

Útmutató

a „Szociális alapellátási központ kialakítása”

tárgyú közbeszerzési eljárásához

Tisztelt Ajánlattevők!

Az egyéb közbeszerzési dokumentumok közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelelő ajánlat összeállításához. Kérjük, hogy ajánlatának összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakat.

Az egyéb közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, valamint a nyilatkozatok, igazolások és egyéb dokumentumok mintáit tartalmazza. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlatkérő által megadott összes követelményt, kikötést és előírást.

Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

Amennyiben az ajánlattételi felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltak nem egyértelműek, az ajánlattevő kötelessége az EKR-en keresztül kiegészítő tájékoztatásért fordulni ajánlatkérőhöz az egyértelműség biztosítására.

A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használhatók fel, azok tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt közbeszerzés céljára.

1) Általános előírások

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. alábbi előírásaira:

A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Közös ajánlattétel:

A közös ajánlattevők csoportja, az általuk létrehozott konzorcium a közbeszerzési eljárás során nem rendelkezik önálló jogalanyisággal. A konzorcium jogképesség hiányában saját nevében nem szerezhet jogokat vagy vállalhat kötelezettségeket. Az ajánlattevők jogképességgel nem rendelkező csoportja nem jelenhet meg a közbeszerzési eljárásban önállóan, mint ajánlattevő, hanem közös ajánlattevőkként vehetnek részt az eljárásban. Éppen ezért a közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőtére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőtében eljárhat.

Alvállalkozók bevonása:

A Kbt. 138. § (1) bekezdés alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

A 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 27. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

Az alvállalkozók bevonására vonatkozóan kérjük, vegyék figyelembe a Kbt. előírásait, különös tekintettel a Kbt. 135. § (3) bekezdésében valamint a Kbt. 138. §-ában foglaltakra.

Alkalmazandó jogszabályok

A jelen egyéb közbeszerzési dokumentumban nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdésekben az alábbi, vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet átalakításáról és védelméről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

2) Kapcsolattartás

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás lebonyolítására teljes egészében az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rend.) valamint a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) kerül sor, ezért a kapcsolattartás is kizárólag az EKR rendszerben zajlik. Előzőekre figyelemmel fokozottan felhívjuk Ajánlattevők figyelmét az EKR Rend.-ben foglalt előírások betartására!

Az EKR használatára, működésére és kezelésére vonatkozó információk az EKR felületéről letölthető, „Elektronikus Közbeszerzési Rendszer Felhasználó Kézikönyv” címmel. Ennek figyelembe vételét és alkalmazását kérjük az eljárás során.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot az EKR-en keresztül kell eljuttatni. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha a dokumentumokat az EKR-en keresztül az ajánlatkérő kézhez kapja.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eljárás során ajánlattevők joghatályos kommunikációt ajánlatkérővel kizárólag írásban folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt ajánlatkérő figyelmen kívül hagy.

3) A kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatás kérésére a Kbt. 56. §-ban foglaltak vonatkoznak a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti eltéréssel.

A Kbt. 56. §-a alapján az ajánlattételre felkért bármely gazdasági szereplő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszerben, illetőleg azon keresztül az erre a célra kialakított felületen.

A feltett kérdések szövegét az EKR rendszeren keresztül szerkeszthetően széles és általános körben használt fájlformátumban (pl. *.doc, vagy *.docx) is meg kell küldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt kettő munkanappal adja meg az EKR-ben. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző második napnál később nyújtották be, ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a kiegészítő tájékoztatást csak akkor adja meg, ha úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Ha ajánlatkérő úgy ítéli meg, a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az előzőekben meghatározott ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek kiegészítő tájékoztatás keretében jelezni.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha a gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatását nem az EKR-en keresztül küldi meg ajánlatkérő részére a fentiek szerint elvárt és az EKR-ben megadott módon.

A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő az EKR-en keresztül megküldi valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok részét képezik, ezeket az ajánlattétel és az ajánlat benyújtása során figyelembe kell venni.

4) Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a neve, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Pénzügyminisztérium

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Tel.: (1)-795-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

További információ a www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium honlapon

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

<https://mbfsz.gov.hu/>

cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Tel: 1/301-2900

Fax.: 1/301-2903

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.mbfh.hu honlapon

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

<http://www.nav.gov.hu>

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: 1/428-5100

Fax: 1/428-5509

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.nav.gov.hu honlapon

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.vm.gov.hu honlapon

Nemzeti Népegészségügyi Központ

www.nnk.gov.hu

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Tel.: 1/476-1100

Fax: 1/476-1390

Egyenlő Bánásmód Hatóság

www.egyenlobanasmod.hu

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldsám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.egyenlobanasmod.hu honlapon

Agrárminisztérium

<https://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

E-mail: info@am.gov.hu

NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

<https://www.kormany.hu/hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium>

1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Postacím: 1440 Budapest, Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Telefax: +36-1-795-0697

E-mail: ugyfelszolgalat@nfm.gov.hu

5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdés szerinti adatok:

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

neve: Tóth Csaba

lajstromszáma: 00402

levelezési címe: 7020 Dunaföldvár, Sóház u. 4.

e-mail cím: magistratum.tothcsaba@gmail.com

telefonszáma: 20/421-8521

6) Az ajánlat formai és tartalmi követelményei, valamint az ajánlat benyújtásnak címe és módja

6/A) Formai követelmények - benyújtás

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, a 424/2017. Korm. rendeletben, az ajánlattételi felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és az esetleges ajánlatkérői kiegészítő tájékoztatásokban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlat azon oldalát (ide nem értve az EKR űrlapokat), amelyen – az ajánlat beadása (EKR-be történő feltöltése és benyújtása) előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál „javítva” megjegyzéssel, dátummal, és kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat az EKR Rend. alapján kizárólag elektronikus úton, az EKR-ben nyújtható be az ajánlattételi határidő lejártáig.

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése szerint annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatot az általánosan és széles körben használt fájlformátumokban, olvasható, de nem szerkeszthető formátumban kell benyújtani (pl .pdf). A beárazott költségvetéseket pedig cégszerűen aláírva (nem szerkeszthető formátumban, pl. pdf.) és szerkeszthető formátumban (a kiadott fájl alkalmazásával) is be kell nyújtani. Eltérés esetén a nem szerkeszthető formátumú dokumentum az irányadó.

Az EKR-ben rendelkezésre álló és az ajánlatkérő által kért elektronikus űrlapokat, elektronikusan kötelező kitölteni és az ajánlat részeként benyújtani.

Kérjük, fokozott figyelemmel járjanak el a Kbt. 41/A-41/C. § alkalmazása terén.

6/B) Tartalmi követelmények

- a. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat. (lásd EKR űrlap)
- b. Az ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az ajánlattételi felhívásban előírt (Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdések szerinti) kizáró okok hatálya alá (lásd EKR űrlap), továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében. (lásd EKR űrlap). Továbbá a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (lásd EKR űrlap).
- c. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (2) bekezdés alapján tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (lásd EKR űrlap)
- d. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy van-e folyamatban vele szemben változásbejegyzési eljárás. (lásd EKR űrlap) Az ajánlatkérő az elektronikus, hatósági nyilvántartások alapján ellenőrzi a cégszerűséget és a képviseleti jogosultságot a dokumentumokat aláíró személyek tekintetében. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- e. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, a hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titokra vonatkozóan a Kbt. 44. §-ban foglaltak az irányadóak. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás az ajánlat üzleti titkot nem tartalmazó részét kell, hogy képezze, figyelemmel arra, hogy az üzleti titokra vonatkozó indokolás nem minősíthető üzleti titoknak. Az üzleti titokra vonatkozó indokolást a gazdasági szereplőnek előzőekre tekintettel kell elkészítenie.

Az ajánlat üzleti titkot képező részét az EKR-ben az arra szolgáló funkció igénybe vételével, az ajánlattól elkülönítetten kell feltölteni.

Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) és (3) bekezdésében felsorolt információkat és adatokat. Ha az ajánlattevő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni őt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Fentiekkel összefüggésben fokozottan felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerint az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

- f. Az alkalmasság előzetes igazolására az ajánlat részeként be kell nyújtani a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltak szerint (EKR-ben elektronikus űrlap). A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.
- Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg, akkor a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint meg kell jelölni az ajánlatban ezt a személyt vagy szervezetet, és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen személy vagy szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (EKR-ben elektronikus űrlap)
 - Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg, akkor a Kbt. 67. § (3) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezet részéről kiállított nyilatkozatot, melyben a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozik arról, hogy előírt alkalmassági követelmények teljesülnek. (1/1. számú minta)
 - Az ajánlat részeként be kell nyújtani továbbá a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat (1/2. Számú minta).
 - A kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezetnek – a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
 - Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (6a) bekezdésére: Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezetenként csak olyan gazdasági szereplőt vehet igénybe, amely regisztrált az EKR-ben, vagy amelynek adatait az ajánlattétel vagy részvételre jelentkezés során az EKR-ben előzetesen rögzítette.

- g. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

A Kbt. 65. § (11) bekezdése alapján nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

- h. Az ajánlathoz csatolni kell a szakmai ajánlat részeként az 1. számú értékelési szempont (ajánlati ár) alátámasztására az árazott költségvetést (cégszerűen aláírva és szerkeszthető formátumban is), továbbá a 3. számú értékelési szempont alátámasztására a bemutatott szakember szakmai többlettapasztalatának ismertetését az egyéb közbeszerzési dokumentumok részét képező útmutató 7. pontjában foglaltak szerint.

A szakmai ajánlatban nem szükséges az alkalmasság igazolására szolgáló tapasztalatot bemutatni, de a szakmai ajánlatban bemutatott többlet tapasztalat és az alkalmassághoz szükséges tapasztalati idő között nem lehet átfedés, azaz ugyanaz az időszak nem számolható el az alkalmasság, illetve a többlettapasztalat terhére is. Egy naptári évben csak 12 hónap szakmai tapasztalat számolható el, azaz ha a szakember egyidőben, egymással párhuzamosan több tárgyi projektben is részt vett, úgy azok időtartama nem adódik össze.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz, illetve esetében nem áll fenn olyan körülmény, amely a szerződésben való munkavégzését bármilyen szempontból kizárja, továbbá a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fog állni.

- i. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – építőipari tevékenységre is kiterjedő felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a felhívásban rögzítettek szerint. Az ajánlatban nyilatkoznia kell a felelősségbiztosítás meglétéről, vagy arról, hogy nyertesség esetén az ajánlattevő felelősségbiztosítást köt.
- j. Az ajánlattevő részéről (ide értve az ajánlattevő által igénybe vett kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet is) az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy(ek) képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell a nyilatkozatok aláírójának aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó aláírási címpéldányát, illetve a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját is csatolni kell az ajánlathoz.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.

k. A különböző devizák forintba történő átszámításával összefüggésben a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Az árbevétel tekintetében a felhívás megküldésének napján érvényes, a referenciák tekintetében pedig a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot az ajánlathoz kell csatolni.

l. Közös ajánlattétel esetén irányadó továbbá a Kbt. 35-36. §-a is.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

7) A szakmai ajánlat összeállítása

7.1. Beárazott költségvetés

Ajánlatkérő 1. számú értékelési szempontként értékeli a mindösszesen nettó ajánlati árat. A szakmai ajánlaton belül a beárazott költségvetést úgy kell összeállítani, hogy az tartalmazza az ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költségét (lásd alábbi példák), de nem tartalmazhatja az áfát:

- bontási munkák,
- az építési hulladék és a visszaépítésre nem kerülő egyéb elemek elszállítása,
- a megvalósítás minden előkészítő és felvonulási munkája,
- a közterület foglalása,
- a munkaterület átvétele,
- a teljes kivitelezés,
- a műszaki és használatbavételi átadások feltételeinek biztosítása,
- a kivitelezés folyamán esetlegesen okozott károk helyreállítása.

Az érvényes ajánlattétel egyik feltétele, hogy ajánlattevő az ajánlatához csatolja a műszaki tervdokumentáció részét képező, ajánlattevő által teljes körűen beárazott költségvetést.

A beárazott költségvetés képezi az alapját annak, hogy az egyes ajánlatok összehasonlíthatóvá váljanak, hiszen ezek összevetése alapján állapítható meg, hogy az egyes ajánlatok valóban ugyanazon műszaki tartalomra vonatkozó ajánlatot tartalmaznak-e.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevők az árazott költségvetés benyújtásakor a jelen dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás felépítésén, számozásán, az egyes költségvetési tételek szövegén, tartalmán nem változtathatnak. Ennek érdekében az ajánlati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetés azon celláit, melyek módosítását ajánlatkérő kifejezetten megtiltja, ajánlatkérő jelszóval védi.

Amennyiben a rendelkezésére bocsátott árazatlan költségvetési kiírás védett tartalma mégis módosításra kerül, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírást kell beárazniuk és benyújtaniuk cégszerűen aláírva (pl. pdf) és szerkeszthető (a rendelkezésre bocsátott) formátumban.

Ha az ajánlattevő valamely költségvetési tételben szereplő esetleges gyártmányra, eredetre, típusú dologra való hivatkozás esetében más, de a költségvetési tételben szereplővel egyenértékű eredetre, típusú dologra kíván ajánlatot tenni, úgy ezt a beárazott költségvetésben

jeleznie kell. A módosítás ebben az esetben is csak a megajánlott más anyag, termék megajánlásához szükséges mértékben módosulhat.

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattal benyújtott árazott költségvetés eltér az ajánlati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás felépítésétől, számozásától, ajánlattevő a költségvetési tételek szövegén – az előző bekezdésben foglaltakon túlmenően – változtat vagy valamely költségvetési tételt nem áraz be.

Ajánlatkérő az alábbiakban rögzíti, hogy mit nem tekint „nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó” hibának a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) alkalmazása tekintetében, és ennek alapján ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés alkalmazása nélkül is az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után:

- a) a kiadott árazatlan költségvetésben bármelyik költségvetési sorhoz (tételhez) tartozó mennyiségi adat átírása,
- b) bármelyik költségvetési sor (tétel) nem szerepeltetése vagy plusz költségvetési sor (tétel) szerepeltetése a költségvetésben.

7.2 Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során (fő)

Ajánlatkérő 2. számú értékelési szempontként értékeli a szerződés teljesítésébe bevont hátrányos helyzetű munkavállalók létszámát, ezért az ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában be kell nyújtani az alábbi dokumentumokat:

- a) Azoknak a szakembereknek a megnevezését, akiket a 2. értékelési szempont tekintetében tett vállalat alátámasztásra bevon.
- b) Annak bemutatását, hogy a hátrányos helyzetű munkavállaló mi alapján/milyen szempontokra tekintettel (mely jogszabályi rendelkezés alapján) minősül hátrányos helyzetű munkavállalónak.
- c) Annak bemutatását, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben (annak során) milyen konkrét feladatokat fog ellátni.
- d) A hátrányos helyzetű munkavállalói „besorolás” igazolására vonatkozó dokumentumok (pl. életkor igazolására személyi igazolvány másolata vagy más közokirat másolata).
- e) A hátrányos helyzetű munkavállaló saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállalón az 1991. évi IV. törvény 57/B. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott fogalmat érti.

7.3 A szerződés teljesítésébe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli tapasztalata (hónap)

Ajánlatkérő 3. számú értékelési szempontként értékeli a szerződés teljesítésébe - az M.2. alkalmasság keretében is - bevont szakember többlet tapasztalatát, ezért az ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában be kell nyújtani az alábbi dokumentumokat:

- a) Meg kell neveznie azt a szakembert, akit a 3. értékelési szempont tekintetében tett vállalat alátámasztásra bevon.
- b) A szakmai többlet tapasztalat alátámasztására ajánlattevő nyilatkozatát kell benyújtani.

A nyilatkozatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, illetőleg minden olyan adatot tartalmaznia kell, amelyből egyértelműen és ellenőrizhető módon megállapítható, hogy a szakember rendelkezik a legalább a felolvasólapon feltüntetett mennyiségű felelős műszaki vezetői tapasztalattal. A releváns szakmai gyakorlat ismertetése keretében fel kell tüntetni legalább: elvégzett tevékenység megnevezése / tárgya; teljesítési ideje legalább év, hónap pontossággal kezdő és befejező dátum feltüntetésével.

A szakmai tapasztalat kiszámításakor ajánlatkérő minden megkezdett hónap tekintetében a kerekítés szabályai szerint jár el. Azaz, ha a szakember szakmai tapasztalatát nem év, hónap, hanem ennél részletesebben, év, hónap, nap pontossággal ismertetik, úgy a megkezdett hónapot akkor tekinti 1 teljes hónapnak, ha abból legalább a hónap felében teljesített. (pl. 2017. 11. 20 – 2017. 12. 31-ig terjedő időszak esetén csak decemberi hónap számít 1 teljes hónapnak, a novemberi nem, ha nem történt további teljesítés, amely igazolná, hogy a szakember november hónap legalább felében, azaz legalább 15 napon releváns szakmai tevékenységet látott.)

- c) Be kell nyújtani a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

8) Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján választja ki a következő értékelési szempontok alkalmazásával:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	7
2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során (fő)	2
3. A szerződés teljesítésébe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli tapasztalata (hónap)	1

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti értékelési szempont esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti értékelési szempont esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. szempont – Ajánlati ár (nettó Ft)

- Az ajánlati árat magyar forintban (pozitív egész szám) kell megadni.
- Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés megvalósításával kapcsolatban felmerülő összes költséget.
- A módszer, amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020).

évi 60. szám; 2020.03.25.; 1. számú melléklet, A. Fejezet - Relatív értékelési módszerek, 1. pont: aa) alpont szerinti fordított arányosítás)

Képlettel:

$$P = (A \text{ legjobb} : A \text{ vizsgált}) * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}, \text{ azaz } P = (A \text{ legjobb} : A \text{ vizsgált}) * 10$$

ahol

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$: a pontskála felsőhatára (10 pont)

$P_{\min}$: a pontskála alsó határa (0 pont)

$A \text{ legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A \text{ vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A súlyozásra azt követően kerül sor, hogy megállapításra került, melyik ajánlattevő mennyi pontszámot ért el.

2. szempont – Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során (fő)

- A hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazására vonatkozó ajánlati értéket főben, pozitív egész számmal kell megadni.
- A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint: „Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.”
- A hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során értékelési szempont esetében ajánlatkérő 5 főben állapítja meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre, és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot (10 pont) ad, valamint 1 főben határozza meg azon elvárását, melynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet. Minden ajánlattevő tehát köteles legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót bevonni a teljesítésbe.
- A módszer, amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.; 1. számú melléklet, A. Fejezet – Relatív értékelési módszerek, 1. pont: arányosítás ab) alpont szerinti egyenes arányosítás)

Képlettel:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}, \text{ azaz } P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) * 10$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felsőhatára (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Kiegészítő szabály a legelőnyösebb (legkedvezőbb) ajánlat figyelembe vétele miatt:

$P = 10$ pont, ha $A \text{ vizsgált} = 5$ fő

A legjobb = tényleges legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás, ha annak értéke ≤ 5 fő;

A legjobb = 5 fő, ha a legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás > 5 fő.

A súlyozásra azt követően kerül sor, hogy megállapításra került, melyik ajánlattevő mennyi pontszámot ért el.

3. szempont – A szerződés teljesítésébe bevont szakember többlettapasztalata (hónap)

Ajánlatkérő az M.2. alkalmassági követelményben előírja, hogy az ajánlattevő köteles a szerződés teljesítésébe bevonni legalább 1 fő olyan szakembert, aki rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rend. szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal, vagy olyan szakemberrel, aki a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy ezzel egyenértékű szakképzettséggel) és gyakorlati idővel rendelkezik.

Ajánlatkérő értékeli a bemutatott szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalata feletti többlet szakmai tapasztalatát, azaz, hogy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rend. szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalati időn felül további hány hónap tapasztalattal rendelkezik.

- A többlet szakmai tapasztalatot hónapban, nem negatív egész számmal kell megadni. Csak az alkalmassági követelménynek való megfeleléshez szükséges tapasztalati idő feletti mennyiséget kell a felolvasólapon rögzíteni.
- A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint: „Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.”
- A többlet szakmai tapasztalat értékelési szempont esetében ajánlatkérő további 48 hónapban állapítja meg az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre, és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot (10 pont) ad, valamint további 0 hónapban határozza meg azon elvárását, melynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet. Ajánlattevő tehát köteles legalább az eljárást megindító felhívásban előírt szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert bevonni a teljesítésbe az M.2. pont szerinti alkalmasság igazolására, de amennyiben csak az ajánlat érvényességéhez szükséges minimális szakmai tapasztalatra tesz megajánlást, többlettapasztalatra nem (azaz az ajánlati elem további többlettapasztalat hiányában 0 hónap) úgy a 0 hónap ajánlati elemre ajánlatkérő 0 pontot ad.

A szakmai ajánlatban bemutatott többlet tapasztalat és az alkalmassághoz szükséges tapasztalati idő között nem lehet átfedés, azaz ugyanaz az időszak nem számolható el az

alkalmasság, illetve a többlettapasztalat terhére is. Egy naptári évben csak 12 hónap szakmai tapasztalat számolható el, azaz ha a szakember egy időben, egymással párhuzamosan több tárgyi projektben is részt vett, úgy azok időtartama nem adódik össze.

- A módszer, amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat. (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.; 1. számú melléklet, A. Fejezet – Relatív értékelési módszerek, 1. pont: arányosítás ab) alpont szerinti egyenes arányosítás)

Képlettel:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}, \text{ azaz } P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legjobb}}) * 10$$

ahol

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felsőhatára (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Kiegészítő szabály a legelőnyösebb (legkedvezőbb) ajánlat figyelembe vétele miatt:

$P = 10$ pont, ha $A_{\text{vizsgált}} = 48$ hónap

$A_{\text{legjobb}} =$ tényleges legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás, ha annak értéke ≤ 48 hónap;

$A_{\text{legjobb}} = 48$ hónap, ha a legelőnyösebb (legkedvezőbb) megajánlás > 48 hónap.

Továbbá $P = 0$ pont, ha $A_{\text{vizsgált}} = 0$ hónap

A súlyozásra azt követően kerül sor, hogy megállapításra került, melyik ajánlattevő mennyi pontszámot ért el.

Az értékelés végrehajtása:

Az ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az ajánlattételi felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli a fentiekben ismertetett módszerekkel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig értékelési szempontonként, és ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az ajánlatkérő az értékelési pontszámot, a pontszám és a súlyszám szorzatát, valamint azok összegét is két tizedes jegy pontossággal adja meg a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatára és értékelése során a Kbt. 81. § (4) – (5) bekezdései szerint jár el:

- Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
- Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő és adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében.

9) A hiánypótlás és felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást fog kérni.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

10) A Kbt. 69. § (4) ill. (6) bekezdés szerinti igazolások

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdései alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – vagy döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is – megfelelő határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont B.2/a) alpontja szerint az ajánlatában úgy nyilatkozik, hogy a 321/2015. Korm. r. 21. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt igazolási mód helyett nyilatkozattal kívánja igazolni az alkalmasságát, úgy a Kbt. 69. § (4) ill. (6) bekezdésének alkalmazása mellőzésre kerül, azaz az ajánlatkérő – mivel a 21. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt nyilatkozat benyújtása már nem releváns – nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolás benyújtására.

A Kbt. 69. § (11) bekezdése, valamint a 321/2015. Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem kéri azon tények, adatok vonatkozásában igazolás benyújtását, amelyek vonatkozásában az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése szerint nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)–(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi

követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az M.2. alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumban elegendő csak az alkalmasság igazolásához szükséges tapasztalati időt bemutatni, de a szakmai ajánlatban bemutatott többlet tapasztalat és az alkalmassághoz szükséges gyakorlati idő között nem lehet átfedés, azaz ugyanaz az időszak nem számolható el az alkalmasság, illetve a többlettapasztalat terhére is. Egy naptári évben csak 12 hónap szakmai tapasztalat számolható el, azaz ha a szakember egyidőben, egymással párhuzamosan több tárgyi projektben is részt vett, úgy azok időtartama nem adódik össze. Ha a bemutatott szakember(ek) szerepel(nek) a követelmény szerinti kamarai nyilvántartásban, nem kell végzettséget és az ahhoz szükséges szakmai gyakorlatot igazolni, elég a névjegyzékbe vételt.

11) Kbt. szerinti igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

A további igazolások, nyilatkozatok benyújtásához ajánlatkérő a jelen dokumentumban foglalt minta-formanyomtatványokat állította össze. Azokat a nyilatkozatokat, igazolásokat, melyekre nem áll rendelkezésre az EKR-ben elektronikus űrlap, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában kell az EKR-be az ajánlat részeként feltölteni. (pl. szkennelést követően. pdf fájlban).

A jelen dokumentumban megadott nyilatkozatok csak minták, amelyek segítséget nyújtanak az ajánlat összeállításához. **A nyilatkozatok konkrét tartalmát az ajánlatból következő egyedi szempontok szerint az ajánlattevőnek kell kialakítania**, de a minták felhasználhatóak azok elkészítéséhez. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a minták között nem feltétlenül szerepel minden, az eljárás során benyújtandó dokumentum. Az ajánlat összeállítása az ajánlattevő felelősége, ennek során nem csak az ajánlattételi felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és a kiegészítő tájékoztatásban foglaltakat kell figyelembe venni, hanem a vonatkozó jogszabályi előírásokat is.

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, az ajánlat felépítése:

1. Felolvasólap (EKR-ben elektronikus űrlap)
2. Nyilatkozat kizáró okok tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlap)
3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlap)
4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (EKR-ben elektronikus űrlap)
5. Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (EKR-ben elektronikus űrlap)
6. Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (EKR-ben elektronikus űrlap)
7. *Ha változás-bejegyzési eljárás folyamatban van, akkor a változás-bejegyzési kérelem másolata és a Cégbíróság által megküldött igazolás (amennyiben releváns)*
8. Nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján (EKR-ben elektronikus űrlap)
9. Ajánlattevő nyilatkozata az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményekre vonatkozóan (EKR-ben elektronikus űrlap)
10. Nyilatkozat üzleti titokról (EKR-ben elektronikus űrlap)
11. Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosítás tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlap)
12. *Nyilatkozat fordításról (amennyiben releváns EKR-ben elektronikus űrlapok)*

13. Nyilatkozat az alkalmasság igazolásának módja tekintetében (EKR-ben elektronikus űrlapok)
14. *A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet / személy nyilatkozata (amennyiben releváns 1/1. számú minta)*
15. *A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezettel/személlyel kötött szerződés vagy előszerződés (amennyiben releváns 1/2. számú minta)*
16. Szakmai ajánlat (EKR űrlapok), és mellékletei:
 - a) A szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz (2/1. számú minta).
 - b) A hátrányos helyzetű munkavállalói „besorolás” igazolására vonatkozó dokumentumok (pl. életkor igazolására személyi igazolvány másolata vagy más közokirat másolata).
 - c) A hátrányos helyzetű munkavállaló(k) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz (2/2. számú minta).
 - d) árazott költségvetés cégszerűen aláírva,
 - e) árazott költségvetés - excel táblázat(ok) formájában.
17. *Nyilatkozat egyenértékű termék megajánlása esetén az egyenértékűségről (3. számú minta) (amennyiben releváns)*
18. *Egyenértékű termék megajánlása esetén az egyenértékűség igazolására szolgáló dokumentumok (amennyiben releváns)*
19. Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy(ek) {(közös) ajánlattevő(k)/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet} aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája
20. Az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazás, és a meghatalmazó aláírási címpéldánya, illetve a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintája is csatolni kell az ajánlathoz. (amennyiben releváns)
21. *Nyilatkozat öntisztázás tekintetében (amennyiben releváns)*
22. *Közbeszerzési Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti végleges, vagy közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata (amennyiben releváns)*
23. *Megállapodás közös ajánlattételről (amennyiben releváns)*
24. *A jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratok egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok (amennyiben releváns)*
25. *A különböző devizák átszámítására alkalmazott árfolyam és az átszámítás ismertetése (amennyiben releváns);*
26. *Egyéb dokumentumok, amelyek benyújtását ajánlattevő szükségesnek ítéli meg, vagy amelyeket a jogszabályok és/vagy a közbeszerzési dokumentumok adott eset fennállása esetén kötelezővé tesznek.*

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű irat kerül becsatolásra, a vonatkozó fordítást – az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon – az idegen nyelvű irat mögé kell becsatolni.

Az ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet által benyújtandó, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó dokumentum, melyet az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felhívására kell benyújtani, amennyiben ajánlattevő a 321/2015. Korm. r. 21. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt igazolási móddal kívánja igazolni az alkalmasságát:

- a) A műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozóan az ajánlattételi felhívás III.1.3) 2/b) pontjában lévő, M.1. szerinti alkalmassági minimum követelményt igazoló dokumentum. (4. számú minta)

- b) b) A műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozóan az ajánlattételi felhívás III.1.3) 2/b) pontjában lévő, M.2. szerinti alkalmassági minimum követelményt igazoló dokumentum: 5. számú minta és végzettséget igazoló dokumentum
- c) Nyilatkozat bemutatott szakemberekről (EKR-ben elektronikus űrlap)

12) További információk

a) **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:** Ajánlatkérő kizárja a többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét. Az ajánlat érvénytelen, ha Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz. Ajánlatkérő többváltozatú ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, amely a megvalósítás tekintetében több javaslatot tartalmaz.

b) **Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:**

- Az ajánlattétel nyelve magyar. A magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.
- Idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti, ajánlattevő általi fordítást is elfogadja. A lefordított anyagot a cég nevében aláírásra jogosult személynek alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: „*A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.*” A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.
- Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg két nyelven (idegen és magyar) készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

c) **Az ajánlat(ok) felbontása:**

Az ajánlatok felbontása a Kbt. 68. § szerint történik.

d) **Az ajánlati kötöttség:**

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlati kötöttség időtartama a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerint az ajánlattételi határidő lejártát követő hatvan nap.

A Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha

az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő Kbt. 131. § (4)-(5) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

e) Adatkezelési tájékoztató

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján Ajánlatkérő, mint Adatkezelő a közbeszerzési eljárások során a személyes adatok körében az alábbi tájékoztatást adja.

1. Adatkezelő

Szervezet neve: Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

Kapcsolattartó neve: Szabóné dr. Somogyi Szilvia

E-mail címe: jegyzo@fulopszallas.hu

2. Az adatkezelés jogalapja és célja, a kezelt adatok köre

a) Valamennyi ajánlattevő esetében:

Jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a Kbt. 69. § (14) bekezdése

Az adatkezelés célja: a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása

Kezelt adatok köre: Az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatai, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztisztületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatai, kapcsolattartási adatai (telefonszám, fax, e-mail cím, lakcím). A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető.

b) Nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés esetében:

Jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

Az adatkezelés célja: Adatkezelő és az Érintett között létrejött szerződés teljesítése

Kezelt adatok köre: Az 1/a) pontban foglaltakon túl a szerződésben megnevezett kapcsolattartó elérhetőségi adatai (név, e-mail cím, cím, telefonszám, fax), a szerződés teljesítésébe bevont szakember(ek) elérhetősége (név, e-mail cím, cím, telefonszám, fax), valamint a szerződés teljesítésébe bevont hátrányos helyzetű munkavállaló(k) adatai (név, további természetes személyi azonosító adatok, adott esetben személyi igazolványszám, lakcím).

3. A személyes adatok címzettjei

A személyes adatokat kizárólag az EKR használatára feljogosított, a közbeszerzési eljárásban közreműködő személyek ismerhetik meg.

Adatkezelő a 2. pontban részletezett személyes adatokat az alábbi címzetteknek továbbíthatja: az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Közbeszerzési Hatóság, Miniszterelnökség, Pénzügyminisztérium, ÁSZ, valamint a Kbt. 152. § (1) bekezdésében megnevezett további szervezetek vagy személyek, amennyiben feladatkörük ellátása során az eljárást vizsgálják.

4. Az adatkezelés időtartama:

Valamennyi ajánlat esetében:

Az EKR-ben kezelt személyes adatokat az Adatkezelő a Kbt. 46. § (2) bekezdésében és a 152. § (2) bekezdésében meghatározott ideig őrzi. Ezt követően a 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján a NEKSZT Kft. közreműködésével archiválásra kerülnek.

Nyertes ajánlattevő esetében:

A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Irányadó továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a szerinti 8 év.

5. Az adatkezeléssel érintett személy jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

Az Érintett jogait részletesen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének III. fejezete tartalmazza.

Általános jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy kérheti személyes adatai helyesbítését, zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt.

Amennyiben az Adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Törvényi kötelezettség betartása miatt az eljárás lezárultát követő 5 évig, valamint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél esetében a számviteli törvény 169. §-ban foglalt 8 évig adatai törlését nem kezdeményezheti. Kivételt képeznek ez alól az alábbi esetek:

- ha kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható

- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte.

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Az Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédas bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében.

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, ill. adat kiadására kötelezheti.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Adatkezelő az 1. pontban megadott elérhetőségen
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, <https://naih.hu>

f) Egyéb tájékoztatás:

- ea.** A Kbt. 115. § (4) bekezdése alapján az eljárásban kizárólag az EKR útján az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- eb.** Ajánlatkérő kizárja annak lehetőségét, hogy a nyertes ajánlattevő(k) gazdasági szervezetet (projekttársaság) hozzanak létre.
- ec.** Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a benyújtandó ajánlat összeállításának és elkészítésének valamennyi költsége az ajánlattevőt terheli.
- ed.** A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Valamennyi közbeszerzési dokumentumban szereplő „nap” kifejezés alatt ajánlatkérő „naptári napot” ért.
- ee.** Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok:

Meghiúsulási kötbér és késedelmi kötbér, melyek részletes szabályait a szerződés-tervezet tartalmazza.

- ef.** A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- eg.** A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. A meghatalmazás elmaradását ajánlatkérő a szerződéskötéstől történő visszalépésnek tekinti a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján.
- eh.** A közbeszerzésben dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.
- ei.** Ajánlatkérő döntéseiről, az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § szerint tájékoztat az EKR-en keresztül.
- ej.** Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelzéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.
- ek.** Az ajánlattételi felhívásban, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint az EKR Rend. az irányadók.

13) Feladat-meghatározás és műszaki dokumentáció

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzéshez tervdokumentációt és árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, amely a megküldött dokumentációban megtalálható.

A műszaki dokumentáció átfogóan és kellő alapossággal tartalmaz minden, a kivitelezéssel kapcsolatos elvárást és előírást. Ennek áttekintése, megismerése és tartalmi elsajátítása kivitelező felelőssége.

Ezért kérjük, hogy ajánlatuk kidolgozása során kellő körültekintéssel járjanak el, mert a dokumentáció esetleges hiányosságára történő utalással semmiféle plusz ellenszolgáltatási igényt a kivitelezés folyamán az ajánlatkérőnek nem áll módjában elfogadni. A Kbt. biztosította lehetőséggel élve a közbeszerzési eljárás során tisztázandó kérdéseket kiegészítő tájékoztatás iránti igény formájában lehet az ajánlattevőknek jelezni és ajánlatkérő állásfoglalását kérni. Külön felhívjuk a figyelmet arra, hogy a műszaki dokumentáció tartalmazhat olyan, a kivitelezéssel kapcsolatos műszaki tartalmat, illetve leírást, amely fontos lehet az ajánlat kidolgozásánál, ezért javasoljuk annak körültekintő megismerését.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a tervdokumentáció a szerzői jog védelme alatt áll, azt kizárólag a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat elkészítéséhez használhatják fel. A tervdokumentációt egészben vagy részben más célra felhasználni, értékesíteni vagy ellenszolgáltatás nélkül harmadik fél számára átadni, hozzáférhetővé tenni vagy nyilvánosságra hozni tilos.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőnek a fenti feladatok elvégzéséért legfeljebb az ajánlatban szereplő összeget fizeti meg, azon felül semmilyen jogcímen nem ismer el követelést, illetve nem fogad be számlát. A megkötésre kerülő vállalkozási szerződés átalányszerződés. Az árazatlan költségvetési kiírás, valamint az ajánlat keretében becsatolásra kerülő árazott költségvetések csak az ajánlat alátámasztására szolgálnak, az abban szereplő tételek tájékoztató jellegűek, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának. A megadott ajánlati árnak tartalmaznia kell a megvalósítással kapcsolatos valamennyi költséget, abban az esetben is, ha az nem szerepel a költségvetési kiírásban, és az ajánlat részeként beadott beárazott költségvetésben külön tételként.

Azokban az esetekben, amikor a tervek, valamint a költségvetés konkrét gyártmányt, terméket vagy szabványt nevez meg, ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű termékek, szabványok alkalmazását, ebben az esetben azonban az ajánlattevő feladata magyar nyelven igazolni a megfelelőséget. Ajánlattevőnek az ajánlatában kell igazolnia a megajánlott műszaki megoldás egyenértékűségét.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 13.) Korm. rendeletben foglaltakra.

Nyilatkozatminták
a „Szociális alapellátási központ kialakítása”
tárgyú közbeszerzési eljárásához

NYILATKOZAT¹

alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában a Kbt. 67. § (3) valamint 114. § (2) bekezdés alapján

a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tölti ki

Alulírott(név)

(amennyiben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó nem személy, úgy kérjük kitölteni) a (a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye) képviselőjében

a „Szociális alapellátási központ kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy az általam igazolni kívánt alkalmasság minimum követelményeknek az általam képviselt szervezet / személy megfelel.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet /
személy részéről

¹Ezt a nyilatkozatot csak akkor kell kitölteni és az ajánlat részeként benyújtani, ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezetkapacitására támaszkodva kíván megfelelni. Csatolandó továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti, kötelezettségvállalást tartalmazó okirat, amelynek tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást is arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

ELŐSZERZŐDÉS (minta)

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet/személy igénybevételéhez
a „Szociális alapellátási központ kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Szerződő felek:

Ajánlattevő:

Név:

Cím/Székhely:

Adószám:

Kapacitást nyújtó személy/szervezet

Név:

Cím/Székhely:

Adószám:

Alulírottak, mint a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevője, illetve az ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete/személye (továbbiakban: Felek), jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalunk, hogy amennyiben az eljárásban az ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre, úgy a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez a Felek szerződést kötnek, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet/személy kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kapacitást nyújtó szervezet/személy teljesítés során az alábbi módon, az alábbi munkákat elvégezve vesz részt:

-
-

Felek az ellenszolgáltatás összegében megállapodtak/meg fognak állapodni. **(A megfelelő rész aláhúzendó vagy egyéb egyértelmű módon megjelölendő!)**

Tekintettel arra, hogy a kötelezettségvállalás az előírt szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó vagy referencia kapcsán előírt követelmény teljesítésének igazolására irányul, Kapacitást nyújtó nyilatkozik, hogy ténylegesen részt fog venni a szerződés teljesítésben olyan mértékben, amelyhez az általa biztosított kapacitásokra szükség van és amely biztosítja a releváns szaktudás/ szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet/személy jelen előszerződés aláírásával a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdésének megfelelően az ajánlattevő részére meghatalmazást ad arra vonatkozóan, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor képviselőként eljárjon.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás
(Ajánlattevő)

.....
Cégszerű aláírás
(Kapacitást nyújtó szervezet/személy)

Rendelkezésre állási nyilatkozat

Alulírott teljesítésbe bevont szakemberként nyilatkozom, hogy

- az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek, illetve esetemben nem áll fenn olyan körülmény, amely a szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból kizárja.

- a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fogok állni.

- rendelkezem az alkalmassági követelményhez szükséges tapasztalattal, valamint azon felül további, az ajánlattevő által megjelölt, az alkalmassági követelményben foglaltakon felüli többlet tapasztalattal.

Kelt:

.....
a szakember aláírása

Rendelkezésre állási nyilatkozat

Alulírott teljesítésbe bevont hátrányos helyzetű munkavállalóként nyilatkozom, hogy

- az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek, illetve esetemben nem áll fenn olyan körülmény, amely a szerződésben való munkavégzésemét bármilyen szempontból kizárja.

- a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fogok állni.

Kelt:

.....
hátrányos helyzetű munkavállaló aláírása

NYILATKOZAT
 egyenértékű termék megajánlása esetén az egyenértékűségről
 (adott esetben)

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
 képviselőjében²

a „Szociális alapellátási központ kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A szerződés teljesítése során az árazatlan költségvetésben szereplő anyagok, eszközök, technológiák helyett az alábbi táblázatban felsorolt, azokkal egyenértékűnek meghatározott anyagokat, technológiákat kívánjuk alkalmazni, beépíteni;

Sorszám	Költségvetési sor meghatározása, vagy tételszám	Eredeti típus, vagy technológia	Eredetivel egyenértékű típus, vagy technológia	Egyenértékűséget bizonyító dokumentum megnevezése, vagy az egyenértékűség szöveges meghatározása

A megajánlott anyagok, eszközök, technológiák mindenben kompatibilisek a kiírásban szereplőkkel, és az ezzel kapcsolatos, esetleges jótállási többletkövetelményeket és többletköltségeket vállaljuk.

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás³ / meghatalmazott aláírása

² A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). **Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.**

³ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a cégjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

**AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOKRA FIGYELEMMEL
LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLATTEVŐ
– ÉS ADOTT ESETBEN AZ ÉRTÉKELÉSI SORRENDEN
KÖVETKEZŐ EGY VAGY TÖBB LEGKEDVEZŐBB
AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL –
A KBT. 69. § (4) ILLETVE (6) BEKEZDÉSE ALAPJÁN
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK
MINTÁI**

Referencia igazolás⁴

a „Szociális alapellátási központ kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban
a 321/2015. Korm. r. 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján

1. Az igazolást kiállító személy, és szervezet neve:
2. A referenciát teljesítő (ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) neve, székhelye:
3. A szerződést kötő másik fél neve, címe:
4. A szerződést kötő másik fél részéről kontaktszemély megnevezése és elérhetősége (telefonszám):
5. Az építési beruházás tárgyának ismertetése (a referenciát teljesítő által elvégzett tevékenység rövid bemutatása⁵):
6. Teljesített mennyiség (m²):
7. A teljesítés ideje (kezdet és a befejezés megjelölésével, év, hónap, nap pontossággal):
8. A teljesítés helye:
9. A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? IGEN/NEM

Kelt:

.....
cégszerű aláírás az igazolást kiállító részéről⁶

⁴Ezt az igazolást csak az(ok) az ajánlattevő(k) kötelesek benyújtani az ajánlatkérő részére, akiket az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) ill. (6) bekezdései alapján erre felhív.

⁵ Az igazolásnak, illetve nyilatkozatnak olyan részletezettséggel kell kitölteni, hogy abból megállapítható legyen az alkalmasság minimumkövetelményének való megfelelés, különösen összetett szolgáltatás nyújtása esetén.

⁶ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

Nyilatkozat alkalmassági követelmény szerinti szakmai tapasztalat meglétéről

Alulírott (a szakember neve)

a „Szociális alapellátási központ kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy rendelkezem az alkalmassági követelményhez szükséges 266/2013. (VII. 11.) Korm. rend. szerinti végzettséggel. A végzettséget igazoló dokumentumot mellékelem.

nyilatkozom, hogy rendelkezem az alkalmassági követelményhez szükséges 266/2013. (VII. 11.) Korm. rend. szerinti szakmai tapasztalattal a következők szerint*:

<i>Elvégzett tevékenység megnevezése / tárgya</i>	<i>Betöltött munkakör</i>	<i>Teljesítési ideje (kezdő és befejező időpontok megadásával, év/hónap pontossággal)</i>

(Alkalmassági követelmény szerinti szakmai tapasztalat ismertetése kezdő és befejező időpontok megadásával, év/hónap pontossággal megadva.)

VAGY

Kamarai nyilvántartási számom*:.....

Az előírt kamarai jogosultság megszerzésének napja:.....

* A megfelelő rész kitöltendő

Kelt:

.....
szakember aláírása

SZERZŐDÉSTERVEZET
a „Szociális alapellátási központ kialakítása”
tárgyú közbeszerzési eljárásához

Kivitelezési szerződés

I.

A SZERZŐDŐ FELEK

amely létrejött egyrészről

Név: Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Székhely: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.
Képviseli: Gubacsi Gyula polgármester
Adószám: 157248562-03
Bankszámlaszám: 52500013-1300017
mint Megrendelő – továbbiakban: Megrendelő –

másrészről

Név:
Székhely:
Képviseli:
Cégjegyzékszám:
Kivitelezői nyilvántartási szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint Vállalkozó – továbbiakban: Vállalkozó –

között a mai napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

II.

ELŐZMÉNYEK

1. Felek megállapítják, hogy a Megrendelő pályázatot nyújtott be a „Szociális alapellátási központ kialakítása Fülöpszálláson” beruházás támogatása érdekében. Megrendelő pályázata támogatásban részesült. A pályázat azonosítószáma: TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00004.

2. Felek megállapítják, hogy Megrendelő napján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „Szociális alapellátási központ kialakítása” tárgyában

3. Az eljárásban Vállalkozó ajánlatot nyújtott be. Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint történt.

A Vállalkozó ajánlatának alábbi elemei kerültek értékelésre:

1. Ajánlati ár:nettó Ft

2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása a szerződés teljesítése során: fő

3. A szerződés teljesítésébe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli tapasztalata ... hónap

4. A Vállalkozó, mint a közbeszerzési eljárás szerinti nyertes ajánlattevője legjobb ár-érték arányértékelési szempont alapján a gazdaságilag legelőnyösebb érvényes ajánlatot nyújtotta be.

Felek a jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és egyéb közbeszerzési dokumentumai, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.

5. A jelen szerződésben és mellékleteiben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a

6.

7. szerződést megalapozó közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívása és a közbeszerzési dokumentumok előírásai az irányadóak, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek a szerződéshez csatolásra.

8. Megrendelő kijelenti, hogy a 2013. évi V. tv. 8:1.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján) szerződő hatóságnak minősül.

III.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁLYA ÉS A TELJESÍTÉS HELYE

1. *A szerződés tárgya: A 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u.5. (hrsz: 997). szám alatti ingatlanon szociális központ kialakítása. A kivitelezés pontos műszaki tartalmát a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező közbeszerzési dokumentációban, valamint a 2. számú mellékletét képező Vállalkozó ajánlatában foglaltak alkotják.*

2. *Megrendelő módosítási kérelmet nyújt be a támogató szervezet felé a TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00004 azonosítószámú „Szociális alapellátási központ kialakítása Fülöpszálláson” című projekt megvalósítási határidejére vonatkozóan. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés hatálybalépésének feltétele annak mindkét fél általi aláírása, továbbá az, hogy a TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00004 azonosítószámú „Szociális alapellátási központ kialakítása Fülöpszálláson” című projekt Támogatói Okirat módosítása hatályba lépjen.*

3. *A szerződés azon a napon lép hatályba, amikor valamennyi 3. pontban hivatkozott feltétel teljesül. A szerződés hatályba lépéséről Megrendelő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Vállalkozót. Amennyiben a 3. pontban meghatározott feltételek jelen szerződés aláírását megelőzően teljesülnek, a szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés aláírásának a napja.*

4. *Megrendelő a Kbt. 53. § (6) bekezdése, 131. § (9) bekezdése, valamint 135. § (12) bekezdése alapján kiköti, hogy amennyiben a 3. pontban hivatkozott módosítási kérelem elutasításra kerül, úgy a szerződés csak Megrendelő kifejezett nyilatkozata alapján lép hatályba.*

5. *A kivitelezési dokumentáció átfogóan és kellő alaposággal tartalmaz minden, a kivitelezéssel kapcsolatos elvárást és előírást. Ennek áttekintése, megismerése és tartalmi elsajátítása a Vállalkozó felelőssége.*

6. *Vállalkozó kijelenti, hogy*

- *a műszaki dokumentáció kellően részletes és a kivitelezésre alkalmas, továbbá a Vállalkozó nyertes ajánlatában szereplő ajánlati ár a műszaki dokumentációban szereplő munkákat teljes körűen tartalmazza, és e vonatkozásban a teljes felelősséget vállalja;*
- *a többletmunka kockázatát magára vállalja;*
- *a rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan*

állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;

- a közbeszerzési dokumentációt áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri;
- ajánlati árát a fentiek tudatában alakította ki, teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására;
- szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a vállalkozási díj átalányáron került meghatározásra.

7. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó árajánlatát, az egyes fázisoknak megfelelő részletezést, továbbá a megadott munkafázisok szerinti készültségi meghatározásokat elfogadja.

8. A Megrendelő kötelezi magát, miszerint a Vállalkozó szerződésszerű szolgáltatását átveszi és azért a jelen szerződés V. pontjában meghatározott vállalkozói díjat időben és rendben kifizeti.

9. A teljesítés helye: *A 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u.5. (hrsz: 997). szám alatti ingatlan.*

IV.

VÁLLALKOZÓ FELADATAI

1. A Vállalkozó a kivitelezés megvalósítása során vállalkozói feladatokat lát el, és a kivitelezést a dokumentációban meghatározott állapotban, a meghatározott teljesítési határidőre készíti el a Megrendelőnek. A szerződés tárgya eredmény kötelem, a Vállalkozó köteles a műszaki dokumentációban szereplő valamennyi munkát elvégezni és biztosítani, hogy a kivitelezés átadásakor a kivitelezés a műszaki dokumentációnak, az alkalmazandó jogszabályoknak és hatósági előírásoknak, és a szerződéskötéskor hatályban lévő magyar és honosított európai szabványoknak, és a kellékszavatos vállalkozói teljesítés érdekében a rendeltetésszerű használat követelményeinek is megfeleljen.

2. A fentiek miatt a Vállalkozó köteles minden, a műszaki dokumentációban szereplő valamennyi munkát a műszaki dokumentációban meghatározott tartalom túl is elvégezni, amely a vállalkozás megvalósításához szükséges.

3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja, miszerint a munkaterülettel szomszédos ingatlanokban a kivitelezés megvalósítása nem okoz kárt. A Vállalkozó e kötelezettségének megszegésével, akár Megrendelőnek, akár harmadik személyeknek okozott károkért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén Vállalkozó a Megrendelőt értesíti. A Megrendelőnek szóló értesítés elmaradásából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik, ideértve harmadik személyek kártérítési igényéért történő helytállást is. A Vállalkozó köteles a kivitelezés megvalósítása során a szomszédos ingatlanok használóinak szükségtelen zavarása nélkül eljárni.

4. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítások nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére és nem tehetik a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését terheesebbé. Vállalkozó köteles a Megrendelő nem kellően pontos, vagy nem egyértelmű, vagy szakszerűtlen utasítására a Megrendelő figyelmét az utasítás teljesítését megelőzően írásban felhívni. E kötelezettségének megszegéséből eredő kárt Vállalkozó köteles viselni.

5. Vállalkozó köteles betartani a jogszabályokat, a műszaki előírásokat, a műszaki dokumentációban szereplő műszaki leírásokat, minőségi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és más hatósági határozatokat, előírásokat és a szabványokat; megkeresni a szerződés keretén belül a munka elvégzéséhez szükséges legmegfelelőbb eljárásokat, felszereléseket és anyagokat, elvégezni a jogszabály, a közműszolgáltatók által és a műszaki dokumentációban előírt próbákat; ezek eredményeit dokumentálni. Köteles továbbá a műszaki dokumentációban meghatározottak szerint kellő időben magyar nyelvű iratokban a Megrendelőnek benyújtani, átadni az ellenőrzéshez szükséges valamennyi információt és dokumentumot; elvégezni a szakmailag szokásos és indokolt próbákat, valamint a használatba vételhez és az átadáshoz szükséges beállításokat, az erről szóló jegyzőkönyveket az átvételi bejárás előtt át kell adni. Az előzőeken túl el kell végezni a szükséges munkálatokat az átvételi jegyzőkönyvekbe foglalt hiányosságok kijavításához, és teljesíteni kell a Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettség körébe tartozó szolgáltatásokat is.
6. Vállalkozó köteles a munkaterület birtokbavételétől kezdődően a kivitelezés Megrendelő általi átvételéig gondoskodni a munkaterület és az elkészült munkák őrzéséről. Az őrzés költségét a vállalkozói díj tartalmazza.
7. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott felvonulási területeket és a megközelítési útvonalakat eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani.
8. Az ideiglenes energiaellátás (víz, villany, gáz) biztosítása a Vállalkozó feladata.
9. Vállalkozónak a munkálatok kivitelezését a forgalom fenntartása mellett kell elvégeznie a dokumentáció műszaki leírásában meghatározottak szerint. A forgalomtereléssel, forgalomkorlátozással kapcsolatos jelzések, eszközök elhelyezése a Vállalkozó kötelessége. A Vállalkozó kötelezettségét képezi továbbá a forgalom korlátozására felhívó tájékoztató táblák elhelyezése és az építés alatti folyamatos ellenőrzése, hiány esetén pótlása.
10. Amennyiben a munkaterületen más vállalkozó is végez munkát, a Vállalkozó köteles a kivitelezés zavartalanságának biztosítása érdekében a másik vállalkozóval együttműködni. Amennyiben a Vállalkozó észleli, hogy a munkáját a másik vállalkozó tevékenysége akadályozza, köteles a műszaki ellenőrt haladéktalanul értesíteni.
11. A kivitelezés során a hasznosítható bontási anyagok kibontását a Vállalkozónak kellő körültekintéssel kell végeznie, és a hasznosítható anyagokat Megrendelőnek át kell adnia.
12. A kivitelezés során teljes körűen, a szükséges közműegyeztetések lefolytatása, szakközvegek jelenlétének biztosítása, beleértve annak költségviselését is, valamint a szükségessé váló közmű helyreállítások Vállalkozó feladatai.
13. A meglévő kültéri eszközök megfelelő gondossággal történő elbontása, megőrzése és visszaállítása a Vállalkozó feladata, aki ezzel kapcsolatban kártérítési felelősséggel tartozik.
14. A vállalkozó biztosítani köteles, hogy a munkaterületen végzett tevékenysége során keletkező zaj-, lég-, talaj és elfolyó-víz szennyezés ne haladja meg a jogszabályokban előírt határértékeket. Szükség esetén a vállalkozó köteles megszerezni a hétvégi és éjszakai munkavégzésekhez a hatályos jogszabályokban foglalt határértékek alóli felmentést, annak költségeit vállalkozó köteles vállalni.
15. Tekintettel arra, hogy a hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása ajánlattevői megajánlásnak történő megfelelést az ajánlatkérő ellenőrzi a szerződés teljesítése során,

Vállalkozó köteles olyan jelenléti ívet, valamint igazoló dokumentumot rendelkezésre bocsátani, amely bemutatja, hogy a szerződés teljesítése során mely napon, milyen feladatot látott el az értékelési szempontra bemutatott hátrányos helyzetű munkavállaló.

V.

VÁLLALKOZÓI DÍJ, ESEDEKESÉG, BIZTOSÍTÉKOK

1. A szerződéses ár nettó Ft + ÁFA, amely azonos az ajánlati árral. A szerződés elfogadott végösszegére és a szerződéses árra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.

2. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

3. A vállalkozói díj átalányár, amely mind az anyag-, mind a díjköltséget is magában foglalja. A vállalkozói díj fedezi a jelen szerződés szerinti kivitelezés megvalósításához szükséges minden munka ellenértékét, ezért a rendeltetésszerű használatra alkalmas, kellékszavatós teljesítés érdekében az esetlegesen felmerülő többletmunkák elvégzése is a vállalkozó kötelezettsége.

4. Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén vállalkozók külön-külön) a teljesítés folyamán - előlegigénylés esetén 1 előlegszámlát és az előlegszámlán kívül – az 50 %, valamint 100 % -os készütségi szintnél 1-1 db, azaz 2 db számlát bocsáthat ki. A részszaamlázás nem kötelező, a Vállalkozó jogosult a fenti ütemezésen belül az egyes számlákat összevontan benyújtani. A munkák %-os készütségi szintjén a kivitelezés 100 %-os készütségi szintjéhez viszonyított arányt kell érteni. A kivitelezés készütségi szintjét az ajánlatkérő műszaki ellenőre állapítja meg az építési napló bejegyzései és a helyszínen végzett ellenőrzései alapján. Megrendelő elektronikus számlát a Kbt. 27/A. § szerint fogad el.

5. Vállalkozó a Kbt. 135. § (8) bekezdésének megfelelően kérheti a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás max. 30 %-ának megfelelő összeg, előlegként történő kifizetését. Amennyiben a nyertes ajánlattevő előleget igényel, úgy ajánlatkérő azt az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ban foglaltaknak megfelelően az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki. Az előleg elszámolása a végszámlából történik. Amennyiben az előleg összege meghaladja a végszámla összegét, az előleg fennmaradó részének elszámolása az utolsónak kiállított részszaamlából történik.

6. A kifizetésre – amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót – minden esetben szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a számla igazolt kézhezvételét követő 30 napon belül, a Vállalkozó adatai között meghatározott bankszámlájára történő banki átutalással kerül sor a Ptk. 6:130. § (1) bekezdését, a Ptk 6:155 §-t, valamint a Kbt. 135. § (6) bekezdését is figyelembe véve. A számlához mellékelni kell a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást.

7. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelését kizárja.

8. Amennyiben Vállalkozó nem szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, úgy általános adóigazolást kell benyújtania Megrendelő felé a részszaamlák és a végszámla benyújtásával egyidejűleg. Megrendelő az

általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig, de legfeljebb a fővállalkozói teljesítés ellenértékéig visszatartja a kifizetést a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (2) bekezdése alapján, tekintettel a 32/A. § (1) bekezdés g) pontjára, valamint a 32/B. § (2) bekezdésére. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

9. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a kifizetésre a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § szerint kerül sor.

10. Megrendelő az ellenszolgáltatás engedményezéséhez nem járul hozzá.

VI.

A MUNKATERÜLET ÉS MUNKABIZTONSÁG

1. A Megrendelő a Műszaki Ellenőr jelenlétében a munkaterület átadás-átvétel keretében adja át a Vállalkozó részére a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül. A munkaterület átadás-átvétel megtörténtét a Vállalkozó, a Megrendelő XV. pontban megjelölt kapcsolattartója és a Műszaki ellenőr az építési naplóban kötelesek rögzíteni. A Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkák nem tartoznak az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (Épkiv.) 24. § (1) bekezdésének hatálya alá, a Kivitelező azonban köteles építési naplót vezetni.

2. Vállalkozó jogosult a Megrendelő üzemszerű működésének idején túlmenően is munkát végezni.

3. A Vállalkozó az adott munkaterületen köteles figyelemmel lenni a Megrendelő üzemszerű működésére, ha és amennyiben annak szabályozása lényeges. Köteles továbbá a Vállalkozó az adott munkaterületen a vonatkozó egészség-, munka-, baleset-, tűz- és vagyonvédelmi-előírások szigorú betartására. Ennek megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik – vétkességi alapon –, amelynek beálltakor az semmilyen módon és mértékben a Megrendelőre át nem hárítható.

4. A Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára aláírási és intézkedési jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt, vagy felelős vezetőt biztosítani, illetve annak távolléte idejére helyettesít kinevezni, aki hasonlóképpen jogosult aláírni, intézkedni.

5. A Vállalkozó az adott munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételei minden tekintetben - személyi, tárgyi, környezeti tényezők – biztosítva vannak.

6. A Vállalkozónak – mint önálló munkáltatónak – a munkaterület átvételét követően kötelessége a kivitelezést a teljesítés idején hatályos munkavédelmi szabályok betartásával végezni, illetőleg végeztetni.

7. Amennyiben a Megrendelő felelős vezetője, vagy a munkabiztonsági szakembere munkabiztonsági, közvetlen baleseti veszélyhelyzetet, súlyos tűz-, vagy környezetvédelmi mulasztásokat, hiányosságokat, szabálytalanságokat észlel a Vállalkozó tevékenységével kapcsolatban, a következő pontokat érvényesítheti:

- A Vállalkozó további tevékenységeit azonnali hatállyal megtiltja, a veszélyek elhárítására irányuló tevékenységek kivételével.

- A Vállalkozó a veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megrendelő képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megrendelő jogosult a veszélyhelyzetet, a szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni, valamint
- Az ellenőrzés költségét Vállalkozóra terhelni és
- Felülvizsgálni a további együttműködés lehetőségét.

8. A Vállalkozó munkavállalói munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatásairól készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a Megrendelő kérésére átadja. A munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentációk hiteles másolatait a helyszínen tartja, és a Megrendelő kérésére bemutatja.

9. A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a Vállalkozó csak saját tevékenységét és saját munkavállalóit érintően tehet nyilatkozatot, a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. A fentiek be nem tartásával okozott károk miatt Megrendelő jogosult Vállalkozó felé kárigényét érvényesíteni.

10. Megrendelő kérésére a Vállalkozó munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi adataira vonatkozóan az adatszolgáltatást 24 órán belül köteles megadni. Késedelmes, téves vállalkozói adatszolgáltatásból eredő károk miatti kárigényét Megrendelő a Vállalkozó felé érvényesíti.

11. Vállalkozó a munkaterületen folytatott bármilyen tevékenysége során a tűzvédelmi előírásokban meghatározottakat maradéktalanul köteles betartani. A Megrendelőnek az ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

12. Vállalkozó a végzett tevékenységétől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületeket az esetlegesen keletkező tüzek leküzdésére alkalmas eszközökkel köteles ellátni. Megrendelő ez irányú észrevételét haladéktalanul teljesíti.

13. Vállalkozó az általa átvett munkaterületen köteles rendet és tisztaságot tartani, és a tevékenységből származó hulladékokat gyűjteni, kezelni, elszállítani, a Megrendelő ez irányú utasításait maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben ezeknek a kötelezettségeinek a Megrendelő felhívása ellenére 24 órán belül sem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azokat elvégeztetni. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban - egyebekben - az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásai szerint kell eljárnia.

14. Vállalkozó a dolgozóival bekövetkezett munkabalesetet és a Vállalkozó dolgozói által okozott tüzesetet, környezetszennyezést a Megrendelőnek is tartozik bejelenteni, és a Megrendelőt a Vállalkozó a kivizsgálásba köteles bevonni. A munkabaleseti jegyzőkönyvben a Vállalkozó megállapításokat csak a Megrendelő egyetértésével, annak hiteles ellenjegyzésével tehet. A munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyvet az illetékesekhez történő továbbítás előtt Vállalkozó köteles a Megrendelőnek jóváhagyásra megküldeni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által jóváhagyott, egyező munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyv eredeti egy példányát a munkabalesetet, káresetet követő hónap 8. napjáig a Megrendelő részére megküldeni.

15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel szemben a bekövetkezett munkabalesettel, káresettel kapcsolatban semminemű kivizsgálási, kártérítési, anyagi felelősség áthárítási követeléseket nem támaszthat a Megrendelővel szemben. Ilyen igénnyel a

Vállalkozó a tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti, karbantartási utasítást készíteni és azt a munkakezdés előtt bemutatni a Megrendelő felelős vezetőjének.

16. Az egyéni védőfelszerelésekről Vállalkozó gondoskodik a munkavállalói részére. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges egyéni védőeszközöket nem biztosítja, azt a Megrendelő a Vállalkozó terhére (azonnali leszámlázás mellett) biztosíthatja. Egyéni védőeszközök hiányában semmilyen munkavégzés nem folytatható.

17. Vállalkozó köteles munkavállalóit munka-, tűz-, környezetvédelmi oktatásban részesíteni, melyet külön jegyzőkönyvben dokumentálni kell. A dokumentációt a kivitelezési helyszín felelős építésvezetőjének külön felszólítás nélkül másolatban át kell adni.

18. Vállalkozó munkavállalói az építkezés-kivitelezési helyszínen feliratokban meghatározottakat munkavégzésük során kötelesek maradéktalanul betartani.

19. Vállalkozó köteles az általa felhasznált anyagok magyar nyelvű biztonsági adatlapjait a felhasználás előtt a Megrendelő kérésére Megrendelő felelős vezetőjének bemutatni, annak másolati példányát átadni.

VII.

FELELŐSSÉG

1. A Vállalkozó felelőssége a Megrendelővel szemben kiterjed

- az általa aláírt kötelezettség vállalásokra;
- az érvényben lévő szabályokra;
- a szakma szabályaira.

2. A Vállalkozó felelős a munkaterületen épített dolgok megőrzéséért, ide értve az általa, megelőzően létrehozottakat vagy a más vállalkozók által készítetteket, egészen azok átvételéig.

3. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa felhasznált, szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdonát vagy használati jogát jogszerűen szerezte és gyakorolja. Ennek hiányában kötelezettséget vállal a maga, alvállalkozói és beszállítói nevében a Megrendelő felé, hogy a szükséges felhasználási engedélyeket saját hatáskörben és költségén beszerzi.

4. Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt, ha a Megrendelővel szemben bárki bármintű követelést támasztana, vagy vitássá válna iparjogvédelem által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdona, felhasználhatósága, vagy bárki szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy vagy márkanév általi védettség kapcsán bármintű igényt élne.

5. Vállalkozó köteles legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjától a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig építőipari tevékenységre kiterjedő, legalább 30 millió Ft/biztosítási időszak, továbbá legalább 5 millió Ft/kár összegű érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. Vállalkozó a felelősségbiztosítási szerződés megkötésére vonatkozó kötvényét a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadja. A felelősségbiztosításnak a szerződés aláírásától a sikeres műszaki átadásátvételig érvényesnek kell lennie.

VIII.

SZERZŐDÉSES IDŐSZAK

1. A Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a munkaterület átadását követően megkezdeni, és azt legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől 180 napon belül befejezni, illetve a munkaterületet, valamint az elvégzett munkát a Megrendelő részére teljes körűen átadni.

2. A Vállalkozó jogosult az előteljesítésre.

IX.

ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

1. A Vállalkozó készre jelentését követően a műszaki átadás-átvételi eljárást a Megrendelő 3 munkanapon belül megkezdi. A műszaki átadás-átvétel során a Vállalkozó az Épkiv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokat a Megrendelő részére átadja.

2. Az átadás-átvételi eljárásról a felek egyidejűleg jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben Megrendelő vagy átveszi a kivitelezést, vagy ha a Vállalkozó teljesítése nem szerződésszerű, az átvételt megtagadja, felsorolva az átvételt akadályozó hibákat és hiányosságokat (hibajegyzék). Abban az esetben, ha Vállalkozó hibájából Megrendelő az átvételt megtagadja, úgy Vállalkozó az átvételt megtagadó jegyzőkönyvben felvett hibákat és hiányosságokat 5 munkanapon belül köteles javítani, és a hibajegyzéken jelzett javítások végrehajtásáról a Műszaki Ellenőrt és a Megrendelőt a kapcsolattartón keresztül tájékoztatni.

3. A Megrendelő 2 munkanapon belül ellenőrzi a hibajegyzéken meghatározott javítások megtörténtét. Az ellenőrzésen a Vállalkozó köteles jelen lenni. Az ellenőrzésről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő az ellenőrzésen dönt a kivitelezés átvételéről.

4. A Vállalkozó a kivitelezés átadásakor az átadás-átvételi dokumentáció részeként köteles átadni a Megrendelő részére magyar nyelven a beépített anyagokra és berendezésekre vonatkozó minőségi tanúsítványokat, használati és karbantartási utasításokat, garancia jegyeket az egységes karbantartási könyvet. A Vállalkozó felelős az átadás-átvételi dokumentáció átadásának elmulasztásából, vagy a késedelmességéből vagy hiányosságából eredő Megrendelőt ért károkért.

5. Vállalkozó teljesítése határidőben teljesítettnek abban az esetben számít, ha a műszaki átadás-átvétel a szerződés teljesítésére vonatkozó határidőn belül megkezdődik és a hibák és hiányosságok kijavításával együtt be is fejeződik.

6. A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elkészített munka átadására-átvételére jogosultak:

a.) Megrendelő részéről:

b.) Vállalkozó részéről:

7. Vállalkozó a műszaki átadás – átvételi eljárás során köteles átadni a Megrendelőnek az alábbi, magyar nyelvű dokumentumokat:

- építési napló 1 példányát,
- 2 példány megvalósulási dokumentációt (tervet), amennyiben jogszabály előírja
- minősített mérési jegyzőkönyveket, amennyiben jogszabály előírja,
- a beépített anyagok minőségét tanúsító, a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő magyar nyelvű teljesítménynyilatkozatokat,
- a megvalósítási helyszíneken felhasznált anyagok, beépített eszközök, növények megvalósítási helyekre és/vagy a vállalkozó nevére szóló szállítóleveleket, ennek hiányában anyag átadás-átvételi bizonylatokat,
- felelős műszaki vezetői és kivitelezői nyilatkozatokat

- A hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó, a szerződés IV/16. pontjában felsorolt dokumentumokat.

X.

MUNKÁK MÓDOSÍTÁSA

1. A Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítéséről állapotodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

2. Ha a Vállalkozó a műszaki dokumentációban, illetve az ajánlatában megnevezett anyagokat – a felelősségi körén kívül eső ok miatt – beszerezni nem tudja, vagy a műszaki dokumentációban, illetve ajánlata szerinti ajánlatban meg nem határozott vagy nem a típus pontos megjelölésével szereplő anyagot kényszerül felhasználni, úgy csak a célnak megfelelő, azonos műszaki és használati paraméterű anyagot építhet be. A Vállalkozó köteles az adott anyag mintáját és műbizonylatát előzetesen a Megrendelő részére megküldeni, illetve bemutatni. A változtatásra és a beépítésre kizárólag a Megrendelő írásos hozzájárulása után kerülhet sor, mely hozzájárulás megadására Megrendelő nem köteles. Ebből többletköltsége a Megrendelőnek nem adódhat, a vállalkozói díj nem növelhető. A Vállalkozó felel azért, hogy a helyettesített anyag mind minőségben, mind használhatóságában megfelel a szerződés előírásainak.

3. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben meghatározott munkákon olyan módosításokat hajt végre, amelyekhez a Megrendelő előzetesen, írásban nem járult hozzá, a Megrendelő saját kezdeményezésre követelheti a bontást, a kijavítást, a szerződés pontos megvalósításához szükséges újrakezdést, tekintet nélkül arra az árcsökkentésre, amelyet azon bontások, kijavítások, vagy újrakezdések miatt követelhet, amelyek az építmény minőségét ronthatják.

4. A Megrendelő nem tartozik a Vállalkozónak többletfizetéssel az engedély nélkül végzett módosított munkákért, ha azok többlet költséget okoztak a Vállalkozónak az eredeti költségekhez képest.

XI.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Vállalkozó szerződésszegése esetén a Ptk. 6:186. § és 6:186. § (1)-(2) bekezdései szerint kötbér megfizetésére köteles.

2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a szerződés szerinti, és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér a Vállalkozónak fizetendő számla összegéből levonásra kerül. A késedelmi kötbér összege legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 15%-a lehet. Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 15 %-át, Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, illetve a szerződést felmondani.

3. Megrendelő az eredménytelenül letelt határidőt követő munkanapon a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett feladatok/szolgáltatások körét, a kötbér alapjául

szolgáltató értéket, a kötbér mértékétírásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti. Ezen értesítés időpontja nem érinti a kötbér esedékességét és felszámítását, amely naptári napok szerint történik.

4. A Vállalkozó késedelembe esik, ha a kivitelezés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó által vállalt határidőre nem készül el. Késedelmes teljesítésnek számít továbbá, ha Vállalkozó nem bocsátja határidőben Megrendelő rendelkezésére a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi, a IX/7. pont szerinti dokumentumot, különös tekintettel a jelen szerződés IV. Fejezet 16. pontjában foglalt dokumentumokra.

5. A Megrendelő a Vállalkozó késedelme miatt elállhat a szerződéstől, ha a késedelem a teljesítési véghatáridőtől számítottan meghaladja a 15 naptári napot. Az elállást írásban kell közölni. Ha a teljesítés akár a Megrendelő elállása miatt, akár más olyan ok miatt, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó a szerződés szerinti ellenszolgáltatás 15%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

6. A Felek rögzítik, hogy meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.

7. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

8. A Vállalkozó köteles a szerződéskötéskor hatályos magyar vagy honosított EU előírások, szabványok szerinti kivitelezést végezni. Vállalkozó a teljesített és átadott munkákra vonatkozóan a jogszabályokban meghatározott, de legalább 12 hónap jótállási kötelezettséget vállal. A jótállás kiterjed a Megrendelő által jelzett valamennyi hibára, akár az átvételi jegyzőkönyvben szereplő fenntartások okán, akár az átvételt követő utólagos megjelenésük írásbeli közlése miatt.

9. Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba bizonyíthatóan:

- rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat;
- szándékos rongálás vagy erőszakos behatás;
- elemi csapás;
- szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás;
- a szükséges karbantartás hiánya;

miatt következett be, feltéve, ha a fentieket megalapozó tényekről és körülményekről a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során kifejezetten tájékoztatva lett. A jótállás vonatkozásában a Ptk. 6:171.§-6:173.§-ban foglaltak az irányadóak.

10. Abban az esetben, ha a Vállalkozó, aki az építési szakmai ismereteket teljes körűen ismeri, kellő gondossággal eljárva, észlelhette volna valamely műszaki dokumentációban szereplő terv szakszerűtlenségét, hiányosságát, ellentmondásosságát, pontatlanságát és az érintett tervezőtől nem kért egyeztetést, úgy köteles a minden, a műszaki megoldás meghatározásának elmulasztásából eredő kárt, többletköltséget viselni.

11. A műszaki átadás-átvétel időpontjában, illetve a jótállási időn belül észlelt hibákat, hiányosságokat a Felek jegyzőkönyvben rögzítik, feltüntetve azok kijavításának, illetve pótlásának határidőit. A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását - amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi - 48 órán belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, vagy a javítás, csere élet-, vagy balesetveszély elhárításához

nélkülözhetetlen, azt a Vállalkozó költségére és felelősségére Megrendelő is elvégezheti, vagy elvégeztetheti.

12. A Vállalkozó felel azért, hogy a beépített dologban a teljesítéskor megvannak a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok. Ez a kellékszavatosság kiterjed a szolgáltatás egészére. A Megrendelő a szavatossági jogait a jótálláson kívül, amellet is érvényesítheti. A létesítmények kötelező alkalmassági időtartama – amennyiben jogszabály, szabvány, hatósági előírás, vagy kötelező műszaki előírás ennél hosszabb időtartamot nem állapít meg – 5 év.

XII.

ÉPÍTÉSI NAPLÓ ÉS MŰSZAKI ELLENŐR

1. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót, és abban a munkaterület átadás-átvételt - az időpont, a tevékenység és a munkaterület megjelölésével - rögzíteni kell. Az építési naplót a kivitelezés során az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletelőírásainak megfelelően kell vezetni.

2. Az építési naplóba a Vállalkozó, a Megrendelő, és a műszaki dokumentációban szereplő terveket, műszaki leírásokat készítő tervezők, valamint a műszaki ellenőr jogosult bejegyzést tenni.

3. A műszaki ellenőr feladata, hogy ellenőrizze, hogy a Vállalkozó betartja-e a szerződést és a kötelezően alkalmazandó jogszabályokat, a szerződésben és a műszaki dokumentációban meghatározott szabványokat, előírásokat és a hatósági engedélyeket, ellenőrizze, hogy a Vállalkozó megfelelő minőségben végzi-e a munkát, és a Vállalkozó által benyújtott számlákban feltüntetett összegek helytállóságát.

4. Vállalkozó az egyes eltakarásra kerülő munkarészek eltakarását 5 nappal megelőzően köteles a műszaki ellenőrt írásban értesíteni, hogy ellenőrizhesse azokat.

5. A Vállalkozó minden olyan körülményről, amely a teljesítési határidő betartását veszélyezteti, az építési naplóba történő bejegyzésen kívül, közvetlenül szükség szerint telefonon is köteles értesíteni a műszaki ellenőrt. A Megrendelő jogosult a munkák végzését bármikor – napszaki és időszaki korlátozás nélkül – ellenőrizni vagy ellenőriztetni.

XIII.

ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBE VÉTELE

1. A szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie.

2. A Vállalkozó teljesítésében alvállalkozó működhet közre, valamint a Kbt. 138. § (2) bekezdés szerint köteles közreműködni az olyan alvállalkozó, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

3. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az adott alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

4. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a Kbt. 138. § szerinti előírások, és az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak érvényesítését.

5. A Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a szerződés megkötésének időpontjában a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtotta be a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozók vonatkozásában.

6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a később bevont alvállalkozók tekintetében, a szerződés teljesítésének időtartama alatt, legkésőbb az alvállalkozó munkavégzését megelőző 3. munkanapon előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelent, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkozik vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtja arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

7. A Vállalkozó felel azért, hogy alvállalkozói megfelelnek a szerződés tárgya szerint irányadó létesítmények szakmai szabályainak, illetve a jogszabályok által előírt képesítési, tevékenység folytatásra vonatkozó szabályoknak.

8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítése során olyan alvállalkozót foglalkoztat a munkaterületen, amelyet a Megrendelőnek nem jelentett be, úgy a Megrendelő ezen alvállalkozó jelenlétét jogosulatlannak tekinti, és a munkaterületről kitilthatja.

XIV.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Ptk.-ban, valamint a Kbt. 141. §-ában, valamint a Kbt. 142. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel módosíthatják. Amennyiben a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkához kapcsolódóan pótmunka elvégzésének szükségessége merül fel, úgy azt a pótmunka felmerüléséről tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles írásban közölni a másik szerződő Féllel. A Felek jogosultak a jelen szerződést a Kbt. 141. § (2) bekezdés b) pontjára, valamint a 141. § (4) bekezdés b) pontjára figyelemmel – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítani oly módon, hogy a pótmunka díjának meghatározása tételes elszámolással, kifizetése pedig a jelen szerződés V. fejezetében foglaltak szerint történik.

2. Vállalkozó pótmunkát csak Kbt.-ben meghatározottak szerint, a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli megrendelése és a Megrendelő által elfogadott árajánlat, külön megállapodás alapján végezhet. A pótmunka, kiegészítő munka árajánlatának alapja a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban benyújtott tételes árazott költségvetésben szereplő adatok.

3. Amennyiben a Megrendelő által elrendelt pótmunka, kiegészítő munka anyag- és díj tételei a beadott ajánlat tételes árazott költségvetésében nem szerepel(nek), akkor Vállalkozó a pótmunka árajánlatában az igazolt anyag- és beszerzési költségeket, valamint a közbeszerzési eljárásban benyújtott tételes árazott költségvetés elkészítésekor alkalmazott rezsióradíjjal számolt munkadíjat szerepeltetheti. A felek közötti vita esetén a TERC VIP Gold összevont építőipari költségvetés – készítő programrendszerben szereplő – az adott időpontban aktuális

adatok az irányadóak a pótmunkára vonatkozóan azzal, hogy a mindenkori hatályos jogszabályoknak is meg kell egyúttal felelniük a Feleknek.

4. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

5. Ha a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnének, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. A szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.

6. A Vállalkozó a szerződéstől elállhat, ha a Megrendelő a munkaterület átadásával 30 napot meghaladóan indok nélkül késlekedik.

7. Feleknek jogában áll a Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, illetve a fennmaradó rész tekintetében elállhatnak a Szerződéstől, amennyiben a másik fél, neki felróható okból súlyosan megszegi a Szerződésből eredő kötelezettségeit. Felek a felmondás jogának gyakorlása előtt legalább 5 munkanappal korábban kötelesek a másik felet írásban – a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével – a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

8. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, amennyiben

- a késedelmes teljesítése miatt kitűzött póthatáridő eredménytelenül eltelt;
- bármely okból előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a Szerződésben vállalt valamely kötelezettségét (ide nem értve a vis maior esetét);
- ellene jogerősen felszámolási-, végelszámolási eljárás indult;
- jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.

9. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, amennyiben

- a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 naptári napon belül sem tesz eleget,
- Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére az elkészült munkákat 30 naptári napon belül sem veszi át.

10. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja vagy a Ptk-ban foglaltak szerint a szerződéstől elállhat, ha

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke a lapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő

valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11. Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13. Azok az összegek, amelyekkel a Vállalkozó tartozik az előző bekezdés alapján, szükség szerint levonásra kerülnek a már elvégzett munka értékéből.

14. Az elállás bejelentését követően Megrendelő haladéktalanul megkezdheti – lehetőleg a Vállalkozó jelenlétében –, a szerződés szerint elvégzett munkák és a Vállalkozó leltár szerint készletezett anyagainak felmérését. Ezekről az eseményekről jegyzőkönyv készül. Ez a jegyzőkönyv lesz az alapja az elvégzett munkák meghatározásának, figyelembe véve a szerződés megszűnésének dátumát, a jótállás kezdeti időpontját, és a tervezett végső kifizetés időpontját is.

15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítését a Megrendelő a Kbt. 142. § (1) bekezdés szerint köteles dokumentálni, valamint köteles a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdés szerinti körülményt a Közbeszerzési Hatóság felé bejelenteni.

XV.

ÉRTESÍTÉSEK

1. A felek a szerződés alapján egymáshoz intézendő értesítéseiket írásban, a következő személyek részére, a következő címre kötelesek eljuttatni:

A Megrendelő részére:

név:
cím:
telefon:
fax:
e-mail:

Megrendelő műszaki ellenőre részére:

név:
cím:
telefon:

fax:.....
e-mail:

A Vállalkozó részére:

név:.....
cím:.....
telefon:.....
fax:.....
e-mail:

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője részére:

név:.....
cím:.....
telefon:.....
fax:.....
e-mail:

2. A Felek kötelesek az általuk tett jognyilatkozatot, intézkedést írásban – faxon vagy postai úton ajánlott levélként – egymás részére haladéktalanul megküldeni. A jognyilatkozatot, intézkedést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a Fél az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a Fél az iratot nem vette át – postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén az a másik Félhez „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza – a jognyilatkozatot vagy intézkedést a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A Felek ezen túlmenően, egymás munkájának elősegítése és a szerződés minél hatékonyabb teljesíthetősége érdekében az értesítéseket, tájékoztatásokat elektronikus úton is megküldhetik egymásnak. Elektronikus úton történő értesítés esetén az értesítés, tájékoztatás akkor tekinthető közöltnek, amikor a kézbesítés megtörténtéről automatikus visszaigazoló üzenet érkezett a küldő Fél részére, vagy a fogadó Fél az értesítés, tájékoztatás megérkezését elektronikus úton visszaigazolta, vagy arra válaszolt.

3. A felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben bekövetkezett változásokat is a 2. pontban meghatározott módon kötelesek a másik féllel közölni.

XVI.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott minősített adatokat és egyéb a Megrendelő által bizalmasnak minősített információkat bizalmasan kezelik, és minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen és egyéb bizalmas információk megőrzése érdekében, továbbá kizárólag azon munkatársaik, vezető tisztségviselőik rendelkezésére bocsátják, akiknek elengedhetetlenül szükségük van a szerződés teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére.

2. A Felek a szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutó személyes adatokkal kapcsolatosan az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) a Vállalkozó a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, tárolására, feldolgozására, illetve továbbítására nem jogosult;
- b) a Vállalkozó köteles biztosítani, hogy sem alkalmazottai, sem alvállalkozói ne használják fel a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.

3. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a szerződéssel, annak tartalmával kapcsolatos – információkat a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használhatja fel más számára végzett tevékenysége során.
4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel összefüggő belső iratanyagainak vizsgálatát, a közpénzek felhasználásának ellenőrzését végző állami, és európai uniós ellenőrző szervek számára üzleti titok címén nem tagadhatja meg.
5. Felek megállapítják, hogy amennyiben akár Megrendelő, akár Vállalkozó személyében jogutódlás következik be, úgy jelen szerződés a jogutódok vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad.
6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a szerződés tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jelen szerződés teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási-, csőd, vagy végelszámolási eljárást kezdeményeztek, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
7. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.
8. Vállalkozó - figyelemmel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre,- a mellékelt átláthatósági nyilatkozatot teszi.
9. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
10. A „Zöld közbeszerzés” szempontjainak érvényesítése végett Vállalkozó vállalja, hogy
- a kapcsolattartások során és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben. A Szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó változatok kerülnek kinyomtatásra;
 - a kivitelezés megvalósulása (pl. előállítás, szállítás, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat figyelembe veszi, és a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát választja ki;
 - a kivitelezés során környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.
11. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés alapján a szerződésből eredő, vagy a szerződés során tudomásukra jutó releváns adat, illetve információ kezelése tekintetében mindenben az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján járnak el.

12. A Szerződő Felek esetleges vitáikat megkísérlik az I. pontban írott képviselőiken keresztül előzetes egyeztetéssel rendezni, azonban annak elkerülhetetlenségekor – perértéktől függően – alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességének.

13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései, továbbá a tárgykört szabályozó jogszabályok mindenkor hatályos előírásai az irányadóak.

14. Ezen szerződés készült 5 (öt) eredeti példányban.

15. A szerződés részét képezik az alábbiakban felsorolt mellékletek és dokumentumok akkor is, ha fizikailag nem kerültek csatolásra

- 1. számú melléklet: Felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok
- 2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról
- 4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 5. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata

16. A szerződést a szerződő felek felolvasás és kölcsönös értelmezés után – jogosított képviselőiken keresztül – mint akaratukkal mindenben megegyező okiratot jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Kelt:

.....
Fülöpszállás Község Önkormányzata
Gubacsi Gyula polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról

Alulírott (név) a (Vállalkozó neve) képviselőjében

**a „Szociális alapellátási központ kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 138. §
(3) bekezdése alapján az alábbiakról nyilatkozom**

A) A szerződés teljesítésben nem veszek igénybe alvállalkozót.*

B) A szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozókat veszem igénybe:*

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye / címe / adószáma	Alvállalkozó által végzett tevékenység

Nyilatkozom, hogy az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

** Az A) és B) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó (illetve kitöltendő) vagy a nem releváns rész törlendő.*

....., 202.....

.....
cégszerű aláírás (név, beosztás)

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott ... vezető tisztségviselő (név, beosztás), a

Név: ...

Székhely: ...

Cégjegyzékszám: ...

Adószám: ...

képviselésében

kijelentem, hogy szervezetünk a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. alpontja alapján az alábbi *(kérem a megfelelőt aláhúzni)* szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. alpontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban mutatjuk be:

Tulajdonosi szerkezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magányszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

név, lakcím, állampolgárság:

cégnév, székhely és cégjegyzékszám:.....

c) pont alá eső szervezatként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

Vezető tisztségviselőink:

név, lakcím, állampolgárság:

név, lakcím, állampolgárság:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy **átlátható szervezetnek minősülünk.**

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén haladéktalanul újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

....., 202... ..

.....

cégszerű aláírás
(név, beosztás)