

Ikt. szám: 1268-2/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. július 24-én
tartott nyilvános üléséről

Határozatok: 35-39/2019.(VII.24.) kt. sz. határozat

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja 4 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét:

Napirend:

- 1.) Döntéshozatal a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetői megbízásáról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Fülöpszállási Mesevár Óvoda beszámolója a 2018/2019-es tanévről, a 2019/2020-as tanév indulásáról.
Előadó: Csepregi Lászlóné Óvodavezető pedagógus
- 3.) Javaslat a fogorvosi ellátásra vonatkozó döntés meghozatalára.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4.) Javaslat a vendéglátó egységek éjszakai nyitvatartására vonatkozó döntéshozatalra.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 5.) Tájékoztatás a folyamatban lévő pályázatokról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 6.) Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 7.) Javaslat a 2019. évi szociális tűzifa támogatás benyújtására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 8.) Javaslat a kitüntető díjak adományozására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 9.) Egyéb ügyek.

1. Napirend

Döntéshozatal a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetői megbízásáról

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy a képviselő-testület az előző ülésen úgy döntött, hogy Csepregi Lászlóné óvodavezető újabb 5 éves megbízását pályázati kiírás nélkül a nevelőtestület előzetes egyetértése mellett kívánja megadni. A nevelőtestület ezzel egyetért, az újabb megbízást egyhangúlag támogatták.

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia jegyző

Tájékoztatja a képviselőket, hogy Csepregi Lászlóné óvodavezető kinevezése 2019. 08. 16-2024. 08. 15-ig szól. Magasabb vezetői megbízásnak minősül. Természetesen az 5 év letelte után, pályázatot kell kiírni, mert ezt a megbízást, csak az első megbízás letelte után lehetséges megtenni.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja Csepregi Lászlóné kinevezésének elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

35/2019. (VII.24.) kt. számú

H a t á r o z a t

Tárgy: Csepregi Lászlóné óvodavezetői kinevezése

- 1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.) 67. § (7) és a 83.§ (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 22.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseire is

Csepregi Lászlóné (sz.: Vémann Magdolna, an: Földvári Mária szül: Szabadszállás 1965.03.26.) 6085 Fülöpszállás, Ady E .u. 4. sz. alatti lakost, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda intézménnyel határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust **a 2019. augusztus 16. napjától 2024. augusztus 15. napjáig** terjedő 5 év határozott időtartamra **megbízta** a Fülöpszállás Községi Önkormányzat által fenntartott

Fülöpszállási Mesevár Óvoda (6085 Fülöpszállás, Petőfi Sándor u. 3.) jogi személy helyi önkormányzati költségvetési szerv köznevelési intézmény vezetői teendőinek ellátásával.

- 2.) A megbízás **magasabb vezetői** megbízatásnak minősül, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban.
- 3.) A vezető kinevezésével, megbízásával, felmentésével, fegyelmi és kártérítési felelőssége megállapításával kapcsolatos jogköröket a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- 4.) A közalkalmazott besorolása Pedagógus II. fokozat, besorolási alapilletménye: 337.995,- Ft/hó, 73.080 Ft vezetői pótlék, és 2019. augusztus 31-ig munkáltatói döntésen alapuló 12.000 Ft illetményrész illeti meg, ezen felül az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb juttatásokra, valamint munkájával összefüggően költségtérítésre jogosult.
- 5.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jogviszony létesítésével és a vezetői megbízással kapcsolatos iratokat a képviselő-testület nevében aláírja.

Indokolás:

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. június 26-i ülésén döntött arról, hogy Csepregi Lászlónét pályázat mellőzése mellett kívánja ismételtén megbízni a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetésével. A képviselő-testület a pályázat mellőzése mellett történő kinevezésre vonatkozó döntéséhez előzetesen megkérte a Fülöpszállási Mesevár Óvoda nevelőtestületének véleményét. A képviselő-testület az előzetes véleményeztetés eredményét is figyelembe véve ismételtén Csepregi Lászlónét bízta meg pályázati kiírás mellőzése mellett 5 éves időtartamra az intézmény vezetésével.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: Azonnal és folyamatos

Csepregi Lászlóné óvodavezető
Megköszöni a képviselő-testület bizalmát és támogatását.

2. Napirend

Fülöpszállási Mesevár Óvoda beszámolója a 2018/2019-es tanévről, a 2019/2020-as tanév indulásáról

Előadó: Csepregi Lászlóné óvodavezető

Gubacsi Gyula polgármester

Az óvoda éves beszámolóját megkapták a képviselők, megkérdezi kíván-e valaki hozzáfűzni valamit.

Bugyiné Csóti Ottilia képviselő

Azt szeretné megtudni, mit jelent a csoportfelosztás: kis,-középső,-nagy illetve vegyes csoport. Milyen a vegyes csoport?

Csepregi Lászlóné óvodavezető

A vegyes csoportba 3-tól 7 éves korig járnak gyerekek, szülői beleegyezéssel. Azok a gyerekek járnak ide, akik már nem fértek bele valamelyik csoportba, különböző okok miatt. Nagyon nehéz ebben a csoportban dolgozni, az óvónő viszont ügyesen megoldotta. Ami előnyét észrevették, hogy a kicsik előszeretettel utánozzák a nagyobb gyerekeket, így tanulva tőlük. Egyébként ez egy elterjedt szokás más óvodákban is, ez a vegyes csoport.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi van-e esetleg egyéb kérdés. Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt, megkérdezi a képviselőket, hogy a Fülöpszállási Mesevár Óvoda beszámolójával egyetértenek-e, ha igen kézfeltartással jelezzék.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

36/2019. (VII.24.) kt. számú

H a t á r o z a t

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja a Fülöpszállási Mesevár Óvoda beszámolóját a
2018/2019-es tanévről, a 2019/2020-as tanév indulásáról.

Felelős: A képviselő-testület.

Határidő: Azonnal.

3. Napirend

Javaslat a fogorvosi ellátásra vonatkozó döntés meghozatalára

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Gubacsi Gyula polgármester

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy sikerült megállapodni Dr. Zsubori László szájsebész szakorvossal a fogorvosi ellátás tekintetében. A megállapodás szerint egyelőre egy év tartós helyettesítésben, heti 15 órában látja el a fogorvosi feladatokat. Természetesen amennyiben időközben valaki megvásárolja a praxist Dr. Mátyás Jánostól, akkor változik a helyzet, mert akkor az az orvos fogja ellátni a fogorvosi teendőket, viszont akkor már heti 30 órában. Soltszentimrén is ma van testületi ülés, ott is most döntenek a fogorvosi kérdésről. Dr. Zsubori László egyéni vállalkozóként fogja ellátni teendőit, saját asszisztenssel dolgozik és a fogtechnikust is ő intézi.

Tabdi, Kaskantyú, Páhi is fogorvos gonddal küzd, felmerült a lehetősége annak, hogy esetleg egy nagy körzetet ki lehetne alakítani, de most Fülöpszállás fogorvosi ellátása az elsődleges. A fogorvosi ellátás kérdésében kettő határozatot kell hozni, először arról, hogy a képviselő-testület a Dentes 96 Bt-vel kötött feladatellátási szerződést 2019. augusztus 31-ei hatállyal felmondja.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a fogorvosi ellátásra kötött szerződés felmondására vonatkozó döntést. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

H a t á r o z a t

37/2019.(VII.24.) kt. számú

A Fülöpszállás-Soltszentimre fogorvosi és
iskolafogászat egészségügyi feladatai ellátásáról

- 1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy dr. Mátyás János fogorvos a Dentes 96. Bt. képviselője a Fülöpszállás - Soltszentimre közös fogorvosi körzetben az önkormányzatokkal megkötött eü. feladatellátási szerződését felmondta 2019. augusztus 31-i hatállyal.
- 2.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti felmondást elfogadja, a szerződést megszüntnek tekinti és a fogorvosi és iskolafogászati feladatok ellátását a Fülöpszállás közigazgatási területét is magába foglaló körzetre vonatkozóan a Dentes 96 Bt-től, mint eü. vállalkozótól visszaveszi és ugyanezen feladatokat tartós helyettesítésre vonatkozó megbízással **dr. Zsubori László egyéni eü. vállalkozó fogorvossal** (székhely: 6300 Kalocsa, Illyés Gyula u. 4. adószám: 68869937-1-23) kívánja ellátni 2019. szeptember 1. napjától az új orvossal kötendő eü. feladat ellátási szerződés létrejöttéig.
- 3.) A képviselő-testület tudomással bír arról, hogy jelen határozata Soltszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének, mint a két település közigazgatási területét magába foglaló, de önkormányzatunként külön – külön szabályozott

egészségügyi alapellátási körzet társ települése ugyanezen tartalmú döntésével együtt érvényes.

- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fentiekben megjelölt feladatok ellátását biztosító Működési engedély megkérésével kapcsolatos további ügyintézésre és az NEAK-al kötendő finanszírozási szerződések megkötésére.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal és 2019. szeptember 1.

Gubacsi Gyula polgármester

A fogorvosi ellátásra vonatkozó másik képviselő-testületi döntés szerint pedig az önkormányzat a fogorvosi feladatellátást 2019. szeptember 1. napjától Dr. Zsubori László egyéni vállalkozó fogorvossal helyettesítésben kívánja biztosítani.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslatot. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

38/2019.(VII.24.) kt. számú

H a t á r o z a t

A Fülöpszállás-Soltszentimre fogorvosi és iskolafogászat egészségügyi feladatai ellátásáról megbízási szerződés tartós helyettesítésre

- 1.) Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fülöpszállási (Soltszentimrével közös) fogorvosi körzet fogorvosi és iskolafogászati feladatok ellátását tartós helyettesítésre vonatkozó megbízással **dr. Zsubori László egyéni eü. vállalkozó fogorvossal** (székhely: 6300 Kalocsa, Illyés Gyula u. 4. adószám: 68869937-1-23) kívánja ellátni 2019. szeptember 1. napjától a határozat mellékletét képező Megbízási szerződésben foglalt feltételekkel és időtartamra.
- 2.) A képviselő-testület tudomással bír arról, hogy jelen határozata Soltszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének, mint a két település közigazgatási területét magába foglaló, de önkormányzatonként külön – külön szabályozott egészségügyi alapellátási körzet társ települése ugyanezen tartalmú döntésével együtt érvényes.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, mint a közös körzet Székhely települése képviselőjét a fentiekben megjelölt szerződés aláírására

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirend

Javaslat a vendéglátó egységek éjszakai nyitva tartására vonatkozó döntéshozatalra

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy lakossági panasz is érkezett a Fülöpke Presszó hétvégi rendezvényei miatt, mivel nagyon hangos a zene, illetve a vendégek hangoskodása is zavarja a környéken lakók nyugalma. A környező településekről is járnak át szórakozni olyan emberek, akiknek a viselkedése miatt a rendőrségnek gyakran közbe kell avatkoznia. Sajnos ez tarthatatlan, valamit tenni kell ez ügyben.

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia jegyző:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy jogszabály szerint két lehetőség van. Az egyik az a képviselő-testületi döntés az éjszakai nyitva tartás korlátozásáról, de az akkor minden vendéglátó egységre vonatkozik. A másik, az jegyzői hatáskörben hangszint bemérés és az alapján korlátozni a nyitva tartást. Megkereste ez ügyben a rendőrség is, felajánlották a segítségüket az ügy megoldására. Korábbi értesülései szerint, a szakhatóságok végeztek már többször is ellenőrzést a vendéglátó egységben, de nem találtak kifogásolni valót. Véleménye szerint az állandó rendőri jelenlét visszatartó erő lehet a szórakozóknak.

Cseh-Szakál Beáta:

Elmondja, hogy a település egy távolabbi pontján lakik, és ott is hallani a hangzavart, meg a balhétat.

Csepregi Zoltán:

Véleménye szerint a hangszint mérés sem teljes megoldás, mert csukott nyílászáróknál történik a mérés, nyári viszonylatban nyitva vannak az ajtók ablakok.

Zajzon Sándor:

Megkérdezi, hogy a nyitva tartás korlátozása nem lenne megoldás?

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző:

A jegyző korlátozhatja a nyitva tartást, de csak abban az esetben, ha a zajszint mérés azt indokolttá teszi. Vagy pedig minden vendéglátó egységre egységesen rendeletben lehet rendelkezni az éjszakai nyitva tartás korlátozásáról, például, hogy csak 06:00-22:00-ig lehessenek nyitva. Viszont nem lenne igazságos a többi vendéglátó egységgel szemben, mivel rájuk hosszú évek óta nem volt panasz.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy úgy tűnik a nyitvatartási idő korlátozása nem hozna megoldást a problémára, a képviselő-testület beleegyezésével a rendőrségtől próbálnak segítséget kérni.

5. Napirend

Tájékoztatás a folyamatban lévő pályázatokról.

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy az óvodában a csoportszobák ki vannak alakítva, a beltéri ajtók is beépítésre kerültek. A tető ki van javítva, így viszont nem lett elegendő a cserép, de pótolták. A régi óvoda és kurjantói iskola épületének felújítási pályázata folyamatban van, most zajlik a közbeszerzési eljárás. Megérkeztek a pályázaton nyert rendezvény asztalok és hangtechnika felszerelés is.

A Magyar Falu program keretében az IKSZT épületének felújítására benyújtott pályázat sikeres lett, ebben az épület fűtőkorszerűsítése, tető rendbetétele szerepel. Az orvosi rendelők energiatakarékos világítására, orvosi eszközök beszerzésére, és klimatizálására benyújtott pályázatot illetően szintén egy nyertes pályázatot tudhatunk magunk mögött.

A Leader pályázatok közül a járda, parkoló, és buszmegálló felújítása is folyamatban van. A csapadékvíz elvezetéshez kész vannak a tervek, az adásvételi szerződések is, így már minden megvan ahhoz, hogy közbeszerzést lehessen kiírni.

6. Napirend

Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé az önkormányzat által a Magyar Falu Programokhoz nyert támogatások elszámolása kapcsán. Az előterjesztésben szerepel az a kormányzati funkció, amelynek felvétele szükséges.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslatot

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi rendeletet alkotta:

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

9/2019.(VII.25.) önkormányzati rendelete

a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

7. Napirend

Javaslat a 2019. évi szociális tűzifa támogatás benyújtására

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy a szociális tűzifa programban ugyanazok a feltételek, mint az elmúlt években, 312 m3 tűzifát igényelhet maximum Fülöpszállás. Az állam által meghatározott kemény tűzifa

erdei m3 ára 18.000 forintra emelkedett, ebből 17 000 Ft a támogatás, 1 000 Ft + ÁFA az önkormányzati önrész, valamint a szállítási költséget kell még fizetni és a házhozszállítást megoldani. Tavalyi évben nem nyújtottak be szociális tűzifára pályázatot.

Megkérdezi a képviselő-testületet, nyújtsanak-e be kérelmet szociális tűzifa támogatására?

Bugyiné Csóti Ottilia képviselő

Megkérdezi, az önkormányzatnak van-e rá pénzügyi lehetősége.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy rendelkezésre áll az ehhez szükséges pénz.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban. Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslatot

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 4 szavazásra jogosult tagja 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a javaslatot elfogadja.

H a t á r o z a t

39/2019.(VII.24.) kt. számú

Tárgy: Szociális célú tűzifa igénylése

- 1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. fejezet 9. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló pályázat keretein belül 2019. évre 300 m3 kemény lombos tűzifa vásárlásához 17.000,- Ft /erdei m3 + ÁFA központi támogatást kér.
- 2.) A képviselő-testület az 1.) pont szerint igényelt mennyiség után 1.000,- Ft/erdei m3 + ÁFA mértékű – összesen 381.000,- Ft önrészt vállal az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, valamint vállalja a tűzifa önkormányzathoz történő szállításának költségeit.
- 3.) A képviselő-testület kijelenti, hogy a Pályázati kiírás 6. pontjában az önkormányzati rendelet megalkotására és a jogosultak körének megállapítására meghatározott feltételeket teljesíti és a szociális tűzifáért az abban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igény benyújtására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2019. augusztus 1. és folyamatos

8. Napirend

Javaslat a kitüntető díjak adományozására

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy közeledik a Falunap, időpontja augusztus 16-17-e. Augusztus 16-ára sport délutánt, illetve egészségügyi szűréseket szerveznek a faluházba. Szombaton délelőtt a gyerekeknek lézerharc, gokart, virtuális valóság a Faluháznál és birkapörkölt, illetve baráti társaságok főzése a piaccsarnoknál. Délután az ünnepi köszöntővel egybekötött Magyar posta kiállítás (150 éves a posta Fülöpszálláson) megnyitója lesz, fellépnek a néptáncos gyerekek, a dalos kör, azután Molnár Orsi gyerek műsora következik. Este operett, Jolly és Suzy koncert, Bitangolók, tűzzsonglőrök előadása, Palatinus Attila éjszakai showja, és az egészet a tűzijáték zárja, végül éjszaka retro disco lesz. Ez lesz a Falunap programja, ennek kapcsán kell megbeszélni a díszpolgári címek adományozását.

Mátyás János Doktor Úrnak nyugdíjba vonulása alkalmából mindenképpen meg kínja köszönni a munkáját.

Bugyiné Csóti Ottilia képviselő

Javasolja Pap Sára, illetve Kubinyiné Horogszegi Sára nyugdíjas tanárnőket a díszpolgári címre, mivel ők múzeumot hoztak létre településünkön.

Kesik József képviselő

Javasolja, hogy a döntés előtt nézzék vissza, hogy az elmúlt években kik kaptak díszpolgári címet, mivel a képviselők erre már nem emlékeznek.

Gubacsi Gyula polgármester

Egyetért a javaslattal, utána néznek, kik kaptak már kitüntető címet, illetve díszpolgári díjat Fülöpszálláson, és ennek tényében vissza fognak térni erre a kérdésre

Javasolják még a képviselők egy tabló készítését, amelyen minden díszpolgár szerepel, és ezt ki lehetne függeszteni a Polgármesteri Hivatalban.

9. Napirend

Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, hogy egy vállalkozó megveszi a régi TSZ iroda épületét, idősek otthonát szeretne benne létrehozni.

Szeptember 21-én Szüreti felvonulás lesz a faluban, erre az alkalomra az Önkormányzat ruhákat varrat a felvonulóknak.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása október 13-án lesz. Az elmúlt 30 év legsikeresebb képviselő-testülete volt ez, hiszen a benyújtott pályázataik közül valamennyi támogatásban részesült.

Kéri a képviselőket nyilatkozzanak arról, hogy szeretnének-e indulni az önkormányzati választáson.

Dr. Diós Edit nincsen most jelen, de Ő szeretne indulni. Nagy Mihály Zoltán sem jelent meg, de meg fogja kérdezni a szándékáról.

Zajzon Sándor képviselő

Köszöni szépen, de nem szeretne a következő ciklusban indulni.

Bugyiné Csóti Ottilia képviselő
Szeretne indulni a választáson.

Kesik József alpolgármester

Az elmúlt 5 év nagyon sikeres volt, jó volt itt dolgozni, mindenképpen indul a választáson.

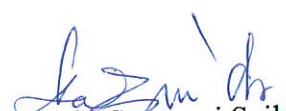
Gubacsi Gyula polgármester

Szennyvízzel kapcsolatosan elmondja, hogy még mindig nem sikerült csatlakoznunk a Bácsvízhez, egy átadási pontot kellene kialakítani, de ezt tervhez kötik, egyelőre nem sikerült még megterveztetni.

További kérdés és észrevétel hiányában Gubacsi Gyula polgármester az ülést 18 óra 30 perckor bezárja.

kmf.


Gubacsi Gyula
polgármester


Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző





Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322

polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu

Szám: 1268/2019.

M E G H Í V Ó

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva

2019 július 24-én (szerdán) 17.00 órára a

*Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését összehívom,
melyre tisztelettel elvárom.*

*Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme,
6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.*

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) *Döntéshozatal a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetői megbízásáról*
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) *Fülöpszállási Mesevár Óvoda beszámolója a 2018/2019-es tanévről, a 2019/2020-as tanév indulásáról*
Előadó: Csepregi Lászlóné Óvodavezető pedagógus
- 3.) *Javaslat a fogorvosi ellátásra vonatkozó döntés meghozatalára*
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4.) *Javaslat a vendéglátó egységek éjszakai nyitvatartására vonatkozó döntéshozatalra*
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 5.) *Tájékoztatás a folyamatban lévő pályázatokról*
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 6.) *Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítására*
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 7.) *Javaslat a 2019. évi szociális tűzifa támogatás benyújtására*
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 8.) *Javaslat a kitüntető díjak adományozására*
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 9.) *Egyéb ügyek.*

Fülöpszállás, 2019. július 24.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

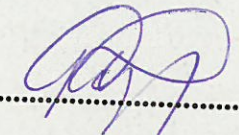


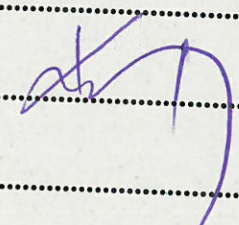
JELENLÉTI ÍV

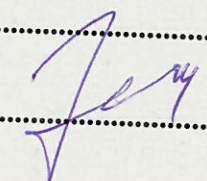
A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. július 24-ei ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Bugyiné Csóti Ottilia
képviselő
- 3.) Dr. Diós Edit
képviselő
- 4.) Kesik József
képviselő
- 5.) Körmendi Lajos
képviselő
- 6.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 7.) Zajzon Sándor
képviselő


.....
Bugyiné Csóti Ottilia


.....
.....


.....
.....

Tanácskozási joggal jelen vannak:

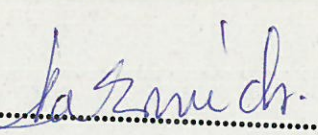
Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

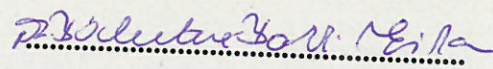
Dr. Bálintné Bakki Erika
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság

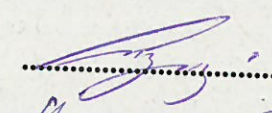
Csepregi Zoltán
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság

Magyar Józsefné
Pénzügyi Bizottság

Tánczos György
Pénzügyi Bizottság


.....


.....

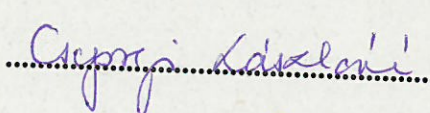
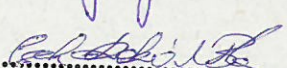

.....
Magyar Józsefné

.....

Meghívott jelenlévők:

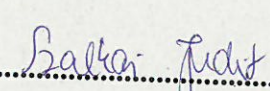
Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetője
Csepregi Lászlóné

Községi Könyvtár vezetője
Cseh-Szakál Beáta


.....

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Szalkai Judit


.....

Előterjesztés a képviselő-testület 2019. július 24-én tartandó rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselőket, hogy Csepregi Lászlóné óvodavezető 5 éves megbízatása lejár 2019. augusztus 15. napjával.

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 67. § (7) bekezdése szerint:

(7) „Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) és (4) bekezdése:

„(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.”

A képviselő-testület 2019. június 26-i ülésén hozott 34/2019.(VI.26.) számú döntése alapján megkereste az óvoda nevelőtestületét Csepregi Lászlóné ismételt, újabb 5 éves pályázati eljárás lefolytatása nélküli megbízásával kapcsolatos egyet vagy egyet nem értésükre vonatkozó nyilatkozat megtétele érdekében. A nevelőtestület egyhangúlag egyetértett a pályázat mellőzése mellett történő kinevezéssel.

Fentiek alapján javaslom Csepregi Lászlóné intézményvezető további 5 évre történő megbízását a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetésével.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását és elfogadását!

Fülöpszállás, 2019. 07. 22.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



.../2019. (.....) kt. számú

Határozat-tervezet

Tárgy: Csepregi Lászlóné óvodavezetői kinevezése

- 1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.) 67. § (7) és a 83.§ (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 22.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseire is

Csepregi Lászlóné (sz.: Vémann Magdolna, an: Földvári Mária szül: Szabadszállás 1965.03.26.) 6085 Fülöpszállás, Ady E .u. 4. sz. alatti lakost, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda intézménnyel határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust **a 2019. augusztus 16. napjától 2024. augusztus 15. napjáig** terjedő 5 év határozott időtartamra **megbízta** a Fülöpszállás Községi Önkormányzat által fenntartott

Fülöpszállási Mesevár Óvoda (6085 Fülöpszállás, Petőfi Sándor u. 3.) jogi személy helyi önkormányzati költségvetési szerv köznevelési intézmény vezetői teendőinek ellátásával.

- 2.) A megbízás **magasabb vezetői** megbízatásnak minősül, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban.
- 3.) A vezető kinevezésével, megbízásával, felmentésével, fegyelmi és kártérítési felelőssége megállapításával kapcsolatos jogköröket a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- 4.) A közalkalmazott besorolása Pedagógus II. fokozat, besorolási alapilletménye: 337.995,- Ft/hó, 73.080 Ft vezetői pótlék, és 2019. augusztus 31-ig munkáltatói döntésen alapuló 12.000 Ft illetményrész illeti meg, ezen felül az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb juttatásokra, valamint munkájával összefüggően költségtérítésre jogosult.
- 5.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jogviszony létesítésével és a vezetői megbízással kapcsolatos iratokat a képviselő-testület nevében aláírja.

Indokolás:

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. június 26-i ülésén döntött arról, hogy Csepregi Lászlónét pályázat mellőzése mellett kívánja ismételtlen megbízni a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetésével. A képviselő-testület a pályázat mellőzése mellett történő kinevezésre vonatkozó döntéséhez előzetesen megkérte a Fülöpszállási Mesevár Óvoda nevelőtestületének véleményét. A képviselő-testület az előzetes véleményeztetés eredményét is figyelembe véve ismételtlen Csepregi Lászlónét bízta meg pályázati kiírás mellőzése mellett 5 éves időtartamra az intézmény vezetésével.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: Azonnal és folyamatos

FÜLÖPSZÁLLÁS POLGÁRHATÁRI HIVATAL	
Szám:	ÉRKEZÉS Dátum: Jelenlét:
1268-2/2019	2019.07.22.
Előszám:	Előadó: Szám:

Óvodavezetői beszámoló

1



Fülöpszállási Mesevár Óvoda 6085 Fülöpszállás Petőfi u. 3.
fulopovi@gmail.com, 78/435-030 OM: 202056

Fülöpszállás Község Önkormányzata
 6085 Fülöpszállás
 Kossuth u.2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten megküldöm a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2018/2019-es nevelési évben végzett munkájáról készült beszámolót.

Kérem, beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel:

Csepregi Lászlóné
 óvodavezető

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR ÓVODA

Beszámoló a 2018/19-es
nevelési évről



JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

BEVEZETŐ

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Tervezés

1.2. Megvalósítás

1.3. Ellenőrzés

1.4. Értékelés

1.5. Korrekció

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

2.2. Közösségfejlesztés

2.3. Személyiségfejlesztés

3. EREDMÉNYEK

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei, szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, főtevékenységeik

4.2. A belső tudás megosztás az intézményi gyakorlata

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐKAPCSOLATAI

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.2. Szervezeti feltételek

6.3. Személyi feltételek

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.2. A pedagógiai programban szereplőkiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

8. AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA

10. Összegzés

11. Legitimációs záradék

12. MELLÉKLETEK

Használatos rövidítések:

BÖCS: Belső Önértékelési Csoport

K: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

HPP: Helyi Pedagógiai Program Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

OAP, vagy AP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011.évi CXC. törvény nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvényegyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó belsőszabályzatok így, a Helyi Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házi rend és további dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok
- Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testület óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A nyár folyamán az új nevelési év zavartalan működéséhez szükséges belső átszervezés, takarítás, javítási munkálatok megtörténtek. Szeptember első hetében évnnyitó értekezlettel indítottuk az új nevelési évet. Az értekezlet elsődleges témája az Óvodai nevelés Alapprogramjának változásai, - a törvényi változások szem előtt tartásával pedagógiai feladataink meghatározása, szervezési feladataink, programjaink közösen történő kidolgozása volt.

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Óvodánk pedagógiai programja az Ablak a világra Helyi Pedagógiai Program. Céljai és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

Az Ablak a világra Helyi Pedagógiai Program (továbbiakban HPP) a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembe vételével.

Éves tervezésünket az előző nevelési év beszámolóit, az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeit, a nevelőtestület javaslatait figyelembe véve készítettük el. Törekszünk arra, hogy az éves tervek és a beszámolók egymásra épüljenek. A munkaközösség terve a munkaterv mellékletét képezi. Az óvodapedagógusok a nevelési terveket, a heti terveket a pedagógiai program céljaira koncentrálnak, alakítják ki, valamint figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, a gyermekek és csoportok fejlettségét. Tervezési munkájuk évről évre részletesebb, kidolgozottabb, komplexitásra törekvő. Egyre határozottabban jelenik meg bennük a differenciálás, az egyéni képességekre, az életkori sajátosságokra odafigyelő alapos tervezés, ami az óvodai csoportnaplókban jól követhető. A tervezési dokumentumok (csoportnapló, nevelési terv, projektek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztés) RENDSZERBE FOGLALJÁK A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK EGÉSZÉT. Jó alapot adnak az adott csoport és az egyes gyermekek szükségleteinek, fejlettségi szintjének figyelembe vevő pedagógiai munkának. Az óvodapedagógusok folyamatosan keresik a legoptimálisabb tervezőmunka módját. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének lehetőségei megjelennek a tervező munkában, a háromszintű tervezésben is. A tervezőmunka és a gyermeki produktumok hűen tükrözik a csoportokban folyó nevelő, fejlesztő tevékenységet.

1.2. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása

A pedagógusok az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét figyelembe veszik. A differenciálásra egyre nagyobb szükség van, mert óvodáinkban 2 és fél éves és a 7 és fél éves gyermekek is vannak. Mindezek megvalósításához az óvónői párosok és dajka harmonikus együttműködésére van szükség. Nyugodt kiegyensúlyozott légkörben biztosítottuk a tapasztalatszerzést, a kipróbálást, megismerés változatos lehetőségeit. A pedagógusok a játéktevékenységre alapozzák az ismeretszerzést, képességfejlesztést, játékba való tanulást. Nagy hangsúlyt fektetünk a szocializáció a közösségi nevelés, érzelmi nevelés, valamint az integráció komplex megvalósítására. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek játékos feladatok közben, szinte észrevétlenül fejlődjenek, sajátítsanak el új ismereteket. Ehhez élményeket, tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítunk. A gyermekek figyelmét vonzza az újdonság. A pedagógusok töreksenek a motivációra, az érdeklődés felkeltésére és fenntartására. A spontán és tudatosan szerzett felfedezések elindítják a gyermekek fantáziáját, önálló alkotó gondolkodásukat, erősítik a kreativitást. A mi feladatunk, hogy olyan problémahelyzeteket teremtsünk, amely konstruktivitásra készíteti őket. A folyamatos és a programban meghatározott időszakonkénti értékelések megállapításai adnak alapot a következő időszak terveinek elkészítéséhez. A tervezéstől történő esetleges eltérések, mindig indokoltak és a csoportnaplókban dokumentáltak.

Ebben a nevelési évben a megújított csoportnaplót használtuk, a tapasztalatok a használhatóságára, alkalmazhatóságára, naprakészségére vonatkozóan pozitívak, ezért a 2019-2020-as nevelési évben változtatás nélkül alkalmazzuk majd.

„Amit csak hall a gyermek, könnyen elfelejti. Amit lát is, már inkább megjegyzi. De amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.” (Kodály Zoltán)

2018/2019 – ben feladatunk volt:

A HPP-ben rögzítésre kerültek olyan szabályozások, melyek a csoportnapló vezetése során érvényesültek is.

Képességfejlesztési területek lebontására nagyobb hangsúlyt fektettek a kolléganők.

A célok elérését támogató kiemelt feladatok:

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósítása
- Reflexiók, visszacsatolás
- Nyílt, autentikus kommunikáció, konstruktív visszajelzés
- Szakmai kapcsolatok erősítése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a szabadjáték során
- Cselekvő, felfedező tevékenységek biztosítása
- Hagyományok, Jeles napok, gazdag programok megvalósítása, közösségépítés

1.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a fejlődés elősegítése, hiányosságok őszinte feltárása, mely változtatásra, a hiányosságok kijavítására készíti. A célok, feladatok teljesítésére ösztönöz. Az ellenőrzés történhet spontánmegfigyelés útján (pl. nyári udvari élet, befogadás, szülői értekezlet tartása, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, jeles napok stb.) Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, csoportok). Dokumentum ellenőrzés: tervezés, reflexió, határidők betartása, naprakész dokumentálás. Az óvodapedagógusok pontosan, naprakészen vezetnek a dokumentumokat. Jól tükrözi a pedagógiai munkát, a komplexitást. A tervező munkában megjelenik az esélyteremtés, tehetségekre való odafigyelés, a BTMN-es és az SNI-s gyermekek fejlesztése. Az egyéni fejlődési naplóban konkrét feladatokkal határozzák meg a mutatókat.

Az intézményben a munkatervnek megfelelően ellenőriztem a csoportok nyilvántartásait: étkezési analitika, felvételi-és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló. Az óvoda rendjéről, tisztaságáról a mindennapokban, a tisztasági szemléken és egyéb bejárásokon bizonyosodtunk meg. A dajkák folyamatosan vezetnek a HACCP dokumentációját. A dokumentumellenőrzések és a csoportok látogatásai is a terveknek megfelelően valósultak meg.

Dokumentumellenőrzés:

- Csoportnapló 2X
- Felvételi és mulasztási napló 2X
- Fejlődési napló X
- Jelenléti ívek havonta 1X
- Étkezési analitika havonta 1X

A belső ellenőrzési rendszerünk jól működik (látogatások, hospitálások, dokumentumok ellenőrzése). A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógus, a vezető, az intézmény munkáját. „Az ellenőrzés nem ellened, hanem érted van!”

A csoportokban végzett látogatásokról megbeszélés után jegyzőkönyv készült, az óvodapedagógusok visszajelzést kaptak a további feladatokról

Kiemelt nevelési célok, feladatok megvalósulása:

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki és valósította meg a 2018/2019-es nevelési évben:

- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- Információáramlás javítása
- Az Önértékelési feladatok tudatosítása
- A Pedagógiai Program módosítása
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban

1.4. Értékelés***1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)***

A fejlődési naplók eredményeit félévenként összesítettük egyénenként és csoportonként is, az eredményeket elemeztük és fogadó óra keretében megismertettük a szülőkkel, a megtekintés tényét minden esetben aláírtuk a szülőkkel. A nevelési év végén a munkaközösség, a csoportos óvó nénik írásban beszámolnak éves munkájukról.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

A Szülői értekezleteket az óvodavezető látogatta. Az óvodapedagógusok jól felkészültek ezekre a fórumokra. A szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása (szükség szerint vezetői részvétellel), egyéni beszélgetések során valósultak meg.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők teljesítményértékelése.**Munkarend, munkafegyelem**

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A munkaruha, munkacipő viselése általános volt. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt időt is többször az óvoda épületében töltötték. A különböző felelősök munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték.

Az értékelés hatékonysága:

Az értékelés hatékonysága szempontjából a következő módszereket tartom eredményesnek a toleranciát, a közös feladatadást, meggyőzést, a dicséretet.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal az óvodába érkező gyermekek megfigyeléseit egészen az óvodáskor végéig.

A megfigyelések alapján fejlesztési tervet írnak, melyet évvégén megismételnek, összesítik a kapott eredményeket, melyekből pedagógiai értéket kapnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az új csoportnaplót bevezettük, bevalásával kapcsolatban megbeszélést tartottunk. A tapasztalatok figyelembe vételével korrigáltuk az új nevelési évre. Az óvoda átszervezésével kapcsolatos Szervezeti és Működési Szabályzata és a kapcsolódó tanügyi és egyéb dokumentumok módosítása a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént. A stratégiai dokumentumokban (PP) is megjelenítettük a helyi mérés-értékelés rendszerét. A pedagógiai munka során törekedtünk a még tudatosabb tervezésre.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

Az intézmény a nevelési-tanulási folyamat során biztosítja a személyiség és közösség fejlesztés kereteit. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítunk változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről. Minden évben különös figyelmet fordítunk a gyermekek beszédének, kommunikációjának fejlesztésére. Ugyanilyen fontos a mozgásfejlesztés, melyet változatos, játékos formákban valósítunk meg a mindennapos mozgás, a kötelező mozgásfoglalkozásokon és az udvari mozgás formájában. A sajátos nevelésű igényű gyermekek mozgásfejlesztését utazó pedagógus végezte a Községi Házban. Az óvodába íratott kicsik mozgáskoordinációja egyre több korrekciót igényel. Ezt a 3 és 4 évesek kötelező felmérése is igazolja. Súlyosabb esetekben a gyerekeket továbbküldjük részletesebb vizsgálatra, az eredmények tükrében kezdjük meg fejlesztésüket. A beszédhibás gyermekek fejlesztését logopédus végezte szintén a Községi Házban. A kognitív fejlesztés a szakértői bizottság által kiállított szakvélemények alapján valósult meg az óvodákban gyógypedagógus és fejlesztő pedagógusunk segítségével. Az egyéni fejlődési naplókban a szükséges területen egyéni fejlesztési terv készült. A kiscsoportosok befogadását elősegítette, hogy a szülőkkel már júniusban találkoztak, majd a nyár legvégén tartott ismerkedési délelőtti fogadták a családokat. Az óvodába kerülő gyermekekről anamnézist veszünk fel és bemeneti szűrést végzünk. Gyermekvédelmi felelősrünk és a csoportvezető óvó nénik informálódnak a családok szociális helyzetéről és tájékoztatják a vezetést is. A gyermeki személyiség fejlesztése az óvodai élet minden tevékenységformájában jelen van, a gondozástól a játékon keresztül a tanuláshoz, a külön programokon, rendezvényeken is megjelenik. Egyre inkább problémának érzékeljük a gyermekek egymáshoz és közösséghez való alkalmazkodási nehézségeit. Türelmetlenségüket, ingerlékenységüket, agresszivitásukat, a megjelenő káromkodó beszédet pozitív példamutatással, beszélgetéssel, pozitív megerősítéssel, új helyzetek –élmények teremtésével, változatos tevékenységek felkínálásával, a szülőkkel folytatott beszélgetésekkel igyekeztünk ellensúlyozni.

Nehézségek a befogadás során:

Több csoportban, a folyamatos felvétel miatt, szinte az egész nevelési évet átszötte a befogadás időszaka. Ezt nehezítette a kicsik gyakori betegsége. Több esetben előfordult, hogy a kicsik cumival érkeztek az oviba. Az újonnan óvodába érkező gyermekek közül néhányan alig, vagy „sajátos nyelven” beszélnek a közösségben. A felnőttek ilyenkor a gyermek gesztusaiból, mimikájából, egy-egy mozdulatából tudják, mit szeretnének, mire van szükségük. Folyamatosan ösztönzük őket arra, hogy szavakban, mondatokban fejezzék ki magukat.

2.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

A szociális képességek fejlesztése megjelenik az óvodai nevelésben. Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyermekek befogadása, inkluzív nevelése valósult meg. Folyamatszempléletű pedagógiánkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az évek alatt kipróbált, jól bevált eszközöket és módszereket alkalmazzuk a gyermekek megismerése céljából. (anamnézis, családlátogatás, nyílt napok, megfigyelések, stb.) A pedagógusok felkészültek, módszertani kultúrája kiterjed a gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében információt szolgáltat és segítséget nyújt a szakértői bizottság, a szülő, a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus. Az információkat beépítjük a fejlesztő munkába. Az óvónők munkáját segíti a pedagógiai asszisztens. Hátránykompenzáció tevékenységét irányítja, koordinálja, segíti a gyermekvédelmi felelős.

2.1.2. A gyermekek hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Az elmúlt nevelési évben is különös jelentősége volt ennek. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel a gyermekről a szülőkkel közösen, otthonukat, életkörülményeiket megtekintve. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Ezt a fajta kötelezettséget munkaköri leírásuk is tartalmazza. Amennyiben védelembevételre, vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni, vagy bíróság, rendőrség, gyámhatóság előtt felvállalni. Ez nem könnyű feladat a pedagógus életében.

2.1.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

Intézményünkben a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósult meg. Ezért különös jelentősége volt a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. Ebben a gyermek önkéntes jelenlétére építettünk, érdeklődésükre, belső kíváncsiságukat felhasználva, motiváló helyzeteket teremtettünk fejlesztettük azokat a készségeiket, képességeiket, melyek majd az iskolai tudatos tanulási folyamatot alapozzák meg.

Különösen figyeltünk a 3-7 éves életkorú gyermekek esetében életkori sajátosságaik maximális figyelembevételére, hiszen a játék a legfőbb tevékenységük. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációban az óvodapedagógusok rendszeresen rögzítették megfigyeléseiket a gyermekek képességeinek fejlődéséről.

2.1.4. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt.: 4§ 13.)

SNI-s gyermekek száma: 7 fő

Fejlesztőpedagógiai fejlesztésben részesült BTMN-es gyermekek száma: 10 fő

Logopédiai ellátásban részesült gyermekek száma: 17 fő

Még egy év óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma (iskolaérettségi vizsgálat): 5 fő

2.2. Közösségfejlesztés

Az óvoda, mint közösség fontos szerepet játszik a gyermek fejlődésében. Fontos, hogy jó közösség legyen, a jól kialakított normarendszer, értékrend pozitív erővel bír. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk a csoportok szabály és norma, valamint közös értékeinek kialakítására már az óvodába kerülés pillanatától. Itt tapasztalják meg a közös játék örömét, az együttműködést, az elfogadást. Célunk, hogy egész nap jól érezzék magukat a gyermekek, legyenek élményeik. A közösség alakulását nehezítette néhány gyermek magatartási problémája, melynek alakításában a szülők nem voltak partnerek, nem tudták kezelni az otthon is jelentkező problémákat. Ismerjük a gyermekek, családok szociális helyzetét és tanácsokkal igyekeztünk segíteni. A közösségfejlesztést a gyermekek szocializációja és szociális helyzete is meghatározta. Ezek ismeretét felhasználtuk differenciált nevelőmunkánkban és az egyéni bánásmód alkalmazásában.

2.2.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Népmese napja
Állatok világnapja
Egészségnap
Márton nap
Mikulás
Adventi kézműves foglalkozás
Karácsony az óvodában
Farsang
Március 15.
Víz világnapja
Húsvéti készülétek
Föld napja
Anyák napja
Kirándulás Kecskemétre
Évzáró
Gyermeknap

A szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, fenntartására törekszünk. Nyitottságunkat hagyományok teremtésével, közös programok, családi nap, ünnepek szervezésével igyekszünk növelni. Az együtt szervezett programok közelebb hozzák a szülőket és gyermekeket egymáshoz és erősítik velünk, a pedagógusokkal való viszonyt. Eseménynaptárunkban szerepeltek a közös ünnepek, rendezvények, előadások. Az együtt végzett tevékenykedés öröme elősegítette és fejlesztette szociális kompetenciáik alakulását: társas kapcsolataik, együttműködési képességük fejlődését, toleranciájukat egymás iránt. A gyermekek érzelmvezéreltségére alapozva pozitív tapasztalatokkal érhetünk el fejlődést pl. a hazaszeretetre nevelés terén.

3. EREDMÉNYEK

3.1. Az intézmény szervezeti eredményei

Munkánk akkor eredményes, ha iskolaérett személyiségeket adhatunk át 3-4 év után az iskoláknak. Eredményes, ha felébresztjük, és ébren tartjuk, motiválni tudjuk a gyermekek tevékenységigényét. Hatékony, ha élményeket, tapasztalatszerzési lehetőségeket, feltételeket teremtünk ahhoz, hogy önmagukhoz képest fejlődjenek, esetleges képességbeli hiányokat megelőzzük, illetve fejlesszük. A megfigyelések, mérések eredményeit elemezzük és felhasználjuk a további feladatok meghatározására. A dokumentálás követhető, a visszacsatolás folyamatos, ha szükséges intézkedési tervet készítünk.

3.2. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

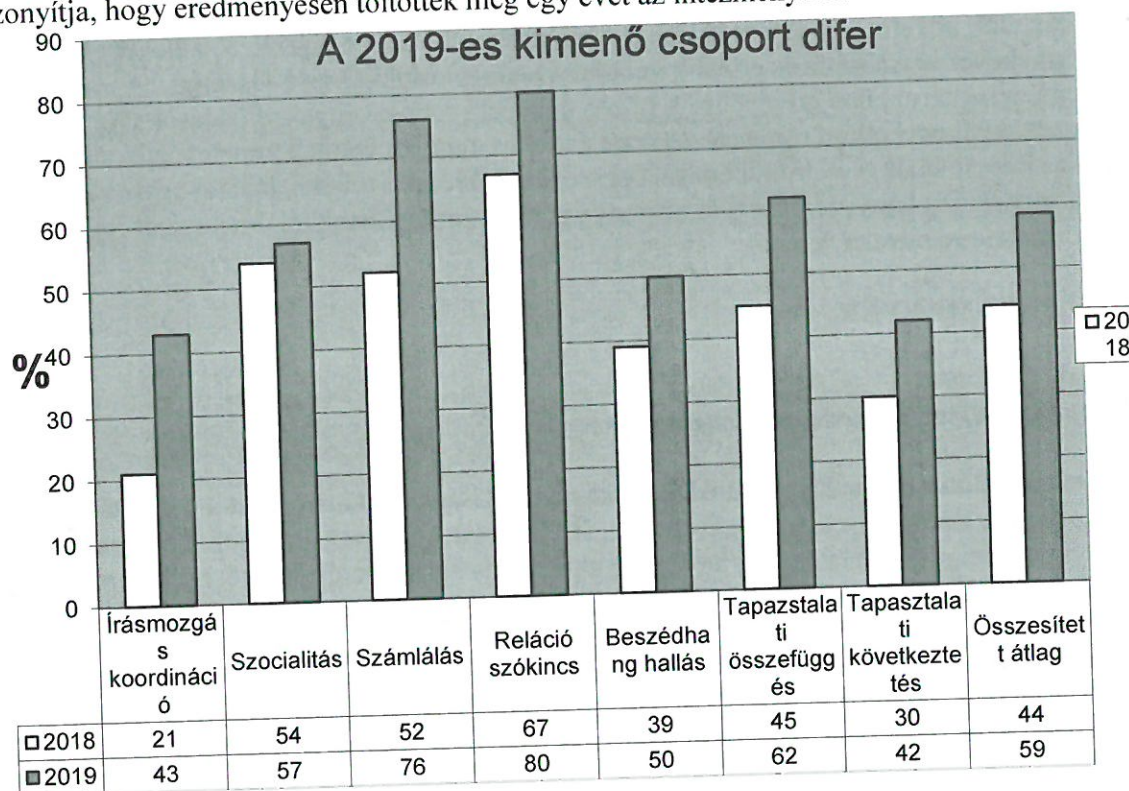
A gyermekmérések eredményeinek értékelése, elemzése folyamatos, minden gyermekre kiterjedő. A szükséges teendőket, feladatokat az egyes gyermekeknél a fejlődési naplóban rögzítjük. Az esetleges problémák megoldása érdekében alkalmazott módszereket, jó gyakorlatokat, ötleteket megosztani hivatott a belső hospitálási rendszer és a rendszeres munkaértekezletek. Kihasználtuk az elérhető, ingyenes, vagy csekély térítési díjas egynapos képzéseket is ennek érdekében.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Felmérjük és értékeljük középső csoportban, majd a nagycsoportban is a gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit (Difer-mérés).

2019-ben Süni vegyes csoport fejlődési mutatói (5 fő)

	írás-mozgás koordináció	szocialitás	számlálás	relációs szókincs	beszédhang hallás	tapasztalati összefüggés	tapasztalati következtetés
2018	39%	87%	70%	90%	70%	70%	70%
2019	55%	96%	90%	100%	90%	90%	90%
összesen	2018	71%					
	2019	87%					

A gyermekek egyenletes fejlődése, az optimum szinten nyújtott átlagteljesítménye azt bizonyítja, hogy eredményesen töltötték még egy évet az intézményben.



2019-ben Pillangó középső csoport fejlődési mutatói							
	írás-mozgás koordináció	szocialitás	számlálás	relációs szókincs	beszédhang hallás	tapasztalati összefüggés	tapasztalati következtetés
2019	34,1%	62,68%	52,63%	84,86%	63,15%	80,26%	62,32%
összesen	62,32%						

DIFER felmérés értékelése 2019 május (Süni csoport középsős korosztály)

A csoport fejlettségi szintje a Difer mérés eredménye szerint 53% (kezdő szint). Legmagasabb eredményt a relációs szókincs használatában érték el 75%-ot. Napi beszélgetések, képeskönyv nézegetés, a szabad játék és irányított tevékenységek közben sok spontán tapasztalatszerzésre adódik lehetőség.

Szocialitás terén 74%-os az átlageredmény.

A csoport többsége jól érezhetően elfogadta a kialakult szokás és szabályrendszert, melyben jól érezték magukat. Békésen tudnak együtt és egymás mellett játszani. Empatikus készségük jól fejlett.

A számlálást 57%-ban sikerült teljesíteni, ami a matematikai képességek megfelelő alakulását mutatja ebben az életkorban. Elég nagy egyéni különbségek mutatkoznak. Leggyengébb teljesítmény 20%, a legjobb 88%.

A tapasztalati összefüggések felismerésének átlaga 56% (kezdő szint). Ebben a leggyengébb egyéni teljesítmény 13%, míg 3 esetben is a legmagasabb 75%.

Tapasztalati következtetések eredménye 54%, két gyermek esetében 0%-os teljesítménnyel, de ők a többi területen sem teljesítettek jól. Csupán egy gyermek ért el 100%-os eredményt, amit három gyermek közelített meg 83%-os átlaggal.

A beszédhang hallás eredménye 38%, ami életkorukat tekintve nem meglepő. Ezen a területen 3 gyermek 0%-ot teljesített, egy gyermek, 100%-ot és 4 gyermek 50%-ot. Rendszeres anyanyelvi játék tevékenységeken szívesen vettek részt a gyerekek, ezek játékosága életkorukhoz igazodott. Következő évben folyamatosan tervezünk hasonló játékokat a megfelelő szintű fejlődés elérése érdekében.

Írásmozgás-koordináció eredménye a leggyengébb, 19%. Életkori sajátosságaikból adódóan ez is érthető, hiszen a finommotorika, a térlátás, a térből síkba való eligazodás, a formamásolás még nehézséget jelent ezeknek a gyerekeknek. Egyéni értékelést nézve két gyermek is 0%-ot ért el és a legjobb eredmény is 41%.

Összességében a csoport 53%-os átlagteljesítménye életkoruknak megfelelőnek mondható.

3.3. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Óvoda – iskola átmenet:

Óvoda-iskola átmenet célja:

- Iskolába lépő gyermekek számára az iskolába átlépés megkönnyítése
- Elsős tanulók beilleszkedésének megkönnyítése

Óvoda-iskola átmenet feladata:

- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a család, az óvoda, a pedagógiai segítő
- intézmények együttműködése által.
 - Egyéni sajátosságra alapozott megfelelő ütemű differenciált nevelés

A kialakult szokásnak megfelelően látogattuk egymás rendezvényeit, beiskolázással kapcsolatos szülői értekezletet tartottunk. A leendő első osztályos tanító néni több fórumon is kapcsolatot teremtett a gyerekekkel. 14

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Óvodánkban 1 munkaközösség és 1 munkacsoport működött az elmúlt nevelési évben is.

Differenciált képességfejlesztő óvodai munkaközösséget továbbra Tánczos Imréné vezette. Cél: az óvodapedagógusok módszertani és gyakorlati ismereteinek felelevenítése, bővítése és szakmai megújulás, a gyermekek személyiségének optimális fejlesztésének segítése, tanácsadás. A szakmai megbeszélések havi rendszerességgel zajlanak, melyről feljegyzés, emlékeztető készül. A munkaközösség vezető az óvoda vezetőségéhez tartozik, irányítja a munkaközösség tevékenységét. Felelős a szakmai munkáért, ha szükséges értekezletet hív össze, bemutató foglalkozásokat szervez (belső hospitálás). Ellenőrzi a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, hiányosságok esetén intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

A BÖCS /belső önértékelési csoport/ folytatta munkáját. Tagjai: Csepregi Lászlóné, Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó, Némethné Bárány Katalin

A gyermekvédelmi felelős munkáját Cseszlai Ilona látta el.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Szakmai napok, szaktanácsadás:

- Óvodapedagógusi szaktanácsadás: szaktanácsadói látogatás során összeállítottuk Kozár Bettina gyakornok kolléga pedagógus szakmai fejlődési tervét, mely elősegíti és felkészíti őt minősítő vizsgára és a portfólióvédésre.
- Csepregi Lászlóné, Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó részt vett:
 - Nevelési évet indító szakmai konferencia Csepregi Lászlóné, Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
 - Országos Tavaszi Óvodai Konferencia: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése az óvodában

A belső tudásmegosztás a heti megbeszélések, értekezletek, belső hospitálások alkalmával valósult meg.

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

Óvodánkban arra törekedtünk, hogy kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítsunk ki, melynek kiteljesedése még mindig fejlesztendő terület, mindazok

ellenére, hogy az információátadás és kommunikáció rendszeres és szervezett volt. A nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel éltünk, de egyre több szerepet kap a számítógép, internethasználat, hiszen a minősítési eljárások is minden óvodapedagógust rákényszerítenek használatára.

Az információátadás szinterei a heti értekezletek, az elektronikus levelező rendszer, a papíralapú közlés és természetesen a napi rövid beszélgetések. A pedagógiai munka értékelése év közben beszélgetésen, nevelési év végén beszámolókon, értékeléseken keresztül valósul meg.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Óvodánk hatékony működéséhez elengedhetetlen a kapcsolatok kiépítése és ápolása a különböző nevelési szintekkel, fenntartóval, szakmai és társadalmi szervezetekkel. Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik. Ezek formái a következők:

- szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek
- írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók
- rendszeres adatszolgáltatás
- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk.

A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papírformátumban is.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Az intézmény külső kapcsolatai:

- Óvodánk napi kapcsolatban áll a Polgármesteri Hivatallal. A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.
- A Herpai Vilmos általános iskola alsó tagozatával az óvodaiskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskörösi Tagintézményével.
- A Községi Könyvtár és az óvoda között évek óta megszokott jó kapcsolat működik.
- Gyámhatósággal
- A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatait.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Rendszeresen esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem érintett eseteit beszéljük meg. A szolgálat és az óvoda közötti kapcsolattartás az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- 2018 szeptemberétől szociális segítő jár óvodánkba heti 1 alkalommal.

- Igénybevettük a szegedi POK (Pedagógiai Oktatási Központ) szaktanácsadói szolgálatát tantárgygondozói szaktanácsadás formájában egy kolléganőnk segítségével, mely nagyon hasznos és valóban segítőszándékú volt.

A következő nevelési évben:

Tervezem a Tanítói elégedettség vizsgálat bevezetését, melytől visszajelzést, információkat várok a gyermekek neveltségi szintjéről a következő témákban:

1 Egészséges életmód kialakítása

A gyermek megfelelő tisztálkodási szokásokkal rendelkezik.
Az öltözködés terén önállóságuk koruknak megfelelő.
A gyermekek elsajátították a helyes étkezési szokásokat.
Elégedett vagyok az óvoda egészséges életmódra nevelésével.
Megjegyzés:

2 Érzelmi nevelés és társas kapcsolatok

A gyermekek érzelmileg kötődnek a felnőttekhez, társaikhoz.
A gyermekek az alapvető illemszabályokat betartják.
A gyermekek kialakították baráti kapcsolataikat.
Elégedett vagyok az óvoda érzelmi nevelésével.
Észrevétel:

3 Anyanyelvi nevelés

Élményeiket, mondanivalójukat változatos szókinccsel fejtik ki.
Kiejtésük, mondatalkotásuk megfelelő.
Megértik, végighallgatják mások beszédét.
A gyermekek kommunikációs készsége koruknak megfelelő.
Megjegyzés:

4.1 Játék

A gyermekek játéktevékenysége fejlett.
A gyermekek betartják a játékszabályokat.
Elégedett vagyok a gyermekek alkotójátékával.
Észrevétel:

4.2 Verselés, mesélés

A gyermekek el tudják mondani az óvodában tanult verseket, meséket.
A gyermekek szívesen eljátsszák a tanult meséket.
Elégedett vagyok a gyermekek irodalmi nevelésével.
Észrevétel:

4.3 Ének, zene, énekes játék, zenehallgatás

A gyermekek eljátsszák az óvodában tanult dalos játékot.
A gyermekek szeretnek zenét hallgatni.
Elégedett vagyok a gyermekek zenei nevelésével.
Észrevétel:

4.4 Rajz, mintázás, kézimunka

A gyermekek elsajátították a helyes eszközfogást.
A gyermekek szívesen rajzolnak.

Elégedett vagyok az erre irányuló fejlesztő munkával.
Észrevétel:

4.5 Mozgásos játékok

A gyermekek mozgásos képességei koruknak megfelelőek.
A gyermekek szeretnek mozogni.

Elégedett vagyok az óvoda mozgásfejlesztő munkájával.
Észrevétel:

4.6 A környezet tevékeny megismerése

A gyermekek problémamegoldó gondolkodásra képesek.
A gyermekek elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról, családjukról, környezetükről, növényekről, állatokról, közlekedésről, és az évszakokról.
Ismerik a mennyiségeket és használják őket.

A gyermekek fejlesztésével ezen a területen elégedett vagyok.
Észrevétel:

4.7 Munka jellegű tevékenységek

A gyermekek szívesen vállalnak munkát, az elkezdett tevékenységet befejezik.
Munkájuk precíz, gyors, pontos.

A gyermekek munkához való viszonyának alakításával elégedett vagyok.
Észrevétel:

5 Együttműködés az óvodával

Elégedett vagyok az óvoda-iskola együttműködésével, kapcsolattartási formáival.
Bővíteném a kapcsolattartási pontokat.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. *Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében*

Tárgyi feltételek

Intézményünk minden évben felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, nevesíti a folyamatosan pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát. Ennek megfelelően ebben a nevelési évben is pótoltuk a szükséges eszközöket, a gyermeklétszámhoz igazítottan kiegészítettük a gyermekek által használt játékok, foglalkozásokon használt eszközök számát.

Tárgyi feltételeink megfelelnek a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. A szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos, a hiányosságokat, fejlesztendő területeinket azonnal jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásink az esetlegesen keletkező költségvetési maradványok felhasználásával, illetve a következő költségvetés tervezése során válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. A kisebb, intézmény által is pályázható lehetőségeket felkutatjuk és –lehetőségeink, körülményeink javítása érdekében –fel is használjuk. Így nyertünk a Koronás Cukor Ovi 2018-as versenyén 100 000 Ft értékben játékvásárlási utalványt. Egy budapesti óvodából nagyon jó állapotú gyermek öltözőszekrényt kaptunk

térítés mentesen. Az önkormányzat gondoskodott a bútorok szállításáról. Reméljük, az új óvodában majd jó hasznát vesszük ezeknek.

Év elején költségvetésből finanszíroztunk papír-írószereket, és konyhai eszközöket, edényeket hiánypótlás céljából.

Az épület állagából adódóan gyakran előfordultak olyan kisebb károsodások, mint pl. csaptelep, vízcsőtörés.

Az előző nyáron nyílászáró csere történt. Sajnos egy kicsit befejezetlen maradt, mivel nem tették fel a párkányokat és a rovarhálót.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Az SNI-s és BTMN-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltételek biztosítottak voltak az intézményben. Személyi feltételként a logopédus, a gyógypedagógus, a mozgásfejlesztő szakember, a fejlesztő pedagógus nagy segítségünkre vannak. Ebben a nevelési évben a csoportszám emelkedése miatt a fejlesztéseket és a hittan foglalkozásokat a Községi Házban tudtuk lebonyolítani. Köszönjük, hogy lehetőséget kaptunk erre, nagy segítség volt a zavartalan működés, a zökkenőmentes napirend tekintetében.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének (vezető, helyettes, munkaközösség vezető) nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges. Az óvoda az intézmény fő feladatiban teljesen egységesen gondolkodik. Az ezekhez a fő irányvonalakhoz vezető utakban vannak különbözőségek, kisebb csoportok többféleképpen keresnek megoldásokat. Ezt kell vezetőként úgy koordinálni, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. A feladatokat arányosan lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között.

A következő nevelési évben, 2018/2019 –ben is:

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ezen dolgozok a következő nevelési évet tekintve.

6.2.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

A hagyományok őrzése, ápolása, megtartása fontos feladata az óvodai nevelőmunkának, hiszen nem csak a gyermekeknek okoz örömet, de mintát ad a családok számára, és értéket közvetít a településen élő lakosságnak is.

Hagyományos programjaink:

- A népmese napja
- Márton nap
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Anyák napja

- Évzárók
- Ballagók
- Családi napok

A következő nevelési évben, 2019/2020 –ban is ápoljuk, folytatjuk hagyományinkat.

**6.2.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.
A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe**

Valamennyi munkatársra vonatkozóan az elvégzendő feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. Minden kolléga tudja feladatát és azt is, hogy mi az elvárás, mikor végzi jól a rábízott feladatot. A feladatok és lehetőség szerinti egyenlő felosztását, minden tanév végén megbeszéljük, majd a következő év munkatervben rögzítjük együtt a felelősök megválasztásával. Figyelmet fordítunk arra, hogy az évek során, több területen kipróbálhassák magukat az óvodapedagógusok, pl. rendezvények, ünnepek, témanapok szervezése, lebonyolítása. A csoportokat érintő munkamegosztások is jól működnek. A cél, hogy minden esetben ténylegesen megvalósuljon az egyenlő terhelés, feladatmegosztás. Továbbá ellenőrizhető és számon kérhető legyen. Az egyenlő terhelés segíti a jó hangulatú munkavégzést is. Sajnos esetleges megbetegedések, kollégák helyettesítése, hiányzása okozhat esetenként aránytalanságokat. Állandó pedagógus párok kialakításával biztosítja az intézmény a gyermekek érzelmi biztonságát. Az elvégzendő feladatok, a közös célok megvalósítása összefogják a nevelőközösséget a módszertani szabadság érvényesülése mellett. A munkafegyelem, a munkához való viszonyuk jó, feladataikat lelkiismeretesen végzik

6.3.Személyi feltételek 2018/2019 –es nevelési évben

Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel. Intézményünkben Palláné Domonyi Erika helyettesítésére alkalmaztunk 1 fő óvodapedagógust.

Engedélyezett álláshely: 13 fő

Óvodapedagógusok: 8 fő

Pedagógia asszisztens: 1 fő

Nagy segítséget jelent a kollégáknak a pedagógiai asszisztens jelenléte a csoportokban. Valóban a pedagógus jobb keze, kiegészítik egymást és így a csoport élete, mindennapjai nyugodtabbak. Somogyi Andrea külön dicséretet érdemel kiváló munkájáért, rugalmasságáért. Köszönjük a képviselőtestületnek, hogy támogatták, és lehetőséget teremtettek a státusz bővítésére.

Dajka: 4 fő

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Szakmai munkánkat meghatározó dokumentumok:

- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaterv

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek voltak, a törvényi szabályozásnak megfeleltek.

Intézmény átalakítás, vagyis a csoportbővítés miatt folyamatban van a HHP, SZMSZ átdolgozása.

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

8.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, ellátásának

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetésének feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége.

A gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének szakmai feladatai. Különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) enyhe mértékben értelmi vagy beszéd fogyatékos, enyhe mértékű autizmus spektrum zavarral küzd.

8.2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

	kiscsoport	középső csoport	nagycsoport	vegyes csoport	összesen
létszám	19	20	19	18	76
étkezők száma	18	20	19	18	75
térítési díjat fizetők száma	1	1	1	.	3
BTMN	-	4	2	4	10
SNI	-	2	4	1	7
hátrányos helyzetű	3	6	5	8	22
halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-	-	-

8.3. Felvételi adatok a 2018 /2019- es nevelési évre

Beiratkozott gyermekek	32 fő
Felmentést kérő gyermekek	1 fő
Év közben elköltözött gyermekek	10 fő
Kiscsoportba felvett gyermekek	24 fő
Középső csoportba felvett gyermekek	-
Nagycsoportba felvett gyermekek	-
Vegyes csoportba felvett gyermekek	4 fő

Meglepő volt az év közbeni létszámváltozás. Eddigi gyakorlat szerint nyáron zajlottak a ki- és beiratkozások a családok költözése miatt. Ebben a nevelési évben folyamatosan változtak a csoport létszámok a következő okok miatt: családból kiemelés, anyaoththonba költözés, más településre költözés.

8.4. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Az udvari játékok bejárása, állapotuk felmérése rendszeresen megtörtént. A kisebb hibákat kijavítottuk.

A 2018/2019-es nevelési évben nem történt baleset az intézményben.

9. AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA

- Óvodavezetői megbízásból eredő munkámat a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően igyekeztem végezni.
- Részt vettem a Pedagógiai program átdolgozásában, elkészítettem a tagintézmény SZMSZ és házirendjét, melyet az év elején tartott szülői értekezleteken ismerttettem a szülőkkel. A bejövő kiscsoportosok szülei a házirend egy példányát megkapták.
- Pedagógiai munka irányítását az Ablak a világra Pedagógiai Program cél – és feladatrendszerének megfelelően végeztem.
- Hagyományaink, és az addig kialakított értékeink megtartása mellett figyelemmel kísértem az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményeket, módszereket, eszközöket és meglévő feltételek s elfogadás esetén beépítettem a pedagógiai folyamatokba. (pl. Mozgáskotta, Vitamintorna, Mesepárna, stb)
- Minden évben fontos feladatként kezeltem a külső világunk tevékeny megismerését. Éves tervezésünket is az évszakok köré csoportosítottuk, melyek keretében még fokozatosabban törekedtünk a környezettudatos magatartás és a környezetvédelem elsajátíttatására.
- Pedagógiai programunkban külön fejezetet kapott az egészségfejlesztési program. Megvalósítása érdekében minden évben hangsúlyt fektettünk a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a mozgásfejlesztésre, az egészséges táplálkozás biztosítására.
- Céljaim közt szerepelt, hogy a szülők és külső partnereink körében az óvodánkban végzett nevelőmunka elismerését továbbra is a szakmai tudásunk alapozza meg. A megvalósítás érdekében folyamatos önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel, szakvizsgák elvégzésével tartottuk szinten, illetve fejlesztettük tudásunkat. Kolléganőimmal valljuk az élethosszig tartó tanulást. Önmagunkkal szembeni igényességünket jelzi, hogy fontosnak tartottuk megmérettetésünket a

minősítő eljárások során. Óvodavezetőként elsőnek készítettem el és védtem meg portfóliómat, ezzel is ösztönöztem kollégáimat, hogy önként jelentkezzenek a pedagógusminősítési eljárásra.

- Tanügy-igazgatási feladataimat is legjobb tudásom szerint, a törvényesség megtartásával igyekeztem végezni. Figyeltem a használt dokumentumok pontos és naprakész vezetésére, melyet kolléganőimtől is elvártam. Vezetői tanfelügyelet és az intézményi önértékelés alkalmával feltárt fejlesztési területeket, azonnal beépítettem munkámba, ezzel is fokozva a minőségi feladatellátást.
- Megbízatásom ideje alatt minden területen törekedtem a feladatok pontos ellátásra, az adott határidők betartására.
- Fejlesztési feladatok megvalósítása

Idő	Pedagógiai munka színvonalát erősítő feladatok
Rövidtávú feladatok (éven belül)	✓ Az SNI gyermekek csoportban történő integrált neveléséhez a feltételek bővítése. ✓ Egyéni bánásmód, differenciálás folyamatos megvalósítása. ✓ A gyermekek fejlődési naplóinak felmenő rendszerben történő folyamatos cseréje, pontos vezetése. ✓ Csoportszobai játékok folyamatos pótlása. ✓ Homokozóban homok csere.
Középtávú feladatok (2-3 év)	✓ Óvónők továbbképzése. ✓ Mozgásfejlesztés eszközeinek bővítése a mozgáskotta megvásárlásával.
Hosszú távú feladatok (4-5 év)	✓ Pedagógiai program hatékony megvalósítása. ✓ Pedagógus életpálya bevezetése. ✓ Udvari játékeszközök lecserélése, bővítése.

Szeretném a jövőben – ha a fenntartó és munkatársaim újra bizalmat szavaznak nekem – meglévő vezetői ismereteimet hatékonyabban, az óvodahasználók érdekeit szem előtt tartva – továbbfejleszteni illetve kamatoztatni.

10. ÖSSZEGZÉS

Az értékelésből adódó, a 2019/2020-as nevelési évre kitzúzott feladatok a következők:

- Csoportnapló folyamatos igazítása
- Információáramlás javítása
- Gyermekek fejlődésmérő dokumentáció bevéálásának követése, felmerülő problémák kiküszöbölése
- Önértékelés folytatása

- A Helyi Pedagógiai Program folyamatos aktualizálása
- Szabályzatok aktualizálása, törvényi megfelelés

Az elmúlt nevelési évben a gyermekek új élményekkel lettek gazdagabbak, személyiségük folyamatosan fejlődött, jól érezték magukat óvodánkban. Köszönöm óvodánk nevelőtestületének és alkalmazotti közösségének az áldozatkész munkát, a gyermekek szüleinek a sok segítséget és biztatást. Bizakodva nézünk a jövő elé. Várjuk, hogy birtokba vehessük új óvodánkat, ahol csodálatos környezetben, kevesebb nehézséggel végezhetjük majd munkánkat.

Eredményes munkánkhoz köszönjük a fenntartónk segítségét és a képviselőtestület segítő hozzáállását és támogatását.

„Sohasem szabad felhagynunk azzal, hogy olyannak képzeljük el a világot, ahogyan a legértelmesebb lenne...”

Friedrich Dürrenmatt

Fülöpszállás, 2019. 07.01.

Csepregi Lászlóné
óvodavezető

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. 07. 1-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Fülöpszállás, 2019. 07.1.

.....
intézményvezető

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2018/2019-es nevelési év beszámolóját.

Kelt: Fülöpszállás,

.....
fenntartó

12. MELLÉKLETEK

26

**1. Beszámoló a differenciált képességfejlesztő munkaközösség munkájáról
2018/19-es tanév**

Célul tűztük ki a gyakornok bevezetését és segítését az óvodában folyó oktató-nevelő munka részleteibe.

Feladataink:

- Gyermekek fejlődésének vizsgálata
- Gyermekek fejlődésének értékelése
 - Beszoktatás tapasztalatai alapján
 - Diff. foglalkozások tükrében
 - A zene, mozgás, tánc hatékonyságát tekintve
 - A vegyes életkorú csoportban folyó egyéni differenciálás szerint
 - Tanköteles korú gyerekek iskolaérettségére fókuszálva

Kitűzött célok és feladatok megvalósulása:

- Értékelés módszerei:
Minden óvodapedagógus a csoportja fejlettségi szintjének legmegfelelőbb értékelési formát alkalmazta, figyelembe véve az egyéni képességeket.
 - kiemelten a tehetséggondozást
 - egyéni felzárkóztatást
- Minden pedagógus a gyermek egyéni fejlettségi szintjéről évente két alkalommal tájékoztatást nyújt a szülőknek az egyéni fejlődési napló felmérésének eredménye alapján.
- Óvodánkban szervezett hospitáláson a vegyes csoportban megfigyeléseket, tapasztalatokat gyűjthettek a kolléganők az egyéni differenciálás megvalósításának lehetőségeiről.

A munkaközösség működésének sikeressége:A gyermekek vonatkozásában:

Az egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentálása nagyban segíti az értékelést.

Pedagógusok vonatkozásában:

Különös tekintettel a munkaközösség számára is új vegyes életkorú csoportban történő bemutató foglalkozás kellő rálátást nyújtott erre a csoportformára.

Fülöpszállás, 2019.05.31.

Tánczos Imréné
Munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv értékelése 2018/201.

A gyermekvédelmi munka célja volt a rászoruló, HH- s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel /Humán Szolgáltató, Szakszolgálatok, bíróság, stb. /, szakemberekkel.

Meghatározott feladataink megvalósulása:

- Ingyenes étkezésre vonatkozó nyilatkozatok kiadása, segítés a kitöltésben, összegyűjtése, továbbítása a titkárságra.
- Ingyenes étkezésre jogosultak pontos nyilvántartása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása a csoportnaplóban.
- A HH jogosultságot igazoló határozatok összegyűjtése, elküldése a titkárságra.
- 2 HH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése, felzárkóztatása differenciálással, személyre tervezett feladatadással. Esélyegyenlőség biztosítása.
- A védelembe vett gyermekek családi helyzetének nyomon követése, anyagi, tárgyi segítségnyújtás, tanácsadás, beszélgetések.
- Együttműködés a Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Részvétel esetmegbeszéléseken 2 alkalommal.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel.
- Védelembe vett gyermekekről pedagógiai jellemzés készítése és postázása a Családsegítő Központ felé.

Fülöpszállás, 2019.05.31.

Cseszlai Ilona Katalin
gyermekvédelmi felelős

A Fülöpszállás-Soltszentimre fogorvosi és
iskolafogászat egészségügyi feladatai ellátásáról

- 1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy dr. Mátyás János fogorvos a Dentes 96. Bt. képviselője a Fülöpszállás - Soltszentimre közös fogorvosi körzetben az eü. szolgáltatóval megkötött eü. feladatellátási szerződését felmondta 2019.augusztus 31-i hatállyal.
- 2.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti felmondást elfogadja, a szerződést megszűntnek tekinti és a fogorvosi és iskolafogászati feladatok ellátását a Fülöpszállás közigazgatási területét is magába foglaló körzetre vonatkozóan a Dentes 96 Bt-től , mint eü. vállalkozótól visszaveszi és ugyanezen feladatokat tartós helyettesítésre vonatkozó megbízással a **dr. Zsubori László** (székhely:.....e.v.ny.szám:adószám:.....) kívánja ellátni 2019. szeptember 1.. napjától az új orvossal kötendő eü. feladat ellátási szerződés létrejöttéig.
- 3.) A képviselő-testület tudomással bír arról, hogy jelen határozata Soltszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének, mint a két település közigazgatási területét magába foglaló, de önkormányzatunként külön – külön szabályozott egészségügyi alapellátási körzet társ települése ugyanezen tartalmú döntésével együtt érvényes.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fentiekben megjelölt feladatok ellátását biztosító Működési engedély megkérésével kapcsolatos további ügyintézésre és az NEAK-al kötendő finanszírozási szerződések megkötésére.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: azonnal és 2019. szeptember 1.

...../2019.(VII.24.) kt. számú

Határozat

A Fülöpszállás-Soltszentimre fogorvosi és
iskola fogászat egészségügyi feladatai ellátásáról
megbízási szerződés tartós helyettesítésre

- 1.) Fülöpszállás Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fülöpszállási (Soltszentimrével közös) fogorvosi körzet fogorvosi és iskola fogászati feladatok ellátását tartós helyettesítésre vonatkozó megbízással **dr. Zsubori László** (székhely:.....e.v. nyt. szám:adószám:.....) kívánja ellátni 2019. szeptember 1. napjától a határozat mellékletét képező Megbízási szerződésben foglalt feltételekkel és időtartamra.
- 2.) A képviselő-testület tudomással bír arról, hogy jelen határozata Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, mint a két település közigazgatási területét magába foglaló, de önkormányzatoként külön – külön szabályozott egészségügyi alapellátási körzet Székhely települése ugyanezen tartalmú döntésével együtt érvényes.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, mint a közös körzet Társ települése képviselőjét a fentiekben megjelölt szerződés aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről a **Fülöpszállás Községi Önkormányzat** (6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2., törzsszám: 724858, adószám: 15724856-2-03) képviseli: Gubacsi Gyula polgármester, és Soltszentimre Község Önkormányzata (6084 Soltszentimre, Hősök tere 1., törzsszám:....., adószám:.....) képviseli : Nagy István polgármester mint Megbízók (továbbiakban: Megbízók),

másrészről **dr. Zsubori László** egyéni vállalkozó fogorvos (székhely:.....e.v. szám:adószám:.....) , mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) mely megbízottnál a szerződés szerinti egészségügyi alapellátási feladatokat Dr. Zsubori László , mint orvos (orvosi működési nyilvántartási szám:**78637**) látja el – között

a Fülöpszállási és Soltszentimrei közös fogorvosi körzet (melyet Fülöpszállás Községi Önkormányzat 11/2016.(VI.25.) számú, Soltszentimre Község Önkormányzata/2016.(.....) számú , az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendeleteiben határozott meg) fogorvosi feladatok tartós helyettesítéssel való ellátása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Felek egyezően rögzítik, hogy a Megbízók a két település közigazgatási területét magába foglaló, de önkormányzati rendeleteikben külön – külön meghatározott fogorvosi körzet székhelyéül a 2016.július 24-én kelt, a 2015.évi CXXIII. tv. 6.§ (1), a 2000.évi II. tv. és a 313/2011.(XII.23.)Korm. rendelet előírásai figyelembe vételével Fülöpszállás Községi Önkormányzat-ot (Továbbiakban: Gesztor) jelölték ki.

1. a) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a Megbízók feladatkörébe tartozó , az önkormányzat egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 11/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a szerinti Fülöpszállás – Soltszentimre Községek közigazgatási területére kiterjedő közös fogorvosi körzetbe tartozó lakossága területi ellátási kötelezettségének vállalásával **tartós helyettesítéssel** biztosítja 2019.szeptember 1. napjától addig az időpontig, amíg a körzetben valamely fogorvos önálló működtetési jog alapján saját jogerős működési engedélye birtokában fogorvosi tevékenységét megkezdi.

b) Megbízók az a) pont szerinti időtartamra megbízzák, Megbízott pedig vállalja a fülöpszállási és soltszentimrei nevelési, oktatási intézményekben a vonatkozó jogszabályi és szakmai feltételek teljes betartásával az iskola és ifjúság fogorvoslási feladatok ellátását az alábbi oktatási, nevelési intézményekbe a körzetéből beíratott gyermekek, tanulók részére a Működési engedélyben rögzített, jelen szerződés 3.) pontjában meghatározott , heti egy órás rendelési időben

2.) Jelen szerződés hatályba lépésének napjától a fent írt időtartamra Megbízók átadják, Megbízott átveszi a 2.a) pont szerinti fogorvosi körzet ellátási kötelezettségét tartós helyettesítés címén.

3.) Megbízott a fogorvosi tevékenységét 6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 1-3. sz. alatti fogorvosi körzet rendelőjében a **Működési engedélyben** engedélyezett rendelési időben és az ott lévő eszközökkel látja el a megbízó felelősségbiztosítása terhére az alábbi

Rendelési időben:

*hétfő, szerda, péntek: 8.00-13.00 óra,
iskola fogászat: szerda 12.00-13.00 óra
összesen heti 20 óra*

Rendelkezésre állás:

hétfő, szerda, péntek: 8.00-13.00 óra,

4.) A fogorvosi tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásához a Gesztor a tulajdonában levő, Fülöpszállás, Kossuth L.u. 1-3.sz. alatti fogorvosi körzet rendelőt és annak berendezési, felszerelési tárgyait – valamint a fogorvosi rendelő külön jogszabályban meghatározott alap (minimum) felszerelését - a megbízott számára folyamatosan, térítésmentesen biztosítja. A megbízott vállalja az átadott felszerelés működőképességének fenntartását.

Felek megállapodnak abban, hogy a 3. pont szerinti rendelési idő heti minimum kerete megtartásával azt a Működési engedély módosításával együtt indokolt esetben módosíthatják.

5.) Megbízott vállalja, hogy a feladatok ellátásáról a tevékenységére vonatkozó szakmai jogszabályok – különösen az egészségügyi alapellátási törvény - szerinti lehető legmagasabb színvonalon gondoskodik.

A jelen szerződésben rögzített feladatokat ellátó háziorvos Dr. Zsubori László (orvosi működési nyilvántartási szám: M78637)

6.) Megbízott a fogorvos helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – saját maga köteles gondoskodni, a 3.) pontban írt jogerős működési engedélyben foglaltak szerint.

7.) Megbízott a feladatellátás akadályoztatása (betegség, egyéb halaszthatatlan ok miatt távolléte esetén) haladéktalanul köteles Gesztort értesíteni és e szerződés 6.) pontjában írtak szerint helyettesítéséről intézkedni.

8.) Megbízott gondoskodik a szükséges fogászati asszisztens alkalmazásáról. A Megbízott munkájának segítésében 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt: Lajos Laura, fogászati asszisztens.

9.) Megbízott köteles az ellátással kapcsolatos valamennyi vonatkozó hatályos jogszabályban előírt nyilvántartást vezetni és a szükséges adatszolgáltatásokat a megadott módon és határidőig megtenni, melynek elmaradásából eredő kár a Megbízottat terheli.

10.) A rendelőt a felszereléssel együtt Gesztor térítésmentesen biztosítja Megbízott részére, a működésével összefüggő közüzemi díjakat Gesztor viseli,

- villany, fűtés (gáz), ivóvíz, szennyvíz,
- rendeléssel összefüggő kommunális és a veszélyes hulladék elszállítása,
- a rágcsáló- és rovarirtás, ezen túl vállalja
- az épület vagyonbiztosítása és
- az orvosi (egészségügyi) felelősségbiztosítás költségeit

11. a) A felek megállapodnak abban, hogy 2019. szeptember 1. napjától tartós helyettesítés feltételeinek 1. pont szerinti időszakára a Megbízó önkormányzatok az Egészségbiztosítási Pénztár által, mint Székhely finanszírozottnak saját jogán kiutalt NEAK finanszírozás havi összegét teljes egészében minden tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig számla alapján átutalja a Megbízott bankszámlájára.
- b) a.) pont szerinti Megbízó az iskola-egészségügyi ellátás normatív finanszírozásának jogszabályban meghatározott, az Egészségbiztosítási Pénztár által kiutalt teljes összegét Gesztor, mint engedélyes a 11.a) pont szerint Megbízott részére átutalja.
- c) Soltszentimre Község Önkormányzata az a-b) pont szerinti, az érintett ellátotti létszámokra vonatkozó, közigazgatási területét érintő finanszírozás Gesztor általi igényléséhez és kiutalásához hozzájárulását adja.
- 12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által kiadásra kerülő működési engedélye, a vonatkozó mindenkor hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Ptk. előírásai az irányadóak.
- 13.) Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták tekintetében peren kívüli tárgyalással rendezik a vitás kérdéseket, annak eredménytelensége esetén az illetékes Kiskőrösi Járásbíróság döntése a mérvadó.
- 14.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 1. pontjában írt feltétel teljesülésével minden további értesítés és intézkedés nélkül megszűnik.
- 15.) Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a szerződést bármelyik fél 6 hónap határidő tűzésével a hónap utolsó napjára indokolás nélkül írásban felmondhatja.
- 16.) Amennyiben a Megbízott e szerződésben vállalt kötelezettségeit a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, a Megbízott háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti, e szerződésből eredő kötelezettségét megszegi, (így különösen ha fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget) felmondásra okot adó körülményként értékeli a Megbízó.
- 17.) A felek e szerződést mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt saját kezű aláírásukkal hitelesítik, amely szerződés öt eredeti példányban készült, melynek 1. eredeti példánya a megbízottat, 4 eredeti példánya a megbízókat illeti.
- 18.) Jelen szerződést Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2019.július 24-én megtartott ülésén .../2019. (VII.24.) számú, Soltszentimre Község Önkormányzata Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. július 24-én megtartott ülésén .../2019. (VII.24.) számú határozatával jóváhagyta.
- Fülöpszállás, 2019.....

.....
Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Gubacsi Gyula polgármester, Megbízó

.....
Soltszentimre Község Önkormányzata
Nagy István polgármester, Megbízó

.....
dr. Zsubori László egyéni vállalkozó, Megbízott

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. július 24-én tartandó
ülésére

Tárgy: Javaslát az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat **Szervezeti és Működési Szabályzatáról** (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé az önkormányzat által a Magyar Falu programokhoz nyert támogatások elszámolása kapcsán.

Az elszámolhatóság okán az önkormányzati kormányzati funkciók közé felvenni szükséges a

062020 Területfejlesztési projektek és támogatások

kormányzati funkciót.

Fentiek alapján kérem az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Fülöpszállás, 2019. július 17.

Gubacsi Gyula
polgármester



**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2019.() önkormányzati rendelete
a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési
szabályzatáról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (XII.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2019. július

Gubacsi Gyula
polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2019.....-i ülésén alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2019.-án.

Fülöpszállás 2019.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló önkormányzati rendelet – tervezethez (2019.július 24-i képviselő-testületi ülés)

Társadalmi hatás:

A rendelet módosításnak közvetlen társadalmi hatása nincs.

Gazdasági hatás:

A rendelet módosításnak közvetlen gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatás:

A költségvetés illetve önkormányzati kötelező feladatellátás szabályszerű működését eredményezi közvetett módon hatással van a költségvetésre.

Környezeti és egészségi következmények:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A rendelet módosítását a területfejlesztési célú új típusú támogatások szabályszerű elszámolása indokolják.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz szükséges , felsorolt feltételek rendelkezésre állnak.

Fülöpszállás, 2019.július 17.

Szabóné dr.Somogyi Szilvia
jegyző



1. melléklet a/2019. (.....) számú rendelethez

3. melléklet a 20/2014.(XII.12.) számú rendelethez

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat

a) Alaptevékenységének államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

b) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**
- 011220 Adó, vám- és jövedéki igazgatás**
- 011230 Államadósság kezelése**
- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés**
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés**
- 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek**
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek**
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése**
- 025090 Egyéb védelmi ügyek**
- 031030 Közterület rendjének fenntartása**
- 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek**
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**
- 041232 START- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás**
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program**
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram**
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**
- 062020 *Területfejlesztési projektek és támogatások***
- 064010 Közvilágítás**

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
076062	Település- egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081045	Szabadidősport - (rekreációs sport) – tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086020	Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
104042	Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások (korábban csak gyjsz)
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

- 1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. fejezet 9. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló pályázat keretein belül 2019. évre 300 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához 17.000,- Ft /erdei m³ + ÁFA központi támogatást kér.
- 2.) A képviselő-testület az 1.) pont szerint igényelt mennyiség után 1.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA mértékű – összesen 300.000,- Ft + ÁFA önrészt vállal az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, valamint vállalja a tűzifa önkormányzathoz történő szállításának költségeit.
- 3.) A képviselő-testület kijelenti, hogy a Pályázati kiírás 6. pontjában az önkormányzati rendelet megalkotására és a jogosultak körének megállapítására meghatározott feltételeket teljesíti és a szociális tűzifáért az abban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igény benyújtására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: 2019. augusztus 1. és folyamatos

Magyar Államkincstár

Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Valamennyi érintett Bács-Kiskun megyei
települési önkormányzat polgármestere részére
Székhelyén

Iktatószám: BÁCS-ÁHI/605-9/2019.
Ügyintéző: Ignác Beatrix
Telefonszám: 76/487-365

Tárgy: Ismételt tájékoztatás a 2019. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igényléséről

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Ismételten tájékoztatjuk, hogy Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontja szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása igénylésének adatlapja, a Pályázati kiírás és a Belügyminisztérium által készített Igénylési segédlet elérhető az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

A pályázatok elektronikus úton történő benyújtásának határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra, valamint a papír alapon történő benyújtás határideje 2019. augusztus 2.

Kérdések, problémák felmerülése esetén Ignác Beatrix és Virág Márta felülvizsgálati referens munkatársainkhoz fordulhatnak a 76/487-365 telefonszámon.

Kecskemét, 2019. július 18.

Tisztelettel:



Balogh Gabriella
Balogh Gabriella
irodavezető

Pályázati Kiírás

2019. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen **5.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018.évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6

q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m^3 +áfa, lágylombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m^3 +áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

(b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m^3 +áfa, lágylombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m^3 +áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3 +áfa, lágylombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3 +áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, idős korúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (a támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A Pályázati Igénylő Adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93–94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusán, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97–99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

