Fülöpszállás Község Képviselő-testülete
6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.
Ikt. szám: 629 */2023.*

§§§

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2023. február 27-én, 17 órakor, a Közösségi Ház kistermében (6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 10.) tartott, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Bugyiné Csóti Ottilia
Cseh-Szakál Beáta
Dr. Diós Edit
Kesik József
Zajzon Sándor

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: Nagy Mihály Zoltán képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Kőváriné Petrovics Ramóna OKS bizottsági tag
Ódorné Bíró Ilona OKS bizottsági tag
Csepregi Lászlóné óvodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Révész-Szabadi Éva

Gubacsi Gyula polgármester
Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 6 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a kiküldött megívó szerint. Kéri, akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

1) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

2) Tájékoztató az önkormányzati intézmények rezsijének alakulásáról, valamint a megtett intézkedésekről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

3) Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

4) Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

5) Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját megállapító 45/2022.(IX.19.) számú határozat módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

6) Javaslat az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

7) Előterjesztés a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának megállapítására
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

8) Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

9) Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria keretének megállapítására és elfogadására.
Előadó: Kesik József alpolgármester

10) Javaslat a polgármester 2023. évi szabadága mértékének és ütemezésének elfogadására.
Előadó: Kesik József alpolgármester

11) A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

12) Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2023. évi igazgatási szünet elrendelésére.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

13) Javaslat az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

14) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024. nevelési évre történő beiratkozási rendjének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

15) Községi Könyvtár 2022. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

16) Községi Könyvtár 2023. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

17) Az önkormányzat 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

18) Egyéb ügyek.

1.) Napirend

Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy a szociális tűzifa a törvény által meghatározott időpontig kiosztásra került, nyárfát kaptak az igénylők.

A csapadékvíz elvezetés és bölcsődeépítés pályázatok kivitelezése folyamatban van. A bölcsődét folytatni fogják, amint az éjszakai fagyok elmúlnak. Ha a meghatározott ütemben halad az építkezés, akkor nyáron elkészül az épület. Hogy a bölcsőde, mint intézmény mikor indul, az leginkább a működési engedély megszerzésén, valamint az önkormányzat költségvetési lehetőségein múlik. Ha idén indulna a bölcsi, akkor az idei hónapok finanszírozása az önkormányzat költségvetését terhelné, mert normatívát csak jövőre tudnak igényelni. Bölcsődénél a fűtésrendszer kialakítása tekintetében komoly változtatásra készülnek, mert a jelenlegi gázárak mellett a gázfűtésre alapozni nem lenne gazdaságos. Jelenleg a hőszivattyú telepítésének lehetőségét vizsgálják.

A csapadékvizes pályázatnál minden 2. szerdán egyeztetést tartanak a kivitelezővel, rendszerint van is mit megbeszélni, mert folyton adódnak kisebb nagyobb eltérések a tervekkel. A kivitelező egyébként nagyon jó választás, konstruktívak, rugalmasak, keresik a legjobb megoldást minden esetben, akkor is, ha változtatásra van szükség. A kivitelezés ütemezése ebben az esetben is tarthatónak bizonyul.

A Solti utcai ingatlan felújítása van még folyamatban, a tetőcsere már megtörtént, nyílászárócsere, valamint homlokzat- és födémszigetelés, valamint színezés van hátra.

NEA-s pályázatot két civil szervezet adott be, a Súlyemelő SE az egyszerűsített támogatáson 350.000Ft, a Sportegyesület pedig a nagyobb változaton 500.000Ft támogatást kapott.

A Belgrád-Budapest vasútvonallal kapcsolatban rendszeres egyeztetések lesznek, a talajmunka folyamatosan történik, ebben érintett a Hunyadi utca vége, egyéb ügyek kapcsán majd térképen is megmutatja mi várható ott. Az állomás környékén az elektromos részt elbontották, kezdik az állomás épületének elbontását is, majd készül az új állomásépület. Az 52-es átjáró felújítása alatt az első tervek szerint átvezették volna Fülöpszálláson az 52-es út teljes forgalmát, az uzsovici úton keresztül. Ehhez szükséges az önkormányzat hozzájárulása, amit nem fognak megkapni, ezt a tervezőknek már jelezte is. Valószínűnek tartja, hogy se a Magyar Közút, se a Volán nem fog ehhez hozzájárulni, alternatív megoldást kell találniuk a forgalomelterelésre.

Elmondja, a víziközmű vagyon jelenlegi helyzetéről a bizottsági ülésen már beszéltek. Ahol nem működött túl jól a szolgáltatás, ott minden önkormányzat lemondott a vagyonáról, ahol viszont jól működött, ott az önkormányzatok nem adták át a vagyont, így a Bácsvíz egyelőre nem került be azon szolgáltatók közé, akiknek a vagyonát és a feladatát átveszi az állam. A Kiskunvíz május 31-el kerül az államhoz, így ő lesz a területileg illetékes szolgáltató. A dolog problémája, hogy a víziközmű vagyont nem lehet megosztani, Fülöpszállás pedig mindkét szolgáltatóval kapcsolatban van, mert az ivóvizet a Bácsvíz, a szennyvizet a Kiskunvíz szolgáltatja jelenleg. Minden valószínűség szerint a Kiskunvízhez fog kerülni az ivóvízellátás is, ebben az esetben pedig el kell számolni a Bácsvízzel. Mivel ősszel egy bruttó 13 millió forintos felújítást végzett a Bácsvíz az ivóvíztelepen, ezt ki kell fizetni. A 2023-as költségvetésben szerepel is, mint lehetséges felmerülő kiadás. Az út végén a Bácsvíz is csatlakozni fog ehhez az állami lánchoz, hogy akkor hogyan alakul a szolgáltatás helyzete, még nem tudni. A Kiskunvíz és a Bácsvíz működése, a szolgáltatás minősége összehasonlíthatatlan, a Bácsvíz minden tekintetben osztályokkal jobb.

A TOP+ pályázatok beadási határideje 2023. 03. 31-re módosult, a központi buszmegálló kialakítása, valamint a Faluház teljes felújítása és energetikai korszerűsítése szerepel a pályázatokban. A jelenlegi tendenciát elnézve jó, ha idén támogatói okirat születik ezek kapcsán, a megvalósítás a következő polgármesteri ciklusra tolódik. A BB vasút építése során

az egyik Petőfi utcai önkormányzati ingatlant bérbe vette egy kivitelező, ott járnak be a munkagépek. Bérleti díj helyett útépítő követ kért a használatért cserébe.

2.) *Napirend*
Tájékoztató az önkormányzati intézmények rezsijének alakulásáról, valamint a megtett intézkedésekről.

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, hogy az önkormányzat végső menedékes státusza megszűnt az MVM-nél. Január 1-től az önkormányzatok is drágábban veszik a gázt, most közel 1.000Ft egy m3. Elvileg a 10.000 fő alatti települések rezsikompenzációban részesülnek, igaz, ezt még leírva nem látta sehol. Legjobb, ha arra készülnek, hogy a rezsi díja az önkormányzatot terheli, ezért továbbra is annak csökkentésére törekszenek. Klímákat vásároltak, illetve szereltek fel több intézménybe, van még néhány, ami a raktárban van, mert az előző klímaszerelő társasággal nézeteltérése akadt egy szemtelen összegű számla miatt, így az óvodában elvégzett munka után elköszöntek egymástól. 10KW-os napelem került az óvodára, az már termel is, ugyancsak 10KW került a piaccsarnokra, az még nem termel, de folyamatban van az engedélyeztetése, így a Művelődési ház energiafelhasználása is nullás lesz.
A rendelőkben januártól digitális termosztátok vezérlik a fűtést, gázzal 19 fokig fűtik fel a rendelőt hajnalban, majd a klímákkal biztosítják napközben a megfelelő hőmérsékletet. Az összes neoncsövet LED-esre cserélték az intézményekben, ez is jelentősen csökkenti az energiafelhasználást. Amióta elkezdtek odafigyelni a rezsiköltségekre, azóta a legrosszabb helyen is 40%-os megtakarítást sikerült elérni. Az orvosi rendelőben egészen megdöbbentő, 85%-os megtakarítás van.

Dr. Diós Edit
Elmondja, amikor reggel kezdenek, akkor 18 fok van, ami hideg. De aztán 22 fokig felfűtenek a klímával, így elviselhető a hőmérséklet.

Gubacsi Gyula
Úgy gondolja, amit lehetett megtettek a rezsiköltség csökkentése érdekében, és ha ezek a számok maradnak a következő évben is, akkor túl nagy probléma már egyik intézménnyel sem lehet.

Cseh-Szakál Beáta
Megkérdezi, hogy a kormányinfón bejelentett önkormányzati intézményekre vonatkozó 250Ft-os gázár április 1-i bevezetéséről van-e konkrét információ.

Gubacsi Gyula
Év végén volt olyan hír, hogy a világpiaci áras fizetésre át lehet jelentkezni, de ez nem mindenkire vonatkozott. 250 Ft-os árról nem hallott.

3.) *Napirend*
Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester
Az előterjesztést megkapták a képviselők, bizonyára volt alkalmuk átnézni azt. Minden szükséges változás beépítésre került a 2022-es költségvetésbe.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a 2022. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi rendeletet fogadta el:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

4.) Napirend
Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, a múlt heti bizottsági ülésen részletesen tárgyalták a napirendet. A lényeg, hogy ez az elmúlt 9 év legbizonytalanabb költségvetése, amelyben csak minimális tartalék van, ami lehet lényegesen több is, ha minden jól alakul. Mindenre van pénz, de a mozgástér szűkös. Az idei költségvetés legnagyobb pozitívuma, hogy nem mínuszos. A 116 milliós tavalyi maradvány gyakorlatilag teljes egészében beépült az idei év finanszírozásába. Minden intézményhez kell plusz forrást tenni, illetve jelentős dologi kiadások vannak. A konyha működtetésére plusz 10 millió forintot kaptak. 1 millió van tartalékba helyezve a civil szervezetek működtetésére, amelynek kiosztásáról az év folyamán bármikor tudnak határozni. A Bácsvízzel való várható elszámolás 16 milliós költsége beépítésre került, 8 milliót terveztek az orvosi ügyelet finanszírozására, a tűzoltók támogatása 3,4 millió Ft körüli összeg, amely néhány éve még pár százezer forintos tétel volt. 234 millió forint működési támogatást kaptak, ebből a bérjellegű kiadások összege 205 millió forint. Spórolni a nyugdíjas munkavállalók óraszámának csökkentésével, munkakörök összevonásával lehet, ha muszáj. A cafeteria az egyetlen olyan elem a költségvetésben, amelynek a kifizetésével játszani tudnak. Csökkenteni vagy eltörölni nem szeretné, mert ez az egyetlen plusz juttatás, amit az idén biztosan adhatnak az egyébként alulfizetett önkormányzati dolgozóknak.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2023. évi költségvetésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi rendeletet fogadta el:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (III.1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

5.) Napirend
Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját megállapító 45/2022.(IX.19.) számú határozat módosítására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletéte./

Gubacsi Gyula polgármester
A módosításra azért van szükség, mert a tavaly szeptemberben született döntést követően a bérlőket nem értesítették ki időben a bérleti díjak változásáról. Ezt 2022. december 20-ig kellett volna megtenni, a 2023. január 1-i emelés esetén, de elmaradt, így a módosítás értelmében 2023. július 1-től emelkednének a lakások bérleti díjai. A továbbiakban mindig év elején kerülne sor a bérleti díjak felülvizsgálatára, és március 31-ig kapnának erről értesítést a lakók.

Kesik József
Felételezi, hogy jegyzői feladat ennek végrehajtása. 2022. szeptember 19-én hoztak egy határozatot, ami három hónap alatt elfelejtődött.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
Elmondja, ő nem felejtette el, átadta a határozatot az ügyintézőnek, akinek a feladata lett volna kiértesíteni a lakókat. Meg is beszélték, hogy mi mikor történjen, az intézmények esetében megtörtént az emelés, de a lakásbérletnél sajnos elmaradt. Ő is hibás abban, hogy nem ellenőrizte a megvalósulást.

Kesik József
Ha csak havi 50.000Ft plusz bevétellel számol, akkor is 300.000 Ft kiesésről van szó. Jobban oda kellene figyelni ezekre a dolgokra a jövőben. A kollégának kiadott munka végrehajtásának elmaradásáért a vezető ugyanúgy felelős, ugyanakkor a kolléga legalább szóbeli figyelmeztetését is indokoltnak tartja.

Gubacsi Gyula
Egyetért Józseffel, ugyanakkor az említett kollégának nyilván volt elég dolga, senki, ő sem emlékeztette a feladatra. Januárban vették észre a hibát, amikor a szerződésmódosításokra került volna sor.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját megállapító 45/2022.(IX.19.) sz. határozat módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Határozat

1/2023.(II.27.) kt. számú
Önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díjáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2022.(IX.19.) kt. számú határozatát akként módosítja, hogy az abban megállapított önkormányzati lakásbérleti díjak 2023. július 1. napjától kerüljenek alkalmazásra.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: 2023. február 28.

6.) Napirend

Javaslat az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester

A szociális rendelet módosítása kimondottan a tűzifa igénylésre vonatkozik, mert maradt, és vettek is fát, így van még mit kiosztani. Volt néhány lakos, aki pár forinttal csúszott ki a jövedelemhatárból, ezzel nincs mit tenni, határt mindenképpen szabni kell. A javaslat alapján, aki családban él, és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 100.000Ft-ot, ill. aki nyugdíjas és a nyugdíja nem haladja meg 170.000Ft-ot, az igényelhet tűzifa támogatást az önkormányzattól.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

7.) Napirend

Előterjesztés a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának megállapítására

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester

Az írásos előterjesztést a képviselők megkapták, teljesen ugyanaz, mint tavaly volt. Gyakorlatilag azok kaptak béremelést az önkormányzatnál, akiknek a minimálbér emelése miatt változott az illetményük. Minden más esetben a tavaly megállapított illetményalappal számolnak.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának megállapítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete
a közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról

8.) Napirend

Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének elfogadására

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester

A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú illetve középiskolai végzettségű köztisztviselő részére a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke községi önkormányzatnál a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a.
Az illetménykiegészítés szintén a tavaly megállapított eltérítéssel megegyező mértékű, 20%.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete
a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

9.) Napirend

Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria keretének megállapítására és elfogadására.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester

Bejelenti személyes érintettségét, kéri a testületet, hogy a cafeteria keretének megállapítására vonatkozó döntéshozatalból zárja ki. Átadja az ülés vezetését Kesik József alpolgármesternek.

Kesik József alpolgármester

Javasolja Gubacsi Gyula polgármester szavazásból való kizárását személyes érintettsége miatt.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja Gubacsi Gyula polgármester szavazásból való kizárására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

2/2023.(II.27.) kt. számú **H a t á r o z a t**
Gubacsi Gyula polgármester döntéshozatalból való kizárásáról.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján Gubacsi Gyula polgármestert a cafeteria keretének megállapítására vonatkozó döntéshozatalból kizárja.
Felelős: Képviselő-testület
Határidő: Azonnal.

Kesik József alpolgármester
Polgármester úr 2023. évi cafeteria keretének megállapítására vonatkozó javaslatot megkapták a képviselők. A kormánytisztviselőknek járó cafeteria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, ugyanakkor nem haladhatja meg az évi nettó 400.000Ft összeget. Javasolja polgármester úr cafeteria keretét 400.000Ft-ban meghatározni.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a polgármester 2023. évi cafeteria keretének megállapítására vonatkozó javaslat elfogadását.
Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, - a döntéshozatalban nem vett részt az érintett, döntéshozatalból kizárt Gubacsi Gyula polgármester - ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

3/2023.(II.27.) kt. számú **Határozat**
A polgármester 2023. évi cafeteria keretéről

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/A. § (1) bekezdésében kapott munkáltatói jogkörében eljárva, figyelemmel a 225/L. § (1) bekezdése és a 2022. évi XXV. tv. 65. § (4) bekezdése rendelkezéseire, Gubacsi Gyula polgármester 2023. évi cafeteria juttatását nettó 400.000 Ft-ban állapítja meg.
2.) A főállású polgármester cafeteria juttatásának eljárási rendje megegyezik a köztisztviselők részére megállapított rendelkezésekkel.
3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról az önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére gondoskodjék.

Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: Azonnal.

10.) Napirend
Javaslat a polgármester 2023. évi szabadága mértékének és ütemezésének elfogadására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester
Bejelenti személyes érintettségét, kéri a testületet, hogy a szabadsága megállapítására vonatkozó döntéshozatalból zárja ki. Átadja az ülés vezetését Kesik József alpolgármesternek.

Kesik József alpolgármester
Elmondja, polgármester úr szabadságának megállapításáról és ütemezéséről kell szavazni. Javasolja Polgármester Úr kizárását a döntéshozatalból.

Szavazásra bocsátja Gubacsi Gyula polgármester döntéshozatalból való kizárására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

4/2023.(II.27.) kt. számú **H a t á r o z a t**
Gubacsi Gyula polgármester döntéshozatalból való kizárásáról.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján Gubacsi Gyula polgármestert a szabadsága megállapítására vonatkozó döntéshozatalból kizárja.
Felelős: Képviselő-testület
Határidő: Azonnal.

Kesik József alpolgármester
A polgármester éves szabadságát február 28-ig ütemezni kell, melyet a Képviselő-testülettel el kell fogadtatni. Polgármester urat összesen 43 nap illeti meg, 3 nagyobb szabadságot tervez az év folyamán, egyet júliusban, egyet októberben, valamint egyet az év végén.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a polgármester 2023. évi szabadsága mértékére és ütemezésére vonatkozó javaslat elfogadását.
Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal, - a döntéshozatalban nem vett részt az érintett, döntéshozatalból kizárt Gubacsi Gyula polgármester - ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

5/2023.(II.27.) Kt. számú **H a t á r o z a t**
A polgármester 2023. évi szabadságáról

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/A. § (1) bekezdésében kapott munkáltatói jogkörében eljárva, figyelemmel a 225/C. § rendelkezéseire, Gubacsi Gyula polgármester szabadságának kiadását a következő ütemezéssel, kérésének megfelelően az alábbiak szerint hagyja jóvá:

jogcím	napok száma	időtartam
2023. évi 25 nap alap és 14 nap pótszabadság és 4 nap gyermekek után járó pótszabadság	4 nap	04.11 – 04.14
	4 nap	05.02 – 05.05
	15 nap	07.03 – 07.21
	5 nap	08.14 – 08.18
	7 nap	10.24 – 11.02
	8 nap	12.18 – 12.29
összesen:	43 nap	

2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság tényleges igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa. Tájékoztatja továbbá, hogy a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy rögzítse az igénybevétel tényét a szabadság nyilvántartásban.
Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: Azonnal.

11.) *Napirend*

A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.

Gubacsi Gyula polgármester

Jelen munkaterv a korábbi évek munkatervei alapján készült, azonban néhány új elemet is tartalmaz. Március-áprilisban a Top pályázatokról kell majd dönteni, hamarosan indul a közfoglalkoztatási program, melyről rendszeres tájékoztatást fog adni, a víziközmű vagyonnal kapcsolatos változásokkal május környékén kell foglalkozni, ezen felül intézményi beszámolókról, áram és rezsiköltségek alakulásáról, valamint a jövő évi tervekről esik szó a munkatervben. Jövőre 900 éves lesz a település, melyet illene méltó módon megünnepelni. Kezdésnek egy szilveszteri bált tervez, ahol az új évvel együtt a jubileumi rendezvénysorozat megnyitására is sor kerülhet. Jó lenne egy olyan rendezvénysorozatot kialakítani, amely Fülöpszállásról, a fülöpszállásiaknak szól, és fel is kelti az itt élők érdeklődését. Az egész egy 2-3 napos falunapban csúcsosodna ki. Azért is fontos már az idén foglalkozni ezzel, hogy lássák, mekkora forrásra lehet szükség. Mivel korábban nem kértek ilyen célra pénzt, most megfelelő alkalom kínálkozik erre.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Képviselő-testület 2023. évi munkatervére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

6/2023.(II.27.) kt. számú **H a t á r o z a t**
A képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadásáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2023. évi munkatervét a polgármester előterjesztésében foglaltak szerinti változatlan tartalommal elfogadja.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: Folyamatos.

12.) *Napirend*

Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2023. évi igazgatási szünet elrendelésére.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy a kiküldött előterjesztésben annyit módosítottak, hogy a jogszabályi viszonyoknak megfelelően az igazgatási szünet időpontja 2023. december 27-től 2024. január 5-ig terjedő 7 munkanap időtartamban kerül megállapításra.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Elmondja, csak a téli időszakra terveznek igazgatási szünetet, mert a tapasztalatok alapján a nyári időszakban mondhatni fölösleges. A július végi, augusztus eleji hetekben annyi a teendő, a falunappal, diákmunkásokkal, anyakönyvi ügyekkel, hogy nem tud minden ügyintéző otthon maradni, így nincs értelme igazgatási szünetet tartani, ugyanakkor a nyári szabadságok egy időszakra korlátozása is nehezen megoldható. A téli időszakban kevesebb az ügyintézés, ott tartható a szünet.

Gubacsi Gyula polgármester
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a 2023. évi igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

7/2023.(II.27.) kt. számú **Határozat**
2023. évi igazgatási szünet elrendelése a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkarendjében 2023. december 27. napjától – 2024. január 5. napjáig 7 munkanap téli igazgatási szünetet tart.
2. Az igazgatási szünet kiterjed a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia
Határidő: 2023. november 15.

13.) ***Napirend***
Javaslat az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Gubacsi Gyula polgármester
Minden év elején kötelező közbeszerzési tervet készíteni és elfogadtatni a Képviselő-testülettel. Három közbeszerzés lehetséges az idén, a bölcsőde eszközbeszerzése 17.3m Ft, két TOP+ pályázat keretében a Faluház felújítása és energetikai korszerűsítése 136m forint, a központi buszmegálló kialakítása pedig 67millió forint. A bölcsőde közbeszerzésének kiírására a második vagy harmadik negyedévben kerülhet sor, a másik kettő pedig az utolsó negyedévben lehet aktuális.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

8/2023.(II.27.) kt. számú **Határozat**
Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv módosításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2023. évi Közbeszerzési Tervét (KT.) a határozat 1. számú mellékleteként jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza aláírására, továbbá
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a KT. EKR. rendszerben történő, valamint a normatív határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjék.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: határozat meghozatalától számított 15 nap és folyamatos

14.) ***Napirend***
Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024. nevelési évre történő beiratkozási rendjének elfogadására.

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, a határozati javaslat szerint a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024-es nevelési évére történő beiratkozás időpontja 2023. május 2. kedd 8-11 óráig, illetve 2023. május 3. szerda, 8-11 óráig.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Mesevár Óvoda 2023/2024-es nevelési évére történő beiratkozási rendjére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

9/2023.(II.27.) kt. számú **Határozat**
A Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024. nevelési évére történő beiratkozás rendjéről

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében kapott jogkörében eljárva az általa fenntartott Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024-es nevelési évére történő beiratkozás időpontját

2023. május 2. (kedd), 8.00 – 11.00 óra, és
2023. május 3. (szerda), 8.00 – 11.00 óra közötti

időpontokban állapítja meg.

2.) A képviselő-testület a beiratkozás rendjéről szóló Közleményt a határozat mellékleteként jóváhagyja.

3.) A 2. pont szerinti Közleménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről a jegyző, az Óvodában történő közzétételéről az intézményvezető köteles gondoskodni legkésőbb a beiratkozás első napját megelőző 30 nappal.

4.) A képviselő-testület az óvoda felvételi körzetét a 20/2013.(IV.4.) kt.sz. határozat 1. pontjában meghatározottak szerint változatlanul továbbra is a község teljes közigazgatási területével egyezően fenntartja.

Felelősök: Gubacsi Gyula polgármester a határozat közléséért, Csepregi Lászlóné intézményvezető és Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző a 3 – 4. pontban foglaltak végrehajtásért.

15.) Napirend
Községi Könyvtár 2022. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

16.) Napirend
Községi Könyvtár 2023. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.

17.) Napirend
Az önkormányzat 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének megtárgyalása és elfogadása

Gubacsi Gyula polgármester
Javasolja a következő három napirendet egyben tárgyalni. Mindhárom, a könyvtárhoz kapcsolódó előterjesztést kiküldték a képviselőknek, a könyvtárvezető készséggel válaszol a felmerülő kérdésekre.

Cseh-Szakál Beáta
Köszönti a megjelenteket. Az előző évekhez hasonlóan elkészítette a beszámolót az EMMI könyvtári főosztályának útmutatása alapján. Ehhez a napi számadatok, illetve a megvalósult programok és rendezvények figyelembevételével mindent leírt. A munkatervet szeretné kiegészíteni. A munkatervben vállalt feladatok a könyvtári főosztály ajánlása alapján vállalt minimum feladatokat tartalmazzák a 2023-as évben, ugyanis a finanszírozás korábbi szinten maradása és az energiaárak növekedése miatt kérés volt, hogy minimalizálják a feladatokat. Egy kézműves foglalkozás anyagköltsége 40-50 ezer forint, korábban 15-18ezres költség volt, ezt eddig próbálta saját forrásból megoldani, de a 40-50 ezres tételt nem tudja finanszírozni, az önkormányzat költségvetését pedig ezzel nem kívánja terhelni. Erre az évre van úgymond maradvány anyag a korábbi évekből, amit egy-egy alkalommal fel tud használni. Ebben az évben a Hírös Agórával nem volt lehetőség a Thália Szekere programra szerződést kötni, így az a néhány program, amit eddig ingyenesen ide tudott szervezni, most nem lesz megoldható. Elmondja, próbál költséghatékonyan működni. Az önkormányzati szolgáltatási tervben szereplő digitális kompetencia fejlesztést ő szokta megoldani, ez csak abban az esetben lesz lehetséges, ha elérhetővé válik az épületben az internet, ami január 9. óta nincs, így saját mobilinternetről dolgozik.

Gubacsi Gyula polgármester
Volt egy pályázat, amelynek fenntartási időszaka alatt finanszírozták az internetelérést az intézményben. A fenntartási időszak lejárt, így most évi 240.000 Ft-ot kérnek ugyanezért az internetszolgáltatásért, ami finoman szólva is sok, példának okán az önkormányzat 2 gigáért nem fizet 8.000 forintnyi összeget havonta. Lesz internet a könyvtárban, csak más szolgáltatóval kell megoldani. A könyvtár éves bevétele 130.000 forint, nyilván nem fognak 240.000 Ft-ot fizetni az internetért.

Cseh Szakál Beáta
Ő nem mondta, hogy ezt a szolgáltatást válasszák, de amikor novemberben eldöntötték, hogy visszamondják a jelenlegi internetet, abban maradtak polgármester úrral, hogy mire a mostanit kikötik, addigra (december 31-ig) lesz új internetelérés, ami azóta sincs.

Gubacsi Gyula
A DataLine Kft-vel egyeztetett, hamarosan ide fognak érni. Nem kell saját pénzéből finanszírozni sem az internetet, sem semmi mást, amire a könyvtárnak szüksége van. Bármikor bemehet az önkormányzathoz és kérhet pénzt amire kell. Önerős pályázathoz egyszer sem kért forrást a könyvtár, nincs is tudomása arról, hogy szükség lett volna rá.

Cseh-Szakál Beáta
Elmondja, azért, mert nem volt olyan pályázati kiírás.

Gubacsi Gyula polgármester
A beszámolóban mégis az szerepel, hogy volt ilyen pályázat, és nem biztosítottak mellé forrást, holott még csak nem is egyeztettek ilyenről. A beszámolóból azt is ki kell venni, hogy a könyvtári programok megjelennek a Fülöpszállási Újságban, mert a Fülöpszállási Újság 2 éve nem jelent meg. Dolgozik azon, hogy legyen internet, de az optikai szolgáltató még nem ért ide.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a Községi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

10/2023.(II.27.) kt. számú **H a t á r o z a t**
Községi Könyvtár 2022. évi beszámolója elfogadásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Községi Könyvtár 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és elfogadja a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: 2023. február 28.

Gubacsi Gyula polgármester
Szavazásra bocsátja a Községi Könyvtár 2023. évi munkatervének elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

11/2023.(II.27.) kt. számú **H a t á r o z a t**
Községi Könyvtár 2023. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület elfogadja a Községi Könyvtár 2023. évi munkatervét a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: 2023. február 28.

Gubacsi Gyula polgármester
Szavazásra bocsátja az önkormányzat 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének elfogadását. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

12/2023.(II.27.) kt. számú **H a t á r o z a t**
Az önkormányzat 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület elfogadja Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervét a jegyzőkönyv mellékletében meghatározott formában és tartalommal.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: 2023. március 31.

18.) ***Napirend***
Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester
Tervei közt szerepelt, hogy a következő 2 évben megvalósuljon a közvilágítás korszerűsítés, de ezt a jelenlegi költségvetés sajnos nem engedi, ugyanakkor a legfrissebb információk szerint a közvilágítást, mint közfeladatot át fogja venni az állam az önkormányzatoktól. Amíg erről konkrét döntés nem születik, addig szerinte nem érdemes pénzt fektetni ebbe.
A K&H Bank akciója keretében a lakosság megfelelő számú bankszámlát nyitott ahhoz, hogy bankautomatát helyezzenek ki a településre. Az első elképzelés az volt, hogy a rendőrség épületébe kerül az automata, amelyet lehetőleg zárt helyen szeretnének elhelyezni. Másik elképzelés, hogy az egészségház épületének hátsó falába helyeznék, viszont ott az akadálymentesítés nem kivitelezhető. Valószínűbbnek tartja, hogy a rendőrség épületébe kerül majd az ATM, ott kevesebb rombolással járna a telepítés. Terv szerint ki-befizető automata fog a településre kerülni, bár ehhez még kellene néhány új K&H-s számla.
Az idei évben a megszokottól eltérően március 14-én lesz az 1848-as megemlékezés, ennek oka, hogy a Miniszterelnök mond beszédet 15-én 15 órakor Kiskőrösön, ahol neki mindenképpen meg kell jelennie, és valószínűleg sokan mások is ellátogatnak majd arra az eseményre.
Május 1-jei majálist szeretné idén is a tavalyihoz hasonló módon, a civil szervezetekre támaszkodva megrendezni a focipályán.
A falunapot augusztus 11-12-ére tervezték, mert a 20-i hétvégén sok előadó már foglalt, és rendszerint magasabb árakon is lépnek fel abban az időszakban.
Biztosan látták a facebookon a képviselők az önkormányzat Munipolis-os felhívását. Ez egy kommunikációs applikáció, amelyet 3 hónapig tesztelés szinten használhat Fülöpszállás, szinte

ingyenesen. Annyival hatékonyabb a közösségi médiánál, hogy aki beregisztrál, azt személyesen el tudja érni az önkormányzat applikációs üzeneten, e-mailen, vagy sms-en keresztül. Ha megfelelő számú felhasználó regisztrál be, hasznos és hatékony kommunikációs csatorna válhat belőle. Május 15-ig használják ingyenesen, Révész-Szabadi Éva kezeli a felületet.
Egy ügyfél megkereste az önkormányzatot, hogy egy 4500 m2-es kurjantópusztai területet meg szeretne venni, vagy elcserélni egy vasút melletti parcellára, ott, ahol egyházi és önkormányzati területek is vannak. Így egy nagyobb, egybefüggő terület jöhetne létre, amelyen akár erdőt is lehetne telepíteni, ha az egyház is partner ebben.
Rövid tanácskozást követően elfogadhatónak tartják az értékegyeztetéssel történő cserét.

Gubacsi Gyula polgármester
Szavazásra bocsátja az önkormányzat tulajdonában lévő 091/21 hrsz-ú ingatlan elcserélését előzetes értékegyeztetéssel. Kéri, aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

13/2023.(II.27.) kt. számú **H a t á r o z a t**
Az önkormányzat tulajdonában lévő 091/21 hrsz-ú ingatlan cseréjéről

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja azt az ajánlatot, mely szerint az önkormányzat tulajdonában lévő 091/21 hrsz-ú ingatlant a 0345/15 hrsz-ú ingatlanra cseréljék előzetes értékegyeztetés alapján.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: 2023. április 30.

Kesik József
Úgy gondolja, hogy Fülöpszállás honlapjával komolyabban kellene foglalkozni, főleg annak függvényében, hogy jövőre 900 éves lesz a település. A civil szervezetek bemutatása néhány kivétellel teljesen hiányos, az értéktárban számos jó érték van, azok hosszabb leírással is megjelenhetnének a honlapon. Az intézmények bemutatása is silány, egyedül a közösségi háznál talált hosszabb leírást. A pénzügyi beszámolók több évre visszamenőleg hiányoznak, jegyzőkönyvekből 2022-ben egy sem került fel. Véleménye szerint érdemes lenne nagyobb energiát fektetni a honlap adatokkal és információkkal való feltöltésébe, hiszen az is egy képet ad a településről.

További kérdés és észrevétel hiányában Gubacsi Gyula polgármester az ülést 18 óra 45 perckor bezárja.

Kmf.

Gubacsi Gyula
polgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Fülöpszállás Község Polgármestere
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.
Tel: 78/435-322
polghivfulop@t-online.hu
www.fulopszallas.hu

MEGHÍVÓ

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2023. február 27-én (hétfő) 17.00 órára a

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését összehívom, melyre tisztelettel elvárom.

Az ülés helye: IKSZT kisterem
6085 Fülöpszállás, Petőfi S. u. 10.

Javasolt napirendi pontok:

1) Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

2) Tájékoztató az önkormányzati intézmények rezsijének alakulásáról, valamin a megtett intézkedésekről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

3) Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

4) Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

5) Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját megállapító 45/2022.(IX.19.) számú határozat módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

6) Javaslat az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

7) Előterjesztés a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának megállapítására
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

8) Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Fülöpszállás Község Polgármestere
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.
Tel: 78/435-322
polghivfulop@t-online.hu
www.fulopszallas.hu

9) Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria keretének megállapítására és elfogadására.
Előadó: Kesik József alpolgármester

10) Javaslat a polgármester 2023. évi szabadága mértékének és ütemezésének elfogadására.
Előadó: Kesik József alpolgármester

11) A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

12) Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2023. évi igazgatási szünet elrendelésére.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

13) Javaslat az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

14) Javaslat a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024. nevelési évre történő beiratkozási rendjének elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

15) Községi Könyvtár 2022. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

16) Községi Könyvtár 2023. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

17) Az önkormányzat 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető

18) Egyéb ügyek.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

Fülöpszállás Község Önkormányzat

JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február 27-i nyilvános ülésére

Jelen vannak:

1.) **Gubacsi Gyula**
polgármester .....

2.) **Bugyiné Csóti Ottilia**
képviselő .....

3.) **Cseh-Szakál Beáta**
képviselő .....

4.) **Dr. Diós Edit**
képviselő .....

5.) **Kesik József**
képviselő .....

6.) **Nagy Mihály Zoltán**
képviselő .....

7.) **Zajzon Sándor**
képviselő .....

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző .....

Kőváriné Petrovics Ramóna
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság .....

Megyesi Fanni
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság .....

Ódorné Bíró Ilona
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság .....

Pataki Gábor
Pénzügyi Bizottság .....

Csepregi Lászlóné
Óvodavezető .....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva .....

3. napirend

TERVEZET

Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

…./2023.(……) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022.(III.11.) számú rendelet módosításáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022.(III.11.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022.(III.11.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembevételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi költségvetési bevételi főösszegét 431.994 ezer Ft-ról 479.288 ezer Ft-ban, költségvetési kiadási főösszegét 865.620 ezer Ft-ról 922.116 ezer Ft-ra módosítva

479.288 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,
922.116 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben

állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022.(III.11.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) „2.§ (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel	**404.613 ezer Ft,**
ebből:	
aa) Önkormányzatok működési támogatás	**259.167 ezer Ft,**
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**63.890 ezer Ft,**
ac) Közhatalmi bevételek	**44.757 ezer Ft.**
ad) Működési bevételek	**36.799 ezer Ft,**
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer Ft,

b) Működési költségvetési kiadás **502.151 ezer Ft,**

ebből:

ba) Személyi juttatások	**204.473 ezer Ft,**
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**24.859 ezer Ft,**
bc) Dologi kiadások	**234.345 ezer Ft,**
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	21.392 ezer Ft,
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	10.728 ezer Ft,
bf) Működési célú általános tartalék	**6.354 ezer Ft.**

c) Működési költségvetés egyenlege: **-97.538 ezer Ft.**

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetési bevételek **74.675 ezer Ft**

aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**60.664 ezer Ft,**
ab) Felhalmozási bevételek	**14.011 ezer Ft,**

b) Felhalmozási költségvetési kiadások **419.965 ezer Ft,**

ebből:

ba) Beruházások feladatonként **388.405 ezer Ft,**

baa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények)	**17.356 ezer Ft,**
bab) Új kétcsoportos bölcsöde létesítése	178.733 ezer Ft,
bac) Csapadékvíz elvezetése Fülöpszálláson II. ütem	140.757 ezer Ft,
bad) Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	10.580 ezer Ft,
bae) Orvosi eszközök beszerzése	975 ezer Ft,
baf) Kommunális eszköz (munkagép) beszerzése	14.985 ezer Ft,
bag) Közösségszervezéshez eszközbeszerzés (MFP-KEB/2022.)	1.969 ezer Ft,
bah) Fogászati kezelőegység (MFP-ÖTIK/2022/4) beszerzése	6.400 ezer Ft,
bai) Óvodai játszóudvar, közterületi játszótér fejlesztés (pály.)	2.500 ezer Ft,
baj) Közmunkaprogramok keretében beszerzett eszközök	1.034 ezer Ft,
bal) Kommun.eszköz (kistraktor tartozékokkal) besz.(MFP-KOEB/2022)	4.501 ezer Ft,
ban) OGY-ONSZ Választáshoz kapcs. eszközbeszerzés	115 ezer Ft.
bam)Ingatlan vásárlása (Fülöpszállás Bajcsy-Zs. u.13. hrsz:298)	8.500 ezer Ft.

.

bb) Felújítások **31.560 ezer Ft,**

bba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújításai	11.000 ezer Ft,
bbb) Szolg. lakás és orvosi lakás felújítása (MFP-SZLOSZ/2022)	18.500 ezer Ft,
bbc) Művelődési Ház korszerűsítése „Élhető Fülöpszállás”	2.060 ezer Ft.

c) Felhalmozási költségvetés egyenlege: **- 345.290 ezer Ft**

3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

a) Finanszírozási bevételek	**451.657 ezer Ft**
- belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	**442.455 ezer** Ft,
ab) Értékpapír értékesítése	0 ezer Ft,
- külső finanszírozással biztosított	
ab) Államháztartáson belüli megelőlegezések	**9.202 ezer Ft**
b) Finanszírozási kiadások	**8.829 ezer Ft**
- belső finanszírozási forrásból	
ba) Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása	**8.829 ezer Ft,**
ba) Értékpapír (Kincstárjegy) vásárlása	0 ezer Ft.
c) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	**+442.828 ezer Ft**

2.§

Az R. 4. § (1) bekezdése a) - d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. § (1) A képviselő-testület a 2. melléklet szerinti részletezésében

*a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység módosított bevételi és kiadási főösszegét 883.187 ezer Ft-ról **905.123 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg.***

*b) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 129.260 ezer Ft-ról **123.860 ezer Ft**-ra módosítva állapítja meg, melyhez 98.768 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*

*c) A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 11.547 ezer Ft-ról **9.006 ezer Ft**-ra módosítva állapítja meg, melyhez 8.630 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*

*d) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 74.670 ezer Ft-ról **72.254 ezer Ft-ra módosítva** hagyja jóvá, melyhez 71.900 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít."*

3.§

Az R. 8. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A képviselő-testület az önkormányzat **tartalék előirányzatát** **6.354 ezer** Ft-ban határozza meg."

4.§

a) Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
b) Az R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép
c) Az R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép

d) Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép
e) Az R. 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép
f) Az R. 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép
g) Az R 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2023. .....

Gubacsi Gyula
polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

1. melléklet az 5/2022.(III.11.) számú rendelethez

1. melléklet a .../2023.(.....) ör.hez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2022

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	259 167	1. Személyi juttatások	204 473
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 890	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 859
3. Közhatalmi bevételek	44 757	3. Dologi kiadások	234 345
4. Működési bevételek	36 799	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	21 392
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	17 082
		Ebből: tartalékok	6 354
Működési költségvetési bevételek összesen:	404 613	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	502 151
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	60 664	6. Beruházások	388 405
7. Felhalmozási bevételek	14 011	7. Felújítások	31 560
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	74 675	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	419 965
9. Külső finanszírozás- Hiteltfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	8 829
10. Belső finanszírozás (-maradvány, értékpapír)	451 657	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	451 657	**Finanszírozási kiadások összesen:**	8 829
BEVÉTELEK mindösszesen:	930 945	**KIADÁSOK mindösszesen:**	930 945

2. melléklet az 5/2022.(III.11.) rendelethez

2. melléklet a .../2023.(..) ör.hez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszí-rozás nélkül)
BEVÉTELEK	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)
Működési bevételek					
Önkormányzatok működési támogatása	259 167				259 167
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 337	*3 553*			*63 890*
Közhatalmi bevételek	44 757				44 757
Működési bevételek	18 543	18 070	2	184	36 799
Működési célú átvett pénzeszköz					0
Működési költségvetési bevételek összesen:	*382 804*	21 623	*2*	*184*	404 613
Belső intézmény finanszírozási műveletek		98 768	71 900	8 630	179 298
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	438 442	3 469	352	192	442 455
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	821 246	*123 860*	*72 254*	*9 006*	847 068
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	*821 246*	*123 860*	*72 254*	*9 006*	*847 068*
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	*821 246*	*123 860*	*72 254*	*9 006*	*847 068*
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	60 664				60 664
Felhalmozási bevételek	14 011				14 011
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					0
Felhalm. célú bevételek finanszírozási műv. nélkül	*74 675*	*0*	*0*	*0*	*74 675*
	0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 202				9 202
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0				0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	9 202		0	0	9 202
Bevételek mindösszesen	905 123	123 860	72 254	9 006	930 945

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszí-rozás nélkül)
BEVÉTELEK	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)	2022.ei (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
Működési kiadások					
Személyi juttatások összesen	**94 528**	**54 614**	**50 655**	**4 676**	**204 473**
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	**91 277**	**50 515**	**48 355**	**4 476**	194 623
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	3 251	4 099	2 300	200	9 850
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulék	**10 570**	**6 535**	**7 088**	**666**	**24 859**
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok	**9 659**	**5 387**	6 444	610	22 100
cafeteria juttatásra jutó járulék	911	1 148	644	56	2 759
Működési dologi kiadások	**165 800**	**56 438**	**9 261**	**2 846**	**234 345**
Működési dologi kiadások (+ford.ÁFA)	**165 800**	**56 438**	**9 261**	**2 846**	234 345
					21 392
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoc.jutt.	**21 392**				**10 728**
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	**10 728**				**6 354**
Működési célú tartalékok összesen	**6 354**				6 354
Általános tartalékok	**6 354**				0
Céltartalék					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	*309 372*	*117 587*	*67 004*	*8 188*	*502 151*
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)	98 768				98 768
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	*8 630*				8 630
Mesevár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)	71 900				71 900
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen	***179 298***	***0***	***0***	***0***	***179 298***
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	488 670	117 587	67 004	8 188	502 151
Felhalmozási kiadások					
Beruházások	**376 064**	**6 273**	**5 250**	**818**	388 405
Felújítások	**31 560**				*31 560*
Felhalmozási célú tartalékok összesen					*0*
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	***407 624***	***6 273***	***5 250***	***818***	***419 965***
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása(2021/2022 áll.támogatás)	***8 829***				*8 829*
Finanszírozási kiadások összesen:	*8 829*	*0*	*0*	*0*	*8 829*
					0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	**905 123**	**123 860**	**72 254**	**9 006**	**930 945**

3. melléklet az 5/2022.(III.11.) rendelethez

3. melléklet a .../2023.(.....) ör.hez

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2022. költségvetési évre

2.sz. melléklet szerinti általános müködési és ágazati feladatok támogatása

259 167 571 Ft

259 167 571 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői. — **93 146 640 Ft**

B111/	1.1Önkormányzati hivatal működésének támogatása		**44 760 897 Ft**
	1.2.Önkormányzati hivatal működéséhez támogatása		**2 784 533 Ft**
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		34 901 968 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	8 170 284 Ft	
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	19 090 246 Ft	
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 594 785 Ft	
	d) Közutak fenntartásának támogatása	6 046 653 Ft	
	e) Működési célú központosított előirányzatok		
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		959 321 Ft
			9 739 921 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása — **66 169 220 Ft**

B112/	1.Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása (+486.150)	**51 059 100 Ft**
B112/	2.Óvodaműködtetés támogatás (+154000)	**8 327 000 Ft**
	3. Bérminimum, garantált bérminimum emelkedésének támogatása	**6 783 120 Ft**

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása — **71 685 298 Ft**

B113/	2.1.Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		**38 785 631 Ft**
	2.1.1 Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	23 083 000 Ft	
	2.1.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat (+710816 szoc.ág.p)	**5 730 496 Ft**	
	2.1.2.2 Család- és gyermekj.szolgálat kieg bértámogatása	**841 500 Ft**	
	2.1.3.1 Szociális étkeztetés	2 712 400 Ft	
	2.1.3.2 Szociális étkeztetés kieg. Bértámogatása	**240 000 Ft**	
	2.1.4.1 Házi segítségnyújtás (+230.046Ft szoc.ág.p)	**490 198 Ft**	
	2.1.5.1 Falugondnoki szolgálatatás (+267.151Ft szoc.ág.p)	**5 136 337 Ft**	
	2.1.5.2 Falugondnoki szolgálatatás kieg. Bértámogatása	**551 700 Ft**	
	2.2. Gyermekétkeztetési feladatok támogatása		**32 899 667 Ft**
	2.2.1 Intézményi gyermekétkeztetés (-737.450)	**30 017 330 Ft**	
	2.2.2 Intézményi gyermekétkeztetés kieg bértámogatása	**1 573 047 Ft**	
	2.2.3 Szünidei gyermekétkeztetés	**1 309 290 Ft**	

B114/ IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása — **5 189 485 Ft**

1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 189 485 Ft
2. Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	0 Ft

V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások — **21 949 414 Ft**

1) Polgármesteri illetmény emelés ellentételezésére	**3 610 011**
2) Ukrán menekültek ellátására juttatott támogatás	**10 665 000**
3) Iparűzési adó kedvezményének ellentételezése(+2065103 Ft)	**4 131 103**
4) Szociális tűzifa támogatás 2022/2023	**3 543 300**

B116/VI. Elszámolásból származó bevételek — **1 027 514 Ft**

a) Előző évi beszámoló elszámolásából származó bevétel	**607 410 Ft**
b) Iparűzési adó kedvezmény elszámolás kieg támogatása	**420 104 Ft**

4. melléklet az 5/2022.(III.11.) rendelethez

4. melléklet a .../2023.(.....) ör.hez

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként

2022.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek			**259 167 571 Ft**
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		93 146 640 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		**66 169 220 Ft**	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		**71 685 298 Ft**	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása		5 189 485 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások		**21 949 414 Ft**	
6 Elszámolásból származó bevételek		1 027 514 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről			**60 336 480 Ft**
1 OEP támogatás (-5.629 E fogorv.ell)		14 291 000 Ft	
2 Közfoglalkoztatás programok támogatása (+5761E)		**38 957 000 Ft**	
3 Kultúrális ágazat bérfejlesztési támogatása		786 480 Ft	
4 Közösségszervezés működési kiadásokhoz pály.tám.-MFP-KEB/2022		3 525 000 Ft	
5 Ukrán menekültek elhelyezésének tám.-átsorolva kieg.támogatáshoz (-1624 E)		0 Ft	
6 Diákmunka támogatása (+643E Ft)		**2 560 000 Ft**	
7 MVH területalapú támogatások(+155E Ft)		**217 000 Ft**	
III. Közhatalmi bevételek			**44 757 000 Ft**
1 Gépjárműadók		0 Ft	
2 Helyi iparűzési adó (1.016 E Ft)		**44 293 000 Ft**	
3 Talajterhelési díj		0 Ft	
4 Egyéb közhatalmi bevételek (+70 E)		**464 000 Ft**	
IV. Működési bevételek			**18 543 000 Ft**
1 Készletértékesítés (-183 E Ft)		**117 000 Ft**	
2 Szolgáltatások ellenértéke (-663 E Ft)		**8 447 000 Ft**	
3 Közvetített szolgáltatások értéke (-403 E Ft)		**473 000 Ft**	
4 Tulajdonosi bevételek		0 Ft	
5 Ellátási díjak		3 862 000 Ft	
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	3 687 000 Ft		
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek(-127E Ft)	**175 000 Ft**		
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése (-228 E Ft)		**2 025 000 Ft**	
7 Kamatbevételek (+13 E ft)		**363 000 Ft**	
8 Egyéb működési bevételek (+2256 E Ft)		**3 256 000 Ft**	
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			**60 663 526 Ft**
1 Fogorvosi szék beszerzéséhez pályázati támogatás- MFP-ÖTK/2022		5 999 999 Ft	
2 Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás pályázati támogatás MFP-SZLOSZL/2022		18 499 998 Ft	
3 Kommunális eszköz (kistraktor kiegészítőkkel) pály.tám. MFP-KOEB/2022		4 500 492 Ft	
4 Közösségszervezés és kapcs. "Eszközbeszerzés rész"pály.tám. MFP-KEB/2022		1 969 000 Ft	
5 Közmunkaprogram keretében eszközök beszerzése (+418 E)		1 034 000 Ft	
6 Új kéttcsoportos Bölcsöde fejlesztés támogatása TOP-1.4.1-19-BK1-2020-00049		**28 660 037 Ft**	
VI. Felhalmozási célú bevételek			**14 011 200 Ft**
1 Fülöpszállás 1183/2 hrszú- kivett adótorony értékesítése		9 250 000 Ft	
2 Bp.-Kelebia vasútvonal fejlesztéséhez (MÁV) értékesített területek		4 356 000 Ft	
3 Háztartásoktól átvett bevételek (+147 E)		**405 200 Ft**	
VII. Finanszírozási bevételek			**447 643 988 Ft**
1 Előző évi maradvány igénybevétele		438 442 000 Ft	
2 2023.évi állami támogatás megelőlegezése		**9 201 988 Ft**	
Bevételek 2021. költségvetési évre mindösszesen:			905 122 765 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

6. melléklet az 5/2022.(III.11.) rendelethez

5. melléklet …./2023.(X…….) ör.hez

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN
	2022. ei. (ezer Ft-ban)	2022. ei. (ezer Ft-ban)	2022. ei. (ezer Ft-ban)
Települési támogatások összesen:	**15 432**		**15 432**
Lakhatási támogatás	3 500		3 500
Gyógyszerkiadás támogatása	1 500		1 500
Krízis helyzetben levők támogatása	200		200
Rendkívüli települési támogatás	300		300
Temetési támogatás	150		150
Szociális célú tüzifa juttatások (2021/2022, **2022/2023)**	**9 372**		9 372
Egyéb települési támogatások	**410**		410
Köztemetés (-62 E)	**238**		**238**
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	**272**		**272**
Rendkívüli természetbeni támogatások (+62E)	**112**		112
BURSA HUNGARICA felsőoktatásban részt vevők támogatása	**160**		160
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	**5 450**		**5 450**
Tanévkezdési támogatások	3 000		3 000
Tanulók bérlettérítése	250		250
Jelzőrendszeres telefonszolgáltatás	1 000		1 000
Speciális étkezésben részesül gyerekétkezők támogatása (-18 E)	**582**		582
Speciális oktatást igénylő gyerekek támogatása (+18E)	**618**		618
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	**21 392**	**0**	**21 392**

7. melléklet a 5/2022.(III.11.)Ö. rendelethez

7. melléklet …./2023.(……) ör.hez

2022.évi egyéb működési célú kiadások és támogatások

Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre	
	2022..ei (ezer Ft-ban)
1. Szabadszállás háziorvosi ügyelet	**7 000**
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	235
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	71
4. Gyepmesteri telep támogatás	**550**
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20
7. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	1 000
8. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége támogatás	**36**
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	**8 912**

Ttámogatásértékű működési kiadásai áht-on kivülre	
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	**300**
2. Súlyemelő sportegyesület	
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
4. Polgárőrség	
5. Katasztrófavédelem	
6. TEFE támogatása	
7. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési c. hozzájáurlás	21
8. Egyéb civil szervezetek támogatása (-6 E)	**758**
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása össszesen	**1 079**
Előző évi normatív támogatások elszámolásából adódó visszafizetés	
Pályázatok elszámolásához kapcsolódó visszafizetések (+6E)	**737**
Egyéb mc. elszámolások, elvonások, befizetések	**737**

Működési célú támogatások összesen: **10 728**

9. melléklet az 5/2022.(III.11.) rendelethez

8. melléklet a .../2023.(...) ör.hez

2022.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2022.évi Beruházási kiadások részletezése

1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [5.130.E] +polghiv[6.158.E]+könyvt.[818.E]+óvoda[5250.E]	2022. er./mód.ei (ezer Ft-ban)
2	Új kéttcsoportos Bölcsöde fejlesztés támogatással TOP-1.4.1-19-BK1-2020-00049	**17 356**
3	Csapadékvíz elvezetése Fülöpszálláson 2021 II. ütem TOP-1.2.3-19-BK1-2021-00062	178 733
4	Tanya- és falugondnoki busz beszerzése MFP-TFB/2021	140 757
5	Orvosi eszközök beszerzése MFP-AEE/2021	10 580
6	Kommunális eszköz(munkagép) beszerzése MFP-KOEB/2021	975
7	Közösségszervezéshez kapcs.eszközbeszerzés MFP-KEB/2022	14 985
8	Fogászati kezelőegység MFP-ÖTIK/2022/4 (+30 E)	1 969
9	Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése MFPOJKJF/2021	6 400
10	Közmunkaprogram keretében beszerzett eszközök (+418 E)	2 500
11	Kommunális eszköz(kistraktor kiegészítőkkel) beszerzése MFP-KOEB/2022	1 034
12	OGY-ONSZ Választáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés (Polgármesteri Hivatal)	4 501
13	Ingatlan vásárlása (Fülöpszállás, Bajcsy-Zs utca 13. hrsz:298)	115
	Beruházások összesen	8 500
		388 405

2022.évi Felújítási kiadások részletezése

1	Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai	*2022. .ei (ezer Ft-ban)*
2	Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása- MFP-SZLOSZ/2022	**11 000**
3	Művelődési Ház korszerűsítése- "Élhető Fülöpszállás"	18 500
	Felújítások összesen	2 060
		31 560

4. napirend

TERVEZET

Ikt:

Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének

.../2023. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése és a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed az önkormányzatra, a képviselő-testületre, és szerveire, az önkormányzat képviselő- testülete által alapított és irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények), valamint az önkormányzat által nem intézményi keretek között ellátott kötelező és önként vállalt feladatokra

(2) E rendelet személyi hatálya az önkormányzati közvetett és közvetlen támogatások tekintetében kiterjed minden támogatásban részesülő és/vagy támogatást nyújtó – az önkormányzattal jogviszonyban álló szervre, szervezetre, személyre.

(3) Fülöpszállás Község Önkormányzata kiadási címrendjében önálló címet képviselnek:

1. Fülöpszállás Községi Önkormányzat
2. Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
3. Fülöpszállási Mesevár Óvoda
4. Községi Könyvtár

(4) A képviselő-testület az önkormányzat, mint jogi személy által a nem intézményi keretek között ellátott kötelező, önként vállalt valamint állami (államigazgatási) feladatok, a tervezett beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokkal járó feladatok alaptevékenységének – a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben meghatározott – kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 8. számú melléklete szerint állapítja meg.

II. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése

2.§

(1) A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásoknak is megfelelően, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetése

költségvetési bevételi főösszegét 300.613 ezer forintban
költségvetési kiadási főösszegét 722.348 ezer forintban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg az 1. számú mellékletben mérlegszerűen, közgazdasági tagolásban is bemutatva:

1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel **300.613 ezer Ft,**

ebből:

aa) Önkormányzatok működési támogatás	**234.301 ezer Ft,**
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12.314 ezer Ft,
ac) Közhatalmi bevételek	35.200 ezer Ft.
ad) Működési bevételek	18.798 ezer Ft,
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer Ft,

b) Működési költségvetési kiadás **398.348 ezer Ft,**

ebből:

ba) Személyi juttatások	205.722 ezer Ft,
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27.567 ezer Ft,
bc) Dologi kiadások	**136.008 ezer Ft,**
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	13.250 ezer Ft,
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	13.133 ezer Ft,
bf) Működési célú általános tartalék	2.668 ezer Ft.

c) Működési költségvetés egyenlege: **-97.735 ezer Ft.**

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetési bevételek **0 ezer Ft**

aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 ezer Ft,
ab) Felhalmozási bevételek	0 ezer Ft,

b) Felhalmozási költségvetési kiadások **324.000 ezer Ft,**

ebből:

ba) Beruházások feladatonként **302.000 ezer Ft,**

baa) Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (Önk+intézmények) 2.000 ezer Ft,
bab) Új kétcsoportos bölcsöde létesítése 182.000 ezer Ft,
bac) Csapadékvíz elvezetése Fülöpszálláson II. ütem 118.000 ezer Ft,

bb) Felújítások **22.000 ezer Ft,**

bba) Víziközmű- és szennyvízhálózat – felújítások- elszámolás 15.000 ezer Ft,
bbb) Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása- MFP-SZLOSZ/2022 7.000 ezer Ft.

c) Felhalmozási költségvetés egyenlege: **-324.000 ezer Ft**

3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

a) Finanszírozási bevételek **430.937 ezer Ft**

- belső finanszírozással biztosított
aa) Előző évi maradvány igénybevétele 430.937 ezer Ft,
ab) Értékpapír értékesítése 0 ezer Ft,
- külső finanszírozással biztosított
ab) naptári éven belül lejáró hitel felvétele 0 ezer Ft

b) Finanszírozási kiadások **9.202 ezer Ft**

- belső finanszírozás forrásból
ba) Államháztartáson belüli (2023) megelőlegezés elszámolása 9.202 ezer Ft,
ba) Értékpapír (Kincstárjegy) vásárlása 0 ezer Ft.

c) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege: **421.735 ezer Ft**

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2.§ (2) bekezdés szerinti bevételeit és kiadásait működési és felhalmozási költségvetés, valamint finanszírozási műveletek, adósságszolgálat szerint előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, továbbá az engedélyezett létszám előirányzatokat (kereteket) költségvetési egységenként és önkormányzat összesen a 2. számú mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi bevételeit feladatonkénti részletezésben a 3-4. melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetés részletezése költségvetési egységenként

3. §

(1) A képviselő – testület a 2023. évi létszám előirányzatokat önkormányzat, és költségvetési szervenkénti bontásban, valamint önkormányzat összesen a 5. számú melléklet szerinti részletesettséggel hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzatnál a költségvetés elfogadásakor ismert, szerződésekkel alátámasztott adatok alapján 55 fős közfoglalkoztatási létszám keretet hagy jóvá az 5. melléklet szerint.

4.§

A képviselő-testület

a) a Fülöpszállás Községi Önkormányzatnak, mint költségvetési egységnek a bevételi és kiadási főösszegét 723.332 ezer Ft-ban állapítja meg,
b) a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 127.253 ezer Ft-ban határozza meg, melyhez 121.080 ezer Ft intézményi finanszírozást,
c) a Községi Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 9.226 ezer Ft-ban hagyja jóvá, melyhez 8.281 ezer Ft intézményi finanszírozást,
d) a Mesevár Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv bevételi és kiadási főösszegét 81.805 ezer Ft-ban határozza meg, melyhez 80.705 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.

Létszámgazdálkodás

5.§

(1) A létszám előirányzatok változtatására a képviselő-testület jogosult.

(2) Az év közben megüresedő álláshelyek betöltésére a polgármester előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. A polgármester és a költségvetési szervek vezetői az átmenetileg betöltetlen illetve üres álláshelyekre jutó személyi juttatás előirányzatokkal oly módon kötelesek gazdálkodni, hogy az álláshely év közben bármikor betölthető legyen.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

6.§

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott, ellátottak pénzbeli juttatásai feladatok előirányzatát 6. melléklet szerinti részletezettséggel, az önkormányzat illetve jegyző hatáskörébe tartozó ügyek szerinti bontásban állapítja meg.

Működési célú támogatások

7.§

A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások előirányzatát, ill. a támogatások elszámolása során keletkezett visszafizetések részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.

Működési célú tartalékok

8.§

(5) A képviselő-testület az önkormányzat tartalék előirányzatát 2.668 ezer Ft-ban határozza meg.

Kötelező és önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok

9.§

Az önkormányzat által ellátott feladatok költségvetését kötelező és önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti további bontásban a 8. melléklet mutatja be.

A felhalmozási költségvetés részletezése

10.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi beruházási kiadásait célonként, illetve feladatonként a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az intézmények felhalmozási bevételeit 0 Ft-ban, felhalmozási kiadásait Polgármesteri Hivatalnál 500 ezer Ft-ban, Mesevár Óvodánál 500 ezer Ft-ban, Községi Könyvtárnál 530 ezer Ft-ban állapítja meg.

III. FEJEZET

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK

11.§

(1) A képviselő-testület az átmeneti finanszírozási problémák áthidalására – a fizetőképességet átmenetileg negatívan befolyásoló helyzet várható bekövetkezése, vagy váratlan felmerülése esetén - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 10.§ (3) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó, naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kötni.

(2) A képviselő – testület előre láthatólag a Stabilitási tv. 10.§ (1) bekezdésében foglalt, előzetes kormányzati hozzájáruláshoz kötött adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kötni.

12.§

(1) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeihez - az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig – figyelembe vehető tárgyévi, valamint a 2024 – 2026. évekre vonatkozó saját bevételeit 2024. évre 36.200 ezer Ft, 2025. évre 38.200 ezer Ft, 2026. évre 40.200 ezer Ft előirányzattal a 10. melléklet szerint határozza meg.

Az évközi többletbevételek felhasználása

13.§

(1) A gazdálkodás során év közben létrejött, nem kötött felhasználási célú saját bevételi többletet – ideértve a 2022. évi maradvány felülvizsgálatának eredményétől függően keletkezett tényleges szabad pénzmaradványt is - a keletkezés jogcíme figyelembevételével, a képviselő-testület elsődlegesen az elmaradt bevételek pótlására, valamint tartalékképzésre fordítja.

(2) Felhalmozási célú saját többletbevétel működési célokra nem fordítható.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletek és átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat likviditási helyzetétől függően a számlavezető pénzintézetnél kamatozó betétben leköthetőek. A lekötésre a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletekről a képviselő-testületet a felhasználásra vonatkozó javaslat benyújtásával együtt a bevétel felmerülését követő ülésén tájékoztatja.

(5) Év közben keletkező esetleges működési hiány keletkezésével a képviselő-testület az önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatása iránti igény benyújtásának lehetőségét kívánja igénybe venni.

A költségvetéshez kapcsolódó egyéb kimutatások

14.§

(1) A képviselő-testület az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 11. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat – így különösen az adó elengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

IV. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Általános végrehajtási szabályok

15.§

A helyi önkormányzat, illetve az önállóan működő költségvetési szervvel kötött megállapodás alapján a Községi Könyvtár, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetésének végrehajtó szerve a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal.

Előirányzatok módosítása, felhasználása

16.§

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatait rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt – illetve a Kormány előirányzat – módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A helyi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester az átruházott, illetve a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül – legkésőbb az intézkedést követő soros ülésén - tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jóváhagyott előirányzatokon belül illetve kiemelt előirányzatok között a kötelező feladatok ellátásának sérelme nélkül az ellátandó feladatokhoz igazodóan műveletenként - ÁFA köteles tevékenység esetén annak összegét is tartalmazóan legfeljebb 5.000.000,- Ft értékhatárig a bevételi és kiadási előirányzatokat módosítsa, illetve a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre.

A tervezett felhalmozási kiadások teljesítése során felmerülő fordított ÁFA pénzügyi teljesítéséhez, -jogszabály szerint- a dologi kiadások közé szükséges átcsoportosítás összeghatárra tekintet nélkül automatikusan elvégezhető a képviselő-testület legközelebbi ülésen történő tájékoztatása mellett. A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú tartalékokkal történő rendelkezés jogával a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzati költségvetési szervek vezetői a szerv részére jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A költségvetési szerv részére jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok a szerv vezetője által saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók az Áht. 34.§ (3) bekezdésében foglaltak betartásával. A képviselő-testület tájékoztatására a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a (1) - (4) bekezdések alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét megelőzően, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(6) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat részére pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet az értesítés kézhezvétele utáni soron következő ülésén tájékoztatja. A képviselő-testület rendeletét ezek miatt az (5) bekezdés szerinti időpontokban módosítja.

(7) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

17.§

(1) A költségvetési rendeletben meghatározott, illetve jóváhagyott projektek, programok, illetve beruházások, felújítások és egyéb, beruházási értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzések lebonyolítása értékhatártól függően a közbeszerzési törvény, a közbeszerzési és egyéb belső szabályzatok előírásai szerint történhet.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása során a jóváhagyott előirányzatokon belüli egyedi kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlására, illetve az ezen ügyleteket alátámasztó döntések meghozatalára nettó 6.000.000,- Ft értékhatárig a polgármestert hatalmazza fel. A jelen bekezdés szerinti egyedi kötelezettségvállalásokról a polgármester a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy két képviselő-testületi ülés között önerőt is igénylő projekt esetében a tartalékok terhére a (2) bekezdésben meghatározott összeghatárig az önerő biztosításáról nyilatkozzon. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajtására vonatkozóan a kötelezettségvállalást jelentő hatósági szerződéseket

összeghatártól függetlenül aláírja. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(5) A képviselő-testület az e rendeletében az önkormányzat szervezeti keretei körébe utalt működési jellegű kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges kötelezettségvállalásokra a jóváhagyott előirányzatokon belül a polgármestert hatalmazza fel.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tárgybani rendeletében kapott átruházott – a települési önkormányzati segélyek és a köztemetés körébe tartozó ellátások megállapítására vonatkozó – hatáskörében a jelen rendelet 5.§ -ában jóváhagyott előirányzaton belül átcsoportosításokat hajtson végre.

(7) A képviselő-testület a - (6) bekezdés a) pontjában foglalt kivételekkel - felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadására.

(8) A képviselő-testület hatáskörébe tartozik

a) az önkormányzat vagyonába tartozó ingatlan, az 500.000,- Ft egyedi értéket meghaladó ingó vagyontárgy értékesítéséről, megterheléséről, a kötelező feladatellátást szolgáló törzsvagyon körébe tartozó ingatlan és ingó vagyontárgy bérbe, használatba adásáról – ide nem értve az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadását,

b) az önkormányzat részére történő vagyonfelajánlás elfogadásáról,

c) nettó 6.000.000,- Ft értéket meghaladó új beruházás, felújítás megindításáról,

szóló döntések meghozatala.

(9) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek körébe tartozó 2022. évi maradvány előirányzatokon belüli felhasználásával, továbbá a 11.§ szerinti hitel igénybevételével, valamint a hitel törlesztésével kapcsolatos kötelezettségvállalásokra a polgármestert hatalmazza fel a jóváhagyott előirányzatok erejéig.

18.§

(1) Az intézmények hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.

(2) Az intézmények a használatukba adott vagyontárgyak karbantartásával kapcsolatos feladatokat – a speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő feladatok elvégzése kivételével - az önkormányzat e célra működtetett csoportján keresztül kötelesek elvégeztetni.

(3) Az önkormányzat, mint feladatellátó szerv tulajdonában levő, és az (1) bekezdés szerinti ingatlan -, és ingó vagyontárgyak speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő karbantartási, javítási, állagmegóvási feladatai elvégzésére irányuló kötelezettségvállalásokra a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet alkalmazásában a helyben szokásos legolcsóbb, hamvasztással történő köztemetés költsége 59.000,- Ft + ÁFA.

Maradvány

19. §

A helyi önkormányzat és a költségvetési szervek tárgyévi maradványát, illetve annak felhasználását a külön jogszabályban előírt felülvizsgálatot követően a képviselő-testület hagyja jóvá.

Támogatások

20.§

(1) Az önkormányzat e rendeletben jóváhagyott eredeti vagy módosított előirányzat terhére pályázat vagy egyedi elbírálás alapján visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat azon civil szervezetek, vagy önszerveződő közösségek részére, amelyeket az illetékes szerv nyilvántartásba vett. Olyan szervezet részére, amely nyilvántartásba nem került, csak nyilvántartásba vett szervezet közreműködésével nyújtható támogatás.

(2) Támogatás csak írásbeli szerződés alapján folyósítható utólagos elszámolási kötelezettséggel az önkormányzat hatályos Támogatási Szabályzata előírásai alapján.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2023. január 1-től kell alkalmazni.

1. melléklet az ..../2023.(....) számú rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2023

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	234 301	1. Személyi juttatások	205 722
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 314	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 567
3. Közhatalmi bevételek	35 200	3. Dologi kiadások	136 008
4. Működési bevételek	18 798	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	13 250
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	15 801
		Ebből: tartalékok	2 668
Működési költségvetési bevételek összesen:	**300 613**	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	**398 348**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		6. Beruházások	302 000
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	22 000
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	**0**	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	**324 000**
9. Külső finanszírozás- Hiteltfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	9 202
10. Belső finanszírozás (-maradvány, értékpapír)	430 937	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	0
Finanszírozási bevételek összesen:	**430 937**	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**9 202**
BEVÉTELEK mindösszesen:	**731 550**	**KIADÁSOK mindösszesen:**	**731 550**

2. melléklet az …./2023… (….) számú rendelethez

2.számú melléklet

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszí-rozás nélkül)
BEVÉTELEK	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)
Működési bevételek					
Önkormányzatok működési támogatása	234 301				234 301
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 314				*12 314*
Közhatalmi bevételek	35 200				35 200
Működési bevételek	18 798				18 798
Működési célú átvett pénzeszköz					0
Működési költségvetési bevételek összesen:	*300 613*	0	*0*	*0*	300 613
Belső intézmény finanszírozási műveletek		121 080	80 705	8 281	210 066
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	422 719	6 173	1 100	945	430 937
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	723 332	*127 253*	*81 805*	*9 226*	731 550
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	*723 332*	*127 253*	*81 805*	*9 226*	*731 550*
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	*723 332*	*127 253*	*81 805*	*9 226*	*731 550*
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről					
Felhalmozási bevételek					0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					0
Felhalm. célú bevételek finanszírozási műv. nélkül	*0*	*0*	*0*	*0*	0
	0				*0*
Államháztartáson belüli megelőlegezések					0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0				0
Egyéb finanszírozási műveletek összesen:	0				0
Bevételek mindösszesen	723 332	127 253	81 805	9 226	731 550

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszí-rozás nélkül)
BEVÉTELEK	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)	2023.ei (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
Működési kiadások					
Személyi juttatások összesen	**73 204**	**63 191**	**63 651**	**5 676**	**205 722**
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	70 294	58 391	61 351	5 476	195 512
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	2 910	4 800	2 300	200	10 210
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulék	**9 324**	**8 904**	**8 632**	**707**	**27 567**
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok	8 509	7 560	7 988	651	24 708
cafeteria juttatásra jutó járulék	815	1 344	644	56	2 859
Működési dologi kiadások	**70 015**	**54 658**	**9 022**	**2 313**	**136 008**
Működési dologi kiadások (+ford.ÁFA)	70 015	54 658	9 022	2 313	136 008
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoc.jutt.	**13 250**				**13 250**
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	**13 133**				**13 133**
Működési célú tartalékok összesen	**2 668**				**2 668**
Általános tartalékok	**2 668**				2 668
Céltartalék					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	*181 594*	*126 753*	*81 305*	*8 696*	*398 348*
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)	121 080				121 080
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	*8 281*				8 281
Mesevár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)	80 705				80 705
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen	***210 066***	***0***	***0***	***0***	***210 066***
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	391 660	126 753	81 305	8 696	398 348
Felhalmozási kiadások					
Beruházások	300 470	500	500	530	302 000
Felújítások	22 000				*22 000*
Felhalmozási célú tartalékok összesen					*0*
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	***322 470***	***500***	***500***	***530***	***324 000***
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámolása(2022/2023 áll.támogatás)	***9 202***				*9 202*
					0
Finanszírozási kiadások összesen:	*9 202*	*0*	*0*	*0*	*9 202*
					0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	**723 332**	**127 253**	**81 805**	**9 226**	**731 550**

3. melléklet az ...../2023.(.....) rendelethez

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2023. költségvetési évre

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

234 301 196 Ft

	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői.				**80 374 931 Ft**
B111/	1.Önkormányzati hivatal működésének támogatása			**37 374 750 Ft**	
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			30 130 270 Ft	
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(5938400<)	6 923 800 Ft			
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása(eév:	16 415 000 Ft			
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 613 640 Ft			
	d) Közutak fenntartásának támogatása	5 177 830 Ft			
	e) Működési célú központosított előirányzatok				
B111/	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			759 900 Ft	
B111/	4 Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás			8 500 000 Ft	
	II. Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása			3 610 011 Ft	**66 660 930 Ft**
B112/	1.Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása			55 801 930 Ft	
B112/	2.Óvodaműködtetés támogatás			10 859 000 Ft	
	3. Bérminimum, garantált bérminimum emelkedésének támogatása				
	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				**77 757 980 Ft**
B113/	2.1.Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		**35 283 770 Ft**		
	1 Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	21 572 000 Ft			
	2 Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940 Ft			
	3 Szociális étkeztetés	2 952 400 Ft			
	4 Házi segítségnyújtás (gondozás/segítés)	488 130 Ft			
	5 Falugondnoki szolgálatatás	5 142 300 Ft			
	2.2. Gyermekétkeztetési feladatok támogatása		**42 474 210 Ft**		
	1 Intézményi gyermekétkeztetés	41 159 220 Ft			
	2 Szünidei gyermekétkeztetés	1 314 990 Ft			
B114/ IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				**6 042 355 Ft**
	1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			5 255 875 Ft	
	2. Települési önkormányzatok kulturális foglalkoztatottak bértámogatása			786 480 Ft	
B115/ V.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				**3 465 000 Ft**
	1) Ukrán menekültek kiadásainak támogatása		**3 465 000 Ft**		
B116/VI.	Elszámolásból származó bevételek				**0 Ft**

4. melléklet az .../2023.(.....) rendelethez

4. melléklet a .../2023.(.....) ör.hez

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként

2023.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek			**234 301 196 Ft**
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		80 374 931 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		66 660 930 Ft	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		77 757 980 Ft	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása		6 042 355 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások		3 465 000 Ft	
6 Elszámolásból származó bevételek		0 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről			**12 314 000 Ft**
1 OEP támogatás		9 900 000 Ft	
2 Közfoglalkoztatás programok támogatása		2 414 000 Ft	
3			
III. Közhatalmi bevételek			**35 200 000 Ft**
1 Gépjárműadók		0 Ft	
2 Helyi iparűzési adó		35 000 000 Ft	
3 Talajterhelési díj		0 Ft	
4 Egyéb közhatalmi bevételek		200 000 Ft	
IV. Működési bevételek			**18 798 000 Ft**
1 Készletértékesítés		200 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke		8 485 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke		480 000 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek		0 Ft	
5 Ellátási díjak		6 018 000 Ft	
a) szociális étkezők térítési díjbevételek	5 818 000 Ft		
b) Házi gondozottak térítési díjbevételek	200 000 Ft		
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése		1 755 000 Ft	
7 Kamatbevételek		360 000 Ft	
8 Egyéb működési bevételek		1 500 000 Ft	
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			**0 Ft**
1			
VI. Felhalmozási célú bevételek			**0 Ft**
1			
VII. Finanszírozási bevételek			**422 718 994 Ft**
1 Előző évi maradvány igénybevétele		422 718 994 Ft	
Bevételek 2021. költségvetési évre mindösszesen:			723 332 190 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

5. melléklet az ...../2023.....) rendelethez

Engedélyezet álláshelyek (létszámkeretek) önkormányzat, költségvetési szervek szerinti részletezettséggel illetve önkormányzat összesen

Megnevezés	2023. évi (nyitó)	2023. évközi változás I.	2023. évközi változás II.	Összesen
Önkormányzat				
Községgazdálkodási feladatok, tanyagondnok (Kjt.	2	0	0	2
Adminisztrátor (Kjt.Mt)	1	0	0	1
Közútfenntartás (Kjt.)	1	0	0	1
Védőnői szolgálat (Kjt.)	1	0	0	1
Házi segítségnyújtás (Kjt.)	2	0	0	2
Család és gyermekjóléti szolgálat (Kjt.)	2	0	0	2
IKSZT (Kjt./Mt.)	1	0	0	1
Önkormányzati projekt koordinátor (Mt.)	1	0	0	1
Sz. bérlakások üzemeltetése (Mt.)	1	0	0	1
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott	12	0	0	12,00
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok	*12*	*0*	*0*	12,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret	55	0	0	55,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	50	0	0	50,00
Polgármesteri Hivatal				
Köztisztviselők	7,00	0,00	0,00	7,00
MT. hatálya alá tartozók	1,00	0,00	0,00	1,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	8,00	0,00	0,00	8,00
Napközis Konyha létszámkeret összesen	5,00	0,00	0,00	5,00
Polgármesteri Hivatal +Napközis konyha átl. stat. létszám	*13,00*	*0,00*	*0,00*	*13,00*
Hivatal közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Hivatal közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Községi Könyvtár				
Közalkalmazottak	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár átl. stat. létszám	*1,00*	*0,00*	*0,00*	*1,00*
Könyvtár közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Könyvtár közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Mesevár Óvoda				
Óvodapedagógus	8,00	0,00	0,00	8,00
Szakmai munkát segítők	4,00	0,00	0,00	4,00
Kisegítő technikai	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda létszámkeret összesen	13,00	0,00	0,00	13,00
Óvoda átl stat. létszám összesen	*12,00*	*0,00*	*0,00*	*12,00*
Óvoda közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Óvoda közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Önkormányzat és intézmények összesen				
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott	12,00	0,00	0,00	12,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	13,00	0,00	0,00	13,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda létszámkeret összesen	13,00	0,00	0,00	13,00
Önkormányzat létszámkeret mindösszesen	***39***	***0***	***0***	***39***
Önkormányzat közfoglalkoztatás összesen				
Önkormányzat Közfoglalkoztatás létszámkeret mindösszesen	*55*	*0*	*0*	*55*
Állományba nem tartozók (tiszteletdíjasok)				
Polgármester, alpolgármester, képviselők, nem	11	0	0	*11*
Kisegítő feladatok	0	0	0	
Állományba nem tartozók összesen	**11**	**0**	**0**	**11**

6. melléklet az .../2023.(.....) rendelethez

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN
	2023. ei. (ezer Ft-ban)	2023. ei. (ezer Ft-ban)	2023. ei. (ezer Ft-ban)
Települési támogatások összesen:	**8 000**		**8 000**
Lakhatási támogatás	2 500		2 500
Gyógyszerkiadás támogatása	1 500		1 500
Krízis helyzetben levők támogatása	200		200
Rendkívüli települési támogatás	300		300
Temetési támogatás	100		100
Szociális célú tüzifa juttatások (**2022/2023**)	3 000		3 000
Egyéb települési támogatások	400		400
Köztemetés	**250**		**250**
Önkormányzati rendeletben megállapított egyéb támogatások:	**350**		**350**
Rendkívüli természetbeni támogatások	150		150
BURSA HUNGARICA felsőoktatásban részt vevők támogatása	200		200
Önkormányzat által megállapított saját hatáskörben adott más ellátások:	**4 650**		**4 650**
Tanévkezdési támogatások	2 500		2 500
Tanulók bérlettérítése	250		250
Jelzőrendszeres telefonszolgáltatás	700		700
Speciális étkezésben részesül gyerekétkezők támogatása	500		500
Speciális oktatást igénylő gyerekek támogatása	700		700
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	**13 250**	**0**	**13 250**

7. melléklet az ...../2023.(.....) rendelethez

2023.évi egyéb működési célú kiadások és támogatások

Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre	
	2023..ei (ezer Ft-ban)
1. Szabadszállás háziorvosi ügyelet	**7 750**
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	236
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	126
4. Gyepmesteri telep támogatás	600
5.LEADER tagdíj+műk. célú támogatás	20
7. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	3 380
8.	
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	**12 112**

Ttámogatásértékű működési kiadásai áht-on kivülre	
1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	
2. Súlyemelő sportegyesület	
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
4. Polgárőrség	
5. Katasztrófavédelem	
6. TEFE támogatása	
7. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesület működési c. hozzájáurlás	21
8. Egyéb civil szervezetek támogatása	1 000
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása össszesen	**1 021**
Előző évi normatív támogatások elszámolásából adódó visszafizetés	
Egyéb mc. elszámolások, elvonások, befizetések	**0**

Működési célú támogatások összesen: **13 133**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és intézményei nem intézményi keretek között ellátott feladatai a 68/2013.(XII.29) NGM rendeletben rögzített kormányzati funkciók szerinti besorolása alapján kötelező , önként vállalt, államigazgatási feladatú kategória szerint

FELADATOK MEGNEVEZÉSE

1.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - *kötelezően ellátandó feladatok*

011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
045160	Közutak, hidak,alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi feladatok
076062	Település- egészségügyi feladatok
086020	Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli, természetbeni ellátások , támogatások
107052	Házi segítségnyújtás

1.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - kötelezően ellátandó feladatok

1.3 Fülöpszállási Mesevár Óvoda - kötelezően ellátandó feladatok

091110	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés ellátás működési feladatai

1.4 Fülöpszállási Községi Könyvtár - kötelezően ellátandó feladatok

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

2.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - önként vállalt feladatok

041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	START -munkarpogram-Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszbb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
062020	Közfoglalkoztatási mintaprogram
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport)- tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és támogatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyenyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
025090	Egyéb védelmi ügyek

3.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenyeségek

9. melléklet az …./2023.(……) rendelethez

2023.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2023. évi Beruházási kiadások részletezése

1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzései (önkormányzat [470.E] +polghiv[500.E]+könyvt.[530.E]+óvoda[500.E]	2023. er./mód.ei (ezer Ft-ban)
2	Új kéttcsoportos Bölcsöde fejlesztés támogatása TOP-1.4.1-19-BK1-2020-00049	**2 000**
3	Csapadékvíz elvezetése Fülöpszálláson 2021 II. ütem TOP-1.2.3-19-BK1-2021-00062	182 000
4		118 000
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	Beruházások összesen	**302 000**

2023. évi Felújítási kiadások részletezése

1	Víziközmű és szennyvízhálózat - felújításai- elszámolás	*2023. .ei (ezer Ft-ban)*
2	Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása- MFP-SZLOSZ/2022	**15 000**
3		7 000
	Felújítások összesen	**22 000**

10. melléklet az .../2023.(.....) rendelethez

Az önkormányzat tárgyévi és 2023-2026. évre vonatkozó bevételei , adósságot keletkeztető ügyletei és kötelezettségei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi C

2023. évre

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)
Helyi adó (iparűzési adó)	35 000	
Helyi adó (talajterhelési díj)		
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	200	
Tulajdonosi bevételek	0	
Részvények, részesedések értékesítése	0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	
Saját bevételek összesen	**35 200**	**0**
Hitel, kölcsön		0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
Váltó kibocsájtása	0	0
Pénzügyi lízing	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	**0**	**0**

2024-2026. évekre

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év
	Adatok ezer Ft-ban		
Helyi adó (iparűzési adó)	36 000	38 000	40 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	200	200	200
Tulajdonosi bevételek			
Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen	**36 200**	**38 200**	**40 200**
Hitel, kölcsön	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsájtása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	**0**	**0**	**0**

11. melléklet az ...../2023.(.....) rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek 2023.évi költségvetése

ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT PROJEKTEK			
	Megnevezés	Bevételek előirányzatai (Ft)	Kiadások előirányzatai (Ft)
Felújítás, eszközbeszerzés támogatások és kiadások			
1		0	0
2			
Felújítás, eszközbeszerzés összesen		**0**	**0**
1.	Új kétcsoportos bölcsöde fejlesztés TOP-1.4.1-19-BK1-2020-00049	0	182 000 000
2.	Csapadékvíz elvezetése Fülöpszálláson 2021 II. ütem TOP-1.2.3-19-BK1-2021-00062	0	102 000 000
3.			
Beruházás, működés, fenntartás összesen		**0**	**284 000 000**
Saját szervezésben megvalósuló projektek összesen:		**0**	**284 000 000**

b) ÖNKORMÁNYZATI FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ, MÁS GESZTOR LEBONYOLÍTÁSÁBAN MEGVALÓSULT PROJEKT

1.			
2.			
Más szervezet által, az Önkormányzat részvételével megvalósult projektek összesen:		**0**	**0**
EU-s projektek mindösszesen:		***0***	***284 000 000***

12. melléklet az ..../2023.(.....) rendelethez

Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2023.évi közvetett támogatásai

Támogatás megnevezése	Támogatás jogalapja	Mentesség		Kedvezmény		Összesen (ezer Ft)
		mértéke %	összege (ezer Ft)	mértéke %	összege (ezer Ft)	
Helyi iparűzési adó	nincs megállapítva		0		0	0
Szociális étkezés	17/2008/8IX.29) II. Ör.	egyedi	0	egyedi	0	0
Helyiségek hasznosításából származó bevétel						0
Házi segítségnyújtás	17/2008/8IX.29) I. Ör.	egyedi	0	egyedi	0	0
Egyéb nyújtott elengedés, kedvezmény:	nincs megállapítva					0
Egészségügyi ellátás						0
						0
						0
						0
Kedvezmények, mentességek mindösszesen:						0
						0

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és szervezetei 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK

(ezer Ft-ban)

Jogcím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
1.Önkormányzat működési támogatása	19801	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	**234301**
2. Működési támogatás államháztartáson belülről	1035	1029	1025	1025	1025	1025	1025	1025	1025	1025	1025	1025	**12314**
3. Közhatalmi bevételek			17000		1200				17000				**35200**
4. Működési bevételek	2065	2095	2065	1598	1595	1000	1000	1000	1595	1595	1595	1595	**18798**
5.Működési célú átvett pénzeszközök								0					**0**
Műk.bevételek összesen:	**22901**	**22624**	**39590**	**22123**	**23320**	**21525**	**21525**	**21525**	**39120**	**22120**	**22120**	**22120**	**300613**
6.Finanszíroz. Bevételek													**0**
Műk.bevételek összesen:	**22901**	**22624**	**39590**	**22123**	**23320**	**21525**	**21525**	**21525**	**39120**	**22120**	**22120**	**22120**	**300613**
7.Külső finansz. Bevételek		**0**											**0**
													0
Műk. bevételek mindössz.	**22901**	**22624**	**39590**	**22123**	**23320**	**21525**	**21525**	**21525**	**39120**	**22120**	**22120**	**22120**	**300613**
8.Felhalmozási célú támogatá-sok államháztartáson belülről	**430937**												**430937**
9.Felhalmozási bevételek													**0**
10. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási c..bev.összesen	**430937**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**430937**
													0
Bevételek összesen	**453838**	**22624**	**39590**	**22123**	**23320**	**21525**	**21525**	**21525**	**39120**	**22120**	**22120**	**22120**	**731550**

Kiadások

Jogcím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összes
11.Személyi juttatások	16500	16500	19500	16500	16500	16500	16722	20500	17000	16500	16500	16500	**205722**
12.Munkaadót terhelő járulékok	2290	2290	2317	2290	2290	2290	2290	2350	2290	2290	2290	2290	**27567**
13.Dologi kiadások	11550	11550	11300	11250	11508	11250	11250	11250	11250	11250	11300	11300	**136008**
14.Ellátottak juttatásai/Települési segélyek	1110	1110	1110	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1110	1110	**13250**
15.Egyéb működési célú kiadások	1090	1100	1100	1090	1090	1090	1090	1090	1090	1100	1100	1103	**13133**
16. TARTALÉKOK												2668	**2668**
Műk.kiadások összesen:	**32540**	**32550**	**35327**	**32230**	**32488**	**32230**	**32452**	**36290**	**32730**	**32240**	**32300**	**34971**	**398348**
17.Beruházások					118000			182000				2000	**302000**
18.Felújítások					22000								**22000**
19.Egyéb felhalmozási célú kiadások													**0**
20.													**0**
21.												0	**0**
Felh.kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**	**140000**	**0**	**0**	**182000**	**0**	**0**	**0**	**2000**	**324000**
Finansz.kiadások	**9202**												**9202**
Kiadások összesen	41742	32550	35327	32230	172488	32230	32452	218290	32730	32240	32300	36971	731550

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítéséről évenkénti bontásban

14. melléklet az …./2023.(……..) rendelethez

Sorsz.	Döntés, köt. vállalás megnevezése	2023.		2024.		2025.		2026.		Összesen:	
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek		Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)	Tőke törl. (ezer Ft)	Kamat törl. (ezer Ft)
1.										0	0
Adósságszolgálat összesen		0	0	0		0		0	0	0	0
		0		0		0		0		0	
Fenntartási kötelezettséggel járó korábbi projektek (tájékoztató adatok)											
		Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
1.	Polgármesteri Hivatal felújítása (BMÖGF/188-92/2015 276655 szám)	300	3 500	350	3 550	380	3 800	0	0	1 030	10 850
2.	Balázspusztai bekötőút felújítása (Fülöpszállás-Izsák BMÖGF/359-2/2017)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	(Balázspusztai bekötőút felújítása (Fülöpszállás-Szabadszállás VP6-7.2.1-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Művelődési Ház felújítása (MFP-NHI/2019 3005235602 szám)	400	1 600	420	1 900	450	2 200	500	2 500	1 770	8 200
5.	3 csoportos új óvoda üzemeltetése, fenntartása TOP-1.4.1-15-BK1-2016-	0	4 500	0	5 000	0	6 000	0	7 000	0	22 500

15. melléklet az .../2023.(.....) rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ KIMUTATÁS

15. melléklet ..../2023.(.....) ör.hez

a közfoglalkoztatás keretében tervezett pályázati támogatásokról és kiadásokról programonként évenkénti tagolásban

2020. Járási startmunka mintaprogram Közfoglalk.támogatása (BK-06M/01/001285-4/2022) Időtartam: 2022.03.01-2023.02.28-ig)- Mezőgazdasági, kertészeti közmunkaprogram támogatása********1/2023

Támogatás összetétele	összesen	2024.év	2023. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás	2 156 838		2 156 838
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás	0		
*Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	0		
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	0		
Pályázati támogatás összesen:	**2 156 838**	**0**	**2 156 838**
-Támogatási előleg (igény)	**Előleg -1 299 300**	0	857 538

Kiadások összetétele	átlagos áll létszám összesen	0 Fő 2024. év	1 Fő 2023. év
*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	2 025 200		2 025 200
*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	131 638		131 638
*Dologi kiadások	0		
*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0		
Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	**2 156 838**	**0**	**2 156 838**
	Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		7 Fő

2022. Járási startmunka mintaprogram Közfoglalk.támogatása (BK-06M/01/001284-4/2022) Időtartam: 2022.03.01-2023.02.28-ig)- Szociális feladatok közmunkaprogram támogatása********2/2023

Támogatás összetétele	összesen	2024.év	2023. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás	4 985 478		4 985 478
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás	0		
*Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	0		
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	0		
Pályázati támogatás összesen:	**4 985 478**	**0**	**4 985 478**
-Támogatási előleg (igény)	**Előleg -3 300 300**	0	1 685 178

Kiadások összetétele	átlagos áll létszám összesen	0 Fő 2024.év	2 Fő 2023.év
*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	4 681 200		4 681 200
*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	304 278		304 278
*Dologi kiadások	0		
*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0		
Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	**4 985 478**	**0**	**4 985 478**
	Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		14 Fő

2023 .évi KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁJA

Támogatás összetétele	összesen	2024. év	2023. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás	7 142 316	0	7 142 316
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás	0	0	0
*Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	0	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	0	0	0
Pályázati támogatás összesen:	**7 142 316**	**0**	**7 142 316**
-Támogatási előleg (igény)	-4 599 600	0	2 542 716

Kiadások összetétele	átlagos áll létszám összesen	0 Fő 2024. év	3 Fő 2023. év
*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	6 706 400	0	6 706 400
*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	435 916	0	435 916
*Dologi kiadások	0	0	0
*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0	0	0
Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	**7 142 316**	**0**	**7 142 316**
	Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:		21 Fő

Előlegállomány 2023.01.01 előző évben támogatásként elszámolt bevétel **-4 599 600**

Előlegállomány aktuális támogatásként elszámolt bevétel **-4 599 600**

Előző évben utalt 2023-ban felhasználandó támogatás (támogatás - költség - önerő) -4 599 600

	Eredeti Ei.	változás1	változás	változás	változás	változás	változás	változás	változás	Pály.szerz.sz.Ei	Átlagos áll.létszám
Önk-ot megillető támogatás	2 542 716	0	0	0	0	0	0	0	0	2 542 716	3 Fő
Bér	6 706 400	0	0	0	0	0	0	0	0	6 706 400	
Járulék	435 916	0	0	0	0	0	0	0	0	435 916	
Dologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Beruházás+kisTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
KIADÁS összesen	7 142 316	0	0	0	0	0	0	0	0	7 142 316	

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 27- i ülésére

Tárgy:
Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját megállapító 45/2022.(IX.19.) számú határozat módosítására.

A képviselő-testület 2022. szeptember 19-én tartott ülésén tárgyalta az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek és lakások bérleti díjait, mivel azok felülvizsgálata indokolttá vált a megváltozott energiaárak miatt.
A képviselő-testület a lakások bérleti díjait a 44/2022.(IX.19.) kt. számú határozattal fogadta el, az új díjak bevezetésének időpontját pedig 2023. január 1. napjában határozta meg.
A lakosokat előzetesen legkésőbb december 20. napjáig az új díjak bevezetése előtt értesíteni kell a díjak változásáról a szerződésnek megfelelően.
A díjváltozásról szóló értesítések megküldése elmaradt, ezért javasolom, hogy a képviselő-testület a fenti határozatban megállapított bérleti díjak bevezetésének határnapját 2023. július 1. napjára módosítsa.

Fülöpszállás, 2023. február 22.

Gubacsi Gyula
polgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

…./2023.(……..) kt. számú
Önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díjáról

Határozat-tervezet

Határozat

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2022.(IX.19.) kt. számú határozatát akként módosítja, hogy az abban megállapított önkormányzati lakásbérleti díjak 2023. július 1. napjától kerüljenek alkalmazásra.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: 2023. február 28.

6. napirend

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Előterjesztés a képviselő-testület 2023. február 27-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítását a benne foglalt szilárd tüzelőanyag támogatásra vonatkozó rendelkezések módosítása indokolja. Javasolom bővíteni a jogosultak körét, annak érdekében, hogy az önkormányzatnak rendelkezésére álló tűzifa kiosztásra kerüljön a rászorultaknak.

A korábban elfogadott szabályozás értelmében a szilárd tüzelőanyag támogatást, mint települési támogatást csak azok igényelhették, akik az eseti támogatásra vonatkozó pénzügyi jogosultsági feltételeknek megfeleltek.
További jogosultsági feltételként kerüljön megállapításra, hogy *akinek a családjában életvitelszerűen élők egy főre eső havi rendszeres jövedelme nem haladja meg a 100.000 forintot, vagy aki egyedülálló nyugdíjas és havi nyugdíja nem haladja meg 170.000 forintot.*

Kérem a rendelet-tervezetben foglaltak elfogadását!

Fülöpszállás, 2023. február 23.

Gubacsi Gyula
polgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2023.(……) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 25.§ (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 12/C. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatás keretében a 12.§ (1) bekezdés ac) pontja szerinti ***szilárd tüzelőanyag támogatást*** *nyújthat az október 1. napjától március 31. napjáig terjedő időszakra annak a személynek,*

a.) aki a 12/A.§ (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel, vagy

b) akinek a családjában életvitelszerűen élők egy főre eső havi rendszeres jövedelme nem haladja meg a 100.000 forintot, vagy

c) aki egyedülálló nyugdíjas és havi nyugdíja nem haladja meg a 170.000 forintot, és

lakása, lakóháza fűtését részben vagy egészben szilárd tüzelőanyaggal biztosítja.”

Záró rendelkezések

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2022.(IX.23.) önkormányzati rendelet.

Fülöpszállás, 2023.

7. napirend

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Előterjesztés a képviselő-testület 2023. február 27-i ülésére

Tárgy: A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjáról

A Képviselő-testület 2022. évre vonatkozóan az 1/2022.(I.28.) önkormányzati rendeletében a központi költségvetési törvény adta lehetőséggel élve - a Polgármesteri Hivatal ügyintéző köztisztviselői részére egységesen megállapított, 20%-os illetménykiegészítésen felül - a 38.650,- Ft-os illetményalappal szemben 54.110,- Ft-ban állapította meg az önkormányzati illetményalapot.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény alapján 2023. évben a köztisztviselői illetményalap továbbra is 38.650,-Ft marad. (2007 óta ezen összeg nem változott!)

A költségvetési törvény 65.§ (6) bekezdése hasonlóan rendelkezik a tavalyi rendelkezéssel: A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A Hivatal köztisztviselői munkájának elismerése érdekében és a fizetések csökkenését elkerülendő - javasoljuk, hogy az előbb említett, a Kttv-n alapuló egységes illetménykiegészítés mellett a költségvetési törvényben kapott lehetőséggel élve a köztisztviselői illetményalap 2023. évben is 54.110,- Ft-ban kerüljön megállapításra.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Fülöpszállás Község Önkormányzat

Gubacsi Gyula
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

a közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet – tervezethez

Társadalmi, gazdasági hatás:
Az illetményalap emelésével hosszútávon biztosítható a Hivatalban a szakképzett munkaerő.

Költségvetési hatás:
Az illetményalap növekedésből származó többletkiadás nagyobbrészt a korábbi, illetményeltérítésre biztosított előirányzatból fedezhető.

Környezeti és egészségi következmények:
Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:
Nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége:
Kizárólag ezen tárgyú rendelet megalkotása esetében lehet az illetményalapot módosítani.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazáshoz szükséges, felsorolt feltételek rendelkezésre állnak.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő – testületének
…./2023.(….) önkormányzati rendelete
a közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire tekintettel, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapja 2023. évben 54.110,- Ft.

2. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2024. január 1. napján hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjának összegéről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

A 3. §-hoz

A rendelet rendelkezéseinek alkalmazási határidejéről rendelkezik.

8. napirend

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Előterjesztés a képviselő-testület 2023. február 27-i ülésére

Tárgy: A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234.§ (3) és (4) bekezdései rendelkeznek az illetménykiegészítés megállapításának szabályairól.
A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú illetve középiskolai végzettségű köztisztviselő részére a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke községi önkormányzatnál a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a.
Az előző évben elfogadott rendelet 2023. január 1. napján hatályát vesztette, mert a törvény értelmében az illetménykiegészítést és annak mértékét tárgyévre kell megállapítani.

A köztisztviselői illetménykiegészítés mértékét -a korábbihoz hasonlóan- 2023. december 31. napjáig a köztisztviselők alapilletménye 20%-nak megfelelő összegben javasolom megállapítani.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Gubacsi Gyula
polgármester

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023.(....) önkormányzati rendelete
a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234.§ (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2.§

Az illetménykiegészítés mértéke 2023. évre:
a.) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20%-a,
b.) középiskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20%-a.

3.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2024. január 1. napján hatályát veszti.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2021. évi illetménykiegészítésének megállapításáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotásához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek a korábbi években ismétlődően megállapított kiegészítés okán plusz költségvetési hatása nincs, a Hivatal 2019. évi költségvetésének tervezett személyi előirányzata tartalmazni fogja az illetménykiegészítés fedezetét.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

VII. megalkotásának szükségessége: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat rendeletben egységesen, a tárgyévre vonatkozóan állapíthat meg illetménykiegészítést.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A szabályozás hiánya - a VII. pontban leírt szabályokra való tekintettel - jogsértést nem eredményezne.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az eddigiekhez képest nem igényel többlet feltételt.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Személyi hatályról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetménykiegészítésének összegéről rendelkezik.

A 3. §-hoz

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 4. §-hoz

A rendelet rendelkezéseinek alkalmazási határidejéről rendelkezik.

9. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 27- i ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria keretének megállapítására

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/L. §-a alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 151. §-ban foglaltakat.

151. § (1) A kormánytisztviselő cafetériajuttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65.§ (4) bekezdése állapítja meg a cafetéria-juttatás mértékét:

65. § (4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy a hatályos rendelkezések alapján a polgármester 2023. évi cafetéria-juttatását nettó 400.000 Ft-ban állapítsa meg.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Kesik József
alpolgármester



.../2023.(.....) kt. számú **Határozat**

A polgármester 2023. évi cafeteria keretéről

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/A. § (1) bekezdésében kapott munkáltatói jogkörében eljárva, figyelemmel a 225/L. § (1) bekezdése és a 2022. évi XXV. tv. 65. § (4) bekezdése rendelkezéseire, Gubacsi Gyula polgármester 2023. évi cafeteria juttatását nettó 400.000 Ft-ban állapítja meg.

2.) A főállású polgármester cafeteria juttatásának eljárási rendje megegyezik a köztisztviselők részére megállapított rendelkezésekkel.

3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról az önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére gondoskodjék.

Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: Azonnal.

10. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 27- i ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester szabadsága mértékének és ütemezésének megállapítására

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a polgármester szabadságáról és annak ütemezéséről:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezését a határozat-tervezetben foglaltak alapján javasolom megállapítani.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Kesik József
alpolgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

../2023.(.....) kt. számú

H a t á r o z a t-tervezet

A polgármester 2023. évi szabadságáról

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/A. § (1) bekezdésében kapott munkáltatói jogkörében eljárva, figyelemmel a 225/C. § rendelkezéseire, Gubacsi Gyula polgármester szabadságának kiadását a következő ütemezéssel, kérésének megfelelően az alábbiak szerint hagyja jóvá:

jogcím	napok száma	időtartam
2023. évi 25 nap alap és 14 nap pótszabadság és 4 nap gyermekek után járó pótszabadság	4 nap	04.11 – 04.14
	4 nap	05.02 – 05.05
	15 nap	07.03 – 07.21
	5 nap	08.14 – 08.18
	7 nap	10.24 – 11.02
	8 nap	12.18 – 12.29
összesen:	43 nap	

2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság tényleges igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa. Tájékoztatja továbbá, hogy a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy rögzítse az igénybevétel tényét a szabadság nyilvántartásban.

Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: Azonnal.

11. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 27- i ülésére

Tárgy: Javaslat a képviselő – testület 2023. évi munkatervének elfogadására

Február

- Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása
- A képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása
- 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
- Polgármester cafeteria keretének megállapítása
- Polgármester éves szabadságának megállapítása
- A 2023. évi igazgatási szünet elrendelése a Polgármesteri Hivatalban
- Mesevár óvoda 2023/2024. nevelési évre a beiratkozás időpontjának kitűzése
- Községi Könyvtár 2023. évi munkatervének elfogadása
- 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervének megtárgyalása
- Községi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadása

Március

- 2023. évi települési rendezvények időpontjának meghatározása
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról
- A TOP+ pályázatok beadásához szükséges döntések meghozatala
- Tájékoztatás a TOP pályázatok előrehaladásáról
- A víziközmű vagyon átruházásával kapcsolatos döntések meghozatala

Április

- Tájékoztató a TOP+ pályázatok beadásáról
- Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
- Majális (?)
- Tájékoztató a víziközmű vagyon átadásának aktualitásairól

Május

- Közbiztonsági beszámoló – rendőrség
- 2022. évi költségvetési beszámoló megtárgyalása és elfogadása
- Átfogó értékelés a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2022. évi tevékenységéről
- Tájékoztató a benyújtott pályázatok végrehajtásáról
- Tájékoztató a folyamatban levő közfoglalkoztatási programról

Június / Július

- Fülöpszállási Mesevár Óvoda beszámolója a 2022/2023-as tanévről, a 2023/2024-es tanév indulásáról
- Javaslat kitüntető díjak adományozására

- Tájékoztatás a folyamatban lévő és várható beruházásokról, pályázati lehetőségekről
- **Tájékoztató az Önkormányzat gáz és elektromos áram fogyasztásáról, a rezsi költségek alakulásáról**
- **Fülöpszállás 900 rendezvénysorozat tervezése**

Augusztus

- Falunap

Szeptember

- Tájékoztatás a folyamatban lévő és várható beruházásokról, pályázati lehetőségekről
- Tájékoztató a futó közfoglalkoztatási programról
- **Tájékoztató az önkormányzati fenntartású intézmények fűtési szezonra történő felkészítéséről**

Október

- Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
- Az Önkormányzat és Intézményei várható rezsi költségeinek áttekintése
- **Fülöpszállás 900 rendezvénysorozat tervezése**

November

- Tájékoztató az aktuális pályázati lehetőségekről
- **Tájékoztató az Önkormányzat gáz és elektromos áram fogyasztásáról, a rezsi költségek alakulásáról**

December

- Jövő évi közfoglalkoztatási program elfogadása
- Az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megtárgyalása
- **Szilveszteri Bál – Fülöpszállás 900 megnyitása**

Az év folyamán rendszeresen, szükség szerint:

- Az aktuális pályázatok benyújtásával, realizálásával kapcsolatos döntések
- 2023. évi költségvetési rendelet módosítása
- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntések

Fülöpszállás, 2023. február 22.

Gubacsi Gyula
polgármester

…/2023. (….) kt. számú
A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadásáról

H a t á r o z a t

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 2023. évi munkatervét a polgármester előterjesztésében foglaltak szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

12. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 27-i nyilvános soron következő ülésére

Tárgy: **Javaslat a Polgármesteri Hivatalban a 2023. évi igazgatási szünetek jóváhagyására**

Előterjesztő: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Előkészítő: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

Melléklet: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése szerint a „képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét" (ami 15 munkanapot jelent).

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet szabályozza, melynek 13.§ (1) bekezdése szerint „az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart."

Az évek során kialakult gyakorlat az, hogy a dolgozók többsége a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékossági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület a hivatalnál rendelje el az igazgatási szünetet a korábbi évektől eltérően csak a téli időszakra, 2023. december 27-től 2024. január 5-ig (7 munkanap) terjedő időtartamra.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés, termőföld ügyletekkel kapcsolatos ügyintézés – ügyelet megtartására kerül sor, melynek szabályozása az érintett ügyintézők felé jegyzői utasításban történik.
A Képviselő-testület döntését követően – az igazgatási szünetek kezdete előtt legalább 30 nappal kezdődően az ügyfeleket tájékoztatjuk, így időben fel tudnak készülni a munkarendváltozásra. A tájékoztatásra a hirdetőtáblákon, a közintézményeinkben hirdetményeken, továbbá a www.fulopszallas.hu web oldalon, illetve az önkormányzat facebook oldalán fog sor kerülni.

A korábbi években az igazgatási szünet elrendelésére önkormányzati rendelettel került sor, erre vonatkozóan már nincs rendeletalkotási felhatalmazás, így ún. normatív határozat elfogadásával rendelheti el a képviselő-testület az igazgatási szünetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntést hozni szíveskedjenek!

Fülöpszállás, 2023. február 22.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

H a t á r o z a t-tervezet

...../2023.(....) kt. számú
2023. évi igazgatási szünet elrendelése a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkarendjében 2023. december 27. napjától – 2024. január 5. napjáig 7 munkanap téli igazgatási szünetet tart.
2.) Az igazgatási szünet kiterjed a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

Felelős: Szabóné dr. Somogyi Szilvia
Határidő: 2023. november 15.

13. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás község Önkormányzat képviselő-testületének
2023. február 27-i nyilvános ülésére

Tárgy: A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó javaslat
Előterjesztő: Gubacsi Gyula polgármester

Melléklet: Határozat tervezet és jóváhagyandó közbeszerzési terv

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Fülöpszállás Község Jegyzője

Tisztelt Képviselő – testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről:

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Fülöpszállás Község Önkormányzata 2023. évben a TOP ill. TOP Plusz programok keretében megvalósítani szándékozott eszközbeszerzések ill. építési beruházások megvalósításához szükséges közbeszerzéseket tervezte, így ezek módosítása

- *Új, két csoportos bölcsőde építése Fülöpszálláson eszközbeszerzés nettó 17.300 eFt keretösszeggel, eszközbeszerzés lebonyolítása. Tervezett kezdés 2023.II.negyedév tervezett befejezés 2023. III.. negyedév. A beszerzésre kerülő eszközökre fordítható keret felülvizsgálata jelenleg folyamatban van, amennyiben és várhatóan a bölcsőde tervezett gázfűtését kiváltó hőszivattyús rendszer kiépítéséhez elegendő, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet szerinti kötelező eszközök ill. konyhatechnológiai eszközök beszerzését nem akadályozó többletköltséget az eszközbeszerzéshez rendelt előirányzatból fedezni tudja , úgy az eszközök beszerzését „egyszerű", legalább három ajánlattevőt érintő beszerzési eljárást folytahat le az önkormányzat.*
- *Élhető Fülöpszállás 2023. Faluház (Sportcsarnok) energetikai korszerűsítése. A kivitelezéshez nettó 136.920.431,- Ft rendelhető, lebonyolítás kezdete 2023.VI.negyedév*
- *Élhető Fülöpszállás 2023. Központi autóbuszmegálló kialakítása A kivitelezéshez nettó 67.024.450,- Ft rendelhető lebonyolítás kezdete 2023.VI.negyedév*

A két TOP Plusz projekt esetében a pályázat előkészítése van folyamatban, a márciusi beadásig tisztázódnak és pontosításra kerülnek a költségvetési keretek, így az előzőekben írt adatok még tájékoztató jellegűek.

Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Fülöpszállás,2023.02.24.

Gubacsi Gyula polgármester

Fülöpszállás Község Önkormányzat

Határozati javaslat

...../2023.(.....) kt.számú
Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv módosításáról

Határozat

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2023. évi Közbeszerzési Tervét (KT.) a határozat 1. számú mellékleteként jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza aláírására, továbbá
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a KT. EKR. rendszerben történő, valamint a normatív határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjék.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: határozat meghozatalától számított 15 nap és folyamatos

1.számú melléklet a ../2022.(V.24.) kt. számú határozathoz

Fülöpszállás Község Önkormányzata
2023. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási tipus	Becsült nettó érték	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére	Az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja
Új, két csoportos bölcsőde építése Fülöpszálláson eszközbeszerzés	nemzeti	Kbt. 112. § (1) b. szer. nyílt	*17.300.000,- Ft*	nem	2023.II negyedév/ 2023.III.negyedév
Élhető Fülöpszállás 2023. Faluház-Sportcsarnok felújítása, energetikai korszerűsítése	nemzeti	Kbt. 112.§ (1) b. szer. nyílt	*136.920.431,- Ft*	nem	2023.IV.. negyedév/ 2024. IV. negyedév
Élhető Fülöpszállás 2023. Faluház-Központi autóbusz megálló kialakítása	nemzeti	Kbt. 112.§ (1) b. szer. nyílt	*67.024.450,- Ft*	nem	2023.IV.negyedév 2024.IVnegyedév

A közbeszerzési tervet a képviselő-testület …/2023……) kt. számú határozatával jóváhagyta.

Fülöpszállás, 2023……..

Gubacsi Gyula

polgármester

14. napirend

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tárgy: Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2022/2023. nevelési évére történő beiratkozás rendjének meghatározása és a felvételi körzet felülvizsgálata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. és a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése szerint „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap."

A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A felvételi körzethatárok tekintetében értelemszerűen változtatást nem javasolunk, a 20/2013. kt. számú határozattal megállapított körzet változatlanul a község teljes közigazgatási területe.

A fenti jogszabályi előírásokra is tekintettel az óvodai beiratkozás időpontjára illetve az EMMI rendelet 20.§ -ában a közlemény tartalmát és a beiratkozás végrehajtását szabályozó rendelkezések figyelembevételével a mellékelt – az óvoda vezetőjével is egyeztetett - határozat meghozatalát javasolom.

Fülöpszállás, 2023. február 21.

Gubacsi Gyula
polgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Határozati javaslat

.../2023.(.....) Kt. számú **H a t á r o z a t**
A Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024. nevelési évére
történő beiratkozás rendjéről

1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében kapott jogkörében eljárva az általa fenntartott Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2023/2024-es nevelési évére történő beiratkozás időpontját

2023. május 2. (kedd), 8.00 – 11.00 óra, és
2023. május 3. (szerda), 8.00 – 11.00 óra közötti

időpontokban állapítja meg.

2.) A képviselő-testület a beiratkozás rendjéről szóló Közleményt a határozat mellékleteként jóváhagyja.

3.) A 2. pont szerinti Közleménynek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről a jegyző, az Óvodában történő közzétételéről az intézményvezető köteles gondoskodni legkésőbb a beiratkozás első napját megelőző 30 nappal.

4.) A képviselő-testület az óvoda felvételi körzetét a 20/2013.(IV.4.) kt.sz. határozat 1. pontjában meghatározottak szerint változatlanul továbbra is a község teljes közigazgatási területével egyezően fenntartja.

Felelősök: Gubacsi Gyula polgármester a határozat közléséért,
Csepregi Lászlóné intézményvezető és Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző a 3 – 4. pontban foglaltak végrehajtásért.

KÖZLEMÉNY
a Fülöpszállási Mesevár Óvoda
2023/2024 – es nevelési évre vonatkozó beiratkozási rendjéről

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § - a rendelkezései alapján az alábbiak szerint tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a

Fülöpszállási Mesevár Óvodába történő beiratkozás időpontja a 2023/2024 – es nevelési évre:

2023. május 2. (kedd) 8.00 – 11.00 óra, és
2023. május 3. (szerda) 8.00 – 11.00 óra között.

A beiratkozás helyszíne:
Fülöpszállási Mesevár Óvoda, 6085 Fülöpszállás, József A. u. 3.
Intézményvezető: Csepregi Lászlóné, telefon: 78/435-030

Elektronikus úton a fulopovi@gmail.com e-mail címen.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyáját, továbbá

ha a gyermek érintett,

- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat,
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító körülményeket igazoló dokumentumokat,
- amennyiben a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, vagy napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumokat (jegyzői határozat és a szülő vagy szülők nyilatkozata).

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a Fülöpszálláson lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A Szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Felhívjuk a Szülők figyelmét a köznevelési törvény hatályos rendelkezése szerint:

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló

gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap."

Az **óvoda biztosítja** az illetékes Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak alapján és annak keretei között az integráltan (egészséges gyermekek között) nevelhető sajátos nevelési igényű illetve beilleszkedési-, tanulási-, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek nevelését, ellátását.

Az óvoda felvételi körzete:
(amelyre nézve az óvoda kötelező felvételt biztosító óvodának minősül)
Fülöpszállás község teljes (bel-, és külterületet magába foglaló) közigazgatási területe.

Az óvoda nyitva tartása:
hétfőtől – péntekig : 7.00 – 17.00 óra között

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy önmagában a beiratkozás nem jelent óvodai felvételt, **a gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt.** A felvételi döntésről a Szülők írásban értesítést kapnak az óvodavezetőtől. Amennyiben az óvoda vezetője a felvételi kérelmet elutasítja, arról határozat formájában értesíti a Szülőt. A Szülő vagy Szülők az elutasító határozat ellen jogorvoslati kérelemmel élhetnek. A kérelmet az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartó Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.) címezve az óvodavezetőnél illetve az önkormányzat Jegyzőjénél lehet benyújtani. A képviselő-testület a kérelemről a benyújtást követő soron következő ülésén hoz döntést.

Kérjük az érintett Szülőket, hogy figyelmesen tanulmányozzák át az óvodába történő beiratkozással kapcsolatos részletes Közleményt, melyben tájékoztatást kapnak a beiratkozás módjáról, az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos egyes kérdésekről. A további kérdésekben Csepregi Lászlóné óvodavezetőt illetve Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyzőt keressék tájékoztatás végett.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

15. napirend

A Községi Könyvtár

2022. évi beszámolója



Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2023. február 23.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló 4

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján) 4

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények 5

2. Stratégiai célok végrehajtása 5

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által 5

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését 6

3. Szervezet 6

4. Infrastruktúra 6

a) fizikai terek állapotának változása 6

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása 6

c) egyéb infrastruktúra 6

5. Gyűjteményi információk 7

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés 7

b) gyűjteményfeltárás 7

c) állományvédelem 7

d) digitalizálás 7

6. Szolgáltatások (változások, trendek) 8

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei 8

b) helyben elérhető szolgáltatások 8

c) távolról elérhető szolgáltatások 8

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások 8

e) online felületek (honlap, közösségi média) 9

7. Minőségirányítás 9

a) használói elégedettségmérés 9

b) önértékelés 9

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) 9

8. Tudományos kutatás és kiadványok 9

9. Partnerségi együttműködések 9

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség 9

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei 10
a) a könyvtár megjelenése médiumokban 10
b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció) 10
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által 10
a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól, ... 10
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól, ... 10
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról, ... 10
12. Az energiaválság okozta változásokról 10
a) Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben? 11
b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan? 11

1. Rövid összefoglaló

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2020-as és 2021-es évet a Pandémia határozta meg. A 2022-es év legfontosabb feladata a régi olvasók visszaszerzése, új olvasók könyvtárba csalogatása és az előző évek okozta veszteségek csökkentése volt. A könyvtár szemszögéből a Pandémia legnagyobb vesztesei a gyermekek és az időskorú lakosok. A 2022-es év II. negyedévétől kezdődően a könyvtári látogatások száma lassú emelkedésnek indult. 135 beiratkozott olvasó vette igénybe szolgáltatásainkat. Az intézmény könyvtárhasználatainak száma 2906, a kölcsönzött dokumentumok száma pedig 7223 darab volt. Ez az előző évhez mérten emelkedést mutat.

A 2021-es évben bevezetett „Házhoz megy a könyvtáros" szolgáltatást elsősorban településünk idős lakosai vették igénybe 56 alkalommal, a házhoz szállított dokumentumok száma 330 darab volt. A Pandémia okozta kényszerű zárva tartás megszűnésével használóink mintegy 750 darab dokumentumot használtak helyben, a könyvtár tereiben. A gyermek olvasók számában is emelkedés figyelhető meg az előző évekhez képest, 89 gyermek vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait, 1192 darab dokumentum kölcsönzésével. A tavalyi évben 27 rendezvényt szerveztem, melyeken 596 fő vett részt.

A DJP Pont irodai szolgáltatásai továbbra is népszerűek voltak, az online ügyintézés előtérbe kerülése miatt egyre többen kértek segítséget hivatalos ügyeik intézéséhez a hiányzó digitális kompetenciák miatt. Ez annak is köszönhető, hogy a település lakosai gyakorlatilag bármivel a könyvtárhoz fordulnak, ha segítségre van szükségük pl.: telefonaktiválás, telefonos adategyeztetés, mérőóra diktálások, önéletrajz írás, igazolványkép készítés, ügyfélkapus ügyintézés stb. Az informatikai és irodai szolgáltatásainkat a 2022-es évben 662 fő vette igénybe.

A dolgozói létszám adatokban változás nem történt. A nyitva tartási órák száma heti 40 óra. A településen a könyvtárvezetője látja el a közművelődési feladatokat is, ezért a heti 40 órás nyitva tartás úgymond egy „hivatalos nyitva tartási időszakot" fed le. Településünk könyvtára a fent említettnél magasabb óraszámban áll a használók rendelkezésére.

A 2022-es évben elvégeztem a 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet által előírt 120 órás Könyvtári vezetési ismeretek képzést.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2022-es év második felében végbemenő energiaár emelés jelentős hatást gyakorolt az intézményre. Ezek a tőlünk független tényezők évek, évtizedek munkájára vannak hatással, befolyásolják a mindennapi munkát, és a kitűzött célok teljesítését.

Az épület villamosenergiával való ellátása napelemmel biztosított, az intézmény tereinek fűtése gázkazánnal történik. A 307 m^2 alapterületű és 3 m belmagasságú épület felfűtése komoly terhet jelent a fenntartó önkormányzat számára. Az őszi fűtési időszak indulásával az épületet az Országos Széchenyi Könyvtár állományvédelmi ajánlását figyelembevéve 16 Celsius fokos temperáló hőmérsékleten tarjuk. A könyvtár a fent említett negatív körülmények ellenére változatlan nyitva tartással állt a használók rendelkezésére.

A település életében végbemenő társadalmi változások a könyvtár életére, mindennapjaira is hatással vannak, ez elsősorban a gyermekek, az ifjúság tekintetében mutatkozik meg: a jobb képességű gyermekeket (könyvtárhasználók) a szüleik magasabb szintű iskolákba, gimnáziumokba íratják. Így törekvéseink ellenére nincs igazán lehetőségünk aktív használóvá nevelni a gyermekeket. Mindennek ellenére iskolai könyvtári feladatokat is ellátva szolgáltatásainkat, olvasókultúra fejlesztő programjainkat, könyvtárhasználati foglalkozásainkat, használóképzést fejlesztő alkalmainkat elsősorban ezen korosztály igényeihez igazodva tervezzük és valósítjuk meg.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A gyermekek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében 8 alkalommal szerveztem olvasási kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, 8 alkalommal könyvtárhasználati foglalkozásokat, 22 alkalommal kreatív és fejlesztő foglalkozásokat (papírszínház, kézműves foglalkozások). Az ősz folyamán mind a gyermekek, mind az időskorú lakosok számára digitális kompetenciafejlesztő, és digitális gyermekvédelemmel kapcsolatos foglalkozásokat, játékos vetélkedőket tartottam.

A tavalyi évben kitűzött célok között szerepelt a könyvtárhasználók között a gyermekek számának, látogatásának növekedése és a Pandémia miatti kényszerű zárva tartás alatt „elvesztett" használók „visszaszerzése". A 2022-es év könyvtárhasználati mutatóiban bekövetkezett emelkedés reményt ad a 2023-as évre.

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A 2022-es évben könyvtárunk nem élt pályázati lehetőséggel. A beadható pályázatok pályázati feltételeinek nem feleltünk meg. A számunkra megfelelő pályázatokhoz pedig önerő lett volna szükséges, amit az energiaválság okozta költségvetési helyzetben a fenntartóval való egyeztetés után nem tudtunk a pályázathoz rendelkezésre bocsájtani.

3. Szervezet

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2021-es évhez képest a dolgozói létszám adatokban változás nem történt.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

A könyvtár fizikai tereinek állapotában 2022-ben nem történt változás. 2020-ban történt meg épület tisztasági festése. 2022. decemberében a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a villamos energia fogyasztás csökkentése érdekében a könyvtár dolgozói és használói tereiben az elavult neon fénycsövek energiatakarékos fénycsövekre való cseréje valósult meg.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem történt változás. IKT eszközeinek életkora 5-10 év. Az 5 évnél idősebb eszközök is rendszeresen, szakember által karbantartottak, ellenőrzöttek. Összességében a számítógépes ellátottságunk jónak mondható.

c) egyéb infrastruktúra

- Televízió
- Laminálló
- Spirálozó
- Digitális fényképezőgép
- 2 db Projektor

- 2 db Multifunkciós eszköz
- 2 db Tablet
- 2 db Okostelefon
- Lemezjátszó
- HI-FI
- 1 db bérelt fénymásológép

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, valamint állomány-gyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is. Az előző évekhez hasonlóan a könyvtár állománygyarapítása 2022-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével történt.

Folyóirat előfizetés: 2022-ben 1 napilapra és 11 különböző témájú hetilapra, folyóiratra fizettünk elő. A napi-, hetilapok és folyóirat előfizetéseket az olvasói igényeknek megfelelően alakítom.

Állományapasztás: a selejtezési munkálatok folyamatban vannak.

b) gyűjteményfeltárás

A könyvtár könyvállományának 100 %-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető. A technikailag elavult dokumentumokat (bakelit lemezek) továbbra sem dolgozom fel az elektronikus katalógusba, de az állomány részét képezik.

c) állományvédelem

Könyvtárunknak továbbra sincs állományvédelemmel kapcsolatos tevékenysége. Az állomány jelentős része szabadpolcos, a gyűjtemény állagának megóvása céljából évente többször portalanításra, fertőtlenítésre kerül sor.

d) digitalizálás

Könyvtárunknak nincs digitalizációs tevékenysége.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A 2022-es év látogatószámának és beiratkozott, aktív használó számának emelkedése eredménynek tekinthető. A 2022-es évben a könyvtári közösségi élet kezdett visszaállni az előző évekhez hasonlóan, a könyvek árának emelkedése újabb olvasókat vonzott a könyvtárba. Örömmel töltött el, hogy a gyermekek is előszeretettel vettek részt a nekik szervezett programokon, használóképzést szolgáló alkalmakon.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A tavalyi évben a járványügyi korlátozások megszűnésével a könyvtár helyben elérhető korábbi szolgáltatásai biztosítottak voltak a település lakosai számára: helyben használat, számítógép és IKT eszközök használata, folyóirat olvasás ...stb. Játékos internetes vetélkedőkkel, a 3-D modellezés világának megismertetésével, könyvtárhasználati, és olvasókultúra fejlesztő foglalkozásokkal, digitális kompetenciafejlesztéssel vártam használóinkat.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a Szirén Integrált Könyvtári Rendszert használja a dokumentum feldolgozáshoz. A 2020-as évtől kezdődően a fejlesztők elvileg elérhetővé tették a könyvtár számára a nyilvános OPAC használatot, ami sok esetben nem működik megfelelően. Ez betudható annak is, hogy a könyvtár nem rendelkezik fix IP-címmel, így az online katalógus elérhetősége is sok esetben bizonytalan, ezért az olvasók, az igényeinek kielégítése érdekében a dokumentumokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül is megrendelhették.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A programok tervezésénél mindig figyelembe veszem a helyi igényeket, és a lakosság minél szélesebb rétegét igyekszem megszólítani annak érdekében, hogy hasznosan, élményekben gazdagodva töltsék el szabadidejüket. Iskolai könyvtári feladatainknak eleget téve rendszeresen tartok könyvtárhasználati foglalkozásokat, amelyeket vetélkedőkkel, színes feladatokkal igyekszek színesebbé tenni.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár nem rendelkezik külön álló honlappal. Facebook profilunk folyamatosan elérhető, de az egyre növekvő munka,- és adminisztrációs terhek, valamint a lakosság digitális és technikai kompetenciájának hiányában elenyésző a látogatottsága.

7. Minőségirányítás

a) használói elégedettségmérés

-

b) önértékelés

-

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

8. Tudományos kutatás és kiadványok

-

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodása van könyvtárunknak a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolájával.

Általános tendenciát mutat a jobb képességű gyermekek helyi általános iskolából más iskolába történő átíratása, ez hatással van mind a település életére, a rendezvények

látogatottságára, mind a könyvtár életére, mindennapi munkájára. A programok szervezésénél az ingázó gyermekeknek is igyekszem lehetőséget biztosítani a programokon való részvételhez.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár életéről, az aktualitásokról, programjainkról, rendezvényeinkről rendszeresen beszámolok a település időszakosan írott, és online formában megjelenő lapjában a Fülöpszállási Újságban.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden megjelenéssel, plakáttal, szórólappal, programmal, rendezvénnyel, képzéssel stb... az intézményről alkotott pozitív képet szeretném formálni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

Könyvtárunk számára ez a pont nem releváns.

a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

-

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,

-

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

12. Az energiaválság okozta változásokról

a) **Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?**

Az épület villamosenergiával való ellátása napelemmel biztosított, az intézmény tereinek fűtése gázkazánnal történik. A 307 m^2 alapterületű és 3 m belmagasságú épület felfűtése komoly terhet jelent a fenntartó önkormányzat számára. Az őszi fűtési időszak indulásával az épületet az Országos Széchenyi Könyvtár állományvédelmi ajánlását figyelemb evéve 16 Celsius fokos temperáló hőmérsékleten tarjuk. A könyvtár a fent említett negatív körülmények ellenére változatlan nyitva tartással állt a használók rendelkezésére.

A növekvő energiaárak hatására a könyvtári programok, rendezvények a 2023-as évben a tavasztól – kora őszig terjedő időszakban fognak megvalósulni.

b) **Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a fent említett kormányrendelet az intézmény szakmai működésében nem eredményezett jelentős változást. Az intézmény energiahasználatának csökkentésére tettünk intézkedéseket. Az intézmény villamosenergia használata napelemmel biztosított, így ez nem jelent többlet terhet az önkormányzat számára, azonban az energia felhasználás csökkentése érdekében 2022. decemberében a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a könyvtár dolgozói és használói tereiben az elavult neon fénycsövek energiatakarékos fénycsövekre való cseréje is megvalósult.

Az épület fűtése viszont gázkazánnal történik, így a gázenergia fogyasztást a lehető legnagyobb mértékben próbáltam és próbálom csökkenteni. A gázfogyasztás csökkentésére megoldást jelent az intézmény tereiben fűtő klímaberendezések beszerzése, ezzel az intézmény energiával történő ellátása a napelemeknek köszönhetően nem jelent majd problémát a fenntartó önkormányzat részére.

Dátum: Fülöpszállás, 2023. február 23.

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: Fülöpszállás, 2023. február 27.

.....
aláírás
Fenntartó

16. napirend

A Községi Könyvtár

2023. évi munkaterve



Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2023. február 23.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló 4
   a) tervezett célok 4
   b) tervezett fejlesztések, innovatív lépések 5
   c) várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények 5
2. Stratégiai célok végrehajtása 5
   a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által 5
   b) tervezett pályázati tevékenység 6
3. Szervezet 6
4. Infrastruktúra 6
   a) fizikai terek állapotának tervezett változása 6
   b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása 6
   c) egyéb infrastruktúra 7
5. Gyűjteményi információk 7
   a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés 7
   b) gyűjteményfeltárás 8
   c) állományvédelem 8
   d) digitalizálás 8
6. Szolgáltatások (változások, trendek) 8
   a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások tervezett eredményei 8
   b) helyben elérhető szolgáltatások 8
   c) távolról elérhető szolgáltatások 9
   d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások 9
   e) online felületek (honlap, közösségi média) 9
7. Minőségirányítás 10
   a) használói elégedettségmérés 10
   b) önértékelés 10
   c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) 10
8. Tudományos kutatás és kiadványok 10
9. Partnerségi együttműködések 10

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség 10
10. PR/marketing/kommunikáció 10
a) a könyvtár megjelenése médiumokban 10
b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció) 10
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által 11
a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól, ... 11
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól, ... 11
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról, ... 11
12. Az energiaválság okozta változásokról 11
a) Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben? 11
b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan? 12

1. Rövid összefoglaló

a) tervezett célok

A 2022-es év második felében bekövetkezett energiaválság és energiaár emelés jelentős hatást gyakorol mind a település közösségi életére, mind a könyvtár munkájára. Ezek a tőlünk független tényezők évek, évtizedek munkájára vannak hatással, befolyásolják a mindennapi munkát, és a kitűzött célok teljesítését.

A 2023-as év legfontosabb feladata a közösségi kapcsolatok erősítése, az olvasók, a könyvtárhasználók visszaszerzése, és a gyermekek digitális világból történő visszacsalogatása.

Az online tér előtérbe kerülésével gyermekeink fokozottan ki vannak téve a világháló veszélyeinek, ezért mindenképpen folytatni szeretném a szülők tájékoztatását a digitális gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Óvodásainkat papírszínházas előadások keretében szeretném megismertetni és megbarátkoztatni a könyvtárral.

Az iskolásokat olvasókultúra fejlesztő programokkal valamint könyvtárhasználati foglalkozásokkal szeretném megismertetni a könyvtári rendszer adta lehetőségekkel. Továbbra is szervezek heti, kétheti rendszereséggel kézműves/kézimunka foglalkozásokat. Az iskolás korosztály számára a nyári szünet keretében napközis tábort szeretnék szervezni az elmúlt évekhez hasonlóan, amennyiben a fenntartó önkormányzattól anyagi és humán erőforrás tekintetében segítséget kapok.

A DJP Pont szolgáltatásait ebben az évben is változatlan módon szeretném biztosítani – amennyiben az Internet hozzáférés problémája megoldódik - minden segítséget megadva a település lakosai számára a hivatalos ügyeik intézéséhez, illetve a szabadidő aktív, hasznos és kulturált körülmények között történő eltöltéséhez.

A Pandémia alatt kialakított „Házhoz megy a Könyvtáros" szolgáltatást a továbbiakban is szeretném fenntartani időskorú olvasóink számára.

A 2023-as év terveit és azok megvalósulását jelentősen befolyásolja az a tényező, hogy 2023. január 9-e óta az intézményben az Internet elérés megszűnt. Könyvtárunknak 2004 óta a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség biztosította a szélessávú Internet elérést Köznet keretén belül díjmentesen. 2022. október végén kiküldött tájékoztatásuk alapján ettől az évtől kezdődően évi több mint 240.000,- Ft-os díj ellenében biztosítanák az Internet

hozzáférést az intézmény részére. Ilyen mértékű szolgáltatási költség megfizetését az intézmény költségvetése nem tesz lehetővé, így Polgármester Úrral történt egyeztetés alapján felmondtuk a meglévő szerződést. Az új szolgáltatás beszerelése, kivitelezése pedig a mai napig nem történt meg. Ez jelentős negatív hatással van a könyvtár életére, mindennapi munkájára. Internet nélkül nem biztosítottak a körülmények a szakmai munka elvégzéséhez a használók igényeinek kielégítéséhez.

Az épület fűtése gázkazánnal történik, így a gázenergia fogyasztást a lehető legnagyobb mértékben próbáltam és a 2023-as évben is próbálom csökkenteni. A gázfogyasztás csökkentésére megoldást jelent az intézmény tereiben fűtő klímaberendezések beszerzése, ezzel az intézmény energiával történő ellátása a napelemeknek köszönhetően nem jelent majd problémát a fenntartó önkormányzat részére.

b) tervezett fejlesztések, innovatív lépések

A Pandémia alatt kialakított „Házhoz megy a Könyvtáros" szolgáltatás időskorú lakosaink körében továbbra is nagy népszerűségnek örvend a, így ennek zökkenőmentes kivitelezését továbbra is meg fogom szervezni!

A 2023-as év legfontosabb feladata a közösségi kapcsolatok erősítése, az olvasók, a könyvtárhasználók visszaszerzése, és a gyermekek digitális világból történő visszacsalogatása.

c) várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2022-es év második felében bekövetkezett energiaválság és energiaár emelés jelentős hatást gyakorol mind a település közösségi életére, mind a könyvtár munkájára. Ezek a tőlünk független tényezők évek, évtizedek munkájára vannak hatással, befolyásolják a mindennapi munkát, és a kitűzött célok teljesítését.

A 2023-as év kitűzött céljait és azok megvalósulását jelentősen befolyásolhatja továbbá a kultúra, a kulturális területen dolgozók megítélése, és a finanszírozási lehetőségek.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Az intézmény legfontosabb feladata az olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés megalapozása, valamint a közösségi élet, és a település közösségi életében való részvétel fokozása.

b) tervezett pályázati tevékenység

2023-ban is folyamatosan figyelemmel kísérem a kiírt pályázati lehetőségeket, amennyiben megfelelünk a pályázati feltételeknek igyekszem minden lehetőséget igénybe venni.

3. Szervezet

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2022-es évhez képest a dolgozói létszám adatokban változást nem tervezünk.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának tervezett változása

2020-ban megtörtént épület tisztasági festése, villamossági ellenőrzése, és a szükséges villamossági felújítása.

2022. decemberében a fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a villamos energia fogyasztás csökkentése érdekében a könyvtár dolgozói és használói tereiben az elavult neon fénycsövek energiatakarékos fénycsövekre való cseréje valósult meg.

A 307 m^2 alapterületű és 3 m belmagasságú épület felfűtése komoly terhet jelent a fenntartó önkormányzat számára. A gázfogyasztás csökkentésére megoldást jelent az intézmény tereiben fűtő klímaberendezések beszerzése, ezzel az intézmény energiával történő ellátása a napelemeknek köszönhetően nem jelent majd problémát a fenntartó önkormányzat részére.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem tervezünk változást. IKT eszközeinek életkora 5-10 év. A 10 évnél idősebb eszközök is rendszeresen, szakember által karbantartottak, ellenőrzöttek. Összességében a számítógépes ellátottságunk jónak mondható. A 2023-as évben változtatást nem tervezünk IKT eszközök tekintetében.

c) egyéb infrastruktúra

2023-ban változtatást, fejlesztést nem tudunk tervezni.

- Televízió
- Laminálló
- Spirálozó
- Digitális fényképezőgép
- 2 db Projektor
- 2 db Multifunkciós eszköz
- 2 db Tablet
- 2 db Okostelefon
- Lemezjátszó
- HI-FI
- 1 db bérelt fénymásológép

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, valamint állomány-gyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is. Az előző évekhez hasonlóan a könyvtár állománygyarapítása 2023-ban is tervszerűen, kiegyensúlyozottan a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével történik.

Folyóirat előfizetés: nem változik az előző évek gyakorlatához képest.

Állományapasztás: 2020-ban elkezdett selejtezési munkálatok folytatása, a selejtezés üteme elsősorban a humán erőforrás hiánya miatt lassabb de folyamatos.

b) gyűjteményfeltárás

A könyvtár könyvállományának 100 %-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető. A technikailag elavult dokumentumokat (bakelit lemezek) továbbra sem dolgozom fel az elektronikus katalógusba, de az állomány részét képezik.

c) állományvédelem

Könyvtárunknak továbbra sincs állományvédelemmel kapcsolatos tevékenysége. Az állomány jelentős része szabadpolcos, a gyűjtemény állagának megóvása céljából évente többször portalanításra, fertőtlenítésre kerül sor.

d) digitalizálás

Könyvtárunk továbbra sem tervez digitalizációs tevékenységet.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások tervezett eredményei

A 2023-as év tekintetében eredménynek mondható a tervezett rendezvények és szolgáltatások magasszintű megvalósulása, a könyvtár és a könyvtár által szervezett programok látogatószámának emelkedése.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár helyben elérhető szolgáltatásai: helyben használat, számítógép és IKT eszközök használata, folyóirat olvasás, audiovizuális dokumentumok és eszközök használata irodai szolgáltatások, elektronikus ügyintézés…stb.

Az eddigi szolgáltatások bővítését jelen helyzetben nem tervezem.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a Szirén integrált könyvtári rendszert használja a dokumentum feldolgozáshoz. A 2020-as évben a fejlesztők elvileg elérhetővé tették a könyvtár számára a nyilvános OPAC használatot, ami sok esetben nem működik megfelelően. Az olvasók, az igényeinek kielégítése érdekében ebben az évben is megrendelhetik a dokumentumokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül. Az OPAC elérésének folyamatos biztosítása az idei év legfontosabb feladata, a munkafolyamatok, és a használói igényének kielégítésének megkönnyítése érdekében.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

1. Használó képzések
2. Olvasási kompetenciafejlesztő programok
3. Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások
4. Könyvtárhasználati foglalkozások
5. Kézműves foglalkozások
6. Időszaki kiállítások
7. Nyári tábor
8. Bicikli túra
9. Országos Könyvtári Napok
10. Megbocsátás napja

Egyéb: önkormányzat, civil szervezetek által szervezett programokhoz való csatlakozás

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár nem rendelkezik különálló honlappal. Facebook profilunk folyamatosan elérhető, azonban az egyre növekvő munka,- és adminisztrációs terhek mellett, valamint az idén áprilistól bekövetkező adatforgalmi változások pontos ismerete nélkül nem tervezem fejleszteni.

7. Minőségirányítás

a) használói elégedettségmérés

-

b) önértékelés

-

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

8. Tudományos kutatás és kiadványok

-

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodása van könyvtárunknak a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolájával.

Általános tendenciát mutat a jobb képességű gyermekek helyi általános iskolából más iskolába történő átíratása, ez hatással van mind a település életére, a rendezvények látogatottságára, mind a könyvtár életére, mindennapi munkájára. A programok szervezésénél az ingázó gyermekeknek is igyekszem lehetőséget biztosítani a programokon való részvételhez.

10. PR/marketing/kommunikáció

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár életéről, az aktualitásokról, programjairól, rendezvényeiről rendszeresen beszámolok a település időszakosan írott, és online formában megjelenő lapjában a Fülöpszállási Újságban.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden megjelenéssel, plakáttal, szórólappal, programmal, rendezvénnyel, képzéssel stb... az intézményről alkotott pozitív képet szeretném formálni, és szolgáltatásainkat népszerűsíteni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

Könyvtárunk számára ez a pont nem releváns.

a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

-

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,

-

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

12. Az energiaválság okozta változásokról

a) Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Amennyiben megvalósul az intézmény tereiben fűtő klímaberendezések beszerzése akkor az intézmény szakmai működését várhatóan nem befolyásolják a megemelkedett energiaárak. Amennyiben a tervezett fejlesztés nem valósul meg, úgy a téli hónapokban a könyvtár szolgáltatásait „kabátos kölcsönzéssel" és szolgáltatásokkal tervezem biztosítani, valamint a könyvtári programok, rendezvények a 2023-as évben a tavasztól – kora őszig terjedő időszakban fognak megvalósulni.

b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A fenntartó önkormányzatnak köszönhetően a fent említett kormányrendelet az intézmény szakmai működésében remélhetőleg nem fog eredményezni jelentős változást. Az intézmény energiahasználatának csökkentésére minden tőlem telhetőt megteszek.

2023-ban is arra törekszem, hogy munkámat a könyvtárhasználók megelégedésére végezzem, a tőlem megszokott magas minőségben.

Dátum: Fülöpszállás, 2023. február 23.

.....

aláírás

Intézményvezető

Dátum: Fülöpszállás, 2023. február 27.

.....

aláírás

Fenntartó

17. napirend

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	**2023.**
Település neve	**Fülöpszállás**
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	**Közösségi Színtér**
Közművelődési intézmény neve	**Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér**
Közművelődési intézmény székhely címe	6085 Fülöpszállás, Petőfi utca 10.
Ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2. Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. 3. Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Gubacsi Gyula polgármester
Szakmai vezető neve	Gubacsi Gyula polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
Kitöltő telefonszáma	3678435688
Kitöltő e-mail címe	csehszakallbeata@gmail.com