

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BESZÁMOLÓ

2024/2025. NEVELÉSI ÉV



A legnagyobb ajándék, amit gyermekünknek adhatunk, a feltétlen szeretet, a széttárt karok és egy készséges fül." (ismeretlen)

2025.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

Tartalom

I. Az intézmény általános adatai:	3
II. A bölcsődei ellátás feladata	4
III. Személyi feltételek.....	5
IV. Tárgyi feltételek	7
V. Szakmai munka az intézményben – az első teljes nevelési év statisztikái, tapasztalatai..	10
VII. Bölcsődei szünetek.....	16

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

I. Az intézmény általános adatai:

Az intézmény neve, székhelye: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

6085 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

Férőhelyek száma: 24

Csoportok száma: 2 csoport (1 gondozási egység)

Intézményvezető: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó

Intézmény napi nyitvatartási ideje: 7.00- 17.00 (10 óra)

Intézmény telefonszáma: 06-78/504-652

Intézmény fenntartó szerve: Fülöpszállás Községi Önkormányzat

6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

Intézmény költségvetési szerve: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

6085 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

Alapító okirat kelte, száma: 2023. november 17., 1897-3/2023.

Intézmény típusa: óvoda- bölcsőde

OM Azonosító: 202056

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézménye 2024. januárjában kezdte meg működését, és nagy örömünkre immár másfél éve szolgálja a település kisgyermekes családjait.

Az intézmény működésében a 2024/2025. nevelési évet megelőzően vezetői szintű változás történt.

2024. augusztus 15-én Csepregi Lászlóné intézményvezető vezetői kinevezése lejárt, így augusztus 16-ától Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó került az intézmény élére intézményvezetőként.

II. A bölcsődei ellátás feladata

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 42. és 43. §-a, valamint a 15/1998 évi NM rendelet 36. §-a alapján a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja azon gyermekek számára, akik szülei munkavégzésük, betegségük vagy egyéb okok miatt nem tudják a gyermekük nappali felügyeletét ellátni.

A bölcsődei ellátás során a gyermek húszhetes életkortól korától fogadható bölcsődei intézménybe.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szülője vagy törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy:

- munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- a gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel
- egyedülálló szülő neveli a gyermeket
- a gyermek védelembe vett

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

III. Személyi feltételek

Az intézmény szakdolgozóinak létszámát a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg, melynek alapján a szakdolgozói létszám továbbra is 4 fő kisgyermeknevelő (ebből 1 fő szakmai vezető is egyben).

A **szakdolgozók** közül 1 fő kisgyermeknevelő a képesítéséhez szükséges tanulmányait június 2-án befejezte, így kisgyermeknevelő és- gondozó szakképesítését megkapta.

A 4 fő kisgyermeknevelő közül 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik, akire a 2024. január 1-étől a Púétv. 96.§ 1. bekezdése vonatkozik, miszerint: a bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakat a pedagógus életpálya előmeneteli rendje szerint kell besorolni. Gyakornoki ideje alatt portfólióját sikeresen beadta. Minősülése az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján 2025. szeptember 26-án várható. Sikeres minősülés esetén Pedagógus 1 fokozatba sorolása történik.

A bölcsődei szakdolgozók elvégzett kötelező akkreditált továbbképzései a nevelési év során:

Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei (online szakmai e-learning)	8 kredit	1 fő kisgyermeknevelő
Kommunikáció (segítő beszélgetés, erőszakmentes kommunikáció) – kontakt óra	34 kredit	2 fő kisgyermeknevelő
Informatikai rendszerek, alapismeretek (online szakmai e-learning)	9 kredit	1 fő kisgyermeknevelő

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

A kötelező továbbképzések folyamatos megvalósítása és jövőbeni tervezése továbbra is a **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján történik.**

A **közalkalmazott** munkaköröket betöltő dolgozók körében személyi változás történt. A bölcsődében dolgozó dajka várandósága miatt július közepéig maradt a dolgozói állományban. Helyettesítését egy új bölcsődei dajka felvételével oldottuk meg, aki július 14-étől dolgozik az intézményben. A konyhai kisegítő személye változatlan.

A bölcsőde dolgozói évente rendszeresen munkaköri alkalmassági vizsgálatokon vesznek részt.

A dolgozók közötti együttműködés már az intézmény működésének kezdetén kulcsfontosságú volt. Az ellátás megszervezéséhez szükséges megbeszélések, a folyamatos visszajelzések egymás felé egy jól működő kapcsolati rendszert alapoztak meg. Mindez a mindennapi munka folyamán azóta is megmaradt. A kisgyermeknevelők a dajkával, konyhai kisegítővel a napi aktuális teendőket összehangolják, a szülő jelzéseket a gyerekek állapotáról vagy a hiányzások jelentéséről egymás felé közvetítik.

Ebben az évben 1 fő tanuló töltötte nálunk gyakorlati idejét, aki nem konkrétan kisgyermeknevelő szakon tanul, hanem érettségi után gyermekekkel foglalkozó szakmában szeretne elhelyezkedni, és az oktatási intézmény ehhez kért egy olyan gyakorlati időt, ahol megfigyel és dokumentál gyermekekkel foglalkozó intézményben.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak alapján az intézmény 1 fő diákot fogadott a kötelező 50 óra önkéntes szolgálat elvégzéséhez.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

IV. Tárgyi feltételek

A 2024/2025. nevelési év legfőbb történései a tárgyi feltételek tekintetében:

- **A csoportszobák játékkészletének felújítása és bővítése a rendelkezésre álló források segítségével (önkormányzat, sütivásár bevételei)**

Különös hangsúlyt fektettünk a 2024-es év végén a csoportszobák **nagymozgást fejlesztő játékkészletének** bővítésére. Vásároltunk csoportszobai csúszdát, trambulint, szenzoros-egymásba illeszthető - szőnyeget, mászóalagutat, ugráló pónikat. Ezek az eszközök nagyban segítik a bölcsődei korban különösen fontos fejlődési terület – a nagymozgások - támogatását. A mozgásfejlődés tudományosan bizonyítottan összefüggésben van a beszéd fejlődésével, így közvetett úton a beszédfejlődés is támogatható ezekkel a játékeszközökkel.

A csoportszobákban rendelkezésre álltak már korábban is **finommotorikát fejlesztő játékok**, de bővítettük a készletet, és vásároltunk még a korosztálynak megfelelő formabeillesztő játékokat, pöttyi játékokat is.

Sikeresen gazdagítottuk a gyermekirodalom könyvkészletét is, olyan értékes és esztétikusan illusztrált könyvekkel, amelyek ennek a korosztálynak nemcsak a beszédképességét, hanem a szépérzékét is nagymértékben fejlesztheti.

- **Bölcsődei udvaron történő munkálatok**

A tavalyi évben megvalósított **fűvesítés** a forró nyári időjárás miatt kevésbé bizonyult sikeresnek, így tavasszal egy újabb próbálkozás történt a zöldítésre. A közben tervezett öntöző csövek letétele is megtörtént. A beüzemelés után az öntöző berendezés jól működött, és a telepített fű, ha ritkásan is, de hajtásnak indult. A bölcsőde udvara mára nagyrészt bezöldült, és a rendszeres öntözéssel remélhetőleg átvészeli majd a következő forró nyarat is.

Az öntöző berendezés föld alatti részében a kerítés mellett a nyár folyamán szivárgást észleltünk, ezt többszörösen is jeleztük a hivatal felé.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

A korábbi évben probléma volt a fű között megjelenő királydinnye (*Tribulus terrestris*) nagymértékű elszaporodása, amit kapálással, gyomlálással sikerült valamelyest gyéríteni. Termései július végén kezdtek megjelenni igazán. Ideiglenes megoldásként a gyakoribb fűnyírás valamelyest segített, de a gyomnövény jelenléte továbbra is megoldandó feladat.

Az udvarhoz kapcsolódóan emlitem meg a **kerti bútorok** vásárlását, amely nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az udvaron töltött idő alatt szakmailag is megfelelően tudjuk a gyerekek gondozását nevelését végezni. A nyári napirend szerint a gyerekek tízóraiztatása az udvaron zajlik, illetve az udvari szabad játéktevékenység ideje alatt lehetőség van az asztali játékok használatára is árnyékos részen.

A bölcsőde környezetének zöldítése, **fásítása** hosszú távú célkitűzése az intézménynek. A fás környezet árnyékot biztosít a nagy melegben, illetve segíti a gyermekek környezettudatos szemléletének korai megalapozását is.

E cél irányában tett első lépés az udvar kerítésének udvar felőli oldalán 60 db leyland- ciprus (*Cupressocyparis leylandii*) telepítése. Ez a cserje engedélyezett gyermekekkel foglalkozó intézmények udvarán, nincs mérgező része, alacsony gondozási igényű, gyorsan növő faj. A nyári melegben öntözni szükséges, amelynek megoldása munkaerőhiány miatt nehézkes. Az intézmény dolgozói, illetve közmunkások együttesen igyekeznek orvosolni a gyakori öntözési igény problémáját. Ebben gyakran csak munkaidőn túl volt kapacitásunk besegíteni.

A bölcsődei környezetet további fák ültetésével szeretnénk gazdagítani. A 2024 őszére tervezett fák ültetése elmaradt. Remélhetőleg az ősszel sor kerülhet a további zöldítésre.

A nyári melegben égetővé vált **napvitorlák** építése az udvar területén. Július közepére végül 2 oszlopokra kifeszített napvitorla és a terasztetőt is lefedő plusz 3 napvitorla ponyva is felállításra került a hivatal dolgozói által, amely alatt a gyerekek árnyékos területeken is játszhatnak.

Az udvar rendszeres karbantartását (fűnyírás, gyomlálás) a dajkák és a közmunkások közösen végzik. Egy olyan időszakban, amikor szinte teljes kapacitással folynak a gondozási- nevelési munkák (maximális gyermeklétszám esetén), nehézkes megoldani az udvari teendőket nagyobb segítség nélkül.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

- **Egyéb események, feljegyzések**

A bölcsőde működése óta idén először jelentkezett igény 1 év alatt gyermek bölcsődei ellátására. Külön szabályok vonatkoznak az 1 év alatti, és az 1-3 év közötti gyermekek étkeztetésére. A Magyar Bölcsődék Egyesületének kiadványa¹ jól összefoglalja a csecsemőtáplálásra vonatkozó előírásokat, tudnivalókat a bölcsődében. Az összefoglalóban leírtak szerint egy melegítő konyhában (amivel az intézményünk is rendelkezik) szükség esetén lehetséges a speciális tápszerek elkészítése, esetlegesen anyatej melegítése is, de ehhez térben vagy időben elkülönítetten kell ezeket a folyamatokat elvégezni. Az időbeni elkülönítésnek nincs akadálya. Viszont a területileg illetékes ANTSZ ellenőr nem engedélyezte ezt a megoldást önmagában, ő mindenképp egy kisebb helység kialakítását, elkülönítését kérte, amely „tejkonyha” néven legyen megnevezve, felszerelve a szükséges melegítő eszközökkel, edényekkel. Ennek a helységnek a kialakítása anyagi források hiányában még nem történt meg.

A bölcsőde **fűtése, hűtése** megfelelően működik. A hőszivattyú rendszer időnként üzemzavart jelez, de ennek megoldására kaptunk utasításokat. Ezzel összefüggésben a klímaberendezések hűtés során melegebb levegőt bocsátottak ki, de ez csak néhány napig tartott.

A csoportszobák ablakain lévő **redőnyök** folyamatos javítására volt szükség az év folyamán. Jelenleg megfelelően működnek.

A konyhai helységekből a **bűzelzáró** javítását a szakemberek elvégezték, ennek ellenére még időszakosan érezhető a lefolyóból feltörő bűz, különösen reggelente.

¹ <https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/modszertani-kiadvanyok/>

V. Szakmai munka az intézményben – az első teljes nevelési év statisztikái, tapasztalatai

Az intézmény működésének ideje alatt az első teljes nevelési év a 2024/2025. szeptembertől augusztusig tartó időszaka volt. A teljes nevelési év során az előző időszakhoz képest átláthatóbb volt a gyermekek fejlődési íve a bölcsődében eltöltött idejük alatt.

A Pillangó csoportban 2024. szeptemberében az előző évből maradt 2 gyermekhez még 9 új beiratkozó gyermek csatlakozott, amely által egy vegyes életkorú csoport alakult ki. A csoportban lévők közül 10 gyermek Fülöpszálláson lakik, 1 gyermek Izsákon. A helyi családok gyermekei minden esetben elsőként kerülnek felvételre az intézménybe, de az Izsák Város Önkormányzattal kötött megállapodás alapján lehetőség van izsáki lakóhellyel rendelkező gyermek felvételére is, ha az ottani bölcsőde hely hiányában nem tudja fogadni a gyermeket.

A Mókusz csoportba 10 gyermek jár, akik szeptembertől óvodai intézménybe mennek.

A nevelési év során a **beíratott gyermekek száma** a következőképpen alakult:

Bölcsődei férőhelyek száma max.	Beíratott gyermekek száma 2024/2025.											
	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus
24	16	19	21	21	21	21	20	20	20	20	14	

A számok azt mutatják, hogy az intézmény kihasználtsága közel megfelelő.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

A bölcsődében folyó gondozási – nevelési munka a bölcsődei nevelés- gondozás **alapelveinek** figyelembevételével történik. Mindezek betartására az itt dolgozó szakemberek legjobb tudásuk szerint törekednek:

- **a család rendszerszemléletű megközelítése**
- **a koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása**
- **a családi nevelés elsődleges tisztelete**
- **a kisgyermeki személyiség tiszteletének elve**
- **a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**
- **a biztonság és stabilitás megteremtése**
- **a fokozatosság megvalósításának elve**
- **az egyéni bánásmód érvényesítése**
- **a gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**
- **a gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**
-

A szeptember, október hónapban lezajlottak a családlátogatások, és ezzel együtt a beszoktatások is, a módszertani leírások alapján.

A **Pillangó csoport** vegyes korosztályú csoport, de nagyrészt 2 és 3 év közötti gyermekekből áll. A csoport kisgyermeknevelői az elsődleges pedagógiai célnak az első időszakban a beszédfejlődés segítségét és az érzelmi biztonság megteremtését tűzték ki célul.

A beszédfejlődés támogatásához szükség van minél több kommunikációs helyzet megteremtésére, amely által a beszédaktivitás ösztönözhető. Ezt a játék vagy gondozás helyzeteiben sok beszélgetéssel, kérdéssel, egyszerű mondókákkal énekekkel jól megvalósítható és hatékony.

A mozgásfejlődés az idegrendszeren keresztül hatással van a beszédfejlődésre is, ezért nagy hangsúlyt fektetnek a kisgyermeknevelők a mozgásos játéktevékenységekre a csoport életében. Ennek érdekében több mozgásfejlesztő eszközt is beszerzett a bölcsőde a helyi gyógytornász javaslataira támaszkodva. (pl. mászó alagút, egyensúlyozó pad, varázspalló).

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

A **Mókus csoportban** 3 év körüli, vagy 3 év feletti életkorú gyermekek vannak. A gyerekek többsége ebben a csoportban majdnem 2 évet járt bölcsődébe, így jól látható az ő esetükben a különböző fejlődési területeken a változás. A csoport kisgyermeknevelői koruknak megfelelő mesékkel, mondókákkal, tevékenységekkel igyekeznek támogatni fejlődésüket, amely által várhatóan az óvodába indulásuk is gördülékenyen megy majd.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

VI. Főbb események a nevelési év során

Szeptember

Szeptember hónapban a **családlátogatások** folyamatos **beszoktatások** zajlottak. Elvégeztük a szükséges adminisztrációs feladatokat. (fejlődési napló, törzsdokumentáció előkészítése, családlátogatási és beszoktatási összefoglaló megírása). Mindeközben folyamatosan ismerkedtünk a családokkal és a gyermekekkel.

Október

Október végére a csoportok létszáma lassan feltöltődött, így elkezdhető volt az egyéni feladatok, **pedagógiai célok megfogalmazása**.

November

November hónapban megtartottuk a **második szülői értekezletet** (az első még augusztusban volt), ahol az intézményhez újonnan kapcsolódó szülők tájékoztatást kaptak, kérdezhettek, míg a korábban intézménybe járó gyermekek szülei pedig javaslataikkal, ötleteikkel támogatták a bölcsődei munkát. A hónap végén már a Mikulás ünnepség szervezése is elkezdődött.

December

December hónap egyik nagy eseménye volt a **Mikulás érkezése** a bölcsődébe. A gyerekek izgatottan fogadták a Nagyszakállú” érkezését, aki minden gyermeket megajándékozott egy kedves csomaggal. A hónap közepén a tavalyihoz hasonlóan **sütivásárt** rendeztünk, amelynek most a Faluház biztosította a helyszínt. A vásáron befolyt összegből a bölcsőde játékkészletét

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

bővítettük ki. Az év a bölcsődében a **Karácsony** csendes megünneplésével zárult, tiszteletben tartva azt, hogy a karácsony elsősorban családi ünnep.

Január

Január hónapban szükség volt egy csoportszobai **leltározásra**, ahol tételesen átnéztük a csoportszoba berendezési tárgyait, bútorait.

Február

A február hónap legfontosabb eseménye a **farsangi mulatság** volt. A gyerekek jelmezbe öltözve különböző farsanghoz kapcsolódó játéktevékenységekbe kapcsolódhattak be, és persze a tánc sem hiányzott a vidám mulatságból.

Március

Márciusban átváltottunk a **tavaszi – nyári napirendre** a csoportokban, ami azt jelenti, hogy úgy szervezzük a teendőket, hogy több időt tölthessenek a gyerekek a szabad levegőn.

Ebben a hónapban Leylandi cipusok kerültek kiültetésre a bölcsőde udvarán.

Április

Áprilisban megtartottuk a **harmadik szülői értekezletet**, ahol többek között a tavaszi szünet ideje alatti ellátási igény is felmérésre került. Nagy eseményei voltak a hónapnak a **Húsvét** előtti napok játéktevékenységei (tojáskeresés, nyuszi simogatás), illetve a sok **Föld napjához** kapcsolódó alkotó tevékenység, játék. Április 21-e **Bölcsődék napja** alkalmából csapatépítő kirándulást szerveztünk. A bölcsődében ez az egyetlen nevelés nélküli munkanap.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

Május

Május 2-án egy újabb **sütivásár** került megrendezésre, aminek most a Sportpálya adott helyszínt. A bevételből játéktárolókat, kültéri játékeszközöket vásároltunk. E hónapban tartottuk meg az **első bölcsődei családi napunkat**, lehetőséget adva a szülőkkel és a gyermekekkel közös játékoknak, beszélgetéseknek, finom ételek fogyasztása mellett. A nagy sikerre való tekintettel, már gyűjtjük az ötleteket a következő évre is.

Június

Június hónap a **búcsúzás** hónapja volt, hiszen június 13-án 12 gyermektől búcsúztunk el jelképesen, akik szeptemberben óvodába indulnak. A búcsúztatóra kis műsorral is készültek a gyerekek a szülőknek.

Június második felétől bár az iskolákban nyári szünet van, a bölcsődében egész évben van lehetőség a bölcsődei ellátásra. A nyári időszakban természetesen legtöbbet a szabad levegőn tartózkodnak a csoportok, sok pancsolással, kinti játéklehetőségekkel.

Július

Július hónapban elkészült az éves **Beszámoló**, és a következő nevelési évre vonatkozó **Munkaterv**. A szükséges munkafolyamatok lezárásra kerültek. A bölcsőde udvarán előre tervezett területeken több **napvitorla** került felszerelésre.

Augusztus

Augusztus hónapban a fenntartó által meghatározott időszakban a bölcsőde **zárva** tartott. Ez idő alatt a dajkák elvégezték az éves nagytakarítás munkáit.

A hónap utolsó hetében a **következő nevelési év feladatai** kerülnek előkészítésre.

VII. Bölcsődei szünetek

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg. Ennek keretében a fenntartó augusztus 4-től augusztus 24-ig tartó időszakot jelölte ki a teljes bezárásra.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap a 15/1998. évi NM rendelet alapján minden évben április 21-e. Ebben az évben április 21-e pihenőnapra esett, így ezt a napot április 22-én tartottuk meg. Ezen a napon a bölcsődei intézmények jogszabály alapján zárva tartanak, amiről a szülők előzetesen tájékoztatást kapnak.

A tavaszi és őszi szünetek ideje alatt ebben a nevelési évben a bölcsőde nyitva tartott.

Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde



Fülöpszállási Mesevár Bölcsőde Szakmai Programja

Készítette: Csepregi Lászlóné /intézményvezető

Hatályba lép: 2024. január 1.

TARTALOM

1. BEVEZETÉS
BÖLCSŐDE FOGALMA, FUNKCIÓJA AZ ELLÁTÁS CÉLCSOPORTJA
 - 1.1. A szolgáltató intézmény alapadatai
 - 1.2. Az intézmény közfeladata
 - 1.3. A bölcsőde szakmai programját meghatározó szabályok, irányelvek
 - 1.4. Szakmai irányelvek, módszertani levelek
 - 1.5. Intézményi szabályzatok
2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT és AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI
 - 2.1. Pedagógia hitvallásunk
 - 2.2. Bölcsődeképünk
 - 2.3. Gyermekképünk
3. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI
 - 3.1. Személyi feltételek
 - 3.2. Továbbképzések
 - 3.3. Tárgyi feltételek
4. BÖLCSŐDEI NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK
 - 4.1. Bölcsődei gondozás-nevelés célja
 - 4.2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei
5. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI
 - 5.1. Családok támogatása
 - 5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
 - 5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
 - 5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
6. A BÖLCSŐDEI ÉLT TEVÉKENYSÉGI FORMÁI , FŐBB NEVELÉSI HELYZETEI
7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA
 - 7.1. Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása
 - 7.2. Térítési díj
8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI
 - 8.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer
 - 8.2. Gyermekcsoport szervezése
 - 8.3. Napirend
9. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI
 - 9.1. Családlátogatás
 - 9.2. Beszoktatás
 - 9.3. Napi kapcsolattartás

- 9.4. Egyéni beszélgetés
- 9.5. Szülőcsoportos beszélgetések
- 9.6. Szülői értekezletek
- 9.7. Indirekt kapcsolattartási formák
- 10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE
 - 10.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata
 - 10.2. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel
- 11. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐ MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE
 - 11.1. Feladatok
- 12. GYERMEKVÉDELMI PROGRAM
- 13. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ
 - 13.1. A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok
 - 13.2. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése
- 14. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE
- 15. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK
 - 15.1. A gyermek joga
 - 15.2. A szülő joga
 - 15.3. A szülő kötelessége
 - 15.4. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme
- 16. ÉRDEKKÉVISELETI FÓRUM SZABÁLYZAT
- 17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
- 18. MELLÉKLETEK

1. BEVEZETÉS

A BÖLCSŐDE FOGALMA, FUNKCIÓJA, AZ ELLÁTÁS CÉLCSOPORTJA

A bölcsőde – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében – a gyermekjóléti alapellátás része. A gyermekvédelmi törvény 42 § (1) bekezdése a következőképpen határozza meg a bölcsődei alapellátást: „A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében” Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek. A bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztetettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei gondozás-nevelés országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére- gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb kora gyermekkori kutatások eredményeivel. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az alapprogram a családra fókuszál, mely nem csak kisgyermeknevelését- gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Szakmai önállóságunkat megtartva figyelembe vettük a családok és a fenntartó elvárásait, valamint a helyi lehetőségeket.

1.1. A szolgáltató intézmény alapadatai:

Intézmény neve: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Címe: 6085 Fülöpszállás József Attila utca 3.

Telefon: 06 78/435-030

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

A bölcsőde fenntartója neve és címe: Fülöpszállás Községi Önkormányzat

6085 Fülöpszállás Kossuth Lajos utca 2.

Alapító okirat száma: 1897-3/2023.

Ellátási terület: Fülöpszállás község közigazgatási területe

Intézményvezető: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó

Szakmai vezető: Lovasné Mallár Krisztina

A bölcsőde székhelye: 6085 Fülöpszállás József Attila utca 3.

Telephelye: 6085 Fülöpszállás József Attila utca 3.

Bölcsődei csoport száma: 2

Szakmai program készítő: Csepregi Lászlóné

A bölcsőde férőhelyeinek száma: 24

1.2. Az intézmény közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. alapján köznevelési intézményként gondoskodik a köznevelési feladat óvodai és bölcsődei ellátásáról, továbbá biztosítja a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, valamint ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § - a szerinti intézményi gyermekétkeztetést.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Óvodai nevelés
- Bölcsődei ellátás
- Intézményi gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- Gyermekek bölcsődei ellátása
- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben
- Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátásának szakmai feladatai

1.3. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- Az ENSZ emberi jogok nyilatkozata
- Az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- Az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény)
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 281/1997. (XII.23.) Korm. rendelet a Működési engedélyek kiadásáról
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei
- Az első életévnek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése
- A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai
- Módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- A KJT mindenkor irányadó módosításai
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet

1.4. Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja. 2023.
Letölthető:
[https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A_bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.pdf](https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A_b%C3%B3lcs%C3%B3dei_nevel%C3%A9s_gondoz%C3%A1s_orsz%C3%A1gos_alapprogramja.pdf)
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: előadások- közlemények, dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás című módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982

- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1989
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő – és Gyermekegészségügyi Intézet által 1994- ben összeállított, „ az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47.számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- SZMI 2009

1.5. Bölcsődei alapidokumentumai:

- Alapító okirat
- Szakmai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐJE

Az Önkormányzat célja, hogy olyan intézményeket működtessen, ahol kiváló szakmai munka folyik képzett szakemberekkel. Itt a gyermekek biztonságban, esztétikus, ingergazdag környezetben fejlődhetnek, tanulhatnak.

A bölcsőde bemutatása:

Fülöpszállás Község Önkormányzata célul tűzte ki a bölcsőde kialakítását, ami a TOP1-4-1-19-Bk1-2020-00049 pályázat elnyerésével meg is valósulhatott.

Bölcsődénk a település központjában közvetlenül az óvoda mellett helyezkedik el. A nyugodt, csendes környezet megfelelő feltétele a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének. Az épület ideális környezetet nyújt a 20 hetes -3 éves gyermekek neveléséhez és gondozásához. A

gyermek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A bölcsőde szervezetileg a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, közös igazgatású köznevelési intézményben működik.

Vezetését az intézményvezető látja el a szakmai vezető közreműködésével.

2.1. Pedagógiai hitvallásunk

Biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek sajátképeségei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét. Ez képessé teszi őt a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantáziavilága gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szabott egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelent. Ebben a folyamatban nincs kiinduló és elérendő fejlettségi szint, hiszen a bölcsődei felvételnek sincsenek tanult fejlettségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.). Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, amelyek segítik a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

A kisgyermeknevelő, mint modell:

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” a személyisége, mivel minden tette értékhordozó és értékközvetítő. Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és az érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért. A jó kisgyermeknevelő rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezetrel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja, a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturális stb... hovatartozását, és lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más

kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát. A biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

A kisgyermeknevelő és a közvetlenül munkáját segítő bölcsődei dajka együttműködése

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozó akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a bölcsőde egészében. Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudnia kell, milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljon hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez. Személyisége a kisgyermeknevelőéhez hasonlóan harmóniát sugárzó, biztonságot nyújtó, hiszen a gyermeki személyiség fejlődésére munkájával, gondoskodásával hatással lesz.

Kiváltképp fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, hogy milyen szociokulturális környezetből érkeznek gyermekeink a bölcsődébe, ezért lehetőség szerint minden beiratkozó gyermekhez és családjához még beszoktatás előtt a kisgyermeknevelő ellátogat családlátogatás céljából. A bölcsőde kiegészíti a családi nevelést. A bölcsőde és a család folyamatos együttműködése a gyermekek fejlődésének elengedhetetlen feltétele. Munkánk során az esélyegyenlőség biztosítása fontos számunkra, megadva ezzel a fejlődés lehetőségét minden a településen élő család gyermekeinek részére az egyéni bánásmód elve alapján. A jó minőségű szolgáltatások döntő szerepet játszanak a gyermekek jóllétében és fejlődésében, ezért az esetleges hátrányok kompenzálásának nagy figyelmet szentelünk.

Célunk, hogy hosszú távú, magas színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez kompetens szakemberektől. Hiszünk a gyermek központú pedagógiai nevelés fontosságában. A szakdolgozók létszáma megfelel a törvényi előírásoknak, a szakmai felkészültségre is nagy hangsúlyt fektetünk.

2.2. Bölcsődekép

Szemléletünk lényege:

Egy olyan családbarát intézmény létrehozása,

- ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel,
- ami megfelel a szülők igényeinek,
- ami kellőképpen rugalmas ahhoz, hogy tudjon alkalmazkodni a változó és egyedi igényekhez,
- ahol az empátia és elfogadás fontos,
- ahol a dolgozók képzettsége és szaktudása magasszintű és naprakész,
- amely képes a megszerzett tudást alkalmazni a gyakorlatban

2.3. Gyermekekép

Nevelő- gondozó munkánk eredményeként a bölcsődébe járó gyermek:

- nyugodt, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermek,
- motivált, életteli, aki a természetes kíváncsisága által könnyen tanul és fejlődik,
- nyitott az őt körülvevő környezet ingereire,
- konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni,
- szükség esetén segítséget tud kérni,
- kitartó, aktív, érdeklődő és tevékeny,
- szívesen kommunikál

3. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELÉTELEI

3.1. Személyi feltételek

- Kisgyermeknevelő 4 fő
- Bölcsődei dajka 1 fő

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint speciális szakemberek. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas

színvonalú napközbeni ellátás. Mivel egy intézmény vagyunk az Óvodával, így intézményvezetőnk is közös, de a bölcsőde irányítását szakmai vezetőként végzi egy kisgyermeknevelő. A bölcsődében a nevelő - gondozó munkát a „saját kisgyermeknevelő” végzi, ami a stabilitást, és a biztonságot jelenti. Ő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, ő vezeti a gyermek dokumentációját, és elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A bölcsődei dajkának is hozzá kell járulni a bölcsődei nevelés eredményességéhez. Dajkánk a legkisebbek ellátásában, és a délutáni felügyeletükben is segítséget biztosít.

3.2 Továbbképzések

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Az Nmr.176 §-sal egészül ki: bölcsődei dajka munkakör, melynek 2018. december 31.-ig kell megfelelni.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek a pedagógus életpályamoddell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.
- Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése.
- A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

3.3 Tárgyi feltételek

Bölcsődénk önkormányzat fenntartású, újjépítésű épület. Teljesen akadálymentesített, energiatakarékosági szempontból magas szintű, felszerelt. A gondozási rész kettő gyermekszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből (átadóból), és teraszról áll.

A bölcsőde bejáratánál került kialakításra a babakocsi tároló. Az épületben rendelkezésre áll melegítő-tálaló konyha, vezetői iroda, nevelői szoba, mosdó, zuhanyzó, akadálymentesített mosdó és egy raktárhelyiség is. A bölcsődei nevelés – gondozás tárgyi feltételeit a Bölcsődei

nevelés-gondozás szakmai szabályai című módszertani levél és 2017. január 1-től a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete – Jegyzék a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről – részletesen tartalmazza.

Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaileg célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogattuk össze. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, és semmiestre sem legyenek balesetveszélyesek. A polcokat stabilan rögzítettük, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak. A játékokat szabad polcokon gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben helyeztük el, ezzel biztosítottuk a szabad játékeszközök választásának lehetőségét. A játékok tárolására, és funkció szerinti szelektálására készített kosarakat vásároltunk. Mozgásfejlesztő, építő, logikai, valamint utánozó- és szerepjátékokhoz megfelelő játékok egyaránt megtalálhatóak.

Az étkezés és a pihenés is a csoportszobában történik. A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához. A fürdőszobában az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázó asztal és zuhanyzó, törölközőtartó, szeméttárolók stb. van biztosítva. A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket, és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a saját ruhák, cipők tárolására.

A bölcsőde épületét, játszókertjét, berendezését igyekszünk oly módon kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, megfeleljen testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését. A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk.

4. BÖLCSŐDEI NEVELŐ- GONDOZÓ MUNKÁNK

4.1. Bölcsődei gondozás-nevelés célja

A családban nevelkedő kisgyermeknek sajátítsák el azokat a képességeket, készségeket, melyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és

családjára kiterjedő prevenciós tevékenység folytatása. Családbarát intézményként hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A fentieket figyelembe véve bölcsődénk célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik. A nevelés, mint „tudatos értékválasztás” a nevelési-gondozási helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik.

Cél:

- a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása,
- a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés, gondozás családias nyugodt légkörben zajlik, biztosítva ezzel a gyermek fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételeket

Programunk vallja, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valami felé, vezetni kell valahová annak érdekében, hogy a kisgyermekkorai nevelés általános céljának eleget tegyünk.

4.2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A szakszerű gondozás - nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

4.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

4.2.2. A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkor intervenciószemlélet alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

4.2.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

4.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.2.6. A biztonság és a stabilitás elve

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának

újratereztetésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

4.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

4.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5.1. Családok támogatása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenció, és korrekció feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus stb. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet (játékot, mozgást) és pihenést. A nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt a csoportszoba, kezdeményezhetünk velük fejlesztő játékokat. Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Fontos az önálló választás és a döntési képesség

kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek. A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

6. A BÖLCSŐDEI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI, FŐBB NEVELÉSI HELYZETEI

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

6.1. A gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Gondozási műveletek:

Pelenkázás, vécé használata

A pelenkás gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széketes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük.

Az önállóan, stabilan álló gyermeket állva pelenkázzuk. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak

ajánljuk a vécépapír használatát. A székletes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. Törölkendők helyett a lemosást részesítjük előnyben, abban az esetben, ha a gyermek tisztaság és komfort igénye ezt indokolja. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb–utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

Testápolás

Testünk tisztasága nemcsak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek elleni küzdelemben is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban elkezdjük.

Játék, egyéb tevékenység, pelenkacsere, vécéhasználat után rendszeresen kezet mosunk.

A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos.

A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást és a törölközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtt fésűlködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő higiénikus használatát.

Kiemelten fontosnak tartjuk a fogak ápolását, a helyes szájöblítés és fogmosási technika elsajátítását a gyermekekkel. Célunk az egészséges fogfejlődés biztosítása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének egész életre szóló kialakítása. A helyes rágás érdekében rendszeresen adunk zöldségfélét, gyümölcsöt. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot.

Elegendő időt biztosítunk a gyermek számára az önálló öltözésre, vetkőzésre. Figyelemmel kísérjük tevékenységét, így elkerüljük, hogy a ruhát, a cipőt rosszul vegye fel és elmenjen a kedve tőle. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet is fejlesztjük. A gombolást, fűzést, kapcsolást játékeszközökkel is gyakorolhatják a gyermekek. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésűlködés, a fogápolás, a rendezett öltözködés.

Étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Célunk, hogy örömmel, jó étvággal fogyasszák el az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölből vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek.

Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési, táplálkozási szokások (pl. alapos rágás, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Feljegyzéseket készítünk az étkezésről az egyéni dokumentációba.

Pihenés, alvás biztosítása

Egyéni igény szerint megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra is.

Gyermekheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, alvócimborá) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást.

Az ébredés után lehetőség van csendes játékra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

6.2. A játék

A játék a gyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így a nevelés leghatékonyabb eszköze. A kisgyermek elemi pszichikus szüksége, melynek hosszantartóan és zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, kreativitásukat fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek és nevelői

magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményezhet, szerepet vállalhat a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

6.3. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. Tapasztalatszerzés cselekvésbe ágyazottan, mely tartós változást idéz elő viselkedésben és gondolkodásban egyaránt. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A tanulás közben a gyermek egyre jobban megismeri önmagát, valamint szűkebb és tágabb társadalmi és természeti környezetét. Nagy hangsúlyt fektetünk a kommunikatív képességek fejlesztésére. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. A tanulási folyamatokat az idegrendszer érettsége határozza meg. Ezért fontos szerephez jut a mozgás, mely nélkülözhetetlen az idegrendszer megfelelő fejlődéséhez. A tanulás formái: az utánozás, a spontán játékos tapasztalat szerzés és a szokások kialakítása.

A bölcsődei nevelés tartalma a tevékenység-rendszereken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól, egymást átszöve érvényesülnek.

A feladatrendszer elemei:

- Játék és tanulási tevékenység.
- Társakkal közös tevékenység.

A nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből indulunk ki. Ez a komplex feladat a szociális tanulás intenzív formája, mely feltételezi, hogy a gyermek megtanul:

- beszélni,
- a környezet adta keretek között tevékenykedni,
- az eszközöket használni,

- a társakkal együttműködni,
- ellesni a mindennapi élet adta szerepeket és magatartás mintákat.

A tevékenységi formák a bölcsődében mindig kötetlenek, és a szabad választás elvén szerveződnek.

Ilyen tevékenységi formák lehetnek:

- a rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás,
- a mese, vers, énekes játékok, bábjáték, és
- a matematikai ismeretek, környezeti és természeti ismeretek megalapozása
- játéktevékenység közben.

Játék és tanulás

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában célja eléréséhez.

Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, ingergazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebbé válhat.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő eszköz, idő, és hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítása.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk

- Manipulációs játékok (textil, fa, gumi, műanyag)
- Építő, konstruáló játékok (műanyag, fa)
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

A játékfajtaikat úgy válogatjuk össze minden csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek, valamint biztonságosak legyenek.

A bölcsőde játékeszközeinek karbantartása, pótlása folyamatos feladat. A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik. Már említettük, hogy játék közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Ezért a játék a bölcsődei – kisgyermekkor – tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán – indirekt módon – tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés, valamint a közvetlen környezet folyamatos megismertetése.

A kisgyermeknevelő feladatai

- Értelmi adottságok és képességek fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése.
- Sokszínű tevékenységek biztosítása, a gyermek élményhez juttatása.
- A gyermek önállóságának, figyelmének fejlesztése.
- Sikerélményt nyújtani a gyermeknek, ami a pozitív én-képét, és önbizalmát erősíti.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széles körű fejlődéséhez. A csoportban azonban vannak elfogadott normák, amelyekhez alkalmazkodni kell a közösségnek. Ezért arra törekszünk, hogy a gyermek tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Természetesen ennek a folyamatnak a kezdetén a bölcsődei csoport – meghatározott kereteken belül – tartja tiszteletben az újonnan érkező

gyermek szokásait, türelemmel kivárva, míg az „új” gyermek alkalmazkodik a csoport megszokott ritmusához.

Programunk a gyakorlat szükségleteiből kiindulva, a tulajdonságok, képességek, a készségek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermek részvétele a napi életben egyszerűbbé, könnyebbé válik.

A kisgyermeknevelő feladatai az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztésével kapcsolatban

- Biztonságos, félelemtől mentes bölcsődei miliő biztosítása.
- A társakkal és a felnőttekkel kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása.
- A gyermekcsoporton belüli együttműködés, az egymás mellett- és az együtt
- játszás lehetőségének biztosítása.
- A konfliktusok pedagógiaiilag helyes kezelése.

Kompetenciák támogatása

A bölcsődei ellátás egyik fontos pillére az önállósági törekvések támogatása, amely során lehetőséget adunk a készségek gyakorlására, ezzel segítve azok beépülését. A gyermekek próbálkozásait sok-sok pozitív megerősítéssel, elismeréssel támogatjuk.

A gyakorlás terepe lehet:

- Étkezések alkalmával bekapcsolódhatnak az asztal megterítésébe.
- A gondozási műveletek során lehetőség van önállóan WC-t használni, mosakodni,
- vetkőzni vagy öltözni a gyermek egyéni fejlettségi szintjének megfelelően.

A kisgyermeknevelő feladata a kompetenciák támogatásával kapcsolatban

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint végezhesen tevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a tevékenységhez szükséges, a gyermekek számára megfelelő eszközöket.
- Az eszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek elérhetik és használhatják azokat. Adjon lehetőséget a gyermekeknek az őket érdeklő tevékenységek elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.

- Arra törekedjen, hogy minden tevékenység örömet jelentsen a gyermeknek, és kisgyermeknevelői támogatása mellett teljes önállósággal végezhesék azokat.

6.4 Mozgás

A mozgás a helyzet- vagy helyváltoztatás elengedhetetlen feltétele az egész szervezet egybehangolt működésének. A mozgás fontos szerepet tölt be a gyermek szellemi fejlődésében, a külvilág megismerésében, a külvilágban való tájékozódásban. A mozgásnak e funkciója különösen jelentős 0-3 éves kor között, mivel a gyermek a helyzetét, helyét változtatva szerez tapasztalatokat, ismeri meg környezetét. A tapasztalás minősége tekintetében nagy különbség, hogy a gyermek saját kezdeményezésére, önállóan, aktívan mozog-e, és így kerül a tárgyakkal érintkezésbe, vagy (passzívan) mások teszik a megfelelő helyzetbe, viszik a játékhoz vagy teszik azt a kezébe. Amikor a gyermek saját elhatározásából hajt végre egy-egy mozgást, maga indítja el azt, akkor az izmok működése közben az izmokról olyan jelzések mennek az agyba – különböző érzékszervekből kiinduló egyéb jelzésekkel együtt –, amelyek segítségével a gyermekben a valóságnak megfelelő kép alakul ki a külvilágról. Tehát ahhoz, hogy a gyermek megismerje az őt körülvevő világot, a tárgyakat, elhelyezkedésüket, nagyságukat, arányait stb., nemcsak látnia, nemcsak érintenie kell őket, hanem aktívan, érdeklődését kielégítve önállóan közelednie is kell hozzájuk.

Cél: a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, mozgáskoordinációjának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. A tájékozódást, az alkalmazkodó képességet valamint a személyiség akarati tényezőit fejlesztjük úgy, hogy megmaradjon a gyermekek mozgáskedve. A különböző szervezeti formákban biztosított rendszeres mozgással, az egészséges életvitel kialakításával erősítjük a gyermekek fizikai erőnlétét, állóképességét, a társra figyelmet. Kihasználjuk a népi mondókák, kiolvasók, ringatók ritmusfejlesztő hatását, mely fontos része a mozgáskultúrának. A különböző mozgásformáknak fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodóképességet, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

Feladat:

- megfelelő feltételek kialakítása és folyamatos biztosítása, kuckó
- egyéni képességek, teherbírás figyelembe vétele, differenciálás

- megfelelő motiváció, pozitív megerősítés
- derűs légkör biztosítása
- helyes napirend kialakítása
- biztonságos környezet megteremtése

Megvalósulás területei:

- játéktevékenység közben
- gondozási műveletek közben

Fejlesztés területei:

- szem- kéz, szem- láb koordináció
- egyensúlyfejlesztés
- nagy mozgások / kúszás, csúszás, mászás, bújás/
- finommotorika

6.6. Mese – vers – báb

Az anyanyelvi nevelés eszközei

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési-gondozási folyamat egészében jelen van. Minden helyzetet és eszközt – ami a gyermek környezetében megtalálható – fel tudunk használni a fejlesztés elősegítéséhez, mint pl.:

- a gyermek biológiai szükségleteit kielégítő gondozási helyzetek,
- bábok, babák, állatfigurák, képes és meséskönyvek, manipulációs, konstruáló-és nagymozgásos játékok,
- utánzó-és szerepjátékok (pl.: orvosi-és baba sarok, baba konyha, fodrász sarok, vásárlási szituációhoz szükséges eszközök).

Az irodalmi nevelés célja

- Az érzéki benyomásokból fakadó élmény érzelmi állapotokat hozzon létre.
- Mesék, versek megszerettetése, a velük való találkozás által örömezés keltése.
- Ismertesse meg a nyelvileg tiszta verseket, meséket. Az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzásvilágát megfelelő formában közvetítse a mondókák és mesék által.
- Tanítson az emberi kapcsolatokra, mélyítse az önismeretet, segítse a világ megismerését.
- Közvetítsen belső indulati élményeket, alakítson pozitív világgépet.
- Tanítson belső képteremtésre, az indulatok feldolgozására, a szorongások feloldására.

- Tanítson a tiszta, helyes magyar beszédre.
- Alakítsa ki a könyvek iránti érdeklődést, és szeretetet.

Mesélés – verselés

Az ember társadalmi hajlammal bekódolt. Ez azt jelenti, hogy képes elsajátítani azokat a nyelvi fordulatokat, etikettet is, melyet az elsődleges szocializáció során esetleg nem állt módjában megismerni. Ez a másodlagos szocializáció révén mélyíthető, tehát az intézményes nevelés feladatkörébe is beletartozik.

A mese, vers és a képeskönyv nézegetés pedagógiai szempontból fejlesztő hatású, elősegíti nyelvi kommunikáció kibontakozását. Ezen nemcsak az aktív beszédet, hanem a hosszabb versek, mesék hallgatásának igényét is értjük. A célzott nyelvi szocializáció az életkori jellemzőkön túlmutatva kialakíthat egyéni motiváltságot, amely egy magasabb szintű megnyilvánulási formát eredményezhet.

A mesék, a versek hallgatását és közös előadását örömforrásként, jókedvet fakasztó játékként éli meg a gyermek, hiszen olyan együttlétek ezek, melyek közös örömet hordoznak, nem magányos élmények. A melegség, meghitt hangulat, összebújás, mind-mind hozzátartozik a meséléshez, verseléshez. Több mint unaloműzés, mivel az érzelmi átélés segít a gyermeknek abban, hogy levezethesse feszültségét, és kielégülést, megoldást találjon. Az értelmi fejlődésre, a gondolkodásra, és a szókincs színesedésére is hatással van, mivel a megszokott szófordulatok ismétlődése helyett választékosabb, árnyaltabb kifejezések megismerésére, és elsajátítására is lehetőség nyújt.

A kisgyermeknevelő feladatai a meséléssel, és verseléssel kapcsolatosan

- Nyugodt körülményeket teremtsen a mindennapi irodalmi tevékenységekhez.
- A mese-vers választás a gyermekek életkorának megfelelő legyen. (Terjedelme legyen rövid. Felismerhető, valós tárgyak, nevek szerepeljenek benne. A pozitív elemek dominanciája jellemezze. Esetenként hétköznapi vagy átélt elemeket is tartalmazzon, pl.: mese a kislányról/kisfiúról, aki reggel nem szeretett öltözni. A jó értékek erkölcsi győzelmet arassanak benne.) A bölcsődés korosztály számára a mozgással kísért mondókák, valamint az állat- és a láncmese a legmegfelelőbb.
- Mesélje többször ugyanazt a történetet a pontos megismerés érdekében.
- Fokozatosan kialakított ismétlődő szokásokkal motiváljuk a gyermekeket (pl.: gyertyagyújtás, furulyajáték, mesetarisznya elővétele).

- A kisgyermeknevelő előadásmódja valóban élményt nyújtó legyen, kommunikációs és metakommunikációs eszközökkel egyaránt.
- Olyan esztétikus eszközöket használjon, amelyek nem korlátozzák a gyermekek fantáziáját (meséskönyvek, bábok).
-

Bábozás

A gyermek életének első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A művészi játék hatására a gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélés, a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Drámaisága – akár, mint néző hagyja magára hatni a gyermek, akár aktív irányítója – rendkívül megfelel a gyermeki aktivitásnak. Nincs még egy művészi élmény, amely ilyen könnyűvé tenné az átmenetet a passzív szemléletből az aktív produkcióba. A bölcsődei életnek nincs olyan területe, ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen.

A bölcsődei élet főbb kérdéseit véve alapul, a bábjáték a következő célok elérésére irányul:

- A családból kikerült gyermek új környezetének – a bölcsődének – a megszerettetése.
- Helyes közösségi célok kialakítása.
- Beszédkézség fejlesztése, szókincs bővítése.
- Erkölcsei nevelés, esztétikai, és érzelmi nevelés.

A pedagógiai hatások eléréséhez a gyakorlati alkalmazás módszereinek megválasztása nagyon lényeges. A bábok világában nekünk kell irányítanunk, kalauzolniunk a gyermekeket. Ezért kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a kiválasztott rövid mesékhez, versekhez, az éltől merített helyzetekhez ne használjanak túl sok bábót. A bábjátékokat a fokozatosság elvén építik fel. Jól tudják, hogy az ismeretlen bábok, a szeretet személyt eltakaró paraván idegen és ijesztő a bölcsődés gyermek számára, ezért paraván alkalmazását kerüljük a bölcsődében. Arra kell törekedniük, hogy a bábót minél közelebb hozzák a gyermekhez, így minél jobban olvadjon az be környezetükbe.

A kisgyermeknevelő feladatai a bábozással kapcsolatosan

A bábót mindig a csoport előtt húzza a kezére.

- A kétéves gyermekeknek először csak egy bábbal játsszon, és az „előadás” mindig dialógus formájában történjen. Ebben az életkorban színpadot vagy paravánt ne használjon. A három éves gyermekeknek már fokozatosan áttérhet a 2-3 szereplős jelenetekre, rövid versekre, történetekre. A színpadtípusok közül csak a legegyszerűbbeket használja.

Bölcsődei bábozáshoz használatos bábok

- papírbábu
- síkbáb (hurkapálcás papírbáb)
- ujjbáb
- kéz árnyékjáték, ill. árnyékfigurák
- papír hengerbáb
- papírzacskóbáb
- fakanálbáb.

A bábozás és a dramaturgiai játékok megtapasztalt eredményei bölcsődénkben

- Kedvenc meséjükhöz tartozó stilizált bábok bevonásával növeljük a gyermekek érdeklődését, aktivitását, bölcsődéskor vége felé mesélőkedvét is.
- A félénk gyermekek beilleszkedésétől a problémás zárkózott gyermekekben a feszültségoldásig fontos szerepe van a kisgyermeknevelő kellő gondossággal kiválasztott, és a szituációhoz illő spontán bábjátékának. (Ha a bábjáték nem a gyermek gondjairól szól, akkor csak figyelemelterelő hatású, és nem segíti a gyermeket belső feszültségeinek oldásában.)
- A gyermekek ebben az életkorban szívesen bújnak bele mások bőrébe. Báb nélkül megszemélyesítve a különböző helyzetek szereplőit, eldramatizálják az életszerű helyzeteket. E tevékenység motiválására minden csoportban gyűjtünk olyan ruhadarabokat (rendőrsapka, orvosi köpeny, kötény, hosszú ruhák, felnőtt cipők, kalapok, táskák stb.), amelyeket bármikor elővehetnek és beépíthetnek játékuikba.

6.7. Vizuális nevelés

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület.

Célja:

- Juttassa a gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-plasztikai kifejező képesség birtokába, ezáltal alakítsa ki benne az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó, és rendező képességeket.
- Formálja a megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeletét, gazdagítsa az élmény és fantáziavilágukat.
- Növelje a gyermekek önbizalmát, önismeretét, fejlessze alkotóképességüket.
- Segítse a gyerekek téri, formai és színeképzetének kialakulását és gazdagítását, az építő, ábrázoló, alakító tevékenységekkel is.
- Segítse elő a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények stb., népi alkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódását és az értékelő képesség alakulását.
- Ismertesse meg a gyermekeket különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelveivel.

A kisgyermeknevelő feladatai a vizuális neveléssel kapcsolatosan

- Teremtse meg az optimális feltételeket a gyermekek képi-plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez.
- Alakítsa úgy a csoportszobát, hogy a különböző tevékenységeket nyugodtan, kényelmesen dolgozhassanak.
- Keltse fel a gyermek figyelmét, tevékenység vágyát az ábrázolás anyagaival, eszközeivel. Biztosítsa az eszközöket, az időt, a helyet, a technikát, ezzel i serkentve a gyermeki fantáziát.
- Vegye figyelembe a gyermekek ábrázoló képességbeli különbségeit, teremtse meg a gyermekek fejlődését belülről serkentő motiválás hangulati feltételeit.
- Vegye figyelembe az évszakok változásait, az ünnepeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg közel állnak hozzá.

Eszköz igény

- Eltérő formájú, eltérő színű, nagyságú, változatos anyagú papír.

- Gombfesték, tempera, akvarellfesték, ecsetek, ecsetes tálak, ecsettörők.
- Színes ceruzák, zsírkréta, viaszkréta, pasztellkréta, színes-és fehér iskolai kréta.
- Olló, ragasztó, tapétaragasztó, gyurma, só, liszt.
- Természeti tárgyak: gallyak, fadarabok, levelek, kavicsok, termések.

6.8 Zenei nevelés

A zenei nevelés sok irányban hat, de csak akkor igazán eredményes, ha a gyermeknek örömteli élményévé válik az éneklés, az énekes játék.

A program a zenei nevelés feladatát így határozza meg: „A bölcsőde juttassa a gyermekeket az énekléssel, zenehallgatással élményekhez, keltse fel zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Szerettesse meg a gyermekekkel az éneklést, a gyermekdalokat. Fejlessze a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, harmonikus, szép mozgását.”

Célunk a zenei adottságok-és képességek fejlesztésén túl, a zenét szerető, egészséges lelkű, boldog emberré nevelés. Eszközünk a zene, az énekszó.

Fontos, hogy a bölcsőde mindenben a legjobbat, legértékesebbet nyújtsa a gyermekek számára.

A zenei nevelés hatása a gyermek fejlődésére

- A zenei élményen keresztül jobban megismeri környezetét. Énekléskor és zenehallgatáskor újfajta kapcsolatba kerül társaival, környezetével.
- Érzelmileg kiegyensúlyozottá válik, a dal, a mozgás pozitív hatással van rá, feloldja a belső feszültségeket.
- Társas kapcsolatai fejlődnek, a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat közvetlen örömteli.

A zenei nevelés hatására a gyermek kognitív képességei is fejlődnek:

- a) Figyelem – a dalok ritmusánál
- b) Emlékezet – a hangmagasság és a szöveg visszaadásánál
- c) Képzelet – játékos helyzeteknél, dallamkialakításnál
- d) Gondolkodás

A gyermek cselekvését befolyásolja, motiválja az ének, és a zene keltette érzélem. Ezért az éneklést, mint módszert alkalmazzuk más fejlesztési területen is. A nap bármely időszakát, és a gondozási-nevelési helyzetek bármelyikét is alkalmasnak tekintjük a zenei fejlesztésre.

Különösen fontosnak tartjuk, hogy minden nap énekeljünk, és zenét hallgassunk. Az ének, a zene olyan kifejezési formák, amelyek mélyen hatnak az egész emberre. A gyermekek saját maguk is gyakran kezdeményeznek dalokat, mondókákat.

A kisgyermeknevelő feladatai a zenei neveléssel kapcsolatosan

Zenei alapkészségek fejlesztése:

- *Éneklési készség:* Gyakran, és sokszor ismételve éneklünk, megfelelő hangmagasságban, kis hangterjedelemben. Mindig tisztán, jó szövegkiejtéssel. Egyenként is alkalmat adunk a gyermekeknek az éneklésre.
- *Ritmusérzék fejlesztése:* Az egyensúlyérzék és ritmusérzék szorosan összefügg egymással. Az egyenletes lüktetés, a ritmus, az énekes gyermekjátéknak fontos eleme. Sok mondókával, a lüktetés folyamatosságát, játékos mozgását érzékeltetjük a gyermekeknek. Együtt mozgunk a korcsoportnak megfelelően (egyenletes lüktetés, dal ritmusa, ritmusmotívumok). A szövegritmus és az egyenletes lüktetés együttes megéreztetésénél a mozgások koordinációjánál mindig a fokozatosságot tartjuk fontosnak.
- *Hallásfejlesztés:* A magas- és mély hangok közötti különbségeket többféleképpen érzékeltetjük. A halk-hangos közötti különbséget nem eltúlozva bemutatjuk. Tárgyak és zörejek hangszínének megfigyelése fokozatosan, beszédhangok felismerése játékos formában. Dallamfelismerés.
- *Zenehallgatás:* Célunk, hogy jelentsen örömet a gyermek számára a zene meghallgatása is, ne csak az aktív éneklés és a játék. Nyugodt légkört teremtünk, nem zavarjuk a gyermek spontán zeneélvezetét.
- *Tárgyi szemléltető eszközök:* Használatának célja, hogy felkeltsék a gyermekek érdeklődését. Fontosak a hangszerek is, amik érdekessé és változatossá teszik a zenét. Elérendő célként tűztük ki, hogy egyre több kisgyermeknevelőnk játsszon valamilyen hangszeren (furulya, xilofon). Jelenleg triangulum, kasztanyetta, csengődob és csengősor hangszerek vannak bölcsődénkben. A hangszerek körét bővíteni szeretnénk furulyával, különböző méretű dobokkal, háromszögekkel, és cintányérokkel. A

gyermekek játékidőben bármikor használhatják a hangszereket, megismerik nevüket és kezelési módjukat.

Dalanyag kiválasztás különböző szempontok szerint

A hangterjedelem után a legfontosabb megkeresni a korcsoport számára legmegfelelőbb dalokat. Figyelünk a mondókák, dalos játékok, és műdalok összeállításának arányára is. Több olyan dalt választunk, amely a mozgáshoz, játékhelyzethez kapcsolódik, és kevesebbet a játék nélküli, évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó dalokból.

Ha megfelelő módon válogatunk a rendelkezésünkre álló gazdag anyagból, akkor a kisgyermek egyszerre fogadhatja be a művészetet, miközben felszabadultan játszik, közben élményt kap a természet és az élet szépségeiről is, kifejezésre juttathatja szeretetét, életörömét.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságra kiírt új mondókákról, dalokról.

6.9. Matematikai nevelés

A matematika napjainkban már nem csupán a régi értelemben vett térformákkal és mennyiségi viszonylatokkal foglalkozik. Életkori sajátosságaiból adódóan egy 2-3 éves kisgyermek képtelen lenne a nagyon absztrakt tudományba belekóstolni. Helyette változatos, konkrét, az életből és a természetből vett tapasztalatok lehetőségeivel kínálhatjuk őket.

Fejlődéséhez ez adja az alapokat és a feltételeket. Tevékenysége – ha kényszermentes – tele lesz szabad próbálkozással. Személyisége, problémamegoldó képessége ez által formálódik.

Ezt a folyamatot úgy segíthetjük, ha a tevékenységek gazdag választékát kínáljuk tapasztalatszerzésre. A környező valóság formái, mennyiségi viszonyai mind felfedezésre várnak. Nekünk csupán be kell vinni a gyermekek szellemi látókörébe. Így segíthetjük őt kísérletező tapogatózásaiban, terelgethetjük természetes kíváncsiságát, cselekvési vágyát. A matematikát először át kell élni, úgy ahogy magától felbukkan az életünkben, ahogy hozzátartozik mindennapi tevékenységeinkhez, életritmusunkhoz.

A matematika megjelenési formái a bölcsődében

- *Ismerkedve a bölcsődével:* A család és az otthon kis létszámához, méreteihez viszonyítva a bölcsődei környezet „sokasági” élménye meghatározó a gyermek életében. Tájékozódása, „berendezkedése” a különböző lehetőségek kipróbálását igényli tőle, és sok matematikai tartalmú tapasztalathoz juthat (többben – kevesebben, kisebb – nagyobb fogalmak kialakulása).

- A gondozási műveletek során: Öltözködés közben a félresikerült gombolás, csatolás, az összecserélt cipő, a fordítva felvett nadrág ráirányítja a gyermek figyelmét az elől- hátul, fölül-alul különbözőségeire, a szimmetrikus párok egyformaságaira. A tisztálkodás, a fogmosás, a fésülködés nemcsak a tükör előtti ismerkedés önmaga és társai képével, hanem a test szimmetriájának átélésével, a hosszabb-rövidebb, alacsonyabb-magasabb stb. összehasonlításával is együtt jár.
- *A szabad játéktevékenység során:* A játékok is természetes kihívást jelentenek. A garázst, a tornyot, az alagutat, a házat stb. meg kell valahogy építeni, hogy betölthessék funkciójukat, hogy elég szélesek, magasak, hosszúak stb. legyenek. Kérdéseivel a kisgyermeknevelő természetesen gazdagíthatja a matematikai tartalmakat.
- *A mozgásos játékok alkalmával:* A futkározás, a mozgás valóságos tárházai a matematikai tapasztalatszerzésnek. A tájékozódást legjobban fejlesztik a bújócskák, fogócskák és a dobást igénylő játékok. Mozgás közben a távolságok becslése, összemérése, a gyorsulással kapcsolatos tapasztalatok kincset érnek majd a későbbi ismeretek elsajátításához.
- A homokozás, a gyurmázás, az agyagozás, a vizezés során szerzett tapasztalatok tanulságai is ott sorjáznak a gyermekek játékaiban, alkotásaiban.

Ezért tartjuk fontosnak, hogy kínáljunk, szervezzünk, biztosítsunk a gyermekek számára minél több matematikai tapasztalatszerzésre lehetőséget adó helyzetet, és a hozzájuk szükséges tárgyi feltételrendszert.

6.10. Környezeti nevelés

Mindig a felnőtt közvetítésével valósul meg a gyermek és a környezet közötti kapcsolat.

Bölcsődénkben nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is.

A természet szeretete, védelme, a természettel való együttélés, a természethez való kötődés, mélyről fakadó szellemi, lelki életünk meghatározója. Bízunk gyermekeinkben, hogy egyre többen lesznek, akik megtalálják a természet és a társadalom összhangját.

Környezeti nevelésünk célja

A bölcsődés korú gyermekek minél több tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, tudatosuljon bennük a természet és a környezetvédelem fontossága, életkoruknak megfelelő szinten.

A kisgyermeknevelő feladatai

- Fokozatosan, lépésről-lépésre, a folyamatba aktívan beavatkozva vállaljon részt a gyermekek környezeti tudatosságának fejlesztésében.
- Gondoskodjék arról, hogy a játék, a tanulás, a társas-és közösségi élet, a munka és szabadidős tevékenységekben egyaránt jelenjen meg a környezeti nevelés.

A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne

Bölcsődénk egy gondozási egység, a környezeti nevelés feltételeinek megfelel.

Növénygondozás – ápolás

- A gyermekek részt vehetnek a virágok gondozásában (locsolás). Figyelemmel kísérik fejlődésüket, növekedésüket.
- Az évszaknak megfelelő 1-2 szál otthoni virágos kertből hozott virág megfigyelésével tapasztalatokat szereznek a virág részeiről, illatáról stb. Az így szerzett tapasztalatok gazdagítják a gyermekek ismereteit.
- Terméseket folyamatosan gyűjtünk az év során, és megfigyeljük azokat, maximálisan figyelve a balesetvédelemre (lenyelés, a termések testnyílásokba történő dugásának elkerülése).

Az bölcsődeudvar, mint a környezeti nevelés helyszíne

- Rovarok és bogarak megfigyelését ősztől tavaszig kipróbálhatják a gyermekek a kertben. A nagyobbak nagyító segítségével közelről is megfigyelhetik pl. a hangyák és más rovarok alakját, színét, mozgását.

A kisgyermeknevelők tudatosan beépítik a napi nevelésbe a környezet, a természet változásainak megfigyelését (hőmérséklet, csapadék, szél, növények megfigyelése)

7. A BÖLCŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,

- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden évben- előre meghirdetett napokon - továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél - az alábbi sorrendben előnyt élvez különösen az a gyermek

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján - védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. A felvételi kérelmet a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményé
- A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem - férőhelyhiány miatt - nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése - az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt - nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

Az ellátás kezdetének időpontját,

- a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- a szolgáltatások formáját, módját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam),
- az ellátás megszüntetésének módjait, a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

7.1. Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk. Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

7.2. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Fülöpszállás Község Képviselő-testülete határozza meg.
- A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

8.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitás elvén nyugszik. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

8.2. Gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőknek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak.

8.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

- 7:00- 8:10 A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Információcsere a szülővel a gyermekről. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás.
- 8:10- 8:30 Reggeliztetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 8:30- 9:00 Szabad játék a szobában. Gondozási sorrendben gondozás tisztázás, tisztálkodás, kézmosás.
- 9:00- 9:45 Játék időjárástól függően a csoportszobában vagy az udvaron.
- 9:45- 10:00 Játék. Tízóraiztatás gondozási sorrendben.
- 10:00-10:50 Szükség szerint gondozás. Tervezett játéktevékenység kezdeményezés, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobában.
- 10:50-11:30 Udvarról való bejövetel, játék a szobában, gondozási sorrendben játékhelyzetből.

- 11:30- 12:00 Ebédeltetés gondozási sorrendben, játékhelyzetből.
- 12:00- 14:30 Altatás, szükség esetén gondozás, adminisztráció, dekoráció készítése.
- 14:30-15:00 Ébredés után gondozás, tisztázás, csendes játék a szobában
- 15:00-15:20 Uzsonna, szükség szerint mosakodás
- 15:20-17:00 Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig

Csecsemőkorú kisgyermek esetén saját, rugalmas napirendet készítünk számára, életkori sajátosságainak figyelembevételével.

9. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család - bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

9.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

9.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kétételes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a

kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

9.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

9.4. Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a részletes kisgyermek fejlődéséről szóló, részletes, kölcsönös tájékoztatást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő és az intézményvezető is. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésekben kérhető egyéb kompetens szakember közreműködése.

9.5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

9.6. Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket

érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

9.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (családi füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

10.A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

10.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Intézményünk szervezeti felépítése miatt szoros kapcsolatot ápol az óvodánkkal. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Törekszünk a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának - , céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet zökkenő mentesebbé váljon. Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit. A szakképzett kisgyermeknevelő távolléte esetén, azok

az óvónők, akik egy erre felkészítő tanfolyamot elvégeztek, helyettesíthetik a kisgyermeknevelőt. Így is biztosítjuk, hogy a gyermekek megismerjék későbbi óvónőjüket.

10.2. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tarásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- Védőnői Szolgálat,
- Gyermekorvos orvos
- Gyermekjóléti és Családsegítő Központ,
- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

11. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐ MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

11.1. Feladatok:

A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozásnevelés szakmai szabályai, belső szabályzatok).

- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.

- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni.

12.GYERMEKVÉDELMI PROGRAM

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról.

13. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

13.1. A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok

A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja

- Fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3éves korig negyedévente vezetve

- Családi füzet
- Fejlődési napló
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
- Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és kapcsolattartások formákat.

A dokumentáció fontos része a csoportnapló, amely tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

A heti tervben rögzítjük a napi kezdeményezéseket témakörök szerint:

- Környező világ tevékeny megismerése
- Mondóka, ének
- Vers, mese
- Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan megtervezze a tevékenységeket. A napi kezdeményezések lehetőleg azonos időszakában kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes.

A csoportnaplóban minden nap délelőtti illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látjuk el.

A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. A családi füzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történet.

A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében törzslapot, fejlődési naplót vezetünk, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

13.2. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják (szakértői szakvélemény alapján) számukra, avagy nem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét. A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Az intézményben a speciális csoport szervezésének feltételei nem adóttak, ezért egészséges csoportba integráltan nevelhetjük-gondozhatjuk a speciális nevelési igényű gyermekeket. A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető gondozható. Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését. A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordíthatunk az ilyen gyermekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

14.A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel;
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is;
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára;
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben;
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel;
- a gyermekek többsége szobatiszta.

15. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

15.1. A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesülhessen,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

15.2. A szülő joga

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,

- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

15.3. A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

15.4. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

16. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZAT

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZAT

A Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviselői Fórumot” (a továbbiakban fórum) kell létrehozni.

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézmény az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait szabályzatban határozza meg.

Az érdekképviselői Fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői közül 2 fő,
- az intézmény dolgozói közül 2 fő,
- a fenntartó képviselőjében a Fülöpszállás Község Önkormányzata részéről 1 fő.

Fórum tagjainak megválasztásának, illetve lemondásának rendje

- A fórum szülői képviselőit évente a dolgozók részéről, illetve
- a fenntartó által delegált személyt 5 évente választják.

A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. Az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

Az Érdekképviselői Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöli ki a fórumba.

A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

A fórum, gondozási évenként legalább egyszer ülésezik, illetve szükség szerint. Az összehívásról az elnök gondoskodik.

Az Érdekképviselői Fórum tagság megszűnik

- az intézményi jogviszony megszűnésével,

- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével
- a határozott idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással

Az Érdekképviselői Fórum tagjai lemondását írásban továbbítja az Érdekképviselői Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tiszte betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt.

Határozatképes az Érdekképviselői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, feladata:

- Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.
- A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.
- Megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit.
- Véleményt nyilvánítson a szakmai vezetőnél a gyermekeket érintő ügyekben.
- A szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost.

- Intézkedést kezdeményezhet a szakmai vezetőnél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).
- A házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a szakmai vezetőnél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- Az intézményvezető és a szakmai vezető a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.
- A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető – ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

Dokumentáció

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét,
- az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

Érdekképviselői Fórum elnökének feladata

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- az Érdekképviselői Fórum üléseinek levezetése,

- gondoskodik az Érdekképviselői Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdekképviselői Fórum képviselője az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

Egyebek

Az Érdekképviselői Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézmény vezetője köteles gondoskodni, melyet az Érdekképviselői Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai 2024.....a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek, azt elfogadták.

17. MEGÁLLAPODÁS

Megállapodás

Gyermek napközbeni ellátása

1. Megállapodó felek

1.1. Szolgáltatás biztosítója

Név: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 6085 Fülöpszállás József Attila utca 3.

Képviselő: - Intézményvezető

- Szakmai vezető

Fenntartó: Fülöpszállás Község Önkormányzata

Székhelye: 6085 Fülöpszállás Kossuth Lajos utca 2.

1.2. Szolgáltatást igénybevevő gyermek

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

1.3. Törvényes képviselőt ellátó személy adatai (szülő, gyám)

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

1.4. Törvényes képviselőt ellátó személy adatai (szülő, gyám)

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

2. a Szolgáltatás igénybevétele:

A törvényes képviselő, a bölcsődei ellátásra kérelmet terjeszt elő (kérelem kitöltése)

3. Szolgáltatás időtartama:

3.1. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás, jelen megállapodás szerint biztosításának kezdőidőpontja:év.....hó.....napja

3.2. Az ellátás időtartama:

- A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermeknek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. szerinti szakértői bizottság szakvélemény alapján fogyatékos gyermek legfeljebb 6 éves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

4. Szolgáltatás időtartama

4.1. A gyermek számára az alábbiakat biztosítjuk:

- szakszerű nevelés- gondozás testi lelki szükségletek kielégítése, fejlődése és a szocializáció segítése,
- megismerési folyamatos fejlődésének segítése,
- napi négyeszeri étkezés,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, higiénés szokások kialakításának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő) egyéni bánásmód,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás, - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- óvoda életre való felkészítés

4.2. A szülő számára az alábbiakat biztosítjuk:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő, feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációban (családi füzet),
- szülői értekezlet, egyéni beszélgetés (a kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- közös családi programok, rendezvények,
- tájékoztatók, étrendek megismerése,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintés.

4.3. A szülő kötelezettségvállalása:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel

5.Térítési díj fizetéséről

5.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.alapján..

- a megállapodás időpontjában az étkezésért fizetendő térítési díj:.....Ft/nap
- a megállapodás időpontjában a gondozásért fizetendő térítési díj: 0 Ft / nap

5.2. Kedvezményt kell biztosítani

- 100%- os kedvezményt kell biztosítani rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén,
- tartós beteg vagy fogyatékos ,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett azaz nettó összegének 130 %- át.

5.3. A szülő vagy törvényes képviselő köteles a kedvezményre jogosító dokumentumot benyújtani az intézményvezető számára. kedvezmény a benyújtást követő naptól érvényes.

5.4. Fizetés elmaradás esetén:

- szülő vagy törvényes képviselő két alkalommal írásban történő felszólítása,

- ha a felszólítás ellenére sem fizet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő, akkor a szolgáltatás felmondásával egy időben végrehajtás kezdeményezésére kerül sor.

6. A megállapodás megszűnése, megszüntetése

6.1. A megállapodás megszűnése

- a szülő kérésében írásban
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási nevelési év végére ért
- fogyatékkal élő gyermek esetében a próbaidő leteltével amennyiben hosszabbításra nem kerül sor

6.2. A megállapodás megszüntetése

- ha a gyermekorvos szakvélemény szerint egészségi állapota miatt a gyermek bölcsődében nem gondozható vagy magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

7. Panaszok kezelése

7.1. A szülő jogosult a megállapodásban foglalt- az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása, vagy nem teljesítése esetén panaszával a bölcsődevezetőt megkeresni. Amennyiben panasza nem kerül orvoslásra, írásban jogosult jelezni az intézményvezetőnek.

8. Személyes adatok kezelése

8.1. A szolgáltató az ellátott adatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

8.2. Adatszolgáltatási kötelezettség

A szülő, illetve a törvényes képviselő személyes adataiban, lakcímében, jogosultsági feltételekben beállt változásáról köteles tájékoztatni a bölcsődevezetőt.

9. Záró rendelkezés

9.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.2. Alulírott, az ellátott szülője/ törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított bölcsődei szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a bejelentés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a panaszjoggyakorlásának módjáról, megszűnés, illetve megszüntetés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

9.3. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Fülöpszállás,.....év.....hónap.....nap

.....

gyermek törvényes képviselője

.....

gyermek törvényes képviselője

.....
Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó

intézményvezető

P.H.

Értesül:

1. szülő/ törvényes képviselő
2. Irattár

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai Program, 2024. január 1-től hatályos.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési nyilatkozat aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

A program érvényességi ideje: 5 év.

Megismerési nyilatkozat

A 2024. január 01. napjától hatályos Szakmai Programban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

Zárszó

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeket követve szolgálja a fülöpszállási kisgyermeknevelés továbbfejlesztését, segíti kibontakoztatni a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a

gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával kiegyensúlyozott gyermekkor, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a lakosság gyermekeinek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Program hatálya: 2024. január 1- től.- 2029. augusztus 31.-ig

5 évente átdolgozandó illetve a jogszabályok változását követve folyamatosan.

Záradék

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját Fülöpszállás Község Képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.

Fülöpszállás,

intézményvezető

polgármester

18.MELLÉKLETEK

Megállapodás

Ikt.sz.:

- bölcsődei ellátás nyújtására -

amely létrejött egyrészről a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde (6085 Fülöpszállás József A. u. 3.) Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó intézményvezető gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde képviselője, másrészt a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....Születési név:.....

Anyja neve:.....Lakcíme:.....

A gyermek adatai:

Név:.....Születési hely, idő:.....

Anyja neve.....Lakcím:.....

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:.....

Intézményi ellátás időtartama:

határozott

határozatlan

A 15/1998. (VI.30.) NM rendelet alapján bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, illetve annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

1. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára, a bölcsőde nyitva tartásának ideje alatt (7 órától-17:00 óráig):

- Szakszerű gondozást-nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését
- és a szocializáció elősegítését.
- Napi négyszeri étkezést.
- Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- Egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését.
- Állandóságot (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmódot.
- Megfelelő időt a szabadban tartózkodáshoz.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátást.
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítását.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.
- Óvodai életre való felkészítést.

2. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A házirend megismerését.
- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.
- Rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet).
- Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, szakmai vezetővel).
- Alkalmanként szervezett előadásokon való részvétel (pl. egészségmegőrzés).
- Nyílt napon való együttműködést.
- Tájékoztatók, étrendek megismerését.
- Gyermekek játéktevékenységébe való betekintést.
- Érdekképviselői fórum tevékenységének megismerését.

3. Térítési díj

A bölcsőde biztosítja a napi négyszeri étkezést.

A szülő kéri: reggeli- tízórai- ebéd- uzsonna biztosítását.

A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (1)-(3) bek. alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A hatályos önkormányzati rendelet alapján az intézményi térítési díj étkeztetés esetén

.....Ft.

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet szerint a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozata alapján ingyenes az étkezés az alábbi esetekben: három vagy több gyermek, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%- át.

Egyéb esetben a gyermek étkeztetésének napi személyi térítési díja.....Ft.

A bölcsődei napi, személyi térítési díjat előre, egy összegben tárgy hó 15. napjáig kell befizetni.

4. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az

ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Fülöpszállás Község Önkormányzata (cím: 6085 Fülöpszállás Kossuth L. u. 2.)

6. A szülő kötelessége

- A bölcsődei házirendet betartja.
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.

7. A szülő tájékoztatás

A gyermekek napi megjelenését elektronikus központi nyilvántartásba kell rögzíteni a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Ezért feltétlen jelezzék, ha orvosi ellátásban részesül gyermekük, vagy mely napokra nem kéri a bölcsődei ellátást. Az ebéd lemondásának határideje előző nap délelőtt 11 óra.

A megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviselői fórumhoz az intézményvezetőhöz és a gyermekjogi képviselőhöz is fordulhat.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a szülők tájékoztató tábláján ki van függesztve.

8. Szülői nyilatkozat

A szülő (törvényes képviselő) igazolom, hogy a gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.33.§ (2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a tájékoztatást megkaptam a bölcsődevezetőjétől az alábbiakról:

- a bölcsődei szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogszabályok által előírt és vezetett, gyermekemre vonatkozó nyilvántartásokról,
- az bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az érdekképviseleti fórum működéséről,
- a fizetendő térítési díjról.

Fülöpszállás, 20.....évhó.....nap

.....

szülő

PH.

.....

intézményvezető

Értesül:

3. szülő/ törvényes képviselő
4. Irattár

Ikt.sz.:

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvétel elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Ue. törvény (2) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,*
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,*
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.”*

A fentiek alapján alulírott _____ (kérelmező/törvényes képviselő neve) kérem gyermekem bölcsődei felvételét a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde (6085 Fülöpszállás, József A. u. 3.) intézménybe.

Gyermek neve: _____

Születési helye, ideje: _____

TAJ száma: _____

Állampolgársága: _____

Állandó lakóhelye: _____

Tartózkodási helye (amennyiben állandó lakhelyével nem egyezik: _____

Mikortól igényelné a bölcsődei elhelyezést: _____

Családban élő gyermekek száma összesen: _____

Apa (gondviselő) adatai:

Név: _____

Anyja neve: _____

Szül. hely: _____

Szül idő: _____

Tel. szám: _____

Foglalkozása: _____

Munkahely neve, címe: _____

Anyja adatai:

Név: _____

Szül név: _____

Anyja neve: _____

Szül. hely: _____

Szül idő: _____

Tel. szám: _____

Foglalkozása: _____

Munkahely neve, címe: _____

A szülői felügyeleti jogot a szülők együttesen gyakorolják: Igen Nem

Annak a szülőnek, vagy gondviselőnek a neve, akinél a gyermeket hivatalosan elhelyezték:

E-mail cím (nyomtatott betűvel): _____

Milyen okból kéri a bölcsődei elhelyezést? (a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

- a szülők munkavégzése
- a szülők betegsége
- a szülő egyedülállóként neveli a gyermeket
- gyermeke felvételét a gyámhatóság vagy a védőnő kezdeményezte
- az anya GYES-en van, de mellette munkát vállal
- az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a szülő munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
- egyéb ok: _____

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Bölcsődei felvételi kérelemhez szükséges iratok a szülő részéről:

- munkáltatói igazolás (30 napnál nem régebbi) vagy munkáltatói nyilatkozat a várható alkalmazásról,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozat fénymásolata
- a gyermek- és a szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa, valamint személyazonosságot igazoló igazolvány, csak bemutatásra,
- a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája bemutatásra ,
- amennyiben a szülő egyedülálló, a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

Kérem aláhúzással jelölje:

Van-e gyermekének étel vagy egyéb allergiája? igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a **szakorvos igazolását**.

Gyermeke tartós beteg-e? igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a **szakorvos igazolását**.

Gyermeke sajátos nevelési igényű-e? igen nem vizsgálata folyamatban van

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a **szakértői vélemény másolatát**.

Rendelkezik-e korai fejlesztésre vonatkozó szakvéleménnyel/határozattal? igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a **szakvélemény másolatát**.

Gyermeke szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszert? igen nem

Amennyiben igen, szíveskedjen nyilatkozni, hogy milyen okból?

.....

Gyermekeinek volt-e már epilepsziás roham? igen nem

Szülői nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse.

Bemutatóra kerültek:

gyermek születési anyakönyvi kivonata

gyermek lakcímkártyája

gyermek TAJ kártyája

szülő személyazonosító igazolványa és lakcímkártyája

Kelt:

Szülő/Törvényes képviselő

Értesítés előjegyzésről

Értesítem, hogy nevű gyermekét a benyújtott felvételi kérelem alapján a nevelési évre előjegyeztük a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsődébe

A felvétel idejéről a későbbiekben értesítjük.

Fülöpszállás,

intézményvezető

PH.

szakmai vezető

Értesítés elutasításról

Értesítem, hogy nevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján nem nyert felvételt a Fülöpszállási Mesevár Óvoda Bölcsődéjébe.

Indokolás: jelenleg a bölcsődébe helyhiány miatt nem vehető fel gyermek.

Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) az intézményvezető döntését vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Gyvt. 32.§ (4) bekezdés).

Fülöpszállás,

intézményvezető

PH.

szakmai vezető

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

Értesítem, hogynevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján 20.....napjától a Fülöpszállási Mesevár Óvoda Bölcsődéjébe felvehető.

Fülöpszállás,.....

intézményvezető

PH.

szakmai vezető

Szülői kérelem a bölcsődei ellátás megszüntetésére

Alulírott

(név:.....)

(lakcím:) mint

(gyermek neve:) (születési dátum:)

a Fülöpszállási Mesevár Bölcsőde Intézményében ellátott gyermek törvényes képviselője

nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei ellátását év hó

napjától kívánom lemondani az alábbi indokkal:

.....
.....
.....

Kelt: Fülöpszállás,(év) (hó)(nap)

..... a nyilatkozó törvényes képviselő aláírása

Nyilatkozat további bölcsődei ellátás igénybevételéhez

..... nevű (szül.....
anyja neve:.....) a harmadik életévét szeptember 1-je és
december 31-e között tölti be.

Nyilatkozom, hogy következő év augusztus 31-éig a gyermek napközbeni ellátását bölcsődei
ellátás keretében kívánom megoldani.

Fülöpszállás,

.....
szülő/törvényes képviselő

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását Fülöpszállás Község Képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.

Fülöpszállás,

intézményvezető

polgármester

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
MUNKATERV
2025/2026. NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV



2025.

Tartalom

1.	Bölcsőde bemutatása, helyzetkép.....	3
2.	Nevelési év rendje a 2025/2026. nevelési évben.....	9
3.	A kisgyermeknevelők feladatai havi bontásban.....	10
4.	Szakmai vezető külön feladatai havi bontásban.....	17
5.	Ellenőrzési feladatok, ütemterv	20

1. Bölcsőde bemutatása, helyzetkép

Bölcsődénk 2024. januárjában kezdte meg működését, több mint másfél éve segíti Fülöpszállás település kisgyermekek családjait.

Személyi feltételek

Ebben az évben a személyi állományban változás történt. Júliusban elköszönt tőlünk a dajkánk egy hosszabb időre, mert anyai örömök elé néz, így az ő helyére erre az időszakra új dajka került. A többiek változatlanul maradtak az intézményben.

Név	Munkakör
Lovasné Mallár Krisztina	kisgyermeknevelő, szakmai vezető
Kiss Réka Viktória	kisgyermeknevelő
Szabó- Balogh Gréta	kisgyermeknevelő
Békésiné Veres Boglárka Noémi	kisgyermeknevelő
Kozma- Farkas Mónika	dajka (jelenleg betegszabadságon van)
Jeges Beáta	dajka (helyettesít határozott időre)
Faragóné Farkas Nikolett	konyhai kisegítő

Tárgyi feltételek

A csoportszoba felszerelése, eszközállománya folyamatosan bővült. Vásároltunk játéktárolókat, nagymozgást fejlesztő játékokat (csoportszobai csúszda, szenzoros lépegető szőnyeg, kisgyermek trambulin, mászó alagút, varázspalló), illetve kisebb fejlesztő játékeszközöket.

Az udvari játékokat is bővítettük, vásároltunk kismotorokat nagyobb tételben.

Az udvari asztalok, székek beszerzése ebben az évben megtörtént, így a kinti tízóraiztatás is megoldottá vált.

A bölcsőde bejárati ajtaja közvetlenül az utcára nyílik. A gyermekek biztonsága érdekében szükséges lenne egy reteszkes kapu létesítése, amelyet csak felnőtt tud nyitni, zárni.

Az udvar füvesítése nehézkes volt, több probléma is adódott az év során. Voltak olyan területek, ahol a fűvet újra kellett vetni. A fű gyomokkal keveredve kelt ki. Nehézséget jelentett, hogy a királydinnye (*Tribulus terrestris*) gyomnövény nagyon elszaporodott az udvar területén

Az öntözőberendezés sikeresen telepítve lett, rendszeresen öntöz, az udvar nagy része ezáltal öntözve van.

Márciusban telepítésre került 60 tő Leylandi ciprus az udvaron a kerítés belső oldalánál. Ezekből a kiszáradt példányok pótolva lettek, öntözésük nehézkesen megoldott.

Csoportok

Az intézményben bölcsődei ellátást 2024. szeptemberében 16 gyermek igényelt. Jogszabály szerint a bölcsődébe felvétel folyamatosan történik, ezért év közben is érkeztek gyermekek.

Bölcsődei férőhelyek száma max.	Beíratott gyermekek száma 2024/2025.											
	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus
24	16	19	21	21	21	21	20	20	20	20	14	

A **Pillangó csoport** létszáma 2024. novemberében 11 gyermek. Vegyes korosztályú csoport, de nagyrészt 2 év körüli gyermekekkel.

A **Mókus csoportba** 10 gyermek járt novemberben. Ők ekkor nagyrészt 3 év körüli életkorúak. Szeptemberben mindannyian óvodai intézménybe indultak.

Szakmai munka

Az első nevelési- gondozási év a januári kezdés miatt néhány hónap időtartam volt, így az első beiratkozó gyerekek közül többen csak rövid ideig voltak a bölcsődei élet részei. A 2024. szeptemberétől beiratkozó gyerekek többségében egy teljes nevelési évet töltöttek nálunk, és egy részük nálunk is marad. Ezáltal szakmai munkánk ebben az évben hatékonyabbnak bizonyult.

A 2024/2025. nevelési – gondozási évre tervezett pedagógiai célkitűzések többségét sikerült megvalósítani. Az intézményben végzett szakmai munka meglátásom szerint a gyermekek fejlődését megfelelően támogatta. A kisgyermeknevelők továbbképzéseket végeztek el munkájuk minőségének emeléséhez, és ezeket a tanulmányokat ez irányban szeretné is minden kisgyermeknevelő folytatni.

A szeptemberben és októberben lezajló beszoktatások után összeálltak a gyermekcsoportok, és a pedagógiai célok mellett az egyéni fejlesztési célok is körvonalazódtak. A csoportokban sok mondókával, énekkel, mozgásos játéktevékenységekkel, fejlesztő játékeszközök beszerzésével támogattuk a gyermekek fejlődését, testi lelki jólétét.

A gondozások során nemcsak a gyermek és nevelő közötti bensőséges kapcsolat (ezáltal a biztonságérzet is) erősödött, hanem az alapvető higiénia fontossága, önállóságra nevelés is hangsúlyos volt.

A bölcsőde és a családok kapcsolatának erősítésére első igazán nagy lépés egy családi nap megszervezése volt, ami meglátásom szerint sokat segített abban, hogy a szülők jobban belelássanak a bölcsőde életébe, közelebbről is megismertük egymást, így ezáltal érdeklődőbbé váltak az intézmény felé, sőt, volt, aki mindezek után osztott meg velünk olyan nehézséget, amit, ha hamarabb tudtunk volna, lehetőségünk lett volna segíteni is. Ezt azért emelem ki, mert munkánk során sok nehézség adódik abból, hogy a szülők bizalma még nem teljes felénk, kisgyermeknevelők felé. Meglátásom szerint több beszélgetésre, programra lenne szükség, hogy jobban megérthessük a családok élethelyzetét, ők pedig a bölcsődei nevelés- gondozás célját.

Napirendek a bölcsődében

ŐSZI- TÉLI NAPIREND

- 7.00 – 8.00 A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Információcsere a szülővel a gyermekről. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel.
- 8.10-8.30 Reggeliztetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 8.30-9.00 Gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás gondozási sorrendben. Közben játéktevékenység.
- 9.00- 9.45 Szabad játéktevékenység, játékkezdemenyezések
- 9.45- 10.00 Tízóraiztatás játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 10.00-10.50 Időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre, udvari játéktevékenység.
- 10.50-11.30 Udvarról való bejövetel, gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, gondozási sorrendben.
- 11.30- 12.00 Ebédeltetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 12.00- 14.30 Altatás, szükség szerint gondozás, adminisztráció, dekoráció készítése
- 14.30- 15.00 Ébredés után gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, fésülködés gondozási sorrendben.
- 15.00-15.20 Uzsonnáztatás, szükség szerint mosakodás
- 15.20-17.00 Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron a szülő megérkezéséig.

TAVASZI_ NYÁRI NAPIREND

- 7.00 – 8.00 A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Információcsere a szülővel a gyermekről. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel.
- 8.10-8.30 Reggeliztetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 8.30- 9.00 Gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás gondozási sorrendben. Közben játéktevékenység.
- 9.00-9.45 Időjárás függvényében udvarra menetel, lehetőség tervezett játéktevékenység kezdeményezésére, illetve alkotó tevékenységre.
- 9.45- 10.00 Tízóraiztatás udvaron.
- 10.00-10.50 További udvari játéktevékenység.
- 10.50-11.30 Udvarról való bejövetel, gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, gondozási sorrendben.
- 11.30- 12.00 Ebédeltetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 12.00- 14.30 Altatás, szükség szerint gondozás, adminisztráció, dekoráció készítése
- 14.30- 15.00 Ébredés után gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, fésülködés gondozási sorrendben.
- 15.00-15.20 Uzsonnáztatás, szükség szerint mosakodás
- 15.20-17.00 Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron a szülő megérkezéséig.

Kisgyermeknevelők munkarendje

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, a 8. munkaóra a dokumentáció elkészítésére fordítható. A délutános műszak 8. óráját a gyerekek jelenlététől függően a csoportban szükséges letölteni. A kisgyermeknevelők heti váltásban, két műszakban dolgoznak. Ha a csoport egyik kisgyermeknevelője hiányzik, a feladatokat a társ kisgyermeknevelő nyújtott műszakban látja el.

1. Műszak (délelőtti): 7.00-15.00

7.00-8.00: Csoportszoba előkészítése, gyermekek fogadása, játékfelügyelet, szükség szerint gondozás.

8.10-8.30: Reggeliztetés

8.30-9.00: Gondozás gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével

9.00-9.45: Szabad játéktevékenység során játékfelügyelet, támogató jelenlét, illetve lehetőségként kezdeményezés játéktevékenységre, alkotó tevékenységre.

9.45-10.00: Tízóraiztatás

10.00: Jó idő esetén öltöztetés udvari játékhoz gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével.

10.00-10.50: Játékfelügyelet udvari vagy szobai játék esetén

10.50-11.30: Gondozás gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével.

11.30-12.00: Ebédeltetés gondozási sorrendben.

12.00-14.00: Altatás, adminisztrálás, dekoráció készítése, műszakátadás.

2. Műszak (délutáni): 9.00-17.00

9.00-9.45: Szabad játéktevékenység során játékfelügyelet, támogató jelenlét, illetve lehetőségként kezdeményezés játéktevékenységre, alkotó tevékenységre.

9.45-10.00: Tízóraiztatás

10.00: Jó idő esetén öltöztetés udvari játékhoz gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével.

10.00-10.50: Játékfelügyelet udvari vagy szobai játék esetén

10.50-11.30: Gondozás gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével.

11.30-12.00: Ebédeltetés gondozási sorrendben.

12.00-14.30: Altatás, adminisztrálás, dekoráció készítése.

14.30-15.00: Gondozás ébredési sorrendben, játékfelügyelet.

15.00-15.30: Uzsonnáztatás gondozási sorrendben.

15.30-17.00: Hazaadás, játékfelügyelet, szükség szerint gondozás.

2. Nevelési év rendje a 2025/2026. nevelési évben

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a alapján a bölcsődei nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 7.00- 17.00 (10 óra)

A bölcsőde 2026-os nyári leállása: idejét a fenntartó jelöli ki. Ennek ideje és időtartama még nincs meghatározva. Az időpont kihirdetésének végső határideje: 2025. február 15.

Őszi szünet, téli szünet és tavaszi szünet rendje:

A bölcsődék esetében szünetet a jogszabály nem ír elő, de a bölcsődék tapasztalatai, hogy azokban a családokban, ahol a bölcsődés korú gyermeknek van nagyobb testvére, a szünetek idejére a nagyobb testvérrel együtt a kisebb is otthon marad. Mindezek ellenére a szülők részéről érkező igény estén az ellátást biztosítani kell. Bölcsődei intézmény bezárását a fenntartó rendelheti el a jogszabályoknak megfelelő módon és időtartamra.

Nevelés nélküli munkanap: 2026. április 21. kedd. (Bölcsődék Napja)

Munkaszüneti, pihenő –és rendkívüli munkanapok 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig, amelyek érinthetik a bölcsőde nyitvatartását:

2025

- **Október 18. (szombat) – munkanap** – áthelyezett munkanap (okt. 24. helyett)
- **Október 23. (csütörtök)** - 56-os forradalom ünnepe
- **Október 24. (péntek)** - pihenőnap
- **December 13. (szombat) – munkanap** – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)
- **December 24. (szerda)** - pihenőnap
- **December 25. (csütörtök)** - Karácsony
- **December 26. (péntek)** – Karácsony

2026.

- **Január 1. (csütörtök) - Újév**
- **Január 2. (péntek) - pihenőnap**
- **Január 10. (szombat) – munkanap - áthelyezett munkanap (jan. 2. helyett)**
- **Április 3. (péntek) – Nagypéntek**
- **Április 6. (hétfő) – Húsvét hétfő**
- **Május 1. (péntek) – Munka ünnepe**
- **Május 25. (hétfő) - Pünkösöd**
- **Augusztus 8. (szombat)- munkanap – áthelyezett munkanap (aug. 21. helyett)**
- **Augusztus 20. (csütörtök) – Szent István ünnepe**
- **Augusztus 21. (péntek) – pihenőnap**

3. A kisgyermeknevelők feladatai havi bontásban

A bölcsőde dolgozói lehetőség szerint minden hétfőn egy rövid megbeszélést tartanak, ami nagyban segíti az információk átadását, illetve a problémák feltárását. A havi csoportmegbeszélések szintén nagyon meghatározóak, hiszen ilyenkor a konkrét feladatokat részletesen meg tudjuk beszélni.

Kisgyermeknevelők által az év folyamán folyamatosan vezetett dokumentációk:

- Csoport napló
- Fejlődési napló
- Törzslap
- Családi füzet

SZEPTEMBER

- augusztus végi kezdő szülői értekezletünk után megkezdődik a folyamatos beszoktatás, ami a beszoktatás módszertanában leírtak szerint történik.
- SZMSZ, Szakmai program, Házi rend átbeszélése
- a gyermekek törzslapjának összeállítása

- gondozási sorrend megszervezése, ültetési és fektetési rend kialakítása, mindezek elkészítése a csoportszoba faliújságjára
- őszi szülőcsoportos beszélgetés szervezése
- az új csoportnapló áttekintése, tapasztalatok megosztása
- adminisztráció elkezdése: családlátogatási jegyzőkönyvek, beszoktatási összefoglalók megírása, családi füzetek, orvosi füzetek előkészítése
- születésnapok, telefonszámok összeírása
- karbantartási feladatok, fejlesztések átbeszélése,
- egységre törekvés a gondozásban a csoportok között
- fejlődési táblázat készítése
- gyakornoki munkanapló feladatai
- a beszoktatás során az érzelmi biztonság megteremtése
- szeretetteljes légkör megteremtése
- bölcsődei jelek gyakorlása
- gyermekek egymás elfogadásának segítése a csoportban
- gyermekek folyamatos megfigyelése, ismerkedés
- alkotás eszközeivel való ismerkedés
- beszélgetés a szüretéről, szőlőről szóló énekek
- a csoport őszi- téli napirendjének szükség szerinti finomítása
- szülőkkel való folyamatos kommunikáció
- őszi dekoráció a bölcsőde egyéb helységeiben
- éves nevelési terv elkészítése csoportonként
- éves tevékenység terv elkészítése csoportonként, havi bontásban

OKTÓBER

- **október 1. zene világnapja** – zenei tevékenységek
- **október 4. állatok világnapja**- házi állat simogatás
- szülőcsoportos beszélgetés szervezése novemberre
- őszi szünet: 2025. október 23. - november 2. - őszi szünet alatt a bölcsődei ellátás iránti igény felmérése szülők részére
- szabadságok átbeszélése
- karbantartási feladatok, fejlesztések átbeszélése
- október hónap végén beszoktatás értékelése
- színes falevelekkel, őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel, tökkel való ismerkedés

- mi történik a fákkal? - beszélgetés
- őszi gyümölcsök festése, nyomdázás
- falevelek, termések gyűjtése, alkotáshoz való felhasználása
- gyurmával való ismerkedés
- helyes étkezés elsajátítása, támogatása
- beszélgetés az időjárásról, az öltözködésről, ehhez kapcsolódó mondókák, énekek játékközdeményezések
- madáretető feltöltése a bölcsőde udvarán
- beszélgetés a gombákról mondókákkal, mesével

NOVEMBER

- **2. szülői értekezlet** – kitérve a közelgő ünnepekre (Mikulás ünnepség, Mikulás csomag, karácsony)
- Mikulás nap megszervezése
- ismerkedés a Mikulással, hogy néz ki, milyen a ruhája, készülődés a Mikulás érkezésére – mondókákkal, énekekkel
- Mikulással kapcsolatos dekoráció elkészítése
- megrövidült udvari játékidő megoldásai - téli napirend bevezetése
- karácsonyi játékvásárlás megbeszélése
- **őszi szülőcsoportos megbeszélés** lebonyolítása
- **November 11. - Márton nap** - tevékenységek
- szabadságfelhasználás megbeszélése
- téli szünet megszervezése
- dolgozói karácsony megbeszélése
- kisgyermeknevelői kommunikációra való odafigyelés
- esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások átbeszélése, szükség esetén szakemberrel való beszélgetés
- beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése
- sünnel kapcsolatos énekek, mondókák
- téli álmot alvó állatokról beszélgetés
- őszi színek használata alkotásokban, firkákban
- falevelek gyűjtése, alkotások
- madarokról való gondoskodás

- önállóságra való törekvés
- tökökkel való ismerkedés, tevékenységek
- adventi készülődés, tervezés, koszorú készítése
- téli képeskönyvek nézegetése, hóemberrel kapcsolatos mondókák, énekek

DECEMBER

- ünnepekre való hangolódás mesékkel, mondókákkal, énekekkel
- ünnepi dekoráció készítése
- adventi időszak, naptár, gyertyagyújtás
- időjárás függvényében minél több szabad levegőn tartózkodás
- benti nagymozgásos játékok előnyben részesítése
- téli évszak megismerése, jellemzői – mit esznek az állatok télen
- testséma fejlesztése, tükör előtti torna
- nyelvi készségek fejlesztése
- **december 6. – Mikulás érkezése**
- karácsonyra apró ajándék készítése a gyerekeknek
- díszek készítése a gyerekekkel
- mézeskalács készítés
- bölcsődei karácsonyfa feldíszítése
- dolgozói karácsony megünneplése
- selejtezési munkálatok
- téli szünet alatt a bölcsődei ellátás iránti igény felmérése szülők részére
- téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4 – téli szünet alatt a bölcsődei ellátás iránti igény felmérése szülők részére
- fagyott hó, jég, zúzmara megfigyelése
- beszélgetés az otthoni élményekről a gyerekekkel
- madarakról való gondoskodás
- gyakori szellőztetés a csoportszobában
- téli dalok hangszerekkel

JANUÁR

- leltár megszervezése
- éves szabadságok átbeszélése
- farsang szervezése, ötletek
- a farsangi ünnepség pontos időpontjának kitűzése
- Érdekképviselési Fórum ülés
- farsangi dekoráció készítése
- beszélgetés az ünnepi élményekről
- mozgás, vitaminpótlás előtérbe helyezése
- madarakról való gondoskodás
- nyelvi készségek fejlesztése

FEBRUÁR

- tavaszi szülőcsoportos megbeszélés megszervezése
- tavaszi időszak tervezése
- tavaszi napirend átbeszélése
- tavaszi dekoráció készítése
- nyári leállás időtartamának kihirdetése február 15-ig, szabadságok megbeszélése
- csoportszoba dekorálása farsangra
- beszélgetés a farsangról, ki mibe szeretne öltözni
- farsangi alkotások, álarcok
- nagymozgás, tánc
- mackós alkotások, játékok
- **farsangi ünnepség lebonyolítása**
- madarakról való gondoskodás
- nyelvi készségek fejlesztése

MÁRCIUS

- **3. szülői értekezlet**
- tavaszi virágosítás megszervezése a bölcsőde területén
- víz világnapjának tervezése (március 22.)
- készülődés a húsvétra- -tervezés
- bölcsődék napjának megszervezése, tájékoztatás a szülőknek
- **tavaszi szülőcsoportos megbeszélés**
- tavaszi szünet megszervezése
- március 15. ünnepi hangolódás, dekorációk
- tavaszköszöntés, a természet ébredésének megfigyelése
- mozgástevékenységek a friss levegőn
- ismerkedés a hazatérő madarainkkal
- beszélgetés a természetről, annak változásairól, virágokról

ÁPRILIS

- **szülői értekezlet óvodába induló gyermekek szüleinek**
- Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig - tavaszi szünet alatt a bölcsődei ellátás iránti igény felmérése szülők részére
- **április 21. bölcsődék napja – bölcsőde**
- **Föld napjáról való megemlékezés április első felében**
- tojáskeresés
- anyák napjára készülődés – alkotással, mondókákkal, énekekkel
- készülődés a májusi beiratkozásra – plakát készítése, dokumentációk elkészítése
- gyermeknap megszervezése
- természet ébredésével való ismerkedés
- önállósodás támogatása, segítése

MÁJUS

- óvodai beiratkozás
- **bölcsődei beiratkozás** (felvételi kérelem megírása a szükséges igazolásokkal)
- **május első hetében: anyák napja**
- sok beszélgetés a családról, szokincs bővítés
- **május 10. madarak és fák napja**
- **gyermeknap – családi nap**
- bölcsődei fotózás
- készülődés a ballagásra – tervezés – búcsúzó ajándék készítése
- önbizalom fejlesztés, sok- sok dicséret, megerősítés

JÚNIUS

- nyári nagytakarítás megszervezése
- **búcsúztató**
- nevelési év értékelése – következő év tervezése
- beszélgetések a gyerekekkel az óvodáról
- kiemelt ismerkedés a homokkal, homokozás

JÚLIUS

- nyári élet, udvari szabad játéktevékenységek, pancsolás, játék a vízzel
- szociális kompetenciák fejlesztése

AUGUSZTUS

- nyári leállás
- dekoráció készítése a következő nevelési évre
- a 2026/2027. nevelési év előkészítése (szülői értekezlet)
- nyári szünet után segíteni a gyermekeket a bölcsődei élethez való visszaszokásban

4. Szakmai vezető külön feladatai havi bontásban

Minden hónap végén az étkezési táblázatok, gyermek jelenléti táblázat, helyettesítési táblázat munkába járás táblázatok lejelentése, dolgozói szabadságok lejelentése, táblázatba vezetése, HACCP ellenőrzés.

SZEPTEMBER

- **KENYSZI dolgozói létszám lejelentése- szeptember 1-i állapot szeptember 30-ig**
- bölcsődei megállapodások megírása, étkezések igénylésének kezelése, nyilvántartása, igazolások bekérése
- gyakornokok munkanaplójának átbeszélése, támogatása
- **adatszolgáltatás KSH felé szeptember 15-ig**
- a beiratkozott gyermekek felvétele a KENYSZ rendszerbe
- a beiratkozott gyermekek jogszabály szerinti nyilvántartásba vétele
- 2025. évi beszámoló, illetve munkaterv benyújtása a fenntartóhoz a hónap közepéig
- kisgyermeknevelők továbbképzési tervének elkészítése
- standardok áttekintése
- tűzvédelmi, munkavédelmi szabályzat áttekintése, ellenőrzése
- munka és tűzvédelmi szemle, tűzoltó készülékek ellenőrzése, vészkijáratok ellenőrzése
- Miniped lehetőségeinek áttekintése
- őszi- téli napirend kifüggesztése
- házirend felülvizsgálata és átdolgozása
- megállapodások, szülő által benyújtott igazolások ellenőrzése
- étkezési dokumentáció ellenőrzése (kedvezményekre való jogosultság, igazolások)
- **2026. szeptember 26. minősülő vizsga**

OKTÓBER

- szülőcsoportos beszélgetés megszervezése novemberre
- szabadságos táblázat ellenőrzése
- faliújság folyamatos bővítése
- átállás a hőszivattyús rendszerben a téli időszakra: fűtésre

NOVEMBER

- az első 3 hónap kisgyermeknevelői dokumentációjának ellenőrzése
- Mikulás érkezésének szervezése, Mikulás csomagok, ünnepség

DECEMBER

- Mikulás érkezésének megvalósítása
- karácsonyi ünnep megszervezése
- fenyőfa vásárlása a bölcsődébe

JANUÁR

- nyári bezárás megszervezése, időpontjának kihirdetése
- étkezési dokumentáció ellenőrzése (kedvezményekre való jogosultság, igazolások)

FEBRUÁR

- kisgyermeknevelői dokumentációk ellenőrzése

MÁRCIUS

- nyári zárás rögzítése KENYSZI rendszerbe március 15-ig

ÁPRILIS

- dolgozói létszám jelentése KENYSZI rendszerben április 30-ig (április 1-i állapotot)

MÁJUS

- bölcsődei beiratkozás dokumentációjának elkészítése
- bölcsődei beiratkozás lebonyolítása
- kisgyermeknevelői dokumentációk ellenőrzése
- étkezési dokumentáció ellenőrzése (kedvezményekre való jogosultság, igazolások)
- családi nap szervezése

JÚNIUS

- bölcsődei előzetes beiratkozók kiértékelése június 15-ig

JÚLIUS

- szabadságok nyilvántartásának ellenőrzése
- nyári leállás előkészületei
- éves beszámoló elkészítése

AUGUSZTUS

- 2026/2027. nevelési év előkészületei (dokumentációk, [szülői értekezlet](#) napirendi pontjai)
- óvodába induló gyermekek kijelentése a KENYSZI- rendszerből
- éves munkaterv elkészítése

5. Ellenőrzési feladatok, ütemterv

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Csoportnaplók	2025. november, február, május	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás	szakmai vezető
Fejlődési naplók	2025. november, február, május	Vezetésének rendszeressége, formaiszerkezet, tartalom	szakmai vezető
Családi füzetek	2025. november, február, május	szakmai szempontok figyelembe vétele	szakmai vezető
Munkaidő nyilvántartás	minden hónap végén	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése	szakmai vezető
Szabadság nyilvántartás	havonta, kiemelten október és július	Szabadságok pontos vezetése, szabadságos tömbben, táblázatban	szakmai vezető
Gyermekekről vezetett jelenléti ívek	minden hónap végén	Létszámadatok pontosságának ellenőrzése, egyeztetés a KENYSZI program nyilvántartásával	szakmai vezető
Étkezési dokumentáció	szeptember, január, május	igazolások ellenőrzése	szakmai vezető
megállapodások, igazolások ellenőrzése	szeptember	adategyeztetés, a bölcsődei ellátáshoz szükséges dokumentumok átellenőrzése	szakmai vezető
Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások	szeptember június	szabályzat betartása	
HACCP	havonta	dokumentáció naprakészsége	

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-én
tartandó ülésére

8. napirend

Tárgy: Javaslát Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

Az „A” típusú pályázat a felsőoktatási hallgatók számára szól a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan, a „B” típusú pályázat pedig a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára.

Javasolom pályázati feltételként megállapítani, hogy a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem ne haladhatja meg a 200.000 forintot és a pályázó havi 10.000 forint összegű támogatásban részesülhet.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29.

Kérem, a javaslat megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás, 2025. szeptember 19.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



../2025.(.....) kt. számú

H a t á r o z a t -tervezet

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületet elhatározza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást.

Az ösztöndíj pályázaton való részvétel feltételeit úgy állapítja meg, hogy a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a 200.000 forintot és a pályázó havi 10.000 forint összegű támogatásban részesülhet.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: 2025. szeptember 29.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2026. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő személyeknek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete
által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, az Szjatzv. alapján adómentes bevétel

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjatzv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://ntk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 3. napjáig**:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2026. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléke

Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helytel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített köztehetségi hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjvtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjvtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőket szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, az Szjvtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési

eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjztv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogataskhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 3. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi

eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Előterjesztés
Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 25-i ülésére

9. napirend

Tárgy: Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamerarendszer bővítésének elfogadására

Az előterjesztést készítette:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Előterjesztő:

Gubacsi Gyula polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testülete a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a 17/2025.(V.27.) számú határozata 1. mellékletét képező táblázatba foglalt helyeken, és megfigyelési területeken közterületi képfelvevők működtetéséről döntött.

Fülöpszálláson az említett határozat mellékletében található táblázatban feltüntetett 3 helyszínen került létesítésre térfigyelő kamera. Megfigyelés alá kizárólag csak a táblázatban meghatározott és a képviselő-testület által határozatban elfogadott közterületek vonhatók.

Javasolom, hogy a meglévő kamerarendszert további 10 kamerával bővítsük a következő helyeken:

1.	6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 1-3	Kossuth L. és Solti u. kereszteződése, Egészség ház és a Polgármesteri Hivatal Kossuth L. utca felőli bejárata	4 db
2.	6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 11.	Művelődési Ház és Piacsarnok udvara, Kossuth L. utca	2 db
3.	6085 Fülöpszállás, Petőfi S. u. 3.	játszótér, önkormányzati konyha kapubejárója és a konyha bejárata előtt lévő terület	4 db

A képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatni kell a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a térfigyelő rendszert működtető önkormányzat honlapján közzé kell tenni, ezen túlmenően a képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.

A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé. Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás, 2025. szeptember 19.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



Határozat-tervezet

...../2025. (....) kt. számú

Fülöpszállás térfigyelő kamerarendszerével kapcsolatos döntések meghozatala

- 1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fülöpszállás közigazgatási területén a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján 17/2025.(V.27.) számú határozata 1. mellékletét képező táblázatba foglalt helyeken, és megfigyelési területeken közterületi képfelvevők működtetéséről döntött.
- 2.) A képviselő-testület elhatározza a kamerarendszer bővítését további 10 db kamera működtetésével, melyeknek helyét és megfigyelési körzetét ezen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.
- 3.) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a közterületi térfigyelő kamerák környezetében azok elhelyezésének tényére utaló jelzések kerüljenek kihelyezésre, illetve az önkormányzat honlapján a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésének ténye, a kamerákkal megfigyelt közterületek jegyzéke, valamint az adatkezelési tájékoztató közzétételre kerüljön.

Felelős: Képviselő-testület, illetve polgármester

Határidő:

...../2025.(.....) kt. számú határozat 1. melléklete

A képfelvevő kamerák helye, valamint a képfelvevő kamerákkal megfigyelt területek meghatározása

Térfigyelő központ helye: **6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.**

Sorszám	Kamerák helye	Megfigyelt terület	Darabszám
1.	6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 1-3	Kossuth L. és Solti u. kereszteződése, Egészség ház és a Polgármesteri Hivatal Kossuth L. utca felőli bejárata	4
2.	6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 11.	Művelődési Ház és Piacsarnok udvara, Kossuth L. utca	2
3.	6085 Fülöpszállás, Petőfi S. u. 3.	játszótér, önkormányzati konyha kapubejárója és a konyha bejárata előtt lévő terület	4

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-én
tartandó ülésére
10. napirend

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2026. évi közfoglalkoztatási programjának elfogadására

Az önkormányzat a 2026. évi közfoglalkoztatási program keretében szociális, értékteremtő és hosszabb idejű közfoglalkoztatásra kíván pályázni.

Az egyes programok keretében foglalkoztatott létszámokat a határozat-tervezetben foglaltak szerint javaslom elfogadni.

Kérem a javaslat megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás, 2025. szeptember 23.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



..../2025.(.....) kt. számú

H a t á r o z a t-tervezet

Az önkormányzat 2026. évi közfoglalkoztatási programja elfogadásáról

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján az önkormányzat 2026. évi közfoglalkoztatási program tervezetét elfogadja és felhatalmazza ill. megbízza Gubacsi Gyula polgármestert, hogy a

1.) 14 fős szociális célú és a 6 fős értékteremtő közfoglalkoztatási programok, továbbá

2.) 2 fős hosszabb idejű közfoglalkoztatási program határidőben történő benyújtásáról gondoskodjék.

2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pontban foglalt pályázatok benyújtására, a programok lebonyolításával kapcsolatos munkaügyi intézkedések megtételére, továbbá a beszerzések lebonyolítására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-én
tartandó ülésére
11. napirend

Tárgy: Javaslát fenntartói felhatalmazás elfogadására a könyvtárvezető akadályoztatásának eseteire

..../2025.(.....) kt. számú

H a t á r o z a t-tervezet

Polgármester felhatalmazása könyvtárvezető akadályoztatása esetére

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Községi Könyvtár fenntartója felhatalmazza Gubacsi Gyula polgármestert, hogy Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető esetleges távolléte, akadályoztatása esetén helyette eljárjon, illetve aláírjon, tekintettel arra, hogy a könyvtárnak nincs más alkalmazottja, aki a könyvtárvezető akadályoztatása esetére ezzel megbízható lenne.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Fülöpszállás, 2025. szeptember 23.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

