

Ikt. szám: 2589-2/2026.

[illegible]

Fülöpszállás Község Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2026. január 29-én tartott, nyilvános üléséről

Határozatok: 1/2026.(I.29.) PÜB. számú

~~~~~



## Fülöpszállás Község Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottság

### JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Fülöpszállás Község Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2026. január 29-én 16:30 órakor, a polgármesteri hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

**Jelen vannak:** Nagy Mihály Zoltán elnök  
 Losonczi Sándor  
 Ódorné Bíró Ilona  
 Sántha-Megyesi Fanny Aranka  
 Kőváriné Petrovics Ramóna bizottsági tagok.

**Előzetes bejelentés mellett távol maradt: -**

**Tanácskozási joggal jelen van:** Gubacsi Gyula polgármester,  
 Cseh-Szakál Beáta képviselő,  
 Kesik József képviselő,  
 Petrovicsné Varga Éva bizottsági tag,  
 Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző.

**Nagy Mihály Zoltán elnök**

Üdvözlí a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, a Pénzügyi Bizottság 5 tagjából 5 fő jelen van.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Sántha-Megyesi Fanny bizottsági tagot jelölje ki a bizottság. Más javaslat nem volt, így szavazásra bocsátja a javaslatot, majd a szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Pénzügyi Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja egyhangú igen szavazattal a jegyzőkönyv hitelesítésére Sántha-Megyesi Fanny bizottsági tagot jelöli ki.

Ismerteti az ülés napirendjét a kiküldött meghívó szerint. Kéri, hogy akinek más javaslata van, azt jelezze. Más javaslat nem volt, így kéri a bizottság tagjait, hogy aki a napirenddel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Pénzügyi Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja külön-külön egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét:

**Napirendi pontok:**

- 1.) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata módosításának megtárgyalása.  
**Előadó:** Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

**Nagy Mihály Zoltán elnök**

Felkéri Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző asszonyt, hogy ismertesse a rendelet-tervezetet.

**Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző**

Tájékoztatja a bizottság tagjait, hogy a hatályos szervezeti és működési szabályzat törvényességi felülvizsgálata során jelzett hibák javítása miatt szükséges a módosítás. A

módosításra vonatkozó előterjesztést előzetesen megküldte a bizottságnak, amelyben külön feltüntette a hatályon kívül helyezendő és a módosítandó rendelkezéseket is.

Részletesen ismerteti a módosításokat. Elmondja, hogy a kérdés és interpelláció rendelkezései lényeges módosítást igényelt, mert nem lehetett egyértelműen elkülöníteni a kettőt. A tiszteletdíjakra vonatkozó szabályok pedig külön rendeletben kerülnek elfogadásra. A jegyzői helyettesítés rendjét is módosítani kell a jogszabálynak megfelelően, mert pontosan meg kell jelölni azt a köztisztviselőt, aki a jegyzőt tartós távolléte esetén helyettesíti. Véleménye szerint ez a helyettesítés egyáltalán nem megfelelő, mivel a jegyző munkáját senki sem fogja tudni ellátni.

A rendelet végén pedig feltüntetésre kerültek azok a társulások, amelyekben az önkormányzat részt vesz.

### **Nagy Mihály Zoltán elnök**

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó rendelet tervezet előterjesztésben foglalt módosításának elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért a javaslat elfogadásával az kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Pénzügyi Bizottság szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**1/2026.(I.29.) számú**

**Pénzügyi Bizottsági határozat**

**Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó rendelet tervezet képviselő-testületi elfogadásáról**

A Pénzügyi Bizottság a képviselő-testület 2026. január 29-i ülésén tárgyalandó, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó rendelet tervezet módosításának elfogadására vonatkozó javaslatot megvitatta, a javaslatot változatlan formában a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A Pénzügyi Bizottság e határozatát a képviselő-testületnek megküldi, felkéri a bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét a képviselő-testület 2026. január 29-i ülésén a napirend tárgyalása során ismertesse.

Felelős: Elnök.

Határidő: Azonnal

Nagy Mihály Zoltán elnök az ülést 16 óra 55 perckor bezárja.

  
**Nagy Mihály Zoltán**  
bizottság elnöke



  
**Sántha-Megyesi Fanny**  
bizottsági tag



## Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

[polghivfulop@t-online.hu](mailto:polghivfulop@t-online.hu)

[www.fulopszallas.hu](http://www.fulopszallas.hu)

### MEGHÍVÓ

Fülöpszállás Község Képviselő-testülete

Pénzügyi Bizottsága

nyilvános ülését

**2026. január 29-én (csütörtök) 16:30 órára**

összehívom, melyre tisztelettel elvárom.

**Az ülés helve:**

Községháza tanácskozó terme

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

**Javasolt napirend:**

- 1.) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata módosításának megtárgyalása.

**Előadó:** Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Fülöpszállás, 2026. január 23.

Nagy Mihály Zoltán sk.  
bizottság elnöke





# JELLENLÉTI ÍV

## A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának

2026. január 29-i nyilvános ülésére

### Jelen vannak:

- 1.) Nagy Mihály Zoltán  
Pénzügyi Bizottság elnöke
- 2.) Losonczi Sándor  
bizottsági tag
- 3.) Ódorné Bíró Ilona  
bizottsági tag
- 4.) Sántha-Megyesi Fanny Aranka  
bizottsági tag
- 5.) Kőváriné Petrovics Ramóna  
bizottsági tag

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Tanácskozási joggal jelen vannak:

- Gubacsi Gyula  
polgármester
- Szabóné dr. Somogyi Szilvia  
jegyző
- Cseh-Szakáll Beáta  
képviselő
- Kesik József  
képviselő
- Nagy Adrián  
Kulturális és Sport Bizottság
- Nagy Nóra  
Kulturális és Sport Bizottság
- Petrovicsné Varga Éva  
Kulturális és Sport Bizottság
- Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó  
óvodavezető

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

.....



## **Előterjesztés a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. január 29-én tartandó ülésére**

### **Tárgy: Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A kormányhivatal elvégezte az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát és külön szakmai segítségnyújtásba foglalta módosító javaslatait.

A szabályzatba több helyen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) rendelkezéseit részben szó szerint vagy részben vettük át, ezért a jogszabály ismétlés elkerülése végett több rendelkezés hatályon kívül helyezésre vagy helyesbítésre kerül.

A jelentősebb módosítások a következők:

- a rendelet preambuluma,
- kérdés és interpelláció részletes meghatározása,
- bizottságok összetételének feltüntetése,
- tiszteletdíjra vonatkozó szabályok hatályon kívül helyezése, mivel külön rendeleti szabályozást igényel,
- jegyző törvényességi jelzésének pontosítása,
- önkormányzati rendeletek kihirdetésének szabályozása,
- összeférhetlenségi eljárás pontosítása,
- önkormányzati társulások feltüntetése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Fülöpszállás, 2026. január 26.

  
Szabóné dr. Somogyi Szilvia  
jegyző



#### **Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(1) A szervezeti és működési szabályzat az önkormányzati működés egyik alapidokumentumának tekinthető. A rendeletalkotás célja az önkormányzat belső struktúrájának, egyes szerveinek, illetve szervezeti egységeinek egymáshoz való viszonyának, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörének megállapítása.

(2) Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
*Általános rendelkezések*

**1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat hivatala: Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- (3) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
- (4) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- { (5) *A képviselő-testület a címer és zászló használatára vonatkozó szabályozásáról külön önkormányzati rendeletet alkot. }*

**2. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

*II. Fejezet*  
*A képviselő-testület működése*

**3. §**

- (1) **A képviselő-testület az üléseit a Községháza tanácstermében tartja.**
- (2) **A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amely alapján évente 10 rendes ülést tart.**
- (3) **A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester kötelező feladata. A munkaterv összeállításához javaslatot kérhet írásban**
- a) a települési képviselőktől,
  - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
  - c) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
  - d) a jegyzőtől.
- (4) A munkaterv tartalmazza havi részletes bontásban
- a) az ülések tervezett időpontját,
  - b) a napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
  - c) azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges.

**A képviselő-testület összehívása**

**4. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén ezt a hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére.

(3) A képviselő-testület ülését írásos (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket és azok előadóját,
- c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit az ülésnap előtt a kézbesítés napját is beleértve legalább 5 nappal korábban kell kézbesíteni. A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A meghívót elektronikus levél formájában elektronikus e-mail címre vagy nyomtatott formában postai kézbesítési címre kell kézbesíteni.

(7) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok, előterjesztések. Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kizárólag a zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott résztvevőknek küldhetők meg.

(8) A jegyző gondoskodik az ülés meghívójának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről, valamint Fülöpszállás község honlapján történő közzétételéről.

### **A képviselő-testület ülésére meghívottak**

#### **5. §**

(1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, valamint állandó és általános tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
- c) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal – amennyiben az ülésen tárgyalandó napirend az adott személyt, szervezetet érinti – e napirendhez meg kell hívni

- a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- b) a polgármesteri hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- d) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
- e) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal vezetőjét,
- f) a településen működő civil szervezetek, egyházak, *{lakossági önszerveződő közösségek }* képviselőit,
- g) a rendőrség képviselőjét.

(3) A képviselő-testület üléseire a napirendekhez, beszámolókhöz kapcsolódóan más személyek, szervezetek képviselői is meghívhatók.

## **Rendkívüli ülés**

### **6. §**

- (1) Kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.
- (2) A rendkívüli ülés szóban és írásban is összehívható, az ülést megelőző 24 órával korábban.

*{(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a*

- a) polgármester*
  - b) együttesen legalább 2 települési képviselő,*
  - c) a képviselő-testület bizottságának,*
  - d) a kormányhivatal vezetőjének*
- indítványára.}*

- (4) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

### **A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok**

### **7. §**

A képviselő-testület elé terjeszthető:

- a) sürgősségi indítvány*
- b) előterjesztés*
- c) beszámoló*
- d) képviselői indítvány*
- e) kérdés, interpelláció*
- f) tájékoztató, bejelentés.*

### **Sürgősségi indítvány**

### **8. §**

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely képviselő, a jegyző és az állandó bizottságok terjeszthetnek elő.
- (2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és a szükséges iratok becsatolásával – írásban, az ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

### **Előterjesztés**

### **9. §**

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, a képviselők, a bizottságok, a jegyző.

(2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a polgármester.

(3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(4) Az írásos előterjesztések főbb elemei:

- a) a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, és abban milyen döntés született,
- b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- d) ismertetni kell a testületi döntést indokolttá tevő új körülményeket, összefüggéseket, tényeket és adatokat,
- e) meg kell jelölni a konkrét feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket,
- f) az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (pl. statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.),
- g) a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- h) a határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
- i) előterjesztő aláírása.

### **Beszámoló**

#### **10. §**

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető írásban.

(2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, bizottságok elnökei, jegyző, intézményvezetők- továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

### **Képviselői indítvány**

#### **11. §**

(1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, intézkedés megtételére.

(2) Indítványt bármely képviselő írásban terjeszthet a képviselő-testület elé, amelyet az ülés napját megelőzően 5 nappal a polgármesterhez kell benyújtani.

### **Kérdés, Interpelláció**

#### **12. §**

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen - az önkormányzat feladat- és hatáskörében - a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthet elő.

(2) A képviselő a kérdést, az interpellációt írásban is benyújthatja az ülést megelőző 2. nap 12.00 óráig a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

(3) A jegyző a kérdés, az interpelláció benyújtásáról, annak megküldésével a testületi ülést megelőző nap 16.00 óráig tájékoztatja a képviselőket.

(4) Az interpellációra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület a válaszról- külön vita nélkül - dönt.

(5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, és a válasszal a képviselő-testület sem ért egyet, az ügyet a polgármester kiadja vizsgálatra a Pénzügyi Bizottságnak, amennyiben az interpelláció nem a pénzügyi bizottság tevékenységét érinti. A bizottság a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a testületet, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testület felé döntés meghozatalára.

(6) Ha az interpelláció a Pénzügyi Bizottság tevékenységét érinti, a képviselő-testület az ügyet rendkívüli ülés keretében vizsgálja meg.

(7) A kérdésre adott válaszról a kérdező nyilatkozik. Kérdés esetén a képviselő-testület a válasz elfogadása tárgyában nem hoz döntést.

### **Tájékoztató, bejelentés**

#### **13. §**

*{ (1) A képviselők a testületi ülésen kérdést intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben.*

*(2) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdezethez előterjeszteni, a napirendi pontok tárgyalását követően.*

*(3) A kérdezett - lehetőség szerint- a képviselő-testületi ülésen vagy a soron következő ülésen köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható. }*

A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén, közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, ill. bejelentéssel élhet.

### *III. Fejezet*

### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE*

### **Határozatképesség**

#### **14. §**

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével- megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

## **A képviselő-testület napirendje**

### **15. §**

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.
- (2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a tárgyalási sorrend megváltoztatását.
- (3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére fel kell venni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

## **A tanácskozás rendje**

### **16. §**

- (1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.
- (2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) Ezután a polgármester napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (4) A vita során a képviselők a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.
- { (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. }*
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (7) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.
- (8) A bizottság elnöke ismerteti a bizottság napirendi pontra vonatkozó döntését.(véleményét)
- (9) A jegyzőnek minden esetben szót kell adni, ha a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

## **A személyes érintettség**

### **17. §**

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Möt. 49. § (1) – (3) bekezdéseinek rendelkezései az irányadók.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(3) A Pénzügyi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A Pénzügyi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

### **Az ülés rendjének fenntartása**

#### **18. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ha a felszólaló személy eltér a napirend tárgyától a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester megvonhatja a szót, ha a második felszólítása is eredménytelen. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(4) Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását nem teszi lehetővé, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. A rendzavarás tényét minden esetben jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

(5) A polgármester bármikor szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el.

### **A döntéshozatal szabályai**

#### **19. §**

(1) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg. A képviselő-testület tagjai igennel vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményének megállapítása céljából a tartózkodók szavazatát a nem szavazatokhoz kell számolni.

*{ (2) A Képviselő-testület, döntést igénylő kérdésben, határozatot – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.*

*(3) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.*

*(4) A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.*

*(5) Minősített többség szükséges az Möt. 50. §-ban, valamint a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez.*

*(6) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg. }*

(7) A képviselő-testület legalább 3 képviselő javaslatára névszerinti szavazást rendelhet el.

(8) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a testületi tagok nevét, akik nevük elhangzásakor igen vagy nem nyilatkozzal szavaznak, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

### **Titkos szavazás**

#### **20. §**

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat, amelynek lebonyolítás a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására - nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(3) A titkos szavazás a jelenléti ív névjegyzékként történő felhasználásával, a jegyző által elkészített és a Pénzügyi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság által kiadott szavazólapon, urna felhasználásával történik.

(4) A Pénzügyi Bizottság, ill. a szavazatszámoló bizottság megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a bizottság elnöke a szavazás eredményét a képviselő-testület ülésén azonnal kihirdeti és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltatja.

(5) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- e) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

### **A szavazás rendje**

#### **21. §**

(1) A polgármester bocsátja szavazásra az eldöntendő javaslatokat. Egy előterjesztésről általában csak egy határozat hozható. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, elhangzásuk sorrendjében.

(2) A képviselő-testület a módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt az eredeti előterjesztés szerinti javaslat képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

## **A Képviselő-testület döntései és azok jelölése**

### **22. §**

- (1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni legkésőbb az ülést követő 5 napon belül.**

## **A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által vezetett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az Mötv. 32. § (2) bek. c.) pontja alapján.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
- a) az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját,
  - b) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt)
  - c) az ülésről távolmaradt képviselők nevét,
  - d) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
  - e) külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülés meghívója,
  - b) a jelenléti ív,
  - c) az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok,
  - d) az ülésen megalkotott rendeletek, határozati mellékletek,
  - e) az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét,
  - f) indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
  - g) név szerinti szavazás névsora,
  - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - i) képviselői kérésre az írásban is benyújtott hozzászólása,
  - j) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.

(4) A jegyző a képviselő jegyzőkönyvben rögzített szó szerinti véleményét a jegyzőkönyv aláírása előtt tartalmilag egyeztetni az érintett képviselővel.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek illetve törvényben meghatározott szervek, személyek jogosultak. Azon személyek, akit vagy akiket a zárt ülés adott napirendje érint, betekintésre kizárólag a jegyzőkönyv őket érintő részében jogosultak.

(6) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések megtekinthetők az önkormányzat honlapján pdf formátumban. A honlapon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

### Lakossági fórumok

#### 24. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából tájékoztató fórumokat szervezhet.

(2) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart. *{ amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. }*

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét a képviselő-testület határozza meg. A közmeghallgatás idejéről és helyéről hirdetmény útján legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatja a lakosságot.

### IV. Fejezet

#### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

#### A települési képviselő

#### 25. §

(1) A képviselő köteles

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában, ha a Képviselő-testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének köteles bejelenteni,
- b) **képviselői indítvány formájában rendelet megalkotását és határozat meghozatalát kezdeményezheti**
- c) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, a képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletben is méltó legyen a megbízatásához,
- d) kapcsolatot tart a település választópolgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- e) tiszteletdíjra jogosult.

(2) A képviselők és a bizottságok tagjai a munkájukhoz szükséges jogszabályokat és egyéb dokumentumokat a polgármesteri hivaltaltól igényelhetik, a jegyzőnek történő előzetes bejelentés alapján.

(3) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

### V. Fejezet

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

#### A képviselő-testület bizottságai

## 26. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére a választási ciklus időtartamára

- a) **3 képviselő és 2 nem képviselő tagból álló Pénzügyi Bizottságot,**
- b) **4 képviselő és 3 nem képviselő tagból álló Kulturális és Sport Bizottságot** választ.

(2) A **képviselő-testület** a települési képviselők közül elnökhelyettest választhat a bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében.

(3) A bizottság elnöke az ülések tervezett időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület munkatervének előkészítése során tájékoztatja a polgármestert.

*{ (4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. }*

### **Az állandó bizottságok elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei**

## 27. §

(1) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a képviselő-testület hivatalával és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A bizottság nem képviselő tagja külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(4) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén a polgármester tesz javaslatot a tisztség betöltésére, illetve az új tag megválasztására.

### **Az ideiglenes bizottságok**

## 28. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(3) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

### A pénzügyi bizottság sajátos feladatai

#### 29. §

A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzat Gazdasági Programja döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, véleményezi a program módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az egyéb pénzügyi- gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- e) javaslatot tehet bármely önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására,
- f) ellátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket a jegyző közreműködésével, valamint véleményezi az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések kizárólag az PÜB állásfoglalásával nyújthatóak be,
- g) szavazatszámláló bizottságként látja el a képviselő-testület hatáskörébe utalt titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- h) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenségi eljárás kivizsgálásával kapcsolatos teendőket, javaslatot tesz az összeférhetlenség megállapítására vagy alapos indok hiányában annak elutasítására, **átveszi a képviselő Möt. 37. § (1) bekezdés szerinti jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatát,**
- i) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a 2. mellékletben foglaltak alapján,
- j) figyelemmel kíséri a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének megtörténtét,
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,
- l) ügyrendi vizsgálatot folytat le, ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

### 5. A kulturális és sport bizottság sajátos feladatai

#### 30. §<sup>1</sup>

A Kulturális és Sport Bizottság

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
- c) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények éves szakmai beszámolóiban foglaltakat,

<sup>1</sup> Módosította a 12/2024.(XII.18.) ö. 2. § (2) bek., hatályos 2024.XII. 19-től.

- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére részt vesz az önkormányzat által ellátott köznevelési, közművelődési és sport alapellátási feladatokat érintő előterjesztések kidolgozásában,
- e) rendszeresen figyelemmel kíséri a köznevelési, kulturális és sport feladatok ellátási színvonalának alakulását, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ellátási színvonalat javító döntésekre,
- f) feladatkörében javaslatot tehet önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására.
- g) ellátja a képviselő-testület által ráruházott hatásköröket,
- h) segíti a helyi értéktár működését,
- i) segíti az önkormányzat helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletében foglalt alapfeladatok ellátását (Művelődő közösségek létrejöttének segítése, A közösségi és társadalmi részvétel segítése, Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása),
- j) elkészíti az önkormányzat éves Szolgáltatási tervét minden év március 1.-ig,
- k) részt vesz a település rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, a feladatok felosztásában,
- l) segíti a település művelődő közösségeinek működését,
- m) támogatja a művelődő közösségek létrejöttét,
- n) legalább negyedévente egyszer ülést tart.

## VI. Fejezet *A helyi önkormányzat tisztségviselői*

### Polgármester

#### 31. §

(1) A polgármester a Fülöpszállás Községi Önkormányzat vezetője, a képviselő-testület elnöke, a község első számú tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester képviseli a képviselő-testületet. Szervezi az önkormányzat és más szervezetek együttműködését.

(2) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(3) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési és zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és véleményezése végett.

{ (4) *Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.*

(5) *A képviselő-testület a polgármestert érintő munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az alpolgármester, akadályoztatása, vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja. }*

### Az alpolgármester

#### 32. §

**A képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.**

*{ (2) Az alpolgármester a polgármester távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat.*

*(3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.*

*(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.*

*(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok. }*

### **Tiszteletdíj**

#### **33. §**

*{ (1) A polgármester illetményéről – a jogszabály keretei között – a Képviselő-testület az alakuló ülésén dönt.*

*(2) A Képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét a megválasztásával egyidejűleg – jogszabály keretei között – összecszerűen állapítja meg.*

*(3) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától, megbízatásának megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, amelynek havi mértéke 30.000,- Ft.*

*(4) A képviselő-testületi állandó bizottságok nem képviselő tagjai havonta 10.000,- Ft tiszteletdíjra jogosultak. }*

### **A jegyző**

#### **34. §**

**(1) A jegyző – a Mötv. 81. § (3) bekezdésben meghatározott – feladatai körében:**

- a) a polgármester irányításával vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,**
- b) a képviselő-testületi ülésen szóban jelzi, ha a képviselő-testület működése során és a döntéseknél jogszabálysértést észlel, amelyet az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a polgármesternek és a képviselő-testület szervének közvetlenül szóban jelzi, ha működésüknél és döntéseiknél jogszabálysértést észlel,**
- c) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,**
- d) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,**
- e) szervezi a jogi felvilágosító munkát,**
- f) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,**
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében,**
- h) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,**
- i) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,**
- j) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.**

**(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy a jegyző akadályoztatása esetén helyettesítését három hónap időtartamra a szociális és igazgatási ügyeket intéző köztisztviselő látja el.**

## *VII. Fejezet*

### **A Polgármesteri Hivatal**

#### **35. §**

Az önkormányzat az Mötv. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt tart fenn Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal néven.

## *VIII. Fejezet*

### **Az önkormányzat társulásai**

#### **36. §**

**A Képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:**

- a) a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás, melyen keresztül egészségügyi, környezet-egészségügyi, településfejlesztési és településrendezési alapeladatok, és**
- b) a Duna-Tisza Közi Hulladékgyazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás, mellyel a hulladékgyazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása valósul meg.**

## *IX. Fejezet*

### **Nemzetiségi önkormányzat**

#### **37. §**

(1) A községi önkormányzat a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi törvény CLXXIX. törvény alapján kötött együttműködési megállapodás szerint.

(2) A működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

## *X. Fejezet*

### **VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **38. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- 1. melléklet a .../2026.(....) önkormányzati rendelethez**  
**2. melléklet a 9/2024.(XI.13.) önkormányzati rendelethez**

**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat  
Nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

**I.**

**A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatokat a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
  - a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
  - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

**II.**

**A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helységben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
  - a) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
  - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának arra kijelölt helységében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
4. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

**III.**

**Ellenőrzési eljárás**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságának ellenőrzése.
3. A bizottság eljárásra a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
5. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

