

Ikt. szám: 2072-3/2024.

[illegible]

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 11-én
tartott nyilvános üléséről

[illegible]

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2024. november 11-én, 17:00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Cseh-Szakál Beáta
Kesik József
Losonczi Sándor
Nagy Mihály Zoltán
Ódorné Bíró Ilona
Sántha-Megyesi Fanny Aranka

Előzetes bejelentés mellett távol maradt:-

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Kőváriné Petrovics Ramóna
Nagy Adrián
Nagy Nóra
Petrovicsné Varga Éva

Jegyzőkönyvvezető: Révész-Szabadi Éva

Gubacsi Gyula polgármester

Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 7 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a kiküldött megívó szerint. Kéri, akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

- 1) Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására.

Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

- 2) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága elnöke és tagjainak megválasztása.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 3) A Képviselő-testület Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsága elnöke és tagjainak megválasztása.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 4) A bizottságok nem képviselő-tagjainak eskütétele.

- 5) Javaslat az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester, Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 6) A Fülöpszállás 0341/76 és 0341/78 hrsz-ú ingatlanokra érkezett vételi ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 7) Döntéshozatal a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban való képviseleti jogosultságról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 8) Döntéshozatal a TOP Plusz 3.1.3-23 Helyi humán fejlesztések c. pályázaton való részvételről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 9) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje téli zárásának időpontjára.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 10) A Herpai Vilmos u. 4. sz. alatti ingatlan értékesítési lehetőségének megtárgyalása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 11) Egyéb ügyek

1.) Napirend

Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

Az SZMSZ módosításra vonatkozó javaslatot az Ideiglenes Bizottság megtárgyalta, azt a Jegyző Asszony által módosított formában elfogadta, a következő ülésen pedig a Kulturális és Sport Bizottság feladatait, Cseh-Szakál Beáta képviselő javaslatainak megfelelően, bővíteni fogják.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, a következő rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

2.) Napirend

A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága elnöke és tagjainak megválasztása.

Gubacsi Gyula polgármester

A bizottsági ülésen már érintették a napirendet. Korábban három fős pénzügyi bizottságot működtettek, ami nem volt túl szerencsés, mert a döntéshez legalább kettő szavazatra volt szükség, és többször előfordult, hogy csak az elnök jelent meg az ülésen. Ebből tanulva, most 5 fős bizottság létrehozását javasolj, mégpedig úgy, hogy 4 fő képviselő legyen benne és egy külsős tag.

A Pénzügyi Bizottság elnökének **Nagy Mihály Zoltán** képviselőt, **tagjainak: Ódorné Bíró Ilona, Losonczy Sándor, Sántha-Megyesi Fanny** képviselőket, valamint **nem képviselő bizottsági tagjának Kőváriné Petrovics Ramóna** megválasztását javasolja.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek más javaslat?

Más javaslat hiányában, megkérdezi a megválasztásra javasolt személyeket, hogy elvállalják-e a megbízást, illetve hozzájárulnak-e a választás nyilvános ülésen történő lebonyolításához?

A megválasztásra javasolt képviselők, valamint a jelenlevő egyenként nyilatkoznak, hogy a megbízatást elfogadják és a személyüket érintő ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárulnak.

Gubacsi Gyula polgármester elsőként szavazásra bocsátja a Pénzügyi Bizottság **elnöki tisztségére** vonatkozó javaslatot. Kéri, hogy aki egyet ért **Nagy Mihály Zoltán** képviselő Pénzügyi Bizottsági elnökként történő megválasztásával kézfeltartással jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlevő 7 tagja -6 igen szavazattal 1 tartózkodás- mellett **Nagy Mihály Zoltán** képviselőt Pénzügyi Bizottság elnökének megválasztotta.

Gubacsi Gyula polgármester szavazásra bocsátja a Pénzügyi Bizottság képviselő tagjainak megválasztását. Kéri, hogy aki egyet ért a javaslattal kézfeltartással jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlevő 7 tagja 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett **Ódorné Bíró Ilona, Losonczy Sándor, Sántha-Megyesi Fanny** képviselőket a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztotta.

Gubacsi Gyula polgármester szavazásra bocsátja a Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának **Kőváriné Petrovics Ramóna** megválasztását. Kéri, hogy aki egyet ért a javaslattal kézfeltartással jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlevő 7 tagja 7 igen szavazattal **Kőváriné Petrovics Ramónát** a Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának megválasztotta.

Gubacsi Gyula polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság elnökének **Nagy Mihály Zoltán** képviselőt, tagjainak: **Ódorné Bíró Ilona, Losonczy Sándor, Sántha-Megyesi Fanny** képviselőket, valamint nem képviselő bizottsági tagjának **Kőváriné Petrovics Ramónát** megválasztotta és a következő határozatot hozta:

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57.§ (2) és a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI.13.) számú rendelet 26. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága

Elnökének: **Nagy Mihály Zoltán** képviselőt,

Képviselő tagjainak: **Ódorné Bíró Ilona,**

Losonczy Sándor,

Sántha-Megyesi Fanny képviselőket,

Nem képviselő tagjának: **Kőváriné Petrovics Ramónát** választja meg.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

3.) *Napirend*

A Képviselő-testület Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsága elnöke és tagjainak megválasztása.

Gubacsi Gyula polgármester

Javasolja a Kulturális és Sport Bizottság elnöke, további 3 képviselő, és 3 nem képviselő bizottsági tag megválasztását.

A Kulturális és Sport Bizottság elnökének **Cseh-Szakál Beáta** képviselőt, **tagjainak: Ódorné Bíró Ilona, Losonczy Sándor, Sántha-Megyesi Fanny** képviselőket, valamint **nem képviselő bizottsági tagjainak Nagy Nóra, Petrovicsné Varga Éva és Nagy Adrián** megválasztását javasolja.

Van-e valakinek más javaslata?

Más javaslat nem volt, megkérdezi a megválasztásra javasolt személyeket, hogy elvállalják-e a megbízást, illetve hozzájárulnak-e a választás nyilvános ülésen történő lebonyolításához?

A megválasztásra javasolt képviselők, valamint a jelenlevő egyenként nyilatkoznak, hogy a megbízatást elfogadják és a személyüket érintő ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárulnak.

Losonczy Sándor

Nyilatkozik, hogy a bizottsági tagsági megbízatást nem fogadja el.

Gubacsi Gyula polgármester elsőként szavazásra bocsátja a Kulturális és Sport Bizottság **elnöki tisztségére** vonatkozó javaslatot. Kéri, hogy aki egyet ért **Cseh-Szakál Beáta** képviselő Kulturális és Sport Bizottsági elnökként történő megválasztásával kézfeltartással jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlevő 7 tagja 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett **Cseh-Szakál Beáta** képviselőt a Kulturális és Sport Bizottság elnökének megválasztotta.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy Losonczi Sándor képviselő a bizottsági tagsági megbízatást nem fogadta el, ezért helyette Nagy Mihály Zoltán képviselőt javasolja a Kulturális és Sport Bizottság képviselő tagjának. Megkérdezi Nagy Mihály Zoltán képviselőt, hogy elfogadja-e a megbízatást és hozzájárul-e a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz.

Nagy Mihály Zoltán

Elfogadja a bizottsági megbízatást és hozzájárul a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz.

Gubacsi Gyula polgármester szavazásra bocsátja a Kulturális és Sport Bizottság képviselő tagjainak **Ódorné Bíró Ilona, Nagy Mihály Zoltán, Sántha-Megyesi Fanny** képviselők megválasztását. Kéri, hogy aki egyet ért a javaslattal kézfeltartással jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlevő 7 tagja 7 igen szavazattal **Ódorné Bíró Ilona, Nagy Mihály Zoltán, Sántha-Megyesi Fanny** képviselőket a Kulturális és Sport Bizottság tagjainak megválasztotta.

Gubacsi Gyula polgármester szavazásra bocsátja a Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjainak **Nagy Nóra, Petrovicsné Varga Éva és Nagy Adrián** megválasztását. Kéri, hogy aki egyet ért a javaslattal kézfeltartással jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlevő 7 tagja 7 igen szavazattal Nagy Nórárt, Petrovicsné Varga Évát és Nagy Adriánt a Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjainak megválasztotta.

Gubacsi Gyula polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület a Kulturális és Sport Bizottság elnökének Cseh-Szakál Beáta képviselőt, tagjainak: Ódorné Bíró Ilona, Nagy Mihály Zoltán, Sántha-Megyesi Fanny képviselőket, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak Nagy Nórárt, Petrovicsné Varga Évát és Nagy Adriánt megválasztotta és a következő határozatot hozta:

40/2024. (XI.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

A Kulturális és Sport Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 57.§ (2) és az önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI.13.) számú rendelet 26.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület a Kulturális és Sport Bizottsága

Elnökének: **Cseh-Szakál Beáta** képviselőt,

Képviselő tagjainak: **Ódorné Bíró Ilona,**

Nagy Mihály Zoltán,

Sántha-Megyesi Fanny képviselőket,

Nem képviselő tagjainak: **Nagy Nórárt, Petrovicsné Varga Évát és Nagy Adriánt** választja meg.

Felelős: A képviselő-testület.

Határidő: Azonnal

4.) Napirend

A bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele.

Gubacsi Gyula polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 40. § előírásai értelmében a bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

Kéri a jelenlevőket, hogy álljanak fel, és felkéri a megválasztott 4 nem képviselő bizottsági tagot arra, hogy a törvényben előírt esküt tegyék le:

„Én,becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Fülöpszállás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom. Isten engem úgy segítjen!”

Gubacsi Gyula polgármester megállapítja, hogy a Pénzügyi és a Kulturális és Sport Bizottság jelenlévő nem képviselő tagjai a törvényben előírt esküt letették. Kéri, hogy az esküokmányokat írják alá.

5.) Napirend

Javaslat az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy egy nagyon fontos rendeletmódosítás fog következni és ezzel többet is fognak foglalkozni a jövőben. Nagyon sok jogcímen nyújt az önkormányzat támogatást a lakosságnak, ezeket év végéig leredukálják, és csak az marad, ami mindenképp szükséges. Van egy szilárd tüzelőanyag támogatás a rendeletben, ha arra nyújtanak be igényt és megfelelnek a kritériumoknak, akkor támogatást kell nyújtani. Az önkormányzat a szociális tűzifa támogatásra nem pályázott, mert az csaknem annyiba került, mint a fűtési támogatás, amelyet januárban osztanak majd ki. Fűtési támogatást tavaly adtak először a lakosoknak, ezen idén egy kicsit változtattak. Decemberben igényelheti az, aki a meghatározott feltételeknek megfelel, és januárban fizetik ki. Ennek előnye, hogy az ünnepek után kapnak pénzt tüzelőre, amikor valószínűleg tényleg kifogynak a pénzből azok, akik rászorulnak a segítségre. A tűzifánál ez lényegesen jobb támogatás, hiszen sokrétűbben használhatják fel az összeget, számlákat is kifizethetnek belőle. A 65. életévet betöltött nyugdíjasok december 2-20 között a pénztárból fel tudják venni az 5.000 Ft-os ünnepi támogatásukat. Ez tavaly is volt, szerencsére az idén is van rá lehetőség a költségvetésben, hogy adhassák.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Annyi kiegészítést szeretne tenni a szociális rendelet módosításához, hogy a szilárd tüzelőanyag támogatást most hatályon kívül helyezik Polgármester Úr javaslata alapján, mert az önkormányzatnak erre nincs kapacitása. Minden évben október 1. és március 31. között lehetett igényelni, ami természetbeni támogatás volt. A települési fűtési támogatás a rendeletben marad, ez húszezer forint értékű támogatást jelent. A települési fűtési támogatást december 2. és 20. között lehet igényelni, kifizetés jövő év január 6-tól lesz, vagyis a kifizetés már a jövő évi költségvetést terheli.

A nyugdíjasok ünnepi támogatásánál a benyújtásra rendelkezésre álló időszak december 2-20. Egy módosító rendelkezés még bekerült a rendeletbe a szociális étkeztetés kapcsán, a kormányhivatal az ellenőrzés során észrevételezte, hogy a kiszállítási díj egy háztartáson belül két személynek is felszámításra került, ami nem szabályos. Ezért ez a rendelkezés belekerült a rendeletbe.

Gubacsi Gyula polgármester

A fűtési támogatás tavaly került be az ellátási körbe, ez az egyik legjobb támogatási forma, amit sikerült kialakítani az elmúlt években, mert teljesen kizárja az aktív korúakat. Az aktív korúak közül csak azok kaphatnak, akik HH-s gyereket nevelnek, vagy olyan egészségkárosodásuk van, ami nem teszi lehetővé, hogy munkát vállaljanak. A jövedelemhatárokat majd érdemes lehet felülvizsgálni a nyugdíjas igénylők esetén is.

Cseh-Szakál Beáta

Megkérdezi, tudnak-e arról információt kapni, hogy milyen magasak a nyugdíjak általában Fülöpszálláson.

Gubacsi Gyula polgármester

Arról nincs adat, a tavalyi évben történt igénylések alapján tudnának erről tájékozódni.

Losonczy Mihály

Megkérdezi, hogy a rendkívüli támogatásként igényelhető tűzifával szoktak-e élni a lakosok.

Gubacsi Gyula

Már nem nagyon veszik igénybe ezt a lehetőséget, csak néhányan. Felül kell vizsgálni az utazási költségtérítés rendszerét is. Támogatják azokat a szülőket, akik speciális igényű gyereküket más településre utaztatják oktatási intézménybe, úgy, hogy az oda-vissza utat finanszírozzák, miközben a vármegyebérllet vásárlásával nagyjából fele akkora összegből is megoldható az utazás.

Cseh-Szakál Beáta

Megkérdezi, az iskola/óvodakezdési támogatást az óvodások esetében miért az intézménynek utalják, ahelyett, hogy a szülőknek adnák.

Gubacsi Gyula polgármester

Válaszában elmondja, hogy azért, mert a szülőknek év közben kellene bevinni tisztasági csomagot, zsebkendőt, wc papírt, szalvétát stb., így ebből a pénzből az óvoda veszi meg, nem a szülőknek kell. A bölcsődénél szintén így lesz, ha szükség lesz rá, de egyelőre ott nincs akkora teher a szülőkön, ami a támogatást indokolná. Az iskolásoknál is lehet gondolkodni azon, hogy a pénzbeli támogatásnak van értelme, vagy inkább az iskolaszerekhez járuljanak hozzá. A jövedelemhatárokat lenne érdemes minél előbb felülvizsgálni.

Losonczy Sándor

Véleménye szerint a nyugdíjemelés mértékével emelkedhetne a jövedelemhatár is a nyugdíjasok ellátásai tekintetében, vagy akár minden jövedelemhatársáv esetében.

Gubacsi Gyula

10%-os nyugdíj emelés volt körülbelül a tavalyi évben, javasolja hogy ennyivel emeljék a jövedelemhatárokat a fűtési támogatásnál. Ez alapján az egyedül élő nyugdíjas esetén 155.000

Ft-ra, családban élő nyugdíjas esetén 125.000 Ft-ra, mozgásszervi betegségben szenvedő, nem munkaképes esetén pedig 115.000 Ft-ra emeljék a jövedelemhatárt.

Cseh-Szakál Beáta

Megkérdezi, hogy idén is kapnak-e borítékban karácsonyi jókívánságot a 65 év felettiek.

Gubacsi Gyula

Kapnak a nyugdíjasok és abban is felhívják majd a figyelmüket a jövedelemhatárok változására, illetve addig is küldenek ki egy tájékoztató felhívást, amelyben többek között ez is benne lesz.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítását az elhangzott módosító javaslatokkal együtt.

Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, a következő rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

6.) Napirend

A Fülöpszállás 0341/76 és 0341/78 hrsz-ú ingatlanokra érkezett vételi ajánlat megtárgyalása.

Gubacsi Gyula polgármester

Petrovicsné Varga Éva vásárolt egy földterületet a szóban forgó parcellák mellett, ezért szeretné megvásárolni az önkormányzattól ezeket a területeket, ezek a 0341/70, 0341/76 és a 0341/78 hrsz-ú ingatlanok. A csatorna parton a Belgrád-Budapest vasútvonal által érintett szíjparcellás szántó területekről van szó, összesen nem éri el a területük a 0,2 hektárt, összesen 2151 négyzetméter.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A termőföld kalkulátor szerint 322.650 Ft-ra jön ki a területek ára, ami 2023. évi irányár.

Gubacsi Gyula polgármester

Ez alapján javasolja, hogy az önkormányzat 365.000 Ft összegért adja el a területeket Petrovicsné Varga Évának.

Petrovicsné Varga Éva

Otthon megbeszélük, hogy tesznek-e vételi ajánlatot.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a 0341/70, 0341/76 és a 0341/78 hrsz-ú szántó művelési ágú ingatlanok összesen 365.000 forint összegben történő értékesítését. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, a következő határozatot hozta:

41/2024. (XI.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

A Fülöpszállás 0341/70, 0341/76 és 0341/78 hrsz-ú ingatlanokra érkezett vételi ajánlat megtárgyalása.

1. Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő 0341/70, 0341/76 és a 0341/78 hrsz-ú szántó művelési ágú ingatlanokat értékesíteni kívánja és Petrovicsné Varga Évától érkezett vételi ajánlatra összesen 365.000 forint összegben kíván ajánlatot tenni.

2. A képviselő-testület a vételi ajánlat elfogadása esetén felhatalmazza Gubacsi Gyula polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelő: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: Folyamatos.

7.) Napirend

Döntéshozatal a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban való képviseleti jogosultságról.

Gubacsi Gyula polgármester

Az előterjesztést a képviselőknek kiküldték. Számos településen megváltozott a képviseletre jogosult személye, ezért módosítani kell a társulási szerződést, melyet minden testületnek el kell fogadni.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási szerződésének módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

42/2024. (XI.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának V. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: Azonnal

8.) Napirend

Döntéshozatal a TOP Plusz 3.1.3-23 Helyi humán fejlesztések c. pályázaton való részvételről.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, ez nem egy egyszerű pályázat, viszont annyira nincs lehetőség semmire pályázni, hogy meghallgattak ezzel kapcsolatban egy előadást Kecskeméten és van benne fantázia, de nagyon sokat kell vele dolgozni, hogy jó legyen. Rengeteg célterület van meghatározva. A helyi közösségfejlesztés minden területére, az egészségügytől a fejlesztő pedagógusokon át a nyári táborokig, sok mindent lehetne belőle finanszírozni. Hátrányos helyzetű rétegek a pályázat célcsoportjai, azaz indikátorai. Vannak benne jó dolgok, felvilágosító programok, szűrővizsgálatok szervezése stb. Rendezvényekhez is lehet valamennyit tenni, de csak úgy, hogy a rendezvényen belül szerveznek programot a pályázat céljaival összhangban. Ha úgy döntenek, hogy pl. lenne értelme a fizikoterápiát visszaállítani Fülöpszálláson, akkor akár azt is lehetne belőle finanszírozni, vagy bármely más egészségügyi szolgáltatást, ami hiányzik a településről. 20 millió forint körüli összegre lehetne pályázni.

Losonczi Mihály

Megkérdezi, igényel-e bármiféle önerőt a pályázat, bukkhatnak rajta, ha nem sikerül.

Gubacsi Gyula

Nem, ilyen szempontból nincs benne kockázat, a pályázatírás is sikerdíjas, ha pályázatíró vesznek igénybe.

Kesik József

Véleménye szerint sokkal inkább az jelent kockázatot, hogy a pályázati feltételeknek, az elérendő emberek számának meg tudjanak felelni a megvalósítás, illetve az elszámolás folyamán.

Cseh-Szakál Beáta

Nézegette ezt a pályázatot, de csak azt a részét támogatná, ha az iskolában/óvodában mozgásszervi problémával küzdő gyermekekkel foglalkozna gyógypedagógus.

Gubacsi Gyula

Ez benne van a pályázatban, semmi akadály, ahogy nyári táborok és iskolai időn túli sportfoglalkozások finanszírozása és a szűrővizsgálatok is.

Dönteni nem feltétlen kell most, megvárhatják vele a következő ülést, addig pedig átnézik jobban a kiírást és összegyűjtik, mire lenne érdemes pályázni.

9.) Napirend

Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje téli zárásának időpontjára.

Gubacsi Gyula polgármester

Az óvodában és az iskolában is télizünet lesz, a bölcsődében is szeretnék, ha a Képviselő-testület engedélyezné, hogy bezárjanak. A tervezett zárás december 23-tól január 3-ig tartana, vagyis január 6-án hétfőn nyitnának.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a bölcsőde téli zárva tartására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

43/2024. (XI.11.) kt. számú

H a t á r o z a t

Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje téli zárva tartási idejének elfogadásáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje téli zárva tartásának idejét 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig rendeli el.

Felelős: A képviselő-testület

Határidő: Azonnal

10.) Napirend

A Herpai Vilmos u. 4. sz. alatti ingatlan értékesítési lehetőségének megtárgyalása.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, ez a ház a polgármesteri hivatal mögötti utcában található, félig lebontott épület. Sántháné Sáfár Marika néni szeretné megvásárolni az ingatlant, és építeni rá egy kisebb házat.

Losonczi Sándor

Megkérdezi, közművesítve van-e?

Gubacsi Gyula

Igen, gáz, víz, villany bent van a telken. Az épületre az önkormányzatnak nincs különösebben szüksége.

Rövid beszélgetést követően megegyeznek, hogy a következő ülésig gondolkodnak az ingatlan hasznosítási lehetőségein.

11.) Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester

A közmeghallgatás tavaly december 12-én volt, mielőbb ki kellene tűzni az idei közmeghallgatás időpontját is. Javasolja, hogy december 12-én csütörtökön tartsák, 17 órakor.

Cseh-Szakál Beáta

Megkérdezi, hogy az IKSZT-ben lesz-e.

Gubacsi Gyula polgármester

A polgármesteri hivatal tanácstermében tartják, nem az IKSZT-ben.

Sántha-Megyesi Fanny

Megkérdezi, miről szól a közmeghallgatás.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Polgármester úr éves beszámolóját követően a jelenlévők elmondhatják panaszait, ötleteiket, óhajaikat a falu életével kapcsolatban.

Gubacsi Gyula

A konyhánál és a piaccsarnok előtt is melegaszfaltozás történt két hete. Két olyan fejlesztést sikerült megvalósítani ezzel, amit már hosszú ideje vártak.

November 23-án az albán konzul érkezik Fülöpszállásra, aki régóta támogatja és segíti a szkander egyesületet, jó kapcsolatot ápol Kelemen Lászlóval. Az országban több helyen adott már át kültéri szkander asztalt, erre kerül sor Fülöpszálláson is, közös falültetéssel, házi szkander versennyel a Kéknefelejcs Daloskör kíséretében. A konzul 100 főre főzet gulyáslevest, minden meghívottat vendégül látnak ebédre.

December 6-án délután Mikulás nap, valószínűleg a Faluházban, a korábbi években tapasztalt nagy érdeklődésre való tekintettel. Ungor Erik minden fülöpszállási gyermeknek felajánlotta a mikuláscsomagot, ahogy tavaly is, ezt továbbította az oktatási intézmények felé. Az önkormányzat által szervezett színházi meseelőadás után érkezik a Mikulás, majd indul a Mikulásjárat is.

December 14-én szombaton, szintén az önkormányzat szervezésében adventi vásár lesz délután 15 órától, ahol adventi kirakodóvásár, ugrálóvárak és más játékok, forralt bor, tea, sült gesztenye valamint sütívásár vár mindenkit, 16 órától pedig adventi gyertyagyújtás. Tegnap eldőlt, hogy az iskolai munkaközösség aznap délre birkapörköltet főz.

November 30. az első gyertyagyújtás időpontja, Sántha-Megyesi Fanny javaslata alapján az utolsót gyűjtaná a Képviselő-testület. Meg is kérné a kulturális bizottságot, hogy a gyertyagyújtások megszervezése legyen az első feladatuk. Javasolja, hogy aki a gyertyagyújtást vállalja, az a vendéglátást is vállalja. Az önkormányzat mindent fizet, mindent beszerz, de a tea-főzés és kenyérkenés az legyen mindig az aktuális „fellépő” feladata.

Sántha-Megyesi Fanny

Megkérdezi, hogy a december 21-i fellépésen az egész műsort adják-e elő gyerekek, vagy csak egy részletet. 19-én délelőtt lesz egyébként az iskola karácsonyi műsora.

Gubacsi Gyula polgármester

Javasolja, hogy üljenek le valamikor a bizottsággal átbeszélni az adventi gyertyagyújtásokat.

Cseh-Szakál Beáta

Javasolja a csütörtök este 6 órai időpontot, amelyben meg is egyeznek.

Gubacsi Gyula polgármester

Felmerült a fogorvos helyettesítés kérdése az elmúlt ülésen. Tőkés Tamás hetente két napon, hétfőn és kedden rendel Fülöpszálláson, akkor oldja meg az iskola-fogászatot is. Bárkinek bármilyen problémája van, a további napokon nyugodtan mehet Izsákra, ott is el fogja látni a betegeket.

Cseh-Szakál Beáta

Megkérdezi nem lehetne-e rendbe tenni a víztározó környékét, illetve a hivatal hátsó részét, mert sokan mondják, hogy nagyon elhanyagolt.

Gubacsi Gyula polgármester

Meg fogják oldani a következő hetekben.

Cseh-Szakál Beáta

Megkérdezi, hogy valóban gyári hibásak-e az új LED-es közvilágítás lámpák. Egyre több a panasz és a probléma ezzel kapcsolatban, a fényszögek sem mindenütt jók, állítani kellene a lámpatesteken. Továbbá kérdezi, hogy a polgárőr autó miért jött több reggel is Kecskemét felől az 52-esen a falu felé, valamint jelzi, hogy a Sanyi bolt előtt eltűnt a megállni tilos tábla.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A tábla ott van a bolt előtt, valaki önhatalmúlag kivette és lefektette az út mellé.

Gubacsi Gyula

Sem neki, sem az önkormányzatnak nincs köze ahhoz a táblához, mivel az az út a Magyar Közút útja. A Magyar Közút tájékoztatása szerint pedig, nem kívánnak a megállni tilos táblán változtatni, ott a Mozi melletti parkoló, azt lehet használni bevásárlásnál is. Kiegészítő tábla kihelyezését sem kell várni.

A lámpatestek közül valóban meghibásodott néhány, beáznak egy kb. egy négyzetcentiméteres helyen. A gyártó elvitte őket bevizsgálni, valamint újakat tettek fel a hibásak helyére. Gyanítják, hogy a külső pára kerül a lámpa belsejébe egy szelepen keresztül. A letesztelt szelepek egyébként működtek. Egyelőre várják a választ a problémára, azt ígérték, hogy 10 lámpát adni fognak ingyen. Minden településen merült fel hasonló probléma, de nem ilyen mértékben. Fülöpszálláson eddig 20 körüli lámba hibásodott meg a 379-ből. Módosult az üzemeltetési szerződés is, alacsonyabb lett az önkormányzat költsége. A tározót, illetve a hivataludvart pedig rendbe fogják tenni a következő néhány hétben.

Cseh-Szakál Beáta

Az Ady Endre és a Mártírok utcai saroknál zsákokban szemetet tettek ki.

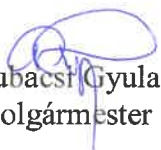
Gubacsi Gyula polgármester

Erre csak a kamerarendszer fog megoldást hozni, amit akár önerőből is meg kell valósítani a következő években.

Hogy a polgárőr autóval ki mikor merre és miért jár, arról nincs tudomása. A polgárőrséggel egyébként is foglalkozni kell, tagokat kellene toborozni, hogy újra rendesen működhessen.

Rövid beszélgetést követően Gubacsi Gyula polgármester az ülést 19 óra 15 perckor bezárja.

Kmf.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

M E G H Í V Ó

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(I.31.)
önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2024. november 11. (hétfő) 17:00 órára a

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését összehívom,
melyre tisztelettel elvárom.**

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 2) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága elnöke és tagjainak megválasztása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 3) A Képviselő-testület Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsága elnöke és tagjainak megválasztása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4) A bizottságok nem képviselő-tagjainak eskütétele.
- 5) Javaslat az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester, Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
- 6) A Fülöpszállás 0341/76 és 0341/78 hrsz-ú ingatlanokra érkezett vételi ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 7) Döntéshozatal a Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban való képviselői jogosultságról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

- 8) Döntéshozatal a TOP Plusz 3.1.3-23 Helyi humán fejlesztések c. pályázaton való részvételről.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 9) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje téli zárásának időpontjára.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 10) A Herpai Vilmos u. 4. sz. alatti ingatlan értékesítési lehetőségének megtárgyalása.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

- 11) Egyéb ügyek

Fülöpszállás, 2024. november 5.

Gubacsi Gyula sk
polgármester



JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. november 11-i nyilvános ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Cseh-Szakál Beáta
képviselő
- 3.) Kesik József
képviselő
- 4.) Losonczi Sándor
képviselő
- 5.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 6.) Ódorné Bíró Ilona
képviselő
- 7.) Sántha-Megyesi Fanny Aranka
képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
Óvodavezető

Kőváriné Petrovics Ramóna

Nagy Adrián

Nagy Nóra

Petrovicsné Varga Éva

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

.....

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat hivatala: Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- (3) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
- (4) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (5) A képviselő-testület a címer és zászló használatára vonatkozó szabályozásáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

2. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
A képviselő-testület működése

3. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amely meghatározza az ülések számát és időpontját. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester kötelező feladata.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni írásban, határidő megjelölésével
 - a) a települési képviselőktől,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
 - d) a jegyzőtől.
- (4) A munkaterv tartalmazza havi részletes bontásban
 - a) az ülések tervezett időpontját,

- b) a napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
- c) azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges.

A képviselő-testület összehívása

4. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén ezt a hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére.
- (3) A képviselő-testület ülését írásos (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket és azok előadóját,
 - c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot.
- (5) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit az ülésnap előtt a kézbesítés napját is beleértve legalább 5 nappal korábban kell kézbesíteni. A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A meghívót elektronikus levél formájában elektronikus e-mail címre vagy nyomtatott formában postai kézbesítési címre kell kézbesíteni.
- (7) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok, előterjesztések. Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kizárólag a zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott résztvevőknek küldhetők meg.
- (8) A jegyző gondoskodik az ülés meghívójának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről, valamint Fülöpszállás község honlapján történő közzétételéről.

A képviselő-testület ülésére meghívottak

5. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, valamint állandó és általános tanácskozási joggal
 - a) a jegyzőt,
 - b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
 - c) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal – amennyiben az ülésen tárgyalandó napirend az adott személyt, szervezetet érinti – e napirendhez meg kell hívni
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - b) a polgármesteri hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
 - c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,

- d) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
- e) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal vezetőjét,
- f) a településen működő civil szervezetek, egyházak, lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
- g) a rendőrség képviselőjét.

(3) A képviselő-testület üléseire a napirendekhez, beszámolókhöz kapcsolódóan más személyek, szervezetek képviselői is meghívhatók.

Rendkívüli ülés

6. §

(1) Kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.

(2) A rendkívüli ülés szóban és írásban is összehívható, az ülést megelőző 24 órával korábban.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a

- a) polgármester,
 - b) együttesen legalább 2 települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottságának,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének
- indítványára.

(4) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

7. §

A képviselő-testület elé terjeszthető:

- a) sürgősségi indítvány
- b) előterjesztés
- c) beszámoló
- d) képviselői indítvány
- e) interpelláció
- f) kérdés, tájékoztató, bejelentés.

Sürgősségi indítvány

8. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely képviselő, a jegyző és az állandó bizottságok terjeszthetnek elő.

(2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és a szükséges iratok becsatolásával – írásban, az ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.

(4) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

Előterjesztés

9. §

(1) Az előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, a képviselők, a bizottságok, a jegyző.

(2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a polgármester.

(3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(4) Az írásos előterjesztések főbb elemei:

- a) a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, és abban milyen döntés született,
- b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- d) ismertetni kell a testületi döntést indokoltá tevő új körülményeket, összefüggéseket, tényeket és adatokat,
- e) meg kell jelölni a konkrét feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket,
- f) az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (pl. statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.),
- g) a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- h) a határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
- i) előterjesztő aláírása.

Beszámoló

10. §

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető írásban.

(2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, bizottságok elnökei, jegyző, intézményvezetők- továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Képviselői indítvány

11. §

(1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, intézkedés megtételére.

(2) Indítványt bármely képviselő írásban terjeszthet a képviselő-testület elé, amelyet az ülés napját megelőzően 5 nappal a polgármesterhez kell benyújtani.

Interpelláció

12. §

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a képviselő-testületi ülésen vagy 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő képviselő-testületi ülésen érdemi választ kell adni.
- (2) A képviselő az interpellációt - lehetőség szerint - az ülés megkezdése előtt írásban a polgármesternek nyújtja be, aki azt továbbítja a címzetthez. Kivételesen az interpelláció a testületi ülésen szóban is előterjeszthető.
- (3) A válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén.
- (4) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

Kérdés, tájékoztató, bejelentés

13. §

- (1) A képviselők a testületi ülésen kérdést intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben.
- (2) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdezethez előterjeszteni, a napirendi pontok tárgyalását követően.
- (3) A kérdezett - lehetőség szerint- a képviselő-testületi ülésen vagy a soron következő ülésen köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható.
- (4) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén, közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, ill. bejelentéssel élhet.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE

Határozatképesség

14. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével- megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.
- (2) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület napirendje

15. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.
- (2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a tárgyalási sorrend megváltoztatását.
- (3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére fel kell venni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

A tanácskozás rendje

16. §

- (1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.
- (2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) Ezután a polgármester napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (4) A vita során a képviselők a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (7) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.
- (8) A bizottság elnöke ismerteti a bizottság napirendi pontra vonatkozó döntését.(véleményét)
- (9) A jegyzőnek minden esetben szót kell adni, ha a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

A személyes érintettség

17. §

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Möt. 49. § (1) – (3) bekezdéseinek rendelkezései az irányadók.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetését követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(3) A Pénzügyi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A Pénzügyi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Az ülés rendjének fenntartása

18. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ha a felszólaló személy eltér a napirend tárgyától a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester megvonhatja a szót, ha a második felszólítása is eredménytelen. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(4) Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását nem teszi lehetővé, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. A rendzavarás tényét minden esetben jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

(5) A polgármester bármikor szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el.

A döntéshozatal szabályai

19. §

(1) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg. A képviselő-testület tagjai igennel vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményének megállapítása céljából a tartózkodók szavazatát a nem szavazatokhoz kell számolni.

(2) A Képviselő-testület, döntést igénylő kérdésben, határozatot – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(3) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(4) A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban, valamint a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(6) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg.

(7) A képviselő-testület legalább 3 képviselő javaslatára névszerinti szavazást rendelhet el.

(8) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a testületi tagok nevét, akik nevük elhangzásakor igen vagy nem nyilatkozattal szavaznak, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Titkos szavazás

20. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat, amelynek lebonyolítás a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(3) A titkos szavazás a jelenléti ív névjegyzékként történő felhasználásával, a jegyző által elkészített és a Pénzügyi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság által kiadott szavazólapon, urna felhasználásával történik.

(4) A Pénzügyi Bizottság, ill. a szavazatszámoló bizottság megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a bizottság elnöke a szavazás eredményét a képviselő-testület ülésén azonnal kihirdeti és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltatja.

(5) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- e) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

A szavazás rendje

21. §

(1) A polgármester bocsátja szavazásra az eldöntendő javaslatokat. Egy előterjesztésről általában csak egy határozat hozható. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, elhangzásuk sorrendjében.

(2) A képviselő-testület a módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt az eredeti előterjesztés szerinti javaslat képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

A Képviselő-testület döntései és azok jelölése

22. §

- (1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

23. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által vezetett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésről szószserinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az Mötv. 32. § (2) bek. c.) pontja alapján.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
- a) az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját,
 - b) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt)
 - c) az ülésről távolmaradt képviselők nevét,
 - d) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - e) külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülés meghívója,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok,
 - d) az ülésen megalkotott rendeletek, határozati mellékletek,
 - e) az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét,
 - f) indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
 - g) név szerinti szavazás névsora,
 - h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - i) képviselői kérésre az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - j) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.
- (4) A jegyző a képviselő jegyzőkönyvben rögzített szó szerinti véleményét a jegyzőkönyv aláírása előtt tartalmilag egyeztetni az érintett képviselővel.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek illetve törvényben meghatározott szervek, személyek jogosultak. Azon személyek, akit vagy akiket a zárt ülés adott napirendje érint, betekintésre kizárólag a jegyzőkönyv őket érintő részében jogosultak.
- (6) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések megtekinthetők az önkormányzat honlapján pdf formátumban. A honlapon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok

24. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából tájékoztató fórumokat szervezhet.

(2) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét a képviselő-testület határozza meg. A közmeghallgatás idejéről és helyéről hirdetmény útján legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatja a lakosságot.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

A települési képviselő

25. §

(1) A képviselő köteles

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában, ha a Képviselő-testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének köteles bejelenteni,
- b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, a képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletben is méltó legyen a megbízatásához,
- c) kapcsolatot tart a település választópolgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- d) tiszteletdíjra jogosult.

(2) A képviselők és a bizottságok tagjai a munkájukhoz szükséges jogszabályokat és egyéb dokumentumokat a polgármesteri hivataltól igényelhetik, a jegyzőnek történő előzetes bejelentés alapján.

(3) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

A képviselő-testület bizottságai

26. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére a választási ciklus időtartamára

- a) 5 tagú Pénzügyi Bizottságot,
 - b) 7 tagú Kulturális és Sport Bizottságot
- választ.

(2) A bizottság a települési képviselők közül elnökhelyettest választhat a bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében.

(3) A bizottság elnöke az ülések tervezett időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület munkatervének előkészítése során tájékoztatja a polgármestert.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Az állandó bizottságok elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei

27. §

(1) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a képviselő-testület hivatalával és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A bizottság nem képviselő tagja külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(4) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén a polgármester tesz javaslatot a tisztség betöltésére, illetve az új tag megválasztására.

Az ideiglenes bizottságok

28. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(3) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

A pénzügyi bizottság sajátos feladatai

29. §

A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzat Gazdasági Programja döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, véleményezi a program módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az egyéb pénzügyi- gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- e) javaslatot tehet bármely önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására,
- f) ellátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket a jegyző közreműködésével, valamint véleményezi az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések kizárólag az PÜB állásfoglalásával nyújthatók be,
- g) szavazatszámláló bizottságként látja el a képviselő-testület hatáskörébe utalt titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- h) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenségi eljárás kivizsgálásával kapcsolatos teendőket, javaslatot tesz az összeférhetlenség megállapítására vagy alapos indok hiányában annak elutasítására,
- i) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a a 2. mellékletben foglaltak alapján,
- j) figyelemmel kíséri a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének megtörténtét,
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,
- l) ügyrendi vizsgálatot folytat le, ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

A kulturális és sport bizottság sajátos feladatai

30. §

A Kulturális és Sport Bizottság

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
- c) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények éves szakmai beszámolóiban foglaltakat,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére részt vesz az önkormányzat által ellátott köznevelési, közművelődési és sport alapellátási feladatokat érintő előterjesztések kidolgozásában,
- e) rendszeresen figyelemmel kíséri a köznevelési, kulturális és sport feladatok ellátási színvonalának alakulását, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ellátási színvonalat javító döntésekre,
- f) feladatkörében javaslatot tehet önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására.

- g) Ellátja a képviselő-testület által ráruházott hatásköröket.

V. Fejezet
POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

31. §

- (1) A polgármester a Fülöpszállás Községi Önkormányzat vezetője, a képviselő-testület elnöke, a község első számú tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester képviseli a képviselő-testületet. Szervezi az önkormányzat és más szervezetek együttműködését.
- (2) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- (3) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési és zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és véleményezése végett.
- (4) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- (5) A képviselő-testület a polgármestert érintő munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az alpolgármester, akadályoztatása, vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.

Az alpolgármester

32. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

Tiszteletdíj

33. §

- (1) A polgármester illetményéről – a jogszabály keretei között – a Képviselő-testület az alakuló ülésén dönt.

(2) A Képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét a megválasztásával egyidejűleg – jogszabály keretei között – összességében állapítja meg.

(3) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától, megbízatásának megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, amelynek havi mértéke 30.000,- Ft.

(4) A képviselő-testületi állandó bizottságok nem képviselő tagjai havonta 10.000,- Ft tiszteletdíjra jogosultak.

A jegyző

34. §

(1) A jegyző – a Mötv. 81. § (3) bekezdésben meghatározott – feladatai körében:

- a) a polgármester irányításával vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
- c) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- d) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- f) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében,
- h) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
- i) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- j) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző akadályoztatása esetén helyettesítését legfeljebb hat hónapig tartó időtartamra a polgármester által megbízott, a Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban levő köztisztviselője látja el.

A Polgármesteri Hivatal

35. §

Az önkormányzat az Mötv. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására polgármesteri hivatalt tart fenn Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal néven.

Nemzetiségi önkormányzat

36. §

(1) A községi önkormányzat a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi törvény CLXXIX. törvény alapján kötött együttműködési megállapodás szerint.

(2) A működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

VI. Fejezet
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

38. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Fülöpszállás Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megállapító 2/2020.(I.31.), valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről szóló 15/2019.(XI.4.) önkormányzati rendelet hatályukat veszti.

Fülöpszállás, 2024. november 13.

Gubacsi Gyula
polgármester



Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2024. november 11. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2024. november 13. napján.

Fülöpszállás 2024. november 13.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése rendelkezik a képviselő-testület bizottságainak és tisztségviselőinek illetménye és tiszteletdíja megállapításáról:

„(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Az önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az elmúlt ciklusban 7 tagú Oktatási-, Kulturális és Sport és 3 tagú Pénzügyi Bizottság működött. Az önkormányzat működését meghatározó törvényi előírásokból következően a Pénzügyi Bizottság valamint a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság létrehozása kötelező, egyébként pedig az önkormányzat, illetve képviselő-testület az Alaptörvény és az Mötv. rendelkezéseiből fakadóan önállóan alakítja ki szervezetét és működési rendjét, illetve választ bizottságokat saját önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint.

A bizottságok személyi összetételét tekintve alapvető előírás, hogy a bizottságok elnökeit, valamint tagjainak több mint felét a képviselők közül kell megválasztani.

Ez alapján a választási ciklusra 5 fős Pénzügyi Bizottság, és 7 fős Kulturális és Sport Bizottság létrehozását javaslom a rendelet tervezet elfogadásával.

A képviselő-testület a tiszteletdíjakról az előző ciklusban külön rendeletet alkotott, most azt javaslom, hogy az SZMSZ külön rendelkezéseként kerüljenek megállapításra a tiszteletdíjak. A tiszteletdíjak tekintetében módosítást nem javaslok, a képviselők 30.000 forint, a kültagok pedig 10.000 forint tiszteletdíjra legyenek jogosultak.

1. melléklet a 9/2024.(XI.13.) önkormányzati rendelethez

I. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. A helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatásköröket.
2. Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
3. A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.(VI. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
4. Az egyes vagyonkezeléssel kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés szabályairól szóló 9/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján.
5. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.
6. Dönt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 66. § (7) bekezdésében meghatározott vélemények elfogadásáról.
7. Dönt a közfoglalkoztatott személyek foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának elvégzésére vonatkozó megállapodás megkötéséről.
8. Dönt a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló Kormány rendeletben meghatározott együttműködési megállapodás megkötéséről.
9. Dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról.
10. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

II. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.(VI. 28.) önkormányzati rendeletben a jogosulatlan vagy jogellenes közterület használat esetén az önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása és a közigazgatási bírság kiszabása.
2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 13/2023.(V.25.) önkormányzati rendeletben a közösségi együttélés szabályait megsértő magatartásokkal kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása.

2. melléklet a 9/2024.(XI.13.) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat

Nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

I.

A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatokat a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
 - a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helységben, pánccs szekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
 - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának arra kijelölt helységében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
4. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárásra a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatása a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmazza. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései az irányadóak.

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 25. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Képviselő-testület az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott személyek részére e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt:]

- „a) átmeneti létfenntartási gondok enyhítése céljából eseti
aa) pénzbeni vagy természetbeni támogatás,
ab) élelmezési támogatás”

2. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet 12/J. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az adott fűtési időnyire igényelt támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével 2024. december 2-20. napja között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) Az egy alkalommal megállapított települési fűtési támogatás összege 20.000 forint, amely a jogosult részére 2025. január 6. napjától kerül kifizetésre.”

3. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet 14/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jogosult az ünnepi települési támogatás összegét a jogosultsági feltételek fennállására vonatkozó nyilatkozat aláírásával egyidejűleg 2024. december 2-20. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárában veheti fel.”

4. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.”

5. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. §

Hatályát veszti az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet 12/C § (1)–(3) bekezdése.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2024. november 13.


Gubacsi Gyula
polgármester




Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2024. november 11. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2024. november 13. napján.

Fülöpszállás 2024. november 13.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző


1. melléklet a 10/2024.(XI.13.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2024. december 2- 20. napjáig

K É R E L E M

..... (név)
.....(születési név)
szül. hely és idő:, TAJ
szám:
Fülöpszállás,utcasz. alatti lakos (tartózkodási hely
címe:) kérem, hogy részemre települési fűtési
támogatást állapítsanak meg.
A települési fűtési támogatásra azért vagyok jogosult mert:*

- a) 65 év feletti és egyedül élő vagyok, havi jövedelmem összegeFt,
- b) 65 év feletti vagyok és házastársammal/élettársammal élek együtt havi jövedelmünk összege
.....Ft,
- c) mozgásszervi, értelmi fogyatékos, hallás- vagy látássérült, súlyosan vagy halmozottan fogyatékos,
illetve autista személy vagyok / háztartásomban él ilyen fogyatékos személy, és havi
jövedelmem/munk összege Ft.
- d) háztartásomban 3 vagy több hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tartásáról,
neveléséről gondoskodom, a havi jövedelmünk összegeFt.
- e) 65 év alatti rokkantsági ellátásban részesülő vagyok, havi jövedelmem/munk összege
..... Ft.
- f) munkaképesség csökkenése alapján aktív korúak ellátásában, ezen belül egészségkárosodási és
gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök.

Kijelentem, hogy a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Kijelentem, hogy kérésem teljesítése esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

*(A megfelelő rész aláhúzendó és/vagy kitöltendő.)

Fülöpszállás,

.....

Kérelmező

Végső előterjesztői indokolás

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tavaly decemberében kettő új települési támogatási formát vezetett be, a települési fűtési támogatást és az ünnepi települési támogatást.

A fűtési települési támogatás és az ünnepi települési támogatás jogosultsági feltételei nem, de az igénylés és folyósítás feltételei a rendelet tervezetben foglaltak szerint változnak meg.

A további módosítás a szociális étkeztetést érinti, mely szerint az étel kiszállítására vonatkozóan szükséges egy külön rendelkezést beiktatni.

Továbbá megszüntetésre, illetve hatályon kívül helyezésre kerül a szilárd tüzelőanyag támogatás.

1. napirend

TERVEZET

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024.(....) önkormányzati rendelete

a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat hivatala: Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- (3) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
- (4) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (5) A képviselő-testület a címer és zászló használatára vonatkozó szabályozásáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

2.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amely meghatározza az ülések számát és időpontját. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester kötelező feladata.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni írásban, határidő megjelölésével

- a.) a települési képviselőktől,
- b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
- d.) a jegyzőtől.

(4) A munkaterv tartalmazza havi részletes bontásban

- az ülések tervezett időpontját,
- a napirendek tárgyát és előterjesztőjét.
- azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges.

A képviselő-testület összehívása

4. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén ezt a hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére.

(3) A képviselő-testület ülését írásos (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket és azok előadóját,
- c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit az ülésnap előtt a kézbesítés napját is beleértve legalább 5 nappal korábban kell kézbesíteni. A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A meghívót elektronikus levél formájában elektronikus e-mail címre vagy nyomtatott formában postai kézbesítési címre kell kézbesíteni.

(7) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok, előterjesztések. Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kizárólag a zárt ülésen az Möt. 46.§ (3) bekezdésében meghatározott résztvevőknek küldhetők meg.

(8) A jegyző gondoskodik az ülés meghívójának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről, valamint Fülöpszállás község honlapján történő közzétételéről.

A képviselő-testület ülésére meghívottak

5. §

(1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, valamint állandó és általános tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
- c) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal – amennyiben az ülésen tárgyalandó napirend az adott személyt, szervezetet érinti – e napirendhez meg kell hívni

- a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- b) a polgármesteri hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- d) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
- e) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal vezetőjét,
- f) a településen működő civil szervezetek, egyházak, lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
- g) a rendőrség képviselőjét.

(3) A képviselő-testület üléseire a napirendekhez, beszámolókhöz kapcsolódóan más személyek, szervezetek képviselői is meghívhatók.

Rendkívüli ülés

6. §

(1) Kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.

(2) A rendkívüli ülés szóban és írásban is összehívható, az ülést megelőző 24 órával korábban.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a

- a.) polgármester
- b.) együttesen legalább 2 települési képviselő
- c.) a képviselő-testület bizottságának
- d.) a kormányhivatal vezetőjének

indítványára.

(4) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

7. §

A képviselő-testület elé terjeszthető:

- a.) sürgősségi indítvány
- b.) előterjesztés
- c.) beszámoló
- d.) képviselői indítvány
- e.) interpelláció
- f.) kérdés, tájékoztató, bejelentés

Sürgősségi indítvány

8. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely képviselő, a jegyző és az állandó bizottságok terjeszthetnek elő.

(2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és a szükséges iratok becsatolásával – írásban, az ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.

(4) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

Előterjesztés

9. §

(1) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a polgármester,
- a képviselők,
- a bizottságok,
- a jegyző.

(2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a polgármester.

(3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(4) Az írásos előterjesztések főbb elemei:

- a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, és abban milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- ismertetni kell a testületi döntést indokoltá tevő új körülményeket, összefüggéseket, tényeket és adatokat,
- meg kell jelölni a konkrét feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket,
- az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (pl. statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.),
- a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- a határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
- előterjesztő aláírása.

Beszámoló

10. §

- (1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető írásban.
- (2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, bizottságok elnökei, jegyző, intézményvezetők- továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Képviselői indítvány

11. §

- (1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, intézkedés megtételére.
- (2) Indítványt bármely képviselő írásban terjeszthet a képviselő-testület elé, amelyet az ülés napját megelőzően 5 nappal a polgármesterhez kell benyújtani.

Interpelláció

12. §

(1) A képviselő a testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a képviselő-testületi ülésen vagy 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő képviselő-testületi ülésen érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő az interpellációt - lehetőség szerint - az ülés megkezdése előtt írásban a polgármesternek nyújtja be, aki azt továbbítja a címzettnek. Kivételesen az interpelláció a testületi ülésen szóban is előterjeszthető.

(3) A válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén.

(4) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

Kérdés, tájékoztató, bejelentés

13. §

(1) A képviselők a testületi ülésen kérdést intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben.

(2) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdeztetthez előterjeszteni, a napirendi pontok tárgyalását követően.

(3) A kérdezett - lehetőség szerint - a képviselő-testületi ülésen vagy a soron következő ülésen köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható.

(4) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén, közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, ill. bejelentéssel élhet.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE

Határozatképesség

14. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület napirendje

15. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.

(2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a tárgyalási sorrend megváltoztatását.

(3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére fel kell venni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

A tanácskozás rendje

16. §

(1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.

(2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(3) Ezután a polgármester napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) A vita során a képviselők a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.

(7) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.

(8) A bizottság elnöke ismerteti a bizottság napirendi pontra vonatkozó döntését.(véleményét)

(9) A jegyzőnek minden esetben szót kell adni, ha a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

A személyes érintettség

17. §

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Mötv. 49.§ (1) – (3) bekezdéseinek rendelkezései az irányadók.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(3) A Pénzügyi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A Pénzügyi bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Az ülés rendjének fenntartása

18. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ha a felszólaló személy eltér a napirend tárgyától a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester megvonhatja a szót, ha a második felszólítása is eredménytelen. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(4) Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását nem teszi lehetővé, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. A rendzavarás tényét minden esetben jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

(5) A polgármester bármikor szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el.

A döntéshozatal szabályai

19. §

(1) A Képviselő-testület, döntést igénylő kérdésben, határozatot – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges az Mötv. 50.§-ban, valamint a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(5) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg.

(6) A képviselő-testület legalább 3 képviselő javaslatára névszerinti szavazást rendelhet el.

(7) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a testületi tagok nevét, akik nevük elhangzásakor "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Titkos szavazás

20. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat, amelynek lebonyolítás a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására - nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(3) A titkos szavazás a jelenléti ív névjegyzékként történő felhasználásával, a jegyző által elkészített és a Pénzügyi Bizottság vagy a szavazatszámláló bizottság által kiadott szavazólapon, urna felhasználásával történik.

(4) A Pénzügyi Bizottság, ill. a szavazatszámláló bizottság megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a bizottság elnöke a szavazás eredményét a képviselő-testület ülésén azonnal kihirdeti és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltatja.

(5) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- e) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.

A szavazás rendje

21. §

(1) A polgármester bocsátja szavazásra az eldöntendő javaslatokat. Egy előterjesztésről általában csak egy határozat hozható. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, elhangzásuk sorrendjében.

(2) A képviselő-testület a módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt az eredeti előterjesztés szerinti javaslat képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

A Képviselő-testület döntései és azok jelölése

22. §

(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által vezetett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésről szószerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az Mötv. 32. § (2) bek. c.) pontja alapján.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját,
- az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt)
- az ülésről távolmaradt képviselők nevét,
- az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- az ülés meghívója,

- a jelenléti ív,
- az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok,
- az ülésen megalkotott rendeletek, határozati mellékletek,
- az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét,
- indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
- név szerinti szavazás névsora,
- titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- képviselői kérésre az írásban is benyújtott hozzászólása,
- a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.

(4) A jegyző a képviselő jegyzőkönyvben rögzített szó szerinti véleményét a jegyzőkönyv aláírása előtt tartalmilag egyeztetni az érintett képviselővel.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek illetve törvényben meghatározott szervek, személyek jogosultak. Azon személyek, akit vagy akiket a zárt ülés adott napirendje érint, betekintésre kizárólag a jegyzőkönyv őket érintő részében jogosultak.

(6) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések megtekinthetők az önkormányzat honlapján pdf formátumban. A honlapon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok

24. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából tájékoztató fórumokat szervezhet.

(2) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét a képviselő-testület határozza meg. A közmeghallgatás idejéről és helyéről hirdetmény útján legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatja a lakosságot.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

A települési képviselő

25. §

(1) A képviselő köteles

a) részt venni a képviselő-testület munkájában, ha a Képviselő-testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének köteles bejelenteni.

b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, a képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletben is méltó legyen a megbízatásához,

c) kapcsolatot tart a település választópolgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

d) tiszteletdíjra jogosult.

(2) A képviselők és a bizottságok tagjai a munkájukhoz szükséges jogszabályokat és egyéb dokumentumokat a polgármesteri hivaltól igényelhetik, a jegyzőnek történő előzetes bejelentés alapján.

(3) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

A képviselő-testület bizottságai

26. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére a választási ciklus időtartamára

a) 5 tagú Pénzügyi Bizottságot

b) 7 tagú Kulturális és Sport Bizottságot választ.

(2) A bizottság a települési képviselők közül elnökhelyettest választhat a bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében.

(3) A bizottság elnöke az ülések tervezett időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület munkatervének előkészítése során tájékoztatja a polgármestert.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Az állandó bizottság elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei

27. §

(1) A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a képviselő-testület hivatalával és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagjai:

- részt vesznek a bizottság ülésein,
- részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A bizottság nem képviselő tagja külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(4) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén a polgármester tesz javaslatot a tisztség betöltésére, illetve az új tag megválasztására.

Az ideiglenes bizottságok

28. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(3) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

A pénzügyi bizottság sajátos feladatai

29. §

A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzat Gazdasági Programja döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, véleményezi a program módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az egyéb pénzügyi-gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- e) javaslatot tehet bármely önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására,
- f) ellátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket a jegyző közreműködésével, valamint véleményezi az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések kizárólag az PÜB állásfoglalásával nyújthatók be,
- g) szavazatszámláló bizottságként látja el a képviselő-testület hatáskörébe utalt titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- h) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenségi eljárás kivizsgálásával kapcsolatos teendőket, javaslatot tesz az összeférhetlenség megállapítására vagy alapos indok hiányában annak elutasítására,
- i) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a 2. számú mellékletben foglaltak alapján,
- j) figyelemmel kíséri a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének megtörténtét,
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,
- l) ügyrendi vizsgálatot folytat le, ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

A kulturális és sport bizottság sajátos feladatai

30. §

A Kulturális és Sport Bizottság

- a) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
- b) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények éves szakmai beszámolóiban foglaltakat,
- c) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére részt vesz az önkormányzat által ellátott köznevelési, közművelődési és sport alapellátási feladatokat érintő előterjesztések kidolgozásában,
- d) rendszeresen figyelemmel kíséri a köznevelési, kulturális és sport feladatok ellátási színvonalának alakulását, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ellátási színvonalat javító döntésekre,

- e) feladatkörében javaslatot tehet önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására.
- f) Ellátja a képviselőtestület által ráruházott hatásköröket.

V.

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

31. §

(1) A polgármester a Fülöpszállás Községi Önkormányzat vezetője, a képviselő-testület elnöke, a község első számú tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester képviseli a képviselő-testületet. Szervezi az önkormányzat és más szervezetek együttműködését.

(2) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(3) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési és zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és véleményezése végett.

(4) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

(5) A képviselő-testület a polgármestert érintő munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az alpolgármester, akadályoztatása, vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.

Az alpolgármester

32. §

(1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat.

(3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

Tiszteletdíj

33. §

- (1) A polgármester illetményéről – a jogszabály keretei között – a Képviselő-testület az alakuló ülésén dönt.
- (2) A Képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét a megválasztásával egyidejűleg – jogszabály keretei között –összegerszerűen állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától, megbízatásának megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, amelynek havi mértéke 30.000,- Ft.
- (4) A képviselő-testületi állandó bizottságok nem képviselő tagjai havonta 10.000,- Ft tiszteletdíjra jogosultak.

A jegyző

34.§

- (1) A jegyző – a Mötv. 81.§ (3) bekezdésben meghatározott – feladatai körében:
- a) a polgármester irányításával vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
 - b) törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
 - c) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - d) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - f) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
 - g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében,
 - h) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
 - i) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - j) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző akadályoztatása esetén helyettesítését legfeljebb hat hónapig tartó időtartamra a polgármester által megbízott, a Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban levő köztisztviselője látja el.

A Polgármesteri Hivatal

35.§

Az önkormányzat az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására polgármesteri hivatalt tart fenn Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal néven.

Nemzetiségi önkormányzat

36. §

(1) A községi önkormányzat a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi törvény CLXXIX. törvény alapján kötött együttműködési megállapodás szerint.

(2) A működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

VI.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Záró rendelkezések

37. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Fülöpszállás Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megállapító 2/2020.(I.31.), valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről szóló 15/2019.(XI.4.) önkormányzati rendelet hatályukat veszti.

1. melléklet a ../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

I. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. A helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatásköröket.
2. Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
3. A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.(VI. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
4. Az egyes vagyonkezeléssel kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés szabályairól szóló 9/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján.
5. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérelő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.
6. Dönt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 66. § (7) bekezdésében meghatározott vélemények elfogadásáról.
7. Dönt a közfoglalkoztatott személyek foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának elvégzésére vonatkozó megállapodás megkötéséről.
8. Dönt a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló Kormány rendeletben meghatározott együttműködési megállapodás megkötéséről.
9. Dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról.
10. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

II. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.(VI. 28.) önkormányzati rendeletben a jogosulatlan vagy jogellenes közterület használat esetén az önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása és a közigazgatási bírság kiszabása.
2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 13/2023.(V.25.) önkormányzati rendeletben a közösségi együttélés szabályait megsértő magatartásokkal kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása.

2. melléklet a .../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat

Nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

I.

A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatokat a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
 - a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helységben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
 - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának arra kijelölt helységében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
4. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárásra a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatása a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmazza. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései az irányadóak.

Szám:1866-3/2024.

ESKÜOKMÁNY

„Én, Kőváriné Petrovics Ramóna bizottsági tag becsülemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Fülöpszállás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom. Isten engem úgy segítjen!”

Készült és aláírásra került a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 11-én megtartott rendes ülésén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 40. § - a szerinti eskütételt követően.

Fülöpszállás, 2024. november 11.


Gubacsi Gyula polgármester
eskütevő




Kőváriné Petrovics Ramóna
bizottsági tag, eskütevő

Szám:1866-3/2024.

ESKÜOKMÁNY

„Én, Nagy Adrián bizottsági tag becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Fülöpszállás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom. Isten engem úgy segítjen!”

Készült és aláírásra került a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 11-én megtartott rendes ülésén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 40. § - a szerinti eskütételt követően.

Fülöpszállás, 2024. november 11.



Gubacsi Gyula polgármester

eskütevő



Nagy Adrián

bizottsági tag, eskütevő

Szám:1866-3/2024.

ESKÜOKMÁNY

„Én, Nagy Nóra bizottsági tag becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Fülöpszállás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom. Isten engem úgy segéljen!”

Készült és aláírásra került a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 11-én megtartott rendes ülésén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 40. § - a szerinti eskütételt követően.

Fülöpszállás, 2024. november 11.

Gubacsi Gyula polgármester

esküvevő



Nagy Nóra
Nagy Nóra

bizottsági tag, eskütevő

Szám: 1866-3/2024.

ESKÜOKMÁNY

„Én, Petrovicsné Varga Éva bizottsági tag becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Fülöpszállás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom. Isten engem úgy segéljen!”

Készült és aláírásra került a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 11-én megtartott rendes ülésén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 40. § - a szerinti eskütételt követően.

Fülöpszállás, 2024. november 11.


Gubacsi Gyula polgármester
esküvevő




Petrovicsné Varga Éva
bizottsági tag, eskütevő

ELŐTERJESZTÉS**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 11-i rendes ülésére**

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalására.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tavaly decemberében kettő új települési támogatási formát vezetett be, a települési fűtési támogatást és az ünnepi települési támogatást.

A fűtési települési támogatás és az ünnepi települési támogatás jogosultsági feltételei nem, de az igénylés és folyósítás feltételei a rendelet tervezetben foglaltak szerint változnak meg.

A további módosítás a szociális étkeztetést érinti, mely szerint az étel kiszállítására vonatkozóan szükséges egy külön rendelkezést beiktatni.

Továbbá megszüntetésre, illetve hatályon kívül helyezésre kerül a szilárd tüzelőanyag támogatás.

Fülöpszállás, 2024. november 8.

Gubacsi Gyula
polgármester



**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2024. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 25. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet települési fűtési támogatást szabályozó 12/K. § (4)-(5) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„(4) Az adott fűtési időnyre igényelt támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével 2024. december 2 – 20. napja között lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) Az egy alkalommal megállapított települési fűtési támogatás összege 20.000 forint, amely a jogosult részére 2025. január 6. napjától kerül kifizetésre.”

2. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet ünnepi települési támogatást szabályozó 14/B.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A jogosult az ünnepi települési támogatás összegét a jogosultsági feltételek fennállására vonatkozó nyilatkozat aláírásával egyidejűleg 2024. december 2-20. napja között a Polgármesteri Hivatal pénztárában veheti fel. ”

3. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet étkeztetést szabályozó 15.§- a következő bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani. ”

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet szilárd tüzelőanyag támogatást szabályozó 12. § ac. pontja és 12/C. §-a.

(2) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

1. melléklet a .../2024.(....) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2024. december 2- 20. napjáig

K É R E L E M

..... (név)
.....(születési név)
szül. hely és idő:, TAJ
szám:
Fülpöpszállás,utcasz. alatti lakos (tartózkodási hely
címe:) kérem, hogy részemre települési fűtési
támogatást állapítsanak meg.
A települési fűtési támogatásra azért vagyok jogosult mert:*

- a) 65 év feletti és egyedül élő vagyok, havi jövedelmem összegeFt,
- b) 65 év feletti vagyok és házastársammal/élettársammal élek együtt havi jövedelmünk összegeFt,
- c) mozgásszervi, értelmi fogyatékos, hallás- vagy látássérült, súlyosan vagy halmozottan fogyatékos, illetve autista személy vagyok / háztartásomban él ilyen fogyatékos személy, és havi jövedelmem/munk összege Ft.
- d) háztartásomban 3 vagy több hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tartásáról, neveléséről gondoskodom, a havi jövedelmünk összegeFt.
- e) 65 év alatti rokkantsági ellátásban részesülő vagyok, havi jövedelmem/munk összege Ft.
- f) munkaképesség csökkenése alapján aktív korúak ellátásában, ezen belül egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök.

Kijelentem, hogy a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Kijelentem, hogy kérésem teljesítése esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

*(A megfelelő rész aláhúzendó és/vagy kitöltendő.)

Fülpöpszállás,

.....

Kérelmező

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. november 11-én tartandó ülésére

Tárgy: A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására és a KEHOP-3.2.1. azonosítójú, komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre projekt megvalósítására, további 100 településsel közösen létrehozta a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás Társulási Megállapodásában több olyan rendelkezés is található, amelynek tartalma a helyi önkormányzati választások eredményével függ össze.

A Társulási Megállapodás választásokkal összefüggően módosítandó pontjai az alábbiak:

A Társulási Megállapodás II./2. pontja tartalmazza a Társulás tagjainak (tagtelepüléseinek) (a továbbiakban: Tagok) és az érintett települések polgármestereinek a felsorolását.

A 2024. évi polgármesterválasztás során az alábbi változások következtek be az érintett 34 településen:

település	előző polgármester	2024-ben megválasztott polgármester
Albertirsa Város Önkormányzata	Fazekas László	Jutasiné Klein Kitti
Csemő Község Önkormányzata	Dr. Lakos Roland	Szűcs Judit
Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	Bencze István	Tarr-Sipos Zsuzsa
Dunaegyháza Község Önkormányzata	Szilágyi István	Áríz-Ágárdi Bernadett
Fülöpháza Község Önkormányzata	Nagyné Balogh Csilla	Balogh József János
Gyömrő Város Önkormányzata	Gyenes Levente Zoltán	Tóth János Zoltán
Izsák Város Önkormányzata	Kutas Tibor	Lakatos Tamás
Kakucs Község Önkormányzata	Dr. Kendéné Toma Mária	Szabó Henrik
Káva Község Önkormányzata	Vesztég István	Kakas Zsolt
Kunbaracs Község Önkormányzata	Tóth Ferenc Miklós	Hegedűs Lászlóné
Lajosmizse Város Önkormányzata	Basky András	Fekete Zsolt

Maglód Város Önkormányzata	Tabányi Pál	Kérges László
Monorierdő Község Önkormányzata	Szente Béla	Borbás Viktor
Nagykőrös Város Önkormányzata	Dr. Czira Szabolcs	Dr. Körtvélyesi Attila
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Pénzváltó István	Pácsa József Lajos
Ócsa Város Önkormányzata	Bukodi Károly	Paul Tamás
Örkény Város Önkormányzata	Kulcsár István	Malata Zsolt
Pécel Város Önkormányzata	Horváth Tibor	Dr. Kővári Alexanra
Pilis Város Önkormányzata	Hajnal Csilla	László Attila
Ráckeve Város Önkormányzata	Vereckei Zoltán	Deák Tibor
Szalkszentmárton Község Önkormányzata	Káposztás Tibor	Gulyásné Horváth Tünde
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	Szabó Viola	Nagy István
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	Dr. Boér Imre Hunor	Skoda Ferenc
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Bencs Tamás	Borbély Péter
Szigetújfalu Község Önkormányzata	Paulheim Vilmos	Taligás Károly
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Kreisz László	Zsolnai Pál
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	Varró István	Fehér Henrietta
Tápióság Község Önkormányzata	Toldi Tibor	Puhlné Gulyás Brigitta
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	Gál Csaba	Bata József
Törtel Község Önkormányzata	Godó Tibor	Godó János
Újsolt Község Önkormányzata	Pintér Sándor János	Gergelyné Mészáros Renáta
Úri Község Önkormányzata	Haraszi Imre	Csontos István
Üllő Város Önkormányzata	Kissné Szabó Katalin	Tóth Péter
Városföld Község Önkormányzata	Veszelka Mihály	Abonyi Roland

A Társulási Megállapodás II/2. pontja szerint a Tagok lakosságszámának megállapítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 146. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók, amelyre tekintettel és a Központi Statisztikai

Hivatal „Magyarország közigazgatási helynévkönyve, 2024. január 1.” kiadványa szerint változott a Tagok lakosságszáma és ezzel összefüggésben a Társulási Tanács tagjainak szavazatszám. A változást az alábbi táblázat mutatja be. (Forrás: KSH – 2024. évi helységnévtár)

	Tag önkormányzat neve	Lélekszám 2024	Szavazati arány 2024	Lélekszám 2019	Szavazati arány 2019
1	Ágasegyháza Község Önkormányzata	1875	0,31%	1 889	0,32%
2	Akasztó Község Önkormányzata	3146	0,52%	3 221	0,54%
3	Albertirsa Város Önkormányzata	13724	2,26%	12 792	2,15%
4	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	5582	0,92%	5 336	0,90%
5	Apaj Község Önkormányzata	1095	0,18%	1 154	0,19%
6	Áporka Község Önkormányzata	1260	0,21%	1 167	0,20%
7	Apostag Község Önkormányzata	2043	0,34%	1 995	0,34%
8	Ballószög Község Önkormányzata	4304	0,71%	3 652	0,62%
9	Bénye Község Önkormányzata	1205	0,20%	1 258	0,21%
10	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5240	0,86%	5 180	0,87%
11	Cegléd Város Önkormányzata	36391	5,99%	35 545	5,99%
12	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4232	0,70%	4 261	0,72%
13	Csemő Község Önkormányzata	4413	0,73%	4 244	0,71%
14	Csengőd Község Önkormányzata	1987	0,33%	1 942	0,33%
15	Csévharaszt Község Önkormányzata	2122	0,35%	1 990	0,34%
16	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	2574	0,42%	2 762	0,47%
17	Délegyháza Község Önkormányzata	5900	0,97%	4 667	0,79%
18	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	6020	0,99%	5 764	0,97%
19	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1474	0,24%	1 410	0,24%
20	Dunatetétlen Község Önkormányzata	512	0,08%	491	0,08%
21	Dunavecse Város Önkormányzata	3878	0,64%	3 806	0,64%
22	Ecser Nagyközség Önkormányzata	4092	0,67%	3 960	0,67%
23	Farmos Község Önkormányzata	3413	0,56%	3 400	0,57%
24	Felsőlajos Község Önkormányzata	992	0,16%	885	0,15%
25	Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata	3753	0,62%	3 661	0,62%
26	Fülöpháza Község Önkormányzata	854	0,14%	820	0,14%
27	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2224	0,37%	2 047	0,34%
28	Gomba Község Önkormányzata	3193	0,53%	3 076	0,52%
29	Gyömrő Város Önkormányzata	20332	3,35%	18 977	3,20%
30	Harta Nagyközség Önkormányzata	3332	0,55%	3 233	0,54%
31	Helvécia Nagyközség	4971	0,82%	4 657	0,78%

	Önkormányzata				
32	Izsák Város Önkormányzata	5488	0,90%	5 515	0,93%
33	Jakabszállás Község Önkormányzata	2657	0,44%	2 615	0,44%
34	Kakucs Község Önkormányzata	3185	0,52%	3 056	0,51%
35	Kaskantyú Község Önkormányzata	937	0,15%	971	0,16%
36	Káva Község Önkormányzata	631	0,10%	684	0,12%
37	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	109450	18,01%	110 687	18,65%
38	Kerekegyháza Város Önkormányzata	6451	1,06%	6 563	1,11%
39	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	9727	1,60%	8 958	1,51%
40	Kocsér Község Önkormányzata	1828	0,30%	1 834	0,31%
41	Kóka Község Önkormányzata	4407	0,73%	4 376	0,74%
42	Kunadacs Község Önkormányzata	1345	0,22%	1 451	0,24%
43	Kunbaracs Község Önkormányzata	665	0,11%	611	0,10%
44	Kunpeszér Község Önkormányzata	766	0,13%	684	0,12%
45	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8110	1,33%	8 191	1,38%
46	Ladánybene Község Önkormányzata	1698	0,28%	1 603	0,27%
47	Lajosmizse Város Önkormányzata	11659	1,92%	11 317	1,91%
48	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4862	0,80%	4 628	0,78%
49	Lórév Község Önkormányzata	303	0,05%	291	0,05%
50	Maglód Város Önkormányzata	12431	2,05%	12 463	2,10%
51	Majosháza Község Önkormányzata	1706	0,28%	1 633	0,28%
52	Makád Község Önkormányzata	1227	0,20%	1 225	0,21%
53	Mende Község Önkormányzata	4185	0,69%	4 193	0,71%
54	Mikebuda Község Önkormányzata	675	0,11%	695	0,12%
55	Monor Város Önkormányzata	19743	3,25%	18 113	3,05%
56	Monorierdő Község Önkormányzata	5137	0,85%	4 405	0,74%
57	Nagykátaváros Önkormányzata	11855	1,95%	12 366	2,08%
58	Nagykőrös Város Önkormányzata	23016	3,79%	23 517	3,96%
59	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3847	0,63%	3 754	0,63%
60	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2258	0,37%	2 359	0,40%
61	Nyársapát Község Önkormányzata	2056	0,34%	1 881	0,32%
62	Ócsa Város Önkormányzata	9938	1,64%	9 416	1,59%
63	Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3254	0,54%	3 406	0,57%
64	Örkény Város Önkormányzata	4842	0,80%	4 850	0,82%
65	Páhi Község Önkormányzata	1131	0,19%	1 145	0,19%
66	Pánd Község Önkormányzata	1905	0,31%	1 905	0,32%
67	Pécel Város Önkormányzata	17377	2,86%	16 310	2,75%

68	Péteri Község Önkormányzata	2665	0,44%	2 387	0,40%
69	Pilis Város Önkormányzata	11806	1,94%	11 753	1,98%
70	Ráckeve Város Önkormányzata	11080	1,82%	10 605	1,79%
71	Solt Város Önkormányzata	5874	0,97%	6 102	1,03%
72	Soltszentimre Község Önkormányzata	1283	0,21%	1 296	0,22%
73	Sülysáp Város Önkormányzata	8539	1,41%	8 641	1,46%
74	Szabadszállás Város Önkormányzata	5955	0,98%	6 083	1,02%
75	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2814	0,46%	2 778	0,47%
76	Szentkirály Község Önkormányzata	1874	0,31%	1 857	0,31%
77	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1888	0,31%	1 949	0,33%
78	Szentmártonkátá Nagyközség Önkormányzata	4877	0,80%	4 809	0,81%
79	Szigetbecse Község Önkormányzata	1390	0,23%	1 287	0,22%
80	Szigetcsép Község Önkormányzata	2785	0,46%	2 354	0,40%
81	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2630	0,43%	2 284	0,38%
82	Szigetújfalu Község Önkormányzata	2167	0,36%	2 004	0,34%
83	Tabdi Község Önkormányzata	1013	0,17%	1 011	0,17%
84	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6882	1,13%	6 269	1,06%
85	Tápióbicske Község Önkormányzata	3596	0,59%	3 398	0,57%
86	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3556	0,59%	3 281	0,55%
87	Tápióság Község Önkormányzata	2735	0,45%	2 637	0,44%
88	Tápiószecsó Nagyközség Önkormányzata	6132	1,01%	6 060	1,02%
89	Tápiószele Város Önkormányzata	5891	0,97%	5 827	0,98%
90	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5733	0,94%	5 292	0,89%
91	Tápiószőlős Község Önkormányzata	2889	0,48%	2 781	0,47%
92	Tass Község Önkormányzata	2834	0,47%	2 702	0,46%
93	Tiszkécske Város Önkormányzata	11690	1,92%	12 064	2,03%
94	Tóalmás Község Önkormányzata	4002	0,66%	3 445	0,58%
95	Törtel Község Önkormányzata	4188	0,69%	4 243	0,71%
96	Újsolt Község Önkormányzata	151	0,02%	167	0,03%
97	Újszilvás Község Önkormányzata	2660	0,44%	2 530	0,43%
98	Úri Község Önkormányzata	2540	0,42%	2 591	0,44%
99	Üllő Város Önkormányzata	12605	2,07%	12 185	2,05%
100	Városföld Község Önkormányzata	2139	0,35%	2 124	0,36%
101	Vasad Község Önkormányzata	1993	0,33%	1 945	0,33%

A Társulási Megállapodás IX/1.2 pontja szerint „A Társulási Tanács tagjának megbízatása legfeljebb önkormányzati tisztsége megszűnéséig, vagy delegálása - valamennyi általa képviselt Tag képviselő-testülete által történő - visszavonásáig szól.” Az 1. pontban jelzett változásokra tekintettel a Társulási Tanács egyes tagjainak megbízatása, önkormányzati tisztségük megszűnésére tekintettel megszűnt.

A választásokra tekintettel megszűnt Dr. Sztachó-Pekáry István Kecskemét megyei jogú város alpolgármestere, Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere, Basky András, Lajosmizse város polgármestere, Horváth Tibor, Pécel város polgármestere és Bencze István, Dömsöd nagyközség polgármestere önkormányzati tisztsége, így a Társulási Tanácsban betöltött megbízatásuk is véget ért.

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Társulási Megállapodás melléklet szerinti módosítását fogadja el.

Fülöpszállás, 2024. október 21.



Határozat-tervezet

...../2024.(.....) határozat

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának V. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal