Fülöpszállás Község Képviselő-testülete
6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

Ikt. szám: 677-4/2024.

§§

JEGYZŐKÖNYV

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. április 23-án
tartott nyilvános üléséről

Határozatok: 16-20/2024.(IV.23.) kt. számú
Rendeletek: -

§§

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2024. április 23-án, 17:00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Cseh-Szakál Beáta
Dr. Diós Edit
Kesik József
Zajzon Sándor

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: Bugyiné Csóti Ottilia
Nagy Mihály Zoltán

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Sántha-Megyesi Fanny OKS bizottsági tag
Ódorné Bíró Ilona OKS bizottsági tag

Jegyzőkönyvvezető: Révész-Szabadi Éva

Gubacsi Gyula polgármester
Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 5 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a kiküldött megívó szerint. Kéri, akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja 5 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

1.) Könyvtárvezetői pályázat elbírálása és döntés a vezetői megbízásról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

2.) Községi Könyvtár 2023. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

3.) Községi Könyvtár 2024. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

4.) Előterjesztés a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezető pályázatának kiírására.
Eladó: Gubacsi Gyula polgármester

5.) Javaslat a Pedagógusok a kistelepülésekért Dobos Krisztina díjra való felterjesztésre.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

6.) Egyéb ügyek

1.) **Napirend**
Könyvtárvezetői pályázat elbírálása és döntés a vezetői megbízásról

Gubacsi Gyula polgármester
A pályázati anyagot és a szakértői véleményt kiküldték a képviselőknek, a pályázatot az Oktatási Kulturális és Sportbizottság a testületi ülést megelőző bizottsági ülésen megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.
Cseh-Szakál Beáta pályázatát a szakértő is pozitívan értékelte, és megbízásra javasolta könyvtárvezetőként.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése a kinevezéssel kapcsolatban, majd javasolja Cseh-Szakál Beáta szavazásból való kizárását személyes érintettség miatt.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Cseh-Szakál Beáta szavazásból való kizárására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

16/2024.(IV.23.) kt. számú **H A T Á R O Z A T**
Cseh-Szakál Beáta képviselő döntéshozatalból való kizárásáról.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján Cseh-Szakál Beáta képviselőt a könyvtárvezetői megbízásra vonatkozó döntéshozatalból kizárja.
Felelős: Képviselő-testület
Határidő: Azonnal.

Gubacsi Gyula polgármester
Ismerteti a könyvtárvezetői kinevezés határozati javaslatát.
Szavazásra bocsátja a könyvtárvezető kinevezésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja, 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

17/2024.(IV.23.) kt. számú **H A T Á R O Z A T**
Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető megbízása

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 5. § (9) bekezdésében foglaltak alapján munkáltatói jogkörében eljárva megbízza Cseh-Szakál Beáta 6085 Fülöpszállás, Mártírok u 4/A. sz. alatti lakost, a Fülöpszállás Községi Önkormányzat fenntartásában lévő Fülöpszállási Községi Könyvtár 6085 Fülöpszállás, Petőfi S. u. 12. (törzsszám: 632746, adószám: 16640760–2–03) jelenlegi intézményvezetőjét az intézményvezetői feladatainak 5 éves határozott idejű ellátásával **2024. május 2. napjától 2029. május 1. napjáig**.
2.) A megbízás vezetői megbízatásnak minősül, teljes munkaidős munkaviszonyban.
3.) Az intézményvezető kinevezésével, megbízásával, felmentésével, fegyelmi és kártérítési felelőssége megállapításával kapcsolatos jogköröket a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

1.) Az intézményvezető heti kötelező munkaideje 40 óra, hétfőtől csütörtökig 7.30 és 16.00 óra, pénteki napokon 7.30 és 13.00 óra között.
4.) Az intézményvezető munkaszerződés szerint 326.000- Ft/hó alapbér és 40.000 – Ft/hó vezetői pótlék illeti meg, ezen felül az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb juttatásokra, valamint munkájával összefüggően költségtérítésre jogosult.
5.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a munkaviszony létesítésével kapcsolatos iratokat a képviselő-testület nevében aláírja.

Indokolás:

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat által fenntartott Községi Könyvtár költségvetési szervnél az intézményvezető vezetői megbízása legfeljebb 2024. június 15. napjáig meghosszabbításra került, az intézményvezetői pályáztatási eljárás lezárásáig. A pályáztatási eljárás sikeresen lezárult a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 6. §-ában foglaltak alapján és a Községi Könyvtár működtetéséhez a személyi feltételek biztosíthatók, ezért a képviselő-testület megbízta Cseh Szakáll Beátát a rendelkező rész szerint az intézményvezetői feladatok ellátásával.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

2.) Napirend
A Községi Könyvtár 2023. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.

Gubacsi Gyula polgármester
A beszámolót kiküldték a képviselőknek, volt lehetőségük átnézni. Kéri a képviselőket, hogy kérdezzenek ezzel kapcsolatban.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Községi Könyvtár 2023. évi beszámolójának elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

18/2024.(IV.23.) kt. számú **H A T Á R O Z A T**
Községi Könyvtár 2023. évi beszámolója elfogadásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Községi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és elfogadja a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: 2024. április 30.

3.) Napirend
A Községi Könyvtár 2024. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, hogy a munkatervet minden képviselő előzetesen megkapta.

Kesik József
Talált benne néhány utópisztikus gondolatot, például a gyerekek digitális világból való olvasáshoz csábítását.

Cseh-Szakál Beáta
Nehéz feladat, de nem teljesen reménytelen.

Gubacsi Gyula polgármester
A saját gyerekein is tapasztalja, hogy ez nagyon nehéz, mert minden információt az internetről vesznek, és mindent az internetről tanulnak. Szinte kiveszik a könyv az életükből.

Kesik József
Mivel minden területen az elektronikus ügyintézés és az online felületek használata felé terelődik mindenki, kissé álságosnak is tartja az ilyen jellegű központi próbálkozásokat.

Gubacsi Gyula polgármester
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Községi Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

19/2024.(IV.23.) kt. számú **H A T Á R O Z A T**
Községi Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület elfogadja a Községi Könyvtár 2024. évi munkatervét a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: 2024. április 30.

4.) Napirend
Előterjesztés a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezető pályázatának kiírására.

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, hogy a jelenlegi vezető megbízása 5 évre szólt, augusztus 15-tel szűnik meg. A pályázati kiírást és annak feltételeit kiküldték a képviselőknek. A beadási határidő 2024. május 31. lesz, és a képviselő-testületnek június 30-ig kell döntést hoznia a kinevezésről.

Ódorné Bíró Ilona
Megkérdezi, hogy van-e már jelentkező az állásra.

Gubacsi Gyula polgármester
Igen, van.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának kiírására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

20/2024.(IV.23.) kt. számú **H A T Á R O Z A T**
Óvodavezetői álláspályázat kiírásának elfogadásáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde (6085 Fülöpszállás, József A. u. 3.) intézményvezetői állásának betöltésére, a jegyzőkönyvhöz mellékelt napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben részletezett feltételekkel.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: 2024. június 15.

5.) napirend
Javaslat a Pedagógusok a Kistelepülésekért Dobos Krisztina Díjra való felterjesztésre

Gubacsi Gyula polgármester
Azért tartotta fontosnak, hogy beszéljenek erről, mert idén változott a pályázati kiírás, és óvodapedagógust, valamint bölcsődepedagógust is fel lehet terjeszteni a díjra. 2024. május 3-ig terjeszthet fel valakit a Képviselő-testület, ha szeretne. A díj az elismerésen túl nettó 200.000 Ft díjazással is jár. Csepregi Lászlóné hívta fel a figyelmét a lehetőségre, ezért megkérdezte tőle, hogy neki van-e javaslat, de nem javasolt senkit. Megkérdezi, hogy valakinek van-e javaslata ezzel kapcsolatosan?

Egy képviselő sem élt a javaslattételi lehetőséggel.

6.) napirend
Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester
A Magyar Falu Programban Fülöpszállás 6 millió forintot nyert játszótér építésére. A régi óvoda udvarán lévő játszóteret egy az egyben kiselejtezik, és a helyére egy teljesen új játszótér kerül. A játszótérre a Petőfi utca felől kell nyitni egy bejáratot, mert közvetlenül közterülettel kapcsolatban kell lennie. Nem rönk játszótér lesz, hanem egy modernebb, színesebb verzió. A régi játékokat kiszedik, minősíttetik, és ha menthetők, akkor áttelepítik az ovi udvarára, vagy más játszóterekre.

Sántha-Megyesi Fanny
Megkérdezi, hogy a régi játszótér esetleg még garanciális-e, mert a libikóka fogantyúja ki van lazulva.

Gubacsi Gyula polgármester
Megnézeti majd a szakemberekkel, ha az új játszótér készül.

Sántha-Megyesi Fanny
Megkérdezi nem lehetne-e a kisebbeknek játékokat, pl homokozójátékokat biztosítani a játszótéren.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
Véleménye szerint biztosan ellopnák, a mozdítható eszközöket, ezért jobb, ha mindenki visz magával homokozójátékot.

Ódorné Bíró Ilona
Elmondja, jó lenne egy görkorcsolya- és gördeszkapálya is, pl. a játszótér mellé.

Gubacsi Gyula
Több, mint 40 millió forint egy olyan pálya. Ilyenekben csak akkor lehet gondolkodni, ha van rá pályázati forrás. Múlt csütörtökön írta alá a TOP pályázat támogatói okiratát egy kiskunmajsai polgármestertalálkozón.
A TOP pluszban 290 millió forintot kapnak a Faluház felújítására és a buszmegálló, buszforduló kialakítására. A minisztérium lemondott a pályázat lebonyolításáról, így a közbeszereztetés és koordinálás a Megyei Önkormányzat Nonprofit Kft-vel karöltve helyben valósul majd meg. Egyelőre tisztázás alatt van, hogy milyen szintű tervekre van szükség a közbeszerzéshez, amint ez egyértelmű lesz, elkezdik csináltatni a kiviteli terveket a buszmegállónál és a Faluház felújításnál is. A buszmegállónak nincs akadálya, bármikor megkezdhető a kivitelezés, a Faluháznál szerencsés lenne a tanév végére időzíteni és szeptemberig befejezni a munkálatokat. Nem tudja, hogy ez beleférhet-e egy nyárba, mivel sokrétű és összetett felújításról van szó. Tetőcsere, fűtéskorszerűsítés, padlóburkolat, belső és külső nyílászárók cseréje, akadálymentesítés is történni fog az épületben, valamint szeretné, hogy az elektromos kapcsolótábla az épületen belülre kerüljön.
A Belgrád-Budapest vasútvonal kapcsán volt nála múlt héten az egyik itteni szakaszmérnök, aki elmondta, minden a terv szerint halad. Ami változik, az az, hogy a szentimrei és az 52-es elterelés várhatóan őszig így marad. A szentimrei úti elterelésnél 3 vágányt építenek, mert a V0 vágányát is kiépítik most, hogy ne kelljen még egyszer felbontani az egészet. A vasútállomás kiviteli tervei még nincsenek kész, amíg az nincs meg, addig nem tudják elkezdeni építeni, de a 2025. év közepi határidőt mindenben tudják tartani, addigra meglesz az új vasútállomás is.

Dr. Diós Edit
Feltételezi, hogy Fülöpszálláson nem fog megállni a vonat, csak Szabadszálláson.

Gubacsi Gyula
Elmondja, ez éppen fordítva lesz, mert Fülöpszálláson megáll majd a vonat, Szabadszálláson pedig nem. Kiskőrös után itt áll meg, a következő állomás pedig Kunszentmiklós. Köszönhető ez annak, hogy Fülöpszállás van legközelebb az 52-es úthoz. Kapnak egy nagy, 35-40 autós parkolót is az állomás mellé, hasonló kapacitású biciklitárolóval együtt, bekamerázva. Az utasfelvevő létesítmény is a mai kor elvárásainak megfelelő, modern épület lesz. Ehhez kapcsolódik a Szabadszállás-Kaskantyú közút felújítása, melyet a Magyar Közút hamarosan el fog kezdeni, ez a Petőfi Sándor utca, Bajcsy-Zs. utca vonalat is érinteni fogja Fülöpszálláson. A Teleki P. utcában két szennyvízhiba elhárítását megkezdte a szolgáltató tegnap, a kiszivattyúzott vizet a csapadékvízelvezetőbe fogják engedni, 2 métert kell csökkenteni a talajvízszinten, ahhoz, hogy helyre tudják állítani a hibákat. A Teleki P. utcában az összes lakossági bekötés meg van csúszva, gyakorlatilag bármikor, bármelyik beszakadhat.

Május 1-jén majálist tartanak, eredetileg május 4-re tervezték, de a Nemzeti Művelődési Intézettől igényelt fellépőnek csak a május 1. felelt meg. Délelőtt közös virágosítás lesz, a ládákba és a központba is ültetnek, kb 3000 tő virág áll majd rendelkezésre. A virágosításban résztvevőket közös ebédre várják a piaccsarnoknál, babgulyást főznek a konyhás lányok. Délután főként gyerekprogramok lesznek, ugrálóvárak, palacsintaevő verseny, májusfa állítás, felnőtteknek sör-virsli verseny.
Május 11-én Három Határ Teljesítménytúra, melyre Kesik József már meginvitálta e-mailben a tisztelt Képviselőket, hogy összességében egy 900 perces gyaloglást teljesítsenek. Rendeltek egyenpólókat, addigra várhatóan feliratoztatni is tudják őket.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
Megkérdezi, hogy akkor a túrás pólókból vegyenek-e, illetve nem kell-e előregisztrálni a túrára.

Kesik József
Nem kell pólót venni, az csak egy lehetőség, ahogy az ebéd igénylése és befizetése, valamint az előregisztráció is. Ráérnek a helyszínen is regisztrálni, nem fontos az előregisztrációval foglalkozni. A plakáton talán nem egyértelmű a megfogalmazás, és kötelezőnek hangzik a vásárlás és a regisztráció, de nem az.

Gubacsi Gyula
A József Attila utca egyirányúsítását április 1-re tervezték, ez sajnos addigra nem valósult meg. Az egyik lakóval egyeztetni kell, hogy engedélyezze a háza falára tenni a táblát, mert az út mellett lévő betonba nem biztos, hogy sikerül rögzíteni a tartóoszlopot.
21 db elsőbbségadás táblát kellene pótolni a faluban, tábla már van is, oszlopnak viszont híján vannak, mivel annak 30 ezer forint körül mozog darabja. Gondolkodtak már műanyag, hegeszthető csöves megoldáson is, még nem dőlt el, melyik legyen. Választásokról ejt még néhány szót. Egyelőre a polgármesterjelölteknél elég szűkös a kínálat, rajta kívül még senki nem jelentkezett, képviselőjelölt pedig eddig 9 van.

Kesik József
Egy javaslattal élne. Lipták Ferenc meghalt. A Képviselő-testület régóta nem adott díszpolgári címet. Véleménye szerint Lipták Ferenc volt az az ember a faluban, aki minden rendezvényen, eseményen részt vett, minden fórumon segített, időt és energiát nem sajnálva semmire. Javasolja, hogy posztumusz díszpolgári címet adományozzanak neki, igazán megérdemelné, megérdemelte volna életében is. Nem kell most döntést hozni, csak kéri a képviselőtársait, hogy gondolják végig a javaslatot.

Gubacsi Gyula
A falunapi főzőversenyt is szeretné átnevezni Lipták Ferenc emlékversennyé, és témájában, valamint díjazásában is ehhez igazítani.
Kéri a képviselőket gondolják át a lehetőséget, és hozzanak döntést a következő ülésen, hogy a falunapig még legyen idő felkészülni a cím adományozására.

Rövid beszélgetést követően Gubacsi Gyula polgármester az ülést 17 óra 32 perckor bezárja.

Kmf.

Gubacsi Gyula
polgármester

Füllöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Fülöpszállás Község Polgármestere
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.
Tel: 78/435-322
polghivfulop@t-online.hu
www.fulopszallas.hu

MEGHÍVÓ

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2024. április 23-án (kedd) 17:00 órára a

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését összehívom, melyre tisztelettel elvárom.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Javasolt napirendi pontok:

1.) Könyvtárvezetői pályázat elbírálása és döntés a vezetői megbízásról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

2.) Községi Könyvtár 2023. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

3.) Községi Könyvtár 2024. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

4.) Előterjesztés a Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezető pályázatának kiírására.
Eladó: Gubacsi Gyula polgármester

5.) Javaslat a Pedagógusok a kistelepülésekért Dobos Krisztina díjra való felterjesztésre.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

6.) Egyéb ügyek

Fülöpszállás, 2024. április 16.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. április 23-i nyilvános ülésére

Jelen vannak:

1.) **Gubacsi Gyula**
polgármester .....

2.) **Bugyiné Csóti Ottilia**
képviselő .....

3.) **Cseh-Szakál Beáta**
képviselő .....

4.) **Dr. Diós Edit**
képviselő .....

5.) **Kesik József**
képviselő .....

6.) **Nagy Mihály Zoltán**
képviselő .....

7.) **Zajzon Sándor**
képviselő .....

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző .....

Kőváriné Petrovics Ramóna
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság .....

Sántha-Megyesi Fanny
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság .....

Ódorné Bíró Ilona
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság .....

Pataki Gábor
Pénzügyi Bizottság .....

Csepregi Lászlóné
Óvodavezető .....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva .....

A lakosság részéről érdeklődőként megjelentek

1. napirend

Szakmai önéletrajz

Személyi adatok	
Név	Cseh-Szakál Beáta
Cím	6085 Fülöpszállás, Mártírok utca 8/a.
Telefonszám	+36/20/4945558
E-mail	csehszakallbeata@gmail.com
Állampolgárság	Magyar
Születési hely, idő	Kiskunhalas, 1981.10.15
Neme	Nő
Szakmai tapasztalat	
Időtartam	2013 –
Foglalkozás / beosztás	**Könyvtárvezető**
A munkáltató neve és címe	**Községi Könyvtár** 6085 Fülöpszállás, Petőfi utca 12.
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Községi Könyvtár vezetése, DJP Pont vezetése, közösségi programok szervezése, koordinálása
Időtartam	2004 - 2013
Foglalkozás / beosztás	**Könyvtári asszisztens**
A munkáltató neve és címe	**Községi Könyvtár** 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.
Főbb tevékenységek és feladatkörök	eMagyarország Pont vezetése, pályázatok készítése, elszámolása, könyvtári állomány számítógépes feldolgozása
Időtartam	2019. július 15 – 2022. december 31.
Foglalkozás / beosztás	**DJP Hálózat Területi vezető**
A munkáltató neve és címe	**Digitális Jólét Nonprofit Kft.** 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Főbb tevékenységek és feladatkörök	DJP Pontok koordinálása
Időtartam	2016. szeptember 01 – 2021. október 31.
Foglalkozás / beosztás	**Mentor**
A munkáltató neve és címe	**Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség** 1027 Budapest, Csalogány utca 9-11.
	GINOP 6.1.2-15 „Digitális szakadék csökkentése" projekt keretében informatikai képzések szervezése, lebonyolítása, mentorálási feladatok
Időtartam	2012 - 2013
Foglalkozás / beosztás	**Mentor**
A munkáltató neve és címe	**Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet** 1132 Budapest, Victor Hugo u. 1-22.

Főbb tevékenységek és feladatkörök	TÁMOP 2.1.2. projekt keretében nyelvi és informatikai képzések szervezése, lebonyolítása, mentorálási feladatok
Oktatás és képzés	
Időtartam	2023.
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Könyvtári Intézet
Elnyert képesítés megnevezése	**Könyvtári vezetési ismeretek 120 óra**
Időtartam	2021.
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Digitális Jólét Nonprofit Kft. 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Elnyert képesítés megnevezése	**Digitális térségfejlesztési referens**
Időtartam	2020.
Oktatást képzést nyújtó szervezet	CAM CONSULTING KFT.
Elnyert képesítés megnevezése	**3D nyomtató alkalmazása**
Időtartam	2019
Oktatást képzést nyújtó szervezet	NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
Elnyert képesítés megnevezése	**A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata**
Időtartam	2018.
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Katedra Nyelviskola Kft.
Elnyert képesítés megnevezése	**DJP Mentor**
Időtartam	2017
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Nemzeti Művelődési Intézet
Elnyert képesítés megnevezése	**Közművelődési szakértő**
Időtartam	2014
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Nemzeti Művelődési Intézet
Elnyert képesítés megnevezése	**Többfunkciós intézmény vezető** (könyvtár, közművelődési intézmény, múzeum)
Időtartam	2013 – 2014
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Nemzeti Művelődési Intézet, DFT-HUNGÁRIA ZRT.
Elnyert képesítés megnevezése	**Kulturális rendezvényszervező, kiadvány szerkesztő, szolgáltatásfejlesztési és értékteremtési gyakorlatok**
Időtartam	2007 – 2010
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Elnyert képesítés megnevezése	**Informatikus könyvtáros**
Időtartam	2000 – 2001
Oktatást képzést nyújtó szervezet	ÁFEOSZ Kereskedelmi Közgazdasági Szakközépiskola
Elnyert képesítés megnevezése	**Vámügyintéző**

Időtartam	1994 – 2000
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Kecskeméti Református Kollégium Gimnáziuma
Elnyert képesítés megnevezése	**Érettségi**
Időtartam	1988 – 1994
Oktatást képzést nyújtó szervezet	Általános Iskola Fülöpszállás
Elnyert képesítés megnevezése	
Egyéni készségek és kompetenciák	
Anyanyelv	**Magyar**
Egyéb nyelv	**Német B2 közép szint**
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	IKER3 szintű számítógépes ismeret, MS Office, kiadványszerkesztés, grafikai programok, adatbázisok kezelése
Művészi készségek és kompetenciák	Henna festés, arcfestés
Egyéb készségek és kompetenciák	Megbízhatóság, alkalmazkodóképesség, precizitás, jó kommunikációs készség, jó szervező készség, jó probléma megoldó képesség
Járművezetői engedély	B kategóriás gépjárművezetői engedély

KÖNYVTÁRI INTÉZET

BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

A szakmai továbbképzési program megvalósítására jogosult
- megnevezése: **Könyvtári Intézet (felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/002616)**
- székhelye: **1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.**

Sorszám:11572/1495/2022

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Cseh-Szakál Beáta

(születési neve: Cseh-Szakál Beáta,
szül. h. és idő: Kiskunhalas, 1981. 10. 15.,
anyja neve: Paragi Katalin Lívia)

részt vett a

Könyvtári vezetési ismeretek

megnevezésű,

az EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága által kiadott
VI/3365/2021/KONYVLEV sz. határozat alapján

120 órás,

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet és a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Kormányrendelet szerinti szakmai továbbképzési programon.

A szakmai továbbképzési program helyszíne:

Könyvtári Intézet
1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.

A szakmai továbbképzési program kezdetének és végének időpontja:

2022. szeptember 27 – 2022. november 18.

A követelmények teljesítésének minősítése (esszé készítése):

MEGFELELT

Budapest, 2023. január 16.

ORSZÁGOS SZÉCHENYI KÖNYVTÁR KÖNYVTÁRINTÉZET PH

.....

a szakmai továbbképzési programért felelős aláírása

digitális jólét program | civitas sapiens okos város tudásközpont

1016 Budapest, Naphegy tér 8.
www.digitalisjoletprogram.hu

Igazolás száma: 312/2021

KÉPZÉSI IGAZOLÁS

Cseh-Szakál Beáta
részére, aki

Kiskunhalas
városban, 1981-10-15 napján

Cseh-Szakál Beáta
néven született és a

Digitális térségfejlesztési referens

megnevezésű 30 órás webinháriumi képzésen
részt vett és a tanulmányi követelményeknek jól megfelelt.

A képzés a Digitális Jólét Program támogatásával a Civitas Sapiens Okos Város Munkacsoport szervezésében a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Edutus Egyetem és Moholy-Nagy Művészeti Egyetem hozzájárulásával valósult meg.

Budapest, 2021. március 3.

Némethné Dr. Gál Andrea
Edutus Egyetem
rektor

Jobbágy László
Digitális Jólét Nonprofit Kft.
ügyvezető igazgató

BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

CAM CONSULTING

TANÚSÍTVÁNY

Cseh-Szakál Beáta
RÉSZÉRE

Községi Könyvtár Fülöpszállás

KÉPVISELETÉBEN

MELY IGAZOLJA, HOGY RÉSZT VETT A
„MEGYEI IDENTITÁS ERŐSÍTÉSE
AZ ÉRTÉK-ÉLMÉNY-EGÉSZSÉG MEGJELENÍTÉSE KÖZÖSSÉGI PROGRAMOKBAN" CÍMŰ,
TOP-5.3.2-17-BK1-2018-00001 KÓDSZÁMÚ PROJEKT KERETEIN BELÜL MEGVALÓSULÓ
3D NYOMTATÓ ALKALMAZÁSA CÍMŰ 40 ÓRÁS KÉPZÉSEN

Kecskemét, 2020. november 24.

Rideg László
elnök
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat

BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KECSKEMÉT

Dr. Boza Pál
ügyvezető
CAM Consulting Kft.

CAM Consulting Kft.
6000 Kecskemét, Futár u. 11.
z.: 11600006-00000000-72768121
Adószám: 12443066-2-03

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Cselekvő közösségek

Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás
EFOP-1.3.1-15-2016-00001

Tanúsítvány-sorszám: 106/2019

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Cseh-Szakál Beáta

Születési név: Cseh-Szakál Beáta
Született: Kiskunhalas, 1981.10.15.
Anyja neve: Paragi Katalin Lívia

részt vett a

A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (blended)

elnevezésű

39795-3/2018/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon.

SZÉCHENYI 2020

Cselekvő közösségek

Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás
EFOP-1.3.1-15-2016-00001

Képző intézmény adatai:
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)
1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:
Lakitelek Népfőiskola
6065, Lakitelek, Felsőalpár 3.
2019.03.04. - 2019.05.10.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A képzés résztvevőjének egy záró portfólió összeállítása a megadott kritériumok alapján.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2019.05.10.

NMI MŰVELŐDÉSI INTÉZET *1*

Závogyán Magdolna
ügyvezető

SZÉCHENYI 2020

Sorszám: DJP/2018/0009

TANÚSÍTVÁNY

Cseh-Szakál Beáta

részére,

(anyja születési neve: Paragi Katalin Lívia születési helye: Kiskunhalas, ideje: 1981-10-15)

aki az E-000885/2014 számon
nyilvántartott
Katedra Oktatási Központ Kft. felnőttképzést folytató
intézményben

A digitális készségek elsajátítása és fejlesztése a DJP pontokon

megnevezésű és E-000885/2014/D001 nyilvántartási számú
képzésen részt vett, és a képzés
követelményeit sikeresen teljesítette.

Kelt: Kecskemét, 2018 év október hó 26. napján

Katedra Oktatási Központ Kft.
1061 Budapest, Anker köz 1-3.
Adószám: 12127229-1-42

P.H.

.....
a felnőttképzést folytató intézmény vezetője

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tanúsítvány-sorszám: 159/2017

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Cseh-Szakál Beáta

Születési név: Cseh-Szakál Beáta
Született: Kiskunhalas, 1981.10.15.
Anyja neve: Paragi Katalin Lívia

részt vett a

Közművelődési szakértő képzés

elnevezésű

63239-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 60 órás,
a kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló
1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)
1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
2017. szeptember 05. – 2017. november 07.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A tematikákban megadott egyéni feladatmegoldások teljes körű teljesítése a záróvizsga időpontjára.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2017. november 07.

Kárpáti Árpád
ügyvezető igazgató

NMI MŰVELŐDÉSI INTÉZET NKft.

Tanúsítvány-sorszám: VK/102/2014

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

CSEH-SZAKÁL BEÁTA

Születési név: Cseh-Szakál Beáta
Született: Kiskunhalas, 1981. október 15.
Anyja neve: Paragi Katalin Lívia

részt vett a

Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése
elnevezésű

24887-3/2014/KOZMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás, a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:
Nemzeti Művelődési Intézet
(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-000722/2014)
1011 Budapest, Corvin tér 8.

A továbbképzés helyszíne és ideje:
Nemzeti Művelődési Intézet
1011 Budapest, Corvin tér 8.
2014. október 3 – 2014. november 28.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Többfunkciós intézmény szervezeti és működési szabályzatának vázlatos összeállítása és az intézmény éves költségvetésének megtervezése.

Minősítése: megfelelt / jól megfelelt / kiválóan megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2014. november 28.

Polyák Albert
szakmai igazgató

Sorozatjel: CXB B

Sorszám: 359204

Törzslap száma: 23/3, 4, 2013

BIZONYÍTVÁNY

Név: Cseh-Szakál Beáta

(Születési név: Cseh-Szakál Beáta)

Születési hely: Kiskunhalas

Születési idő: 1981 év 10 hó 15 nap

Tanulói azonosító száma: –

Anyja születési neve: Pováragi Katalin Lívia

aki szakmai tanulmányait a(z) Nemzeti Művelődési Intézet 1011 Budapest, Corvin tér 8. FNY52 01-0048-06 végezte,

a(z) Nemzeti Művelődési Intézet

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt magyar nyelven szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

5 2 3 4 5 0 2 0 1 0 0 5 2 0 1 azonosító számú,

Kulturális rendezvényszervező

megnevezésű

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés* megszerzését igazolja.

* A megfelelő rész (szakképesítés köre) aláhúzandó!

SzB 201. r. sz. – Bizonyítvány – CODEX Értékpapírnyomda Zrt. - 123767

A szakmai vizsga eredménye %-ban: 96%

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: jeles (5)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
1576-6	A kulturális kapcsolatok és az identitás fejlesztése	94
1577-6	Kulturális rendezvényszervezés	98

Kecskemét 13 év 07 hó 22 nap.

NEMZETI MŰVELŐDÉSI INTÉZET mellett működő szakmai vizsgabizottság BUDAPEST P.H.

a szakmai vizsgabizottság elnöke

a vizsgaszervező vezetője

Sorszám: PT B 059008

Sorszám: **BTK-00855/2011/OKL** Intézményi azonosító: **FI62198**

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Cseh-Szakál Beáta

számára állítottuk ki, aki **1981.** év **október** hó **15.** napján **Magyarország Kiskunhalas** településén **Cseh Szakáll Beáta** néven született, és a **Szegedi Tudományegyetem** nevű felsőoktatási intézmény **informatikus könyvtáros** alapképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje **6** félév.

A záróvizsga-bizottság **2010.** év **június** hó **14.** napján kelt határozata alapján nevezett alapfokozatot és

informatikus könyvtáros (tartalomszolgáltatás)

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **jeles**.

Kelt Szeged, 2011. december 15.

A záróvizsga-bizottság elnöke(i)

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM 3 SZEGED

Rektor

Az oklevél szövegét az Oktatási Hivatal 2010. VI. 4-ei közleménye határozta meg.

A. Tü. 2900/MA r. sz. – 003318 – Pátria Nyomda Zrt.
Látta: Oktatási Hivatal B. L. 2009. XI. 25.

Vizsgaeredmények

085437
szám

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
'A' TÍPUS

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kommunikatív érték	15	12	
2. Szókincs	15	11	
3. Nyelvhelyesség	15	11	
4. Kiejtés	5	4	
5. Beszédértés (szóbeli vizsgán)	5	5	
6. Beszédértés (gépi hang)	15	2	
Összesen	70	45	64 %

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
'B' TÍPUS

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Feleletválasztós nyelvtani teszt	15	–	
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	–	
3. Irányított fogalmazás	15	–	
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	–	
5. Szövegértést ellenőrző feladat	20	–	
Összesen	100	–	– %

Sikeres 'C' vizsga = sikeres 'A' vizsga + sikeres 'B' vizsga

Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

085437
szám

Ezt a bizonyítványt

Cseh Szakáll Beáta
számára állítottuk ki, aki

az 1981 év 10. hó 15. napján

Kiskunhalas
helységben

Bács-Kiskun
megyében

MAGYAR
országban

született, és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtt vizsgázott.
Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

NÉMET nyelvből közép fokú
állami nyelvvizsgát tett.
A vizsga alapján a/az

A

típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1999. év 06. hó 12. nap.

szervezési igazgatóhelyettes

P.H.

az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

GI110-29580
Anyakönyvi szám
Registration Number
Registrationsnummer
Numéro d'enregistrement officiel

1389582
Bizonyítványszám
Serial Number
Zeugnis-Nummer
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que

Cseh-Szakál Beáta
Név/Name/Name/Nom et prénom

Kiskunhalas
Születési hely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

1981. október 15.
Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

GI110-29580

1389582

Pécsi Tudományegyetem
Idegen Nyelvi Titkárság
Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

ECL nyelvvizsga
egynyelvű
Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Kecskeméti Főiskola
Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Kecskemét
Város/Town
Stadt/Ville

2011. október 8.
Vizsgaidőpont/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

német
German
Deutsch
allemand
Nyelv/Language
Sprache/Langue

középfokú (B2)
intermediate (B2)
Mittelstufe (B2)
intermédiaire (B2)
Fok/Level
Stufe/Niveau

írásbeli
written
schriftlich
écrit
Típus/Type
Typ/Type

Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board
Vorsitzende/r der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/in des Prüfungszentrums
Directeur du centre d'examen

2011. november 16.

2011/T-0010 - Pénzjegynyomda Zrt., 1055 Budapest, Markó utca 13-17.

NYILATKOZAT

Alulírott Cseh-Szakál Beáta (6085 Fülöpszállás, Mártírok utca 8/a.) nyilatkozom hogy, a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.) által meghirdetett Községi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) állásának pályázati eljárása során a személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Fülöpszállás, 2024. március 20.

Cseh-Szakál Beáta

Fülöpszállás Községi Önkormányzat
6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2. sz.
78/435-322, FAX: 78/435-322
Email: polghivfulop@freemail.hu
http://www.fulopszallas.hu/

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató : FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Munkáltató adószáma: 15724856-2-03
Munkáltatói jogkör gyakorló: Gubacsi Gyula polgármester
Munkáltató székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos utca 2.

Dolgozó adatok:

Dolgozó neve:	CSEH-SZAKÁL BEÁTA
Születési neve:	CSEH-SZAKÁL BEÁTA
Születési helye:	KISKUNHALAS
Születés ideje:	1981.10.15
Anyja neve:	PARAGI KATALIN
Lakcíme:	6085 Fülöpszállás, Mártírok utca 4/A
Adóazonosító jele:	8419252417

Jogviszony kezdete: 2013.07.01 (folyamatos)
Jogviszony típusa: munkaviszony, magasabb vezető (2020.évi XXXII. törvény Kulttv)
Munkaidő: napi 8 óra

Egyéb információ: intézményvezetői pályázat benyújtásához igazolom, hogy Cseh-Szakál Beáta több, mint 5 éve a fentnevezett munkakörben alkalmazott.

Fülöpszállás, 2024. március 22.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Gubacsi Gyula
polgármester

Pályázat és Szakmai program

a

Fülöpszállás

Községi Könyvtár intézményvezetői állásának betöltésére

Készítette:

Cseh-Szakál Beáta

6085 Fülöpszállás, Mártírok utca 8/a.

Tartalomjegyzék

1. Köszönet nyilvánítás 3
2. Bevezetés 3
2.1 Jogszabályi háttér 4
2.1.1 Törvények 4
2.1.2 Legfontosabb miniszteri rendeletek 4
3. Helyzetelemzés 4
3.1 A könyvtárak helyzete a XXI. században 4
3.2 A könyvtár jelenlegi helyzete 5
3.3 A Közösségi Ház jelenlegi helyzete 7
3.4 SWOT Analízis 7
4. Vezetői program 8
4.1 Célok 8
4.2 Szakmai program könyvtári munkaterületenként 10
4.2.1 Állománygyarapítás, feldolgozás 10
4.2.2 Olvasószolgálat 10
4.2.3 Gyermekkönyvtár 11
4.3 Szakmai program DJP Pont 12
4.3.1 Konkrét elképzelések megfogalmazása 12
4.4 Szakmai program Közösségi Ház 13
5 Összegzés 14
6 Mellékletek 15

1. Köszönet nyilvánítás

Köszönöm a lehetőséget a jelenlegi és az egykori település vezetésnek, hogy 2004-től vezethetem a Községi Könyvtárat. Az itt eltöltött 20 év alatt mindig próbáltam úgy dolgozni, hogy kövessem a fenntartó elvárásait, ugyanakkor a lakosság és a könyvtár használói minél nagyobb megelégedéssel használják a könyvtárat. Igyekszem megfelelni az új kihívásoknak. A régi értékek megtartása mellett azon dolgoztam az elmúlt években, hogy eleget tudjak tenni az új felhasználói igényeknek.

Köszönöm mindenkinek az együttműködést, a segítségnyújtást, a bizalmat, a megerősítéseket, a visszajelzéseket! Köszönöm, hogy ötleteimet, elképzeléseimet elfogadták, megvalósulásukat támogatták, a szükséges erőforrásokat biztosították! Amennyiben ismételten bizalmat kapok folytatom az elkezdett munkát.

2. Bevezetés

Intézményvezetői pályázatomat az intézmény dolgozójaként, illetve jelenleg megbízott vezetőjeként adom be. 2004 óta dolgozom a Községi Könyvtárban könyvtári asszisztensként és eTanácsadóként, 2013 óta a Községi Könyvtár intézményvezetői feladatait és közművelődési feladatokat látok el.

Miért szeretnék könyvtárvezető maradni? Mert szeretem a munkámat, a munkahelyemet és a közösséget, amelyben dolgozom.

A rám bízott feladatokat mindig körültekintően, átgondoltan, felkészülten és a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a fenntartó önkormányzattal, a községi oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel együttműködve igyekeztem ellátni. Az intézményben eltöltött 20 év szakmai tapasztalat birtokában jelentkezem az intézményvezetői állásra kiírt pályázatra.

Az eddigiekben végzett tevékenységem összetett és sokrétű volt: a könyvtári és vezetési feladatokon kívül, a rendezvényszervezés, a jelenlegi DJP Pont (eMagyarország Pont) vezetése, helyi igényekre alapozott irodai szolgáltatások kialakítása, biztosítása, a civil szervezetekkel való együttműködés és munkájuk segítése is a feladataim közé tartozott annak ellenére, hogy nem szerepelt a munkaköri leírásomban.

Úgy érzem feladataim ellátásában előnyt jelentett számomra, hogy helyi születésű vagyok. Ismerem az embereket, ismerem és tisztelem a helyi kultúrát, ismerem a településen élők

igényeit és szükségleteit. Mindennapi munkámat a fentieket szem előtt tartva igyekeztem végezni.

2022-ben eleget tettem a Könyvtári vezetési ismeretek (120 óra) – a törvény által kötelezően – előírt továbbképzési kötelezettségnek is.

2.1 Jogszabályi háttér

2.1.1 Törvények

- 1997. évi CXL tv. a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvéről
- 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről

2.1.2 Legfontosabb miniszteri rendeletek

- 4/2004. (II.20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról
- 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
- 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

3. Helyzetelemzés

3.1 A könyvtárak helyzete a XXI. században

Hogy mi egy könyvtár feladata?

- Művelni?
- Szórakoztatni?
- Információt nyújtani?

Szerintem mind és még ennél sokkal több! Persze nem direkt módon, hanem azzal, hogy felkínálja mindezeket a lehetőségeket, és hagyja, hogy a látogató maga döntse el, hogy éppen mi fontos a számára.

A könyvtár feladata alapjaiban nem változott: információkat gyűjt és feldolgoz, a digitális világban a tudás őrzője és közvetítője. Az internet segítségével kitágulnak a könyvtárak falai, így több olvasóhoz juthat el a könyvtárakban elérhető információtömeg. A körülöttünk végbemenő gazdasági és társadalmi változások is befolyásolják a könyvtárosok munkáját. A mai digitális korban a könyvtári szolgáltatások új értelmet nyernek, új kihívások elé állítva mind a könyvtárakat mind az ott dolgozó könyvtárosokat.

3.2 A könyvtár jelenlegi helyzete

A Községi Könyvtár részben önállóan gazdálkodó teljes körrel rendelkező költségvetési intézményként működik. Fenntartója: Fülöpszállás Község Önkormányzata.

A település központjában jól megközelíthető helyen, mintegy 307 m^2 alapterületen várja látogatóit. Az intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint nyilvános és iskolai könyvtári feladatokat, valamint közművelődési feladatokat is ellát. Működési feltételei a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően eléggé kedvezőek, de még vannak kívánnivalók a jobb minőségi munka biztosításának érdekében.

A 2008-ban meghirdetett Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér cím elnyerésével a települési önkormányzat lehetőséget kapott a könyvtár és a Közösségi Ház épületének felújítására, esztétikus berendezésére. E pályázat keretében került beszerzésre többek között 6 db. korszerű számítógép is. A megnövekedett helyi igényekre alapozva a 2018-ban kiírt GINOP 3.3.1. „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" elnevezésű pályázat pozitív bírálatban részesült, így a könyvtár technikai felszereltsége tovább bővült: 3 db. laptop, 2 db. tablet, 2 db. okostelefon, 1 db. multifunkciós eszköz, 1 db. projektor, valamint korszerű belső és külső WIFI Hotspot is kiépítésre került. Az elnyert eszközöknek köszönhetően lehetőség nyílt a könyvtár számára az informatikai képzések helyben történő lebonyolítására.

Könyvtárunk jelenleg egyszemélyes intézmény, tehát a vezetői feladatokat, az olvasószolgálati, gyermekkönyvtári, tájékoztatási, számítógép oktatói, pályázatírói feladatokat, továbbá a DJP Pont vezetői feladatait, valamint a közművelődési és a közösségszervezési feladatokat is egy személyben látom el.

Az 1997. évi CXL. tv. módosítása, a közművelődési rendelet bevezetése, a könyvtárak szerepének átalakulása, az információszolgáltatás bővülése, valamint a pályázati és a napi dokumentációs feladatok bővülése egyre több feladatot jelent.

Az önkormányzat segítségének köszönhetően a Munkaügyi Központ közmunka programjának keretében 1 fő takarító felel a rend és tisztaság fenntartásáért.

Az intézmény dokumentum-állománya 23.572 könyvtári egység, ebből 22.663 db. a könyv, 64 db. a DVD és hangoskönyv, 845 db. a hanglemez és CD. Az olvasók 9 féle folyóirat közül válogathatnak.

A könyvtár beiratkozott olvasóinak száma az elmúlt évben 105 fő volt. Ez megfelel a Könyvtári Intézet által nyilvántartott országos adatoknak.

Az utóbbi években az okos eszközök tömeges elterjedése miatt, már nem a számítógép használat a legjellemzőbb, hanem az irodai, és e-ügyintézési szolgáltatások igénybevétele. Elmondható tehát, hogy a DJP Pont továbbra is népszerű a látogatók számára, hiszen a napi ügyintézéstől, az online ügyintézésig, mindennel felkeresnek használóink: ezek az irodai szolgáltatásokon kívül (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, fotó nyomtatás, önéletrajz írás, igazolványkép készítés...) a teljesség igénye nélkül: ügyfélkapus ügyintézés, eeszt szolgáltatások, nav szolgáltatások, időpont foglalások, tulajdoni lap lekérések, telefonos adategyeztetések, szerződés módosítások és kötések...

A könyvtár állománygyarapításra fordítható éves költségvetése 200. 000 Ft. , és állománygyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is.

Az állomány feltárása párhuzamosan hagyományos cédula katalógus építésével, Szirén Intergrált Könyvtári Rendszer alkalmazásával történik A könyvtár dokumentum-állománya 100 %-ban elektronikusan feldogozott. A könyvtár munkafolyamatai a dokumentum rendeléstől a kölcsönzésig digitalizáltak, tehát számítógépen keresztül történnek. A hagyományos cédulakatalóguson kívül az olvasók rendelkezésére áll 1 db. számítógép a könyvtár dokumentumai közötti keresés megkönnyítése érdekében.

A könyvtárban az időközi könyvtári szakfelügyeleti felülvizsgálat mindent rendben talált.

3.3 A Közösségi Ház jelenlegi helyzete

A településen 1997-1998 óta nem működik önálló státuszú közművelődési intézmény. Az 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közművelődési alapfeladatok biztosítása is a könyvtár vezetőjére hárulnak.

A Közösségi Ház 100 %-os kihasználtsággal működik. Helyszínt biztosít a település civil szervezeteinek foglalkozásaik, rendezvényeik megtartásához, továbbá színes programokat, előadásokat kínál a település minden korosztálya számára a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

A rendezvények lebonyolításánál gondot okoz a raktárhelyiség hiánya, ami megnehezíti az egyes programok, rendezvények közötti gyors és rugalmas átrendezést.

3.4 SWOT Analízis

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
• Korszerű technikai háttér • Többfunkciós helyiségek • Szakképzett, kompetens szakember • Előnyös elhelyezkedés • Jó kapcsolat iskolával, óvodával, Polgármesteri Hivatallal • Partnerségre való törekvés • Nyitottság új feladatokra	• Alacsony normatív támogatás • Alulfinanszírozott intézmény • Egyéb bevételekre kevés lehetőség nyílik • Rendelkezésre álló 1 fő humán erő kevés a feladatokhoz • Lehetetlen versenyezni a digitalizálódó világgal • Nem mindenki tudja milyen szakmai munka folyik az intézményben
LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**
• Kommunikációs lehetőségek biztosítása • Szolgáltatások bővítése, szélesebb körű célcsoport bevonása • További pályázati lehetőségek keresése	• Kulturális különbségek erősödése • Tömegkultúra egyre nagyobb térhódítása • Egyre nagyobb elvárások miatti szétforgácsolódás • Forráshiány • Humán erőforrás hiány

4. Vezetői program

4.1 Célok

Az intézmény ma már az információs társadalom alapintézménye, a tudást, az ismeretet és a kultúra hozzáférhetőségét biztosítja a település lakosai számára. Célom a vezetői pályázat elnyerése esetén, hogy a könyvtár és a Közösségi Ház a település lakosai számára minden lehetőséget megadjon a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, lehetőséget biztosítson az információhoz való hozzájutásra, a fejlődésre, a tanulásra. Célom továbbá, hogy az intézmény a törvényben, okirataiban, szabályzataiban előírt feladatait a lehető legmagasabb színvonalon teljesítse.

Célom, hogy a könyvtár:

- a partnerközpontúság szellemében feleljen meg az információs társadalom és a digitális kor kihívásainak,
- biztosítson szabad és korlátlan hozzáférést a hagyományos és a virtuális tudásanyaghoz, elősegítve ezzel az esélyegyenlőség megvalósulását,
- biztosítson minden nyilvánosságra hozott információhoz szabad hozzáférést, valamint
- segítse az információs írástudás fejlesztését.

Továbbra is fontos feladatomnak tartom, hogy a könyvtár új módszerekkel és programokkal járuljon hozzá az olvasókultúra fejlesztéséhez, a könyvtárhasználat népszerűsítéséhez, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekekre növelve ezzel látogatóink számát.

Az egyre bővülő gyűjtemény- és szolgáltatások révén kedvezőbb feltételeket szeretnék biztosítani a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, folyamatos önművelődéshez. Lényeges feladatomnak tartom a helyismereti dokumentumok gyűjtését és megőrzését.

Az információs háttér használatával segítséget szeretnék nyújtani az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéshez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez.

Továbbra is helyet szeretnék biztosítani az önművelődést, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek.

Egyensúlyteremtésre szeretnék törekedni a használók igényeinek kielégítésében, különös tekintettel, az új számítógépes szolgáltatásokra, de nem megfeledkezve a könyvtár hagyományos használóiról sem.

Pénzügyi téren is az egyensúlyteremtés tehát, a pénzügyi keretek betartása vezet, az intézmény optimális és hatékony működése érdekében folyamatos kapcsolattartásra törekszem a fenntartóval, valamint a megyei hatáskörű városi könyvtárral.

A XXI. század kihívásaira válaszolva a könyvtárak szerepe és feladata megváltozott. A könyvtárak beszerzik, feldolgozzák, rendszerezik, megőrzik és szolgáltatják az információt a használóik felé. Segítséget nyújtanak az élethosszig tartó tanulás megvalósításában, és lehetőséget biztosítanak az információ iránti kereslet kielégítésében. Ezek a feladatok nem csak a használóknak, de a könyvtári szakembereknek is kihívást jelentenek, így elengedhetetlen a folyamatos önképzés, és a szakmai továbbképzéseken való részvételem.

Szándékomban áll a Könyvtári alapszolgáltatásokat folyamatosan biztosítani:

- az országos könyvtári rendszer tagjaként szolgálni a lakosság szép- és szakirodalom iránti igényeit,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszteni, feltárni, megőrizni, gondozni és olvasói rendelkezésére bocsájtani ,
- tájékoztatni az érdeklődőket a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítani más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt venni a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítani,
- közhasznú információs szolgáltatásokat nyújtani,
- Fülöpszállásra vonatkozó helyismereti gyűjtőmunkát végezni.

Helyi könyvtári szolgáltatások biztosítása:

- könyvkölcsönzés,
- helyben használat,
- audiovizuális szolgáltatások,
- tájékoztatás, magas színvonalú kiszolgálás,
- Internethasználat,
- irodai szolgáltatások.

4.2 Szakmai program könyvtári munkaterületenként

4.2.1 Állománygyarapítás, feldolgozás

Dokumentumaink összetétele féleségek szerint:

- könyv
- időszaki kiadvány
- hangzó dokumentum
- CD, DVD
- hangoskönyv

Valamennyi dokumentum fajtát a Gyűjtőköri Szabályzatnak megfelelő tartalmi megoszlásban gyarapítottam, oly módon, hogy az intézmény az alapfeladatait el tudja látni.

Az állomány fejlesztése során törekedni kell a modern információhordozók (E-Book, hangoskönyv) beszerzésére. Az állományfejlesztés anyagi kérdés, így a gazdaságosság és a kihasználtság alapján kell mérlegelni a beszerzéskor.

A könyvtári gyűjteményt úgy kell fejleszteni, hogy az képes legyen az új ismeretek sokoldalú közvetítésére, és megfeleljen az élethosszig tartó tanulás által támasztott igények kiszolgálására.

Szükséges az állomány további ellenőrzése, a megrongálódott, elhasználódott, elavult dokumentumok állományból történő kivonása.

Távlati terveim között szerepel eBook olvasó, valamint a hozzátartozó jogtiszta eKönyvek beszerzése, amely a digitalizáció egyre nagyobb mértékű növekedésével elengedhetetlenné vált.

4.2.2 Olvasószolgálat

Napjainkban központi szerepe van az információnak, így az ezt szolgáltató intézmények egyre nagyobb jelentőséggel bírnak. Fontosnak tartom tehát, hogy a település lakosai pontos, naprakész információhoz jussanak a könyvtárban. Kiemelten fontos szerepet tulajdonítok az olvasókultúra ápolásának, e cél teljesülése érdekében a továbbiakban is ismeretterjesztő előadások keretében mutatnám be irodalmunk nagyjainak példaértékű műveit.

Az Internet megjelenésével a hagyományos értelemben vett olvasószolgálati tevékenység is megváltozott: a könyvtár használói számítógépek segítségével kereshetnek más könyvtárak adatbázisában, és az országos könyvtári rendszer nyújtotta lehetőségekkel használatra megkérhetik a keresett dokumentumokat (ODR szolgáltatás).

Az elmúlt években célomul tűztem ki, és ma is elengedhetetlennek érzem, hogy megismertessem a könyvtár használóival az országos könyvtári rendszer nyújtotta elektronikus lehetőségeket: Irodalmi analitikus katalógus, ODR, EPA, NEKTÁR, ezek a digitális adatbázisok azonnali és pontos információkat nyújtanak a látogatóknak.

4.2.3 Gyermekkönyvtár

A gyermekek könyvtári ellátása munkák egyik legfontosabb része, hiszen, ha gyermekkorban nem tudunk valakit megnyerni az olvasásnak, az már később aligha sikerülhet. Az elmúlt időszakban olvasótermünkben rendszeresen fogadtam iskolás csoportokat könyvtári órákra és egyéb foglalkozásokra (kézműves foglalkozások, finom motorika fejlesztő foglalkozások, ismeretterjesztő előadások, papírszínház, a népmese világa, Utazás a könyv középpontjába stb.).

Rendszeresen szerveztem játékokat, vetélkedőket. A tavalyi évben csatlakoztunk a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár rendezvényéhez, (online Tudáspróba) így az eddigiektől eltérően a diákoknak lehetőségük nyílt online vetélkedők megoldására is.

Fontosnak tartom, hogy az egyre nagyobb teret hódító közösségi médián, televízión, számítógépes játékokon és az Interneten kívül más magas színvonalú szabadidős tevékenységekkel is megismertessük a gyermekeket, amiben kiteljesedhet, fejlődhet.

Ezen célok megvalósulása érdekében az óvodásoknak és az iskola alsó tagozatos diákjainak papírszínház előadások keretében szeretném bemutatni a magyar mese- és mondavilágot. Könyvtárunk iskolai könyvtári feladatokat is ellát, ennek ellenére az elmúlt évben mindösszesen 45 gyermek és 4 pedagógus volt könyvtárunk beiratkozott tagja.

A fent említett elképzeléseim mellett szükséges a további pályázati lehetőségek keresése, kihasználása, a statisztikai adatgyűjtés és szolgáltatás, valamint a helytörténeti anyagok gyűjtése, feltárása, raktározása és bemutatása.

4.3 Szakmai program DJP Pont

Településünkön 2004 óta működik eMagyarország Pont. Törekedtem arra, hogy mindig a helyi igényeknek megfelelően alakítsam és bővítsem a szolgáltatásokat. Ennek érdekében folyamatosan képzem magam, és továbbképzéseken veszek részt.

A könyvtár informatika terme korszerű és technikailag jól felszerelt. A fent említett GINOP 3.3.1. „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése és szolgáltatási portfóliójuk bővítése" projektnek köszönhetően a DJP Pont eszközállománya tovább bővült. Így adottak a feltételek ahhoz, hogy kiscsoportos informatikai képzéseknek a könyvtár adjon helyet.

2016 óta a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által egy együttműködési szerződés keretében a GINOP 6.1.2. „Digitális szakadék csökkentése" elnevezésű projektben való részvétellel 2021-ig lehetőséget kaptam arra, hogy 2x35 órás informatikai képzéseket szervezzek a település lakosai számára (16-65 év közötti korosztály). E projekt keretében a településen 8 képzés zárult le sikeresen.

Feladatomnak érzem, hogy a község lakosainak – kortól és foglalkozástól függetlenül-segítsek a digitális írástudatlanság legyőzésében, az élethosszig tartó tanulás keretében segítsek a digitális kompetenciák elsajátításában, és a szabadidő hasznos eltöltésében.

Községünk elöregedő lakosait az elmagányosodás veszélye fenyegeti, hiszen gyermekeik más településen, városban dolgoznak, laknak, és unokáik is egyre távolabb kerülnek tőlük. Úgy érzik szétszakad a család, és a „feleslegesség" érzése kezd elhatalmasodni rajtuk. Az okos eszközök használatának megismertetésével, a közösségi oldalak, valamint az online kapcsolatteremtő rendszerek (Skype, Messenger, Viber) megismerése lehetőséget biztosítana számukra a családi kapcsolataik megerősítésére, az elmagányosodás érzésének csökkentésére, a megnövekedett szabadidő tartalmas eltöltésére. Jellemzően rendelkeznek számítógéppel, okoseszközzel, de nem tudják megfelelően használni. Szeretném folytatni az 6 idősebb korosztály informatikai képzését.

4.3.1 Konkrét elképzelések megfogalmazása

- A település digitális írástudatlanságának csökkentése.
- A településen élők számára ismert legyen a DJP Pont, ahol segítséget kaphatnak digitális kompetencia területén, és ahova bizalommal fordulhatnak segítségért.

- Az érdeklődők számára lehetőség biztosítása ingyenesen elsajátítható biztos digitális tudásra, hivatalos és mindennapi ügyeik intézésére.
- Az őstermelők, mezőgazdasággal foglalkozók segítése az adminisztrációs tevékenységben.
- A nyugdíjas lakosok segítése az alap digitális kompetenciák megszerzésében, a szabadidő hasznos eltöltésében
- A munkanélküliek számára is ismert legyen, hogy a DJP Ponton segítséget kaphatnak az álláskeresésben.
- A gyermekek tájékoztatása az Internet és a közösségi oldalak veszélyeire.
- A településről ingázó lakosok számára is ismert legyen, hogy segítséget kapnak a DJP Ponton a hivatalos és mindennapi ügyeik intézéséhez.
- Ismert legyen, hogy a DJP Ponton a digitális kompetenciafejlesztéshez rendelkezésre állnak az IKT eszközök.

4.4 Szakmai program Közösségi Ház

A Közösségi Ház, mint közösségi tér tevékenységét úgy kell szervezni, hogy támogassa és erősítse a helyi lakosság önszervező képességét. A klubok amellett, hogy tartalmas elfoglaltságot biztosítanak, közösségformáló erővel bírnak.

Meggyőződésem, hogy támogatásra, segítségre érdemes minden a civil szervezetek irányából érkező kezdeményezés: csak maga a közösség képes saját hosszútávú működését biztosítani, képessé válni az önszerveződésre. Az intézmény azáltal, hogy támogatja a helyi közösségi életet, színteret biztosít a közösségi alkalmakhoz a helyi identitást erősíti. Ennek érdekében napi kapcsolatot ápolok a helyi civil szervezetekkel, tevékenyen és aktívan részt veszek programjaik lebonyolításában, segítem munkájukat.

Célomnak tekintem, hogy a mai digitális világban nagyobb hangsúlyt fektessek a gyermekek közösséghez való tartozásának elősegítésére. A heti kézimunka délutánokat, a kézműves foglalkozásokat, nyári játékos délelőttöket a szűkös anyagi keretek ellenére is folytatni szeretném. Szeretnék lehetőséget biztosítani az alkotás örömének megtapasztalására, a szabadidő tartalmas és értékteremtő eltöltésére.

Az intézmény helyzetének bemutatásakor már említettem, hogy egy egyszemélyes intézményben a XXI. század kihívásaira válaszolva megnőttek a teljesítendő feladatok.

5 Összegzés

A könyvtár a társadalom többezer éves múltra visszatekintő alapintézménye. A XXI. században egyre nagyobb szerepet vállalnak a könyvtárak a társadalom életében, hiszen legfontosabb feladatuk az információ közvetítése, a települések lakosainak segítése. Tekintve, hogy a Községi Könyvtár önkormányzati költségvetése csak a működés alapköltségeit tudja fedezni, így a továbbiakban is keresem a pályázati lehetőségeket a szakmai munka színvonalának további emeléséhez.

Célomnak és feladatomnak tekintem a szakmai továbbképzéseken, megbeszéléseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételt, hiszen ezek az alkalmak a továbblépés, a fejlődés, a megújulás lehetőségét is közvetítik. Célomnak, feladatomnak és kötelességemnek tekintem a mindenkor érvényben levő okiratokban meghatározott intézményi feladatok precíz, megfontolt szakmaisággal történő teljesítését. Az emberközpontú és emberi értékeket tiszteletben tartó, civilszervezetekkel, egyesületekkel, oktatási intézményekkel, továbbá a fenntartóval való kölcsönös tevékeny együttműködésre való törekvést szem előtt tartva kívánom tudásom és eddigi tapasztalataimat Fülöpszállás lakosságának hasznára fordítani.

A kitűzött célokat közös erővel, közös erőfeszítéssel, tenni akarással, egymás iránti teljes bizalommal lehet elérni. A szakmai program megvalósításában továbbra is számítok a fenntartó Önkormányzat, és a Képviselő-testület támogatására, az Oktatási, - Kulturális,- és Sport Bizottság együttműködésére, a Kiskőrösi Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolája és a Mesevár Óvoda tantestületének segítségére, a településen élők érdeklődésére és a civil szervezetekre, hiszen a könyvtár jövője, színvonalas működése mindannyiunk közös érdeke.

6 Mellékletek

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Szakmai gyakorlatot igazoló okirat
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről

Fülöpszállás, 2024. március 20.

Cseh-Szakál Beáta

Kiemelt feladata továbbra is a községi könyvtárnak az ***állampolgári ügyintézés***ben való segítségnyújtás, hiszen szinte minden terület elektronikus irányba helyeződik át, pl. egészségügy, őstermelői adminisztrációs feladatok, ügyfélkapu-használat. A 20 éve működő eMagyarország Pont, majd DJP Pont működtetése a digitális kompetenciák bővítéséhez: pl. okostelefon és közösségi oldalak megfelelő használata járulhat hozzá. A szorosan könyvtári feladatellátás és az e-ügyintézésben való segítségnyújtás, valamint a közművelődési alapfeladatok biztosítása egy személyre nagy feladatot ró. Számára szükség lenne 4 órás közcélú foglalkoztatott biztosítása, aki az adminisztrációban, a helyettesítésben, a távollétében el tudná látni a feladatokat. Kérem a fenntartó részéről ennek megfontolását.

A ***rendezvények*** tartását is kiemelt területnek tartja a pályázó. Ma nemcsak az irodalmi, hanem egyéb ismeretterjesztő: egészségügyi, utazási, környezetvédelmi témákkal, jó előadókkal be lehet vonzani a látogatókat, növelni az intézmény ismertségét.

A szakmai munka területén lépéseket kell tenni a ***minőségirányítás*** terén, amelyhez célszerű lenne ilyen irányú képzésen való részvétel. El kell készíteni a könyvtár stratégiai tervét. Alapos előkészítéssel, kérdőíves felmérésekkel lehet az olvasói igényeket, véleményeket felmérni, s mindezeket a mindennapi munkában felhasználni és egyben a szakmai munkát dokumentáltan alátámasztani.

Ma már a könyvtárak számára is nagyon fontos a ***marketingtevékenység***. Ennek egyik elengedhetetlen része az önkormányzat honlapja, valamint az IKSZT korábban létrehozott facebook oldala. A közösségi oldalakra viszonylag gyorsan fel lehet tölteni a rendezvények meghívóit, az eseményekről készült fotókat, amellyel látogatókat nyerhet az intézmény.

A szűkös költségvetési forrásokat ***pályázati lehetőség***gel és támogatók megnyerésével lehet kiegészíteni, amellyel eddig is élt a pályázó és a jövőben is szüksége lesz.

A pályázó több évtizedes szakmai gyakorlata, elkötelezettsége, jó kapcsolatai és a fenntartói támogatás nagy mértékben hozzájárul ahhoz, hogy Fülöpszállás község könyvtára továbbra is a település lakossága megelégedésére működjön.
Erre biztosíték Cseh Szakál Beáta személye, gyakorlati tapasztalata, eddigi szakmai munkássága, előremutató tevékenysége.

Cseh Szakál Beátát benyújtott pályázata alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy újabb öt évre bízza meg a községi könyvtár vezetői feladatainak ellátásával.

Kiskunfélegyháza, 2024. április 19.

Tisztelettel:

Kállainé Vereb Mária
a kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár
ny. igazgatója
könyvtári szakértő
PLM-111 - Sorszám: 1077/104/2009.

Fülöpszállás Község Önkormányzata
Fülöpszállás

Gubacsi Gyula
polgármester

Szakmai vélemény
Cseh Szakál Beáta pályázatáról

Fülöpszállás község Önkormányzata 2024-ben meghirdette a községi könyvtár vezetői állását, amelyre egy pályázat érkezett be.

Cseh Szakál Beáta a könyvtár jelenlegi vezetője egyedül adta be pályázatát, amely a formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

A pályázó 2004-től, 20 éve a községi könyvtár dolgozója, így ismeri az intézmény működését, maga is formálta az elmúlt évtizedekben.

2013-tól vezeti a községi könyvtárat. Önéletrajzából látható, hogy folyamatosan képezte magát mind könyvtári, mind közművelődési területen. Rendelkezik az akkreditált könyvtárvezetési ismeretek, valamint a többfunkciós kulturális intézmények vezetésére jogosító képzettséggel, de szakértő közművelődési téren is. Digitális térségfejlesztési referens, A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata, A digitális készségek elsajátítása és fejlesztése a DJP pontokon képzések nagy mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy a könyvtár biztosítani tudja a lakosság számára az irodai ismeretek átadását, az e-ügyintézést.

Pályázatát ***helyzetelemzés***re – fizikai környezet, tárgyi és személyi feltételek bemutatása – alapozva készítette el. A pályázatok lehetővé tették az intézmény épületének felújítását, valamint a technikai feltételek javítását. Mindezek révén látható, hogy az intézmény jó körülmények között tudja szolgáltatásait nyújtani. Mivel egy személyben látja el sokrétű feladatait, ez azért időbeni és személyi korlátokat jelent.
Szerencsés, hogy a korszerű feltételek és a könyvtáros megfelelő végzettsége révén a lakosság számára informatikai képzéseket tartott, ezzel hozzájárulva a lakosság digitális írástudásának javításához.

Pályázatában röviden bemutatja a könyvtári állomány összetételét, valamint az olvasószám alakulását. Táblázatban vagy grafikusan érdemes lett volna ábrázolni az utóbbi öt év állománygyarapodását és olvasói számának változását, ebből látható lenne a tendencia, s erre építhető egy stratégia.

A SWOT elemzés alapot ad a fejlesztés lehetőségeinek felvázolásához.
Kiemelt feladatának tekinti az ***olvasási kultúra fejlesztését***, a könyvtárhasználat népszerűsítését. Mivel iskolai feladatot is ellát a községi könyvtár, érdemes több olyan könyvtári környezetben tartott foglalkozást szervezni az intézményben, amelyekkel a gyermekek könyvtárhasználóvá válhatnak. Jó alkalmak lehetnek a jeles napokhoz kötődő foglalkozások. A családok számára tartott gyermekfoglalkozások, játékos délelőttök hasznos elfoglaltságot jelenthetnek a család apraja-nagyja számára, ezáltal válhatnak a családtagok könyvtárhasználókká. Éppen a családi könyvtárhasználat lehet az a "megtakarítási forma", amikor az értékes dokumentumokat nem kell megvásárolni, hanem kikölcsönözhetik a bibliotékából.

2. napirend

A Községi Könyvtár

2023. évi beszámolója

Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2024. február 27.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló 4
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján) 4
b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények 5
2. Stratégiai célok végrehajtása 5
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által 5
b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését 6
3. Szervezet 6
4. Infrastruktúra 6
a) fizikai terek állapotának változása 6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása 6
c) egyéb infrastruktúra 6
5. Gyűjteményi információk 7
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés 7
b) gyűjteményfeltárás 7
c) állományvédelem 7
d) digitalizálás 8
6. Szolgáltatások (változások, trendek) 8
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei 8
b) helyben elérhető szolgáltatások 8
c) távolról elérhető szolgáltatások 8
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások 8
e) online felületek (honlap, közösségi média) 9
7. Minőségirányítás 9
a) használói elégedettségmérés 9
b) önértékelés 9
c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) 9
8. Tudományos kutatás és kiadványok 9
9. Partnerségi együttműködések 9

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség 9

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei 10

a) a könyvtár megjelenése médiumokban 10

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció) 10

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által 11

12. Könyvtárhasználati tendenciák 11

a) Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság" miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása, és fenntarthatósága. 11

1. **Rövid összefoglaló**

a) **sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**

A 2023-as évben 105 beiratkozott olvasó vette igénybe szolgáltatásainkat. Az intézmény könyvtárhasználatainak száma 2099, a kölcsönzött dokumentumok száma pedig 7582 darab volt. Ez az előző évhez képest a beiratkozott olvasók tekintetében csekély mértékű csökkenést mutat, viszont a kölcsönzött dokumentumok és a könyvtárhasználat tekintetében emelkedés figyelhető meg.

A 2021-es évben bevezetett „Házhoz megy a könyvtáros" szolgáltatást elsősorban településünk idős lakosai vették és igénybe 106 alkalommal, a házhoz szállított dokumentumok száma 306 darab volt. A könyvtár tereiben a közvetlenül helyben használt dokumentumok száma 512 darab volt. A gyermek olvasók számában csökkenés figyelhető meg az előző évekhez képest, 45 gyermek vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait, 977 darab dokumentum kölcsönzésével. A tavalyi év folyamán megfigyelhető volt, hogy a gyermekek nem iratkoznak be a könyvtárba, nem kölcsönöznek, viszont délután szívesen töltik az idejüket a könyvtár tereiben, beszélgetnek, rajzolnak, szineznek. Számszerűen a tavalyi évben ez a 14 éven aluliak személyes helyben használatában mutatkozik, mintegy 256 alkalommal. A tavalyi évben 29 rendezvényt szerveztem, melyeken 491 fő vett részt.

A DJP Pont irodai szolgáltatásait 501 fő vette igénybe, ez az előző évekhez mérten nagy fokú csökkenést mutat. Az irodai szolgáltatások használatában bekövetkezett csökkenés az Internet elérés hiányának következménye. A 2023-as évben a Kormányzati Informatikai és Fejlesztési Ügynökség nem biztosította Könyvtárunk számára az eddig ingyenesen elérhető Internetet. Az általuk adott több mint 240.000,- Ft/év árajánlat az Önkormányzat és az intézmény részére is elfogadhatatlan volt, így a szolgáltatás felmondásra került. Az új vezetékes Internet szolgáltatás kiépítése pedig még a mai napig folyamatban van. A tavalyi évben mobil Internet elérés segítségével végeztem el mindennapi feladatokat és az irodai szolgáltatásokat.

A dolgozói létszám adatokban változás nem történt. A nyitva tartási órák száma heti 40 óra. A településen a könyvtárvezetője látja el a közművelődési feladatokat is, ezért a heti 40 órás nyitva tartás úgymond egy „hivatalos nyitva tartási időszakot" fed le. Településünk könyvtára a fent említettnél magasabb óraszámban áll a használók rendelkezésére.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az épület villamosenergiával való ellátása napelemmel biztosított, az intézmény tereinek fűtése viszont gázkazánnal történt. A 307 m^2 alapterületű és 3 m belmagasságú épület felfűtése komoly terhet jelent a fenntartó önkormányzat számára. Az energia terhek csökkentése érdekében 2023. márciusában a fenntartó Önkormányzatnak köszönhetően klíma berendezések kerültek felszerelésre mind a könyvtár dolgozói és használói tereiben.

A 2023-as év szakmai tevékenységét jelentősen befolyásolta az Internet elérés hiánya. A mobil Internettel, nem tudtam maradéktalanul kiszolgálni a könyvtárhasználók igényeit, valamint a könyvtári munkafolyamatok elvégzése is nehézségekbe ütközött a dokumentumok állományba vétele és kölcsönzése tekintetében is.

A település életében végbemenő társadalmi változások a könyvtár életére, mindennapjaira is hatással vannak, ez elsősorban a gyermekek, az ifjúság tekintetében mutatkozik meg: a jobb képességű gyermekeket (könyvtárhasználók) a szüleik magasabb szintű iskolákba, gimnáziumokba íratják. Így törekvéseink ellenére nincs igazán lehetőségünk aktív használóvá nevelni a gyermekeket. Mindennek ellenére iskolai könyvtári feladatokat is ellátva szolgáltatásainkat, olvasókultúra fejlesztő programjainkat, könyvtárhasználati foglalkozásainkat, használóképzést fejlesztő alkalmainkat elsősorban ezen korosztály igényeihez igazodva tervezzük és valósítjuk meg.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A gyermekek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében 7 alkalommal szerveztem olvasási kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, 6 alkalommal könyvtárhasználati foglalkozásokat, összesen 23 alkalommal kreatív és fejlesztő foglalkozásokat (papírszínház, kézműves foglalkozások).

A tavalyi évben kitűzött célok között szerepelt a könyvtárhasználók között a gyermekek számának, látogatásának növekedése, valamint a beiratkozott olvasóink aktív könyvtárhasználóvá válásának elősegítése. A 2023-as év könyvtárhasználati mutatói ezen célok elérésének reményét mutatják.

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A 2023-as évben könyvtárunk nem élt pályázati lehetőséggel. A beadható pályázatok pályázati feltételeinek nem feleltünk meg.

3. Szervezet

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2023-as évhez képest a dolgozói létszám adatokban változás nem történt.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

A könyvtár fizikai tereinek állapotában 2023-ban nem történt változás. 2020-ban történt meg épület tisztasági festése. 2022. decemberében a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a villamos energia fogyasztás csökkentése érdekében a könyvtár dolgozói és használói tereiben az elavult neon fénycsövek energiatakarékos fénycsövekre való cseréje valósult meg. 2023-ban az energia terhek további csökkentése érdekében klíma berendezések kerültek felszerelésre a könyvtár dolgozói és használói tereiben.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem történt változás. IKT eszközeinek életkora 5-10 év. Az 5 évnél idősebb eszközök is rendszeresen, szakember által karbantartottak, ellenőrzöttek. Összességében a számítógépes ellátottságunk jónak mondható.

c) egyéb infrastruktúra

- Televízió
- Laminálló
- Spirálozó
- Digitális fényképezőgép
- 2 db Projektor

- 2 db Multifunkciós eszköz
- 2 db Tablet
- 2 db Okostelefon
- Lemezjátszó
- HI-FI
- 1 db bérelt fénymásológép

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, valamint állománygyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is. Az előző évekhez hasonlóan a könyvtár állománygyarapítása 2023-ban is tervszerűen, kiegyensúlyozottan a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével történt.

Folyóirat előfizetés: 2023-ban 1 napilapra és 9 különböző témájú hetilapra, folyóiratra fizettünk elő. A napi-, hetilapok és folyóirat előfizetéseket az olvasói igényeknek megfelelően alakítom.

Állományapasztás: a selejtezési munkálatok folyamatban vannak.

b) gyűjteményfeltárás

A könyvtár könyvállományának 100 %-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető. A technikailag elavult dokumentumokat (bakelit lemezek) továbbra sem dolgozom fel az elektronikus katalógusba, de az állomány részét képezik.

c) állományvédelem

Könyvtárunknak továbbra sincs állományvédelemmel kapcsolatos tevékenysége. Az állomány jelentős része szabadpolcos, a gyűjtemény állagának megóvása céljából évente többször portalanításra, fertőtlenítésre kerül sor.

d) digitalizálás

Könyvtárunknak nincs digitalizációs tevékenysége.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A 2023-as évben a könyvek árának emelkedése újabb olvasókat vonzott a könyvtárba. Örömmel töltött el, hogy a gyermekek is előszeretettel vettek részt a nekik szervezett programokon, használóképzést szolgáló alkalmakon. A Könyvtár programjai elsősorban az alsó tagozatos korosztály körében népszerűek.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár helyben elérhető szolgáltatásai: helyben használat, számítógép és IKT eszközök használata, folyóirat olvasás ...stb. Kreatív és fejlesztő foglalkozásokkal (papírszínház, kézműves foglalkozások), a 3-D modellezés világának megismertetésével, könyvtárhasználati, és olvasókultúra fejlesztő foglalkozásokkal vártam használóinkat.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a Szirén Integrált Könyvtári Rendszert használja a dokumentum feldolgozáshoz. A 2020-as évtől kezdődően a fejlesztők elvileg elérhetővé tették a könyvtár számára a nyilvános OPAC használatot, ami sok esetben nem működik megfelelően. Ez betudható annak is, hogy a könyvtár nem rendelkezik fix IP-címmel, így az online katalógus elérhetősége is sok esetben bizonytalan, ezért az olvasók, az igényeinek kielégítése érdekében a dokumentumokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül is megrendelhették.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A programok tervezésénél mindig figyelembe veszem a helyi igényeket, és a lakosság minél szélesebb rétegét igyekszem megszólítani annak érdekében, hogy hasznosan, élményekben gazdagodva töltsék el szabadidejüket. Iskolai könyvtári feladatainknak eleget

téve rendszeresen tartok könyvtárhasználati foglalkozásokat, amelyeket vetélkedőkkel, színes feladatokkal igyekszek színesebbé tenni.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár nem rendelkezik külön álló honlappal. Facebook profilunk folyamatosan elérhető, de az egyre növekvő munka,- és adminisztrációs terhek, valamint a lakosság digitális és technikai kompetenciájának hiányában elenyésző a látogatottsága.

7. Minőségirányítás

a) használói elégedettségmérés

-

b) önértékelés

-

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Az egyszemélyes könyvtáros aktívan részt vesz minden munkafolyamatban az olvasószolgálatban, az állománygyarapításban, feldolgozásban, beszerzésben a programok szervezésében, lebonyolításában, így a kutatómunkákra, háttérmunkára rendkívül kevés idő jut.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodása van könyvtárunknak a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolájával.

Általános tendenciát mutat a jobb képességű gyermekek helyi általános iskolából más iskolába történő átíratása, ez hatással van mind a település életére, a rendezvények látogatottságára, mind a könyvtár életére, mindennapi munkájára. A programok szervezésénél az ingázó gyermekeknek is igyekszem lehetőséget biztosítani a programokon való részvételhez.

A partnerekkel több közös projektet valósít meg a könyvtár, mindennapi kapcsolata van intézményünknek a Mozgáskorlátozott Egyesülettel, a Mesevár Óvodával, a Fülöpszállás Községi Önkormányzattal. A könyvtár segíti a település többi civil szervezetének mindennapi munkáját is.

A könyvtárnak jó kapcsolata van más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A vármegyei könyvtár programjain próbálok minél többször részt venni. Az országos programokon, konferenciákon, szakmai napokon is próbálok a lehetőségeimhez mérten jelen lenni.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtárak kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely az munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó, a sajtó és más partnereink felé jelent információközlést. A sajtóval továbbra is igyekszünk minél jobb kapcsolatot fenntartani, programjainkról, akcióinkról, szolgáltatásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk, a megkereséseket mindig nyitottan fogadjuk.

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár életéről, az aktualitásokról, programjainkról, rendezvényeinkről rendszeresen beszámolok plakátokon, szórólapokon, alkalmanként nyomtatott meghívókban.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden megjelenéssel, plakáttal, szórólappal, programmal, rendezvénnyel, képzéssel stb… az intézményről alkotott pozitív képet szeretném formálni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a) Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság" miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása, és fenntarthatósága.

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2023-as évhez képest a dolgozói létszám adatokban, és az intézmény életében szervezeti változás nem történt.

Az intézmény energiahasználatának csökkentésére tettünk intézkedéséket. Az intézmény villamosenergia használata napelemmel biztosított, így ez nem jelent többlet terhet az önkormányzat számára, azonban az energia felhasználás csökkentése érdekében 2022. decemberében a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a könyvtár dolgozói és használói tereiben az elavult neon fénycsövek energiatakarékos fénycsövekre való cseréje is megvalósult. Az intézmény tereinek fűtése gázkazánnal történik. A 307 m^2 alapterületű és 3 m belmagasságú épület felfűtése komoly terhet jelent a fenntartó önkormányzat számára. 2023-ban az energia terhek csökkentése érdekében klíma berendezések kerültek felszerelésre a könyvtár dolgozói és használói tereiben.

A 2021-es évben bevezetett „Házhoz megy a könyvtáros" szolgáltatást elsősorban településünk idős lakosai vették és veszik igénybe 106 alkalommal, a házhoz szállított dokumentumok száma 306 darab volt. Az igényeinek kielégítése érdekében a távhasználati szolgáltatásokat bővítettem, amiket előszeretettel vesznek igénybe használóink: a kért dokumentumokat, folyóiratokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül is megrendelhetik a könyvtár látogatói.

Dátum: Fülöpszállás, 2024. április

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: Fülöpszállás, 2024. április

.....
aláírás
Fenntartó

3. napirend

A Községi Könyvtár

2024. évi munkaterve

Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2024. március 01.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló 4
a) tervezett célok 4
b) várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények 5
2. Stratégiai célok végrehajtása 5
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által 5
b) tervezett pályázati tevékenység 5
3. Szervezet 6
4. Infrastruktúra 6
a) fizikai terek állapotának tervezett változása 6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása 6
c) egyéb infrastruktúra 6
5. Gyűjteményi információk 7
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés 7
b) gyűjteményfeltárás 7
c) állományvédelem 7
d) digitalizálás 8
6. Szolgáltatások (változások, trendek) 8
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások tervezett eredményei 8
b) helyben elérhető szolgáltatások 8
c) távolról elérhető szolgáltatások 8
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások 8
e) online felületek (honlap, közösségi média) 9
7. Minőségirányítás 9
8. Tudományos kutatás és kiadványok 9
9. Partnerségi együttműködések 10
a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség 10
10. PR/marketing/kommunikáció 10
a) a könyvtár megjelenése médiumokban 10

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció) 11

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által 11

12. Könyvtárhasználati tendenciák 11

a) Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság" miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása, és fenntarthatósága. 11

1. Rövid összefoglaló

a) tervezett célok

A 2024. évi munkaterv elkészítéséhez nélkülözhetetlen tudni, hogy hogyan alakul az Önkormányzat és a Könyvtár 2024. évi költségvetése.

A 2022 óta végbemenő energiaár emelés jelentős hatást gyakorol mind a település közösségi életére, mind a könyvtár munkájára. Ezek a tőlünk független tényezők évek, évtizedek munkájára vannak hatással, befolyásolják a mindennapi munkát, és a kitűzött célok teljesítését.

A 2023-as év legfontosabb feladata a közösségi kapcsolatok erősítése, az olvasók, a könyvtárhasználók visszaszerzése, és a gyermekek digitális világból történő visszacsalogatása.

Az online tér előtérbe kerülésével gyermekeink fokozottan ki vannak téve a világháló veszélyeinek, ezért mindenképpen folytatni szeretném a szülők tájékoztatását a digitális gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Óvodásainkat papírszínházas előadások keretében szeretném megismertetni és megbarátkoztatni a könyvtárral.

Az iskolásokat olvasókultúra fejlesztő programokkal valamint könyvtárhasználati foglalkozásokkal szeretném megismertetni a könyvtári rendszer adta lehetőségekkel. Továbbra is szervezek heti, kétheti rendszereséggel kézműves/kézimunka foglalkozásokat. Az iskolás korosztály számára a nyári szünet keretében napközis tábort szeretnék szervezni az elmúlt évekhez hasonlóan, amennyiben a fenntartó önkormányzattól anyagi és humán erőforrás tekintetében segítséget kapok.

A DJP Pont szolgáltatásait ebben az évben is változatlan módon szeretném biztosítani – amennyiben az Internet hozzáférés problémája megoldódik - minden segítséget megadva a település lakosai számára a hivatalos ügyeik intézéséhez, illetve a szabadidő aktív, hasznos és kulturált körülmények között történő eltöltéséhez.

b) várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2022 óta végbemenő energiaár emelés jelentős hatást gyakorol mind a település közösségi életére, mind a könyvtár munkájára. Ezek a tőlünk független tényezők évek, évtizedek munkájára vannak hatással, befolyásolják a mindennapi munkát, és a kitűzött célok teljesítését.

A 2024-as év kitűzött céljait és azok megvalósulását jelentősen befolyásolhatja továbbá a kultúra, a kulturális területen dolgozók megítélése, és a finanszírozási lehetőségek.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A kiemelt kulcsterületek: az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében; az egész életen át tartó tanulás támogatása; lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére; az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése; együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel, munkájuk, tevékenységük támogatása; szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

Az intézmény legfontosabb feladata az olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés megalapozása, valamint a közösségi élet, és a település közösségi életében való részvétel fokozása.

b) tervezett pályázati tevékenység

2024-ben is folyamatosan figyelemmel kísérem a kiírt pályázati lehetőségeket, amennyiben megfelelünk a pályázati feltételeknek igyekszem minden lehetőséget igénybe venni.

3. Szervezet

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2023-as évhez képest a dolgozói létszám adatokban változást nem tervezünk.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának tervezett változása

2020-ban megtörtént épület tisztasági festése, villamossági ellenőrzése, és a szükséges villamossági felújítása.

2022. decemberében a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a villamos energia fogyasztás csökkentése érdekében a könyvtár dolgozói és használói tereiben az elavult neon fénycsövek energiatakarékos fénycsövekre való cseréje valósult meg.

Az intézmény tereinek fűtése gázkazánnal történik. A 307 m^2 alapterületű és 3 m belmagasságú épület felfűtése komoly terhet jelent a fenntartó önkormányzat számára. 2023-ban az energia terhek csökkentése érdekében klíma berendezések kerültek felszerelésre a könyvtár dolgozói és használói tereiben.

A 2024-es évben az intézményben nem tervezünk további infrastrukturális változtatást.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem tervezünk változást. IKT eszközeinek életkora 5-10 év. A 10 évnél idősebb eszközök is rendszeresen, szakember által karbantartottak, ellenőrzöttek. Összességében a számítógépes ellátottságunk jónak mondható. A 2024-es évben változtatást nem tervezünk IKT eszközök tekintetében.

c) egyéb infrastruktúra

2023-ban változtatást, fejlesztést nem tudunk tervezni.

- Televízió
- Laminálló
- Spirálozó
- Digitális fényképezőgép

- 2 db Projektor
- 2 db Multifunkciós eszköz
- 2 db Tablet
- 2 db Okostelefon
- Lemezjátszó
- HI-FI
- 1 db bérelt fénymásológép

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, valamint állomány-gyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is. Az előző évekhez hasonlóan a könyvtár állománygyarapítása 2024-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével történik.

Folyóirat előfizetés: nem változik az előző évek gyakorlatához képest.

Állományapasztás: 2020-ban elkezdett selejtezési munkálatok folytatása, a selejtezés üteme elsősorban a humán erőforrás hiánya miatt lassabb de folyamatos.

b) gyűjteményfeltárás

A könyvtár könyvállományának 100 %-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető. A technikailag elavult dokumentumokat (bakelit lemezek) továbbra sem dolgozom fel az elektronikus katalógusba, de az állomány részét képezik.

c) állományvédelem

Könyvtárunknak továbbra sincs állományvédelemmel kapcsolatos tevékenysége. Az állomány jelentős része szabadpolcos, a gyűjtemény állagának megóvása céljából évente többször portalanításra, fertőtlenítésre kerül sor.

d) digitalizálás

Könyvtárunk továbbra sem tervez digitalizációs tevékenységet.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások tervezett eredményei

A 2024-es évben is eredménynek mondható a tervezett rendezvények és szolgáltatások magasszintű megvalósulása, a könyvtár és a könyvtár által szervezett programok látogatószámának emelkedése, a programok és a korcsoportok sokszínűsége.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár helyben elérhető szolgáltatásai: helyben használat, számítógép és IKT eszközök használata, folyóirat olvasás, audiovizuális dokumentumok és eszközök használata irodai szolgáltatások, elektronikus ügyintézés…stb.

Az eddigi szolgáltatások bővítését jelen helyzetben nem tervezem.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a Szirén integrált könyvtári rendszert használja a dokumentum feldolgozáshoz. A 2020-as évben a fejlesztők elvileg elérhetővé tették a könyvtár számára a nyilvános OPAC használatot, ami sok esetben nem működik megfelelően. Az olvasók, az igényeinek kielégítése érdekében ebben az évben is megrendelhetik a dokumentumokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül. Az OPAC elérésének folyamatos biztosítása az idei év legfontosabb feladata, a munkafolyamatok, és a használói igényének kielégítésének megkönnyítése érdekében.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

1. Használó képzések
2. Olvasási kompetenciafejlesztő programok
3. Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások
4. Könyvtárhasználati foglalkozások
5. Kézműves foglalkozások

6. Időszaki kiállítások
7. Országos Könyvtári Napok
8. Megbocsátás napja

A könyvtár már meglévő és népszerű programjai mellé további két programot szeretnék bevezetni:

9. Legyél Te is diákkönyvtáros
10. Nyárolvasó

Egyéb: önkormányzat, civil szervezetek által szervezett programokhoz való csatlakozás

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár nem rendelkezik különálló honlappal. Facebook profilunk folyamatosan elérhető, azonban az egyre növekvő munka,- és adminisztrációs terhek mellett nem tervezem fejleszteni.

7. Minőségirányítás

Már a tavalyi évben elkezdtem a Könyvtár alapdokumentumainak aktualizálását, elkészítését. A folyamatosan változó törvényi szabályozás miatt ez a tevékenység még folyamatban van. A 2024-es évben szeretném ha a könyvtár minden dokumentuma elérhetővé válna a település honlapján, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek a könyvtári alapdokumentumok (Könyvtárhasználati szabályzat, Gyűjtőköri szabályzat, Küldetésnyilatkozat, valamint az SZMSZ-e és Alapító Okirata). A könyvtár mindent megtesz, hogy megszólítható legyen minden lehetséges módon: üzenetben, telefonon, messengeren, e-mailen a közösségi felületeken.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Az egyszemélyes könyvtáros aktívan részt vesz minden munkafolyamatban az olvasószolgálatban, az állománygyarapításban, feldolgozásban, beszerzésben a programok szervezésében, lebonyolításában, így a kutatómunkákra, háttérmunkára rendkívül kevés idő jut.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerekkel több közös projektet valósít meg a könyvtár, mindennapi kapcsolata van intézményünknek a Mozgáskorlátozott Egyesülettel, a Mesevár Óvodával, a Fülöpszállás Községi Önkormányzattal, továbbá Együttműködési megállapodása van könyvtárunknak a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolájával az iskolai könyvtári feladatok ellátására. A könyvtár segíti a település többi civil szervezetének mindennapi munkáját is.

A könyvtárnak jó kapcsolata van más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A vármegyei könyvtár programjain próbálok minél többször részt venni. Az országos programokon, konferenciákon, szakmai napokon is próbálok a lehetőségeimhez mérten jelen lenni.

10. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtárak kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely az munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó, a sajtó és más partnereink felé jelent információközlést. A sajtóval továbbra is igyekszünk minél jobb kapcsolatot fenntartani, programjainkról, akcióinkról, szolgáltatásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk, a megkereséseket mindig nyitottan fogadjuk.

A könyvtár külső kommunikációját szeretném látványosabbé és megkülönböztethetőbbé tenni az idei évben egy állandó logó tervezésével és elkészítésével.

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár életéről, az aktualitásokról, programjairól, rendezvényeiről rendszeresen beszámolok a Közösségi Médiában.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden megjelenéssel, plakáttal, szórólappal, programmal, rendezvénnyel, képzéssel stb… az intézményről alkotott pozitív képet szeretném formálni, és szolgáltatásainkat népszerűsíteni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a) Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság" miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása, és fenntarthatósága.

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2023-as évhez képest a dolgozói létszám adatokban, és az intézmény életében szervezeti változást nem tervezünk.

Természetesen, ha lehet idén is igyekszem maximálisan kiszolgálni településünk lakóit. Rendszeres használóink már megszokhatták, hogy folyamatosan megújuló könyvállománnyal várom őket. Irodai szolgáltatásaink körét is folyamatosan bővítjük, hogy minél több embernek tudjunk segíteni. Évtizedes népszerű programjainkat is szeretném megtartani. 2024-ben is szeretném az előző években kialakított jól működő együttműködéseket folytatni a fenntartó önkormányzattal, az oktatási intézményekkel és a civil szervezetekkel.

Dátum: Fülöpszállás, 2024. április

.....

aláírás

Intézményvezető

Dátum: Fülöpszállás, 2024. április

.....

aláírás

Fenntartó

4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az óvodavezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírás megtárgyalása és elfogadása.

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjének megbízatása 2024. augusztus 15. napján lejár, ezért az intézmény további és folyamatos működtetése miatt szükséges az intézményvezetői pályáztatási eljárásnak a megjelölt időpontig történő lefolytatása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint:

4. § (1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni
a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
c) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,
d) az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
e) a munkavégzési hely megjelölését,
f) a pályázat elnyerésének feltételeit,
g) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
h) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított - intézmény vezetésére kiírt pályázat esetén – harminc napnál rövidebb nem lehet.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc, vagy – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri – hatvan napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat.

Az igazgatói, főigazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A jegyzőnek a pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtania.

Fülöpszállás, 2024. április 18.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Fülöpszállás Község Önkormányzata pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében **óvodavezető/főigazgató** munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75. §-ában meghatározottak, különösen az óvoda szakszerű és törvényes működtetése; takarékos gazdálkodás; munkáltatói jogok gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.
Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés
Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési
Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő
Munkavégzés helye: Fülöpszállás
Álláshirdető szervezet bemutatása: Fülöpszállás Község Önkormányzata fenntartásában működő Fülöpszállási Mesevár Óvoda és Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény vezetésére kiírt pályázat. A pályázatot postai úton Fülöpszállás Község Önkormányzata 6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2., vagy a polghivfulop@t-online.hu e-mail címre való megküldéssel lehet benyújtani. Személyesen pedig a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) lehet benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.
A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A próbaidő 6 hónap.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:
Büntetlen előélet
Cselekvőképesség
Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
Erkölcsi bizonyítvány
Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:
6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói vagy azzal egyenértékű szakképzettség
Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év):

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:
A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:

Egyéb pályázati előnyök:

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:
- részletes szakmai önéletrajz
- vezetői program
- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba történő betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 31.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokról Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, melynek eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A Képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. június 30.
A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.fulopszallas.hu
Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024. augusztus 16.
Publikálás tervezett időpontja: 2024. .....