülő fordított ÁFA pénzügyi teljesítéséhez, -jogszabály szerint- a dologi kiadások közé szükséges átcsoportosítás összeghatárra tekintet nélkül automatikusan elvégezhető a képviselő-testület legközelebbi ülésén történő tájékoztatása mellett. A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú tartalékokkal történő rendelkezés jogával a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzati költségvetési szervek vezetői a szerv részére jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A költségvetési szerv részére jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok a szerv vezetője által saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók az Áht. 34.§ (3) bekezdésében foglaltak betartásával. A képviselő-testület tájékoztatására a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a (1) - (4) bekezdések alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét megelőzően, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(6) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat részére pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester

a képviselő-testületet az értesítés kézhezvétele utáni soron következő ülésén tájékoztatja. A képviselő-testület rendeletét ezek miatt az (5) bekezdés szerinti időpontokban módosítja.

(7) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

17.§

(1) A költségvetési rendeletben meghatározott, illetve jóváhagyott projektek, programok, illetve beruházások, felújítások és egyéb, beruházási értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzések lebonyolítása értékhatártól függően a közbeszerzési törvény, a közbeszerzési és egyéb belső szabályzatok előírásai szerint történhet.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása során a jóváhagyott előirányzatokon belüli egyedi kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlására, illetve az ezen ügyleteket alátámasztó döntések meghozatalára nettó 6.000.000,- Ft értékhatárig a polgármestert hatalmazza fel. A jelen bekezdés szerinti egyedi kötelezettségvállalásokról a polgármester a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy két képviselő-testületi ülés között önerőt is igénylő projekt esetében a tartalékok terhére a (2) bekezdésben meghatározott összeghatárig az önerő biztosításáról nyilatkozzon. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajtására vonatkozóan a kötelezettségvállalást jelentő hatósági szerződéseket összeghatártól függetlenül aláírja. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(5) A képviselő-testület az e rendeletében az önkormányzat szervezeti keretei körébe utalt működési jellegű kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges kötelezettségvállalásokra a jóváhagyott előirányzatokon belül a polgármestert hatalmazza fel.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tárgybani rendeletében kapott átruházott – a települési önkormányzati segélyek és a köztemetés körébe tartozó ellátások megállapítására vonatkozó – hatáskörében a jelen rendelet 5.§ -ában jóváhagyott előirányzaton belül átcsoportosításokat hajtson végre.

(7) A képviselő-testület a - (6) bekezdés a) pontjában foglalt kivételekkel - felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadására.

(8) A képviselő-testület hatáskörébe tartozik

a) az önkormányzat vagyonába tartozó ingatlan, az 500.000,- Ft egyedi értéket meghaladó ingó vagyontárgy értékesítéséről, megterheléséről, a kötelező feladatellátást szolgáló törzsvagyon körébe tartozó ingatlan és ingó vagyontárgy bérbe, használatba adásáról, – ide nem értve az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadását,

b) az önkormányzat részére történő vagyonfelajánlás elfogadásáról,

c) nettó 6.000.000,- Ft értéket meghaladó új beruházás, felújítás megindításáról,
szóló döntések meghozatala.

(9) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek körébe tartozó 2025. évi maradvány előirányzatokon belüli felhasználásával, továbbá a 11.§ szerinti hitel igénybevételével, valamint a hitel törlesztésével kapcsolatos kötelezettségvállalásokra a polgármestert hatalmazza fel a jóváhagyott előirányzatok erejéig.

18.§

(1) Az intézmények hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.

(2) Az intézmények a használatukba adott vagyontárgyak karbantartásával kapcsolatos feladatokat – a speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő feladatok elvégzése kivételével - az önkormányzat e célra működtetett csoportján keresztül kötelesek elvégeztetni.

(3) Az önkormányzat, mint feladatellátó szerv tulajdonában levő, és az (1) bekezdés szerinti ingatlan -, és ingó vagyontárgyak speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő karbantartási, javítási, állagmegóvási feladatai elvégzésére irányuló kötelezettségvállalásokra a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelet alkalmazásában a helyben szokásos legolcsóbb, hamvasztással történő köztemetés költsége 120.000,- Ft + ÁFA.

Maradvány

19. §

A helyi önkormányzat és a költségvetési szervek tárgyévi maradványát, illetve annak felhasználását a külön jogszabályban előírt felülvizsgálatot követően a képviselő-testület hagyja jóvá.

Támogatások

20.§

(1) Az önkormányzat e rendeletben jóváhagyott eredeti vagy módosított előirányzat terhére pályázat vagy egyedi elbírálás alapján visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat azon civil szervezetek, vagy önszerveződő közösségek részére, amelyeket az illetékes szerv nyilvántartásba vett. Olyan szervezet részére, amely nyilvántartásba nem került, csak nyilvántartásba vett szervezet közreműködésével nyújtható támogatás.

(2) Támogatás csak írásbeli szerződés alapján folyósítható utólagos elszámolási kötelezettséggel az önkormányzat hatályos Támogatási Szabályzata előírásai alapján.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni.

TERVEZET

1. melléklet a) ö.r.hez

1. melléklet az/2026. (...) számú rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2026

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	352 104	1. Személyi juttatások	371 170
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 874	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 298
3. Közhatalmi bevételek	71 100	3. Dologi kiadások	167 922
4. Működési bevételek	79 972	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	11 980
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	11 034
		Ebből: tartalékok	3 147
Működési költségvetési bevételek összesen:	543 050	Működési költségvetési kiadások összesen:	602 404
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 955	6. Beruházások	26 838
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	24 607
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	2 955	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	51 445
9. Külső finanszírozás- Hiteletfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	13 046
10. Belső finanszírozás (-maradvány, támogatások előlege)	120 890	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	120 890	Finanszírozási kiadások összesen:	13 046
BEVÉTELEK mindösszesen:	666 895	KIADÁSOK mindösszesen:	666 895

2. melléklet az/2026 ... (....) számú rendelethez

2. melléklet a 2/2026..... ö. r. hez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE					
BEVÉTELEK	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSDÉ KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2025.éi (ezer Ft-ban)
Működési bevételek					
Önkormányzatok működési támogatása	352 104				352 104
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 874				39 874
Közhatalmi bevételek	70 600	500			71 100
Működési bevételek	33 754	46 203		15	79 972
Működési célú átvett pénzeszköz	0		0		0
Működési költségvetési bevételek összesen:	496 332	46 703	0	15	543 050
Belső intézmény finanszírozási műveletek		131 988	203 495	12 170	347 653
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	113 017	6 875	708	290	120 890
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	609 349	185 566	204 203	12 475	663 940
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	609 349	185 566	204 203	12 475	663 940
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	609 349	185 566	204 203	12 475	663 940
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	2 955				2 955
Felhalmozási bevételek	0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
Felhalmozási célú bevételek finanszírozási mív. nélkül	2 955	0	0	0	2 955
	0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések-forgótőke	0				0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0				0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	0			0	0
Bevételek mindösszesen	612 304	185 566	204 203	12 475	666 895

FÜLÖPSZALLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben		ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESSEVÁR ÓVODA ÉS BOLCSÓDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finan.szí-rozás nélkül)
BEVÉTELEK		2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2026.éi (ezer Ft-ban)	2025.éi (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK						
<i>Működési kiadások</i>						
Személyi juttatások összesen		108 450	101 238	152 782	7 500	369 970
Foglalkoztatottak fiz. és eseti szem. juttatásai		105 650	96 638	150 682	7 300	360 270
Cafeteria juttatás nettó kiadásai		2 800	4 600	2 100	200	9 700
Szociális hozzájárulási adó, munkaadói terh. járulékok		6 675	12 752	19 590	945	39 962
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok		5 891	11 464	19 002	889	37 246
cafeteria juttatásra jutó járulékok		784	1 288	588	56	2 716
Működési dologi kiadások		65 555	69 276	29 591	3 500	167 922
Működési dologi kiadások (+ford.AFA)		65 555	69 276	29 591	3 500	167 922
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoc.jutt.		11 980				11 980
Egyéb működési célú kiadások, támogatások		7 887				7 887
Működési célú tartalékok összesen		3 147				3 147
Általános tartalékok		3 147				3 147
Céltartalék						0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:		203 694	183 266	201 963	11 945	600 868
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finan.szírozás)		131 988				131 988
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finan.szírozás)		12 170				12 170
Messevár Óvoda működési támogatás (int.finan.szírozás)		203 495				203 495
<i>Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen</i>		<i>347 653</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>347 653</i>
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		551 347	183 266	201 963	11 945	600 868
<i>Felhalmozási kiadások</i>						
Beruházások		23 304	2 300	704	530	26 838
Felújítások		24 607				24 607
Felhalmozási célú tartalékok összesen						0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		47 911	2 300	704	530	51 445
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása(2025/2026 áll.támogatás)		13 046				13 046
Államháztartáson belüli megelőlegezések - kö-foglalkoztatott bér-forgóforrás elszámolás						0
Finanszírozási kiadások összesen:		13 046	0	0	0	13 046
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		612 304	185 566	202 667	12 475	665 359

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2026. költségvetési évre

352 104 156 Ft

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

352 104 156 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői.

95 032 870 Ft

B111/	1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	57 217 137 Ft
	a) Polgármesteri Hivatal működési támogatása	57 217 137 Ft
	b) Bérintézkedések támogatása	0 Ft
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	21 738 270 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	6 923 800 Ft
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	8 023 000 Ft
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 613 640 Ft
	d) Közutak fenntartásának támogatása	5 177 830 Ft
	e) Működési célú központosított előirányzatok	752 250 Ft
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 655 600 Ft
B111/	4 Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	8 669 613 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása

131 334 668 Ft

B112/	a). Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása	115 670 000 Ft
B112/	b). Óvodaműködtetés támogatás	15 664 668 Ft
	c) Bérintézkedések támogatása	0 Ft

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

119 226 424 Ft

III.1. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása

67 559 433 Ft

B1131/	1.1 Bölcsődei feladatok támogatása	49 398 933 Ft
B1131/	1.1. Kisgyermeknevelők, dajkák bértámogatása	42 902 600 Ft
B1131/	1.2. Bölcsőde üzemeltetési támogatása	6 496 333 Ft
B1131/	2.1 Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	0 Ft
B1131/	3.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 855 000 Ft
B1131/	3.1.1 Családs- és gyermekj. szolgálat normatív. támogat.	7 855 000
B1131/	3.1.2 Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	3.1.3 Szoc. ágazati pótlék.	
B1131/	4.1 Szociális étkeztetés	3 496 500 Ft
B1131/	4.1.1 Szociális étkeztetés normatív támogatása	3 496 500
B1131/	4.1.2 Bérintézkedés támogatása	0
B1131/	5.1 Házi segítségnyújtás (gondozás/segítés)	50 000 Ft
B1131/	5.1.1 Házi segítségnyújtás normatív támogatása	
B1131/	5.1.2 Házigondozás normatív támogatása.	50 000
B1131/	5.1.3 Szoc. ágazati pótlék	0
B1131/	6.1 Tanyagondnoki szolgáltatás	6 759 000 Ft
B1131/	6.1.1 Tanyagondnoki szolgáltatás normatív támogatása	6 759 000
B1131/	6.1.2 Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	6.1.3 Szoc. ágazati pótlék.+209839	0

III.2 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása

51 666 991 Ft

B1132/	1.1 Intézményi gyermekétkeztetés	50 665 491 Ft
B1132/	1.1.1 Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	26 048 000
B1132/	1.1.2 Intézményi bértámogatása.	24 617 491
B1132/	2.1 Szünidei gyermekétkeztetés (542Ft/fő)	1 001 500 Ft

IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

6 510 194 Ft

B115/	1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 260 301 Ft
	2. Települési önkormányzatok kulturális foglalkoztatottak bértámogatása (15%)	1 249 893 Ft
	3. Könyvtári állománygyarapításra érdekeltség-növelő támogatás	0 Ft

V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

0 Ft

1)

VI. Elszámolásból származó bevételek

0 Ft

a) Előző évi elszámolásból származó bevétel

0 Ft

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként 2026.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek			352 104 156 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 032 870 Ft		
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	131 334 668 Ft		
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	119 226 424 Ft		
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	6 510 194 Ft		
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások	0 Ft		
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft		
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről			39 874 121 Ft
1 Közfoglalkoztatás programok támogatása	39 874 121 Ft		
2 Diák munka támogatása			
3 MVH-területekhez kapcsolódó támogatások			
III. Közhatalmi bevételek			70 600 000 Ft
1 Helyi iparűzési adó	70 000 000 Ft		
2 Talajterhelési díj	0 Ft		
3 Egyéb közhatalmi bevételek	600 000 Ft		
IV. Működési bevételek			33 754 000 Ft
1 Készletértékesítés	200 000 Ft		
2 Szolgáltatások ellenértéke	17 640 000 Ft		
3 Közvetített szolgáltatások értéke	2 127 000 Ft		
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft		
5 Ellátási díjak	6 064 000 Ft		
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	5 672 000 Ft		
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek	392 000 Ft		
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	6 218 000 Ft		
7 Kamatbevételek	5 000 Ft		
8 Egyéb működési bevételek	1 500 000 Ft		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			0 Ft
1	0 Ft		
VI. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			2 954 969 Ft
1 Közmunkaprogramok felhalmozási célú támogatása	2 954 969 Ft		
2			
VII. Felhalmozási célú bevételek			0 Ft
1			
VIII. Finanszírozási bevételek			113 017 270 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele (előzetes)	113 017 270 Ft		
2 Forgótőke megelőlegezése	0 Ft		
Bevételek 2025. költségvetési évre mindösszesen:			612 304 516 Ft
(intézményi bevételek nélkül)			

Engedélyezett álláshelyek (létszámkeretek) önkormányzat, költségvetési szervek szerinti részletezettséggel illetve önkormányzat összesen

Megnevezés	2026. évi (nyitó)	2026. évközi változás I.	2026. évközi változás II.	Összesen
Önkormányzat				
Községgazdálkodási feladatok, tanyagondnok (Kjt.)	2	0	0	2
Adminisztrátor (Kjt.Mt)	1	0	0	1
Közútfenntartás (Kjt.)	1	0	0	1
Védőnői szolgálat (Kjt.)	1	0	0	1
Házi segítségnyújtás (Kjt.)	2	0	0	2
Család és gyermekjóléti szolgálat (Kjt.)	2	0	0	2
IKSZT (Kjt./Mt.)-közösségszervező	1	0	0	1
Önkormányzati projekt koordinátor (Mt.)	1	0	0	1
Sz. bérletek üzemeltetése (Mt.)	1	0	0	1
Önkormányzat szerv. Keretlétszáma	12	0	0	12,00
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok	12	0	0	12,00
<u>Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>55</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55,00</u>
<u>Önkormányzat közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>50</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>50,00</u>
Polgármesteri Hivatal				
Köztisztviselők	7,00	0,00	0,00	7,00
MT. hatálya alá tartozók	3,00	0,00	0,00	3,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Napközi Konyha létszámkeret összesen	6,00	0,00	0,00	6,00
<u>Polgármesteri Hivatal + Napközi konyha átl. stat. létszám</u>	<u>16,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>16,00</u>
<u>Hivatal közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Hivatal közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Községi Könyvtár				
Kulturális jogviszony-munkaviszonyos foglalkozt.	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
<u>Könyvtár átl. stat. létszám</u>	<u>1,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1,00</u>
<u>Könyvtár közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Könyvtár közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Mesevár Óvoda és Bölcsőde				
Óvodapedagógus	8,00	0,00	0,00	8,00
Szakmai munkát segítő	4,00	0,00	0,00	4,00
Kisegítő technikai	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda létszámkeret összesen	13,00	0,00	0,00	13,00
<u>Óvoda átl. stat. létszám összesen</u>	<u>12,50</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>12,50</u>
<u>Óvoda közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Óvoda közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Bölcsőde pedagógus -közalkalmazott	0,00	0,00	0,00	0,00
Kisgyermeknevelő	4,00	0,00	0,00	4,00
Bölcsődei dajka	1,00	0,00	0,00	1,00
Technikai dolgozó	1,00	0,00	0,00	1,00
Bölcsődei létszámkeret összesen	6,00	0,00	0,00	6,00
<u>Bölcsődei átl. stat. létszám összesen</u>	<u>0,00</u>	<u>6,00</u>	<u>0,00</u>	<u>6,00</u>
<u>Bölcsőde közfoglalkoztatás létszámkeret</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>Bölcsődei közfoglalkoztatás átl. stat. létszám</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen	12,00	0,00	0,00	12,00
Polgármesteri Hivatal és Konyha létszámkeret	16,00	0,00	0,00	16,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Bölcsőde létszámkeret összesen	6,00	6,00	0,00	6,00
Óvoda létszámkeret összesen	13,00	0,00	0,00	13,00
Önkormányzat létszámkeret mindösszesen	48,00	6,00	0,00	48,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás összesen				
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret mindösszesen	55	0	0	55
Allományba nem tartozók (tiszteletdíjasok)				
Polgármester, alpolgármester, képviselők, nem	11	0	0	11
Kisegítő feladatok	0	0	0	
Allományba nem tartozók összesen	11	0	0	11

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN
	2026. éi. (ezer Ft-ban)	2026. éi. (ezer Ft-ban)	2026. éi. (ezer Ft-ban)
Települési támogatások összesen:	7 730		7 730
Lakhatási támogatás	1 800		1 800
Gyógyszerkiadás támogatása	700		700
Krízis helyzetben levők támogatása	150		150
Rendkívüli települési támogatás	30		30
Temetési támogatás	50		50
Szociális célú tűzifa juttatások	2 000		2 000
Egyéb települési támogatások (ünnepek,nyugdíjasok, stb.)	3 000		3 000
Köztemetés (saját településen)	500		500
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	50		50
Rendkívüli természetbeni támogatások	50		50
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	3 700		3 700
Tanévkezdési támogatások	2 600		2 600
Speciális étkezésben részesül gyereketkezők támogatása	0		0
Speciális oktatásban részesülők támogatása	1 100		1 100
			0
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	11 980	0	11 980

7. melléklet az/2026.(.....) rendelethez

2026.évi egyéb működési célú kiadások és támogatások

<i>Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre</i>	
	2026..ei (ezer Ft-ban)
1. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége	12
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	310
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	0
4. Gyepmesteri telep támogatás	900
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20
6. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	4 165
7. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési c. hozzájárulás	30
8. Más államháztartáson belüli pénzközz átadások (egyreszociális jellegű kifizetések más költségvetési szervezetnek térítések)	1 200
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	6 637

<i>Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre</i>	
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	750
2. Súlyemelő sportegyesület	
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
4. Polgárőrség	
5. Katasztrófavédelem	
6. TEFE támogatása	
8. Egyéb civil szervezetek támogatása	500
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	1 250
Előző évi pályázatok, támogatások elszámolásából adódó visszafizetés	0
Egyéb mc. elszámolások, elvonások, befizetések	0
Működési célú támogatások összesen:	7 887

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és intézményei nem intézményi keretek között ellátott feladatai a 68/2013.(XII.29) NGM rendeletben rögzített kormányzati funkciók szerinti besorolása alapján kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatú kategória szerint

FELADATOK MEGNEVEZÉSE

1.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - kötelezően ellátandó feladatok

011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közütemető fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok
031030	Közüterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, és közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi feladatok
076062	Település- egészségügyi feladatok
086020	Helyi közüségégi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekekétkeztetés közünevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés
104042	Család- és gyermekekölési szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli, természetbeni ellátások, támogatások
107052	Házi segítségnyújtás

1.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - kötelezően ellátandó feladatok

1.3 Fülöpszállási Mesevár Óvoda - kötelezően ellátandó feladatok

091110	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés ellátás működési feladatai

1.4 Fülöpszállási Közüégi Könyvtár - kötelezően ellátandó feladatok

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

2.1 Fülöpszállás Közüégi Önkormányzat - önként vállalt feladatok

041231	Rövid időtartamú közüfoglalkoztatás
041232	START - munkaprogram-Téli közüfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közüfoglalkoztatás
041236	Országos közüfoglalkoztatási program
041237	Közüfoglalkoztatási mintaprogram
062020	Közüfoglalkoztatási mintaprogram
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport)- tevékenység és támogatása
082091	Közüművelődés- közüségégi és társadalmi részvétel fejlesztése
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és támogatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyenyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3.1 Fülöpszállás Közüégi Önkormányzat - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
025090	Egyéb védelmi ügyek

3.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

9. melléklet az /2026.....) számú rendelethez

6. melléklet a .../2026.(.....) ö.r.hez

2026.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2026. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

		2026. évi mód.ei (ezer Ft-ban)
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [3000.E] +polgihiv[2300.E]+könyvt.[530E]+óvoda[254.E]+bölcsőde[450.E]	6 534
2	"Élhető Fülöpszállás" TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buszmegálló,buszforduló, Faluház teljeskörű felújítása) folyamatos	20 304
3		
4		
5		
6		
Beruházások összesen		26 838

2026. évi Felújítási kiadások részletezése

	2026. .ei (ezer Ft-ban)
1 Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai- elszámolás	
2 Járdák felújítása (önerős)	5 635
3 Versenyképes járáások program keretében- Fülöpszállás belterületi utak felújítása	5 000
4 "Járdafelújítások Fülöpszálláson" MFP.376273.az.	10 750
5	3 222
Felújítások összesen	
	24 607

Az önkormányzat tárgyévi és 2027-2029. évre vonatkozó bevételei, adósságot keletkeztető ügyletei és kötelezettségei
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi C

2026. évre		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)
Helyi adó (iparüzési adó)	70 000	
Helyi adó (talajterhelési díj)		
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	600	
Tulajdonosi bevételek	0	
Részvények, részesedések értékesítése	0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	
Saját bevételek összesen	70 600	0
Hitel, kölcsön		0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
Váltó kibocsátása	0	0
Pénzügyi lízing	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0

2027-2029. évekre			
Megnevezés	2027. év	2028. év	2029. év
	Adatok ezer Ft-ban		
Helyi adó (iparüzési adó)	75 000	80 000	85 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	400	400	400
Tulajdonosi bevételek			
Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen	75 400	80 400	85 400
Hitel, kölcsön	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0	0

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2026.évi költségvetése

ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT PROJEKTEK			
Megnevezés		Bevételek előirányzatai (Ft)	Kiadások előirányzatai (Ft)
Felújítás, eszközbeszerzés támogatások és kiadások			
1	Folyamatban Faluház teljes felújítása, kialakítása (TOP/ támogatástervezet: 190.000 E Ft)	0	10 000 000
2			
Felújítás, eszközbeszerzés összesen		0	10 000 000
1.	Folyamatban -Buszmegálló kialakítása (TOP / támogatástervezet 100.000 E Ft)	0	10 304 000
2.			
3.			
Beruházás, működés, fenntartás összesen		0	10 304 000
Saját szervezésben megvalósuló projektek összesen:		0	20 304 000

b) ÖNKORMÁNYZATI FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ, MÁS GESZTOR LEBONYOLÍTÁSÁBAN MEGVALÓSULT PROJEKT

1.			
2.			
Más szervezet által, az Önkormányzat részvételével megvalósult projektek összesen:		0	0
EU-s projektek mindösszesen:		0	20 304 000

Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2026.évi közvetett támogatásai

Támogatás megnevezése	Támogatás jogalapja	Mentesség		Kedvezmény		Összesen (ezer Ft)
		mértéke %	összege (ezer Ft)	mértéke %	összege (ezer Ft)	
Helyi iparűzési adó	nincs megállapítva		0		0	0
Szociális étkezés	13/2024.(XII.20). Ör.	egyedi	0 egyedi		0	0
Helyiségek hasznosításából származó bevétel						
Házi segítségnyújtás	13/2024.(XII.20). Ör	egyedi	0 egyedi		0	0
Egyéb nyújtott elengedés, kedvezmény:	nincs megállapítva					0
Egészségügyi ellátás						0
						0
						0
Kedvezmények, mentességek mindösszesen:						0

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és szervezetei 2026. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK														(ezer Ft-ban)
Jogcím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen	
1. Önkormányzat működési támogatása	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	29342	352104	
2. Működési támogatás államháztartáson belülről	3300	3300	3384	3300	3300	3360	3300	3300	3360	3300	3300	3370	39874	
3. Közhatalmi bevételek			21000		25000				25100				71100	
4. Működési bevételek	6664	6664	6664	6664	6668	6664	6664	6664	6664	6664	6664	6664	79972	
5. Működési célú átvett pénzeszközök								0					0	
Műk. bevételek összesen:	39306	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	543050	
6. Finanszíroz. Bevételek	120890												120890	
Műk. bevételek összesen:	160196	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	663940	
7. Külső finansz. Bevételek		0											0	
													0	
Műk. bevételek mindössz.	160196	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	663940	
8. Felhalmozási célú támogatá-sok államháztartáson belülről	2955												2955	
9. Felhalmozási bevételek													0	
10. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0	
Felhalmozási c. bev.összesen	2955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2955	
													0	
Bevételek összesen	163151	39306	60390	39306	64310	39366	39306	39306	64466	39306	39306	39376	666895	

Kiadások

Jogcím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összes
11.Személyi juttatások	31068	31068	31068	31068	31068	31073	31068	31068	31068	31068	31068	31068	372821
12.Munkaadót terhelő járulékok	3396	3396	3396	3396	3396	3404	3396	3396	3396	3396	3396	3396	40760
13.Dologi kiadások	13800	13800	13800	13800	13852	13860	13860	13837	13800	13800	13800	13800	165809
14.Ellátottak juttatásai/Települési segélyek	1067	1067	980	980	980	980	980	1050	1046	945	950	955	11980
15.Egyéb működési célú kiadások			1972			1973			1972			1970	7887
16. TARTALÉKOK													
Műk. kiadások összesen:	49331	49331	51216	49244	49296	51290	49304	49351	51282	49209	49214	54336	602404
17.Beruházások			3000	3700	6710	6710	3700		3018				26838
18.Felújítások				5107		6500	5000	4000	4000				24607
19.Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.													0
21.													0
Felh. kiadások	0	0	3000	8807	6710	13210	8700	4000	7018	0	0	0	0
Finansz. kiadások	13046											0	51445
Kiadások összesen	62377	49331	54216	58051	56006	64500	58004	53351	58300	49209	49214	54336	666895

Az önkormányzat többéves kiadásai járó döntéseinek számszerűsítéséről évenkénti bontásban

14. melléklet az .../2026.(.....) rendelethez

Sorsz.	Döntés, kötv. vállalás megnevezése	2026.			2027.			2028.			2029.			Összesen:	
		Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	
1.															
Adósságszolgálat összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fenntartási kötelezettséggel járó korábbi projektek (tájékoztató adatok)															
1.	Bélaoktó épület létesítése (TOP-1.4.1-19-BK1-2020-00049)	49 399	56 916	52 000	57 500	53 000	58 000	54 000	58 500	55 000	59 000				
2.	Balmazújvárosi bekötőút felújítása (Fülöpszállás-Izsák BMÖCF/359-2/2017)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.	Balmazújvárosi bekötőút felújítása (Fülöpszállás-Szabadcsanak VPK-7.2.1-19-BK1-2020-00049)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4.	Művelődési ház felújítása (MFP-NH/2019 30523-5602 szám)	400	1 600	420	1 900	450	2 200	500	2 500	1 770	8 200				
5.	3 csoportos új óvoda üzemeltetése, fenntartása TOP-1.4.1-15-BK1-2016-	131 335	149 400	0	0	0	0	0	0	131 335	0				

TÁJÉKOZTATÓ KIMUTATÁS

a közfoglalkoztatás keretében tervezett pályázati támogatásokról és kiadásokról programonként évenkénti tagolásban

Támogatás összetétele		2026.év	2027. év	Kiadások összetétele	2026. év	2027. év	2026. év	2027. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		4 487 691	0	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	4 487 691	0	4 213 800	4 213 800
*Munkaerő és egyéni védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	0	0	273 891	273 891
*Kisérleti tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Dologi kiadások	0	0	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0	0	0	0
Pályázati támogatás összesen:		4 487 691	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	4 487 691	0	4 487 691	0
-Támogatási előleg (igény)		Előleg 2 557 278					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:	9 Fő

Támogatás összetétele		2026.év	2027. év	Kiadások összetétele	2026. év	2027. év	2026. év	2027. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		5 484 955	0	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	5 484 955	0	5 150 200	5 150 200
*Munkaerő és egyéni védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	0	0	334 755	334 755
*Kisérleti tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Dologi kiadások	0	0	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0	0	0	0
Pályázati támogatás összesen:		5 484 955	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	5 484 955	0	5 484 955	0
-Támogatási előleg (igény)		Előleg 3 125 562 Ft					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:	11 Fő

Támogatás összetétele		2026.év	2027. év	Kiadások összetétele	2026. év	2027. év	2026. év	2027. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		997 266	0	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	997 266	0	936 400	936 400
*Munkaerő és egyéni védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	0	0	60 866	60 866
*Kisérleti tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Dologi kiadások	0	0	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0	0	0	0
Pályázati támogatás összesen:		997 266	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	997 266	0	997 266	0
-Támogatási előleg (igény/tárgydíjazsak)		Előleg 309 702					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:	2 Fő

Támogatás összetétele		2026.év	2027. év	Kiadások összetétele	2026. év	2027. év	2026. év	2027. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		16 723 908	12 542 931	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	15 709 200	11 777 400	3 925 800	3 925 800
*Munkaerő és egyéni védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	1 020 788	765 531	255 171	255 171
*Kisérleti tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		3 832 190	3 832 190	*Dologi kiadások	3 832 190	3 832 190	3 832 190	3 832 190
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		2 633 219	2 633 219	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	2 633 219	2 633 219	2 633 219	2 633 219
Pályázati támogatás összesen:		23 189 317	4 180 977	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	23 189 317	4 180 977	4 180 977	4 180 977
-Támogatási előleg (igény)		Előleg 5 932 566 Ft					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:	9 Fő

Támogatás összetétele		2026. év	2027. év	Kiadások összetétele	2026. év	2027. év	2026. év	2027. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		20 440 332	15 330 249	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	19 192 800	14 394 200	4 798 200	4 798 200
*Munkaerő és egyéni védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	1 247 532	935 649	311 883	311 883
*Kisérleti tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		3 191 381	3 191 381	*Dologi kiadások	3 191 381	3 191 381	3 191 381	3 191 381
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		321 750	321 750	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	321 750	321 750	321 750	321 750
Pályázati támogatás összesen:		23 953 463	18 843 380	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	23 953 463	18 843 380	5 110 083	5 110 083
-Támogatási előleg (igény)		Előleg 4 130 072 Ft					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:	11

Támogatás összetétele		2026. év	2027. év	Kiadások összetétele	2026. év	2027. év	2026. év	2027. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	0	0	0	0
*Munkaerő és egyéni védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	0	0	0	0
*Kisérleti tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Dologi kiadások	0	0	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0	0	0	0
Pályázati támogatás összesen:		0	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	0	0	0	0
-Támogatási előleg (igény)		Előleg					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:	

Támogatás összetétele		2026. év	2027. év	Kiadások összetétele	2026. év	2027. év	2026. év	2027. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		48 134 152	38 843 092	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	45 196 400	36 472 400	8 724 000	8 724 000
*Munkaerő és egyéni védőeszköz, dologi kiadások beszerzéséhez támogatás		0	0	*Közfoglalkoztatás munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	2 937 752	2 370 692	567 060	567 060
*Kisérleti tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		7 023 571	7 023 571	*Dologi kiadások	7 023 571	7 023 571	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		2 954 969	2 954 969	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	2 954 969	2 954 969	0	0
Pályázati támogatás összesen:		58 112 692	48 821 632	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	58 112 692	48 821 632	9 291 060	9 291 060
-Támogatási előleg (igény)		16 055 180					Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:	31 Fő

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 11-én
tartandó ülésére
3. napirend

Tárgy: Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások intézményi étkezési térítési díjainak felülvizsgálatára és az ezeket szabályozó önkormányzati rendeletek módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szoc.tv.) foglalt rendelkezések alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) pedig a gyermekek napközbeni intézményi ellátásáról rendelkezik az alábbiak szerint:

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

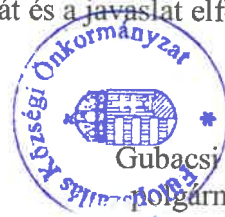
A fenti rendelkezés értelmében az önkormányzat minden év márciusában felülvizsgálja az általa biztosított szociális és gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjait.

A térítési díjak összegének emelését javasolom a mellékelt táblázatokban lévő költségkalkuláció alapján.

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet kiegészítésre kerül a „Gyermekek napközbeni ellátása” című rendelkezéssel, az önkormányzat a bölcsődei ellátást ugyan ingyenesen biztosítja, de annak gondozási díját -ami 0 Ft- külön fel kell tüntetni.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását és a javaslat elfogadását!

Fülöpszállás, 2026. március 9.



Gubacsi Gyula sk.
polgármester

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2026. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szociális ellátási rendszerét szabályozó önkormányzati rendelet módosítását alkotja meg.

[2] A képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. § (1) bekezdés és 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

Záró rendelkezések

2. §

Ez a rendelet 2026. május 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a .../2026.(III....) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 13/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai:

I. Házi segítségnyújtás:

a.) Szociális segítség óradíja 1184,- Ft/óra

b.) Személyi gondozás óradíja 1255,- Ft/óra

II. Szociális étkeztetés 736,- Ft/fő/adag

III. Ebéd kiszállítás 140,- Ft/háztartás/nap

IV. Ebéd eldobható csomagolásának díja: 120 Ft/2 doboz

(az intézményi térítési díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák)

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2025.(III.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat gyermekvédelmi rendszerét szabályozó önkormányzati rendeletet alkotja meg.

[2] Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőt rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2025. (III. 18.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„3. § (1) Az önkormányzat az e rendeletben foglaltak szerint biztosítja az alábbi természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:

- a) természetbeni ellátás a gyermekétkeztetés,
- b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közül:
 - ba) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - bb) gyermekek napközbeni ellátása - bölcsődei ellátás.”

2. §

A R. a következő 3/A. §-sal egészül ki:

**„3/A. §
Gyermekek napközbeni ellátása**

- (1) A bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény fenntartása útján biztosítja.
- (2) Az igénybevételre irányuló kérelmet írásban, az intézmény által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.
- (3) A felvételi kérelem elbírálási feltételeit, valamint a kérelemhez csatolandó mellékleteket, az ellátás megszűnésének eseteit és módját az (1) bekezdésben megnevezett intézmény mindenkor

érvényes szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja és házirendje részletesen szabályozza.

(4) A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj mértéke 0 Forint.”

3. §

A R. 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

Záró rendelkezések

4. §

Ez a R. 2026. május 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a/2026.(III.....) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2025.(III.18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

Étkezési forma	Intézményi térítési díj
Bölcsődések 4x-i étkezése (reggeli+tízórai+ebéd+uzsonna)	898,- Ft+ÁFA/étk.nap
Óvodások 3x-i étkezése (tízórai + ebéd + uzsonna)	720,- Ft +ÁFA/étk.nap
Ált. iskolások 1x-i étkezése (ebéd)	504,- Ft +ÁFA/étk.nap
Ált. iskolások 2x-i étkezése (tízórai + ebéd)	646,- Ft +ÁFA/étk.nap
Ált. iskolások 3x-i étkezése (tízórai +ebéd + uzsonna)	766,- Ft +ÁFA/étk.nap

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 11-i nyilvános soron következő ülésére 4. napirend

Tárgy: Javaslat a Fülöpszállás 01-02. számú szavazókörök szavazatszámláló bizottsági tagjainak megválasztására.

A 2026. április 12-én tartandó országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás lebonyolítása érdekében a szavazatszámláló bizottság tagjait meg kell választani Fülöpszállás 01 és 02 számú szavazóköreibe.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alábbiak szerint rendelkezik erről:

24. § (1) A szavazatszámláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

(2) A helyi választási iroda vezetője a választás kitűzését követően, legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a megválasztott tagokat az adott választásra a szavazatszámláló bizottságokba. A beosztást a helyi választási iroda vezetője – a szavazás napja kivételével – bármikor módosíthatja.

(3) Egy szavazatszámláló bizottságba három választott tagot kell beosztani. Ha a szavazatszámláló bizottság megbízott tagjainak száma kettőnél kevesebb, a helyi választási iroda vezetője a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti úgy, hogy tagjainak száma öt legyen.

(4) Az egy szavazókörrel rendelkező településen nem kell szavazatszámláló bizottsági tagot választani.

(5) A szavazatszámláló bizottságot a helyi választási iroda vezetője a szükséges számban további tagokkal egészítheti ki, ha a mozgóurnát igénylő választópolgárok száma több mint negyven.

(6) A helyi választási iroda vezetője a 78. § szerint kijelölt szavazókör szavazatszámláló bizottságát – legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon – a szükséges számban további tagokkal egészíti ki, ha a névjegyzékben lévő választópolgárok száma meghaladja az ezeröttszázat.

Fenti rendelkezések alapján a szavazatszámláló bizottságok tagjaira az alábbiak szerint teszek javaslatot.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Ve. 25. § (1) bekezdése értelmében indítványomhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Ve. 25. § (2) bekezdése szerint pedig ha az indítvány benyújtását követően a választási iroda vezetője által javasolt személy

a) a Ve. 17. §-ban vagy a 18. §-ban foglalt feltételeknek nem felel meg,

b) elhalálozik vagy

c) a megbízatást nem vállalja,

a választási iroda vezetője az indítványt módosíthatja.

Kérem a javaslatban foglaltak elfogadását!

Fülöpszállás, 2026. március 9.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia sk.
jegyző



.../2026.(.....)kt. számú

Határozat-tervezet

Fülöpszállás 01-02. számú szavazókör SZSZB
tagjainak és póttagjainak megválasztása

Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24.§ (1) bekezdésében kapott jogkörében eljárva települési szinten a Fülöpszállási Szavazatszámláló Bizottságok

Apró-Horváth Andrea	Fülöpszállás, Csaba u. 5.
Cseh-Szakál Ildikó	Fülöpszállás, Vörösmarty u. 20/A.
Hegedűs Zsolt	Fülöpszállás,
Járdi Mihály	Fülöpszállás, Ady E. u. 44.
Juhász Kitti	Fülöpszállás, Árpád u. 2.
Nagy Nóra	Fülöpszállás, Széchenyi u. 2/A.
Palláné Domonyi Erika	Fülöpszállás, Vörösmarty u. 22/C.
Petrovicsné Varga Éva	Fülöpszállás, Botond u. 3.
Polereczki Karina	Fülöpszállás, Teleki P. u. 24.
Tóth Réka	Fülöpszállás, Kossuth L. u. 7.

a településen, lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgárokat megválasztja.

A választott tagok és póttagok tevékenységük megkezdése előtt – legkésőbb a szavazást megelőző 2. napon - a polgármester előtt esküt tesznek.



**FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.**

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 11-i nyilvános ülésére
5. napirend**

Tárgy: Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2026/2027. nevelési évére történő beiratkozás rendjének meghatározása és a felvételi körzet felülvizsgálata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. és a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése szerint „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

A felvételi körzethatárok tekintetében értelemszerűen változtatást nem javasolunk, a 20/2013. kt. számú határozattal megállapított körzet változatlanul a község teljes közigazgatási területe.

A fenti jogszabályi előírásokra is tekintettel az óvodai beiratkozás időpontjára illetve az EMMI rendelet 20. § -ában a közlemény tartalmát és a beiratkozás végrehajtását szabályozó rendelkezések figyelembevételével a mellékelt – az óvoda vezetőjével is egyeztetett - határozat meghozatalát javaslom.

Fülöpszállás, 2026. március 5.



Határozati javaslat

.../2026.(.....) Kt. számú

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2026/2027. nevelési évére történő beiratkozás rendjéről

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében kapott jogkörében eljárva az általa fenntartott Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2026/2027. nevelési évére történő beiratkozás időpontját

**2026. május 5. (kedd), 8.00 – 11.00 óra, és
2026. május 6. (szerda), 8.00 – 11.00 óra közötti**

időpontokban állapítja meg.

2.) A képviselő-testület a beiratkozás rendjéről szóló Közleményt a határozat mellékleteként jóváhagyja.

3.) A 2. pont szerinti Közleménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről a jegyző, az Óvodában történő közzétételéről az intézményvezető köteles gondoskodni legkésőbb a beiratkozás első napját megelőző 30 nappal.

4.) A képviselő-testület az óvoda felvételi körzetét a 20/2013.(IV.4.) kt. sz. határozat 1. pontjában meghatározottak szerint változatlanul továbbra is a község teljes közigazgatási területével egyezően fenntartja.

**Felelősök: Gubacsi Gyula polgármester a határozat közléséért,
dr. Polereczkiné Nagy Ildikó intézményvezető és Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző a 3 – 4. pontban foglaltak végrehajtásért.**

KÖZLEMÉNY
a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde
2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiratkozási rendjéről

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § - a rendelkezései alapján az alábbiak szerint tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a

Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsődébe történő beiratkozás időpontja a 2026/2027. nevelési évre:

2026. május 5. (kedd) 8.00 – 11.00 óra, és
2026. május 6. (szerda) 8.00 – 11.00 óra között.

A beiratkozás helyszíne:
Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, 6085 Fülöpszállás, József A. u. 3.
Intézményvezető: dr. Polereczkiné Nagy Ildikó, telefon: 78/435-030

Elektronikus úton a fulopovi@gmail.com e-mail címen.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyáját, továbbá
ha a gyermek érintett,
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat,
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító körülményeket igazoló dokumentumokat,
- amennyiben a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, vagy napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumokat (jegyzői határozat és a szülő vagy szülők nyilatkozata).

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a Fülöpszálláson lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A Szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Felhívjuk a Szülők figyelmét a köznevelési törvény hatályos rendelkezése szerint:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az

óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az **óvoda biztosítja** az illetékes Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak alapján és annak keretei között az integráltan (egészséges gyermekek között) nevelhető sajátos nevelési igényű illetve beilleszkedési-, tanulási-, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek nevelését, ellátását.

Az óvoda felvételi körzete:

(amelyre nézve az óvoda kötelező felvételt biztosító óvodának minősül)

**Fülöpszállás község teljes (bel-, és külterületet magába foglaló)
közigazgatási területe.**

Az óvoda nyitva tartása:

hétfőtől – péntekig : 7.00 – 17.00 óra között

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy önmagában a beiratkozás nem jelent óvodai felvételt, **a gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt.** A felvételi döntésről a Szülők írásban értesítést kapnak az óvodavezetőtől. Amennyiben az óvoda vezetője a felvételi kérelmet elutasítja, arról határozat formájában értesíti a Szülőt. A Szülő vagy Szülők az elutasító határozat ellen jogorvoslati kérelemmel élhetnek. A kérelmet az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartó Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.) címezve az óvodavezetőnél illetve az önkormányzat Jegyzőjénél lehet benyújtani. A képviselő-testület a kérelemről a benyújtást követő soron következő ülésén hoz döntést.

Kérjük az érintett Szülőket, hogy figyelmesen tanulmányozzák át az óvodába történő beiratkozással kapcsolatos részletes Közleményt, melyben tájékoztatást kapnak a beiratkozás módjáról, az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos egyes kérdésekről. A további kérdésekben Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó óvodavezetőt illetve Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyzőt keressék tájékoztatás végett.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 11-i nyilvános ülésére 6. napirend

Tárgy: **Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet megállapítására**

Előterjesztő: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint a „képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét” (ami 15 munkanapot jelent).

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időszaka:

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdése szerint az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egészében kiadható.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény szerint a Kormány rendeletben rendelhet el nyári, illetve téli igazgatási szünetet és a helyi önkormányzatok képviselő-testületei ebben a Kormányrendeletben meghatározott időszakra rendelhetnek el igazgatási szünetet.

A Kormány az igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó 316/2024.(XI.6.) Korm. rendeletben az igazgatási szünet időtartamát úgy határozta meg, hogy az minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.

A korábbi években csak téli igazgatási szünet elrendelését javasoltuk, de az idei évben nyári igazgatási szünetet is tartanánk, amelyek az alábbiak alapján kerüljön elrendelésre:

- 2026. augusztus 17-21. (3 munkanap figyelemmel arra, hogy augusztus 21. 2026. augusztus 8-ra áthelyezett munkanap)
- 2026. december 21. és 2026. december 31. napja közötti időtartamban (7 munkanap, figyelemmel arra, hogy december 24-e 2026. december 12-re áthelyezett munkanap).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó előterjesztést tárgyalja meg és a határozattervezetben foglaltakat fogadja el!

Fülöpszállás, 2026. március 6.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



...../2026.(....) kt. számú

H a t á r o z a t-tervezet

**2026. évi igazgatási szünet elrendelése a
Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. 7.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a 316/2024.(XI.6.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a következőket rendeli el:

- 1.) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal 2026. évi munkarendjében
 - 2026. augusztus 17. napjától augusztus 21. napjáig 3 munkanap (figyelemmel arra, hogy augusztus 21. 2026. augusztus 8-ra áthelyezett munkanap)
 - 2026. december 21. napjától – 2026. december 31. napjáig 7 munkanap (figyelemmel arra, hogy december 24-e 2026. december 12-re áthelyezett munkanap) téli igazgatási szünetet tart.
- 2.) Az igazgatási szünet kiterjed a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Határidő: 2026. március 31.

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 11-i nyilvános ülésére**

F. Vapirend

Tárgy: A 2026. évi közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat módosításának elfogadására vonatkozó javaslat
Előterjesztő: Gubacsi Gyula polgármester

Melléklet: Határozat tervezet és jóváhagyandó közbeszerzési terv, szabályzat

Tisztelt Képviselő – testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről:

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Fülöpszállás Község Önkormányzata 2026. évben a TOP Plusz programok keretében megvalósítani szándékozott építési beruházások megvalósításához szükséges közbeszerzéseket tervezheti. Mint a tavalyi előterjesztéskor tájékoztattuk a testületet, hogy a TOP_PLUSZ projekt 2024. április 11-én aláírt Támogatási szerződése az állami beruházásokról szóló 2023. évi LXIX. tv. 2023. november 8-i hatályba lépését követően lépett hatályba, így az építési beruházások előkészítésére és lebonyolítására már a törvény előírásait kell(ene) alkalmazni, azonban még számos végrehajtási jogszabály illetve az egyes kötelező intézkedések megtételét akadályozó szabályozás hiányzik, emiatt rajtunk kívül álló okokból az előkészítés jelentős lemaradásba került, a Támogatási Szerződésben az előkészítésre vonatkozó határidőt 2026. június 30-ra módosítottuk. A Faluház-Sportcsarnok kiviteli tervei elkészültek, a közbeszerzési ajánlatkérési dokumentáció elkészítés alatt áll. A TOP_PLUSZ-os projektek esetében meghívásos eljárás (Kbt. 115.§) nem folytatható le, kizárólag a Kbt. 112.§ szerinti nyílt eljárási forma alkalmazható. A buszmegálló projekt esetében az engedélyes tervdokumentáció elkészült, az engedély kérelem benyújtásra került. Az ugyanezen ülésen tárgyalandó, a

buszmegálló projektet befolyásoló helyi építési szabályzat módosítás is folyamatban van, az egyeztetések lezárásáról szükséges döntést hozni. Ezek alapján az év folyamán az alábbi közbeszerzési eljárások indíthatók el:

- *Élhető Fülöpszállás - Faluház (Sportcsarnok) felújítás, energetikai korszerűsítése. A kivitelezéshez nettó 130,81 millió rendelhető, lebonyolítás kezdete 2026. II. negyedév*
- *Élhető Fülöpszállás - Központi autóbuszmegálló és parkolók kialakítása A kivitelezéshez nettó 67 millió Ft rendelhető, lebonyolítás kezdete 2026. III-IV. negyedév*

Az eljárások Kbt. szerinti lefolytatásához szükségessé vált az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának áttekintése és aktualizálása a melléklet szerint, megvitatást követően javasoljuk jóváhagyását.

Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.
Fülöpszállás, 2026. 03. 03.

Gubacsi Gyula polgármester



..2026.(...) kt. számú

Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről és
Közbeszerzési Szabályzatáról

H a t á r o z a t-tervezet

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervét (KT.) a határozat 1. számú mellékleteként jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza aláírására, továbbá
2. a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat 2. számú mellékleteként jóváhagyja és a polgármestert, valamint a jegyzőt felhatalmazza aláírására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a KT. EKR. rendszerben történő, valamint a normatív határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjék.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Határidő: határozat meghozatalától számított 15 nap és folyamatos

1. számú melléklet a .../2026.(III.....) kt. számú határozathoz

Fülöpszállás Község Önkormányzata
2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére	Az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja
Faluház- Sportcsarnok energetikai korszerűsítése és részleges felújítása	nemzeti	Kbt. 112. § (1) b. szer. nyílt	nem	2026. II-III negyedév/ 2026.IV. negyedév
Központi autóbuszmegálló és parkolók létesítése	nemzeti	Kbt. 112. § (1) b. szer. nyílt	nem	2026.III-IV. negyedév/2027.II. negyedév

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 11-én
tartandó ülésére
8. napirend

Tárgy: Fülöpszállás településrendezési eszközeinek 44/2024.(XII.17.) kt. számú határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések

E l ő z m é n y e k

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 44/2024.(XII.17.) kt. határozattal a Kiskunság tér buszmegálló és parkolók kialakítása érdekében a településrendezési eszközök módosítását kezdeményezte.

1.

K ö r n y e z e t i v i z s g á l a t s z ü k s é g e s s é g é r e v o n a t k o z ó d ö n t é s

A TRE módosítás egyeztetését megelőzően az államigazgatási szervek tervezéssel kapcsolatos elvárásait előzetesen meg kell ismerni és a környezeti vizsgálat szükségességéről kell dönteni.

A környezeti vizsgálatra az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) az érvényes.

Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése a) pontja alapján „Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál.”

A Korm. rend. 4.§ (2) bekezdés szerint:

„ A döntéshez a kidolgozó kikéri a 3. számú mellékletben meghatározott környezet védelméért felelős közigazgatási szervek (a továbbiakban: környezet védelméért felelős szervek) véleményét arról, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás”

Fenti rendelkezések értelmében 2025. márciusban a következő szervek megkeresésére került sor:

- 1) Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- 2) Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
- 3) Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Népegészségügyi Főosztály
- 4) Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, és Vízügyi hatósági Főosztály
- 5) Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész

A megadott 15 napos határidőn belül érkezett mellékelt nyilatkozataiban egyik szerv sem kérte a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A Korm. rend. 3. § -a szerint a terv kidolgozásakor a felelős szerv – jelen esetben az önkormányzat képviselő-testülete – állapítja meg, hogy a terv beletartozik-e az 1. § (3) bekezdés szerint a környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére kötelezett körbe. A hivatkozott Korm. rend. áttekintése alapján megállapítható, hogy a környezeti vizsgálat elvégzése nem indokolt.

2.

Partnerségi egyeztetés lezárása

A módosítást indító határozatban a módosítás helyszínét Képviselő-testület kiemelt fejlesztési területté nyilvánította, ezért a jóváhagyást megelőző egyeztetés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr) szerinti egyszerűsített eljárásban történik.

Vhr. 68.§ szerinti egyszerűsített eljárásnál a HÉSZ módosítás jóváhagyás előtti egyeztetése partnerségi véleményeztetéssel történik a megbízott tervező által összeállított munkarészekkel.

A Vhr 65.§ és Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól szóló 5/2017.(V.4.) önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetés megtörtént.

A véleményezési lehetőség a honlapon és hirdetőtáblán közzétett felhívással vált ismertté.

A Vhr 65.§ szerinti partnerségi egyeztetés a következők szerint megvalósult:

2026. január 8-án az **egyeztetési felhívás a honlapra és a hirdetőtáblára** került.

Lakossági fórumra 2026. január 19-én került sor, ahol a következőket rögzítették:

- „1.) Telekalakítás szabályai kiegészítendő a szabályozási vagy övezeti határral átmetszett telkekre vonatkozó előírásokkal
- 2.) A módosítástól független 822/1 hrsz-ú telekre érvényes építési övezet hiányzik, amit az érvényes településszerkezeti terv és szabályozási elveknek megfelelően pótolni kell.
- 3.) A településtervezéshez adatszolgáltatásként biztosított AQAREA PLUS Mérnökiroda Kft (felelős tervező: Décse Sándor) „Fülöpszállás autóbusz-megálló felújítása” tárgyú U-8 számú terv kezelői lehatárolása és a szabályozási terv övezeti lehatárolása közötti különbség van, ezért településtervező egyeztessen a Magyar Közút Nonprofit Zrt Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósággal.”

A 3.) pontban foglaltak alapján településtervező az egyeztetést elvégezte és a mellékelt írásbeli válasz érkezett:

Észrevétel, kifogás a honlapon megadott címre a lakossági fórumot követő 5 napig volt lehetőség, észrevétel, kifogás jelen előterjesztés idejéig nem érkezett.

A **Lechner Tudásközpont E-TÉR digitális felületén** feltöltésre került a tervezet, a vizsgálati és alátámasztó munkarész. A megadott határidőn belül észrevétel, kifogás nem érkezett.

Fentiek értelmében a partnerségi egyeztetés a lakossági fórumon elhangzottak átvezetésének feltételével lezárható és a településrendezési eszközök tervezete a szükséges alátámasztó munkarészekkel a Vhr. 68.§ szerinti záró véleményezésre bocsátható.



Mellékelve: 1. ponthoz nyilatkozatok

2. ponthoz Magyar Közút Nonprofit Zrt. nyilatkozata

Tárgy: Fülöpszállás településrendezési eszközeinek 44/2024.(XII.17.) kt. számú határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések

1. Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a településrendezési eszközök tárgyi módosításához *az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. § alapján -figyelembe véve a környezet védelméért felelős szervek állásfoglalásait- a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek
2. Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településrendezési eszközök tárgyi módosításának, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet alapján történő partnerségi egyeztetését az alábbi feltételekkel lezárja:
 - a) Telekalakítás szabályai kiegészítendőek a szabályozási vagy övezeti határral átmetszett telkekre vonatkozó előírásokkal
 - b) A módosítástól független 822/1 hrsz-ú telekre érvényes építési övezet hiányzik, az a hatályos helyi építési szabályzatnak megfelelően pótlendő.
 - c) A településtervezéshez adatszolgáltatásként biztosított AQAREA PLUS Mérnökiroda Kft (felelős tervező: Décse Sándor) „Fülöpszállás autóbusz-megálló felújítása” tárgyú U-8 számú terv kezelői lehatárolásához igazítandó a szabályozási terv övezeti lehatárolása.
3. Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a záró véleményeztetésre.

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 11-i nyilvános ülésére
9. napirend**

Tárgy: A Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása beruházás kiviteli tervdokumentáció elfogadására vonatkozó javaslat

Előterjesztő: Gubacsi Gyula polgármester

Melléklet: Határozat tervezet és tervdokumentáció

Tisztelt Képviselő – testület!

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2026. évben a TOP Plusz 1.2.1-21-BK1-2023-00043. sz., Élhető Fülöpszállás projekt keretében a Faluház (Sportcsarnok) felújítás, energetikai korszerűsítése és a Központi autóbuszmegálló és parkolók kialakítása beruházások megvalósításához láthat hozzá a tavalyi év folyamán már ismertetett, az előkészítést rajtunk kívül álló okokból is késleltető nehézségek nagy részének leküzdése után. A 2026. évi közbeszerzési terv illetve szabályzat elfogadására vonatkozó javaslatnál is kitértünk az előkészítés állására, ezen napirend esetében a Faluház-Sportcsarnok kiviteli tervdokumentációja építető általi jóváhagyására teszünk javaslatot. A tervdokumentációt az SDG PLAN Kft. készítette szakági tervezők bevonásával, az állami beruházásokról szóló 2023. évi LXXIX tv. szerinti tervezői, költségszakértői, műszaki ellenőri vizsgálatok és nyilatkozatok beszerzésre kerültek. Szintén beszerzésre került a vagyonkezelő, üzemeltető kiskőrösi KLIK tankerület nyilatkozata is.

Áttekintést követően javasoljuk az önkormányzat képviselő-testületének, mint építetőnek a jóváhagyását annak érdekében is, hogy a közbeszerzési ajánlattételi eljárást mielőbb megindíthassuk. (Ábtv. 42.§ (4) bekezdés szerint a kivitelezési dokumentációt a beruházás eredményeként megvalósuló építmény üzemeltetőjének véleményezését követően az építető hagyja jóvá).

Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Fülöpszállás, 2026.03.03.

Gubacsi Gyula polgármester sk.



/2026.(._.) kt. számú

H a t á r o z a t i javaslat

A Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása
beruházás kiviteli tervdokumentációjának jóváhagyásáról

1. Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043** azonosítószámú, Élhető Fülöpszállás” c. projekt „Faluház-Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, részleges felújítása építési rész projekt SDG Plan Kft., 6200 Kiskörös, Diófa u.14. (Cégjegyzék szám: 03-09-135664) tervező szervezet által elkészített és a polgármester által előterjesztett kiviteli tervdokumentációját az állami építési beruházásokról szóló 2023. évi LXIX. tv. 42.§ (4) bekezdésében kapott jogkörében a dokumentációhoz csatolt vélemények és nyilatkozatok ismeretében jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a beruházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos iratokat és dokumentumokat – a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást lezáró döntés kivételével – a képviselő-testület rendszeres tájékoztatása mellett a képviselő-testület nevében aláírja.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 11-én
tartandó ülésére
10. napirend

Tárgy: Javaslat a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások elfogadására.

A Magyar Államkincstár az önkormányzatnál és annak költségvetési szerveinél végzett pénzügyi szabályossági ellenőrzése alapján tett észrevételeknek megfelelően szükséges, hogy az önkormányzat a Községi Könyvtár és a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel munkamegosztási szerződést kössön.

A megállapodások jogszabályi alapja:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**) 6/C. § (1) bekezdése, mely szerint a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Ávr.**) 9. § (5a) bekezdésében szabályozottak alapján, A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

A fent ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a munkamegosztási megállapodásokat.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el a megállapodásokat az előterjesztésben foglaltak alapján!

Fülöpszállás, 2026. március 6.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS **a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

mely létrejött egyrészről

a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) képviseli: Gubacsi Gyula polgármester, (továbbiakban: önkormányzat)
másrészről a **Községi Könyvtár (6085 Fülöpszállás, Petőfi S. u. 10.)** (továbbiakban: könyvtár), képviseli: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
között az alábbiak szerint:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**) 6/C. § (1) bekezdése,
2. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Ávr.**) 9. § (5) bekezdésében szabályozottak alapján, az alábbiak szerint:

Felek az Ávr. 9.§ (5) és (5a) bekezdése szerint megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Községi Könyvtár - amely intézményvezetővel rendelkezik és további alkalmazottja nincsen - mint önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

a) költségvetésének tervezésére, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtására, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartására, és

b) a könyvtár működtetésével, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésére

a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal jelöli ki és a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét jelen megállapodásban rögzítik.

1. A megállapodás célja

Jelen munkamegosztási megállapodás célja, hogy a pénzügyi, számviteli rend betartásával a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodást, ennek érdekében biztosítsa a szervezeti feltételeket, továbbá biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását a hatékony együttműködés során, valamint egyértelműen rögzítse a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását.

2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

2.1 A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat költségvetési rendeletének előkészítése érdekében a jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő lefolytatja az egyeztetést a könyvtárvezetővel.

2.2 A jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő az éves költségvetés tervezése során a könyvtár vezetőjével az intézmény igényeit egyezteti, a költségvetés-tervezetébe azokat beépíti.

2.3 A jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a könyvtár költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat és külön jogszabályban meghatározott tartalommal elemi költségvetést készít.

3. A költségvetési gazdálkodás rendje

3.1 A könyvtár gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal látja el.

3.2 A könyvtár önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal kezel.

3.3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

3.4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeinek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

3.5. A könyvtár nevében kiadási előirányzatai terhére a könyvtárvezető, illetve akadályoztatása esetén a polgármester jogosult kötelezettségvállalásra.

3.6. A könyvtár kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

3.7. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadók.

3.8. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.

3.9. Teljesítés igazolására a könyvtárvezető vagy a jegyző által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

3.10. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személy a jegyző által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.11. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

A könyvtárnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) a könyvtárvezető, illetve akadályoztatása esetén a polgármester jogosult.

3.12. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.

3.13. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kiadott, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.

4. Pénzellátás

A könyvtár bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Polgármesteri Hivatal számviteli, pénzügyi – gazdasági szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a könyvtárra is kiterjed.

5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1. A felek megállapodnak abban, hogy a könyvtár beszámolóját is tartalmazó önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti el.
- 5.2. Az így előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a helyi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.
- 5.3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadási rendeletét úgy fogadja el, hogy az Áht-ban meghatározott határidőig, vagyis a tárgyévet követő május 30. napjáig hatályba lépjen.
- 5.4. A könyvtár időszakos (havi) beszámolási kötelezettségét a Polgármesteri Hivatal teljesíti.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 6.1. A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal a könyvtár vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.
- 6.2. A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a könyvtárvezető és a jegyző együttesen felelős.
- 6.3. A könyvtár tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a könyvtár vezetője szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő számára.

7. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet az önkormányzatokról és intézményeiről. A Polgármesteri Hivatal Jegyzője a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága részére. A könyvtár esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat kivonata.

8. Belső ellenőrzés

- 8.1. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat és intézményei vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 8.2. Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi.

9. Záró rendelkezések

9.1. A felek a megállapodást határozatlan időre kötik, amely a felek aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

9.2. A megállapodást Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../202...(...) számú határozatával jóváhagyta.

Fülöpszállás, 202.....

Gubacsi Gyula
polgármester

Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyrészről

a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) képviseli: Gubacsi Gyula polgármester, (továbbiakban: önkormányzat)
másrészről **a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde (6085 Fülöpszállás, Petőfi S. u. 3.)** (továbbiakban: óvoda), képviseli: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó intézményvezető
között az alábbiak szerint:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

3. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**) 6/C. § (1) bekezdése,
4. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Ávr.**) 9. § (5) bekezdésében szabályozottak alapján, az alábbiak szerint:

Felek az **Ávr.** 9.§ (5) és (5a) bekezdése szerint megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

a) költségvetésének tervezésére, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtására, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartására, és

b) az óvoda működtetésével, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésére

a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalt jelöli ki és a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét jelen megállapodásban rögzítik.

1. A megállapodás célja

Jelen munkamegosztási megállapodás célja, hogy a pénzügyi, számviteli rend betartásával a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodást, ennek érdekében biztosítsa a szervezeti feltételeket, továbbá biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását a hatékony együttműködés során, valamint egyértelműen rögzítse a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását.

2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

2.1 A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat költségvetési rendeletének előkészítése érdekében a jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő lefolytatja az egyeztetést az intézményvezetővel.

2.2 A jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő az éves költségvetés tervezése során az intézmény vezetőjével az intézmény igényeit egyezteti, a költségvetés-tervezetébe azokat beépíti.

2.3 A jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az óvoda költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat és külön jogszabályban meghatározott tartalommal elemi költségvetést készít.

3. A költségvetési gazdálkodás rendje

3.1 Az óvoda gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal látja el.

3.2 Az óvoda önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal kezel.

3.3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

3.4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeinek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

3.5. Az óvoda nevében kiadási előirányzatai terhére az intézményvezető, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető-helyettes jogosult kötelezettségvállalásra.

3.6. Az óvoda kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

3.7. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadók.

3.8. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.

3.9. Teljesítés igazolására az intézményvezető vagy a jegyző által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

3.10. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személy a jegyző által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.11. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Az óvodánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) az intézményvezető, illetve akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt vezető-helyettes jogosult.

3.12. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.

3.13. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kiadott, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.

4. Pénzellátás

Az óvoda bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Polgármesteri Hivatal számviteli, pénzügyi – gazdasági szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a könyvtárra is kiterjed.

5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

5.1. A felek megállapodnak abban, hogy az óvoda beszámolóját is tartalmazó önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti el.

5.2. Az így előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a helyi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

5.3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadási rendeletét úgy fogadja el, hogy az Áht-ban meghatározott határidőig, vagyis a tárgyévet követő május 30. napjáig hatályba lépjen.

5.4. Az óvoda időszakos (havi) beszámolási kötelezettségét a Polgármesteri Hivatal teljesíti.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6.1. A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal az óvoda vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

6.2. A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a könyvtárvezető és a jegyző együttesen felelős.

6.3. Az óvoda tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a könyvtár vezetője szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő számára.

7. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet az önkormányzatokról és intézményeikről. A Polgármesteri Hivatal Jegyzője a törzskönyvi adat módosítását változás

bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága részére. A könyvtár esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat kivonata.

8. Belső ellenőrzés

8.1. A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat és intézményei vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

8.2. Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi.

9. Záró rendelkezések

9.1. A felek a megállapodást határozatlan időre kötik, amely a felek aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

9.2. A megállapodást Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../202...(...) számú határozatával jóváhagyta.

Fülöpszállás, 202.....

Gubacsi Gyula
polgármester

Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
könyvtárvezető