

Ikt. szám: 2072-2/2024.

[illegible]

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ideiglenes Bizottságának
2024. november 11-én tartott nyilvános üléséről

[illegible]

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testülete Ideiglenes Bizottságának 2024. november 11-én 16:00 órakor, a polgármesteri hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Nagy Mihály Zoltán
Cseh-Szakál Beáta
Losonczi Sándor

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: -

Tanácskozási joggal jelen van: Gubacsi Gyula polgármester,
Kesik József alpolgármester
Ódorné Bíró Ilona képviselő,
Sántha-Megyesi Fanny Aranka képviselő,
Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző.

Gubacsi Gyula polgármester

Üdvözli a megjelenteket. Felkéri Nagy Mihály Zoltánt, hogy vezesse a bizottsági ülést.

Nagy Mihály Zoltán

Üdvözli a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, az ideiglenes bizottság 3 tagjából 3 jelen van.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Cseh-Szakál Beáta bizottsági tagot jelölje ki a bizottság. Más javaslat nem volt, így szavazásra bocsátja a javaslatot, majd a szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy az Ideiglenes Bizottság jelenlévő 3 szavazásra jogosult tagja 3 igen szavazattal a jegyzőkönyv hitelesítésére Cseh-Szakál Beáta bizottsági tagot jelöli ki.

Ismerteti az ülés napirendjét a kiküldött meghívó szerint. Kéri, hogy akinek más javaslata van, azt jelezze. Más javaslat nem volt, így kéri a bizottság tagjait, hogy aki a napirenddel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy az Ideiglenes Bizottság jelenlévő 3 szavazásra jogosult tagja külön-külön egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét:

Napirendi pontok:

- 1) Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására.

Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

1.) Napirend

Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester

A tervezetet a képviselők megkapták, a módosítások egy részét a kötelező elemek teszik ki, illetve egyéb részletek is módosításra kerültek. A bizottságok kapcsán elmondja, Pénzügyi Bizottság, valamint Kulturális és Sportbizottság alakul. A korábbi Oktatási, Kulturális és Sportbizottság nevéből javasolja az oktatást mellőzni, mivel az már régóta állami feladat. Szeretné, ha ennek a nagyobb létszámú bizottságnak elsődlegesen a kultúra, a sport és a közösségi élet fejlesztésére irányulna a tevékenysége. Ezen bizottság feladatainak meghatározása egy olyan pont, amiben sok ember közös gondolatára van szükség. A tervezet az alapvető feladatokat tartalmazza, viszont ezen túl is jó lenne konkrét feladatokat meghatározni, melyek valóban a helyi közösségi élet felpozícióját mozdítják elő. Minden civil szervezettől lesz a bizottságban képviselő, így a programok egyeztetése viszonylag könnyen megvalósulhat, készülhet közös naptár a rendezvényeket illetően. TeFE-ből külön tag nem került a bizottságba, viszont Nagy Mihály képviselő révén a képviselő-testületben a TeFE is jelen van. A már meglévő rendezvényeken (mint a majális, a családi nap, a falunap, vagy az advent) túl is lehetne további eseményekkel bővíteni a helyi kulturális programkínálatot. Véleménye szerint előnyös lenne ilyen jellegű feladatokat is meghatározni és beleírni az szmsz-be, továbbá szeretné ha ténylegesen működne ez a bizottság, nem úgy, mint a korábbi években. Kezdetnek rögtön meg is kapja a bizottság az adventi gyertyagyújtások megszervezését. Szerencsésnek tartaná, ha megpróbálnák felmérni az igényeket Fülöpszálláson, mert nagyon nehéz kideríteni, hogy mi az, ami a lakosságot érdekli. Akár felső tagozatos kortól kezdve bevonhatnák a felmérésbe az embereket.

Nagy Mihály Zoltán

Nem csak az a fontos, hogy mi érdekli őket, hanem az, hogy valaki megmozgassa, motiválja őket. A gyertyagyújtásokon korábban például csak 1-2 pedagógus vett részt, viszont, ha az iskola felől érkezett hozzájuk kérés, hogy vegyenek részt az eseményen, akkor nagyobb létszámban megjelentek.

Gubacsi Gyula polgármester

Meg lehetne kérni az óvónőket és a bölcsődében dolgozókat is.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Úgy gondolja, az emberek személyes megszólítást várnak, az a legjobb módja az ösztönzésnek. A facebook oldalra kihelyezett plakát és esemény kevés ehhez.

Nagy Mihály Zoltán

Őt például évek óta nem hívták meg egyetlen bálra sem, ami neki nem probléma, csak régebben ez is másképp működött. Mindig kaptak a képviselők pl. meghívót az intézmények/civilek eseményeire.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A személyes kommunikáció fontos, jobban kellene figyelni rá.

Sántha-Megyesi Fanny

Javasolja, hogy az egyik gyertyagyújtáson szerepelhetne az 5. osztály egy betlehemi műsorral.

Gubacsi Gyula

Jó ötletnek tartja, lehetne ez akkor, amikor a Képviselő-testület gyújt gyertyát.

Cseh-Szakál Beáta

A Kulturális és Sportbizottság feladataival kapcsolatban szeretne javaslatot tenni. Jegyző Asszony által írt feladatok mind jók, általános dolgok, amik benne kell, hogy legyenek az SZMSZ-ben. Szeretné, ha negyedévente ülésezne a bizottság, átbeszelnék az éppen aktuális eseményeket és a velük kapcsolatos teendőket. Fontosnak tartaná az értéktár működtetését, illetve az önkormányzat közművelődési rendeletében meghatározott három alapfeladatnak a kivitelezését, mint a művelődő közösségek létrejöttének támogatása, a közösségi és társadalmi részvétel segítése, az egész életen át tartó tanulás feltételeinek biztosítása, aminek próbál eleget tenni. Mivel a közművelődés önkormányzati feladat, hasznos lenne, ha a bizottság ebben ötletelne, illetve segítene. Közösén elkészítik az önkormányzat közművelődési szolgáltatási fejlesztési tervét, amelyet minden évben március 8-ig kell leadni. Hozzáteszi, ez egy terv, megvalósítani nem kötelező, az a rendelkezésre álló források függvénye. A bizottság vegyen részt a település rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában, a feladatok felosztásában, segítse a település közösségeinek működését, bármilyen formában. Támogassa további művelődő közösségek létrejöttét. Fontosnak tartja, hogy ha van egy önkormányzati rendezvény, ünnep, akkor küldjenek ki papír alapú meghívót annak, akire számítanak.

Kesik József

Szerinte nem a meghívón múlik a részvétel, mert volt több példa arra is a korábbi években, hogy küldtek ki meghívókat és annak ellenére sem jelentek meg többen az eseményen, mint egyébként.

Losonczy Sándor

Véleménye szerint a 16-50 éves korosztály az, aki semmiben nem vesz részt, mert a 16 éves már elmegy középiskolába, az aktív korosztály pedig dolgozik. A nyugdíjas korosztály az, aki aktívabban jelen van az eseményeken. Elég nagy az a kör, akiket meg kellene szólítani, de mégis próbálkozni kellene. A huszonéves korosztályt nem is látni a faluban.

Ódorné Bíró Ilona

A fiatalok inkább elmennek máshova, Szabadszállásra vagy Kecskemétre.

Kesik József

Van a faluban több nagy egyesület, de nem lehet őket összehozni egy-egy alkalomra. Kesikné Horogszegi Márta kezdeményezte egy időben, hogy összehívta az összes civil szervezet vezetőjét egyeztetésre. Ilyenben is lehetne gondolkodni, mivel ők viszik a programokat, nekik kellene összehangoltan működniük. A TeFE tagjai már belefáradtak ebbe, sok-sok éven át tevékenykedtek aktívan, támogatás és segítség nélkül. A legsikeresebb programok viszont akkor is azok voltak, ahol pl. ingyen ételosztás volt. Sajnos itt tartunk, ez a legnagyobb motiváció. Ettől függetlenül meg lehet próbálni, hogy idehoznak nevesebb embereket, fellépőket, de nem gondolja, hogy ez lesz a közösségépítés kulcsa.

Nagy Mihály

Elmondja, hogy általános probléma az, amikor reklamálnak az emberek, hogy semmi nincs a faluban, ha pedig van, akkor nem jönnek el, csak kifogásokat keresnek.

Cseh-Szakál Beáta

Felfoghatatlannak tartja, hogy a komoly színpad- és fénytechnikával felszerelt élőkoncerteken szinte lézengenek az emberek a téren, egy Suzyra meg nem lehet beférni a művelődési ház udvarába.

Nagy Mihály Zoltán

Ezzel nem lehet mit kezdeni, erre van igény.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

A két koncert véleménye szerint korán kezdődött, kellett hozzá a sötétség, hogy megérkezzen a hangulat. A másik az, hogy az itteni emberek nincsenek ehhez hozzászokva.

Kesik József

Ismét javasolja, hogy az egyesületi vezetőket hozzák össze, és rájuk alapozzák a programokat, mert az ő kezükben van a tömeg. A focisták, a szkenderosok, a TeFE, a polgárőrség mind-mind nagylétszámú szervezetek.

Gubacsi Gyula

Véleménye szerint, valahol mindenképpen el kellene ezt kezdeni.

Cseh-Szakál Beáta

Nagyon nehéz, és minden település küzd ezzel, nemcsak Fülöpszállás. Viszont tavaly és tavalyelőtt a mikulásműsoron sokan voltak, és pont az a korosztály jelent meg, aki nehezebben elérhető.

Sántha-Megyesi Fanny

Megkérdezi, idén mikor lesz a Mikulás nap.

Gubacsi Gyula

December 6-án.

Sántha-Megyesi Fanny

Aznap az iskolában buli lesz, és akkor a gyerekek nem tudnak majd részt venni rajta.

Gubacsi Gyula

Este 6-kor kezdődik majd az előadás, így nem fog ütközni az iskola programjával.

Losonczy Sándor

Támogatja Kesik József javaslatát, miszerint össze kellene hívni a civil szervezetek vezetőit és tavasszal csinálni egy közös rendezvényt. Úgy gondolja, ha van egy jól sikerült program, az már elindítja a többit is.

Gubacsi Gyula polgármester

Lehetne ez a majális, aztán ott a falunap, őszre kellene még egy a tavalyi Márton-naphoz hasonló rendezvényt kitalálni, egy annál korábbi időpontban, mert akkor már elég hideg van.

Kesik József alpolgármester

Javasolja, hogy küldjenek a testületi ülésekre is meghívót az egyesületeknek, mert az is előre vinné a kapcsolatépítést.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Akadályja ennek nincs, sőt, ha napirendben érintett valamely szervezet, azt meg is hívják.

Nagy Mihály Zoltán

Pár éve volt google naptár a honlapon, Bea töltötte fel a rendezvényekről.

Cseh-Szakál Beáta

Most is van, minden rendezvény, illetve terembérlet benne van, a honlapon elérhető.

Gubacsi Gyula polgármester

A bizottságokra visszatérve elmondja, 5 fős pénzügyi és 7 fős kulturális bizottság alakul, a javasolt személyeket megkereste, 4 vállalta a részvételt. A Pénzügyi Bizottságban Nagy Mihályt szeretné elnöknek, mellette a 3 új képviselő, Losonczi Sándor, Ódorné Bíró Ilona, és Sántha-Megyesi Fanni lennének tagok, Kőváriné Petrovics Ramóna pedig külsős tag. A kulturális bizottságban Cseh-Szakál Beáta lenne az elnök, tagként a 3 új képviselő, valamint 3 külsős tag, Petrovicsné Varga Éva, Nagy Adrián és Nagy Nóri kerülne a bizottságba. Így elég nagy létszámú bizottságok alakulnak, és a civilek is képviseltetik magukat.

Az SZMSZ kapcsán akkor Cseh-Szakál Beáta javaslatai nyomán a bizottság feladatai rész kiegészítésre szorul.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Megkérdezi Cseh-Szakál Beátát, hogy van-e további javaslata.

Cseh-Szakál Beáta

A feladatokat illetően nem él további javaslattal, annyi kiegészítést viszont tesz, hogy meghívókat e-mailben vagy papír alapon a testületi-ülésekre és egyéb rendezvényekre is küldjenek a civileknek.

Gubacsi Gyula polgármester

Kéri, írjanak össze egy címlistát arról, hogy konkrétan mire gondolnak a meghívók kapcsán, a testületi ülések és a rendezvények vonatkozásában is. Az értéktár ügyében valóban lépni kell, Kesikné Mártával egyeztetni kell, hogy szeretnék-e tovább csinálni, vagy nem. Ha nem, akkor le kellene mondaniuk, és létre kell hozni egy új Értéktár Bizottságot. Sok olyan dolog van, ami már elő van készítve, de különböző nézeteltérések, vagy egyéb okok miatt nem került be az értéktárba.

Kesik József

Az értéktárba más is bele fog bukni, aki egyedül akarja csinálni, mert rengeteg munkával jár. Nem az a része nehéz, hogy kitaláljanak értékeket, amik bekerülhetnek, hanem azok háttérét és anyagát összeszedni és kidolgozni nagy feladat. Nem gondolja, hogy 3 ember feladata lenne menni minden után és anyagot gyűjteni.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy a Kulturális és Sportbizottság feladatain túl van-e még bárkinek bármilyen észrevétele az SZMSZ-szel kapcsolatban.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Szeretne néhány kiegészítést és módosítást ismertetni. A 33.§ rendelkezik a tiszteletdíj kérdéséről, ez régen külön rendeltben volt szabályozva, javasolja ennek rögzítését az SZMSZ-ben. Polgármester úrnak nem volt más javaslata a díjak mértékét illetően, így a korábbi került bele. A képviselőknek 30.000 Ft, a bizottságok nem képviselő tagjainak 10.000 Ft a havi tiszteletdíja.

További változás, hogy az alpolgármester választásnál alkalmazott titkos szavazás részletei nem voltak rögzítve, csak szokásjog alapján mondták el az ülésen, hogy hogyan történik, de az SZMSZ-ből kimaradt a konkrét leírás. Most ez is belekerült, a 20.§ tartalmazza.

Ezen túl leginkább olyan részek törlésére került sor, amelyek az Mötv-re hivatkoztak, ezek a rendelkezések feleslegesek voltak.

Losonczy Sándor

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatosan az lenne a kérdése, hogy mit takar pontosan, hogy az önkormányzat biztosítja a személyi feltételeket.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Azt jelenti, hogy a polgármesteri hivatal apparátusa végzi a teljes adminisztrációs tevékenységüket, továbbá a pénzügyit is, tehát a gazdálkodás szempontjából is a polgármesteri hivatal feladata és felelőssége annak végrehajtása. Helyet is az önkormányzat biztosít nekik, erről külön megállapodást kötnek, melyben meghatározzák, hogy melyik helyiséget, milyen felszereltséggel kapják meg használatra. Az internetről a számítógépen és nyomtatón át mindent használhatnak, és ehhez adminisztrációs és gazdasági segítséget is az polgármesteri hivataltól kapnak. A pénzügyi rész lebonyolítása a MÁK felé, a gazdálkodási ügyintézők feladata. Jegyzőként elvégzi az ülésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, megírja a jegyzőkönyveket és tartja a törvényességi felügyelettel a kapcsolatot.

Gubacsi Gyula polgármester

Most úgy tűnik, a korábbinál lényegesen jobb a helyzet a roma önkormányzat képviselőit tekintve.

Javasolja, hogy az SZMSZ-t a Jegyző asszony által elkészített változatban fogadják el, a következő ülésen pedig Cseh-Szakál Beáta képviselő által javasolt módosításokkal kiegészítik majd.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Az SZMSZ bármikor módosítható a későbbiekben is.

Nagy Mihály Zoltán

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze. A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy az Ideiglenes Bizottság szavazáskor jelenlévő 3 szavazásra jogosult tagja 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2024.(XI.11.) IB számú

H a t á r o z a t

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezet véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság a képviselő-testület 2024. november 11-ei ülésén tárgyalandó, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot megvitatta, a javaslatot azzal a kiegészítéssel terjeszti a képviselő-testület elé, hogy a képviselő-testület Kulturális és Sport Bizottsága részletes feladatainak kidolgozását a jegyző készítse elő a képviselő-testület soron következő ülésére.

Az Ideiglenes Bizottság e határozatát a képviselő-testületnek megküldi, felkéri Nagy Mihály Zoltán bizottsági tagot, hogy a bizottság véleményét

a képviselő-testület 2024. november 11-i ülésén a napirend tárgyalása során ismertesse.

Felelős: Nagy Mihály Zoltán bizottsági tag

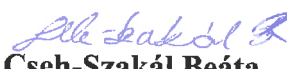
Határidő: Azonnal

Nagy Mihály Zoltán az ülést 16 óra 46 perckor bezárja.

Kmf.


Nagy Mihály Zoltán
bizottsági tag




Cseh-Szakál Beáta
bizottsági tag

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

M E G H Í V Ó

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Ideiglenes Bizottságának

nyilvános ülését

2024. november 11-én (hétfőn) 16:00 órára

összehívom, melyre tisztelettel elvárom.

Az ülés helye:

Községháza tanácskozó terme
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Javasolt napirend:

- 1.) Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására.

Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Fülöpszállás, 2024. november 5.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. november 11-i nyilvános ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Cseh-Szakál Beáta
képviselő
- 3.) Kesik József
képviselő
- 4.) Losonczi Sándor
képviselő
- 5.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 6.) Ódorné Bíró Ilona
képviselő
- 7.) Sántha-Megyesi Fanny Aranka
képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

- Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző
- Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
Óvodavezető
- Kőváriné Petrovics Ramóna
- Nagy Adrián
- Nagy Nóra
- Petrovicsné Varga Éva

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

.....

TERVEZET

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024.(....) önkormányzati rendelete

a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat hivatala: Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- (3) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
- (4) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (5) A képviselő-testület a címer és zászló használatára vonatkozó szabályozásáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

2.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amely meghatározza az ülések számát és időpontját. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester kötelező feladata.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni írásban, határidő megjelölésével

- a.) a települési képviselőktől,
- b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
- d.) a jegyzőtől.

(4) A munkaterv tartalmazza havi részletes bontásban

- az ülések tervezett időpontját,
- a napirendek tárgyát és előterjesztőjét.
- azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges.

A képviselő-testület összehívása

4. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén ezt a hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére.

(3) A képviselő-testület ülését írásos (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket és azok előadóját,
- c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit az ülésnap előtt a kézbesítés napját is beleértve legalább 5 nappal korábban kell kézbesíteni. A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A meghívót elektronikus levél formájában elektronikus e-mail címre vagy nyomtatott formában postai kézbesítési címre kell kézbesíteni.

(7) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok, előterjesztések. Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kizárólag a zárt ülésen az Möt. 46.§ (3) bekezdésében meghatározott résztvevőknek küldhetők meg.

(8) A jegyző gondoskodik az ülés meghívójának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről, valamint Fülöpszállás község honlapján történő közzétételéről.

A képviselő-testület ülésére meghívottak

5. §

(1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, valamint állandó és általános tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
- c) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal – amennyiben az ülésen tárgyalandó napirend az adott személyt, szervezetet érinti – e napirendhez meg kell hívni

- a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- b) a polgármesteri hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- d) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
- e) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal vezetőjét,
- f) a településen működő civil szervezetek, egyházak, lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
- g) a rendőrség képviselőjét.

(3) A képviselő-testület üléseire a napirendekhez, beszámolókhöz kapcsolódóan más személyek, szervezetek képviselői is meghívhatók.

Rendkívüli ülés

6. §

(1) Kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.

(2) A rendkívüli ülés szóban és írásban is összehívható, az ülést megelőző 24 órával korábban.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a

- a.) polgármester
- b.) együttesen legalább 2 települési képviselő
- c.) a képviselő-testület bizottságának
- d.) a kormányhivatal vezetőjének

indítványára.

(4) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

7. §

A képviselő-testület elé terjeszthető:

- a.) sürgősségi indítvány
- b.) előterjesztés
- c.) beszámoló
- d.) képviselői indítvány
- e.) interpelláció
- f.) kérdés, tájékoztató, bejelentés

Sürgősségi indítvány

8. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely képviselő, a jegyző és az állandó bizottságok terjeszthetnek elő.

(2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és a szükséges iratok becsatolásával – írásban, az ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.

(4) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

Előterjesztés

9. §

(1) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a polgármester,
- a képviselők,
- a bizottságok,
- a jegyző.

(2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a polgármester.

(3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(4) Az írásos előterjesztések főbb elemei:

- a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, és abban milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- ismertetni kell a testületi döntést indokolttá tevő új körülményeket, összefüggéseket, tényeket és adatokat,
- meg kell jelölni a konkrét feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket,
- az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (pl. statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.),
- a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- a határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
- előterjesztő aláírása.

Beszámoló

10. §

- (1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető írásban.
- (2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, bizottságok elnökei, jegyző, intézményvezetők- továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Képviselői indítvány

11. §

- (1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, intézkedés megtételére.
- (2) Indítványt bármely képviselő írásban terjeszthet a képviselő-testület elé, amelyet az ülés napját megelőzően 5 nappal a polgármesterhez kell benyújtani.

Interpelláció

12. §

(1) A képviselő a testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a képviselő-testületi ülésen vagy 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő képviselő-testületi ülésen érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő az interpellációt - lehetőség szerint - az ülés megkezdése előtt írásban a polgármesternek nyújtja be, aki azt továbbítja a címzetthez. Kivételesen az interpelláció a testületi ülésen szóban is előterjeszthető.

(3) A válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén.

(4) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételtén megválaszolni.

Kérdés, tájékoztató, bejelentés

13. §

(1) A képviselők a testületi ülésen kérdést intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben.

(2) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdezetthez előterjeszteni, a napirendi pontok tárgyalását követően.

(3) A kérdezett - lehetőség szerint- a képviselő-testületi ülésen vagy a soron következő ülésen köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható.

(4) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén, közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, ill. bejelentéssel élhet.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE

Határozatképesség

14. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével- megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület napirendje

15. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.

(2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a tárgyalási sorrend megváltoztatását.

(3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére fel kell venni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

A tanácskozás rendje

16. §

(1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.

(2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(3) Ezután a polgármester napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) A vita során a képviselők a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.

(7) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.

(8) A bizottság elnöke ismerteti a bizottság napirendi pontra vonatkozó döntését.(véleményét)

(9) A jegyzőnek minden esetben szót kell adni, ha a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

A személyes érintettség

17. §

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Mötv. 49.§ (1) – (3) bekezdéseinek rendelkezései az irányadók.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(3) A Pénzügyi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A Pénzügyi bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Az ülés rendjének fenntartása

18. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ha a felszólaló személy eltér a napirend tárgyától a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester megvonhatja a szót, ha a második felszólítása is eredménytelen. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(4) Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását nem teszi lehetővé, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. A rendzavarás tényét minden esetben jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

(5) A polgármester bármikor szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el.

A döntéshozatal szabályai

19. §

(1) A Képviselő-testület, döntést igénylő kérdésben, határozatot – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges az Mötv. 50.§-ban, valamint a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(5) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg.

(6) A képviselő-testület legalább 3 képviselő javaslatára névszerinti szavazást rendelhet el.

(7) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a testületi tagok nevét, akik nevük elhangzásakor "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Titkos szavazás

20. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat, amelynek lebonyolítás a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására - nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(3) A titkos szavazás a jelenléti ív névjegyzékként történő felhasználásával, a jegyző által elkészített és a Pénzügyi Bizottság vagy a szavazatszámlláló bizottság által kiadott szavazólapon, urna felhasználásával történik.

(4) A Pénzügyi Bizottság, ill. a szavazatszámlláló bizottság megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a bizottság elnöke a szavazás eredményét a képviselő-testület ülésén azonnal kihirdeti és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltatja.

(5) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- e) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság tagjai aláírják.

A szavazás rendje

21. §

(1) A polgármester bocsátja szavazásra az eldöntendő javaslatokat. Egy előterjesztésről általában csak egy határozat hozható. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, elhangzásuk sorrendjében.

(2) A képviselő-testület a módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt az eredeti előterjesztés szerinti javaslat képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

A Képviselő-testület döntései és azok jelölése

22. §

(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által vezetett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésről szószserinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az Möt. 32. § (2) bek. c.) pontja alapján.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját,
- az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt)
- az ülésről távolmaradt képviselők nevét,
- az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- az ülés meghívója,

- a jelenléti ív,
- az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok,
- az ülésen megalkotott rendeletek, határozati mellékletek,
- az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét,
- indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
- név szerinti szavazás névsora,
- titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- képviselői kérésre az írásban is benyújtott hozzászólása,
- a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.

(4) A jegyző a képviselő jegyzőkönyvben rögzített szó szerinti véleményét a jegyzőkönyv aláírása előtt tartalmilag egyeztetni az érintett képviselővel.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek illetve törvényben meghatározott szervek, személyek jogosultak. Azon személyek, akit vagy akiket a zárt ülés adott napirendje érint, betekintésre kizárólag a jegyzőkönyv őket érintő részében jogosultak.

(6) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések megtekinthetők az önkormányzat honlapján pdf formátumban. A honlapon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok

24. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából tájékoztató fórumokat szervezhet.

(2) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét a képviselő-testület határozza meg. A közmeghallgatás idejéről és helyéről hirdetmény útján legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatja a lakosságot.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

A települési képviselő

25. §

(1) A képviselő köteles

a) részt venni a képviselő-testület munkájában, ha a Képviselő-testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének köteles bejelenteni.

b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára, a képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletben is méltó legyen a megbízatásához,

c) kapcsolatot tart a település választópolgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

d) tiszteletdíjra jogosult.

(2) A képviselők és a bizottságok tagjai a munkájukhoz szükséges jogszabályokat és egyéb dokumentumokat a polgármesteri hivataltól igényelhetik, a jegyzőnek történő előzetes bejelentés alapján.

(3) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

A képviselő-testület bizottságai

26. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére a választási ciklus időtartamára

a) 5 tagú Pénzügyi Bizottságot

b) 7 tagú Kulturális és Sport Bizottságot választ.

(2) A bizottság a települési képviselők közül elnökhelyettest választhat a bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében.

(3) A bizottság elnöke az ülések tervezett időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület munkatervének előkészítése során tájékoztatja a polgármestert.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Az állandó bizottság elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei

27. §

(1) A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a képviselő-testület hivatalával és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagjai:

- részt vesznek a bizottság ülésein,
- részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A bizottság nem képviselő tagja külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(4) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén a polgármester tesz javaslatot a tisztség betöltésére, illetve az új tag megválasztására.

Az ideiglenes bizottságok

28. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(3) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

A pénzügyi bizottság sajátos feladatai

29. §

A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzat Gazdasági Programja döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, véleményezi a program módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az egyéb pénzügyi-gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- e) javaslatot tehet bármely önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására,
- f) ellátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket a jegyző közreműködésével, valamint véleményezi az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések kizárólag az PÜB állásfoglalásával nyújthatók be,
- g) szavazatszámláló bizottságként látja el a képviselő-testület hatáskörébe utalt titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- h) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenségi eljárás kivizsgálásával kapcsolatos teendőket, javaslatot tesz az összeférhetetlenség megállapítására vagy alapos indok hiányában annak elutasítására,
- i) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a 2. számú mellékletben foglaltak alapján,
- j) figyelemmel kíséri a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének megtörténtét,
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,
- l) ügyrendi vizsgálatot folytat le, ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

A kulturális és sport bizottság sajátos feladatai

30. §

A Kulturális és Sport Bizottság

- a) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
- b) véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények éves szakmai beszámolóiban foglaltakat,
- c) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére részt vesz az önkormányzat által ellátott köznevelési, közművelődési és sport alapellátási feladatokat érintő előterjesztések kidolgozásában,
- d) rendszeresen figyelemmel kíséri a köznevelési, kulturális és sport feladatok ellátási színvonalának alakulását, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ellátási színvonalat javító döntésekre,

- e) feladatkörében javaslatot tehet önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására.
- f) Ellátja a képviselőtestület által ráruházott hatásköröket.

V.

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

31. §

(1) A polgármester a Fülöpszállás Községi Önkormányzat vezetője, a képviselő-testület elnöke, a község első számú tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester képviseli a képviselő-testületet. Szervezi az önkormányzat és más szervezetek együttműködését.

(2) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(3) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési és zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és véleményezése végett.

(4) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

(5) A képviselő-testület a polgármestert érintő munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az alpolgármester, akadályoztatása, vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.

Az alpolgármester

32. §

(1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat.

(3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

Tiszteletdíj

33. §

- (1) A polgármester illetményéről – a jogszabály keretei között – a Képviselő-testület az alakuló ülésén dönt.
- (2) A Képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét a megválasztásával egyidejűleg – jogszabály keretei között – összecszerűen állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától, megbízatásának megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, amelynek havi mértéke 30.000,- Ft.
- (4) A képviselő-testületi állandó bizottságok nem képviselő tagjai havonta 10.000,- Ft tiszteletdíjra jogosultak.

A jegyző

34.§

- (1) A jegyző – a Mötv. 81.§ (3) bekezdésben meghatározott – feladatai körében:
- a) a polgármester irányításával vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
 - b) törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
 - c) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - d) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - e) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - f) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
 - g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében,
 - h) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
 - i) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - j) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző akadályoztatása esetén helyettesítését legfeljebb hat hónapig tartó időtartamra a polgármester által megbízott, a Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban levő köztisztviselője látja el.

A Polgármesteri Hivatal

35.§

Az önkormányzat az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására polgármesteri hivatalt tart fenn Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal néven.

Nemzetiségi önkormányzat

36. §

(1) A községi önkormányzat a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi törvény CLXXIX. törvény alapján kötött együttműködési megállapodás szerint.

(2) A működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

VI.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Záró rendelkezések

37. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Fülöpszállás Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megállapító 2/2020.(I.31.), valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről szóló 15/2019.(XI.4.) önkormányzati rendelet hatályukat veszti.

1. melléklet a .. /2024.(.....) önkormányzati rendelethez

I. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. A helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatásköröket.
2. Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
3. A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.(VI. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
4. Az egyes vagyonkezeléssel kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés szabályairól szóló 9/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján.
5. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérelő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.
6. Dönt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 66. § (7) bekezdésében meghatározott vélemények elfogadásáról.
7. Dönt a közfoglalkoztatott személyek foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának elvégzésére vonatkozó megállapodás megkötéséről.
8. Dönt a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló Kormány rendeletben meghatározott együttműködési megállapodás megkötéséről.
9. Dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról.
10. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

II. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 9/2021.(VI. 28.) önkormányzati rendeletben a jogosulatlan vagy jogellenes közterület használat esetén az önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása és a közigazgatási bírság kiszabása.
2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 13/2023.(V.25.) önkormányzati rendeletben a közösségi együttélés szabályait megsértő magatartásokkal kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása.

2. melléklet a .../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat

Nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

I.

A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatokat a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
 - a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helységben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
 - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának arra kijelölt helységében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
4. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárásra a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatása a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmazza. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései az irányadóak.