

Ikt. szám: 1918/2024.

[illegible]

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 30-án
tartott nyilvános üléséről

[illegible]

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2024. szeptember 30-án, 18:00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Bogyiné Csóti Ottilia
Cseh-Szakál Beáta
Kesik József
Nagy Mihály Zoltán
Zajzon Sándor

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: Dr. Diós Edit képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Sántha-Megyesi Fanny OKS bizottsági tag
Ódorné Bíró Ilona OKS bizottsági tag
Kőváriné Petrovics Ramóna OKS bizottsági tag
Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó óvodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Révész-Szabadi Éva

Gubacsi Gyula polgármester

Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 6 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a kiküldött meghívó szerint. Javasolja, hogy vegyék fel külön napirendként az önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

Kéri, akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

- 1.) Beszámoló az eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 3.) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Lovasné Mallár Krisztina szakmai vezető

4.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójához való csatlakozásra.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

1.) Napirend

Beszámoló az eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, jó ideje nem volt testületi ülés, mert nem volt esemény sem, ami indokolta volna. A mai ülés viszont különleges alkalom, mivel éjfélkor lejár a jelenlegi testület mandátuma, és holnapról hivatalba lép az új. Ennek okán az ülést követően szeretné vendégül látni a képviselőket és bizottsági tagokat a tanácssteremben egy ünnepi vacsorán.

Az elmúlt időszak egyik legfontosabb eseménye, hogy a falunap probléma nélkül lezajlott mind a négy napon. Sikeres volt mind a főzőverseny, mind az élő koncertek és az egyéb programok is. Régóta készültek arra, hogy Fülöpszállás 900 éves lesz, és szerették volna olyan módon megünnepelni, hogy az mindenki számára jó emlék legyen. Bízik abban, hogy ez sikerült is. Élő koncert még nem volt Fülöpszálláson, most ezt is sikerült elintézni, úgy, hogy a költségeit saját forrásból finanszírozták.

A közvilágítás korszerűsítés befejeződött Fülöpszálláson, 379 lámpatestet cseréltek ki a településen. 2 db nem került cserére Balázspusztán, mert az kimaradt a „leltárból”, de pótolni fogja a kivitelező. 4 lámpatestet kell még elhelyezni a településen, mert 4 olyan pontot találtak, ahol ez indokolt a sötét foltok kiküszöbölése miatt. A református egyház kért még egy fényvetőt a templomhoz, azt is hamarosan fel fogják szerelni, így mindkét irányból meg lesz világítva a templom. Egyértelmű volt, hogy a Fülöpszállás 900 rendezvény sorozat mellett, ez a másik projekt, amit ebben az évben mindenképpen meg szeretett volna valósítani, annak ellenére is, hogy sem pályázat, sem más jellegű támogatás nem volt rá igénybe vehető. A korábbi 18KW helyett, most 10KW van beépítve, ez 40%-kal kisebb teljesítményt jelent, mint a korábbi verzió. 45% körüli megtakarítással számolhatnak csak a teljesítmény alapján, viszont ami nem túl jó hír, az az, hogy a mostani 33,9 Ft helyett január 1-től 69,2 Ft lesz kilowattóránként a közvilágítás díja. A korszerűsítésnek köszönhetően jövőre is fedezni fogja a világítás költségeit az állami normatíva. 16,4 millió Ft-ot kapnak a közvilágítás finanszírozására, melynek költsége jövőre várhatóan 14 millió Ft körül alakul. A korszerűsítés nélkül a 25 millió forintot is elérte volna a közvilágítás üzemeltetésének díja, tehát 10 milliós megtakarítást eredményez a beruházás a településnek évente, vagyis bő 4 év alatt megtérül. Ezt is önerőből finanszírozták, szerencsére az iparűzési adó nagyon jól alakult, több is lett, mint amire számítottak. 2 lámpa a napokban meghibásodott, beáztak, ezeket holnap cserélik. 10 év garancia van a lámpatestekre, így hiba esetén azonnal cserélik őket.

A ciklus végével a Megyei Közgyűlés elnöke, Rideg László nyugdíjba vonul, október 8-án lesz az alakuló ülés, akkor derül ki, ki lesz az új vármegyei elnök.

Nyáron vezetőváltás történt az óvodában, Csepregi Lászlónénak lejárt a megbízatása, Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó volt az egyetlen pályázó, augusztus 16-tól ő vezeti az intézményt. A váltás zökkenőmentesen zajlott.

Tanévkezdési támogatást továbbra is nyújtanak a településen, most már óvodás kortól egészen főiskolás korig. A bölcsőde is szóba került, de egyelőre nem volt értelme őket is beemlíteni a támogatási rendszerbe. Ha a későbbiekben a bölcsődés szülőkre is olyan költségek hárulnak, amelyek indokolják a támogatást, akkor újra tárgyalják majd.

A régi óvoda udvarán telepítésre kerültek a játékok, többé-kevésbé fel van töltve homokkal a terület. Kerítést kell majd építeni, illetve a Petőfi Sándor utca felé meg kell nyitni a kerítést egy

kapuval, mert elvárás, hogy közterületről közvetlen bejárata legyen a játszótérnek. A konyha udvaráról is lesz természetesen bejárat.

A konyhán folyamatban van a régi technikaterem helyén egy vizesblokk kialakítása, amely régóta tervben volt, jelenleg burkolási munkák folynak. Az egyik illemhely mozgáskorlátozottak által is megközelíthető lesz.

Befejeződött a gyógyszerár melletti szolgálati lakás felújítása is, oda matektanár költözött, aki Kárpátaljáról érkezett Fülöpszállásra. Nyílászáró csere, laminált padló, elektromos hálózat korszerűsítés és lámpacsere, teljes festés, kisebb fürdőszoba átalakítás történt, így mire beköltözésre került a sor, a lakás szinte teljesen elkészült.

A csatornapart melletti szakaszon ismét szemétkerakó alakult ki, amit a hulladékradar applikáción keresztül valaki jelzett is az illetékes hatóságnak. Az önkormányzat megkapta a végzést arra vonatkozóan, hogy ezt 30 napon belül el kell takarítani. A hulladék jelentős részét a MOHU el tudja szállítani, az építési törmeléket nem, erre a célra a DTKH-val kell felvenni a kapcsolatot. A hulladékot szét kell válogatni, és hulladéknemenként külön konténerben, külön alvállalkozóval kell elszállíttatni. Tudomása szerint olyan fülöpszállási vállalkozó hordta ki a szemetet, aki megengedhette volna magának azt is, hogy elvitesse. Miután bizonyíték nincs, csak hallottak róla, hogy ki volt, az önkormányzat feladata lesz a hulladék szabályszerű eltakarítása. A kamerarendszer kiépítése jelenthetne megoldást erre a problémára, ha lesz rá forrás, mindenképpen pályázni fognak. Addig viszont marad a szélmalomharc.

A rezsiköltségekre továbbra is jelentősen oda kell figyelniük, hat olyan fogyasztási helye van az önkormányzatnak, ahol most 33,9Ft-ért veszik az áramot, jövő év januárjától ez 73,2Ft lesz, tehát duplájára fog emelkedni az áram ára. Többek közt a foci pályán is, aminek az elmúlt évben 700.000 Ft körüli villanyszámlája volt. Ha jövőre ez megduplázódik, az már érzékenyen fogja érinteni az önkormányzatot. Javasolta, hogy építsenek ki öntözőrendszert, mert az radikálisan csökkentené a villamosenergia fogyasztást.

A BÁCSVÍZ az államtól jelentős összeget kap az ivóvízrendszer felújítására, karbantartására. A glóbuszt pl. teljesen fel fogják újítani. Van viszont egy sokkal nehezebb feladata a következő Képviselő-testületnek, mégpedig az, hogy az ivóvíz állomásra utat kell létesíteni, ráadásul olyat, melyen nagygéppel, daruval is meg lehet közelíteni az állomást. A BÁCSVÍZ megrendelt egy ivóvízkút vizsgálatot Miskolcra, ahonnan le is jött egy hatalmas jármű, ami nem tudott behajtani a telepre. A Bácsvíz annyit tud tenni, hogy a kaput legalább egy méterrel beljebb teszik, az önkormányzatnak pedig meg kell oldani, hogy a darus kocsis bejusson oda, ha szükséges. A legnagyobb gond, hogy a területen nincs út, csak egy birtokhatár van, amin kitapostak egy utat. Egy dűlővel lejjebből lehetne felmenni, és egy stabil utat kialakítani, ami a futóhomokon azért nem lesz egyszerű.

A két TOP Plusz pályázat körülbelül 3 hónapja egyhelyben topog, bejelentették az építésügyi minisztériumnak a két beruházást, előírás szerint, akik jelezték, hogy ebben semmilyen formában nem akarnak részt venni. Viszont valakinek fel kellene vállalni a projekteket, ezért Simon László kollégánk több minisztériumot is megkeresett, akik mind egymásra mutogatnak és egymáshoz küldöztetik az ügyet, így pedig semmi nem halad. Február környékére kellene kiviteli terveket produkálni, reméli ez sikerülni fog addig, és nem járnak úgy, mint több környező település, aki visszafizette a támogatást. Egyéb pályázat nincs is kiírva jelenleg.

2.) Napirend

Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására.

Gubacsi Gyula polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy jelentős bevételtöbblet érkezett az önkormányzathoz különböző jogcímenek. A kiküldött táblázatokban látszik, hogy hol és milyen összegek folytak

be. Mintegy 62 millió forint, ami plusz bevételként jelentkezett, illetve szerepel benne a közvilágítás korszerűsítés költsége is, amely 46 millió forint. Az iparüzési adó befizetések magasabb szinten teljesültek, mint amire az elmúlt év és a tervek alapján számítottak. Ehhez hozzájárul a Belgrád-Budapest vasútvonal, ott a legnagyobb adófizető 24 millió forintot fizetett. Közben kisebb vállalkozók is bejelentkeztek, illetve elmaradások is vannak, így ez a szám még tovább fog emelkedni. Az óvodánál bérkigészítésre kaptak plusz bevételeket, annak tisztázása folyamatban van, hogy azt hogyan és mire lehet felhasználni. A bölcsőde 33 milliós finanszírozása is megérkezett, az ukrán menekültekre pedig összesen 3,6 millió forintot kapott az önkormányzat, ezt a támogatást augusztus 21-ével megszüntették, így innentől az érintettnek rezsit kell majd fizetnie.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi rendeletet fogadta el:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) számú rendelet
módosításáról**

3.) Napirend

**A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje 2024. évi
beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.**

Gubacsi Gyula polgármester

Bízok abban, hogy mindenkinek volt ideje átolvasni a kiküldött anyagot. Sajnálja, hogy Lovasné Mallár Krisztina betegség miatt nem tud részt venni az ülésen, mert ilyen beszámolót már régen kaptak, amelyben tényleg minden, jó és rossz tapasztalat egyaránt le van írva. Az udvarral kapcsolatban tényleg komoly problémák vannak, fél millió forint lesz az öntözés kiépítése, de azt most mindenképpen megcsináltatják. Földet is kell hordani még az udvarra, mert a tavasszal elterített földben rengeteg gyommag volt, ami mind ki is kelt. Újra kell füvesíteni az egészet. A beszámolóban jelzett hiányzó eszközöket folyamatosan igyekeznek pótolni, jelenleg is folyamatban van egy 500 ezer forint körüli beszerzés.

Érdekes változás a bejárat ajtó kérdése is, mivel alig egy éve adták át a bölcsődét. Azóta jött egy módosítás, miszerint az ajtó nem lehet közvetlenül közterületről megközelíthető, ezért most egy kisajtót kell felszerelni az utcafront felé.

A hűtés-fűtés problémája az első adandó alkalommal jelentkezett, de szerencsére viszonylag gyorsan tudták orvosolni. Először használnak hőszivattyús fűtési rendszert, vannak még gyerekbetegségei, de alapvetően jól működik, és a kezelését is elsajátították a bölcsőde dolgozói. Több pozitív visszajelzés van a bölcsődéről, egy, valószínűleg félreértésen alapuló szülői panaszt leszámítva minden rendben volt az elmúlt időszakban. Tapasztalatai szerint jó kollektíva, jó társaság alakult ki az intézményben.

A munkatervben minden le van írva, ami a bölcsődében az év folyamán történik, csak gratulálni tud a vezetőnek és a többi bölcsődei dolgozónak is.

Fontosnak tartja még elmondani, hogy két településsel, Szabadszállással és Izsákkal kötöttek együttműködési megállapodást annak érdekében, hogy a bölcsőde minél kihasználtabb legyen. Természetesen a fülöpszállási gyerekek mindig előnyt fognak élvezni, de a minél nagyobb feltöltöttség érdekében más településről is vehetnek fel gyermekeket. Ez finanszírozás szempontjából sem mindegy, mert a 100%-os finanszírozáshoz legalább 80%-os kihasználtság szükséges.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Mesevár Bölcsőde 2024. évi beszámolójának és munkatervének elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

25/2024.(IX.30.) kt. számú

H a t á r o z a t

**Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde
2024. évi bölcsődei beszámolójáról**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületet
elfogadja a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde
2024. évi bölcsődei beszámolóját és a 2024/2025. nevelési
év munkatervét.

Felelős: A képviselő-testület.

Határidő: Azonnal.

4.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozásra.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy az önkormányzat minden évben csatlakozik a Bursa Hungaricához és a délelőtti folyamán megjelent a 2025. évi forduló pályázati kiírása. Javasolja, hogy a pályázati feltételeknél a család 1 főre jutó havi jövedelmét 150.000 Ft összegben állapítsák meg, a havi ösztöndíj mértéke pedig 8.000 Ft legyen.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozási javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

26/2024.(IX.30.) kt. számú

**Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz**

H a t á r o z a t

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületet elhatározza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást.

Az ösztöndíj pályázaton való részvétel feltételeit úgy állapítja meg, hogy a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a 150.000 forintot és a pályázó havi 8000 forint összegű támogatásban részesülhet.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: 2024. október 30.

Rövid beszélgetést követően Gubacsi Gyula polgármester az ülést 18 óra 32 perckor bezárja.

Kmf.

Gubacsi Gyula
polgármester



Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

MEGHÍVÓ

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(I.31.)
önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2024. szeptember 30-án (hétfő) 18:00 órára a

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését összehívom,
melyre tisztelettel elvárom.**

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló az eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 3.) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéje 2024. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Lovasné Mallár Krisztina bölcsődevezető

Fülöpszállás, 2024. szeptember 23.



Gubacsi Gyula sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. szeptember 30-i nyilvános ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Bugyiné Csóti Ottilia
képviselő
- 3.) Cseh-Szakál Beáta
képviselő
- 4.) Dr. Diós Edit
képviselő
- 5.) Kesik József
képviselő
- 6.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 7.) Zajzon Sándor
képviselő

.....
Bugyi- Csóti Ottilia
.....
Cseh-Szakál Beáta
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

- Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző
- Kőváriné Petrovics Ramóna
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság
- Sántha-Megyesi Fanny
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság
- Ódorné Bíró Ilona
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság
- Pataki Gábor
Pénzügyi Bizottság
- Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
Óvodavezető

.....
Kőváriné Petrovics Ramóna
.....
Sántha-Megyesi Fanny
.....
Ódorné Bíró Ilona
.....
.....
Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

.....

A lakosság részéről érdeklődőként megjelentek

Kasanczi Sándor

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (X. 1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) számú rendelet
módosításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, az Áht. 23. §. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásoknak is megfelelően, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetése ***költségvetési bevételi főösszegét 775.395 ezer forintról 794.084 ezer forintban, költségvetési kiadási főösszegét 875.741 ezer forintról 894.430 ezer forintra állapítja meg.***”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az Önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg az 1. melléklet mérlegszerűen, és a 13. melléklet költségvetési tagolásban is bemutattva:)

- „a) **Működési költségvetési bevétel 498.084 ezer Ft, ebből:**
- aa) Önkormányzatok működési támogatás 321.703 ezer Ft,
 - ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 37.899 ezer Ft,
 - ac) Közhatalmi bevételek 77.465 ezer Ft,
 - ad) Működési bevételek 61.017 ezer Ft,
 - ae) Működési célú átvett pénzeszközök 0 ezer Ft,
- b) **Működési költségvetési kiadás 522.265 ezer Ft, ebből:**
- ba) Személyi juttatások 285.222 ezer Ft,
 - bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 32.065 ezer Ft,
 - bc) Dologi kiadások 182.966 ezer Ft,
 - bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek 12.800 ezer Ft,
 - be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül) 5.712 ezer Ft,
 - bf) Működési célú általános tartalék 3.500 ezer Ft.
- c) **Működési költségvetés egyenlege: -24.181 ezer Ft.”**

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az Önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg az 1. melléklet mérlegszerűen, és a 13. melléklet költségvetési tagolásban is bemutattva:)

- „e) **Felhalmozási költségvetési kiadások 372.165 ezer Ft, ebből: Beruházások feladatonként 348.435 ezer Ft, Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények) 5.530 ezer Ft, Játsszótéri eszközök beszerzése, telepítése (MFP-ÖTIFB/2024) 6.000 ezer Ft, Buszmegálló, buszforduló+Faluház teljeskörű felújítása TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-202-00043 290.000 ezer Ft, Közvilágítás korszerűsítése 46.905 ezer Ft.**
- f) **Felújítások 23.730 ezer Ft, ebből Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújítások- elszámolás 9.852 ezer Ft, Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása- MFP-SZLOSZ/2022 13.878 ezer Ft.”**

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 4. § a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület)

- „a) a Fülöpszállás Községi Önkormányzatnak, mint költségvetési egységnek a bevételi és kiadási főösszegét 836.448 ezer Ft-ról 855.137 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg,
- b) a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 138.568 ezer Ft-ról változatlan összegben 41.568 ezert Ft-ban határozza meg, melyhez 94.924 ezer Ft intézményi finanszírozást,
- c) a Községi Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 10.099 ezer Ft-ról 10.099 ezer Ft-ban hagyja jóvá, melyhez 9.241 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít,
- d) a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 141.945 ezer Ft-ról 141.945 ezer Ft-ra módosítva határozza meg, melyhez 140.895 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2024. október 1.


Gubacsi Gyula
polgármester

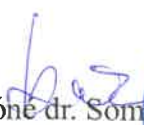



Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet Fülöpszállás Község Képviselő-testülete 2024. szeptember 30. napján alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2024. október 1. napján.

Fülöpszállás 2024. október 1.


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző



Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Előirányzat módosítást tartalmaz.

A 2. §-hoz

Bevételi és kiadási főösszegek módosításáról rendelkezik intézményi bontásban.

A 3. §-hoz

Mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

1. melléklet az 4/2024.(III.20.) számú rendelethez

Ánt. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2024

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	321 703	1. Személyi juttatások	285 222
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 899	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 065
3. Közhatalmi bevételek	77 465	3. Dologi kiadások	182 966
4. Működési bevételek	61 017	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	12 800
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	9 212
		Ebből: tartalékok	3 500
Működési költségvetési bevételek összesen:	498 084	Működési költségvetési kiadások összesen:	522 265
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	296 000	6. Beruházások	348 435
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	23 730
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	296 000	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	372 165
9. Külső finanszírozás- Hiteelfvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	9 259
10. Belső finanszírozás (-maradvány, értékpapír)	109 605	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	109 605	Finanszírozási kiadások összesen:	9 259
BEVÉTELEK mindösszesen:	903 689	KIADÁSOK mindösszesen:	903 689

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE						
Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszi-rozás nélkül)	
BEVÉTELEK	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	
Működési bevételek						
Önkormányzatok működési támogatása +50044e	321 703					321 703
Működési célú támogatások államháztartáson belülről+1646e	37 899					37 899
Közhatalmi bevételek+12611e	77 465					77 465
Működési bevételek+705e	21 140	39 627		250		61 017
Működési célú átvett pénzeszköz -46317e						0
Működési költségvetési bevételek összesen:	458 207	39 627		250		498 084
Belső intézmény finanszírozási műveletek		94 924	140 895	9 241	245 060	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	100 930	7 017	1 050	608		109 605
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	559 137	141 568	141 945	10 099		607 689
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0		0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként ÖSSZESEN	559 137	141 568	141 945	10 099		607 689
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	559 137	141 568	141 945	10 099		607 689
Felhalmozási bevételek						
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	296 000					296 000
Felhalmozási bevételek						0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz						0
Felhalmozási célú bevételek finanszírozási műv. nélkül	296 000	0	0	0		296 000
	0					0
Államháztartáson belüli megelőlegezések-forgótőke	0					0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0					0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	0			0		0
Bevételek mindösszesen	855 137	141 568	141 945	10 099		903 689

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA ÉS BÚCSÓDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
<i>Működési kiadások</i>					
Személyi juttatások összesen	92 520	72 153	114 057	6 492	285 222
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	89 920	67 153	114 057	6 292	277 422
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	2 600	5 000	0	200	7 800
Szociális hozzájárulási adó, munkaadói terh. járulékok	9 116	8 242	13 786	921	33 065
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok	8 388	6 842	13 786	865	29 881
cafeteria juttatásra jutó járulékok	728	1 400	0	56	2 184
Működési dologi kiadások	107 035	60 673	13 102	2 156	182 966
Működési dologi kiadások (+ford.ÁFA)-28862e	107 035	60 673	13 102	2 156	182 966
Előirattak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoci.jutt.	12 800				12 800
Egyéb működési célú kiadások, támogatások+416e	5 712				5 712
Működési célú tartalékok összesen	3 500				3 500
Általános tartalékok	3 500				3 500
Céltartalék					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS	230 663	141 068	140 945	9 569	522 265
ÖSSZESEN:					
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)	94 924				94 924
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	9 241				9 241
Mesevár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)	140 895				140 895
Önkormányzat támogatása alá tartozó intézmények finanszírozási összesen:	245 060	0	0	0	245 060
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	475 743	141 068	140 945	9 569	522 265
<i>Felhalmozási kiadások</i>					
Beruházások +46905 e	346 405	500	1 000	530	348 435
Felújítások -2770 e	23 730				23 730
Felhalmozási célú tartalékok összesen					0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	370 135	500	1 000	530	372 165
ÖSSZESEN:					
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása(2023/2024 áll.támogatás)	9 259				9 259
Államháztartáson belüli megelőlegezések - költséghatárolt pén. forrásból elszámolás					0
Finanszírozási kiadások összesen:	9 259	0	0	0	9 259
					0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	855 137	141 568	141 945	10 099	903 689

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2024. költségvetési évre

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

321 703 756 Ft

321 703 756 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői.

87 753 356 Ft

B111/	1.Önkormányzati hivatal működésének támogatása	44 776 125 Ft
	a) Polgármesteri Hivatal működési támogatása	44 776 125 Ft
	b) Bérintézkedések támogatása	0 Ft
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	30 130 270 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	6 923 800 Ft
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	16 415 000 Ft
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 613 640 Ft
	d) Közutak fenntartásának támogatása	5 177 830 Ft
	e) Működési célú központosított előirányzatok	736 950 Ft
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000 Ft
B111/	4 Polgármesteri illetményhez és költségértéftéshez nyújtott támogatás	3 610 011 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása

101 577 072 Ft

B112/	a).Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása -478.700	80 152 600 Ft
B112/	b).Óvodaműködtetés támogatás -54.086	12 184 468 Ft
	c) Bérintézkedések támogatása +5209775	9 240 004 Ft

III. Bölcsődei feladatok támogatása

33 980 178 Ft

B112/	a).Kisgyermeknevelők, dajkák bértámogatás	28 183 800 Ft
B112/	b).Bölcsőde üzemeltetési támogatása	5 796 378 Ft

IV Tellepülési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

88 695 221 Ft

B1131/	2.1.Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	44 493 077 Ft
B1131/	2.1.1 Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	26 801 760 Ft
B1131/	2.1..2 Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 691 741 Ft
B1131/	a) Családs-és gyermekj. szolgálat normatív.támogat.	6 643 100
B1131/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	c)Szoc. ágazati pótlék. +524.641	1 048 641
B1131/	2.1.3 Szociális étkeztetés	3 224 680 Ft
B1131/	a)Szociális étkeztetés normatív támogatása	3 224 680
B1131/	b) Bérintézkedés támogatása	0
B1131/	2.1.4 Házi segítségnyújtás (gondozás/segítés)	311 857 Ft
B1131/	a) Házi segítségnyújtás normatív támogatása	25 000
B1131/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	c)Szoc. ágazati pótlék.+128.857	286 857
B1131/	2.1.5 Tanyagondnoki szolgáltatás	6 463 039 Ft
B1131/	a) Tanyagondnoki szolgáltatás normatív támogatása	6 047 200
B1131/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	c)Szoc. ágazati pótlék.+209.839	415 839
B1132/	2.2. Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	44 202 144 Ft
B1132/	1 Intézményi gyermekétkeztetés	43 173 428 Ft
B1132/	a) Gyermekétkeztetés normatív támogatása +9127928	43 173 428
B1132/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1132/	2 Szünidei gyermekétkeztetés+16.260	1 028 716 Ft

4/ IV. Tellepülési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

6 037 929 Ft

	1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 251 449 Ft
	2. Települési önkormányzatok kulturális foglalkoztatottak bértámogatása	786 480 Ft
	3. Könyvtári állománygyarapításra érdekeltségnövelő támogatás	0 Ft

15/ V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

3 660 000 Ft

	1) Ukrán menekültek kiadásainak támogatása +1.380.000	3 660 000 Ft
--	---	--------------

16/VI. Elszámolásból származó bevételek

0 Ft

	a) Előző évi elszámolásból származó bevétel	0 Ft
--	---	------

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként
2024.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek		321 703 756 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 753 356 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 38657167	135 557 250 Ft	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása+10007525	88 695 221 Ft	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	6 037 929 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások +1380000	3 660 000 Ft	
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről		37 899 117 Ft
1 Közfoglalkoztatás programok támogatása	36 253 000 Ft	
2 Diákmunka támogatása	1 334 000 Ft	
3 MVH-területekhez kapcsolódó támogatások	312 117 Ft	
III. Közhatalmi bevételek		77 465 000 Ft
1 Helyi iparűzési adó +12.611.000	76 965 000 Ft	
2 Talajterhelési díj	0 Ft	
3 Egyéb közhatalmi bevételek	500 000 Ft	
IV. Működési bevételek		21 140 000 Ft
1 Készletértékesítés	200 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke+795000	7 640 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke	2 127 000 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	
5 Ellátási díjak	4 623 000 Ft	
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	4 452 000 Ft	
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek	171 000 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	2 218 000 Ft	
7 Kamatbevételek -90.000	15 000 Ft	
8 Egyéb működési bevételek	4 317 000 Ft	
V. Működési célú átvett pénzeszközök		0 Ft
1 Várt bölcsőde működési támogatása-46.317000 átvezetve állami tám.	0 Ft	
VI. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		295 999 999 Ft
1 Közterületi játszótéri eszközök beszerzése, telepítése MFP-ÖTIFB/2024	5 999 999 Ft	
2 "Élhető Fülöszállás"- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043	290 000 000 Ft	
VII. Felhalmozási célú bevételek		0 Ft
1		
VIII. Finanszírozási bevételek		100 929 539 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele (előzetes)	100 929 539 Ft	
2 Forgótőke megelőlegezése	0 Ft	

Bevételek 2024. költségvetési évre mindösszesen: 855 137 411 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN
	2024. ei. (ezer Ft-ban)	2024. ei. (ezer Ft-ban)	2024. ei. (ezer Ft-ban)
Települési támogatások összesen:	7 200		7 200
Lakhatási támogatás	2 500		2 500
Gyógyszerkiadás támogatása	1 000		1 000
Krízis helyzetben levők támogatása	200		200
Rendkívüli települési támogatás	300		300
Temetési támogatás	100		100
Szociális célú tűzifa juttatások (2022/2023) (-500e)	3 000		3 000
Egyéb települési támogatások	100		100
Köztemetés (+500e)	750		750
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	670		670
Rendkívüli természetbeni támogatások	150		150
BURSA HUNGARICA felsőoktatásban részt vevők támogatása +320e	520		520
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	4 180		4 180
Tanévkezdési támogatások	2 500		2 500
Tanulók bérlet térítése	0		0
Jelzőrendszeres telefonszolgáltatás	700		700
Speciális étkezésben részesül gyerekek támogatása -320e	180		180
Speciális oktatást igénylő gyerekek támogatása	800		800
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	12 800	0	12 800

2024.évi egyéb működési célú kiadások és támogatások

<i>Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülrre</i>	
	2024..ei (ezer Ft-ban)
1. Szabadszállás háziiorvosi ügyelet	0
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	238
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	0
4. Gyepmesteri telep támogatás	750
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20
7. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	2 608
8. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége	12
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülrre összesen	3 628

<i>Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre</i>	
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	750
2. Súlyemelő sportegyesület	
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
4. Polgárőrség	
5. Katasztrófavédelem	
6. TEFE támogatása	
7. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési c. hozzájárulás	30
8. Egyéb civil szervezetek támogatása -400e	900
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	1 680
Előző évi pályázatok, támogatások elszámolásából adódó visszafizetés +404e	404
Egyéb mc. elszámolások, elvonások, befizetések	404
Működési célú támogatások összesen:	5 712

2024. évi Önkormányzati beruházások feladatanként

2024. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

		2024. évi mód.ei (ezer Ft-ban)
1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [3500.E] +polgihiv[500.E]+könyvt.[530.E]+óvoda[500.E]+bölcsőde[500.E]	5 530
2	Játszótéri eszközök beszerzése, telepítése -MFP-ÖTIFB/2024 pályázat	6 000
3	"Elhető Fülöpszállás" TOP-PLUSZ-1.2.1-BK1-2023-00043 (Buszmegálló, buszforduló, Faluház teljeskörű felújítása)	290 000
4	Köztisztaság korszerűsítése	46 905
5		
6		
	Beruházások összesen	348 435

2024. évi Felújítási kiadások részletezése

2024. .ei (ezer Ft-ban)	
1	Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai- elszámolás (-2770 e)
2	Szolgáltatási lakások felújítása (+7378 e)
3	
Felújítások összesen	
	23 730

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) önkormányzati rendelet módosításában az alábbi változások kerültek a költségvetésbe beemelésre:

A költségvetés főösszege mintegy 62 millió forint bevétellel emelkedett, ebben szerepel a közvilágítás korszerűsítés költsége is, amely 46 millió forint.

Az iparüzési adó befizetések magasabb szinten teljesültek, mint amire az elmúlt év és a tervek alapján számítottak. Ehhez hozzájárul a Belgrád-Budapest vasútvonal, ott a legnagyobb adófizető 24 millió forintot fizetett. Közben kisebb vállalkozók is bejelentkeztek, illetve elmaradások is vannak, így ez a szám még tovább fog emelkedni.

A bölcsőde 33 millió forintos finanszírozása is befolyt, az ukrán menekültekre pedig összesen 3,6 millió forintot kapott az önkormányzat, ezt a támogatás augusztus 21-ével megszűnt.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását és a 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosításának elfogadását!

Fülöpszállás, 2024. szeptember 27.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



TERVEZET

Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024.(X...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) számú rendelet módosításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembevételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetési bevételi főösszegét 775.395 ezer Ft-ról 794.084 ezer Ft-ban, költségvetési kiadási főösszegét 875.741 ezer Ft-ról 894.430 ezer Ft-ra módosítja

**794.084 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,
894.430 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben**

állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(III.20.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előírázatonként az alábbiak szerint határozza meg:

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel	498.084 ezer Ft,
ebből:	
aa) Önkormányzatok működési támogatás	321.703 ezer Ft,
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37.899 ezer Ft,
ac) Közhatalmi bevételek	77.465 ezer Ft.
ad) Működési bevételek	61.017 ezer Ft,
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer Ft,

b) Működési költségvetési kiadás	522.265 ezer Ft,
ebből:	
ba) Személyi juttatások	285.222 ezer Ft,
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32.065 ezer Ft,
bc) Dologi kiadások	182.966 ezer Ft,
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	12.800 ezer Ft,
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	5.712 ezer Ft,
bf) Működési célú általános tartalék	3.500 ezer Ft.
c) Működési költségvetés egyenlege:	-24.181 ezer Ft.

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetési bevételek	296.000 ezer Ft
aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	296.000 ezer Ft,
ab) Felhalmozási bevételek	0 ezer Ft,

b) Felhalmozási költségvetési kiadások	372.165 ezer Ft,
---	-------------------------

ebből:

ba) Beruházások feladatonként	348.435 ezer Ft,
baa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények)	5.530 ezer Ft,
bab) Játsszótéri eszközök beszerzése, telepítése(MFP-ÖTIFB/2024)	6.000 ezer Ft,
bac) Buszmegálló, buszforduló+Faluház teljeskörű felújítása TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043	290.000 ezer Ft,
bad) Közvilágítás korszerűsítése	46.905 ezer Ft.

bb) Felújítások	23.730 ezer Ft,
bba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújításai	9.852 ezer Ft,
bbb) Szolg. lakás és orvosi lakás felújítása (MFP-SZLOSZ/2022)	13.878 ezer Ft.

c) Felhalmozási költségvetés egyenlege:	- 76.165 ezer Ft
--	-------------------------

3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

a) Finanszírozási bevételek	109.605 ezer Ft
- belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	109.605 ezer Ft,
ab) Értékpapír értékesítése	0 ezer Ft,
- külső finanszírozással biztosított	
ab) Államháztartáson belüli megelőlegezések	0 ezer Ft

b) Finanszírozási kiadások	9.259 ezer Ft
- belső finanszírozási forrásból	
ba) Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása	9.259 ezer Ft,
ba) Értékpapír (Kincstárjegy) vásárlása	0 ezer Ft.
c) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	+100.346 ezer Ft

2.§

Az R. 4. § a) - d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. § *A képviselő-testület a 2. melléklet szerinti részletezésében*

- a) *Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység módosított bevételi és kiadási főösszegét 836.448 ezer Ft-ról **855.137 ezer Ft-ra módosítva** **állapítja meg.***
- b) *A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 138.568ezer Ft-ról **141.568 ezer Ft-ban állapítja meg,** melyhez 94.924 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*
- c) *A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 10.099 ezer Ft-ról változatlan összegben, **10.099 ezer Ft-ban állapítja meg,** melyhez 9.241 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*
- d) *A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 141.945 ezer Ft-ról változatlan összegben **141.945 ezer Ft-ban állapítja meg,** melyhez 140.895 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.”*

3.§

- a) Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
- b) Az R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép
- c) Az R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép
- d) Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép
- e) Az R. 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép
- f) Az R. 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép
- g) Az R. 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép

4.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

TERVEZET

1. melléklet a) ör.hez

1. melléklet a 4/2024.(III.20.) önk. rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2024

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	321 703	1. Személyi juttatások	285 222
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 899	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 065
3. Közhatalmi bevételek	77 465	3. Dologi kiadások	182 966
4. Működési bevételek	61 017	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	12 800
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	9 212
		Ebből: tartalékok	3 500
Működési költségvetési bevételek összesen:	498 084	Működési költségvetési kiadások összesen:	522 265
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	296 000	6. Beruházások	348 435
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	23 730
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	296 000	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	372 165
9. Külső finanszírozás- Hiteltfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	9 259
10. Belső finanszírozás (-maradvány, értékpapír)	109 605	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	109 605	Finanszírozási kiadások összesen:	9 259
BEVÉTELEK mindösszesen:	903 689	KIADÁSOK mindösszesen:	903 689

2. melléklet az/2024... (...) számú rendelethez

2. melléklet a 4/2024.(III.20.) ö.r.hez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE						
Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA ES BÖLCSŐDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszí-rozás nélkül)		
BEVÉTELEK	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)
Működési bevételek						
Önkormányzatok működési támogatása +50044e	321 703					321 703
Működési célú támogatások államháztartáson belülről+1646e	37 899					37 899
Közhatalmi bevételek+12611e	77 465					77 465
Működési bevételek+705e	21 140	39 627		250		61 017
Működési célú átvett pénzeszköz -46317e	0		0			0
Működési költségvetési bevételek összesen:	458 207	39 627	0	250		498 084
Belső intézmény finanszírozási műveletek		94 924	140 895	9 241	245 060	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	100 930	7 017	1 050	608		109 605
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	559 137	141 568	141 945	10 099		607 689
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0		0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	559 137	141 568	141 945	10 099		607 689
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	559 137	141 568	141 945	10 099		607 689
Felhalmozási bevételek						
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	296 000					296 000
Felhalmozási bevételek						0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz						0
Felhalm. célú bevételek finanszírozási máv. nélkül	296 000	0	0	0		296 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések-forgótőke	0					0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0					0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	0			0		0
Bevételek mindösszesen	855 137	141 568	141 945	10 099		903 689

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESÉVÁR ÓVODA ÉS BÖLCÖDE KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)	2024.éi (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
Működési kiadások					
Személyi juttatások összesen	92 520	72 153	114 057	6 492	285 222
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	89 920	67 153	114 057	6 292	277 422
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	2 600	5 000	0	200	7 800
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulékok	9 116	8 242	13 786	921	32 065
rendszeres és eseti szem. jutatásra jutó járulékok	8 388	6 842	13 786	865	29 881
cafeteria jutatásra jutó járulékok	728	1 400	0	56	2 184
Működési dologi kiadások	107 035	60 673	13 102	2 156	182 966
Működési dologi kiadások (+ford.ÁFA)-28862e	107 035	60 673	13 102	2 156	182 966
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoci.jut.	12 800				12 800
Egyéb működési célú kiadások, támogatások+41te	5 712				5 712
Működési célú tartalékok összesen	3 500				3 500
Általános tartalékok	3 500				3 500
Céltartalékok					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	230 683	141 068	140 945	9 569	522 265
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)	94 924				94 924
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	9 241				9 241
Mesévár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)	140 895				140 895
Önkormányzat hitványára adó tartozó intézmények finanszírozása összesen	245 060	0	0	0	245 060
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	475 743	141 068	140 945	9 569	522 265
Felhalmozási kiadások					
Beruházások +46905 e	346 405	500	1 000	530	348 435
Felújítások -2770 e	23 730				23 730
Felhalmozási célú tartalékok összesen					0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	370 135	500	1 000	530	372 165
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása(2023/2024 államugató)	9 259				9 259
Államháztartáson belüli megelőlegezések - köztulajdonosoktól bet. jogtörőkre elszámolás finanszírozási kiadások összesen:	9 259	0	0	0	9 259
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	855 137	141 568	141 945	10 099	903 689

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2024. költségvetési évre

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

321 703 756 Ft

321 703 756 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői.

87 753 356 Ft

B111/	1.Önkormányzati hivatal működésének támogatása	44 776 125 Ft
	a) Polgármesteri Hivatal működési támogatása	44 776 125 Ft
	b) Bérintézkedések támogatása	0 Ft
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	30 130 270 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	6 923 800 Ft
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	16 415 000 Ft
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 613 640 Ft
	d) Közutak fenntartásának támogatása	5 177 830 Ft
	e) Működési célú központosított előirányzatok	736 950 Ft
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000 Ft
B111/	4 Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 610 011 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása

101 577 072 Ft

B112/	a).Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása -478.700	80 152 600 Ft
B112/	b).Óvodaműködtetés támogatás -54.086	12 184 468 Ft
	c) Bérintézkedések támogatása +5209775	9 240 004 Ft

III. Bölcsődei feladatok támogatása

33 980 178 Ft

B112/	a).Kisgyermeknevelők, dajkák bértámogatás	28 183 800 Ft
B112/	b).Bölcsőde üzemeltetési támogatása	5 796 378 Ft

IV Tellepülési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

88 695 221 Ft

B1131/	2.1.Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	44 493 077 Ft
B1131/	2.1.1 Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	26 801 760 Ft
B1131/	2.1..2 Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 691 741 Ft
B1131/	a) Családs-és gyermekj. szolgálat normatív.támogat.	6 643 100
B1131/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	c)Szoc. ágazati pótlék. +524.641	1 048 641
B1131/	2.1.3 Szociális étkeztetés	3 224 680 Ft
B1131/	a)Szociális étkeztetés normatív támogatása	3 224 680
B1131/	b) Bérintézkedés támogatása	0
B1131/	2.1.4 Házi segítségnyújtás (gondozás/segítés)	311 857 Ft
B1131/	a) Házi segítségnyújtás normatív támogatása	25 000
B1131/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	c)Szoc. ágazati pótlék.+128.857	286 857
B1131/	2.1.5 Tanyagondnoki szolgálatatás	6 463 039 Ft
B1131/	a) Tanyagondnoki szolgáltatás normatív támogatása	6 047 200
B1131/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1131/	c)Szoc. ágazati pótlék.+209.839	415 839
B1132/	2.2. Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	44 202 144 Ft
B1132/	1 Intézményi gyermekétkeztetés	43 173 428 Ft
B1132/	a) Gyermekétkeztetés normatív támogatása +9127928	43 173 428
B1132/	b) Bérintézkedések támogatása.	0
B1132/	2 Szünidei gyermekétkeztetés+16.260	1 028 716 Ft

4/ IV. Tellepülési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

6 037 929 Ft

	1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 251 449 Ft
	2. Települési önkormányzatok kulturális foglalkoztatottak bértámogatása	786 480 Ft
	3. Könyvtári állománygyarapításra érdekeltségnövelő támogatás	0 Ft

15/ v. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

3 660 000 Ft

	1) Ukrán menekültek kiadásainak támogatása +1.380.000	3 660 000 Ft
--	---	--------------

16/VI. Elszámolásból származó bevételek

0 Ft

	a) Előző évi elszámolásból származó bevétel	0 Ft
--	---	------

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként
2024.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek		321 703 756 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 753 356 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 38657167	135 557 250 Ft	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása+10007525	88 695 221 Ft	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	6 037 929 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások +1380000	3 660 000 Ft	
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről		37 899 117 Ft
1 Közfoglalkoztatás programok támogatása	36 253 000 Ft	
2 Diák munka támogatása	1 334 000 Ft	
3 MVH-területekhez kapcsolódó támogatások	312 117 Ft	
III. Közhatalmi bevételek		77 465 000 Ft
1 Helyi iparűzési adó +12.611.000	76 965 000 Ft	
2 Talajterhelési díj	0 Ft	
3 Egyéb közhatalmi bevételek	500 000 Ft	
IV. Működési bevételek		21 140 000 Ft
1 Készletértékesítés	200 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke+795000	7 640 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke	2 127 000 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	
5 Ellátási díjak	4 623 000 Ft	
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	4 452 000 Ft	
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek	171 000 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	2 218 000 Ft	
7 Kamatbevételek -90.000	15 000 Ft	
8 Egyéb működési bevételek	4 317 000 Ft	
V. Működési célú átvett pénzeszközök		0 Ft
1 Várt bölcsőde működési támogatása-46.317000 átvezetve állami tám.	0 Ft	
VI. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		295 999 999 Ft
1 Közterületi játszótéri eszközök beszerzése, telepítése MFP-ÖTIFB/2024	5 999 999 Ft	
2 "Élhető Fülöszállás"- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043	290 000 000 Ft	
VII. Felhalmozási célú bevételek		0 Ft
1		
VIII. Finanszírozási bevételek		100 929 539 Ft
1 Előző évi maradvány igénybevétele (előzetes)	100 929 539 Ft	
2 Forgótőke megelőlegezése	0 Ft	

Bevételek 2024. költségvetési évre mindösszesen:

855 137 411 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN
	2024. éi. (ezer Ft-ban)	2024. éi. (ezer Ft-ban)	2024. éi. (ezer Ft-ban)
Települési támogatások összesen:	7 200		7 200
Lakhatási támogatás	2 500		2 500
Gyógyszerkiadás támogatása	1 000		1 000
Krízis helyzetben levők támogatása	200		200
Rendkívüli települési támogatás	300		300
Temetési támogatás	100		100
Szociális célú tűzifa juttatások (2022/2023) (-500e)	3 000		3 000
Egyéb települési támogatások	100		100
Köztemetés (+500e)	750		750
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	670		670
Rendkívüli természetbeni támogatások	150		150
BURSA HUNGARICA felsőoktatásban részt vevők támogatása +320e	520		520
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	4 180		4 180
Tanévkezdési támogatások	2 500		2 500
Tanulók bérlet térítése	0		0
Jelzőrendszeres telefonszolgáltatás	700		700
Speciális étkezésben részesül gyerekekétkezők támogatása -320e	180		180
Speciális oktatást igénylő gyerekek támogatása	800		800
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	12 800	0	12 800

2024.évi egyéb működési célú kiadások és támogatások

Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülrre	
	2024..ei (ezer Ft-ban)
1. Szabadszállás háziiorvosi ügyelet	0
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	238
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	0
4. Gyepmesteri telep támogatás	750
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20
7. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	2 608
8. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége	12
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülrre összesen	3 628

Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre	
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	750
2. Súlyemelő sportegyesület	
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
4. Polgárőrség	
5. Katasztrófavédelem	
6. TEFE támogatása	
7. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési c. hozzájárulás	30
8. Egyéb civil szervezetek támogatása -400e	900
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	1 680
Előző évi pályázatok, támogatások elszámolásából adódó visszafizetés +404e	404
Egyéb mc. elszámolások, elvonások, befizetések	404

Működési célú támogatások összesen: 5 712

7. melléklet az/2024.(.....) rendelethez

2024.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2024. évi Beruházási kiadások részletezése intézményekkel együtt

		2024. é./mód.ei (ezer Ft-ban)
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [3500.E] +polgihiv[500.E]+könyvt.[530.E]+óvoda[500.E]+bölcsőde[500.E]	5 530
1		
2	Játszótéri eszközök beszerzése, telepítése -MFP-ÖTIFB/2024 pályázat	6 000
3	"Elhető Fülöpsszállás" TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00043 (Buszmegálló, buszforduló, Faluház teljeskörű felújítása)	290 000
	Közüilágítás korszerűsítése	46 905
4		
5		
6		
	Beruházások összesen	348 435

2024. évi Felújítási kiadások részletezése

2024. .ei (ezer Ft-ban)		
1	Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai- elszámolás (-2770 e)	9 852
2	Szolgáltatási lakások felújítása (+7378 e)	13 878
3		
Felújítások összesen		23 730

BESZÁMOLÓ A FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCŐDE MŰKÖDÉSÉRŐL



2024.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

Tartalom

<u>I. Az intézmény adatai:</u>	3
<u>II. A bölcsődei ellátás feladata</u>	4
<u>III. Személyi feltételek</u>	4
<u>IV. Tárgyi feltételek</u>	6
<u>V. Bölcsődénk pedagógiai céljai</u>	8
<u>VI. Bölcsődei nevelési – gondozási feladatok</u>	9
<u>VII. Szakmai munka az intézményben</u>	10
<u>VIII. Bölcsődei szünetek</u>	14
<u>IX. Életképek</u>	15

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

I. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve, székhelye: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

6085 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

Férőhelyek száma: 24

Csoportok száma: 2 csoport (1 gondozási egység)

Intézményvezető: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó

Intézmény napi nyitvatartási ideje: 7.00- 17.00 (10 óra)

Intézmény telefonszáma: 06-78/504-652

Intézmény fenntartó szerve: Fülöpszállás Községi Önkormányzat

6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

Intézmény költségvetési szerve: Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde

6085 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

Alapító okirat kelte, száma: 2023. november 17., 1897-3/2023.

Intézmény típusa: óvoda- bölcsőde

OM Azonosító: 202056

A Fülöpszállási Mesevár Bölcsőde 2024 januárjában kezdte meg működését, melyet hosszú tervezési és előkészületi munkálatok előztek meg. A projekt megvalósításának célja volt egyrészt az önkormányzat számára előírt jogszabályi kötelezettség teljesítése, másrészt a kisgyermekes édesanyák munkába való visszatérésének elősegítése.

A bölcsőde szervezetileg a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde, közös igazgatású köznevelési intézményben működik. Vezetését az intézményvezető látja el a szakmai vezető közreműködésével.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

II. A bölcsődei ellátás feladata

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 42. és 43. §-a, valamint a 15/1998 évi NM rendelet 36. §-a alapján a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja azon gyermekek számára, akik szülei munkavégzésük, betegségük vagy egyéb okok miatt nem tudják a gyermekük nappali felügyeletét ellátni.

A bölcsődei ellátás során a gyermek húszhetes életkortól korától fogadható bölcsődei intézménybe.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szülője vagy törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy:

- munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- a gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel
- egyedülálló szülő neveli a gyermeket
- a gyermek védelembe vett

III. Személyi feltételek

Az intézmény szakdolgozóinak létszámát a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg, melynek alapján:

- szakdolgozói létszám:
 - 4 fő kisgyermeknevelő (ebből 1 fő szakmai vezető)

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban. Heti váltásban, két műszakban dolgoznak. Ha a csoport egyik kisgyermeknevelője valamilyen okból távol van, a feladatokat a társ kisgyermeknevelő látja el nyújtott műszakban.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

- Gondozást-nevelést segítő egyéb közalkalmazotti munkakörök:
 - 1 fő bölcsődei dajka
 - 1 fő konyhai kisegítő

Az intézmény működésének kezdetén négy kisgyermeknevelőből ketten rendelkeztek szakképesítéssel, egy kisgyermeknevelő júniusra szerzett képesítést, egy kisgyermeknevelő pedig jelenleg képzésben vesz részt, és előreláthatólag 2025 nyarára ő is befejezi tanulmányait. Mindannyiuk munkáját gyermekközpontúság, a szakma iránti elhivatottság jellemzi.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben leírtak alapján a bölcsődében 3 fő kisgyermeknevelő gyakornoki besorolásban van, melyek közül 1 fő pedagógus-életpályamodellben részt vevő BA alapképesítéssel rendelkező szakdolgozó.

Mindhárom kisgyermeknevelő gyakornoki idejét az intézmény Gyakornoki Szabályzata szabályozza.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő mentora a gyakornoki idő alatt Csányi Zsoltné Erika, a Kecskeméti működő Csengettyűs Bölcsőde vezetője. A gyakornokot sikeres minősítő vizsga megszerzése után Pedagógus I. fokozatba kell sorolni.

A technikai dolgozók munkája alapos és precíz, ami miatt a bölcsőde többször kapott az intézménybe érkezőktől elismerést.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet alapján az intézmény szakdolgozói továbbképzésre kötelezettek, melynek során pontszerzési kötelezettséget kell teljesíteniük. A továbbképzési időszakban (amely 4 év) a felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőnek 80 pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőnek 60 pontot kell megszereznie.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

A kisgyermeknevelők regisztrációja júniusban megtörtént az NSZI (Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet) rendszerbe, amely feltétele a képzések elvégzésének. A szakdolgozók képzési tervezése az intézet által részünkre megküldött nyilvántartási számok birtokában indul.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a továbbképzések típusai és %-os arányai:

	megszerzendő pontok	kötelező továbbképzés	munkakörhöz kötött továbbképzés	választható továbbképzés
középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő	60 pont	min. 12 pont (20 %)	24 pont (40 %)	24 pont (40 %)
felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő	80 pont	min. 16 pont (20 %)	32 pont (40 %)	32 pont (40 %)

IV. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású, újjépítésű épület. Teljesen akadálymentesített, energiatakarékossági szempontból magas szintű, felszerelt.

A bölcsőde tervezésének előírásait az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (OTÉK) tartalmazza.

A 15/1998 NM rendelet melléklete alapján a „A gyermekek részére kialakított helyiségek akkor megfelelőek, ha – rendeltetésüktől függően – alapterületük lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltöztetését,

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelelnek az építésügyi jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek.”

Ugyanezen rendelet melléklete sorolja fel a bölcsődei ellátás kötelező eszközeit és felszereléseit.

- A bölcsőde épülete a fenti előírásoknak megfelelően került kialakításra.
- A januárban beüzemelt fűtési technika a téli időszakban kifogástalanul működött.
- A bölcsőde udvarának füvesítése több lépcsőben zajlott, ami nehezítette a csoportok szabad levegőn tartózkodását. Az első füvesítési munkálat sikertelen volt, majd második alkalommal gyéren, ritkán, és gyommal együtt indult növekedésnek a fű. A gyerekek ezután ki tudtak menni az udvarra, de az erősödő gyomok miatt szükség lehet a terület felülvetésére vagy újra füvesítésére. Mindezzel egyidőben egy hatékony öntözőrendszer kialakítása is tervezés alatt van.
- A nyár időszak nagyon meleg napjaiban az épület hűtési rendszerét nem sikerült egyből elindítani, így a hőségre való tekintettel a gyermekek átmenetileg (2 napra) az óvoda egyik klimatizált csoportszobájában kaptak helyet. A klímaberendezés beindítása után a csoportszoba hűtése megoldódott, és megfelelően működik.
- A fenti jogszabályban felsorolt minimumot biztosító kötelező elemeken túl, a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint az országos Bölcsődei Módszertani Szervezet készített egy ajánlást az optimális bölcsődei ellátás biztosításához. Az ajánlásban szeplő tételek nagy része a bölcsődei felszerelés része, a hiányzó eszközök beszerzése folyamatosan történik. Így vásároltunk még konyhai eszközöket, a nyári időszakra ventilátort.
- A továbbiakban szükség lesz még játékeszközök kiegészítésére, pótlására, megfelelő minőségű könyvek, leporellók vásárlására.
- A konyhai helyiségekben a bűzelzáró javítása elindult, ami által megszüntethető lenne a reggeli kellemetlen szag kibocsátás ezekben a helyiségekben.
- A bölcsőde fásítása, 2024. év őszére tervezett.

V. Bölcsődénk pedagógiai céljai

A Fülöpszállási Mesevár Bölcsőde – mint minden bölcsődei intézmény szakmai munkáját a bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei szerint végzi

Céljaink:

- biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermekek saját képességeik szerint fejlődhetnek, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét
- munkánkban nagyon fontos a személyre szabott egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti.
- arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, amelyek segítik a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.
- fontosnak tartjuk a gyermekek esztétikum iránti érzékenységet, amelyet példamutatással, igényes mesékkel, énekekkel, hangszerekkel, játékkezdeményezésekkel segítünk.
- célunk továbbá, hogy a gyermekek egy szeretetteljes környezetben legyenek a bölcsődében, ahol az egymás iránti elfogadás, a szeretettel átitatott társas kapcsolatok határozzák meg a bölcsődei mindennapokat.

Munkánkat során ezek a célok vannak előttünk, ezekre törekszünk, és szükség esetén ebben fejlődünk tovább.

VI. Bölcsődei nevelési – gondozási feladatok

Az intézmény célja a bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályaiban megfogalmazott feladatok megvalósítása.

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

A bölcsődei munkánk során a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtését nagyban segítette a bölcsőde felszereltsége, a technikai dolgozók precíz munkája, a kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége. Az elmúlt hónapokban számos egészségneveléssel kapcsolatos kezdeményezést terveztünk és valósítottunk meg (gyümölcsnap bevezetése, gyümölcsökkel, zöldségekkel való ismerkedés, a gondos kézmosásra való bátorítás mondókákkal, énekekkel stb.)

2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

A bölcsődébe érkező gyerekek különböző személyiségjegyekkel, vegyes családi háttérrel, többféle nevelési szokásokkal rendelkeznek. Voltak, akik nehezebben szoktak be a bölcsődébe, voltak, akiknek év közben adódtak nehézségeik. Ezeket a nehézségeket ezalatt a néhány hónap alatt derűs légkör megteremtésével, szeretettel, odafigyeléssel, beszélgetésekkel, derűs játékkal sokat csökkentettük, aminek látható, kézzelfogható jelei is megmutatkoztak.

3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

A kisgyermeknevelők a napirendhez igazodva a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosításával, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtásával igyekeznek a megismerési folyamatokat támogatni. Fontos szakmai célunk továbbá az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

VII. Szakmai munka az intézményben – az indulástól napjainkig

Az intézményünk 2024. január 31-én kezdte meg működését, így az első nevelési év nem teljes nevelési évként zárul, ugyanis a fenti jogszabályban leírtak alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1-étől augusztus 31-ig tart.

A nevelési év szülői értekezlettel, családlátogatásokkal indult. A szülőkkel való kapcsolattartás, így egyben a szülők és a dolgozók közötti bizalom kiépítése munkánk egyik nagyon fontos feladata. Ennek számtalan formáját tervezzük megvalósítani a közeljövőben.

A családlátogatások során a szülők bizalommal voltak irántunk, ami megtisztelő dolog, hiszen egy teljesen új intézményként indult a bölcsőde Fülöpszálláson.

Mivel a bölcsőde tervezett elindulásának időpontja késett, így szükség volt a gyermekek beszoktatását kissé meggyorsítani. Ennek kivitelezésében sokat segítettek a szülők támogatásával, így a gyerekek többsége hamarabb beszokott a tervezettnél. A beszoktatás gördülékenyen és folyamatosan zajlott.

A bölcsődei felvételi eljárások nagy része február hónapban befejeződött, így a 24 férőhely kialakítású bölcsődébe 16, áprilisban plusz 1, azaz összesen 17 gyermek került felvételre.

A Pillangó csoport létszáma 2024. júniusában 10 gyermek (5 lány, 5 fiú).

2024 szeptemberében 8 gyermek óvodába ment, 2 gyermek marad, akikhez folyamatosan felvételre kerülnek gyermekek az életkorok alapján.

A Mókus csoport létszáma 2024. júniusában 7 (3 lány, 4 fiú). Szeptemberben a fennmaradó helyek feltöltése folyamatosan történik az életkorok alapján.

Előreláthatólag 2024. őszén 20 gyermek igényel bölcsődei ellátást.

A környező települések bölcsődéiben jelentkezett várólisták miatt jó kezdeményezésként indult, hogy a környező települések önkormányzatai megállapodási szerződést kössenek bölcsődénk fenntartó önkormányzatával. Ennek megvalósulása segítheti a szomszédos települések családait, de persze a helyi családok gyermekei minden esetben elsőként kerülnek felvételre az intézménybe.

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

A bölcsődei ellátásban részesülő 17 gyermek közül 2 gyermek étkezik térítés ellenében, 15 gyermek szülei nyilatkoztak arról, hogy az egy főre jutó jövedelem családjukban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, így ők térítés nélkül veszik igénybe az étkezést a bölcsődében.

A bölcsőde napi négy étkezést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), törekedve arra, hogy az étrend változatos legyen, az egészséges táplálkozás irányelvei alapján.

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerbe rögzítésre kerültek. A KENYSZI rendszer (azaz Központi Elektronikus Nyilvántartás) egy TAJ-szám alapú nyilvántartás az ellátást igénybe vevő gyermekekről. A nyilvántartást a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) működteti.

Intézményi kihasználtság:

Hónap	Nyitvatartási napok száma	Beíratott gyermekek száma	A hónapban jelenlévők a KENYSZI rendszer alapján	Jelenlétek %-os aránya
február	21	16	172	51,1 %
március	19	17	178	55,1 %
április	20	17	225	66,8 %
május	21	17	217	60,7 %
június	20	16	215	67,1 %

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

Március

Március hónapban elkészült a 2024. évre vonatkozó **bölcsődei munkaterv**, amelyben írásban is rögzítettük terveinket, céljainkat.

Bevezettük a hó eleji **munkatársi értekezletet**, amelyet minden hónap első hétfőjén, illetve szükség szerint valósítottunk meg.

Április

Április hónapban megtartottuk **második szülői értekezletünket**, ahol a szülők részére szóló tájékoztatáson kívül alkalom adódott az eddigi tapasztalatok, szülői benyomások megbeszélésére, aminek pozitív hangvétele volt.

Ugyanezen hónapban már elkezdtünk készülni a 2024/2025. évi nevelési évre való beiratkozásra. Április 13-án **bölcsődei nyílt napot** tartottunk, amely lehetőséget adott a Fülöpszálláson újonnan induló bölcsődei intézmény megismerésére, a kisgyermeknevelőkkel való beszélgetésre. A sok igyekezet ellenére mindössze három szülő vett részt a nyílt napon, aminek oka mai napig kérdés.

Május

Május hónapban egy kisgyermeknevelőnk ötlete alapján **jótekonysági sütívásárt** szerveztünk, aminek nagy sikere volt a településen megtartott május 1-ei ünnepség keretein belül. A szülők és dolgozók több tálca süteményt készítettek, amelyek árusításával nagyobb összeg gyűlt össze. A szülőkkel való egyeztetés eredményeképpen a befolyt összeget a bölcsőde játékkészletének bővítésére költöttük el.

A **bölcsődei beiratkozásra** május 2-án és 3-án került sor, melynek során 9 gyermek került előzetes felvételre. A bölcsődei intézményben csak lehetőségként szükséges kiírni beiratkozási időpontokat, a bölcsődei felvétel folyamatos, egész évben biztosított férőhely függvényében

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

Május hónapban megszervezésre került egy egyedi **bölcsődei fotózás**, amely az óvoda épületében került lebonyolításra.

Május 24-én **gyermeknapot** tartottunk. Arcfestéssel, zenével tánccal és sok finomsággal tettük ünnepivé ezt a napot, a gyermekek ünnepét.

Június

Június hónap nagy eseménye a szeptemberben óvodába induló **gyermekek búcsúztatása**. Nyolc gyermek ballagott el a bölcsődéből. A gyerekeknek és szüleiknek teadélután szerveztünk, ahol fényképes összeállítással emlékeztünk meg a legszebb pillanatokról. Készítettünk limonádét és szendvicset, és sokat beszélgettünk a szülőkkel. A jó hangulat ellenére könnyes szemmel indítottuk tovább a gyerekeket életútjukon.

Ebben a hónapban megtartottuk **harmadik szülői értekezletünket**, amelynek során megalakult bölcsődénk **érdekképviselői fóruma** egy 1 elnökkel, 2 fő szülővel, és 2 fő kisgyermeknevelővel. Az érdekképviselői fórum célja a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelme, képviselete.

Június második felétől bár az iskolákban nyári szünet van, a bölcsődében egész évben van lehetőség a bölcsődei ellátásra. A nyári időszakban természetesen legtöbbet a szabad levegőn tartózkodnak a csoportok, sok pancsolással, kinti játékokkal.

Június hónapban került sor az **éves munka átbeszélésére, értékelésére**, illetve a **dokumentáció ellenőrzésére**.

Augusztus hónapban vezetőváltás történt az intézményben, ezért módosítások voltak szükségesek a Házirendben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a Szakmai programban. A módosításokat 2024. augusztus 30-án a bölcsődei nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület minden tagja egyhangúlag elfogadta. Az értekezletről jegyzőkönyv készült.

A nyári időszak a **tervezések** időszaka is, hiszen a következő nevelési év céljait ebben az időszakban már érdemes megtervezni, illetve a szükséges munkafolyamatokat lezárni.

VIII. Bölcsődei szünetek

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg. Ennek keretében a fenntartó június 29-től augusztus 20-ig tartó időszakot jelölte ki a teljes bezárásra.

Az intézményvezető tavaszi szünetet március 28-április 8-igterjedő időszakban határozott meg, amely időszak alatt a bölcsőde ügyeletet tartott.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap a 15/1998. évi NM rendelet alapján minden évben április 21-e. 2024-ben ez a nap vasárnapra esett, így a jogszabályok alapján ezt a napot a rá következő napon, hétfőn tartottuk meg.

IX. Életképek



1. Első nap a bölcsődében

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSSÓDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com



2. Délelőtti játéktevékenység



4. Gyurmázás



5. Alkotó tevékenység Föld napjára



6. Délelőtti mozgás énekekkel, mondókákkal

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com



7. Egészségnevelés a mindennapokban



8. Tízórai

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSÓDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com



9. Technikai dolgozók



FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.

78/504-652

E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com

10. Farsang



11. Gyermeknap



12. . Gyermeknap i ünnepi tízórai

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSSŐDE
6320 Fülöpszállás, József Attila u. 3.
78/504-652
E-mail: fulopszallasbolcsode@gmail.com



13. Udvari játéktevékenység



14. Nyári pancsolás

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR BÖLCSŐDE

MUNKATERV



2024.

Tartalom

1.	Helyzetkép	3
2.	Pedagógiai terv	4
3.	Napirendek a bölcsődénkben	6
4.	Nevelési év rendje a 2024/2025. nevelési évben	8
5.	Kisgyermeknevelők munkarendje	9
6.	A KISGYERMEKNEVELŐK FELADATAI HAVI BONTÁSBAN	10
7.	Szakmai vezető külön feladatai havi bontásban	17
8.	Ellenőrzési feladatok, ütemterv	20
9.	Az intézmény kapcsolatrendszere	21

1. Helyzetkép

Bölcsődénk 2024. januárjában kezdte meg működését 2 csoporttal.

Csoportok

Az intézménybe 2024 januárjában beiratkozott gyermekek száma összesen 17, közülük szeptemberben 8 gyermek ment tovább óvodai intézménybe.

A bölcsőde működésének első időszaka rendben lezajlott. A gyermekek megfelelően elsajátították a bölcsődei napirendet. A kisgyermeknevelők fejlődési dokumentációt vezetnek, amelyből jól látható, hogy a gyermekek nagy része látványos fejlődésen ment keresztül a bölcsődei hónapok alatt, amely mindössze 7 hónap volt. A szülők visszajelzései is ezt erősítették meg.

A gyermekek az örömteli szabad játéktevékenységben jobban megismerték a világot, a kisgyermeknevelők támogató jelenléte pedig segítségül volt számukra ebben. A többféle alkotó – és játékezeményezések a gyermekek érdeklődési körét, életkorát figyelembe véve segítették a gyermekek különböző képességekben való előrehaladását, lökést adva a fejlődési lépcsőfokokban való előremenetelnek.

Külön kihangsúlyozandó, hogy a kisgyermeknevelők már a kezdetektől fogva nagy hangsúlyt fektettek a gyermekek egészségnevelésére. Ezt a célt szolgálták a gyümölcsnapok, a zöldségekkel, gyümölcsökkel való ismerkedés mondókákkal, énekekkel. A mindennapi tevékenységekben kiemelt hangsúlyt kapott a mosdóhasználat, kézmosás begyakorlása, játékosan, dalokkal mondókákkal kísérve.

Személyi feltételek

2024. augusztus 15-én az Csepregi Lászlóné intézményvezető vezetői kinevezése lejárt. Augusztus 16-ától Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó került az intézmény élére intézményvezetőként.

A bölcsődei dolgozói állomány az indulás óta állandó maradt. Egyik kisgyermeknevelőnk 2024. júniusában sikeresen befejezte tanulmányait, így kisgyermeknevelő OKJ-s végzettséggel ő is gyakornoki pozícióba került. Jelenleg 1 fő kisgyermeknevelő végzi még tanulmányait, 3 fő kisgyermeknevelő pedig gyakornokként dolgozik a bölcsődében.

Összeségében elmondható, hogy a kisgyermeknevelők szakmai munkája eredményes volt, mind a beszoktatás, mind a mindennapi tevékenységek területein.

Tárgyi feltételek

A csoportszoba felszerelése, eszközállománya megfelelő, a csoportok játékkészletének bővítése folyamatban van.

Az udvari asztalok, székek beszerzése tavaszig mindenképp szükséges, hogy az udvari tízóraiztatás szabályszerűen megvalósítható legyen.

A bölcsőde bejáratí ajtaja közvetlenül az utcára nyílik. A gyermekek biztonsága érdekében szükséges egy retesz kapu létesítése, amelyet csak felnőtt tud nyitni, zárni.

A bölcsőde hűtési rendszerét a nyár folyamán sikerült elindítani, a hűtési berendezések megfelelően működnek.

Az udvar füvesítése során adódó problémák továbbra is fennállnak. A fű gyéren kelt, és a nyár folyamán a fű között szúrós gyomnövények indultak növekedésnek. Ezek irtása kézi erővel elkezdődött a nyári hónapokban, de nem hozott megfelelő eredményt. A probléma továbbra is megoldásra vár.

Az udvar öntözésének megvalósításához a tervek között szerepel egy talajba telepített öntözőrendszer kialakítása .

A konyhai helyiségekben a búzelzáró javítása elindult, de a szakemberek az állapotfelmérés óta nem jelentkeztek, a bűz továbbra is problémát jelent, különösen a reggeli órákban. A technikai dolgozók folyamatos szellőztetéssel próbálják a bűzt valamelyest csökkenteni.

2. Pedagógiai terv

Az intézmény pedagógiai tervének alapja:

- A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai

A fenti programok, szabályok alapján készül el minden évben az intézmény **munkaterve**, illetve a Pillangó csoport és Mókusz csoport **nevelési terve**. A nevelési terveket a kisgyermeknevelők készítik el a saját csoportjuknak megfelelően.

Céljaink:

- biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermekek saját képességeik szerint fejlődhetnek, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét
- munkánkban nagyon fontos a személyre szabott egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelent.
- arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, amelyek segítik a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.
- fontosnak tartjuk a gyermekek esztétikum iránti érzékenységet, amelyet példamutatással, igényes mesékkel, énekekkel, hangszerekkel, játékkezdemenyezésekkel segítünk.
- célunk továbbá, hogy a gyermekek egy szeretetteljes környezetben legyenek a bölcsődében, ahol az egymás iránti elfogadás, a szeretettel átítatott társas kapcsolatok határozzák meg a bölcsődei mindennapokat.

A minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű a gondozási- nevelési alapelvek betartása (Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja, illetve a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Szakmai Szabályai alapján):

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- gondozás- nevelés egységének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és stabilitás elve
- aktivitás, önállóság segítésének elve
- egységes nevelő hatások elve

3. Napirendek a bölcsődénkben

ŐSZI- TÉLI NAPIREND

- 7.00 – 8.00 A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Információcsere a szülővel a gyermekről. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel.
- 8.10-8.30 Reggeliztetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 8.30-9.00 Gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás gondozási sorrendben. Közben játéktevékenység.
- 9.45- 10.00 Tízóraiztatás játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 10.00-10.50 Időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre, udvari játéktevékenység.
- 10.50-11.30 Udvarról való bejövetel, gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, gondozási sorrendben.
- 11.30- 12.00 Ebédeltetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 12.00- 14.30 Altatás, szükség szerint gondozás, adminisztráció, dekoráció készítése
- 14.30- 15.00 Ébredés után gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, fésülködés gondozási sorrendben.
- 15.00-15.20 Uzsonnáztatás, szükség szerint mosakodás
- 15.20-17.00 Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron a szülő megérkezéséig.

TAVASZI_ NYÁRI NAPIREND

- 7.00 – 8.00 A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Információcsere a szülővel a gyermekről. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel.
- 8.10-8.30 Reggeliztetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 8.30- 9.00 Gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás gondozási sorrendben. Közben játéktevékenység.
- 9.00-9.45 Időjárás függvényében udvarra menetel, lehetőség tervezett játéktevékenység kezdeményezésére, illetve alkotó tevékenységre.
- 9.45- 10.00 Tízóraiztatás udvaron.
- 10.00-10.50 További udvari játéktevékenység.
- 10.50-11.30 Udvarról való bejövetel, gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, gondozási sorrendben.
- 11.30- 12.00 Ebédeltetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 12.00- 14.30 Altatás, szükség szerint gondozás, adminisztráció, dekoráció készítése
- 14.30- 15.00 Ébredés után gondozás, szükség szerint pelenkacsere, Wc-használat, kézmosás, fésülködés gondozási sorrendben.
- 15.00-15.20 Uzsonnáztatás, szükség szerint mosakodás
- 15.20-17.00 Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron a szülő megérkezéséig.

4. Nevelési év rendje a 2024/2025. nevelési évben

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a alapján a bölcsődei nevelési év 2025-ben szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 7.00- 17.00 (10 óra)

A bölcsőde téli leállása: szervezés alatt van

A bölcsőde nyári leállása: idejét a fenntartó jelöli ki. Ennek ideje és időtartama még nincs meghatározva. Az időpont kihirdetésének végső határideje: 2025. február 15.

Őszi szünet és tavaszi szünet rendje:

A bölcsődék esetében szünetet a jogszabály nem ír elő, de a bölcsődék tapasztalatai, hogy azokban a családokban, ahol a bölcsődés korú gyermeknek van nagyobb testvére, a szünetek idejére a nagyobb testvérrel együtt a kisebb is otthon marad. Mindezek ellenére a szülők részéről érkező igény estén az ellátást biztosítani kell. Bölcsődei intézmény bezárását a fenntartó rendelheti el a jogszabályoknak megfelelő módon és időtartamra.

Téli szünet időpontja: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig

Tavaszi szünet időpontja: 2025. április 17-től április 27-ig

Nevelés nélküli munkanapok: 2025. április 22. kedd. Bölcsődék Napja (hivatalos időpontja április 21., de ez a nap 2025-ben húsvét hétfőre esik, ezért az azt követő munkanapon kell megtartani)

Munkaszüneti, pihenő –és rendkívüli munkanapok 2024. szeptember 2-től 2025. augusztus 31-ig, amelyek érinthetik a bölcsőde nyitvatartását:

- **2024. október 23. szerda** - 56-os forradalom ünnepe
- **2024. november 1. péntek** - Mindenszentek napja
- **2024. december 7. szombat** – **munkanap** – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)
- **2024. december 14. szombat** – **munkanap** – áthelyezett munkanap (dec. 27. helyett)
- **2024. december 24. kedd** - Szenteste
- **2024. december 25. szerda** - Karácsony

- **2024. december 26. csütörtök** - Karácsony
- **2024. december 27. péntek**
- **2025. január 1. szerda** - Új Év
- **2025. április 18. péntek** - Nagypéntek
- **2025. április 21. - Húsvéthétfő**
- **2025. május 1. csütörtök** - Munka ünnepe
- **2025. május 17. szombat – munkanap** - áthelyezett munkanap (máj. 2. helyett)
- **2025. június 9. – Pünkösdhétfő**
- **2025. augusztus 20. szerda** – Szent István ünnepe

5. Kisgyermeknevelők munkarendje

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, a 8. munkaóra a dokumentáció elkészítésére fordítható. A délutános műszak 8. óráját a gyerekek jelenlététől függően a csoportban szükséges letölteni. A kisgyermeknevelők heti váltásban, két műszakban dolgoznak. Ha a csoport egyik kisgyermeknevelője hiányzik, a feladatokat a társ kisgyermeknevelő nyújtott műszakban látja el.

1. Műszak (délelőtti): 7.00-14.00

7.00-8.00: Csoportszoba előkészítése, gyermekek fogadása, játékfelügyelet, szükség szerint gondozás.

8.10-8.30: Reggeliztetés

8.30-9.00: Gondozás gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével, szájjápolás (öblítés a nagyobb korosztálynál).

9.00-9.45: Szabad játéktevékenység során játékfelügyelet, támogató jelenlét, illetve lehetőségként kezdeményezés játéktevékenységre, alkotó tevékenységre.

9.30-9.45: Tízóraiztatás

9.45-10.00: Jó idő esetén öltöztetés udvari játékhoz gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével.

10.00-10.40: Játékfelügyelet udvari vagy szobai játék esetén (alkalmanként zenei, vizuális nevelés, nagymozgásos kezdeményezések).

10.40-11.30: Gondozás gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével.

11.30-12.00: Ebédeltetés gondozási sorrendben.

12.00-14.00: Altatás, adminisztrálás, dekoráció készítése, műszakátadás.

2. Műszak (délutáni): 9.00-17.00

9.00-9.45: Szabad játéktevékenység során játékfelügyelet, támogató jelenlét, illetve lehetőségként kezdeményezés játéktevékenységre, alkotó tevékenységre.

9.30-9.45: Tízóraiztatás

9.45-10.00: Jó idő esetén öltöztetés udvari játékhoz gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével.

10.00-10.40: Játékfelügyelet udvari vagy szobai játék esetén (alkalmanként zenei, vizuális nevelés, nagymozgásos kezdeményezések).

10.40-11.30: Gondozás gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével.

11.30-12.00: Ebédeltetés gondozási sorrendben.

12.00-14.30: Altatás, adminisztrálás, dekoráció készítése.

14.30-15.00: Gondozás ébredési sorrendben, játékfelügyelet.

15.00-15.30: Uzsonnáztatás gondozási sorrendben.

15.30-17.00: Hazaadás, játékfelügyelet, szükség szerint gondozás.

6. A KISGYERMEKNEVELŐK FELADATAI HAVI BONTÁSBAN

A kisgyermeknevelők minden hónap első hétfőjén értekezletet tartanak, a csoporton belüli megbeszélésre lehetőség szerint hetente sor kerül.

A gyakornokok munkanaplóinak áttekintése, az ezzel kapcsolatos teendők az értekezletek fontos napirendi pontjai. A gyakornokok munkájának figyelemmel kísérése, munkájuk támogatása egész éves folyamatos feladat.

Minden hónapban egy délután belső továbbképzést szervezünk. A kisgyermeknevelők egy-egy témát körüljárva segítik a szakma egyes területeiben való elmélyülést, illetve beszélgetést kezdeményezhetnek az elhangzott témakörrel.

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

- Csoport napló
- Fejlődési napló
- Törzslap
- Üzenő füzet

SZEPTEMBER

- augusztus végi első szülői értekezletünk után megkezdődik a folyamatos beszoktatás, ami a beszoktatás módszertanában leírtak szerint történik.
- SZMSZ, szakmai program, házirend átbeszélése
- a gyermekek törzslapjának összeállítása
- gondozási sorrend megszervezése, ültetési és fektetési rend kialakítása, mindezek elkészítése a csoportszoba faliújságjára
- őszi szülőcsoportos beszélgetés szervezése
- az új csoportnapló áttekintése, tapasztalatok megosztása
- adminisztráció elkezdése: családlátogatási jegyzőkönyvek, beszoktatási összefoglalók megírása, családi füzetek, orvosi füzetek előkészítése
- születésnapok, telefonszámok összeírása
- belső továbbképzés megszervezése
- karbantartási feladatok, fejlesztések átbeszélése,
- egységre törekvés a gondozásban a csoportok között
- fejlődési táblázat készítése
- gyakornoki munkanaplóval való megismerkedés, feladatok
- a beszoktatás során az érzelmi biztonság megteremtése
- szeretetteljes légkör megteremtése
- bölcsődei jelek gyakorlása
- gyermekek egymás elfogadásának segítése a csoportban
- gyermekek folyamatos megfigyelése, ismerkedés
- alkotás eszközeivel való ismerkedés
- beszélgetés a szüretéről, szőlőről szóló énekek
- a csoport őszi- téli napirendjének szükség szerinti finomítása
- szülőkkel való folyamatos kommunikáció
- őszi dekoráció a bölcsőde egyéb helységeiben

OKTÓBER

- **október 1. zene világnapja** – zenei tevékenységek
- **október 4. állatok világnapja**- nyuszi simogatás
- szülőcsoportos beszélgetés szervezése novemberre
- **október 23. munkaszüneti nap**

- őszi szünet alatt a bölcsődei ellátás iránti igény felmérése szülők részére
- **őszi szünet: 2024. október 26. - november 3.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- szabadságok átbeszélése
- karbantartási feladatok, fejlesztések átbeszélése
- október hónap végén beszoktatás értékelése
- fotófal megtervezése a csoportszobába
- színes falevelekkel, őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel, tökkel való ismerkedés
- mi történik a fákkal? - beszélgetés
- őszi gyümölcsök festése, nyomdázás
- falevelek, termések gyűjtése, alkotáshoz való felhasználása
- gyurmával való ismerkedés
- helyes étkezés elsajátítása, támogatása
- beszélgetés az időjárásról, az öltözködésről, ehhez kapcsolódó mondókák, énekek játékkezdemenyezések
- madáretető beszerzése, feltöltése a bölcsőde udvarán
- beszélgetés a gombákról mondókákkal, mesével

NOVEMBER

- **2. szülői értekezlet** – kitérve a közelgő ünnepekre (Mikulás ünnepség, Mikulás csomag, karácsony)
- Mikulás nap megszervezése
- ismerkedés a Mikulással, hogy néz ki, milyen a ruhája, készülődés a Mikulás érkezésére – mondókákkal, énekekkel
- Mikulással kapcsolatos dekoráció elkészítése
- megrövidült udvari játékidő kompenzálása – ennek megoldásai - téli napirend bevezetése
- karácsonyi játékvásárlás megbeszélése
- **őszi szülőcsoportos megbeszélés** lebonyolítása
- **November 11. - Márton nap** - tevékenységek
- szabadságfelhasználás megbeszélése
- téli szünet megszervezése

- dolgozói karácsony megbeszélése
- kisgyermeknevelői kommunikációra való odafigyelés
- esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások átbeszélése, szükség esetén szakemberrel való beszélgetés
- beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése
- sünnel kapcsolatos énekek, mondókák
- téli álmot alvó állatokról beszélgetés
- őszi színek használata alkotásokban, firkákban
- falevelek gyűjtése, alkotások
- madarakról való gondoskodás
- önállóságra való törekvés
- tökkel való ismerkedés, tevékenységek
- adventi készülődés, tervezés, koszorú készítése
- téli képeskönyvek nézegetése, hóemberrel kapcsolatos mondókák, énekek

DECEMBER

- ünnepekre való hangolódás mesékkel, mondókákkal, énekekkel
- ünnepi dekoráció készítése
- adventi időszak, naptár, gyertyagyújtás
- időjárás függvényében minél több szabad levegőn tartózkodás
- benti nagymozgásos játékok előnyben részesítése
- téli évszak megismerése, jellemzői – mit esznek az állatok télen
- testséma fejlesztése, tükör előtti torna
- nyelvi készségek fejlesztése
- **december 6. – Mikulás érkezése**
- karácsonyra apró ajándék készítése a gyerekeknek
- díszek készítése a gyerekekkel
- mézeskalács készítés
- bölcsődei karácsonyfa feldíszítése
- dolgozói karácsony megünneplése
- selejtezési munkálatok
- téli szünet alatt a bölcsődei ellátás iránti igény felmérése szülők részére

- téli szünet: **2024. december 21. - 2025. január 5.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- karácsonyi fotózás
- fagyott hó, jég, zúzmara megfigyelése
- beszélgetés az otthoni élményekről a gyerekekkel
- madarokról való gondoskodás
- gyakori szellőztetés a csoportszobában
- téli dalok hangszerekkel

JANUÁR

- leltár megszervezése
- éves szabadságok átbeszélése
- farsang szervezése, ötletek
- a farsangi ünnepség pontos időpontjának kitűzése
- Érdekképviselői Fórum ülés
- farsangi dekoráció készítése
- beszélgetés az ünnepi élményekről
- mozgás, vitaminpótlás előtérbe helyezése
- madarokról való gondoskodás
- nyelvi készségek fejlesztése

FEBRUÁR

- [3. szülői értekezlet](#)
- tavaszi szülőcsoportos megbeszélés megszervezése
- tavaszi időszak tervezése
- tavaszi napirend átbeszélése
- tavaszi dekoráció készítése
- nyári leállás időtartamának kihirdetése február 15-ig, szabadságok megbeszélése
- csoportszoba dekorálása farsangra
- beszélgetés a farsangról, ki mibe szeretne öltözni
- farsangi alkotások, álarcok
- nagymozgás, tánc

- mackós alkotások, játékok
- **farsangi ünnepség lebonyolítása**
- madarakról való gondoskodás
- nyelvi készségek fejlesztése

MÁRCIUS

- tavaszi virágosítás megszervezése a bölcsőde területén
- víz világnapjának tervezése (március 22.)
- készülődés a húsvétra- tervezés
- bölcsődék napjának megszervezése, tájékoztatás a szülőknek
- **tavaszi szülőcsoportos megbeszélés**
- tavaszi szünet megszervezése
- március 15. ünnepi hangolódás, dekorációk
- tavaszköszöntés, a természet ébredésének megfigyelése
- mozgástevékenységek a friss levegőn
- ismerkedés a hazatérő madarainkkal
- beszélgetés a természetről, annak változásairól, virágokról

ÁPRILIS

- **szülői értekezlet óvodába induló gyermekek szüleinek**
- **Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).
- **április 22. bölcsődék napja**
- **Föld napjáról való megemlékezés április első felében**
- tojáskeresés
- anyák napjára készülődés – alkotással, mondókákkal, énekekkel
- készülődés a májusi beiratkozásra – plakát készítése, dokumentációk elkészítése
- gyermeknap megszervezése
- természet ébredésével való ismerkedés
- önállósodás támogatása, segítése

MÁJUS

- óvodai beiratkozás
- **bölcsődei beiratkozás** (felvételi kérelem megírása a szükséges igazolásokkal)
- **május első hetében: anyák napja**
- sok beszélgetés a családról, szokincs bővítés
- **május 10. madarak és fák napja**
- **gyermeknap**
- bölcsődei fotózás
- készülődés a ballagásra – tervezés – búcsúzó ajándék készítése
- [4. évzáró szülői értekezlet](#)
- önbizalom fejlesztés, sok- sok dicséret, megerősítés

JÚNIUS

- nyári nagytakarítás megszervezése
- **ballagás**
- nevelési év értékelése – következő év tervezése
- beszélgetések a gyerekekkel az óvodáról
- kiemelt ismerkedés a homokkal, homokozás

JÚLIUS

- nyári élet, udvari szabad játéktevékenységek, pancsolás, játék a vízzel
- szociális kompetenciák fejlesztése

AUGUSZTUS

- nyári leállás
- dekoráció készítése a következő nevelési évre
- a 2025/2026. nevelési év előkészítése (szülői értekezlet)
- nyári szünet után segíteni a gyermekeket a bölcsődei élethez való visszaszokásban

7. Szakmai vezető külön feladatai havi bontásban

Minden hónap végén az étkezési táblázatok, munkába járás táblázatok lejelentése, dolgozói szabadságok lejelentése, táblázatba vezetése, HACCP ellenőrzés.

2024/2025. év feladata a Ped. 1. minősítéshez a portfólió folyamatos készítése és feltöltése az Oktatási Hivatal felületére.

Szeptember

- **KENYSZI dolgozói létszám lejelentése- szeptember 1-i állapot szeptember 30-ig**
- bölcsődei megállapodások megírása, étkezések igénylésének kezelése, nyilvántartása, igazolások bekérése
- beiratkozott gyermekek felvétele a felvételi könyvbe
- az óvodába induló gyermekek bölcsődei ellátásának folyamatos megszüntetése
- gyakornokok munkanaplójának átbeszélése, támogatása
- **adatszolgáltatás KSH felé szeptember 15-ig**
- a beiratkozott gyermekek felvétele a KENYSZ rendszerbe
- a beiratkozott gyermekek jogszabály szerinti nyilvántartásba vétele
- 2024. évi beszámoló, illetve munkaterv benyújtása a fenntartóhoz a hónap végéig
- kisgyermeknevelők továbbképzési tervének elkészítése
- standardok áttekintése
- tűzvédelmi, munkavédelmi szabályzat áttekintése, ellenőrzése
- munka és tűzvédelmi szemle, tűzoltó készülékek ellenőrzése, vészkijáratok ellenőrzése
- Miniped lehetőségeinek áttekintése
- faliújsághoz, alkotásokhoz szükséges táblák beszerzése
- őszi- téli napirend kifüggesztése
- házirend felülvizsgálata és átdolgozása
- megállapodások, szülő által benyújtott igazolások ellenőrzése
- étkezési dokumentáció ellenőrzése (kedvezményekre való jogosultság, igazolások)
- **Ped1 minősüléshez** dokumentumok folyamatos elkészítése

Október

- nyuszi simogatás megszervezése
- szülőcsoportos beszélgetés megszervezése novemberre
- szabadságos táblázat ellenőrzése

- faliújság folyamatos bővítése
- átállás a hőszivattyús rendszerben a téli időszakra: fűtésre
- **Ped1 minősüléshez** dokumentumok folyamatos készítése, feltöltése a OH oldalára a portfólió rendszerbe

November

- **2. szülői értekezlet napirendi pontjai**
- **November 26. Portfólió feltöltésének határideje**
- az első 3 hónap kisgyermeknevelői dokumentációjának ellenőrzése
- Mikulás érkezésének szervezése, Mikulás csomagok, ünnepség

December

- Mikulás érkezésének megvalósítása
- karácsonyi ünnep megszervezése
- fenyőfa vásárlása a bölcsődébe

Január

- nyári bezárás megszervezése
- étkezési dokumentáció ellenőrzése (kedvezményekre való jogosultság, igazolások)

Február

- **3. szülői értekezlet napirendi pontjai**
- kisgyermeknevelői dokumentációk ellenőrzése

Március

- nyári zárás rögzítése KENYSZI rendszerbe március 15-ig

Április

- **dolgozói létszám jelentése KENYSZI rendszerben április 30-ig (április 1-i állapotot)**

Május

- **4. évfázó szülői értekezlet napirendi pontjai**
- bölcsődei beiratkozás dokumentációjának elkészítése
- bölcsődei beiratkozás lebonyolítása
- kisgyermeknevelői dokumentációk ellenőrzése
- étkezési dokumentáció ellenőrzése (kedvezményekre való jogosultság, igazolások)

Június

- **bölcsődei előzetes beiratkozók kiértékelése június 15-ig**

Július

- szabadságok nyilvántartásának ellenőrzése
- nyári leállás előkészületei
- éves beszámoló elkészítése

Augusztus

- 2025/2026. nevelési év előkészületei (dokumentációk, **szülői értekezlet napirendi pontjai**)
- óvodába induló gyermekek kijelentése a KENYSZI- rendszerből
- éves munkaterv elkészítése

8. Ellenőrzési feladatok, ütemterv

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Csoportnaplók	2024. november, február, május	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás	szakmai vezető
Fejlődési naplók	2024. november, február, május	Vezetésének rendszeressége, formaiszerkezet, tartalom	szakmai vezető
Családi füzetek	2024. november, február, május	szempontsor figyelembevétele	szakmai vezető
Munkaidő nyilvántartás	minden hónap végén	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése	szakmai vezető
Szabadság nyilvántartás	havonta, kiemelten október és július	Szabadságok pontos vezetése, szabadságos tömbben, táblázatban	szakmai vezető
Gyermekekről vezetett jelenléti ívek	minden hónap végén	Létszámadatok pontosságának ellenőrzése, egyeztetés a KENYSZI prigram nyilvántartásával	szakmai vezető
Étkezési dokumentáció	szeptember, január, május	igazolások ellenőrzése	szakmai vezető
megállapodások, igazolások ellenőrzése	szeptember	adategyeztetés, a bölcsődei ellátáshoz szükséges dokumentumok átellenőrzése	szakmai vezető
Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások	szeptember június	szabályzat betartása	
HACCP	havonta	dokumentáció naprakészsége	

9. Az intézmény kapcsolatrendszere

Kapcsolat az óvodával

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde többcélú intézményként működik, ezért a bölcsőde szoros kapcsolatban van az óvodával. A kisgyermeknevelők folyamatosan értekeznek az óvónőkkel, ami különösen az óvodai beiratkozás idején válik hangsúlyossá.

A bölcsőde és az óvoda módszertana között bizonyos területeken nagyobb különbségek vannak. Ahhoz, hogy a kisgyermeknevelők segíteni tudják a bölcsődéből óvodába való átmenetet, együttműködésre van szükség. Célunk, hogy ezt az együttműködést és jó kapcsolatot mindvégig segítsük.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Az intézmény az észlelő és jelző rendszer része. A kisgyermeknevelők kötelessége tájékoztatni a gyermekjóléti szolgálatot felmerülő gyermekvédelmi problémákról, és az adott ügyben együttműködéssel segíteni a gyermekjóléti szolgálat munkáját.

Kapcsolat a Fenntartóval

A bölcsőde szakmai beszámoló, éves munkaterv benyújtásával, folyamatos információáramlással segíti az együttműködést a fenntartóval.

Kapcsolat más intézményekkel

A társintézményekkel való kapcsolattartás a szakmai munkát nagyban segíti. A környező települések bölcsődéi nyitottak a kommunikációra, tapasztalatcserére.

Szakmai kapcsolat mélyebb ápolását tervezi az intézmény a Kecskeméti Csengettyűs Bölcsődével, annak vezetőjével, aki a szakmai vezető mentora is egyben.

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 30-án
tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

Az „A” típusú pályázat a felsőoktatási hallgatók számára szól a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, a „B” típusú pályázat pedig a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára.

Javasolom pályázati feltételként, hogy a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a 150.000 forintot és a pályázó havi 8000 forint összegű támogatásban részesülhet.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30.

Kérem, a javaslat megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás, 2024. szeptember 30.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



../2024.(.....) kt. számú

H a t á r o z a t -tervezet

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületet elhatározza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást.

Az ösztöndíj pályázaton való részvétel feltételeit úgy állapítja meg, hogy a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a 150.000 forintot és a pályázó havi 8000 forint összegű támogatásban részesülhet.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: 2024. október 30.