

Útmutató

a „Két csoportos bölcsőde építése Fülöpszálláson”

tárgyú közbeszerzési eljárásához

Tisztelt Ajánlattevők!

Az egyéb közbeszerzési dokumentumok közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint az ajánlati felhívás előírásainak megfelelő ajánlat összeállításához. Kérjük, hogy ajánlatának összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakat.

Az egyéb közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, valamint a nyilatkozatok, igazolások és egyéb dokumentumok mintáit tartalmazza. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlatkérő által megadott összes követelményt, kikötést és előírást.

Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

Amennyiben az ajánlati felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltak nem egyértelműek, az ajánlattevő kötelessége az EKR-en keresztül kiegészítő tájékoztatásért fordulni ajánlatkérőhöz az egyértelműség biztosítására.

A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használhatók fel, azok tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt közbeszerzés céljára.

1) Általános előírások

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. alábbi előírásaira:

A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve

amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Közös ajánlattétel:

A közös ajánlattevők csoportja, az általuk létrehozott konzorcium a közbeszerzési eljárás során nem rendelkezik önálló jogalanyisággal. A konzorcium jogképesség hiányában saját nevében nem szerezhet jogokat vagy vállalhat kötelezettségeket. Az ajánlattevők jogképességgel nem rendelkező csoportja nem jelenhet meg a közbeszerzési eljárásban önállóan, mint ajánlattevő, hanem közös ajánlattevőkként vehetnek részt az eljárásban. Éppen ezért a közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőtében eljárhat.

Alvállalkozók bevonása:

A Kbt. 138. § (1) bekezdés alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

A 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 27. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

Az alvállalkozók bevonására vonatkozóan kérjük, vegyék figyelembe a Kbt. előírásait, különös tekintettel a Kbt. 135. § (3) bekezdésében, valamint a Kbt. 138. §-ában foglaltakra.

Alkalmazandó jogszabályok

A jelen egyéb közbeszerzési dokumentumban nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdésekben az alábbi, vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet átalakításáról és védelméről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

266/2013. (VII. 11) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

2) Kapcsolattartás

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás lebonyolítására teljes egészében az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rend.) valamint a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) kerül sor, ezért a kapcsolattartás is kizárólag az EKR rendszerben zajlik. Előzőekre figyelemmel fokozottan felhívjuk Ajánlattevők figyelmét az EKR Rend.-ben foglalt előírások betartására!

Az EKR használatára, működésére és kezelésére vonatkozó információk az EKR felületéről letölthető, „Elektronikus Közbeszerzési Rendszer Felhasználó Kézikönyv” címmel. Ennek figyelembevételét és alkalmazását kérjük az eljárás során.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot az EKR-en keresztül kell eljuttatni. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha a dokumentumokat az EKR-en keresztül az ajánlatkérő kézhez kapja.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eljárás során ajánlattevők joghatályos kommunikációt ajánlatkérővel kizárólag írásban folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt ajánlatkérő figyelmen kívül hagy.

3) A kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatás kérésére a Kbt. 56. §-ban foglaltak vonatkoznak a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti eltéréssel.

A Kbt. 56. §-a alapján bármely gazdasági szereplő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszerben, illetőleg azon keresztül az erre a célra kialakított felületen.

A feltett kérdések szövegét az EKR rendszeren keresztül szerkeszthetően széles és általános körben használt fájlformátumban (pl. *.doc, vagy *.docx) is meg kell küldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt kettő munkanappal adja meg az EKR-ben. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző második munkanapnál később nyújtották be, ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a kiegészítő tájékoztatást csak akkor adja meg, ha úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Ha ajánlatkérő úgy ítéli meg, a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az előzőekben meghatározott ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek kiegészítő tájékoztatás keretében jelezni.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha a gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatását nem az EKR-en keresztül küldi meg ajánlatkérő részére a fentiek szerint elvárt és az EKR-ben megadott módon.

A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő az EKR-en keresztül megküldi valamennyi gazdasági szereplő részére, mely az eljárás iránt érdeklődését jelezte. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok részét képezik, ezeket az ajánlattétel és az ajánlat benyújtása során figyelembe kell venni.

4) Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a neve, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Pénzügyminisztérium

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Tel.: (1)-795-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

További információ a www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium honlapon

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

<https://mbfsz.gov.hu/>

cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Tel: 1/301-2900

Fax.: 1/301-2903

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.mbfh.hu honlapon

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

<http://www.nav.gov.hu>

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: 1/428-5100

Fax: 1/428-5509

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.nav.gov.hu honlapon

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.vm.gov.hu honlapon

Nemzeti Népegészségügyi Központ

www.nnk.gov.hu

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Tel.: 1/476-1100

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

www.ajbh.hu/ebff

1055 Budapest V. ker. Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: 06-1/475-7100

Fax: 06-1/269-1615

Postafiók: 1387 Budapest Pf. 40.

Agrárminisztérium

<https://kormany.hu/agraarminiszterium>

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

E-mail: info@am.gov.hu

Innovációs és Technológiai Minisztérium

<https://kormany.hu/innovacios-es-technologiai-miniszterium>

1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Postacím: 1440 Budapest, Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Telefax: +36-1-550-3944

E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdés szerinti adatok:

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

neve: Tóth Csaba

lajstromszáma: 00402

levelezési címe: 7020 Dunaföldvár, Sóház u. 4.

e-mail cím: magistratum.tothcsaba@gmail.com

telefonszáma: 20/421-8521

6) Az ajánlat formai és tartalmi követelményei, valamint az ajánlat benyújtásnak címe és módja

6/A) Formai követelmények - benyújtás

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, a 424/2017. Korm. rendeletben, az ajánlati felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és az esetleges ajánlatkérői kiegészítő tájékoztatásokban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlat azon oldalát (ide nem értve az EKR űrlapokat), amelyen – az ajánlat beadása (EKR-be történő feltöltése és benyújtása) előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál „javítva” megjegyzéssel, dátummal, és kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat az EKR Rend. alapján kizárólag elektronikus úton, az EKR-ben nyújtható be az ajánlattételi határidő lejártáig.

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése szerint annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatot az általánosan és széles körben használt fájlformátumokban, olvasható, de nem szerkeszthető formátumban kell benyújtani (pl .pdf). A beárazott költségvetéseket pedig cégszerűen aláírva (nem szerkeszthető formátumban, pl. pdf.) és szerkeszthető formátumban (a kiadott fájl alkalmazásával) is be kell nyújtani. Eltérés esetén a nem szerkeszthető formátumú dokumentum az irányadó.

Az EKR-ben rendelkezésre álló és az ajánlatkérő által kért elektronikus űrlapokat, elektronikusan kötelező kitölteni és az ajánlat részeként benyújtani.

Kérjük, fokozott figyelemmel járjanak el a Kbt. 41/A-41/C. § alkalmazása terén.

6/B) Tartalmi követelmények

- a. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat. (lásd EKR űrlap)
- b. Az ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az ajánlati felhívásban előírt (Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdések szerinti) kizáró okok hatálya alá (lásd EKR űrlap), továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében. (lásd EKR űrlap). Továbbá a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (lásd EKR űrlap).
- c. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (2) bekezdés alapján tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (lásd EKR űrlap)
- d. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy van-e folyamatban vele szemben változásbejegyzési eljárás. (lásd EKR űrlap) Az ajánlatkérő az

elektronikus, hatósági nyilvántartások alapján ellenőrzi a cégszerűséget és a képviseleti jogosultságot a dokumentumokat aláíró személyek tekintetében. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást.

- e. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, a hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titokra vonatkozóan a Kbt. 44. §-ban foglaltak az irányadóak. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás az ajánlat üzleti titkot nem tartalmazó részét kell, hogy képezze, figyelemmel arra, hogy az üzleti titokra vonatkozó indokolás nem minősíthető üzleti titoknak. Az üzleti titokra vonatkozó indokolást a gazdasági szereplőnek előzőekre tekintettel kell elkészítenie.

Az ajánlat üzleti titkot képező részét az EKR-ben az arra szolgáló funkció igénybevétele, az ajánlattól elkülönítetten kell feltölteni.

Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) és (3) bekezdésében felsorolt információkat és adatokat. Ha az ajánlattevő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni őt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Fentiekkel összefüggésben fokozottan felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerint az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

- f. Az alkalmasság előzetes igazolására az ajánlat részeként be kell nyújtani a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltak szerint (EKR-ben elektronikus úrlap). A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.
- Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg, akkor a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint meg kell jelölni az ajánlatban ezt a személyt vagy szervezetet, és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen személy vagy szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (EKR-ben elektronikus úrlap)

- Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg, akkor a Kbt. 67. § (3) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről kiállított nyilatkozatot, melyben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozik arról, hogy előírt alkalmassági követelmények teljesülnek. (1/1. számú minta)
 - Az ajánlat részeként be kell nyújtani továbbá a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést, előszerződést vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat (1/2. Számú minta).
 - A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetnek – a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
 - Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (6a) bekezdésére: Az ajánlattevő kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetként csak olyan gazdasági szereplőt vehet igénybe, amely regisztrált az EKR-ben, vagy amelynek adatait az ajánlattétel során az EKR-ben előzetesen rögzítette.
- g. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

A Kbt. 65. § (11) bekezdése alapján nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

- h. Az ajánlathoz csatolni kell a szakmai ajánlat részeként az 1. számú értékelési szempont (ajánlati ár) alátámasztására az árazott költségvetést (cégszerűen aláírva és szerkeszthető formátumban is), továbbá a 4. számú értékelési szempont alátámasztására a bemutatott szakember szakmai többlettapasztalatának ismertetését az egyéb közbeszerzési dokumentumok részét képező útmutató 7. pontjában foglaltak szerint.

A szakmai ajánlatban nem szükséges az alkalmasság igazolására szolgáló tapasztalatot bemutatni, de a szakmai ajánlatban bemutatott többlet tapasztalat és az alkalmassághoz szükséges tapasztalati idő között nem lehet átfedés, azaz ugyanaz az időszak nem számolható el az alkalmasság, illetve a többlettapasztalat terhére is. Egy naptári évben csak 12 hónap

szakmai tapasztalat számolható el, azaz, ha a szakember egy időben, egymással párhuzamosan több tárgyi projektben is részt vett, úgy azok időtartama nem adódik össze.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz, illetve esetében nem áll fenn olyan körülmény, amely a szerződésben való munkavégzését bármilyen szempontból kizárja, továbbá a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fog állni.

- i. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles – a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül – építőipari tevékenységre is kiterjedő felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a felhívásban rögzítettek szerint. Az ajánlatban nyilatkoznia kell a felelősségbiztosítás meglétéről, vagy arról, hogy nyertesség esetén az ajánlattevő felelősségbiztosítást köt.
- j. Az ajánlattevő részéről (ideértve az ajánlattevő által igénybe vett kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet is) az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy(ek) képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell a nyilatkozatok aláírójának aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó aláírási címpéldányát, illetve a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját is csatolni kell az ajánlathoz.

Természetes személynek (ideértve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.

- k. Közös ajánlattétel esetén irányadó továbbá a Kbt. 35-36. §-a is.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

7) A szakmai ajánlat összeállítása

7.1. Beárazott költségvetés

Ajánlatkérő 1. számú értékelési szempontként értékeli a mindösszesen nettó ajánlati árat. A szakmai ajánlaton belül a beárazott költségvetést úgy kell összeállítani, hogy az tartalmazza az ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költségét (lásd alábbi példák), de nem tartalmazhatja az áfát:

- bontási munkák,
- az építési hulladék és a visszaépítésre nem kerülő egyéb elemek elszállítása,
- a megvalósítás minden előkészítő és felvonulási munkája,
- a közterület foglalása,
- a munkaterület átvétele,
- a teljes kivitelezés,
- a műszaki és használatbavételi átadások feltételeinek biztosítása,

- a kivitelezés folyamán esetlegesen okozott károk helyreállítása.

Az érvényes ajánlattétel egyik feltétele, hogy ajánlattevő az ajánlatához csatolja a műszaki tervdokumentáció részét képező, ajánlattevő által teljes körűen beárazott költségvetést.

A beárazott költségvetés képezi az alapját annak, hogy az egyes ajánlatok összehasonlíthatóvá váljanak, hiszen ezek összevetése alapján állapítható meg, hogy az egyes ajánlatok valóban ugyanazon műszaki tartalomra vonatkozó ajánlatot tartalmaznak-e.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevők az árazott költségvetés benyújtásakor a jelen dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás felépítésén, számozásán, az egyes költségvetési tételek szövegén, tartalmán nem változtathatnak. Ennek érdekében az ajánlati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetés azon celláit, melyek módosítását ajánlatkérő kifejezetten megtiltja, ajánlatkérő jelszóval védi.

Amennyiben a rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetési kiírás védett tartalma mégis módosításra kerül, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírást kell beárazniuk és benyújtaniuk cégszerűen aláírva (pl. pdf) és szerkeszthető (a rendelkezésre bocsátott) formátumban.

Ha az ajánlattevő valamely költségvetési tételben szereplő esetleges gyártmányra, eredetre, típusú dologra való hivatkozás esetében más, de a költségvetési tételben szereplővel egyenértékű eredetre, típusú dologra kíván ajánlatot tenni, úgy ezt a beárazott költségvetésben jeleznie kell. A módosítás ebben az esetben is csak a megajánlott más anyag, termék megajánlásához szükséges mértékben módosulhat.

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattal benyújtott árazott költségvetés eltér az ajánlati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás felépítésétől, számozásától, ajánlattevő a költségvetési tételek szövegén – az előző bekezdésben foglaltakon túlmenően – változtat vagy valamely költségvetési tételt nem áraz be.

Ajánlatkérő az alábbiakban rögzíti, hogy mit nem tekint „nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó” hibának a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) alkalmazása tekintetében, és ennek alapján ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés alkalmazása nélkül is az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után:

- a) a kiadott árazatlan költségvetésben bármelyik költségvetési sorhoz (tételhez) tartozó mennyiségi adat átírása,
- b) bármelyik költségvetési sor (tétel) nem szerepeltetése vagy plusz költségvetési sor (tétel) szerepeltetése a költségvetésben.

Amennyiben az ajánlatok benyújtásához rendelkezésre álló ajánlattételi szakaszban, a kiegészítő tájékoztatásra rendelkezésre álló határidőn belül ajánlattevő azt észleli, hogy a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetésben jelentősebb mennyiségi eltérés mutatható ki, úgy ezt a tényt, az alátámasztó indokok megjelölésével, a kiegészítő tájékoztatásnyújtásra vonatkozó szabályok betartásával az ajánlatkérőnek jelezheti.

Amennyiben az ajánlatkérő - a határidőn belül érkezett - észrevétel(ek)e)t elfogadja, úgy a kiegészítő tájékoztatásnyújtással egyidejűleg megküldi az észrevételek figyelembevételével pontosított árazatlan költségvetést, melyet egységesen minden ajánlattevőnek használni kell az ajánlata benyújtásához.

Az ajánlattevő mindazonáltal az általa szükségesnek ítélt, a tárgyi közbeszerzési eljárásban véglegesítettnek tekintett árazatlan költségvetésben sem szereplő olyan tételek (mennyiségek)

költségét, melyet a teljesítés során a kivitelezés első osztályú minőségben történő megvalósítása érdekében - *saját belátása alapján, vagy a tervdokumentáció előírásai alapján* - alkalmaz, a kiadott árazatlan költségvetés szerinti tételek egységárait ráoszthatja.

7.2 Az ajánlattevő által vállalt 12 hónap feletti többletjótállás időtartama

Ajánlatkérő 2. számú értékelési szempontként értékeli az ajánlattevő által – a kötelező 12 hónap felett – vállalt többletjótállást, melyre vonatkozó ajánlati elemet a felolvasólapon kell feltüntetni.

12 hónap jótállás biztosítása minden ajánlattevő esetében kötelező, ezért csak a 12 hónap feletti, hónap mennyiségi egységben megadott többlet jótállás kerül értékelésre.

7.3 Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során (fő)

Ajánlatkérő 3. számú értékelési szempontként értékeli a szerződés teljesítésébe bevont hátrányos helyzetű munkavállalók létszámát, ezért az ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában be kell nyújtani az alábbi dokumentumokat:

- a) Azoknak a szakembereknek a megnevezését, akiket a 3. értékelési szempont tekintetében tett vállalat alátámasztásra bevon.
- b) Annak bemutatását, hogy a hátrányos helyzetű munkavállaló mi alapján/milyen szempontokra tekintettel (mely jogszabályi rendelkezés alapján) minősül hátrányos helyzetű munkavállalónak.
- c) Annak bemutatását, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben (annak során) milyen konkrét feladatokat fog ellátni.
- d) A hátrányos helyzetű munkavállalói „besorolás” igazolására vonatkozó dokumentumok (pl. életkor igazolására személyi igazolvány másolata vagy más közokirat másolata).
- e) A hátrányos helyzetű munkavállaló saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállalón az 1991. évi IV. törvény 57/B. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott fogalmat érti.

7.4. A szerződés teljesítésébe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli tapasztalata (hónap)

Ajánlatkérő 4. számú értékelési szempontként értékeli a szerződés teljesítésébe - az M.2. alkalmasság keretében is - bevont szakember többlet tapasztalatát, ezért az ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában be kell nyújtani az alábbi dokumentumokat:

- a) Meg kell neveznie azt a szakembert, akit a 4. értékelési szempont tekintetében tett vállalat alátámasztásra bevon. Amennyiben a szakember az ajánlatban nem kerül megnevezésre, akkor az a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint hiánypótlás keretében nem pótolható hibának minősül, és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
- b) A szakmai többlet tapasztalat alátámasztására ajánlattevő nyilatkozatát kell benyújtani.

A nyilatkozatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, illetőleg minden olyan adatot tartalmaznia kell, amelyből egyértelműen és ellenőrizhető módon megállapítható, hogy a szakember rendelkezik a legalább a felolvasólapon feltüntetett mennyiségű felelős műszaki vezetői tapasztalattal. A releváns szakmai gyakorlat ismertetése keretében fel kell tüntetni legalább: elvégzett tevékenység megnevezése / tárgya; teljesítési ideje legalább év, hónap pontossággal kezdő és befejező dátum feltüntetésével.

A szakmai tapasztalat kiszámításakor ajánlatkérő minden megkezdett hónap tekintetében a kerekítés szabályai szerint jár el. Azaz, ha a szakember szakmai tapasztalatát nem év, hónap, hanem ennél részletesebben, év, hónap, nap pontossággal ismertetik, úgy a megkezdett hónapot akkor tekinti 1 teljes hónapnak, ha abból legalább a hónap felében teljesített. (pl. 2020. 11. 20 – 20120. 12. 31-ig terjedő időszak esetén csak decemberi hónap számít 1 teljes hónapnak, a novemberi nem, ha nem történt további teljesítés, amely igazolná, hogy a szakember november hónap legalább felében, azaz legalább 15 napon releváns szakmai tevékenységet látott.)

- c) Be kell nyújtani a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

8) Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján választja ki a következő értékelési szempontok alkalmazásával:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. 12 hónap felett vállalt jótállási idő (hónap)	15
3. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során (fő)	5
4. A szerződés teljesítésébe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli tapasztalata (hónap)	10

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti értékelési szempont esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti értékelési szempont esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. szempont – Ajánlati ár (nettó Ft)

- Az ajánlati árat magyar forintban (pozitív egész szám) kell megadni.
- Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés megvalósításával kapcsolatban felmerülő összes költséget.
- A módszer, amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.; 1. számú melléklet, A. Fejezet - Relatív értékelési módszerek, 1. pont: aa) alpont szerinti fordított arányosítás)

Képlettel:

$P = (A \text{ legjobb} : A \text{ vizsgált}) * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$, azaz $P = (A \text{ legjobb} : A \text{ vizsgált}) * 10$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felsőhatára (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A súlyozásra azt követően kerül sor, hogy megállapításra került, melyik ajánlattevő mennyi pontszámot ért el.

2. szempont – 12 hónap felett vállalt jótállási idő (hónap)

- A 12 hónap feletti többletvállalásra vonatkozó jótállási időt hónapban, nem negatív egész számmal kell megadni. Kezdő időpontja a szerződés szerű teljesítést követő első nap. (Példa: Ha az ajánlattevő összesen 18 hónap jótállást biztosít, úgy a kötelező 12 hónap feletti megajánlásának a 6 hónap minősül, és a felolvasólap űrlapra a 6 hónapot kell rögzíteni.)
- A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint: *„Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.”*
- A jótállási idő értékelési szempont esetében ajánlatkérő további 48 hónapban (azaz a kötelező 12 hónap felett további 48 hónap, összesen 60 hónap jótállás vállalásában) állapítja meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre, és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot (10 pont) ad, valamint további 0 hónapban határozza meg azon elvárását, melynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet. Minden ajánlattevő tehát köteles legalább 12 hónap jótállást biztosítani, de amennyiben csak az ajánlat érvényességéhez szükséges minimális 12 hónap jótállási időt biztosítja, és az értékelés körében többlet vállalást nem tesz, (azaz 0 hónapos többlet jótállást tüntet fel a felolvasólapon), úgy a 0 hónap ajánlati elemre ajánlatkérő 0 pontot ad.
- A módszer, amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.; 1. számú melléklet, A. Fejezet – Relatív értékelési módszerek, 1. pont: arányosítás ab) alpont szerinti egyenes arányosítás)

Képlettel:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}, \text{ azaz } P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * 10$$

ahol

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felsőhatára (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Kiegészítő szabály a legelőnyösebb (legkedvezőbb) ajánlat figyelembe-vétele miatt:

$P = 10$ pont, ha $A_{\text{vizsgált}} = 48$ hónap

A_{legjobb} = tényleges legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás, ha annak értéke ≤ 48 hónap;

$A_{\text{legjobb}} = 48$ hónap, ha a legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás >48 hónap.

Továbbá $P = 0$ pont, ha $A_{\text{vizsgált}} = 0$ hónap

A súlyozásra azt követően kerül sor, hogy megállapításra került, melyik ajánlattevő mennyi pontszámot ért el.

3. szempont – Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során (fő)

- A hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazására vonatkozó ajánlati értéket főben, pozitív egész számmal kell megadni.
- A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint: „Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatok egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.”
- A hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során értékelési szempont esetében ajánlatkérő 5 főben állapítja meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre, és az annál még kedvezőbb vállalatok egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot (10 pont) ad, valamint 1 főben határozza meg azon elvárását, melynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet. Minden ajánlattevő tehát köteles legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót bevonni a teljesítésbe.

- A módszer, amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.; 1. számú melléklet, A. Fejezet – Relatív értékelési módszerek, 1. pont: arányosítás ab) alpont szerinti egyenes arányosítás)

Képlettel:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}, \text{ azaz } P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * 10$$

ahol

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felsőhatára (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Kiegészítő szabály a legelőnyösebb (legkedvezőbb) ajánlat figyelembevétele miatt:

$P = 10$ pont, ha $A_{\text{vizsgált}} = 5$ fő

$A_{\text{legjobb}} =$ tényleges legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás, ha annak értéke ≤ 5 fő;

$A_{\text{legjobb}} = 5$ fő, ha a legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás >5 fő.

A súlyozásra azt követően kerül sor, hogy megállapításra került, melyik ajánlattevő mennyi pontszámot ért el.

4. szempont – A szerződés teljesítésébe bevont szakember többlettapasztalata (hónap)

Ajánlatkérő az M.2. alkalmassági követelményben előírja, hogy az ajánlattevő köteles a szerződés teljesítésébe bevonni legalább 1 fő olyan szakembert, aki rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rend. szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal, vagy olyan szakemberrel, aki a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy ezzel egyenértékű szakképzettséggel) és gyakorlati idővel rendelkezik.

Ajánlatkérő értékeli a bemutatott szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalata feletti többlet szakmai tapasztalatát, azaz, hogy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rend. szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalati időn felül további hány hónap tapasztalattal rendelkezik.

- A többlet szakmai tapasztalatot hónapban, nem negatív egész számmal kell megadni. Csak az alkalmassági követelménynek való megfeleléshez szükséges tapasztalati idő feletti mennyiséget kell a felolvasólapon rögzíteni.
- A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint: „Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét,

amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.”

- A többlet szakmai tapasztalat értékelési szempont esetében ajánlatkérő további 36 hónapban állapítja meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre, és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot (10 pont) ad, valamint további 0 hónapban határozza meg azon elvárását, melynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet. Ajánlattevő tehát köteles legalább az eljárást megindító felhívásban előírt szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert bevonni a teljesítésbe az M.2. pont szerinti alkalmasság igazolására, de amennyiben csak az ajánlat érvényességéhez szükséges minimális szakmai tapasztalatra tesz megajánlást, többletapasztalatra nem (azaz az ajánlati elem további többletapasztalat hiányában 0 hónap) úgy a 0 hónap ajánlati elemre ajánlatkérő 0 pontot ad.

A szakmai ajánlatban bemutatott többlet tapasztalat és az alkalmassághoz szükséges tapasztalati idő között nem lehet átfedés, azaz ugyanaz az időszak nem számolható el az alkalmasság, illetve a többletapasztalat terhére is. Egy naptári évben csak 12 hónap szakmai tapasztalat számolható el, azaz, ha a szakember egyidőben, egymással párhuzamosan több tárgyi projektben is részt vett, úgy azok időtartama nem adódik össze.

- A módszer, amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.; 1. számú melléklet, A. Fejezet – Relatív értékelési módszerek, 1. pont: arányosítás ab) alpont szerinti egyenes arányosítás)

Képlettel:

$P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$, azaz $P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * 10$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felsőhatára (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Kiegészítő szabály a legelőnyösebb (legkedvezőbb) ajánlat figyelembevételé miatt:

P = 10 pont, ha *A_{vizsgált}* = 36 hónap

A_{legjobb} = tényleges legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás, ha annak értéke ≤ 36 hónap;

A_{legjobb} = 36 hónap, ha a legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás > 36 hónap.

Továbbá *P* = 0 pont, ha *A_{vizsgált}* = 0 hónap

A súlyozásra azt követően kerül sor, hogy megállapításra került, melyik ajánlattevő mennyi

pontszámot ért el.

Az értékelés végrehajtása:

Az ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az ajánlati felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli a fentiekben ismertetett módszerekkel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig értékelési szempontonként, és ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az ajánlatkérő az értékelési pontszámot, a pontszám és a súlysúly szorzatát, valamint azok összegét is két tizedes jegy pontossággal adja meg a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata és értékelése során a Kbt. 81. § (4) – (5) bekezdései szerint jár el:

- Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
- Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő és adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében.

9) A hiánypótlás és felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást fog kérni.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlati felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

10) A Kbt. 69. § (4) ill. (6) bekezdés szerinti igazolások

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdései alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – vagy döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is – megfelelő határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására.

A Kbt. 69. § (11) bekezdése, valamint a 321/2015. Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem kéri azon tények, adatok vonatkozásában igazolás benyújtását, amelyek vonatkozásában az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat

az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése szerint nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)–(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az M.2. alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumban elegendő csak az alkalmasság igazolásához szükséges tapasztalati időt bemutatni, de a szakmai ajánlatban bemutatott többlet tapasztalat és az alkalmassághoz szükséges gyakorlati idő között nem lehet átfedés, azaz ugyanaz az időszak nem számolható el az alkalmasság, illetve a többlettapasztalat terhére is. Egy naptári évben csak 12 hónap szakmai tapasztalat számolható el, azaz, ha a szakember egyidőben, egymással párhuzamosan több tárgyi projektben is részt vett, úgy azok időtartama nem adódik össze. Ha a bemutatott szakember(ek) szerepel(nek) a követelmény szerinti kamarai nyilvántartásban, nem kell végzettséget és az ahhoz szükséges szakmai gyakorlatot igazolni, elég a névjegyzékbe vételt. (EKR űrlap)

11) Kbt. szerinti igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

A további igazolások, nyilatkozatok benyújtásához ajánlatkérő a jelen dokumentumban foglalt minta-formanyomtatványokat állította össze. Azokat a nyilatkozatokat, igazolásokat, melyekre nem áll rendelkezésre az EKR-ben elektronikus űrlap, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában kell az EKR-be az ajánlat részeként feltölteni. (pl. szkennelést követően. pdf fájlban).

A jelen dokumentumban megadott nyilatkozatok csak minták, amelyek segítséget nyújtanak az ajánlat összeállításához. **A nyilatkozatok konkrét tartalmát az ajánlatból következő egyedi szempontok szerint az ajánlattevőnek kell kialakítania**, de a minták felhasználhatóak azok elkészítéséhez. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a minták között nem feltétlenül szerepel minden, az eljárás során benyújtandó dokumentum. Az ajánlat összeállítása az ajánlattevő felelőssége, ennek során nem csak az ajánlati felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és a kiegészítő tájékoztatásban foglaltakat kell figyelembe venni, hanem a vonatkozó jogszabályi előírásokat is.

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, az ajánlat felépítése:

1. Felolvasólap (EKR-ben elektronikus űrlap)
2. Nyilatkozat kizáró okok tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlap)
3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlap)
4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (EKR-ben elektronikus űrlap)
5. Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (EKR-ben elektronikus űrlap)
6. Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (EKR-ben elektronikus űrlap)
7. *Ha változás-bejegyzési eljárás folyamatban van, akkor a változás-bejegyzési kérelem másolata és a Cégbíróság által megküldött igazolás (amennyiben releváns)*
8. Nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján (EKR-ben elektronikus űrlap)
9. Ajánlattevő nyilatkozata az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményekre vonatkozóan (EKR-ben elektronikus űrlap)
10. Nyilatkozat üzleti titokról (EKR-ben elektronikus űrlap)
11. Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosítás tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlap)
12. *Nyilatkozat fordításról (amennyiben releváns EKR-ben elektronikus űrlap)*
13. *A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet / személy nyilatkozata (amennyiben releváns 1/1. számú minta)*
14. *A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezettel/személlyel kötött szerződés, előszerződés vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (amennyiben releváns 1/2. számú minta)*
15. Szakmai ajánlat (EKR űrlapok), és mellékletei:
 - a) A szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz (2/1. számú minta).
 - b) A hátrányos helyzetű munkavállalói „besorolás” igazolására vonatkozó dokumentumok (pl. életkor igazolására személyi igazolvány másolata vagy más közokirat másolata).
 - c) A hátrányos helyzetű munkavállaló(k) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz (2/2. számú minta).
 - d) árazott költségvetés cégszerűen aláírva,
 - e) árazott költségvetés - excel táblázat(ok) formájában.
16. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember kamarai névjegyzéki számáról és a megszerzés időpontjáról (EKR-ben elektronikus űrlap)
17. *Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember kamarai regisztrációjáról (adott esetben, EKR-ben elektronikus űrlap)*
18. Nyilatkozat a Kbt. 114. § (11) bekezdése tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlap)
19. Nyilatkozat ajánlattevő 2021. évi árbevételeiről (EKR-ben elektronikus űrlap)
20. *Nyilatkozat egyenértékű termék megajánlása esetén az egyenértékűségről (3. számú minta) (amennyiben releváns)*
21. *Egyenértékű termék megajánlása esetén az egyenértékűség igazolására szolgáló dokumentumok (amennyiben releváns)*
22. Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy(ek) {(közös) ajánlattevő(k)/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet} aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája
23. *Az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazás, és a meghatalmazó aláírási címpéldánya, illetve a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintája is csatolni kell az ajánlathoz. (amennyiben releváns)*
24. *Nyilatkozat öntisztázás tekintetében (amennyiben releváns)*

25. *Közbeszerzési Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti végleges, vagy közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata (amennyiben releváns)*
26. *Megállapodás közös ajánlattételről (amennyiben releváns)*
27. *A jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratok egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok (amennyiben releváns)*
28. *A különböző devizák átszámítására alkalmazott árfolyam és az átszámítás ismertetése (amennyiben releváns);*
29. *Egyéb dokumentumok, amelyek benyújtását ajánlattevő szükségesnek ítéli meg, vagy amelyeket a jogszabályok és/vagy a közbeszerzési dokumentumok adott eset fennállása esetén kötelezővé tesznek.*

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű irat kerül becsatolásra, a vonatkozó fordítást – az ajánlati felhívásban meghatározott módon – az idegen nyelvű irat mögé kell becsatolni.

Az ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet által benyújtandó, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó dokumentum, melyet az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felhívására kell benyújtani, a 321/2015. Korm. r. 21. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt igazolási módokat:

- a) A műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozóan az ajánlati felhívás III.1.3) 2/b) pontjában lévő, M.1. szerinti alkalmassági minimum követelményt igazoló dokumentum. (4. számú minta)
- b) A műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozóan az ajánlati felhívás III.1.3) 2/b) pontjában lévő, M.2. szerinti alkalmassági minimum követelményt igazoló dokumentum: 5. számú minta és végzettséget igazoló dokumentum
- c) Nyilatkozat bemutatott szakemberekről (EKR-ben elektronikus űrlap)

12) További információk

a) **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:** Ajánlatkérő kizárja a többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét. Az ajánlat érvénytelen, ha Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz. Ajánlatkérő többváltozatú ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, amely a megvalósítás tekintetében több javaslatot tartalmaz.

b) **Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:**

- Az ajánlattétel nyelve magyar. A magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.
- Idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti, ajánlattevő általi fordítást is elfogadja. A lefordított anyag és az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmi egyezőségéről EKR űrlapon kell nyilatkozni. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz

és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

- Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg két nyelven (idegen és magyar) készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

c) Az ajánlat(ok) felbontása:

Az ajánlatok felbontása a Kbt. 68. § szerint történik.

d) Az ajánlati kötöttség:

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlati kötöttség időtartama a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerint az ajánlattételi határidő lejártát követő hatvan nap.

A Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő Kbt. 131. § (4)-(5) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

e) Adatkezelési tájékoztató

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján Ajánlatkérő, mint Adatkezelő a közbeszerzési eljárások során a személyes adatok körében az alábbi tájékoztatást adja.

1. Adatkezelő

Szervezet neve: Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos utca 2.
Kapcsolattartó neve: Simon László
E-mail címe: simonlaszlo@fulopszallas.hu

2. Az adatkezelés jogalapja és célja, a kezelt adatok köre

a) Valamennyi ajánlattevő esetében:

Jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a Kbt. 69. § (14) bekezdése

Az adatkezelés célja: a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása

Kezelt adatok köre: Az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatai, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatai, kapcsolattartási adatai (telefonszám, fax, e-mail cím, lakcím). A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető.

b) Nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés esetében:

Jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

Az adatkezelés célja: Adatkezelő és az Érintett között létrejött szerződés teljesítése

Kezelt adatok köre: Az 1/a) pontban foglaltakon túl a szerződésben megnevezett kapcsolattartó elérhetőségi adatai (név, e-mail cím, cím, telefonszám, fax), a szerződés teljesítésébe bevont szakember(ek) elérhetősége (név, e-mail cím, cím, telefonszám, fax), valamint a szerződés teljesítésébe bevont hátrányos helyzetű munkavállaló(k) adatai (név, további természetes személyi azonosító adatok, adott esetben személyi igazolványszám, lakcím).

3. A személyes adatok címzettjei

A személyes adatokat kizárólag az EKR használatára feljogosított, a közbeszerzési eljárásban közreműködő személyek ismerhetik meg.

Adatkezelő a 2. pontban részletezett személyes adatokat az alábbi címzetteknek továbbíthatja: az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Közbeszerzési Hatóság, Miniszterelnökség, Pénzügyminisztérium, ÁSZ, valamint a Kbt. 152. § (1) bekezdésében megnevezett további szervezetek vagy személyek, amennyiben feladatkörük ellátása során az eljárást vizsgálják.

4. Az adatkezelés időtartama:

Valamennyi ajánlat esetében:

Az EKR-ben kezelt személyes adatokat az Adatkezelő a Kbt. 46. § (2) bekezdésében és a 152. § (2) bekezdésében meghatározott ideig őrzi. Ezt követően a 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján a NEKSZT Kft. közreműködésével archiválásra kerülnek.

Nyertes ajánlattevő esetében:

A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Irányadó továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a szerinti 8 év.

5. Az adatkezeléssel érintett személy jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

Az Érintett jogait részletesen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének III. fejezete tartalmazza.

Általános jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy kérheti személyes adatai helyesbítését, zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt.

Amennyiben az Adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Törvényi kötelezettség betartása miatt az eljárás lezárultát követő 5 évig, valamint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél esetében a számviteli törvény 169. §-ban foglalt 8 évig adatai törlését nem kezdeményezheti. Kivételt képeznek ez alól az alábbi esetek:

- ha kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte.

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Az Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédas bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében.

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a törvényben meghatározott

válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, ill. adat kiadására kötelezheti.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő az 1. pontban megadott elérhetőségen

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. (levelezési cím 1363 Budapest, Pf. 9.), <https://naih.hu>

f) Egyéb tájékoztatás:

ea. Ajánlatkérő kizárja annak lehetőségét, hogy a nyertes ajánlattevő(k) gazdasági szervezetet (projekttársaság) hozzanak létre.

eb. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a benyújtandó ajánlat összeállításának és elkészítésének valamennyi költsége az ajánlattevőt terheli.

ec. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Valamennyi közbeszerzési dokumentumban szereplő „nap” kifejezés alatt ajánlatkérő „naptári napot” ért.

ed. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok:

Meghiúsulási kötbér és késedelmi kötbér, melyek részletes szabályait a szerződés-tervezet tartalmazza.

ee. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével).

ef. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. A meghatalmazás elmaradását ajánlatkérő a szerződéskötéstől történő visszalépésnek tekinti a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján.

eg. A közbeszerzésben dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

eh. Ajánlatkérő döntéseiről, az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § szerint tájékoztat az EKR-en keresztül.

- ei.** Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelzéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.
- ej.** Az ajánlati felhívásban, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint az EKR Rend. az irányadók.

13) Feladat-meghatározás és műszaki dokumentáció

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzéshez tervdokumentációt és árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, amely a megküldött dokumentációban megtalálható.

A műszaki dokumentáció átfogóan és kellő alapossággal tartalmaz minden, a kivitelezéssel kapcsolatos elvárást és előírást. Ennek áttekintése, megismerése és tartalmi elsajátítása kivitelező felelőssége.

Ezért kérjük, hogy ajánlatuk kidolgozása során kellő körültekintéssel járjanak el, mert a dokumentáció esetleges hiányosságára történő utalással semmiféle plusz ellenszolgáltatási igényt a kivitelezés folyamán az ajánlatkérőnek nem áll módjában elfogadni. A Kbt. biztosította lehetőséggel élve a közbeszerzési eljárás során tisztázandó kérdéseket kiegészítő tájékoztatás iránti igény formájában lehet az ajánlattevőknek jelezni és ajánlatkérő állásfoglalását kérni. Külön felhívjuk a figyelmet arra, hogy a műszaki dokumentáció tartalmazhat olyan, a kivitelezéssel kapcsolatos műszaki tartalmat, illetve leírást, amely fontos lehet az ajánlat kidolgozásánál, ezért javasoljuk annak körültekintő megismerését.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a tervdokumentáció a szerzői jog védelme alatt áll, azt kizárólag a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat elkészítéséhez használhatják fel. A tervdokumentációt egészben vagy részben más célra felhasználni, értékesíteni vagy ellenszolgáltatás nélkül harmadik fél számára átadni, hozzáférhetővé tenni vagy nyilvánosságra hozni tilos.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőnek a fenti feladatok elvégzéséért legfeljebb az ajánlatban szereplő összeget fizeti meg, azon felül semmilyen jogcímen nem ismer el követelést, illetve nem fogad be számlát. A megkötésre kerülő vállalkozási szerződés átalányszerződés. Az árazatlan költségvetési kiírás, valamint az ajánlat keretében becsatolásra kerülő árazott költségvetések csak az ajánlat alátámasztására szolgálnak, az abban szereplő tételek tájékoztató jellegűek, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának. A megadott ajánlati árnak tartalmaznia kell a megvalósítással kapcsolatos valamennyi költséget, abban az esetben is, ha az nem szerepel a költségvetési kiírásban, és az ajánlat részeként beadott beárazott költségvetésben külön tételként.

Azokban az esetekben, amikor a tervek, valamint a költségvetés konkrét gyártmányt, terméket vagy szabványt nevez meg, ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű termékek, szabványok alkalmazását, ebben az esetben azonban az ajánlattevő feladata magyar nyelven igazolni a megfelelőséget. Ajánlattevőnek az ajánlatában kell igazolnia a megajánlott műszaki megoldás egyenértékűségét.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 13.) Korm. rendeletben foglaltakra.