

A Községi Könyvtár

2021. évi beszámolója



Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2022. március 01.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter).....	4
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	4
b) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	4
c) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	5
2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter).....	5
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	5
b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését.....	6
3. Szervezet (max. 1000 karakter).....	6
4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)	6
a) fizikai terek állapotának változása.....	6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	6
c) egyéb infrastruktúra.....	6
5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)	7
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b) gyűjteményfeltárás	7
c) állományvédelem.....	7
d) digitalizálás.....	7
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)	8
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	8
b) helyben elérhető szolgáltatások.....	8
c) távolról elérhető szolgáltatások	8
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	8
e) online felületek (honlap, közösségi média)	9
7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter).....	9
a) használói elégedettségmérés.....	9
b) önértékelés	9
c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján).....	9
8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)	9
9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)	9

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	9
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter).....	10
a) a könyvtár megjelenése médiumokban.....	10
b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	10
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)	10
a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,	10
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,	10
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,	10
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)	11
a) a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?	11
b) hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?	11

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2021-es év is kihívás elé állította mind a könyvtárakat, mind a könyvtárosokat, így a tavalyi évben a könyvtári szolgáltatásokat is a Pandémia határozta meg. A május elejéig tartó kényszerű zárva tartás a látogatások csökkenését, a könyvtárhasználók távolmaradását eredményezték. Az olvasók és használók megtartása érdekében folytattam a házhozszállítást, és elindítottam a „Könyvtár Kapu” szolgáltatást. Így a ki tudtam elégíteni mind az olvasók, mind a szolgáltatásaink iránt érdeklődők igényeit. Településünk előregedő népességű település, így érthető volt a tavalyi év folyamán a könyvtárhasználók félelme, látogatásaik elmaradása, mely még 2022. elején is tapasztalható. Inkább kérnek idős korú olvasóink házhozszállítást, minthogy közösségbe menjenek. A 2021-es évben mindent megtettem a könyvtárhasználók „megmentéséért” a veszteségek csökkentésért. A könyvtárhasználók igényeire kialakított és nyújtott szolgáltatások igénybevételeben jelentős csökkenés volt tapasztalható. A 2021-es év második felében a használatok számában már jelentős emelkedés volt megfigyelhető.

A nehézségek ellenére a 2021-es évben 120 beiratkozott olvasó vette igénybe szolgáltatásainkat. Az intézmény könyvtárhasználatának száma 2837, a kölcsönzött dokumentumok száma pedig 7345 darab volt. Ez az előző évhez mérten lassú emelkedést mutat.

A dolgozói létszám adatokban változás nem történt. A nyitva tartási órák száma heti 40 óra. A településen a könyvtárvezetője látja el a közművelődési feladatokat is, ezért a heti 40 órás nyitva tartás úgy mond egy „hivatalos nyitva tartási időszakot” fed le. Településünk könyvtára a fent említettél magasabb óraszámban áll a használók rendelkezésére.

A DJP Pont szolgáltatásai továbbra is népszerűek voltak, a járványhelyzet miatt korlátozott személyes ügyintézés elmaradása miatt, az online ügyintézés került előtérbe, melyhez egyre többen kértek segítséget a hiányzó digitális kompetenciák miatt. Az informatikai és irodai szolgáltatásainkat a 2021-es évben 641 fő vette igénybe.

b) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Az év eleji kötelező zárás ideje alatt megtörtént a dokumentumok és terek fertőtlenítése, a raktári állomány ellenőrzése, és az állomány apasztásának előkészítése. A lakossági igényekre indított „Házhoz megy a Könyvtáros” szolgáltatás a tavalyi évben is népszerű volt, a

település idősebb lakosai a mai napig örömmel veszik igénybe. „Házhoz megy a Könyvtáros” szolgáltatásunkat 2021-ben 216 alkalommal vették igénybe.

c) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2021-es év céljait, terveit a járványügyi helyzet, és az ezzel kapcsolatos kormányzati döntések többször is átírták. Könyvtárunk rendelkezik közösségi (Facebook) profillal, ennek ellenére a rendezvényeket nem tudtam online térbe helyezni. Ennek oka a következő: a könyvtár rendezvényeit, programjait látogatók digitális kompetenciája nem megfelelő, vagy teljesen hiányzik, az intézmény technikai feltételei nem teszik lehetővé az online előadások kialakításának feltételeit. Az elmúlt egy év adataiban mutatkoznak azok a társadalmi változások is, amik településünk életében mennek végbe. Körülbelül hat-hét évvel ezelőtt az volt a jellemző a településen, hogy a gyermekek az általános iskolai tanulmányaikat befejezve hagyják el a települést, míg az elmúlt években már a jobb képességű gyermekeket (könyvtárhasználók) a szüleik magasabb szintű iskolákba, gimnáziumokba íratják. Így törekvéseink ellenére nincs igazán lehetőségünk aktív használóvá nevelni a gyermekeket. Mindennek ellenére iskolai könyvtári feladatokat is ellátva szolgáltatásainkat, olvasókultúra fejlesztő programjainkat, könyvtárhasználati foglalkozásainkat, napközis táborunkat, használóképzést fejlesztő alkalmainkat elsősorban ezen korosztály igényeihez igazodva tervezzük és valósítjuk meg.

Eredménynek tekintek minden megtartott olvasót, könyvtárhasználót.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A járványügyi helyzet és a kötelező zárva tartások miatt, kevés esély maradt a kitűzött célok teljesítésére, mindennek ellenére a gyermekek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében 3 alkalommal szerveztem olvasási kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, 5 alkalommal pedig könyvtárhasználati foglalkozásokat. A nyáron nagy sikerrel szerveztük meg újra napközis táborunkat, melyen 27 gyermek tapasztalhatta meg a közösségbe tartozás élményét, a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének lehetőségét. Az őszi folyamán mind a gyermekek, mind az időskorú lakosok számára digitális kompetenciafejlesztő, és digitális gyermekvédelemmel kapcsolatos foglalkozásokat tartottam.

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A 2021-es évben könyvtárunk nem élt pályázati lehetőséggel. A beadható pályázatok pályázati feltételeinek nem feleltünk meg. A számunkra megfelelő pályázatokhoz pedig önerő lett volna szükséges, amit a bizonytalan járványügyi és költségvetési helyzetben a fenntartóval való egyeztetés után nem tudtunk a pályázathoz rendelkezésre bocsájtani.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2020-as évhez képest a dolgozói létszám adatokban változás nem történt.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

a) fizikai terek állapotának változása

A kötelező zárva tartást követően az intézmény, és a teljes dokumentum állomány takarítása, és fertőtlenítése megtörtént. Az önkormányzatnak köszönhetően, a járványveszély csökkenésével, tiszta, rendezett esztétikus környezetben vártam újra a használókat.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem történt változás. IKT eszközeinek életkora 4-8 év. A 4 évnél idősebb eszközök is rendszeresen, szakember által karbantartottak, ellenőrzöttek. Összességében a számítógépes ellátottságunk nagyon jónak mondható.

c) egyéb infrastruktúra

- Televízió
- Lamináló
- Spirálozó
- Digitális fényképezőgép
- 2 db Projektor
- 2 db Multifunkciós eszköz
- 2 db Tablet

- 2 db Okostelefon
- Lemezjátszó
- HI-FI
- 1 db bérelt fénymásológép

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, valamint állománygyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is. Az előző évekhez hasonlóan a könyvtár állománygyarapítása 2021-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével történt.

Folyóirat előfizetés: 2021-ben 1 napilapra és 12 különböző témájú hetilapra, folyóíratra fizettünk elő. A napi-, hetilapok és folyóirat előfizetéseket az olvasói igényeknek megfelelően alakítom.

Állományapasztás: a selejtezési munkálatok folyamatban vannak.

b) gyűjteményfeltárás

A könyvtár könyvállományának 100 %-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető. A technikailag elavult dokumentumokat (bakelit lemezek) továbbra sem dolgozom fel az elektronikus katalógusba, de az állomány részét képezik.

c) állományvédelem

Könyvtárunknak továbbra sincs állományvédelemmel kapcsolatos tevékenysége. Az állomány jelentős része szabadpolcos, a gyűjtemény állagának megóvása céljából évente többször portalanításra, fertőtlenítésre kerül sor.

d) digitalizálás

Könyvtárunknak nincs digitalizációs tevékenysége.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A 2021-es év tekintetében eredménynek tekintek minden megtartott, és visszatért olvasót, könyvtárhasználót. Az év második felében a könyvtárhasználatokban, és a szolgáltatások igénybevételének számában mutatkozó csekély mértékű emelkedés már eredménynek tekinthető.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A tavalyi év elején a járványügyi intézkedések függvénye volt a könyvtár helyben elérhető minden szolgáltatása: helyben használat, számítógép és IKT eszközök használata, folyóirat olvasás ...stb. A járványügyi intézkedéseket betartva a folyóiratainkat házhozszállítással beiratkozott olvasóink rendelkezésére bocsátottam. Az év második felében játékos internetes vetélkedőkkel, a 3-D modellezés világának megismertetésével, könyvtárhasználati, és olvasókultúra fejlesztő foglalkozásokkal, digitális kompetenciafejlesztéssel vártam újra használóinkat.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a Szirén Integrált Könyvtári Rendszert használja a dokumentum feldolgozáshoz. A 2020-as évben a fejlesztők elvileg elérhetővé tették a könyvtár számára a nyilvános OPAC használatot, ami sok esetben nem működik megfelelően. Az olvasók, az igényeinek kielégítése érdekében a dokumentumokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül rendelhették meg.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A kötelező zárva tartás után a járványügyi előírásokat betartva szerveztem a könyvtár programjait. A programok tervezésénél mindig figyelembe veszem a helyi igényeket, és a lakosság minél szélesebb rétegét igyekszem megszólítani annak érdekében, hogy hasznosan, élményekben gazdagodva töltsék el szabadidejüket. Iskolai könyvtári feladatainknak eleget téve rendszeresen tartok könyvtárhasználati foglalkozásokat, amelyeket vetélkedőkkel, színes feladatokkal igyekszek színesebbé tenni. A már egy évtizedes múltra visszatekintő nyári

táborunk a kötelező, és kényszerű zárva tartás után a gyermekek körében nagy sikerrel zárult. A programok megvalósítása a nyári és a kora őszi időszakra csúszott a Pandémia és az azt követő intézkedések következtében.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár nem rendelkezik külön álló honlappal. Facebook profilunk folyamatosan elérhető, de a lakosság digitális és technikai kompetenciájának hiányában elenyésző a látogatottsága.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

a) használói elégedettségmérés

-

b) önértékelés

-

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

-

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodása van könyvtárunknak a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolájával. Bár a könyvtár mindent megtesz az iskolai könyvtári feladatok ellátásában az iskolával való együttműködés egyre nehezebb, a pedagógusok (tisztelet a néhány kivételnek) nem népszerűsítik, hirdetik a könyvtár programjait, vagy nem engedik el a részt venni kívánó gyermekeket. Általános tendenciát mutat a jobb képességű gyermekek helyi általános iskolából más iskolába történő átíratása, így a programok

szervezésénél az ingázó gyermekeknek is igyekszem lehetőséget biztosítani a programokon való részvételhez.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár életéről, az aktualításokról, programjainkról, rendezvényeinkről rendszeresen beszámolok a település időszakosan írott, és online formában megjelenő lapjában a Fülöpszállási Újságban.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden megjelenéssel, plakáttal, szórólappal, programmal, rendezvénnyel, képzéssel stb... az intézményről alkotott pozitív képet szeretném formálni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

Könyvtárunk számára ez a pont nem releváns.

a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

-

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,

-

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a) a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?**

A „Házhoz megy a Könyvtáros” szolgáltatásunkat a település időskorú könyvtárhasználói a mai napig örömmel veszik igénybe.

2021-ben nagy szerepet fordítottam a Koronavírus elleni oltások regisztrációjának segítésére, valamint az oltási időpontok foglalására. A mai napig sokan keresnek meg oltási időpont foglalással, hogy a szükséges emlékeztető oltásokat fel tudják venni.

- b) hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A világjárvány rávilágított mind a gyermekek, mind a felnőttek digitális kompetenciájának hiányára, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a digitális kompetenciák fejlesztésére, a hiányosságok leküzdésére.

Az online tér előtérbe kerülésével gyermekeink fokozottan ki vannak téve a világháló veszélyeinek, ezért mindenképpen meg kell kezdeni a szülők tájékoztatását a digitális gyermekvédelemmel kapcsolatban.

A Pandémia enyhülésével időskorú lakosaink körében továbbra is nagy népszerűségnek örvend a „Házhoz megy a Könyvtáros” szolgáltatás, így ennek zökkenőmentes kivitelezését továbbra is meg kell szervezni!

Összesen: maximum 16.500 karakter

Dátum: Fülöpszállás, 2022. március 01.

.....

aláírás
Intézményvezető

Dátum: Fülöpszállás, 2022. március

.....

aláírás
Fenntartó

A Községi Könyvtár

2022. évi munkaterve



Székhely: 6085 Fülöpszállás, Petőfi u. 12.

Készítette: Cseh-Szakál Beáta
könyvtárvezető

A készítés dátuma: 2021. március 02.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter).....	4
a) tervezett célok.....	4
b) tervezett fejlesztések, innovatív lépések.....	5
c) várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	5
2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter).....	5
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által.....	5
b) tervezett pályázati tevékenység	5
3. Szervezet (max. 1000 karakter).....	5
4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)	6
a) fizikai terek állapotának tervezett változása.....	6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása	6
c) egyéb infrastruktúra.....	6
5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)	7
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b) gyűjteményfeltárás	7
c) állományvédelem.....	7
d) digitalizálás.....	7
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)	7
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások tervezett eredményei	7
b) helyben elérhető szolgáltatások	8
c) távolról elérhető szolgáltatások	8
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	8
e) online felületek (honlap, közösségi média)	8
7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter).....	9
a) használói elégedettségmérés	9
b) önértékelés	9
c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján).....	9
8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)	9
9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)	9
a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	9
10. PR/marketing/kommunikáció (max. 1000 karakter)	10

a) a könyvtár megjelenése médiumokban.....	10
b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	10
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)	10
a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,	10
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,	10
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,	10
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)	10
a) a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon fenntarthatóak a 2022-es évben?	10
b) hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?	11

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

a) tervezett célok

A 2020-as év után a 2021-es év is kihívás elé állította mind a könyvtárakat, mind a könyvtárosokat. A 2022-es év legfontosabb feladata a közösségek újraépítése, a közösségi kapcsolatok erősítése, az olvasók, a könyvtárhasználók visszaszerzése, és a gyermekek digitális világból történő visszacsalogatása.

A világjárvány rávilágított mind a gyermekek, mind a felnőttek digitális kompetenciájának hiányára, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a digitális kompetenciák fejlesztésére, a hiányosságok leküzdésére.

Az online tér előtérbe kerülésével gyermekeink fokozottan ki vannak téve a világháló veszélyeinek, ezért mindenképpen meg kell kezdeni a szülők tájékoztatását a digitális gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Óvodásainkat papírszínházak előadások keretében szeretném megismertetni és megbarátoztatni a könyvtárral.

Az iskolásokat olvasó kultúra fejlesztő programokkal valamint könyvtárhasználati foglalkozásokkal szeretném megismertetni a könyvtári rendszer adta lehetőségekkel. Továbbra is szervezek heti rendszerességgel kézműves/kézimunka foglalkozásokat. Az iskolás korosztály számára a nyári szünet keretében napközis tábort szeretnék szervezni az elmúlt évekhez hasonlóan, amennyiben a fenntartó önkormányzattól anyagi és humán erőforrás tekintetében segítséget kapok.

A DJP Pont szolgáltatásait ebben az évben is változatlan módon szeretném biztosítani, minden segítséget megadva a település lakosai számára a hivatalos ügyeik intézéséhez, illetve a szabadidő aktív, hasznos és kulturált körülmények között történő eltöltéséhez.

A Pandémia enyhülésével időskorú lakosaink körében továbbra is nagy népszerűségnek örvend a „Házhoz megy a Könyvtáros” szolgáltatás, így ennek zökkenőmentes kivitelezését továbbra is meg kell szervezni!

b) tervezett fejlesztések, innovatív lépések

A Pandémia enyhülésével időskorú lakosaink körében továbbra is nagy népszerűségnek örvend a „Házhoz megy a Könyvtáros” szolgáltatás, így ennek zökkenőmentes kivitelezését továbbra is meg kell szervezni!

A tavalyi év tapasztalatai alapján a digitális kompetencia fejlesztő foglalkozások lebonyolítása, a lakosság minél szélesebb körének bevonásával.

c) várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Ahogy már a 2021-es évről készült beszámolóban is említettem jelentős negatív befolyásoló tényező a lakosság digitális kompetenciájának hiánya, illetve a helyi általános iskolával való együttműködés nehézsége.

A Pandémia „bezárta” az embereket, amely a járványveszély enyhülése ellenére is meghatározza a mindennapi életet. A közösségi élet hiánya és az ez iránti igény ellaposodása jelentős negatív körülményt idéz elő.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Az intézmény legfontosabb feladata a 2020-as és 2021-es év veszteségeinek csökkentése, az év folyamán „elvesztett” olvasók, használók „visszaszerzése” – legfőképpen a gyermekeké, valamint a közösségi élet újra szervezése.

b) tervezett pályázati tevékenység

2022-ben is folyamatosan figyelemmel kísérem a kiírt pályázati lehetőségeket, amennyiben megfelelünk a pályázati feltételeknek igyekszem minden lehetőséget igénybe venni.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A Községi Könyvtár dolgozói létszáma 1 fő ebből felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma 1 fő. A 2021-es évhez képest a dolgozói létszám adatokban változást nem tervezünk.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

a) fizikai terek állapotának tervezett változása

2020-ban megtörtént épület tisztasági festése, villamossági ellenőrzése, és a szükséges villamossági felújítása. Az önkormányzatnak köszönhetően, a 2022-es évben tiszta, rendezett esztétikus környezetben várjom újra a használókat.

2022-ben nem tervezünk infrastrukturális fejlesztést.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjában az előző évhez képest nem tervezünk változást. IKT eszközeinek életkora 4-8 év. A 8 évnél idősebb eszközök is rendszeresen, szakember által karbantartottak, ellenőrzöttek. Összességében a számítógépes ellátottságunk nagyon jónak mondható.

c) egyéb infrastruktúra

2022-ben változtatást, fejlesztést nem tudunk tervezni.

- Televízió
- Lamináló
- Spirálozó
- Digitális fényképezőgép
- 2 db Projektor
- 2 db Multifunkciós eszköz
- 2 db Tablet
- 2 db Okostelefon
- Lemezjátszó
- HI-FI
- 1 db bérelt fénymásológép

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állománygyarapítását a települési önkormányzat támogatja, valamint állománygyarapításra fordítjuk az érdekeltségnövelő támogatást is. Az előző évekhez hasonlóan a könyvtár állománygyarapítása 2022-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, valamint a könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével történik.

Folyóirat előfizetés: nem változik az előző évek gyakorlatához képest.

Állományapasztás: 2020-ban elkezdett selejtezési munkálatok folytatása, a selejtezés üteme elsősorban a humán erőforrás hiánya miatt lassabb de folyamatos.

b) gyűjteményfeltárás

A könyvtár könyvállományának 100 %-a elektronikusan feldolgozott és a használók számára hozzáférhető. A technikailag elavult dokumentumokat (bakelit lemezek) továbbra sem dolgozom fel az elektronikus katalógusba, de az állomány részét képezik.

c) állományvédelem

Könyvtárunknak továbbra sincs állományvédelemmel kapcsolatos tevékenysége. Az állomány jelentős része szabadpolcos, a gyűjtemény állagának megóvása céljából évente többször portalanításra, fertőtlenítésre kerül sor.

d) digitalizálás

Könyvtárunk továbbra sem tervez digitalizációs tevékenységet.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások tervezett eredményei

A 2022-es év tekintetében eredménynek mondható a tervezett rendezvények és szolgáltatások által minden visszatérő könyvtárhasználó.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár helyben elérhető szolgáltatásai: helyben használat, számítógép és IKT eszközök használata, folyóirat olvasás, audiovizuális dokumentumok és eszközök használata irodai szolgáltatások, elektronikus ügyintézés...stb.

Az eddigi szolgáltatások bővítését jelen helyzetben nem tervezem.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk a Szirén integrált könyvtári rendszert használja a dokumentum feldolgozáshoz. A 2020-as évben a fejlesztők elvileg elérhetővé tették a könyvtár számára a nyilvános OPAC használatot, ami sok esetben nem működik megfelelően. Az olvasók, az igényeinek kielégítése érdekében ebben az évben is megrendelhetik a dokumentumokat telefonon, messengeren és e-mailen keresztül. Az OPAC elérésének folyamatos biztosítása az idei év legfontosabb feladata, a munkafolyamatok, és a használói igényének kielégítésének megkönnyítése érdekében.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

1. Használó képzések
2. Olvasási kompetenciafejlesztő programok
3. Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások
4. Könyvtárhasználati foglalkozások
5. Kézműves foglalkozások
6. Időszaki kiállítások
7. Nyári tábor
8. Bicikli túra
9. Országos Könyvtári Napok
10. Megbocsátás napja

Egyéb: önkormányzat, civil szervezetek által szervezett programokhoz való csatlakozás

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár nem rendelkezik különálló honlappal. Facebook profilunk folyamatosan elérhető, de a lakosság digitális és technikai kompetenciájának hiányában elenyésző a

látogatottsága. Ennek fejlesztését a fent említett digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások használóképzések megvalósulásáig nem tudom fejleszteni.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

a) használói elégedettségmérés

-

b) önértékelés

-

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

-

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodása van könyvtárunknak a KT Bem József Általános Iskola Herpai Vilmos Általános Iskolájával. Bár a könyvtár mindent megtesz az iskolai könyvtári feladatok ellátásában az iskolával való együttműködés egyre nehezkesebb, a pedagógusok (tisztelet a néhány kivételnek) nem népszerűsítik, hirdetik a könyvtár programjait, vagy nem engedik el a részt venni kívánó gyermekeket. Általános tendenciát mutat a jobb képességű gyermekek helyi általános iskolából más iskolába történő átíratása, így a programok szervezésénél az ingázó gyermekeknek is igyekszem lehetőséget biztosítani a programokon való részvételhez.

10. PR/marketing/kommunikáció (max. 1000 karakter)

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár életéről, az aktualitásokról, programjairól, rendezvényeiről rendszeresen beszámolok a település időszakosan írott, és online formában megjelenő lapjában a Fülöpszállási Újságban.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden megjelenéssel, plakáttal, szórólappal, programmal, rendezvénnyel, képzéssel stb... az intézményről alkotott pozitív képet szeretném formálni, és szolgáltatásainkat népszerűsíteni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

Könyvtárunk számára ez a pont nem releváns.

a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

-

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,

-

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

a) a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon fenntarthatóak a 2022-es évben?

A „Házhoz megy a Könyvtáros” szolgáltatásunkat a település időskorú könyvtárhasználói a mai napig örömmel veszik igénybe. Így ennek zökkenőmentes kivitelezését továbbra is meg kell szervezni!

b) hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A világjárvány rávilágított mind a gyermekek, mind a felnőttek digitális kompetenciájának hiányára, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a digitális kompetenciák fejlesztésére, a hiányosságok leküzdésére.

Az online tér előtérbe kerülésével gyermekeink fokozottan ki vannak téve a világháló veszélyeinek, ezért mindenképpen meg kell kezdeni a szülők tájékoztatását a digitális gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Összesen: maximum 16.500 karakter

Dátum: Fülöpszállás, 2021. március 02.

.....
aláírás

Intézményvezető

Dátum: Fülöpszállás, 2021. március

.....
aláírás

Fenntartó

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022.
Település neve	Fülöpszállás
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény neve	Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér
Közművelődési intézmény székhely címe	6085 Fülöpszállás, Petőfi utca 10.
Ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2. Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. 3. Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Gubacsi Gyula polgármester
Szakmai vezető neve	Gubacsi Gyula polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Cseh-Szakál Beáta könyvtárvezető
Kitöltő telefonszáma	3678435688
Kitöltő e-mail címe	csehszakallbeata@gmail.com

Jóváhagyási záradék

Fülöpszállás Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Fülöpszállás település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, műköedésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszíni biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatók, lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatokat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

	h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához. g) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; h) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; i) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; j) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; k) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	

	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás községi Önkormányzat képviselő-testületének
2022. március 7-i nyilvános soron következő ülésére**

Tárgy: Javaslat a Fülöpszállás – Soltszentimre fogorvosi praxis működtetésére
 vonatkozó előszerződés megkötésére

Előterjesztő: Gubacsi Gyula polgármester

Előkészítő:

Melléklet: előszerződés tervezet

Tisztelt Képviselő – testület !

A Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Dr. Mátyás János , a Fülöpszállás-Soltszentimre közös fogorvosi körzet fogorvosa 2019. augusztus 31-ével nyugdíjba vonult, a fogorvosi körzet működtetői (praxis) joga nem került értékesítésre, a feladat ellátási szerződést ugyanezen időpontra felmondta. Azóta, mint ismert, több eü. szolgáltatóval ún. tartós helyettesítésre vonatkozó szerződéssel biztosítjuk a fogorvosi ellátást, jelenleg 2021. február 1-től az SZT- Dentál Kft., ill. személyesen dr. Akácsos Szidónia Renáta megbízásával, közreműködésével,

Dr. Akácsos Szidónia bejelentést tett, ami szerint az Országos Kórházi Főigazgatósághoz kérelmet kíván benyújtani a 2019. szeptember 1-től tartósan betöltetlen praxis működtetési jogának megszerzése iránt, egyben letelepedési támogatást is kérelmez. Alapesetben az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (1) bekezdése szerint a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát - a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve - az azt elidegeníteni kívánó orvos bejelenti az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak. A 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján amennyiben az (1) bekezdés szerinti önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal - a praxisjog megszerzése esetén - az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek. Arra való tekintettel, hogy esetünkben az előzőektől eltérően már egy ún. tartósan betöltetlen körzetről van szó, a praxisengedélyt közvetlenül az OKFŐ-nél kell kérvényezni, a fogorvossal az önkormányzatoknak csak ún. feladat-ellátási előszerződést kell kötni.

Az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint a praxisjogot csak olyan személy részére lehet elidegeníteni, aki nem rendelkezik praxisjoggal, de igazolja, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, ezt az OKFŐ felé igazolja, a praxisjog megszerzéséhez szükséges feladat-ellátási előszerződés megkötésére a 13.§ (3) bek. b) pontja ill. a 4. § előírásai alapján van szükség.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést annak mellékleteivel együtt megtárgyalni, és a szükséges határozatokat elfogadni szíveskedjen.

Közös körzet lévén az előszerződést Soltszentimre község Képviselő-testületének is jóvá kell hagynia.

Fülöpszállás, 2022. 02. 21.

Gubacsi Gyula polgarmester



Határozati javaslat

...../2022. (VIII.30.) kt. számú

Határozat

Előszerződés a Fülöpszállás- Soltszentimre vegyes fogorvosi körzet működtetésére

1. A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dr. Akácsos Szidónia Renáta fogorvossal a tartósan betöltetlen Fülöpszállás-Soltszentimre . (vegyes) fogorvosi praxis működtetésére az 1. számú melléklet szerinti előszerződést köt és felkéri a Polgármestert az előszerződés aláírására.

Határidő: 2022.március 15.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

2. A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Fülöpszállás-Soltszentimre vegyes fogorvosi körzetre a praxisengedély kiadása esetén e praxis tekintetében a fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzésére dr. Akácsos Szidónia Renáta fogorvossal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése szerinti feladat-ellátási szerződést az 1. számú melléklet szerinti előszerződés alapján megkösse.

Határidő: 2022. július 31.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

1. számú melléklet

FELADAT ELLÁTÁSI ELŐSZERZŐDÉS FOGORVOSI ALAPELLÁTÁSRA tervezet

amely létrejött egyrészről mely létrejött egyrészről a **Fülöpszállás Községi Önkormányzat** (6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2., törzsszám: 724858, adószám: 15724856-2-03) képviseli: Gubacsi Gyula polgármester, és **Soltszentimre Község Önkormányzata** (6223 Soltszentimre, Hősök tere 1., törzsszám: 724881 adószám: 15724887-2-03) képviseli : Nagy István polgármester mint Megbízók (továbbiakban: **Megbízók**),

másrészről az **SZT-Dental Kft.** (Székhely: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u.1-3.,adószám: 28984548-1-03 , cgsz: 03-09-134462)képviselet: dr. Akácsos Szidónia Renáta , ügyvezető , mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Megbízott**) , mely megbízottnál a szerződés szerinti egészségügyi alapellátási feladatokat Dr. Akácsos Szidónia Renáta , mint praxisjogot megszerezni kívánó tag fogorvos (orvosi működési nyilvántartási szám: 89086) fogja ellátni a kiváltandó praxisengedélye jogerőre emelkedését követően – között

az önkormányzatokat terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény és az Önkormányzat egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 11/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelete, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglaltak figyelembevételével, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Felek egyezően rögzítik, hogy a Megbízók a két település közigazgatási területét magába foglaló, de önkormányzati rendeleteikben külön – külön meghatározott fogorvosi körzet székhelyéül a 2016.július 24-én kelt, a 2015.évi CXXIII. tv. 6.§ (1), a 2000.évi II. tv. és a 313/2011.(XII.23.)Korm. rendelet előírásai figyelembe vételével Fülöpszállás Községi Önkormányzat-ot (Továbbiakban: Székhely) jelölték ki.

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, 2019.09.01-től tartósan betöltetlen (FIN kód: 030096019) Fülöpszállási és Soltszentimrei közös fogorvosi körzet (melyet Fülöpszállás Községi Önkormányzat 11/2016.(VI.25.) számú, Soltszentimre Község Önkormányzata 9/2015.(XI.26.) számú , az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendeleteiben határozott meg) vegyes fogorvosi praxis (továbbiakban: Praxis) feladatellátására vonatkozó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.) 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. A háziorvos a területi ellátási kötelezettségét az Országos Egészségügyi Pénztárral kötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követő naptól teljesíti.

3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:73 §. §-a alapján a feladat-ellátási szerződést jelen előszerződésben rögzített feltételek teljesülését követően, de legkésőbb jelen előszerződés 5. pontjában rögzített határidőig kötelesek megkötni.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy jogosultak határozott időre (6 év) szóló feladat-ellátási szerződést kötni a Praxis vegyes fogorvosi feladatai ellátására, amennyiben egészségügyi szolgáltató a Praxisra vonatkozó praxisengedély megszerzését igazolja. Dr. Akácsos Szidónia Renáta jelen előszerződést az Ötv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.

5. Az Önkormányzatok kötelesek a 4. pontban foglaltak teljesülése esetén a praxisengedély jogerőre emelkedését/véglegessé válását követően, de legkésőbb 2022. július 31. napjáig a feladat-ellátási szerződés megkötésére.

6. Szerződő felek a feladat-ellátási szerződésben a feladatellátás részletes feltételeit az alábbiak szerint kívánják szabályozni:

6.1. A szerződés tárgya:

6.1.1. Megbízott vállalja a praxisjoggal érintett körzet területéről hozzá bejelentkezettek, valamint a Megbízott által elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak fogorvosi alapellátását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. Az ellátás a székhely Fülöpszállás Községi Önkormányzat tulajdonában álló, Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3. szám alatti Egészségház fogorvosi rendelőjében, rendelési időben történik.

6.1.2. Megbízott vállalja továbbá a a fülöpszállási nevelési, oktatási intézményekben a vonatkozó jogszabályi és szakmai feltételek teljes betartásával az iskola és ifjúság orvoslási feladatok ellátását az alábbi oktatási, nevelési intézményekbe beíratott gyermekek, tanulók részére legalább heti egy órás rendelési időben:

- Fülöpszállási Mesevár Óvoda (6085 Fülöpszállás, Petőfi S.u.3.)

A nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekbe beíratott tanulók ellátásáról Megbízott külön, kötelezően megkötendő szerződés keretében gondoskodik.

6.1.3. A praxisjoggal érintett körzet: Fülöpszállás – Soltszentimre községek közigazgatási területe (Lásd a szerződés 1. sz. mellékletét képező Fülöpszállás Községi Önkormányzat 16/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelete és Soltszentimre Község Önkormányzata 9/2015.(XI.26.) számú rendelete)

6.1.4. Az ellátási területen kívüli betegek ellátása a megbízott joga.

6.2. A felek jogainak és kötelezettségei:

6.2.1. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

6.2.1.1. A külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó gép és műszer rendelkezésre állását , a szakmai minimumfeltételek közé tartozó, valamint a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak rendelkezésre állását a székhely település rendelőjében Megbízó biztosítja. A Megbízott saját felelősségi körében gondoskodik az eszközök működőképés rendelkezésre állásáról.

6.2.1.2. Megbízott köteles az alapellátásban részesített személyekről, a nyújtott ellátásról a jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt és nyilvántartást vezetni, jelentési kötelezettségeinek az előírt módon és határidőre eleget tenni. Köteles betartani és felelősségi körében betartatni az ellátásra vonatkozó jogi és

szakmai előírásokat, továbbá a munka, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásoknak eleget tenni.

6.2.1.3. Megbízott köteles a fogorvosi ellátás személyi feltételeit folyamatosan biztosítani. Köteles gondoskodni maga és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismereteinek bővítéséről.

6.2.1.4. Megbízott köteles előzetesen egyeztetni a Megbízókkal a fogorvosi feladatok ellátását érintő eseményeket.

6.2.1.5. Megbízott a használatába adott rendelőt rendeltetésének megfelelően jogosult és köteles használni.

6.2.2. A Megbízók jogai és kötelezettségei:

6.2.2.1. Megbízó székhely önkormányzat vállalja, hogy a 6.1.1. pontban körülírt rendelőt és kiszolgáló helyiségeit (váró, vizesblokk, közlekedő) térítésmentesen bocsátja Megbízott rendelkezésére.

6.2.2.2. Megbízó vállalja, hogy a 6.1.1. pontban megjelölt helyen térítésmentesen biztosítja a rendelő és ahhoz tartozó helyiségek , az épület külső homlokzati részei és a gépészeti berendezések (villany, víz, szennyvíz, földgáz, fűtés, klímaberendezés) karbantartási, felújítási és beruházási feladatainak ellátását. E tekintetben Önkormányzat tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy az MFP-HOR/2019. támogatással megvalósult részleges felújítás és klimatizálás projekt tekintetében a tulajdonos székhely önkormányzatot az elszámolás elfogadásától számított 5 éves, az MFP-AEE/2021.támogatásával megvalósult bútor és orvosi eszköz beszerzés projekt. Erre való figyelemmel Megbízott az épületen, a helyiségeken az átadást követően változtatást, átalakítást a székhely Önkormányzat és a Közreműködő Szervezet között létrejött szerződés módosítás nélkül nem végezhet. Megbízott az egészségügyi szolgáltatásra jogosító engedélyek módosítását, bevonását, visszaadását a tervezett időpont előtt legalább három hónappal az Önkormányzatnak köteles bejelenteni. A székhely önkormányzat vállalja továbbá, a helyiséghasználati jogviszony kezdetétől a rezszi költségek (villanyáram, fűtés, szemétszállítás, víz) kifizetését, vállalja továbbá a rendelő, a váróhelyiség, és a vizesblokkok tisztántartását, a tisztítószer, wc papír, fertőtlenítőszer beszerzését, és gondoskodik a feladatellátás során keletkező veszélyes hulladék elszállításáról, a rágcsáló- és rovarirtásról, az épület vagyonbiztosításáról. A Megbízott vállalja az orvosi (egészségügyi) felelősségbiztosítás megkötését és költségeit.

6.2.3. Megbízó Székhely település hozzájárul, hogy Megbízott a 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3. alatti (hrsz: 995) I. sz. fogorvosi rendelőt telephelyként a cégnyilvántartásba bejegyeztesse, illetőleg a releváns közüzemi szolgáltatókkal a szerződéseket megkösse.

6.3. A rendelési időmeghatározása:

6.3.1. Megbízott az illetékes Népegészségügyi szerv által kiadott működési engedélyben meghatározott időpontokban köteles rendelni. Megbízott a rendelési időt, illetve annak változását köteles mind a Megbízókkal, mind az érintett lakossággal közölni.

6.3.2. A rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

összesen heti 30 óra Rendelési időben:

Hétfő 8:30-15:00
Kedd 8:30-15:00
Szerda 8:30-15:00
Csütörtök 16:00-21:00
Péntek 8:30-14:00,

iskola fogászat: szerda 12.00-13.00 óra

Rendelkezésre állás: teljes rendelési időben

6.4. Az ügyeletben történő részvétele vonatkozó rendelkezések:

Az ügyelet helye: cím: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7.

Ideje: Pénteken 14.00 órától hétfőn 8.30 óráig

6.5. A helyettesítésre vonatkozó rendelkezések:

Megbízott távollétében helyettesítését dr. Laták Adrienn (83466/1) láthatja el a Bácskiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának engedélye alapján . A helyettesítés a 6221 Akasztó, Fő u.21.alatti rendelőben történik. A helyettesítés időpontját a fogorvosok előzetesen egyeztetik, és arról a lakosságot értesítik.

6.6. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések:

A Megbízott munkájának segítésében 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt: Sántháné Sáfár Mária asszisztens . Megbízott vállalja, hogy a nevezett szakdolgozót a korábbi praxis üzemeltetőtől átveszi, az átadás-átvétel napját megelőző napon érvényes munkajogi, alkalmazási feltételekkel és juttatásokkal tovább foglalkoztatja.

6.7. A szerződés időtartama:

A feladat ellátási szerződés időtartamát a felek 6 évben határozzák meg.

6.8. A szerződés megszűnésére, módosítására vonatkozó rendelkezések:

6.8.1. Mind a Megbízó, mind a Megbízott jogosult a feladat-ellátási szerződést írásban, indoklással ellátva 6 hónapos felmondási idővel felmondani.

6.8.2. Megbízó a feladat ellátási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
- b) a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.8.3. A szerződés megszűnése esetén Megbízott köteles a Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3. szám alatti rendelőhelyiségét rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Megbízónak visszaadni. A rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódás miatt költségtérítési igénnyel Megbízó nem lép fel.

6.9. A kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések:

6.9.1. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén a települési önkormányzatok kártalanítási kötelezettséggel tartoznak, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

6.9.2. A Megbízót ért károkozás esetén (amennyiben Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti) a Megbízott kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

6.9.3. A működéssel kapcsolatosan a Megbízott által harmadik személynek okozott kárért a Megbízott saját jogán köteles helytállni, Megbízó ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

6.10. Egyéb rendelkezések:

6.10.1. A 6.1.1. pont szerinti fogorvosi feladatellátás körébe tartozó feladatok finanszírozása a Megbízottnak az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött külön szerződése alapján történik. Megbízók hozzájárulnak a Megbízott által ellátott praxis közvetlen OEP finanszírozásához.

6.10.2. A 6.1.2. pont szerinti iskolaeü. feladatok finanszírozására a Megbízók az OEP-el külön finanszírozási szerződést kötnek, a kiutalt finanszírozást 100%-os mértékben átutalja Megbízott részére.

7. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha valamely fél a 5. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés megkötését jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik fél a Ptk. 6:73 §.(1) bekezdése szerint a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását.

8. Szerződő felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a 6:73 §.(3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.

9. Jelen előszerződés az aláírás napjától 2022. július 31. napjáig hatályos, de az előszerződés megszűnik, ha a Szerződő felek feladat-ellátási szerződést kötnek.

10. Jelen előszerződést Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

11. Jelen előszerződés 4 példányban készült, melyet Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete/2022. (...) számú, Soltszentimre Község Önkormányzata Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Fülöpszállás, 2022. március

.....
Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Gubacsi Gyula polgármester, Megbízó

.....
Soltszentimre Község Önkormányzata
Nagy István polgármester, Megbízó

.....
Dr. Akácsos Szidónia Renáta vállalkozó, Megbízott
Szt-Dental Kft.

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (VI.27.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátási
körzetekről**

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős Országos Módszertani Intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy Fülöpszállás Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén – az orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglaltakkal összhangban – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben meghatározott alapellátási feladatát a betegellátás színvonalának emelése érdekében teljes körűen biztosítsa.

A rendelet hatálya

2.§

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén lévő, területi ellátási kötelezettség alapján egészségügyi alapellátást végző , működtetési jogot szerzett – háziorvos, fogorvos – szolgáltatókra, valamint a védőnői körzetben ellátandó védőnői tevékenységre és az azt önállóan ellátó védőnőre.

Alapellátási körzetek

3. §

Egészségügyi alapellátás biztosítására irányuló önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel az e rendeletben meghatározott háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetben folytatható.

4. §

- (1) A 0-14 éves korú (gyermek) és a 14 éves kor feletti (felnőtt) lakosság háziorvosi, házi gyermekorvosi és iskolaegészségügyi egészségügyi alapellátása a háziorvosi körzetekben történik.
- (2) Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő – testület) két háziorvosi és azok területével megegyező két házi gyermekorvosi körzetet hoz létre, az I. számú háziorvosi körzet területi leírását a

rendelet 1. melléklete, a II. számú háziorvosi körzet területi leírását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5.§

- (1) A fogorvosi alapellátás körében ellátandó feladat a felnőtt és gyermekfogászat, valamint az iskolafogászati ellátás biztosítása.
- (2) A Képviselő-testület egy fogorvosi körzetet hoz létre – Soltszentimre község Önkormányzatával közös, több településre kiterjedő körzet részeként - a felnőtt – és gyermekfogászat, melynek területe Fülöpszállás község teljes közigazgatási területével egyezik meg.

6.§

A Képviselő – testület egy védőnői körzetet hoz létre, melynek területe Fülöpszállás község teljes közigazgatási területével egyezik meg.

Ügyeleti ellátás

7.§

- (1) Az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében látja el. Az ügyeleti ellátás székhelye: Kunszentmiklós, Kossuth tér 4. (szolgáltató: MorrowMedical Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhelye: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.)
- (2) A fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás 6000, Kecskemét, Piaristák tere 7. sz. alatti rendelőben történik.

Az egészségügyi közszolgáltatás ellátása

8.§

- (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvényben meghatározott egészségügyi alapellátási feladatait egyéni vagy társas vállalkozási formában működő egészségügyi vállalkozások útján, valamint az Önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottakkal látja el.
- (2) Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátás körébe tartozó közszolgáltatási feladatánkvállalkozás útján történő ellátását a feladat-ellátási szerződésekben foglaltaknak megfelelően biztosítja.
- (3) Az e rendelet 4 – 6. § - aiban meghatározott körzetek székhelye: Egészségház, 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 1 – 3.

Vegyes és záró rendelkezések

6.§

- (1) Ez a rendelet 2016.július 1. napján lép hatályba
- (2) Hatályát veszti Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység háziorvosi, fogorvosi körzeteiről szóló 7/2002. (VII.21.) önkormányzati rendelete.

Fülöpszállás, 2016.június 27.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

Simon László sk.
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Záradék:

A rendelet 2016. június 27-én kihirdetésre került.
A kihirdetett rendelet hitelül:

Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely Ingatlan Adásvételi Szerződés (továbbiakban: „**Szerződés**”) létrejött egyrészről

Fülöpszállás Községi Önkormányzat (székhely: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos utca 2.; adószám: 15724856-2-03; statisztikai számjele: 15724856-8411-321-03, törzskönyvi azonosító (PIR): 724858; képviseli: Gubacsi Gyula polgármester) mint eladó (továbbiakban: „**Eladó**”);

másrészről a

Vantage Towers Zrt. (székhelye: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6., cégjegyzék száma: 01-10-140964, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 28749251-2-43, statisztikai számjele: 28749251-6190-114-01, képviseli: dr. Budai János Gergő, az Igazgatóság elnöke, Vezérigazgató önálló aláírási jogosultsággal), mint vevő (továbbiakban: „**Vevő**”)

(Eladó és Vevő együttesen: a „**Felek**”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Eladó 1/1 arányú tulajdonosa a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnál nyilvántartott, **Fülöpszállás, belterület 1183/2 helyrajzi szám** alatti, 106 m² alapterületű „Kivett, adótorony” megjelölésű ingatlan (továbbiakban: „**Ingatlan**”). Eladó ezennel eladja a Vevő pedig megvásárolja az Ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányadát. Eladó a tulajdonjogát a 2022. február napján kelt tulajdoni lap másolattal igazolta Vevő felé.
- 1.2 Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az Ingatlan a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben („**Nvt.**”) meghatározott üzleti vagyonnak minősül és az forgalomképes. Eladó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy az Ingatlan adásvétele tekintetében nem szükséges az Nvt. 13. § (1) bekezdésében meghatározott versenyeztetés, mivel annak értéke a csatolt, Eladó által beszerzett értékbecslés alapján a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 5. § (3) bekezdés b.) pontja alapján, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti bruttó 25.000.000.- Ft értékhatár alatt van.
- 1.3 Felek megállapítják, hogy mivel az Nvt. 14. § (4) bekezdésében foglaltak az Ingatlan értékére tekintettel nem állnak fenn, ezért a Magyar Államot az Nvt. 14. § (2) bekezdésében foglalt elővásárlási jog illeti meg, amelyet az MNV Zrt. útján jogosult gyakorolni. Felek rögzítik, hogy Eladó köteles a jelen szerződés Felek által aláírt és ügyvédi ellenjegyzést tartalmazó 2 (kettő) eredeti példányát a jelen szerződés megkötését követő 8 napon belül megküldeni a MNV Zrt. (Postacím: 1399 Budapest, Pf. 708.) részére és Felek egybehangzóan kérik a Magyar Állam nevében eljáró a MNV Zrt.-t, hogy az Nvt. 14. § (5) bekezdésében foglalt határidőn belül nyilatkozzon arról, hogy a Magyar Állam élni kíván-e az Nvt. 14. § (2) bekezdésében foglalt elővásárlási joggal azzal, hogy amennyiben él vele, úgy a jelen szerződés az Eladó és a Magyar

Állam nevében eljáró MNV Zrt. között jön létre és a Vevő mindenféle kártérítési, kötbér, bánatpénz vagy bármely más igény nélkül szabadul a jelen szerződés szerinti kötelezettségei, illetve jogosultságai alól és Eladó köteles a kapott foglalót az MNV Zrt. elővásárlási jogát gyakorló jognyilatkozata kézhezvételétől számított 8 napon belül visszafizetni a Vevőnek. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az MNV Zrt. fenti elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozata kézhezvételéig, illetve nyilatkozat hiányában az Nvt. 14. § (5) bekezdésében foglalt határidő elteltéig a jelen Szerződés nem lép hatályba. Eladó köteles haladéktalanul tájékoztatni a Vevőt a fenti nyilatkozat kézhezvételéről és annak tartalmáról, valamint köteles átadni a jelen Szerződést ellenjegyző ügyvéd részére az MNV Zrt. részére megküldött elővásárlási jog gyakorlására felhívó levelét, valamint az annak megküldését és MNV Zrt. általi átvételét igazoló postai igazolást, amelyek a földhivatal előtti eljáráshoz szükségesek.

- 1.4 Felek rögzítik, hogy az Ingatlan per-, teher- és igénymentes.
- 1.5 Felek megállapítják, hogy közöttük az Ingatlanra vonatkozóan jelenleg Bérleti Szerződés (továbbiakban: „**Bérleti Szerződés**”) van hatályban.

2. VÉTELÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 2.1 Az Ingatlan vételára bruttó 9.250.000,- Ft, azaz kilencmillió-kettőszázötvenezer forint. Vevő a vételarat a Magyar Állam nevében eljáró MNV Zrt. fenti 1.3 pontban hivatkozott elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatának kézhezvételétől, illetve nyilatkozat hiányában az Nvt. 14. § (5) bekezdésében foglalt határidő elteltétől számított 15 munkanapon belül az **Eladó-nál vezetett** számú bankszámlára történő átutalással fizeti meg az Eladó részére. A teljes vételár az Eladó bankszámláján történt jóváírással tekintendő megfizetettnek. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vevő a Vételarat nem fizeti meg a fenti határidőn belül és Eladó vonatkozó fizetési felszólításának kézhezvételét követő 15 munkanapon belül sem orvosolja ezen szerződésszegését a Vevő, úgy Eladó jogosult Vevőhöz címzett írásbeli nyilatkozattal elállni a jelen szerződéstől. Vevő ezen szerződésszerű elállása esetén a Felek kötelesek annak közlésétől számított 30 napon belül közösen intézkedni aziránt, hogy a Vevő tulajdonjog bejegyzés iránti kérelme visszavonásra és a vonatkozó széljegy törlésre kerüljön, amennyiben azok az Ingatlan tulajdoni lapján szerepelnek és Felek kötelesek ehhez minden szükséges lépést és nyilatkozatot megtenni. Amennyiben a bejegyzési kérelem visszavonása és a vonatkozó széljegy törlése szükséges, de ehhez Vevő nem teszi meg a szükséges nyilatkozatokat a fenti határidőn belül, úgy annak lejártát követő 8 napon belül köteles a vételár 10%-ának megfelelő összegű kötbért fizetni az Eladónak.
- 2.2 A vételár 10 %-át a Felek foglalónak tekintik és kijelentik, hogy a foglaló jogi természetével tisztában vannak. Amennyiben a szerződés Vevő hibájából hiúsul meg, úgy a foglalót elveszíti, amennyiben Eladó hibájából, azt kétszeresen köteles visszafizetni Vevőnek. A foglaló a vételárba beszámít.

3. FÜGGŐBEN TARTÁS, TULAJDONJOG ÁTSZÁLLÁSA

- 3.1 Felek rögzítik, hogy a vételár teljes kiegyenlítéséig az Eladó a tulajdonjogát az Ingatlanra fenntartja. A Vevő a jelen Szerződést benyújthatja a földhivatalhoz és kérheti tulajdonjoga bejegyzését, azonban azt a földhivatal az Eladó bejegyzési engedélyének benyújtásáig – az Inyvtv. 47/A. §-a alapján – függőben fogja tartani. Az Eladó a kérelem benyújtásához és függőben tartásához kifejezetten hozzájárul. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a vételár maradéktalan megfizetése esetén a Vevő tulajdonjoga az Ingatlanra vétel jogcímén bejegyzésre kerüljön. Ezért Eladó a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg ügyvédi letétbe helyezi a Bán, S. Szabó, Rausch & Partners Ügyvédi Irodánál, mint letéteményesnél az Ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére vonatkozó, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiállított bejegyzési engedélyt (továbbiakban: **„Bejegyzési Engedély”**). Ehhez a felek külön okiratba foglalt letéti szerződést nem kötnek.
- 3.2 A vételár maradéktalan megfizetése esetén a letéteményes köteles kiadni a Vevő számára a Bejegyzési Engedélyt amennyiben:
- (i) e-mailben kézhez kapja az Eladó teljes Vételár megfizetéséről szóló nyilatkozatát; vagy
 - (ii) amennyiben a teljes Vételárat Vevő elutalta és az utalás megtörténtéről értesíti az Eladót, de az Eladó az értesítés megküldésétől számított 5 napon belül semmilyen nyilatkozatot nem tesz letéteményes felé és letéteményes kézhez kapja a Vevő bankszámláját vezető pénzügyintézet aláírással és bélyegzővel ellátott eredeti igazolását, amely szerint a teljes Vételár visszavonhatatlanul átutalásra került az Eladó jelen Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

4. BIRTOKBAADÁS

- 4.1 Felek nem folytatnak le birtokbaadási eljárást, tekintettel arra, hogy a Bérleti Szerződés alapján a Vevő jelenleg is az Ingatlan birtokában van. Az Ingatlan birtokbaadásának napjaként Felek a Vételár Eladó bankszámláján történő jóváírásának napját határozzák meg. Az Ingatlan birtokbaadásáig Eladó jogosult az Ingatlan hasznait szedni és viseli annak terheit és a kárveszélyt, a birtokbaadást követően pedig a Vevő szedi az Ingatlan hasznait, illetve viseli valamennyi terhét és a kárveszélyt.
- 4.2 Felek kijelentik, hogy a Bérleti Szerződést a jelen Szerződés aláírásának napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Felek megállapodnak, hogy Eladó jogosult a Bérleti Szerződés megszűnéséig terjedő időszakra fizetendő bérleti díjra.

5. SZAVATOSSÁGI NYILATKOZATOK

- 5.1 Az Eladó jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a tulajdonátszállás napján és a birtokbaadás napján:

- (i) az Ingatlan vonatkozásában – a Bérleti Szerződéstől eltekintve – bérlők nem rendelkeznek hatályos bérleti szerződéssel, továbbá harmadik személynek az Ingatlanra érvényes használati joga nincsen;
- (ii) harmadik személyeket fenti elővásárlási jogon kívül nem illeti meg olyan – akár az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, akár egyéb – jog, amely a Vevőt a tulajdonjog megszerzésében, a birtoklásban vagy azok zavartalan gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná;
- (iii) az Ingatlan per-, teher- és igénymentes és a fenti elővásárlási jogon felül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Vevő tulajdonszerzését gátolná, késleltetné vagy megghiúsítaná. Eladó minden olyan jogszabály által megkívánt és egyébként általában elvárható intézkedést megfelelően megtett és a birtokbaadás napjáig megtesz, amely a Vevőnek a tehermentes Ingatlanra vonatkozó tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges;
- (iv) valamennyi, az Ingatlannal kapcsolatos lényeges jogi és műszaki információt a Vevő rendelkezésére bocsátott a jelen Szerződés megkötését megelőzően;
- (v) az Eladónak nincsen az Ingatlannal kapcsolatos lejárt, vagy le nem járt köztartozása, vagy közüzemi díjtartozása, illetve adótartozása, az Ingatlant egyéb tartozás, számlákból eredő fizetési kötelezettség nem terheli;
- (vi) az Ingatlan nem áll bírói zár alatt, az Ingatlannak más jogosultja (a jelen Szerződésben meghatározott eseteket kivéve), ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdonosa nincsen, az Ingatlanról egyéb jogügyletben nem rendelkeztek és nem rendelkeznek; az ingatlan-nyilvántartásba még be nem jegyzett végrehajtási jog nem terheli, vagy fenyegeti az Ingatlant, továbbá jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, egyéb megállapodást, bírósági ítéletet, egyéb bírósági vagy más hatósági határozatot, amelyben Eladó félként szerepel, vagy amely Eladó vagyonára kötelező rendelkezést tartalmaz; az Ingatlan eladásával semmilyen vonatkozásban nem sért Eladó semmilyen jogszabályt;
- (vii) jelen Szerződés megkötéséhez harmadik személy hozzájárulására nincs szükség; Eladó rendelkezik a szükséges jogkörrel és felhatalmazással a jelen Szerződés megkötése, valamint a benne foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése tekintetében, jelen Szerződés aláírása, továbbá a benne foglalt jogügyletek Eladó általi teljesítése vonatkozásában az Eladó illetve annak képviselője megfelelően felhatalmazott, és semmilyen személytől, illetve hatóságtól nem igényelnek további hozzájárulást, joglemondást, jóváhagyást, engedélyt vagy felhatalmazást a fenti elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozaton felül;

- (viii) az Ingatlannak nincsenek az Eladó által ismert hibái és nincsenek olyan körülmények, amelyek csökkentenék, vagy korlátoznák az Ingatlan rendeltetésszerű használatát;
- (ix) az Ingatlan közüzemi mérőórái hitelesek, a jogszabályi előírásoknak és szabványoknak megfelelnek.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 6.1 Eladó kijelenti és szavatolja, hogy Magyarországon szabályszerűen nyilvántartásba vett önkormányzat, elidegenítési képessége korlátozva nincs. Vevő kijelenti és szavatolja, hogy a magyar jog alapján, Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, ingatlanszerzési képessége korlátozás alá nem esik. Az Ingatlan nemzeti vagyon jellegére tekintettel Eladó nyilatkozik, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Az Ingatlan nemzeti vagyon jellegére tekintettel Vevő nyilatkozik, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés b) pontjában és ba)-bd) alpontjaiban foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. Felek kölcsönösen kijelentik és szavatolják egymás felé, hogy képviselőik kellő felhatalmazással rendelkeznek a jelen Szerződés megkötésére (Eladó képviseletében eljáró személyt önkormányzati határozata hatalmazta fel) és az adott Fél tekintetében sem áll fenn olyan ok, tény vagy körülmény, amely jelen Szerződés megkötését, illetve Vevő tulajdonszerzéség kizárná, vagy korlátozná a jelen Szerződésben.
- 6.2 Az Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan per-, teher-, és igénymentes. Az Eladó szavatolja, hogy a fent hivatkozott elővásárlási jogon felül senki javára nem áll fenn és az ügylet lezárásáig nem is fog fennállni olyan jog, amely a jelen Szerződés megkötését és a Vevő tulajdonszerzését akadályozná, vagy korlátozná. Vevő ezen Eladó által tett nyilatkozatokra tekintettel vásárolja meg az Ingatlant.
- 6.3 A tulajdonjog változás bejegyzésével járó mindennemű költség (mint például földhivatali eljárási díj, stb.) megfizetése a Vevő kötelezettsége. Az adóhatóság felé a Felek önállóan számolnak el.
- 6.4 Felek rögzítik, hogy a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálya az Ingatlanra nem terjed ki, ezért a jelen Szerződéshez kapcsolódóan energetikai tanúsítványt nem kell készíteni.
- 6.5 Felek jelen Szerződés elkészítésével és az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos eljárással dr. Kiss Dávid András ügyvédet (Bán, S. Szabó, Rausch & Partners Ügyvédi Iroda, 1051 Budapest, József nádor tér 5-6.) hatalmazzák meg. Az ügyvéd a meghatalmazást jelen okirat aláírásával elfogadja.

Felek jelen Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Fülöpszállás, 2022. február

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Eladó

képviseli: Gubacsi Gyula polgármester

ZÁRADÉK: az Eladó aláírásának az aláíró általi sajátként való elismerésére videotelefon útján került sor. Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. § (2) bekezdése szerint az ellenjegyző ügyvéd által korábban már azonosított fél az okirat aláírása, illetve az okiraton szereplő aláírás sajátjaként való elismerése során elektronikus hírközlő hálózaton keresztül az ellenjegyző ügyvéd számára a mozgóképet, valamint a hangot egyidejűleg továbbító és rögzítő eszköz igénybevételevel jár el.

Budapest, 2022. február

Vantage Towers Zrt.

képviseli: dr. Budai János Gergő
az Igazgatóság elnöke, Vezérigazgató
Vevő

Készítettem és ellenjegyzem: Budapest, 2022. február

dr. Kiss Dávid András

ügyvéd

KASZ:36063112

TÁVKÖZLÉSI BÉRLETI SZERZŐDÉS

[Fülöpszállás] HUBK15_A

Az alábbi felek között:

Bérbeadó: Fülöpszállás Község Önkormányzata 6085 Fülöpszállás Kossuth Lajos u. 2. Képviseli: Gubacsi Gyula, polgármester	és	Bérlő: V3GS MBC Hungary Kft. Kálmán Imre utca 1 HU-1054 Budapest, RN: 01-09-333389
--	----	---

ALAPVETŐ BÉRLETI ADATOK

Kapcsolattartó - Bérbeadó Név: Telefonszám:	Kapcsolattartó – Bérlő Viasat Antenna Systems SA EPFL – Innovation Park Bldg "J" CH - 1015 – Lausanne philippe.rouge@viasat.com, M. +41 79 679 81 49 www.viasat.com
Kezdő időpont	A szerződés mindkét fél általi aláírásának napja
Kezdeti időszak	10 év
Első meghosszabbítási időszak	5 év
Második meghosszabbítási időszak	5 év
Éves bérleti díjfizetés	 HUF
Fizetés kezdő dátuma	Telepítésének megkezdésétől, cfr.4.2
Helyszín címe és leírása	6085 Fülöpszállás HRSZ: 1183 sporttelep A helyszínek leírását a csatolt 1. számú melléklet tartalmazza
Bérlemény	A csatolt 2. számú melléklet tartalmazza
Berendezés	Egy 2,4 m átmérőjű parabola antenna a technikai kiegészítőivel, rácsos szerkezetű kerítéssel bekerítve.
Megjegyzések	Fülöpszállás HUBK15_A
Bérbeadó: Név és beosztás: Kelt:	Bérlő: Név és beosztás: Kelt

Jelen távközlési bérleti szerződés (a „Szerződés”) aláírásával a Bérbeadó és a Bérő a lent meghatározott feltételekben állapodnak meg.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELEKEZÉSEK

A Szerződésben használt nagybetűs fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Szomszédos Terület: a Helyszínen található terület, amely a Bérbeadó vagy leányvállalata tulajdonában van, és amely tíz (10) méteres körzeten belül szomszédos a Bérleménnyel.

Szerződés: jelen távközlési bérleti szerződés és annak mellékletei az időről időre eszközölt módosításokkal, kiegészítésekkel vagy egyéb változtatásokkal együtt.

Munkanap: az a nap (kivéve szombat, vasárnap vagy nemzeti ünnepnap), amikor a bankok az adott Joghatóság országában nyitva tartanak.

Kezdő Időpont: a jelen Szerződés fedlapján meghatározott kezdő időpont.

Berendezés: a Bérő berendezései, ideértve egy tornyot, egy fülkét, antennákat és mikrohullámú antennákat, a jelen Szerződés fedlapján felsorolt berendezés egységeit, az ilyen berendezés minden helyettesítő elemét, módosított, kicserélt vagy felújított elemét, valamint a berendezésekhez kapcsolódó valamennyi tartozékot, kézikönyvet és utasítást.

Lejárat Időpontja: a jelen Szerződés fedlapján meghatározott lejárat időpont.

Veszélyes Anyagok: azbeszt, illetve bármely veszélyes vagy mérgező anyag, hulladék vagy anyag a Joghatóság bármely környezetvédelmi vagy biztonsági tárgyú jogszabálya vagy előírása alapján.

ICDR: Nemzetközi Választottbírószági Központ (International Centre for Dispute Resolution).

Engedélyezett Használat: azon tevékenységek, amelyek a Helyszínen folytathatók a jelen Szerződés 3. fejezetében meghatározottak szerint.

Interferencia: interferencia a Bérlemény Bérő általi használatával és a Műholdas Hozzáférési Csomóponttal, ideértve többek között a Bérbeadó Helyszínén megvalósuló bármely olyan használatot, amely lényeges elektronikai, fizikai akadályt vagy interferenciát okoz, a Bérő kommunikációja és/vagy vezeték nélküli jelei gyengítésével vagy anélkül.

Joghatóság: azon állam a joghatósága, amelynek területén a Bérlemény található.

Joghatóság-specifikus Módosítások: a jelen Szerződés A. mellékletében meghatározott joghatóság-specifikus módosítások.

Földhasználati Jog: a Bérlemény területén létesített Berendezés és más létesítmény mindenkor tulajdonosának és használójának joga, mely alapján tulajdonos, illetve használó a Berendezés és más felépítmény használatához szükséges mértékben jogosult a Helyszín használatára és hasznai szedésére.

Bérő: a jelen Szerződés fedlapján meghatározott bérő.

Bérbeadó: a jelen Szerződés fedlapján meghatározott bérbeadó.

Bérlemény: a jelen Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott terület.

Bérleti Díj: a Bérő nevében teljesített kifizetés a Bérlemény bérletéért.

Bérleti Díj Ütemezése: a jelen Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott fizetési ütemezés.

Műholdas Hozzáférési Csomópont: a Bérő telekommunikációs berendezései, ideértve a Berendezést is.

Óvadék: a jelen Szerződés fedlapján meghatározott, óvadéknak minősülő összeg.

Helyszín: a jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önálló helyrajzi számon nyilvántartott terület, melyen a Bérlemény elhelyezkedik.

Időtartam: a jelen Szerződés fedlapján meghatározott Kezdő Időpont napján kezdődő és Lejárat Időpontjának napján lejárat időtartam.

EUR: Euró.

- 1.1 A fejlécek nem befolyásolják a jelen Szerződés értelmezését.
- 1.2 A személy alatt értendő minden természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli egyéb szervezet.
- 1.3 Egy vállalkozásra való hivatkozás magában foglal bármely vállalkozást, társaságot vagy testületet, legyen az bármikor és bárhol bejegyezve vagy alapítva.
- 1.4 Ha a szövegkörnyezetből más nem következik, az egyes számban lévő szavak a többes számot is jelentik, és fordítva.
- 1.5 A félre való bármely hivatkozás vagy a Bérbeadót, vagy a Bérőt jelenti, a felekre való bármely hivatkozás pedig a Bérbeadót és a Bérőt jelenti.
- 1.6 Az írásos vagy írásbeli formára való hivatkozás a faxot is magában foglalja, de az e-mailt nem.

- 1.7 A csatolt melléletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 2. A BÉRLEMÉNY BÉRLETE**
- 2.1 A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlet pedig bérbe veszi a Bérbeadótól a Helyszínen található Bérleményt használat céljából a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 3. ENGEDÉLYEZETT HASZNÁLAT**
- 3.1 A Bérlet a Bérleményt Műholdas Hozzáférési Csomópont telepítése, működtetése és karbantartása, valamint közvetlenül ehhez kapcsolódó célokra használja. A Bérlet nem használhatja a Bérleményt jogszabály által tiltott célokra.
- 3.2 A Bérbeadó, mint földtulajdonos Földhasználati Jogot enged a Helyszínen a Bérletnek annak érdekében, hogy azon a jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel és kikötésekkel a Bérlet felépítse és működtesse a Műholdas Hozzáférési Csomópontot, illetve a Berendezést.
- 3.3 A felek megállapodnak, hogy a Földhasználati Jogot az ingatlan-nyilvántartásba a Helyszín tulajdoni lapjára nem jegyeztetik be.
- 3.4 A Bérlet, meghatalmazott képviselői, tanácsadói és alvállalkozói jogosultak:
- a. telepíteni, működtetni, karbantartani, kijavítani, megújítani, kicserélni, kiterjeszteni és fejleszteni a Műholdas Hozzáférési Csomópontot a Bérleményen belül, valamint a Műholdas Hozzáférési Csomópontot új technológiákhoz adaptálni, feltéve, hogy a Bérlet szükség esetén időről időre megváltoztathatja a Berendezés elhelyezkedését a Bérleményen belül;
 - b. RF árnyékolót telepíteni és csatlakoztatni a Műholdas Hozzáférési Csomópontot a tápellátási hálózathoz külön áramkábel lefektetésével, valamint villanyórárt telepíteni és fenntartani;
 - c. a Berendezés csatlakoztatásához szükséges kábeleket telepíteni, működtetni, karbantartani, javítani, megújítani és kicserélni, ideértve, hogy a Bérlet szükség esetén kábeleket telepíthet a Bérleményen kívül is;
 - d. csatlakoztatni a Műholdas Hozzáférési Csomópontot egy helyi állandó hálózati szolgáltató optikai hálózatára;
 - e. leásni a talajba és szükség esetén eltávolítani a növényzetet a kábelek lefektetése és a Műholdas Hozzáférési Csomópont telepítése érdekében, feltéve, hogy a Bérlet helyreállítja a Bérleményt ezen munkálatokat követően; és
- f. a Műholdas Hozzáférési Csomópont körülkerítése érdekében kerítést felállítani, karbantartani, javítani, felújítani és kicserélni.
- 3.5 A felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tartama alatt a Helyszínen a Bérbeadó tulajdonában marad, a felépítendő Műholdas Hozzáférési Csomópont és Berendezés, mint felépítmény tulajdonjoga pedig a Bérlet, mint építkezőt illeti meg.
- 3.6 A Bérlet, annak megfelelő szakképesítéssel rendelkező meghatalmazott képviselői, tanácsadói és alvállalkozói jogosultak telepíteni a Bérlet tulajdonát képező Berendezést a vonatkozó jogszabályok betartásával. A Bérlet tulajdonjogát a Berendezésen feltüntetheti.
- 3.7 A Bérbeadó folyamatosan köteles biztosítani a Helyszínen és a Bérlemény rendeltetésszerű használatát az Időtartam alatt. A Bérbeadó köteles biztosítani, hogy elektromos áram, víz, gáz és egyéb közművek elérhetőek legyenek a Bérleményben. A Bérbeadó nyilatkozik, hogy a Bérlemény Bérlet általi használatához megfelelő közművek elérhetőek. A Bérlet köteles megfizetni a Bérleményben általa használt közmű szolgáltatások díját. A Bérbeadó köteles együttműködni a Bérlettel annak érdekében, hogy a Bérbeadó által biztosított közműszolgáltatásokat a Bérlet igénybe vehesse, ideértve olyan szolgalmi vagy más dokumentum aláírását is, amelyet a közműszolgáltató észszerűen kér.
- 4. BÉRLETI DÍJ**
- 4.1 A Bérleti Díjat negyedévente, előre kell megfizetni a jelen Szerződés 3. számú mellékletében és a Bérbeadó által kiállított számlában meghatározottak szerint.
- 4.2 Az Bérleti Díj megfizetése első alkalommal a Berendezés Bérlet általi, jelen Szerződésben meghatározott telepítésének megkezdésétől számított harminc (30) napon belül esedékes, azzal, hogy amennyiben a Berendezés telepítése az év első napjától eltérő időpontban kezdődik, az első Bérleti díj arányosan a kerül kiszámításra, az első évre a Berendezés telepítésének megkezdésétől az év végéig, a teljes és töredék hónapok figyelembe vételével.
- 4.3 2022. január 1. napjától kezdve, és az azt követően három évente, a Bérbeadó módosíthatja a Bérleti Díjat a növekvő piaci árak függvényében, a Joghatalóság területén irányadó bérleti díjmódosítás standardok alapulvételével.

- A Bérleti díj emelés nem haladhatja meg az évi két százalékot (2%).
- 4.4 A Felek rögzítik, hogy a Földhasználati Jog ellenértékét, illetve díját a Bérleti Díj magában foglalja.
- 5. IDŐTARTAM ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**
- 5.1 A felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés akkor lép hatályba, amikor a Bérő kézhez veszi a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló véglegessé vált ingatlanügyi hatósági határozatot, amely lehetővé teszi, hogy a Műholdas Hozzáférési Csomópont és a Berendezés a Bérleményen megépítésre kerüljön. A felek kötelesek együttműködni a más célú hasznosítási engedély megszerzése érdekében. Az engedély megszerzésével kapcsolatos költségek és díjak a Bérőt terhelik. A Szerződés Időtartama a Kezdő Időponttól számított 10 év.
- 5.2 A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződés 5.1 pontjában foglalt felfüggesztő feltétel a jelen Szerződés aláírásától számított 12 hónap elteltéig nem teljesül, bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni. Egyik fél sem jogosult semmiféle kártérítésre vagy kártalanításra abban az esetben, ha a felfüggesztő feltétel nem teljesül határidőben.
- 5.3 A Bérő jogosult a Szerződés Időtartamon túli, további öt (5) évvel történő meghosszabbítására, összesen két (2) alkalommal, a Szerződésben foglaltakkal azonos feltételek mellett. Amennyiben a Bérő a Szerződés meghosszabbítására vonatkozó jogát gyakorolni kívánja, erről a Bérbeadót a Lejárat Időpontját megelőzően legalább hat (6) hónappal írásban kell értesítenie.
- 5.4 A Bérő az öt megillető jogok és jogorvoslati lehetőségek sérelme nélkül bármikor felmondhatja a Szerződést, a Berendezés telepítésének megkezdése előtt a Bérbeadónak küldött írásbeli értesítéssel. Ha a Bérő megkezdte a Berendezés telepítését, a Szerződést a Bérbeadónak küldött hat (6) hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, a műhold károsodása vagy meghibásodása, illetve a műhold vagy a Műholdas Hozzáférési Csomópont működtetéséhez szükséges engedély lejárata vagy visszavonása esetén, vagy olyan körülmények felmerülése miatt, amelyek a Bérő észszerű álláspontja alapján a továbbiakban nem teszik lehetővé a Műholdas Hozzáférési Csomópont működtetését (idértve többek között a Joghatóság országán belüli kormányzati korlátozásokat, új épületek létesítését vagy környezeti változásokat azon a területen, ahol a Helyszín található, a Helyszín teljes vagy részleges megsemmisülését, műszaki okokat vagy az optikai kábel működésének megszűnését).
- 5.5 Megszűnik a jelen Szerződés és a Földhasználati Jog, amennyiben a Műholdas Hozzáférési Csomópont vagy a Berendezés megsemmisül és a Bérő azt helyreállítani nem kívánja.
- 5.6 A Bérő továbbá jogosult a Szerződést az Időtartam 36. hónapjának elteltével írásban közölt felmondással megszüntetni hat (6) hónapos felmondási idővel.
- 5.7 A Szerződést bármely fél jogosult írásban felmondani hatvan (60) napos felmondási idővel, ha a másik fél a Szerződés valamely lényeges rendelkezését megsérti, és a szerződésszegést az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított hatvan (60) napon belül sem orvolsolja. Ilyen lényeges szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben a Bérbeadó a Bérlemény, illetve a Helyszín rendeltetésszerű használatát nem biztosítja az Időtartam alatt.
- 5.8 A Szerződés megszüntetése nem érinti a felek megszüntetés időpontjáig szerzett jogait és kötelezettségeit.
- 5.9 A jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérő Földhasználati Joga megszűnik.
- 5.10 Amennyiben a jelen Szerződés, illetve a Földhasználati Jog megszűnik, Bérő köteles a Bérleményt visszaszolgáltatni a Bérbeadónak. A Bérő köteles a Bérleményen létesített valamennyi Berendezést kártalanítás, illetve kártérítés nélkül, a saját költségén a jelen Szerződés megszűnésétől számított hatvan (60) napon belül lebontani, és a Bérlemény eredeti állapotát helyreállítani. Amennyiben a Bérő a fenti kötelezettségének nem tesz határidőben eleget, a Bérbeadó jogosult a Berendezés elbontásához szükséges munkálatokat és intézkedéseket a Bérő költségére elvégeztetni.
- 6. ENGEDÉLYEK ÉS A BERENDEZÉS TELEPÍTÉSE**
- 6.1 A jelen Szerződés, illetve a Földhasználati Jog alapján a Földhasználó jogosult a Bérlemény, illetve a Helyszín birtokbavételére és használatára, különösen pedig a Műholdas Hozzáférési Csomópont és Berendezés felépítésére és üzemeltetésére.

6.2 A Bérő köteles beszerezni minden szükséges engedélyt, építési engedélyt, övezeti- és földhasználati jóváhagyást, igazolást és egyéb olyan hozzájárulást, amelyeket a Joghatóság országának bármely hatósága kér a Műholdas Hozzáférsi Csomópont és a Berendezés telepítését és működtetését megelőzően. A Bérő köteles együttműködni a Bérővel az ilyen engedélyek és jóváhagyások beszerzése során és szükség esetén aláírja a Bérő által benyújtott kérelmeket és biztosítja a Bérőnek a szükséges dokumentumokat, például az építési terveket. Abban az esetben, ha az ilyen kérelmeket véglegesen visszautasítják, vagy a Bérő számára megadott bármely igazolást, engedélyt vagy jóváhagyást visszavonnak, azok lejárnak, elévülnek, illetve megszüntetésre kerülnek az illetékes hatóság által, és amiatt a Bérő nem lesz képes a Bérleményt az Engedélyezett Használatnak megfelelően használni, a Szerződés automatikusan megszűnik. Ez esetben a Felek egyike sem léphet fel a másik Féllel szemben semmilyen kártérítési, megtérítési vagy más igénygel.

6.3 A Bérő a Szerződés aláírását követően jogosult a Bérleménybe belépni a megfelelő műszaki tesztek és más észszerűen szükséges tesztek elvégzése érdekében.

6.4 A Bérő jogosult az összes szükséges engedély megszerzését és a Bérő írásbeli értesítését követően a Berendezés telepítésére a Bérlemény területén.

7. A BÉRLŐ ELŐBÉRLETI JOGA

7.1 A Bérő előbérleti jog illeti meg a Szomszédos Terület egy részére vagy egészére a Szerződés Kezdő Időpontját követő öt (5) évig. A Szomszédos Terület harmadik félnek való bérbeadását megelőzően a Bérő köteles írásbeli értesítést küldeni az ilyen harmadik fél jóhiszemű ajánlatáról.

7.2 A Bérő az előbérleti jogát ezen írásbeli értesítést követő harminc (30) munkanapon belül a Bérőnek megküldött írásbeli értesítéssel gyakorolhatja. Ha a Bérő él az előbérleti jogával, bérleti jogviszonyra a Szerződésben szereplő feltételeket kell alkalmazni, és a Szomszédos Területre vonatkozó bérleti díj megegyezik a Bérlemény Bérleti Díjával a 4. fejezetben meghatározott rendelkezések szerint.

8. BELÉPÉS

8.1 A Bérő, annak meghatalmazott képviselői, tanácsadói és alvállalkozói a Szerződés tartama alatt bármikor szabadon beléphetnek a Bérlemény területére, a Műholdas Hozzáférsi Csomóponthoz és a Berendezéshez való hozzáférés, illetve annak érdekében, hogy

elvégezhessék a Szerződés 3.4. pontjában meghatározott feladatokat. A Bérő köteles a Bérő számára biztosítani az összes szükséges kulcsot és egyéb eszközt, hogy lehetővé tegye a Bérő szabad hozzáférését a Bérleményhez.

8.2 A Bérő jogosult kulcsszéfet létrehozni a Bérlemény bejáratainál, hogy biztosítsa a meghatalmazott képviselői, tanácsadói és alvállalkozói hozzáférését.

9. INTERFERENCIA-MENTESSÉG, MŰKÖDÉSI BIZTONSÁG ÉS VESZÉLYES ANYAGOK

9.1 A Bérő vállalja, hogy a Műholdas Hozzáférsi Csomópontot és a Berendezést az összes alkalmazandó jogszabály betartásával és a megfelelő gondossággal telepíti és működteti, és a Bérleményt, a Műholdas Hozzáférsi Csomópontot és a Berendezést biztonságosan és tiszta állapotban tartja karban, a Bérő és más bérő Helyszínen található berendezéseire figyelemmel, ideértve a mindennapi irodai és háztartási eszközök, például telefonok, számítógépek, televíziók és rádiók használatát. A Bérő szabadon megválaszthatja a távközlési/optikai szolgáltatóit a Bérleményben nyújtott szolgáltatások tekintetében.

9.2 A Bérő jogosult más távközlési berendezések elhelyezését engedélyezni a Bérlemény területén, és a Bérő is hozzájárul ugyanehhez. Amennyiben az együttes elhelyezés interferenciát okoz a Műholdas Hozzáférsi Csomópont Bérő általi működtetésében, a Bérő kötelezi a zavaró felet az ilyen interferencia megszüntetésére. Amennyiben az interferenciát nem szüntetik meg a Bérőnek a Bérőhöz intézett írásbeli értesítését követő harminc (30) napon belül, a Bérő harminc (30) napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést a Bérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával. Ilyen esetben a Bérő köteles megfizetni a Bérő berendezéseinek áthelyezésével kapcsolatban felmerült valamennyi költséget.

9.3 A Bérő nem engedélyezhet semmilyen olyan tevékenységet, amely kockázatot jelent a Műholdas Hozzáférsi Csomópont megfelelő működésére vagy üzembiztonságára nézve. A Bérő nem engedélyezheti olyan berendezés telepítését, amely (a) Bérő Műholdas Hozzáférsi Csomópontjával való interferenciát okoz, (b) igénybe veszi a Bérlemény területét; vagy (c) akadályozza a Bérő tulajdonában álló ingatlan bármely részének a későbbi felhasználók általi használatát a Bérő Műholdas Hozzáférsi Csomópontjának és Berendezéseinek telepítését követően, olyan módon, amely lényegesen zavarja a Bérő itt meghatározott jogainak gyakorlását. A fentiek figyelembevételével a Bérő kötelezettséget

vállal, hogy nem mászik fel a Bérleményen emelt rádiótoronyra, nem emel kerítést, épületeket vagy más szerkezeteket a Műholdas Hozzáféresi Csomópont kerületétől számított húsz (20) méteres körzetben a Bérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A Bérbeadó köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Bérőt a Műholdas Hozzáféresi Csomópont szomszédságában történő minden építkezési munka vagy a területet érintő változtatás megkezdése előtt.

- 9.4 A Bérbeadó köteles biztosítani, hogy sem a Bérbeadó, sem pedig annak bérői, megbízottjai vagy alkalmazottai a Bérleményben nem blokkolják vagy zavarják a Bérő (délre néző) nyugati hosszúság száznegyvennyolc (148) plusz vagy mínusz huszonöt (25) fokos műholdas orbitális részét, és amennyiben a Bérő értesíti a Bérbeadót a jelen 9.4 szakasz be nem tartásáról, a Bérbeadó azonnal köteles megtenni a szükséges lépéseket a zavaró berendezések az eltávolítása érdekében.

- 9.5 A Bérő felel a Bérleményben vagy a Helyszínen általa vagy meghatalmazott képviselői által a Műholdas Hozzáféresi Csomópont vagy a Berendezés telepítése vagy működtetése során szándékosan vagy gondatlanságból okozott minden kárért vagy sérülésért. Amennyiben bármilyen javítás vagy karbantartás válik szükségessé a Bérbeadó, annak meghatalmazott képviselői vagy alkalmazottai tevékenysége miatt, a Bérbeadó köteles megtéríteni a Bérőnek a nála a Bérlemény vagy Helyszín helyreállítása során felmerült észszerű költségeit.

- 9.6 A Bérbeadó köteles a Helyszínt folyamatosan megfelelő állapotban tartani a jelen Szerződés tartama alatt. A Bérbeadó kijelenti, hogy nincs tudomása semmilyen Veszélyes Anyagról a Helyszínen vagy a Bérlemény területén. A Bérő nem hoz be és nem használ semmilyen Veszélyes Anyagot a Bérleménybe bármely alkalmazandó jogszabályt megszegve.

A Bérbeadó vállalja, a Bérő pénzügyi helyzetét figyelembe véve nem követel biztosítékot, illetve Óvadékot.

10. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

- 10.1 Jelen Szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem használja fel vagy adja át más személynek a másik fél által bizalmasnak minősített vagy természetüknél fogva bizalmasnak minősülő információkat; azzal, hogy az ilyen bizalmas információkat bármelyik fél közölheti (i) alkalmazottaival, megbízottaival és meghatalmazott képviselőivel (akként, hogy az

ilyen közlést kapó személy tájékoztatást kap ezen információk bizalmas jellegéről és a bizalmas jelleg fenntartására vonatkozó kötelezettségről), (ii) az alkalmazandó jogszabályok vagy előírások által megszabott mértékben, vagy hivatalos idézésnek vagy más hatósági felszólításnak megfelelően, vagy (iii) a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlása kapcsán.

- 10.2 A másik fél erre vonatkozó kérésére és a jelen Szerződés megszűnése esetén mindkét fél köteles átadni a másik félnek az ilyen bizalmas információkkal kapcsolatos minden dokumentumot, amely a saját, illetve alkalmazottai, megbízottai vagy meghatalmazott képviselői birtokában van.

11. ÁTRUHÁZÁS ÉS A BÉRLEMÉNY MEGOSZTÁSA

- 11.1 A Bérbeadó a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit kizárólag a Bérő írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át harmadik személyre, kivéve a jogutódai részére történő átruházás esetét.

- 11.2 A Bérő jogosult a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre bármikor átruházni. A Bérő kötelezheti a harmadik felet a jelen Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlására az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban.

- 11.3 A Bérő jogosult albérletbe adni a Bérleményt vagy annak egy részét, illetve megengedheti más távközlési szolgáltatónak, hogy megosztva használja a Bérővel a Műholdas Hozzáféresi Csomópontot.

- 11.4 A Bérbeadó megengedheti más távközlési szolgáltatónak, hogy a Bérlemény kivételével használja a Helyszínt, mindaddig, amíg nem merül fel kockázat a Bérő Műholdas Hozzáféresi Csomópontjának működési biztonságára és megfelelő működésére vonatkozóan, azzal, hogy a Bérbeadó köteles előzetesen írásban tájékoztatni a Bérőt ezen szándékról, valamint benyújtani az építési terveket azok Bérő általi jóváhagyása érdekében. Interferencia esetén a Bérő követelheti a Bérbeadótól, hogy haladéktalanul távolítsa el a más távközlési szolgáltatók által telepített zavaró eszközöket.

- 11.5 A Bérő szükség esetén jogosult a Szerződést a Kezdő Időpontot követően a Joghatóság országának illetékes hatóságainál regisztrálni. Amennyiben a jelen Szerződés az 5.3 pontnak megfelelően meghosszabbításra kerül, a Bérő jogosult Szerződés meghosszabbításának szükség szerinti regisztrálására az illetékes hatóságoknál, a meghosszabbított időtartamra. A Bérbeadó vállalja, hogy megteszi a Joghatóság

országának illetékes hatóságai felé szükséges valamennyi nyilatkozatot és aláír minden szükséges dokumentumot. A Szerződés a Joghatóság országának illetékes hatóságainál való regisztrációjával kapcsolatos minden költséget a Bérő visel.

12. A MEGÁLLAPODÁS TELJESSÉGE

- 12.1 A Szerződés a felek a teljes és végleges megállapodását tartalmazza. A Szerződés aláírásával a felek közötti minden korábbi megállapodás, nyilatkozat hatályát veszti.

13. ÉRTESÍTÉSEK

- 13.1 A felek kötelesek a Szerződéssel kapcsolatos minden értesítést vagy egyéb közlést írásban megküldeni személyes kézbesítéssel (ideértve a futárszolgálatot is) vagy előre fizetett, illetve könyvelt postai kézbesítéssel, mindazon feleknek a jelen Szerződés fedlapján rögzített címére, akiknek értesítést kell kapniuk..
- 13.2 Minden értesítést vagy más közlést megfelelően átvettnek kell tekinteni:
- 13.2.1. ha azt személyesen kézbesítették, a kapcsolattartó személynek való kézbesítéssel;
- 13.2.2. ha azt futárszolgálattal küldték, azon a dátumon és időpontban, amikor a futár kézbesítési nyugtáját aláírták; vagy
- 13.2.3. ha azt előre fizetett, illetve könyvelt küldeményrel küldték, a feladást követő harmadik munkanapon.
- 13.3 A Szerződés alapján küldendő értesítés vagy egyéb közlés e-mailben érvényesen nem továbbítható.

14. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

- 14.1 Amennyiben jelen Szerződés bármely feltétele vagy rendelkezése érvénytelen, jogellenes vagy kikényszeríthetetlen bármely Joghatóság alatt, az ilyen érvénytelenség, jogellenesség vagy kikényszeríthetetlenség nem befolyásolja a jelen Szerződés más rendelkezéseit, illetve nem érvénytelenít vagy tesz kikényszeríthetetlenné ilyen feltételeket vagy rendelkezéseket más Joghatóság alatt sem.
- 14.2 Amennyiben a jelen Szerződés bármely érvénytelen, jogellenes vagy kikényszeríthetetlen feltétele vagy rendelkezése érvényesség, jogszerűvé vagy kikényszeríthetővé válik, amennyiben annak egy részét megfelelően módosítják, a felek kötelesek jóhiszemű tárgyalásokat folytatni az ilyen feltételek vagy rendelkezések megfelelő módosítása érdekében, amelyek ekként módosítva érvényesség,

jogszerűvé vagy kikényszeríthetővé válnak és a lehető legteljesebb mértékben megvalósítják a felek eredeti kereskedelmi szándékát.

15. JOGVITÁK

- 15.1 A felek között a Szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatos bármely nézeteltérést, követelést vagy jogvitát, korlátozás nélkül ideértve a Szerződés létrejöttét, érvényességét, értelmezését, felépítését, teljesítését, megszegését és a kapcsolódó jogorvoslatokat, a felmondását vagy megszüntetését érintő jogvitákat választottbírói úton kell véglegesen rendezni, Londonban, a ICDR igénybevételeével, annak nemzetközi választottbírói szabályainak megfelelően. Bármelyik fél megkezdheti a választottbírói eljárást a másik félhez intézett írásbeli értesítéssel egyidejűleg. Minden választottbírói eljárás angol nyelven folyik - ez vonatkozik az eljárás során készült beadványokra, dokumentumokra, megtett nyilatkozatokra és tanúvallomásokra is - három semleges és független választottbíróból álló választottbíró elöl, akik közül az egyet-egyet a felek a választottbíráskodásról szóló értesítés kézbesítésétől számított harminc (30) naptári napon belül választanak ki, a harmadikat pedig a másik két bíró választja ki; azzal, hogy amennyiben bármelyik fél elmulasztja határidőben kiválasztani a saját választottbíróját vagy a két választottbíró nem képes megállapodni a harmadik választottbíró kiválasztásáról az egyik fél által a másiknak küldött, a választottbíráskodásról szóló írásbeli értesítés kézbesítésétől számított hatvan (60) naptári napon belül, az ilyen választottbíró az ICDR fogja kiválasztani. A választottbírói döntéssel szembeni jogorvoslatot és a döntés végrehajtását bármelyik joghatósággal rendelkező bíróságtól kérhetik a felek. A jelen választottbíráskodásról szóló kikötés hatályából fakadó vagy azzal kapcsolatos vitákat, illetve azokat, amelyek azon személyekkel kapcsolatosak, akiket e kikötések köteleznek vagy jogokkal ruháznak fel, szintén az ICDR választottbírói eljárásán kell eldönteni. Jelen Szerződésben semmi nem gátolja egyik felet sem abban, hogy korlátozott körben bírósághoz forduljon ideiglenes intézkedés kérése érdekében.

16. IRÁNYADÓ JOG

Jelen Szerződésre, annak értelmezésére és a felek általi teljesítésére a Joghatóság szerinti jog, azaz a magyar jog irányadó, tekintet nélkül a kollíziós vagy jogválasztási jogelvekre.

17. KÁRTALANÍTÁS

A felek (a „Kártalanító Fél”) kötelesek a másik felet (a „Kártalanított Fél”) kártalanítani minden költség (ideértve az észszerű ügyvédi munkadíjat is) és követelés kapcsán, amely a Bérlemény Kártalanító Fél általi használatából és/vagy birtoklásából ered, illetve olyan gondatlanságból vagy szándékos kötelezettségszegésből, amelyért a Kártalanító Fél felel. Az egyértelműség kedvéért a Kártalanító Fél nem köteles kártalanítani a Kártalanított Felet, amennyiben a felelősség a Kártalanított Felet terheli annak gondatlansága vagy szándékos szerződésszegése, vagy a Szerződés lényeges feltételeinek vagy az alkalmazandó jogszabályok rendelkezéseinek be nem tartására miatt. Az életben, testi épségben és egészségben okozott károk esetén a feleket a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően terheli a felelősség. Jelen 17. szakasz a Szerződés megszűnését követően is hatályban marad.

18. VEGYES RENDELKEZÉSEK

18.1 A jelen Szerződés az abban részes feleket és azok jogutódait kötelezi és jogosítja.

18.2 Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen valamelyik fél vonatkozásában, az nem befolyásolja a Szerződés további rendelkezéseit vagy ezen rendelkezések más olyan személyekre való alkalmazását, akik vonatkozásában azok érvényesek vagy kikényszeríthetőek, valamint a jelen Szerződés minden más rendelkezése érvényes és kikényszeríthető marad a jogszabályok által megengedett legteljesebb mértékig.

18.3 A Bérbeadó nyilatkozik és szavatolja, hogy: (a) jogosult a Bérlemény bérbeadására, a Bérlemény minden tehertől mentes, kivéve azokat, amelyeket közhitelű nyilvántartás tartalmaz a Kezdő Időpontban; (b) a Helyszín (ideértve a Bérleményt) és az ezeken található összes felépítmény és berendezés megfelel a Joghatóság országa jogszabályainak és az illetékes hatóságok építési, biztonsági, és egyéb előírásainak; (c) a Bérlemény, illetve a Helyszín vonatkozásában harmadik személynek (akár hitelezőként, akár bármilyen más jogcímen - úgymint bérlet, haszonbérlet) semmiféle olyan joga nem áll fenn, amely a Bérlet akadályozná

vagy korlátozná abban, hogy a Földhasználati Jog jogosultjává váljon, és (d) A Bérlet bejutása a Bérlemény területére, illetve onnan való kijutása gyalogosan és gépekkel is közvetlenül, közútkapcsolattal biztosított. A Szerződés 9.2. pontja értelmében a Bérlet jogosult a Bérleményt zavartalan körülmények között használni a Szerződés Időtartama alatt. A Bérlet köteles betartani valamennyi alkalmazandó jogszabályt a Bérlemény használata és működtetése tekintetében.

18.4 A Szerződés azonos tartalommal magyar és angol nyelven készült. Amennyiben a két változat tartalmában vagy értelmezésében eltérés adódik, az angol nyelvű változatot kell irányadónak tekinteni.

18.5 A Szerződést a Felek akként is aláírhatják, hogy mindegyik fél csak a másik félnek szánt példányt írja alá. Az ilyen példányok mindegyike eredetinek minősül, és ugyanazt az okiratot testesíti meg.

18.6 Elérhetőségek:

Bármely jelen Szerződéssel kapcsolatos megkeresés, illetve információkérés esetén a Viasat az alábbi telefonszámon érhető el:

Ingatlanl kapcsolatos forróvonal: **0800-xxx-xxxx**

és e-mail cím (real_estate@viasat.com)

[AZ OLDAL TÖBBI RÉSZÉ SZÁNDÉKOSAN MARADT ÜRESEN]

"A" MELLÉKLET - JOGHATÓSÁG-SPECIFIKUS MÓDOSÍTÁSOK

A Szerződés bármely ezzel ellentétes rendelkezését figyelmen kívül hagyva mindegyik fél beleegyezik abba, hogy a jelen "A" melléklet a Szerződés egyes feltételeit a lent meghatározottak szerint fogja módosítani. A jelen "A" melléklet és a Szerződés bármely rendelkezése közötti eltérés esetén a jelen "A" melléklet lesz az irányadó.

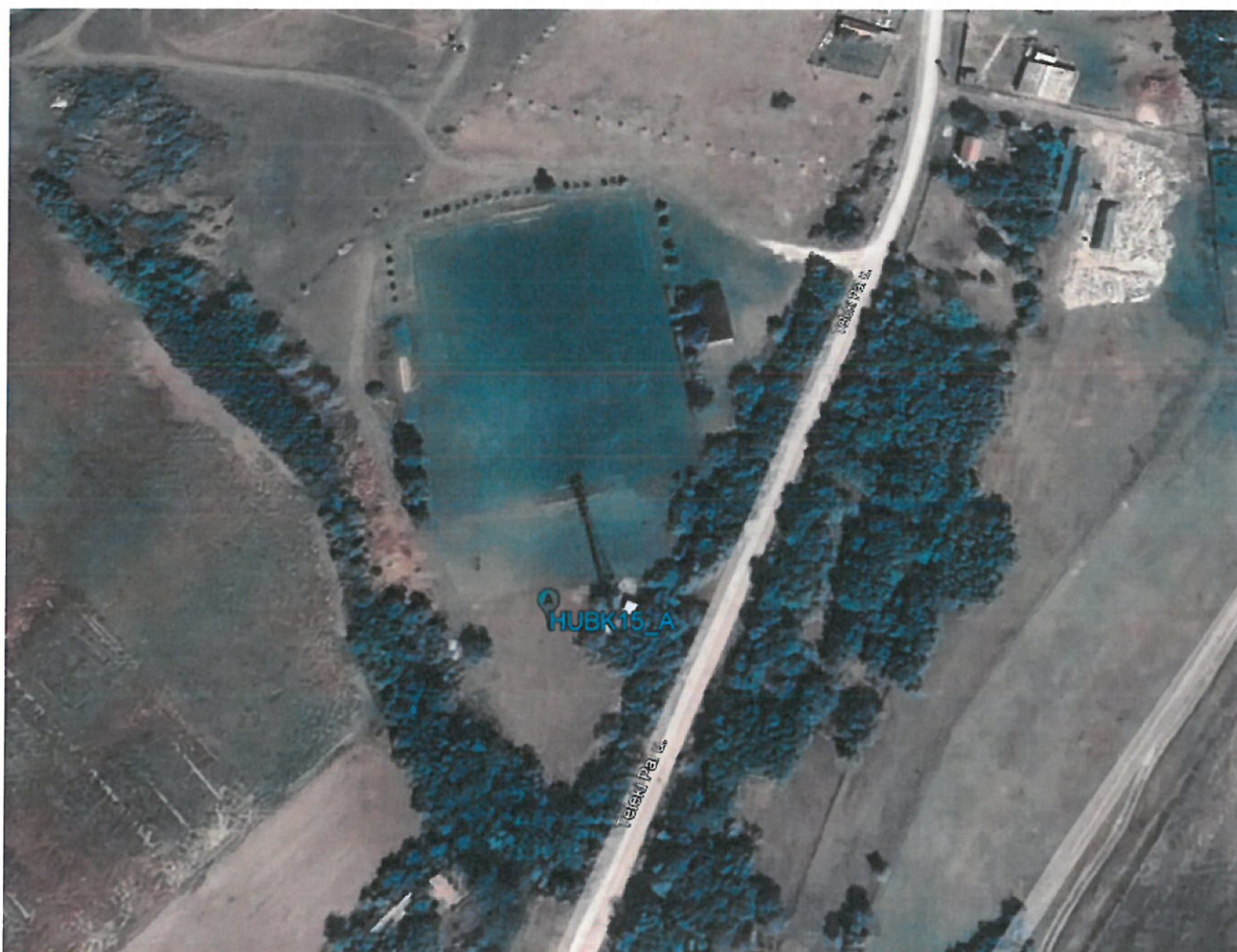
Módosítások/ kiegészítések:

1. SZÁMÚ MELLÉKLET – A HELYSZÍN LEÍRÁSA

Címe:

6085 Fülöpszállás belterület, HRSZ:6085

Földhivatali besorolása: kivett sporttelep és adótorony



2. SZÁMÚ MELLÉKLET – A BÉRLEMÉNY LEÍRÁSA

A bérlemény 8x4 m² alapterületű, teljesen sík, a bérbeadóval egyeztetett helyen.

Már van egy adótorony a területen.

