Fülöpszállás Község Képviselő-testülete
6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

Ikt. szám: 1695-2/2015.

§§§

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2015. szeptember 28-án 17.00 órakor a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Bugyiné Csóti Ottilia,
Dr. Diós Edit,
Kesik József,
Körmendi Lajos,
Zajzon Sándor képviselők.

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: Nagy Mihály Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző,
Simon László aljegyző
Dr. Bálintné Bakki Erika OKS Bizottsági tag
Csepregi Zoltán OKS Bizottsági tag
Magyar Józsefné Pénzügyi Bizottsági tag
Csepregi Lászlóné óvodavezető
Cseh Szakáll Beáta könyvtárvezető

Gubacsi Gyula polgármester
Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 6 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a kiküldött meghívó szerint, majd ismerteti a napirendi pontokat. Kéri, hogy akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

1.) Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak intézkedéseiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására és elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

3.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

4.) Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról és az aktuális pályázati lehetőségekről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

5.) Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásra.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

6.) Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének benyújtására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

7.) Javaslat családgondozói munkakör betöltésére pályázat kiírásáról.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

8.) Javaslat az IKSZT és a Községi Könyvtár működésének megváltoztatására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

9.) Javaslat a kötelező étkeztetéssel kapcsolatos előzetes teendők megtárgyalására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

10.) Javaslat az óvodai csoportlétszám túllépés engedélyezésére.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

11.) Javaslat a Kálvin utcai közvilágítás bővítésére.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

12.) Az önkormányzat tulajdonában lévő 161/1 hrsz-ú ingatlan megvásárlására tett ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

13.) Egyéb ügyek

1. Napirend

Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak intézkedéseiről.

Gubacsi Gyula polgármester
Tájékoztatja a képviselőket, hogy a két ülés közötti időszakban lezajlott két jelentős esemény a faluban, a Falunap és a Kiskunkapitány beiktatás, valamint megjelent Varga Istvánné helytörténeti könyve is.
Az ingatlanok adás-vételével kapcsolatban elmondja, hogy a kurjantói önkormányzati tulajdonban lévő telkekre nem érkezett ajánlat, ezen túl sikerült megvásárolni az új óvoda építéséhez szükséges két telket.
Elmondja, hogy a hétvégén valaki besurrant az önkormányzat udvarán lévő raktárba, ahonnan akkumulátorokat tulajdonított el.
Megüresedett az egyik szolgálati lakás, közmunkások dolgoznak a felújításán, ahogy a Szőnyi házon is, ahol október 23-án nyílik meg a tervezett emlék-, és értéktáras kiállítás.
Tájékoztatja továbbá a testület tagjait, hogy a Rákóczi utca egy ideje fel van forgatva a szennyvízrendszer hibája miatt, dolgoznak a helyreállításán. A szennyvízhálózaton az utóbbi időben történt meghibásodások javításával kapcsolatban október 8-án reggel lesz megbeszélés Mátyus Zoltánnal, a Kiskunvíz ügyvezetőjével.
Elmondja még, hogy a mezőgazdasági közmunkaprogram keretében beszerzésre került egy kistraktor, továbbá tájékoztatást ad arról, hogy a Magyar Államkincstár ellenőrzést tartott az önkormányzatnál, a gyermek és szociális étkeztetés elszámolását vizsgálta, mindent rendben találtak, de egy könyvelési hiba miatt egy bizonyos összeget vissza kell fizetnie az önkormányzatnak.

A tájékoztatóban foglaltakat vita illetve hozzászólás nélkül a jelenlevő 5 fő képviselő határozathozatal nélkül tudomásul veszi.

2. *Napirend*
Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására és elfogadására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Az előterjesztésben előirányzat módosítások szerepelnek, melyekre a telekvásárlás, telekalakítás, óvoda terveztetés valamint a kamerarendszer bővítése miatt van szükség.
Elmondja, hogy a piaccsarnokhoz terveznek két kamerát feltenni, valamint az önkormányzat udvarára is szerelnének kettőt, amire sajnos szükség van a hétvégén történtek miatt is.

Körmendi Lajos
Véleménye szerint a nagykaput zárva kellene tartani, a rendőrök közlekedhetnek a kisajtón is, vagy ha kell, ki tudják nyitni a kaput.

Gubacsi Gyula polgármester
Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja az önkormányzat 2015. évi költségvetése módosításának elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2015. (X.5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv írásos mellékletét képezi.

3. *Napirend*
Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Felkéri Simon László aljegyzőt a napirend ismertetésére.

Simon László
Az írásos előterjesztést korábban megkapták a képviselők. Három ponton javasolják módosítani az SZMSZ-t. Az első a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség. Nem javasolják írásban lefektetett szankciókkal súlytani az ilyen jellegű mulasztást, hanem a Pénzügyi Bizottságra bíznák a döntéshozatalt a szankciókkal kapcsolatban.
A következő javasolt változtatás a jegyzői helyettesítéssel kapcsolatos. A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. Mindkét személy akadályoztatása esetén kerülhet sor arra, hogy más település jegyzője helyettesítsen, ez a jelenlegi helyzetben csupán technikai jellegű kiegészítés.

Harmadikként javasolják, hogy a törvényben nem szabályozott „ kérdés „ fogalmát töröljék az SZMSZ-ből.

Dr. Diós Edit
Megkérdezi, hogy a Pénzügyi Bizottságnak kell-e erről határozatot hozni.

Simon László
Igen, amennyiben felmerül a mulasztás, a Bizottságnak tárgyalást követően erről döntést kell hozni.

Gubacsi Gyula
Megkérdezi, hogy van-e a napirenddel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés észrevétel nem volt szavazásra bocsátja az SZMSZ módosításának elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Fülöpszállás Község Képviselőtestületének
19/2015.(X.2.) önkormányzati rendelete
a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló
20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv írásos mellékletét képezi.

4. napirend
Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról és az aktuális pályázati lehetőségekről.

Gubacsi Gyula polgármester
Az önkormányzat két telket vásárolt meg az új óvoda helyszínéül, ezek egyesítése folyamatban van. Kecskeméten a TOP pályázatokkal kapcsolatban volt nemrégiben megbeszélés, ennek első kiírásai október végére várhatók. Az önkormányzat két részben lesz érdekelt, az egyik az új óvoda építés, a másik a csapadékvíz elvezetés. Elmondja, hogy az óvoda tervezése a tervező megbízását követően folyamatban van, a kecskeméti Kristóf Építészeti Iroda végzi a munkát, az elkészült terveket természetesen mindenkivel egyeztetni fogják.
Tájékoztatást nyújt arról, hogy a csapadékvíz elvezetés projektet tervezés szintjén 4 településen a tervezést egy tervező végzi, így az egyedi tervezésnél méltányosabb feltételekkel lehetett megállapodni.
Elmondja, hogy a piaccsarnokra igényelt 25.4 milliós támogatás megelőlegező hitel visszafizetésre került a központi támogatás kiutalásával egyidejűleg.
Elmondja továbbá, hogy a Hungarikum pályázatot október 31-ig kell befejezni, ezzel összefüggésben nyílik október 23-án a Szőnyi házban a kiállítás.
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az új falubusz elvileg október 7-én lesz átvehető Győrben.
Végezetül tájékoztatja a testületet, hogy a korábbi döntésnek megfelelően az adósságkonszolidációban nem részesült települések támogatására, első körben közel 44 millió forintra elnyerésére a pályázat szeptember 1- jén beadásra került. A testület döntésének is

megfelelően az önkormányzat fűtéskorszerűsítése, a könyvtár fűtéskorszerűsítése és a művelődési ház felújítása szerepel jelenleg ebben a programban, mely a későbbiekben kétszer módosítható.

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, hogy az új óvoda helyszínéül megvásárolt, belterület 499 és 500 hrsz-ú területeket a József Attila u. 3. és 5. sz. alatt egyesíteni kell, hogy a továbbiakban egy helyrajzi számon szerepeljenek. Erről határozatot kell hozni.

Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

55/2015. (IX.28.) kt. számú **Határozat**
A fülöpszállási 499. és 500. hrsz.
ingatlanok telekalakításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében foglaltak megvitatását követően

1. egyetért a fülöpszállási 499. hrsz-ú (kivett, lakóház, udvar 1670 m^2 területű és az 500. hrsz-ú (kivett, lakóház, udvar, 2597 m^2 területű) ingatlanok új óvoda épület építése céljából történt megvásárlásával, valamint
2. a szükséges hatósági és egyéb ingatlan nyilvántartási eljárások lefolytatását követően hozzájárul a két ingatlan telekegyesítéséhez.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.- 2. pontokban jóváhagyott feladatok végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket a tulajdonos képviselő-testülete nevében megtegye.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: Azonnal és folyamatos

5. ***napirend***
Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásra.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
A Bursa Hungarica pályázathoz minden évben ősszel lehet csatlakozni, 2 vagy 6 féléves időtartamokra. Az ösztöndíjhoz részletes pályázati adatlapot tölt ki az igénylő, az igényléshez a felhívásban rögzített kötelező tételeken felül szociális szempontok szerint az önkormányzat is szabhat feltételeket, jelen esetben a javaslat az, hogy jövedelemhatárhoz kellene, lehetne kötni a jogosultságot. Kérdés, hogy milyen jövedelemhatárt állapít meg a testület.
Véleménye szerint szerencsésebb lenne egyelőre a 2 féléves variációhoz csatlakozni.

Bugyiné Csóti Ottilia
Javasolja, hogy minden jogosult kapja meg a Bursa Hungarica ösztöndíjat.

Dr. Diós Edit
Megkérdezi, hogy lehet-e tanulmányi eredményhez kötni az ösztöndíj adását.

Simon László
Nem lehet, mivel ez kizárólag szociális alapon adható támogatás.

Dr. Diós Edit
Fel kellene mérni, hogy pontosan hány jogosult lehet a településen.

Simon László
20-30 körülire tehető a felsőoktatásban részt vevő hallgatók száma.

Kesik József
Tehát éves szinten 1 millió forint körüli összegről van szó.

Magyar Józsefné
Véleménye szerint nem sok főiskolás/egyetemista van Fülöpszálláson, így valamennyiüket támogatni kellene.

Gubacsi Gyula
Javasolja havi 120.000,- Ft/fő jövedelemhatár megszabását, 4.000,- Ft/fő/hó ösztöndíj adása mellett, továbbá, hogy az „A" típusúhoz (2*5 hó) csatlakozzanak.

Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásra vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

56/2015.(IX.28.) kt. számú **Határozat**
Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzata elfogadja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Hazai Programok Igazgatósága Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójára vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket.
2.) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy határidőre kiírja az „A" típusú, felsőoktatási hallgatók számára szóló pályázatokat, illetve a pályázati kiírást a helyben szokásos módon – a hirdetőtáblákon és a www.fulopszallas.hu honlapon megjeleníti.
3.) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a megítélt havi támogatási összegeket a támogatásban részesített pályázók rendelkezésére bocsátja, a szükséges fedezetet a tárgyévi költségvetési rendeleteiben biztosítja.
4.) A képviselő-testület az elbírálás alapját képező havi jövedelemhatárt az egyéni kérelem benyújtást megelőző három hónap átlagában havi 120.000,- Ft/főben, az egy

hallgató részére megítélhető önkormányzati támogatás összegét 4.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester, a regisztrációért és a pályázati kiírás megjelentetéséért Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző.
Határidő: 2015. október 1. és november 9., majd folyamatos

6. *Napirend*
Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének benyújtására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az idén is lehet pályázni szociális tűzifára, a pályázati feltételek ugyanazok, mint tavaly. Ahogy az az előterjesztésben is szerepel, 300m^3 körüli fát lehet maximálisan igényelni, melynek szállítását az önkormányzat oldja meg.

Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja a szociális tűzifa támogatás igénylésére vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

57/2015. (IX.28.) kt. számú **Határozat**
Szociális célú tűzifa igénylése

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag kiegészítő támogatásaként 300 m3 kemény lombos tűzifa vásárlásához 14.000,- Ft /erdei m3 + ÁFA központi támogatást kér.
2.) A képviselő-testület az 1.) pont szerint igényelt mennyiség után 1.000,- Ft/erdei m3 + ÁFA mértékű – összesen 300.000,- Ft + ÁFA önrészt vállal a 2015. évi költségvetés terhére, valamint vállalja a tűzifa önkormányzathoz történő szállításának költségeit.
3.) A képviselő-testület kijelenti: vállalja, hogy a szociális tűzifáért az abban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igény benyújtására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: 2015. szeptember 30.

7. *Napirend*
Javaslat a családgondozói munkakör betöltésére pályázat kiírásáról.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Simon László
Elmondja, hogy az írásos előterjesztésben – mint ahogy már az év során egy korábbi ülésen is elhangzott - szerepel, hogy erre miért van szükség. A szociális és a gyermekvédelmi törvény előírásaira is hivatkozó hatósági szerződés értelmében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartása kötelező feladat. A jelenlegi ügyszámok alapján a szakmai létszámminimum miatt egy ember nem tudja hatékonyan ellátni a feladatokat, a szerződésben vállaltuk a plusz gondozó alkalmazását, az önkormányzat a Kjt. illetve a a szakmai jogszabály előírásai miatt köteles kiírni ezt a pályázatot. Az álláshelyet jövő év november 30-ig kellene betölteni, bár azt is tudjuk, hogy a jelenlegi anyagi helyzet nagyon nehezen tenné lehetővé egy újabb főállású gondozó foglalkoztatását.
Tájékoztatja a képviselőket, hogy január 1-től várhatóak változások a működéssel kapcsolatban, egyelőre azonban nem látni, hogy ezek konkrétan mivel is járnak majd, ki kell várni az átszervezésből adódó lehetőségeket.
A lényeg tehát, hogy a pályázatot a hatósági szerződésből fakadóan ki kell írni, ezt és az eredményt jelenteni kell a Szociális és Gyámhivatal felé.

Gubacsi Gyula polgármester
Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés észrevétel nem volt szavazásra bocsátja a családgondozói állásra pályázat kiírására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

58/2015.(IX.28.) kt. számú **Határozat**
Pályázat kiírása családgondozói állásra

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (Kjt.) alapján pályázatot hirdet családgondozói munkakör betöltésére a jegyzőkönyvhöz mellékelt előterjesztésben szereplő feltételekkel.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester, a pályázat megjelentetéséért Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző
Határidő: 2015. október 31.

8. ***Napirend***
Javaslat az IKSZT és a Községi Könyvtár működésének megváltoztatására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, hogy az IKSZT, mint EU-s támogatással létrejött intézmény fenntartására vonatkozó kötelezettségek betartása miatt a tervek szerint nyitva tartás szempontjából összevonásra kerül a két intézmény, mely a továbbiakban a következőképpen alakulna: hétköznap 7:30-tól 19:30-ig, szombaton 10-18-ig, vasárnap 9-11-ig tartana nyitva a könyvtár/IKSZT. Mivel a könyvtári szolgáltatásoknak az IKSZT teljes nyitvatartási idejében elérhetőnek kell lenniük, így nincs értelme külön nyitvatartási időt szabni a két intézményre.

Az alkalmazottak megkapták az új nyitvatartási időre vonatkozó munkaidő beosztásukat, melyről a továbbiakban naprakész jelenéti ívet vezetnek, melyet Alpolgármester Úr rendszeresen ellenőrizni fog.

Körmendi Lajos
Két alkalmazott van az intézményben, ha az egyik szabadságra megy, akkor a másik viszi a teljes nyitvatartási időt?

Gubacsi Gyula polgármester
Egy közfoglalkoztatott segíti a munkájukat, a szabadságolás tehát megbeszélés kérdése. Mindent meg lehet oldani, csak előre jelezni kell, ha ilyen szándékuk van.

Kesik József
Örömét fejezi ki a kezdeményezéssel kapcsolatban, mert így már nyomon követhető lesz, hogy kinek mikor kell bent lennie.

Gubacsi Gyula
Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

59/2015.(IX.28.) kt. számú **Határozat**
A Községi Könyvtár és az IKSZT nyitva tartási idejéről

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak megvitatását követően az önkormányzat által fenntartott nyilvános Községi Könyvtár és IKSZT nyitva tartási idejét 2015. október 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Hétfő	**07:30-19:30**
Kedd	**07:30-19:30**
Szerda	**07:30-19:30**
Csütörtök	**07:30-19:30**
Péntek	**07:30-19:30**
minden hónap utolsó péntek	***07:30-21.00***
Szombat	**10:00-18:00**
Vasárnap	**09:00-11:00**
Ünnepnapokon	**zárva**

Felelős: Kesik József alpolgármester,
Cseh Szakáll Beáta könyvtárvezető.
Gaálné Teréki Erzsébet IKSZT munkatárs
Határidő: 2015. szeptember 30.

9. napirend

Javaslat a kötelező étkeztetéssel kapcsolatos előzetes teendők megtárgyalására.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, hogy a Körmendi Lajos egyéni vállalkozóval a gyermek és szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó szerződése lejárt, így jelenleg nincs érvényben lévő szerződés. Javasolja 1 évre újra megkötni a szerződést.

Körmendi Lajos
Elmondja, hogy az új közétkeztetési szabályozás általános felháborodást váltott ki a szakmán belül, gyakorlatilag lehetetlen úgy ehető ételt főzni, ahogy azt elvárják. Mindenesetre igyekszik az ésszerűség határain belül teljesíteni a NÉBIH elvárásait. Várható, hogy rövidesen jönnek ellenőrizni.

Dr. Diós Edit
Egyet nem értését fejezi ki az új szabályozással kapcsolatban, véleménye szerint a magyar étkezési kultúrában tarthatatlanok ezek az előírások.

Gubacsi Gyula
Megkérdezi, hogy van-e a szerződéskötéssel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele.

Körmendi Lajos
Bejelenti személyes érintettségét és kéri a szavazásból történő kizárását.

Gubacsi Gyula polgármester
Kéri, hogy aki egyetért Körmendi Lajos képviselő szavazásból történő kizárásával, az kézfelemeléssel szavazzon.
A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

60/2015.(IX.28.) Kt. számú **Határozat**
Körmendi Lajos képviselő
döntéshozatalból való kizárásáról.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján Körmendi Lajos képviselőt a közte és az önkormányzat között érvényben lévő vállalkozási szerződés meghosszabbítására vonatkozó, saját személyét érintő döntéshozatalból kizárja.
Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

Gubacsi Gyula polgármester
Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban további kérdés, észrevétel. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja Körmendi Lajos egyéni vállalkozó és az önkormányzat között érvényben lévő vállalkozási szerződés 2016. augusztus 31-ig történő

meghosszabbítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja 5 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

61/2015.(IX.28.) kt. számú Határozat
Vásárolt élelmezés szerződése

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzata megtárgyalta az önkormányzati kötelező feladatok közé tartozó gyermek-, és szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó előterjesztést és a tárgyban úgy dönt, hogy
2.) a Körmendi Lajos egyéni vállalkozóval (6085 Fülöpszállás, Petőfi S.u.3., adószám: 58400526-2-03) érvényben volt , az 1. pontban körülírt feladatok ellátásához kapcsolódó Vállalkozói szerződést 2016. augusztus 31-ig meghosszabbítja.
3.) A képviselő-testület a szolgáltatás érvényes díjtételeit a 2014. december 8-án elfogadottak szerint a következő módosításig az alábbiakban hagyja jóvá:

Étkezési forma	Nyersag. norma Ft/adag	Rezsi költség Ft/adag	Beszállítói díj Ft/adag
óvodások 2x étkezése	**260**	**130**	**390,- Ft + ÁFA**
óvodások 3x étkezése	**290**	**145**	**435,-Ft + ÁFA**
iskolások 1x étkezése	**290**	**130**	**420,- Ft + ÁFA**
iskolások 2x étkezése	**360**	**162**	**522,- Ft + ÁFA**
iskolások 3x étkezése	**400**	**182**	**582,- Ft + ÁFA**
Szociális étkezők ebéd	**325**	**178**	**503,- Ft + ÁFA**

4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester,
Határidő: 2015. október 1. majd folyamatos

10. napirend

Javaslat az óvodai csoportlétszám túllépés engedélyezésére.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Az előterjesztést korábban megkapták a képviselők, abban részletesen le van írva, hogy az óvodában magasabb a létszám, mint az engedélyezett maximum. A képviselő-testület engedélyezheti a maximális csoportlétszám túllépését.

Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

62/2015.(IX.28.) kt. számú **Határozat**
Óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján engedélyezi a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 3 óvodai csoportjában a maximális létszám legfeljebb 20%-kal történő átlépését a 2015/2016. nevelési évre.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: Azonnal.

11. napirend

Javaslat a Kálvin utcai közvilágítás bővítésére.
/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Elmondja, hogy a Kálvin utcai lakosok levélben kérték a közvilágítás bővítését, mert sötét van az utca egyik sarkán, és nem érzik magukat biztonságban. 1 lámpatest felszereléséről van szó, ez nagyjából 100.000,- Ft körüli költséget jelent az önkormányzatnak.

Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

63/2015.(IX.28.) kt. számú **Határozat**
Fülöpszállás közvilágítás bővítésről

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az érintett lakók kezdeményezésében és a DÉMÁSZ korábbi ajánlataiban foglaltak megvitatását követően úgy dönt, hogy az EDF DÉMÁSZ-tól megrendeli

1.) a Fülöpszállás, Kálvin utcában a meglevő hálózatra 1 db közvilágítási lámpatest felszerelését és esetleges járulékos munkálatait.
2.) A képviselő-testület a fejlesztés becsült költségeinek fedezetére a 2015. évi költségvetésében 120 eFt előirányzatot különít el, az üzemeltetés többlet költségeit a tárgyévi költségvetésekből finanszírozza.
3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megrendelések és a szerződések aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

12. napirend

Az önkormányzat tulajdonában lévő 161/1 hrsz.-ú ingatlan megvásárlására tett ajánlat megtárgyalása

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester
Bíró Mihály szeretné megvásárolni a területet az önkormányzattól. A 161/1 hrsz. kapcsán 2-3 teleknél megtörtént a kimérés, összesen 4 telek érintett. 1978-tól elkezdték kimérni a telket, adásvételi szerződések és vázrajzok vannak erről, a terület azonban még mindig önkormányzati tulajdon. A földhivatalnál utána fognak nézni, hogy mi is van konkrétan ezzel a területtel.

Simon László
Hozzáfűzi, hogy véleménye szerint a területtel kapcsolatban korábban létrejött szerződések jelenleg joghatályosak, amíg valaki meg nem támadja őket addig érvényesnek kell tekinteni.

Gubacsi Gyula polgármester
Javasolja, hogy a következő ülésen térjenek vissza a téma megtárgyalására.

13. Napirend

Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester
Módosítani kell a tanévkezdési támogatással kapcsolatos rendelet szövegét, mert jelenleg a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező, de életvitelszerűen Fülöpszálláson élő, és itt tartózkodási hellyel rendelkező személyek nem kapják meg. Így a rendelet szövege a Fülöpszálláson bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyének jogosultságát állapítaná meg a továbbiakban.

Megkérdezi, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendelet módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 10/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv írásos mellékletét képezi.

Napirend folytatólag

Gubacsi Gyula polgármester
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy október 23-án, pénteken az ünnepi megemlékezéssel együtt kerül megrendezésre a Szőnyi házban a Helyi értéktár, a Szőnyi Gyula emlékszoba és a Helytörténeti kiállítás megnyitója.

Javasolja a közmeghallgatást október 22-én 16 órakor megtartani.
Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

64/2015.(IX.28.) kt. számú **Határozat**
Közmeghallgatás tartásáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy a közmeghallgatást tart 2015. október 22-én 16 órakor a községháza tanácstermében.
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.
Határidő: 2015. október 22.

Gubacsi Gyula polgármester rövid beszélgetést követően 18:48 perckor az ülést bezárja.

Kmf.

Gubacsi Gyula
polgármester

Község Képviselő-testülete Fülöpszállás

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

12.) Az önkormányzat tulajdonában lévő 161/1 hrsz.-ú ingatlan megvásárlására tett ajánlat megtárgyalása
Előadó: Gubacsi Gyula

13.) Egyéb ügyek

MEGHÍVÓ



FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Ügyiratszám: 1693/2015.

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL

2015. szeptember 28-án (hétfő)

du. 17.00 órára

meghívom

a

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének nyilvános ülésére,

melyre tisztelettel várom.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Fülöpszállás, 2015. szeptember 23.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

Javasolt napirendi pontok:

1.) Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak intézkedéseiről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására és elfogadására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

3.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

4.) Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról és az aktuális pályázati lehetőségekről.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

5.) Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásra.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

6.) Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének benyújtására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

7.) Javaslat családgondozói munkakör betöltésére pályázat kiírásáról.
Előadó: Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

8.) Javaslat az IKSZT és a Községi Könyvtár működésének megváltoztatására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

9.) Javaslat a kötelező étkeztetéssel kapcsolatos előzetes teendők megtárgyalására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

10.) Javaslat az óvodai csoportlétszám túllépés engedélyezésére.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

11.) Javaslat a Kálvin utcai közvilágítás bővítésére.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

JELENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. szeptember 28-i nyilvános ülésére

Jelen vannak:

1.) **Gubacsi Gyula**
polgármester

2.) **Bugyiné Csóti Ottilia**
képviselő

3.) **Dr. Diós Edit**
képviselő

4.) **Kesik József**
képviselő

5.) **Körmendi Lajos**
képviselő

6.) **Nagy Mihály Zoltán**
képviselő

7.) **Zajzon Sándor**
képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Simon László
aljegyző

Dr. Bálintné Bakki Erika
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság

Csepregi Zoltán
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság

Magyar Józsefné
Pénzügyi Bizottság

Tánczos György
Pénzügyi Bizottság

Csepregi Lászlóné
óvodavezető

Cseh Szakáll Beáta
könyvtárvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva

A lakosság részéről érdeklődőként megjelentek

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének

18/2015.(X.5.) számú önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban : Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi XCIX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(1) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) „A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2015. évi költségvetési bevételi főösszegét 300.400 ezer Ft-ról 308.609 ezer Ft-ra, költségvetési kiadási főösszegét 323.475 ezer Ft-ról 331.684 ezer Ft-ra módosítva

308.609 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,
331.684 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel	**244.327 ezer Ft,**
ebből:	
aa) Önkormányzatok működési támogatás	**148.965 ezer Ft,**
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**53.774 ezer Ft,**
ac) Közhatalmi bevételek	29.350 ezer Ft.
ad) Működési bevételek	12.078 ezer Ft.
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	160 ezer Ft.

b) Működési költségvetési kiadás **250.409 ezer Ft,**

ebből:

ba) Személyi juttatások	128.853 ezer Ft.
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29.396 ezer Ft.
bc) Dologi kiadások	67.610 ezer Ft.
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	17.861 ezer Ft.
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül	5.933 ezer Ft.
bf) Működési célú általános tartalék	756 ezer Ft.

c) Működési költségvetés egyenlege: **-6.082 ezer Ft.**

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetési bevételek **64.282 ezer Ft**

aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	64.282 ezer Ft.
ab) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 ezer Ft.

b) Felhalmozási költségvetési kiadások **81.275 ezer Ft,**

ebből:

ba) Beruházások feladatonként		**78.505 ezer** Ft.
baa) Piaccsarnok létesítése	25.359 ezer Ft	
bab) Közvilágítás- Balázspuszta	636 ezer Ft	
bac) Közvilágítás- Thököly utca	105 ezer Ft	
bad) Településrendezési terv (I.rész)	3.500 ezer Ft	
bae) Energtikai beruházás közintézményekben napelemes rendszer kiépítése önerő	28.354 ezer Ft	
baf) Közösségi szolgáltatásokhoz falubusz beszerzése	10.125 ezer Ft	
bag) Intézmények, pályázatok kisértékű tárgyi-eszköz beszerzései	455 ezer Ft	
bah) Földterület vásárlása- mg program	300 ezer Ft	
bai) Közmunkaprogramok beruházási kiadásai	3.576 ezer Ft	
baj) Új óvoda építése (2015.évi résztelj.ei)	**5.495 ezer Ft**	
bak) Kamerák felszerelése (4db bővítésével)	**600 ezer Ft**	
bb) Felújítások		**2.770 ezer Ft,**
bba) Fülöpszállás Kossuth L.utca és Kiskunság tér út és járda felújítása	0 ezer Ft	
bbb) Tetőfelújítás- Fülöpszállás 579/1 Hrsz. (szakiskola, konyha épület)	2.220 ezer Ft	
bbc) Hungaricumok gyűjtése pály.- épület felújítás	550 ezer Ft	

bc) Felhalmozási célú tartalék 0 ezer Ft.

c) Felhalmozási költségvetés egyenlege: **-16.993 ezer Ft**

3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

a)Finanszírozási bevételek	**56.441 ezer Ft**
- belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	23.075 ezer Ft
- külső finanszírozással biztosított	
ab) naptári éven belül lejáró hitel felvétele	33.366 ezer Ft
b) Finanszírozási kiadások	**33.366 ezer Ft**
- belső finanszírozású forrásból	
ba) naptári éven belül lejáró hitel törlesztése	
	33.366 ezer Ft
c) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	**23.075 ezer Ft**

2.§

(1) Az R. 3. § (1) bekezdése a) – e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti részletezésében

*a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység intézmény finanszírozás nélküli módosított bevételi és kiadási főösszegét **258.112 ezer Ft-ról 265.725 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg.***

*b) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét **51.937 ezer Ft-ról 52.418 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 52.225 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.***

*c) A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét **4.940 ezer Ft-ról 5.024 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 4.667 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.***

*d) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét **41.852 ezer Ft-ról 41.883 ezer Ft-ra módosítva hagyja jóvá, melyhez 41.831 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít***

3.§

a) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép
b) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép
c) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép
d) Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép
e) Az R. 9. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
4.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2015. október 5.

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2015. szeptember 28-i ülésén alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2015. október 5-én
Fülöpszállás 2015. október 5.

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia
jegyző

1.számú melléklet a18/2015.(X.5.) számú rendelethez/1. számú melléklet az 1/2015.(II.19.) számú rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	148 965	1. Személyi juttatások	128 853
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	53 774	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 396
3. Közhatalmi bevételek	29 350	3. Dologi kiadások	67 610
4. Működési bevételek	12 078	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	17 861
5. Működési célú átvett pénzeszközök	160	5. Egyéb működési célú kiadások	6 689
		Ebből: tartalékok	756
Működési költségvetési bevételek összesen:	**244 327**	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	**250 409**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	64 282	6. Beruházások	78 505
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	2 770
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	**64 282**	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	**81 275**
9. Külső finanszírozás- Hiteltfelvétele államháztartáson kívülről	33 366	9. Külső finanszírozás-Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	33 366
10. Belső finanszírozás -Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	23 075		
Finanszírozási bevételek összesen:	**56 441**	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**33 366**
BEVÉTELEK mindösszesen:	365 050	KIADÁSOK mindösszesen:	365 050

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESE VÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2015.évi (ezer Ft-ban)	2015.évi (ezer Ft-ban)	2015.évi (ezer Ft-ban)	2015.évi (ezer Ft-ban)	2015.évi (ezer Ft-ban)
Működési bevételek					
Önkormányzatok működési támogatása	148 965				148 965
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	53 774				*53 774*
Közhatalmi bevételek	29 350				29 350
Működési bevételek	11 823	105		150	12 078
Működési célú átvett pénzeszköz	0			160	160
Működési költségvetési bevételek összesen:	*243 912*	105	*0*	*310*	244 327
Belső intézmény finanszírozási műveletek		52 225	41 831	4 667	98 723
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	22 888	88	52	47	23 075
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	266 800	*52 418*	*41 883*	*5 024*	267 402
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	*266 800*	*52 418*	*41 883*	*5 024*	*267 402*
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	*266 800*	*52 418*	*41 883*	*5 024*	*267 402*
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	64 282				64 282
Felhalmozási bevételek					0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					0
Felhalm. célú bevételek finanszírozási műv. nélkül	*64 282*	*0*	*0*	*0*	*64 282*
Belső finanszírozási műveletek					0
Felhalm. célú bevételek belső finanszírozási műveletekkel	64 282	0	0	0	64 282
Külső finanszírozási műveletek(hitel felvétele)	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	*64 282*	*0*	*0*	*0*	*64 282*
Külső finansz. műveletek(műk.hitel felvétele)	33 366				33 366
Bevételek mindösszesen	364 448	52 418	41 883	5 024	365 050

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
KIADÁSOK					
Működési kiadások					
Személyi juttatások összesen	67 338	29 383	30 137	1 995	128 853
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	125 234
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	855	1 268	891	88	3 102
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulék	12 693	7 944	8 214	545	29 396
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó tartalékok	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	28 288
cafeteria juttatásra jutó tartalék	305	453	318	32	1 108
Működési dologi kiadások	53 709	7 893	3 524	2 484	67 610
Működési dologi kiadások	53 709	7 893	3 524	2 484	67 610
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	10 670	7 191			17 861
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	5 933				5 933
Működési célú tartalékok összesen	756				756
Működési célú általános tartalék	756				756
Működési célú céltartalék					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	*151 099*	*52 411*	*41 875*	*5 024*	*250 409*
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)	52 225				52 225
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	4 667				4 667
Mesevár Óvoda működési támogatás (int finanszírozás)	41 831				41 831
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen	*98 723*	*0*	*0*	*0*	*98 723*
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	249 822	52 411	41 875	5 024	250 409
Felhalmozási kiadások					
Beruházások	78 490	7	8		78 505
Felújítások	2 770				2 770
Felhalmozási célú tartalékok összesen					0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	*81 260*	*7*	*8*	*0*	*81 275*
					0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	*81 260*	*7*	*8*	*0*	0
Finanszírozási kiadás- hitel törlesztése	*53 366*				*81 275*
					53 366
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	**364 448**	**52 418**	**41 883**	**5 024**	**365 050**

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESE VÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KONYHA KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
Engedélyezett létszámkeret nyító	9 fő	9 fő	10 fő	1 fő	29 fő
évközi alapfeladat	9 fő	8,50	10 fő	1 fő	28 fő
Engedélyezett létszámkeret záró	8 fő	9 fő	10 fő	1,00	28,00
évközi alapfeladat	8 fő	8,50	10 fő	1,00	27,50
Közfoglalkoztatás létszámkeret	55 fő	fő	fő	fő	55 fő

3 számú melléklet a /2015 (V 5) számú rendelethez/3. számú melléklet az 1/2015 (II 19.) számú rendelethez

3.sz. melléklet

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2015. költségvetési évre — 148 964 657 Ft

2 sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása — 148 964 657 Ft

i	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői		62 854 126 Ft
	1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	30 594 400 Ft	
	2 Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 746 386 Ft	
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	5 405 566 Ft	
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása	15 194 000 Ft	
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000 Ft	
	d) Közutak fenntartásának támogatása	4 466 380 Ft	
	e) Működési célú központosított előirányzatok (kulterület)	780 440 Ft	
	3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása(6 318 000- beszámít 804 670)	5 513 330 Ft	
i	Települési önk. egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		36 582 866 Ft
	1 Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása	31 636 200 Ft	
	2 Óvodaműködtetés támogatás	4 946 666 Ft	
ii	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		40 426 730 Ft
	1 Egyes jövőtlő támogatások-mód el	5 376 000 Ft	
	2 Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (adóerőképesség beszámítás után)	12 868 180 Ft	
	3 Egyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	22 119 550 Ft	
	a) Családsegítés- működési engedélyel 70000 lakosig (a)	924 400 Ft	
	b) Gyermekjóléti szolgálat- működési engedélyel 70000 lakosig (a)	924 400 Ft	
	c) Szociális étkeztetés	961 120 Ft	
	d) Házi segítségnyújtás (d)	726 500 Ft	
	e) Szociális étkeztetés támogatása (önkorm. elismert szociális szolgáltatásra)	19 583 130 Ft	
	4 Szoc. dolgozók ágazati pótléka	63 000 Ft	
v	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 667 600 Ft
v	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		3 266 757 Ft
vi	Elszámolásból származó bevételek		3 166 578 Ft

4 számú melléklet a 10/2015 (X. 6.) számú rendelethez/4. számú melléklet az 1/2015 (II.19.) számú rendelethez

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként

2015.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek			148 065 000 Ft
1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		62 117 000 Ft	
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		[illegible]	
3. Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		[illegible]	
4. Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása		2 668 000 Ft	
5. Működési célú központosított előirányzatok (kulterület)		737 000 Ft	
6. Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások		[illegible]	
7. Elszámolásból származó bevételek		[illegible]	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről			53 774 000 Ft
1. OEP támogatás		4 400 000 Ft	
2. IKSZ működésére pályázati támogatás		2 324 000 Ft	
3. Egyes jövedelempótló támogatás		[illegible]	
4. Közfoglalkoztatási programokra pályázati támogatás		44 980 000 Ft	
5. Nyári diákmunka program pályázati támogatás		581 000 Ft	
6. Hungarikumok gyűjtése pályázati támogatás		1 489 000 Ft	
III. Közhatalmi bevételek			29 350 000 Ft
1. Gépjárműadók		3 800 000 Ft	
2. Helyi iparűzési adó		24 000 000 Ft	
3. Talajterhelési díj		500 000 Ft	
4. Bírságok, pótlékok		500 000 Ft	
5. Egyéb közhatalmi bevételek		550 000 Ft	
IV. Működési bevételek			11 823 000 Ft
1. Készletértékesítés		257 000 Ft	
2. Szolgáltatások ellenértéke		4 940 000 Ft	
3. Közvetített szolgáltatások értéke		1 000 000 Ft	
4. Tulajdonosi bevételek		150 000 Ft	
5. Ellátási díjak		4 115 000 Ft	
a) gyermekétkeztetés térítési díjbevételek	1 770 000 Ft		
b) szociális étkezők térítési díjbevételek	1 690 000 Ft		
c) Házi gondozottak térítési díjbevételek	655 000 Ft		
6. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése		1 111 000 Ft	
7. Kamatbevételek		250 000 Ft	
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			64 282 000 Ft
1. Piaccsarnok pályázati támogatás		29 392 000 Ft	
2. Közfoglalkoztatás pályázat - eszköz beszerzés támogatása		3 576 000 Ft	
3. Napelemes rendszer telepítése fulopszallason (EU) pály támogatás		27 364 000 Ft	
4. Közösségi szolgáltatásra mikrobusz beszerzéséhez p támogatás		7 990 000 Ft	
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0 Ft
1.			
VII. Finanszírozási bevételek			56 254 000 Ft
1. Hitel felvétele (piaccsarnok)		25 376 000 Ft	
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		22 888 000 Ft	
3. Előfinanszírozási hitel (Falugondnoki program 2015)		7 990 000 Ft	
Bevételek 2015. költségvetési évre mindösszesen:			364 448 000 Ft

Intézményi bevételek nélkül

5.számú melléklet a 18/2015.(X.5.) számú rendelethez/9. számú melléklet az 1/2015.(II.19.) számú rendelethez

2015.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2015.évi Beruházási kiadások részletezése

	2015. er. mód.ei (ezer Ft-ban)
1. Közmunkaprogram beruházási kiadásai	3 576
2. Piaccsarnok létesítése (2.rész)	25 359
3. Közvilágítás- Balázspuszta	636
4. Közvilágítás- Thököly	105
5.Településrendezési terv (1.rész)	3 500
6. Energetikai beruházás közintézményekben- napelemes rendszer kiépítése önerő	28 354
7.. Közösségi szolgáltatásokra falubusz beszerzése	10 125
8.. Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (intézmények+pályázatok)	455
9. Földterület vásárlása- mg programhoz	300
10. Új óvoda építése (2015.évi részteljesítés)	5 405
11. Kamerák felszerelése (4 db bővítés)	600
Beruházások összesen	78 505

2015.évi Felújítási kiadások részletezése

	2015. m.ei (ezer Ft-ban)
1. Fülöpszállás Kossuth L.utca és Kiskunság tér belterületi út és járda felújítása	0
2. Tető felújítás- Fülöpszállás 579/1 Hrsz.(szakiskola, konyha épület)	2 220
3. Hungaricum pályázat - épület felújítása	550
Felújítások összesen	2 770

Fülöpszállás Község Képviselőtestületének

19/2015.(X.2.) önkormányzati rendelete a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 6.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 6.§ (2) és (3) bekezdéseinek számozása (3) és (4) bekezdésre változik:

„(2) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart."

2. §

Az R. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(3) A Pénzügyi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A Pénzügyi bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról."

3. §

Az R. 37. §-a a következő o.) ponttal egészül ki:

„ügyrendi vizsgálatot folytat le, ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja."

4. §

Az R. 42. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

„A kinevezett jegyző és aljegyző egyidejű tartós távolléte időtartamára a képviselő-testül más település képviselő-testületével megállapodhat a jegyzői helyettesítésről."

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
(1) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 17. § (1) bekezdése.

Fülöpszállás, 2015. október 2.

Gubacsi Gyula
polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2015. szeptember 28-i ülésén alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2015. október 2-án.

Fülöpszállás 2015. október 2.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 10/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 10/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 5. § (1) bekezdés b.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„b.) a szülő, vagy a gyermek más törvényes képviselője Fülöpszálláson bejelentett lakóhellyel **vagy tartózkodási hellyel** rendelkezik, és"

(2) Az R. 5. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3)A tanévkezdési támogatást e rendelet 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat benyújtásával **október 15.** napjáig lehet igényelni a Polgármesteri Hivatalban, amelyhez mellékelni kell az (1) bekezdés cb.) és cc.) pontjai esetén a gyermek iskolalátogatási igazolását."

(3) Az R. 5. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a szülő Fülöpszálláson tartózkodási hellyel rendelkezik a 3. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon külön nyilatkozik, hogy nem részesül az állandó lakóhelye szerinti önkormányzat által biztosított tanévkezdési támogatásban."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2015. szeptember 30.

Gubacsi Gyula
polgármester

Szabóné dr. Sömögyi Szilvia
jegyző

1. számú melléklet a 20/2015.(IX.30.) számú önkormányzati rendelethez
3. számú melléklet a 10/2015.(V.29.) számú önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT
tanévkezdési támogatás igényléséhez

1. Alulírott .....(születési név: ....., születési hely, idő ....., ...év .....hó .....nap, anyja neve: .....) .....helység.....u..... szám alatti lakos, mint a

1.1 ..... nevű gyermek

(születési hely, idő ....., ...év .....hó .....nap

anyja neve: .....),

1.2 ..... nevű gyermek

(születési hely, idő ....., ...év .....hó .....nap

anyja neve: .....),

1.3. ..... nevű gyermek

(születési hely, idő ....., ...év .....hó ...nap

anyja neve: .....),

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 10/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet szerinti tanévkezdési támogatás igénybevételét *az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek)*:

a.) óvodába jár,
b.) általános iskolai tanuló,
c.) nappali tagozaton középiskolai tanulmányokat folytat.

Nyilatkozom, hogy
- a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 120.000 forintot, és
- Fülöpszálláson bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezem, és
- nem részesülök az állandó lakóhelyem szerinti önkormányzat által biztosított tanévkezdési támogatásban.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a tanévkezdési támogatás igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő) aláírása

Előterjesztés a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2015. szepten. . 28 -i ülésére

2. napirend

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.)sz. rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetésének módosítása a legutóbbi módosítás óta eltelt időszakban ismertté vált változások, valamint a beruházási, felújítási célok változása és a közmunkaprogramokban bekövetkezett és tervezett változások miatt vált szükségessé az alábbi indokok és javaslatok szerint:

1. A jelenlegi módosítás meghatározó arányát az önkormányzat költségvetési támogatásai közül az egyes köznevelési feladatok támogatására 4.372 ezer Ft,a gyermekétkeztetés támogatására 589 ezer Ft, előző évi elszámolásból származó bevételek 1779 ezer Ft, kiegészítő támogatásként az átmeneti ivóvízellátás biztosításához kapcsolódó költségek térítésére 1.920 ezer Ft, szociális ágazati pótlék kiegészítő támogatására 230 ezer Ft, bérkompenzáció kiadásaira 596 ezer Ft központ költségvetésből származó többlet forrás eredményezi a szociális étkezés -110 ezer Ft-os előirányzat csökkenése mellett. A pótelőirányzatok alalpján a költségvetési támogatás előirányzata 139.589 ezer Ft-ról 148.965 ezr Ft-ra nő az alábbiak szerint:

Költségvetési R. / működési költségvetési bevétel/önkormányzatok működési támogatása

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT	139 589 000	9 376 000	148 965 000

2. Az államháztartáson belüli működési célú támogatások összegei a pénzügyi teljesülések alapján az Önkormányzat egyes jövedelempótló támogatások bevételeként előzőleg elkülönített és realizálódott tételek átcsoportosítása szükséges a költségvetési támogatások előirányzatai közé, jelen esetben 1167 E Ft összeggel. A működési célú államháztartáson belülről származó támogatások tervezete 54.941 ezer Ft-ról 53.774 ezer Ft-ra csökken.

Költségvetési R. / működési költségvetési bevétel/működési célú támogatások államháztartáson belülről

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT	54 941 000	-1 167 000	53 774 000
Önkormányzat költségvetési támogatása- POLGÁRMESTERI HIVATAL	0	0	0
Önkormányzat költségvetési támogatása- MESEVÁR ÓVODA	0	0	0
Önkormányzat költségvetési támogatása- KÖNYVTÁR	0	0	0
ÖSSZESEN:	54 941 000	-1 167 000	53 774 000

3. A működési költségvetési kiadások közül a személyi juttatások előirányzatának módosulását a az önkormányzati költségvetési egység esetében a 181 ezer Ft kiegészítő ágazati pótlék, a Polgármesteri Hivatalnál a 379 ezer Ft bérkompenzáció, a Községi Könyvtárnál 67 ezer Ft bérkompenzáció, a Mesevár Óvodánál 25 ezer Ft bérkompenzáció támogatási forrásból történő rendezése okozza. A személyi juttatások előirányzata az előzőekből adódóan 128.201 E Ft-ról 128.853 E Ft-ra emelkedik az alábbiak szerint:

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/személyi juttatások

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Személyi juttatások- ÖNKORMÁNYZAT	67 157 000	181 000	67 338 000
Személyi juttatások- POLGÁRMESTERI HIVATAL	29 004 000	379 000	29 383 000
Személyi juttatások- MESEVÁR ÓVODA	30 112 000	25 000	30 137 000
Személyi juttatások- KÖNYVTÁR	1 928 000	67 000	1 995 000
ÖSSZESEN:	128 201 000	652 000	128 853 000

4. A szociális hozzájárulási adó, ill. a munkáltatót terhelő járulékok keretváltozásának alapja a személyi juttatások módosítása. A változás hatására a munkaadót terhelő járulékok tervezete 25.853 ezer Ft-ról 26.222 ezer Ft-ra módosítandó.

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- ÖNKORMÁNYZAT	12 644 000	49 000	12 693 000
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- POLGÁRMESTERI HIVATAL	7 842 000	102 000	7 944 000
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- MESEVÁR ÓVODA	8 208 000	6 000	8 214 000
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- KÖNYVTÁR	528 000	17 000	545 000
ÖSSZESEN:	29 222 000	174 000	29 396 000

5. A dologi kiadások előirányzatának módosítása az előző módosítások figyelembe vétele mellett, a működési kiadások teljesítéséhez igazodva kerülnek átcsoportosításra. A folyamatos működést biztosítandóan a dologi kiadások tervezete 66.322 ezer Ft-ról 67.610 ezer Ft-ra emelkedik az alábbi részletezésnek megfelelően.

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ dologi kiadások

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Dologi kiadások- ÖNKORMÁNYZAT	52 421 000	1 288 000	53 709 000
Dologi kiadások- POLGÁRMESTERI HIVATAL	7 893 000	0	7 893 000
Dologi kiadások- MESEVÁR ÓVODA	3 524 000	0	3 524 000
Dologi kiadások- KÖNYVTÁR	2 484 000	0	2 484 000
ÖSSZESEN:	66 322 000	1 288 000	67 610 000

6. A R. 2.ba) Beruházások feladatonkénti előirányzatai kiegészülnek a bajl Új óvoda építését megalapozó 2015.évi részletesítés 5.495 ezer Ft-os, valamint a bak) Kamerák felszerelésére (+4 db bővítésével) 600 ezer Ft-os összegű keret elkülönítésével. A fejlesztési kiadások tervezete az előző feladatok hatására 75.180 ezer Ft-ról 81.275 ezer Ft-ra emelkedik az alábbiak szerint:

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ Felhalmozási költségvetési kiadások

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
ba) Beruházások feladatonként- ÖNKORMÁNYZAT	72 395 000	6 095 000	78 490 000
Beruházások feladatonként- POLGÁRMESTERI HIVATAL	7 000	0	7 000
Beruházások feladatonként- MESEVÁR ÓVODA	8 000	0	8 000
Beruházások feladatonként- KÖZSÉGI KÖNYVTÁR	0	0	0
bb) Felujitások- ÖNKORMÁNYZAT	2 770 000	0	2 770 000
bc) Felhalmozási célú tartalék- ÖNKORMÁNYZAT	0	0	0
ÖSSZESEN:	75 180 000	6 095 000	81 275 000

10. Az Önkormányzat intézményeinek finanszírozását a fenti pontokban rögzítettek alapján összességében 98.127 ezer Ft-ról 98.723 ezer Ft-ra módosított összegben javasolja jóváhagyni. Részletezésében az alábbiak szerint alakul:

Inntézmények finanszírozásának változása:

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
POLGÁRMESTERI HIVATAL	51 744 000	481 000	52 225 000
KÖZSÉGI KÖNYVTÁR	4 583 000	84 000	4 667 000
MESEVÁR ÓVODA	41 800 000	31 000	41 831 000
ÖSSZESEN:	98 127 000	596 000	98 723 000

Az átcsoportosítások következményeként a bevételi költségvetési főösszeg 300.400 ezer Ft-ról 308.609 ezer Ft-ra, a kiadási főösszeg 322.475 ezer Ft-ról 331.684 ezer Ft-ra módosul.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy a rendelet tervezetet vita után, szükség szerint kiegészítés után elfogadni szíveskedjenek!

Fülöpszállás, 2015. szeptember 23.

Gubacsi Gyula polgármester

Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének

.... (IX....) számú önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban : Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi XCIX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(1) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) „A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2015. évi költségvetési bevételi főösszegét 300.400 ezer Ft-ról 308.609 ezer Ft-ra, költségvetési kiadási főösszegét 323.475 ezer Ft-ról 331.684 ezer Ft-ra módosítva

308.609 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,
331.684 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel	**244.327 ezer Ft,**
ebből:	
aa) Önkormányzatok működési támogatás	**148.965 ezer Ft,**
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**53.774 ezer Ft,**
ac) Közhatalmi bevételek	29.350 ezer Ft.
ad) Működési bevételek	12.078 ezer Ft.
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	160 ezer Ft.

b) Működési költségvetési kiadás **250.409 ezer Ft,**

ebből:

ba) Személyi juttatások	**128.853** ezer Ft.
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**29.396** ezer Ft.
bc) Dologi kiadások	**67.610** ezer Ft.
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	17.861 ezer Ft.
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül	5.933 ezer Ft.
bf) Működési célú általános tartalék	756 ezer Ft.

c) Működési költségvetés egyenlege: **-6.082 ezer Ft.**

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetési bevételek **64.282 ezer Ft**

aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	64.282 ezer Ft.
ab) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 ezer Ft.

b) Felhalmozási költségvetési kiadások **81.275 ezer Ft,**

ebből:

ba) Beruházások feladatonként **78.505 ezer Ft.**

baa) Piaccsarnok létesítése	25.359 ezer Ft
bab) Közvilágítás- Balázspuszta	636 ezer Ft
bac) Közvilágítás- Thököly utca	105 ezer Ft
bad) Településrendezési terv (1.rész)	3.500 ezer Ft
bae) Energtikai beruházás közintézményekben napelemes rendszer kiépítése önerő	28.354 ezer Ft
baf) Közösségi szolgáltatásokhoz falubusz beszerzése	10.125 ezer Ft
bag) Intézmények, pályázatok kisértékű tárgyi-eszköz beszerzései	455 ezer Ft
bah) Földterület vásárlása- mg program	300 ezer Ft
bai) Közmunkaprogramok beruházási kiadásai	3.576 ezer Ft
baj) Új óvoda építése (2015.évi résztelj.ei)	**5.495 ezer Ft**
bak) Kamerák felszerelése (4db bővítésével)	**600 ezer Ft**

bb) Felújítások **2.770 ezer Ft,**

bba) Fülöpszállás Kossuth L.utca és Kiskunság tér út és járda felújítása	0 ezer Ft
bbb) Tetőfelújítás- Fülöpszállás 579/1 Hrsz. (szakiskola, konyha épület)	2.220 ezer Ft
bbc) Hungaricumok gyűjtése pály.- épület felújítás	550 ezer Ft

bc) Felhalmozási célú tartalék 0 ezer Ft.

c) Felhalmozási költségvetés egyenlege: **-16.993 ezer Ft**

3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

a)Finanszírozási bevételek	**56.441 ezer Ft**
- belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	23.075 ezer Ft
- külső finanszírozással biztosított	
ab) naptári éven belül lejáró hitel felvétele	33.366 ezer Ft
b) Finanszírozási kiadások	**33.366 ezer Ft**
- belső finanszírozású forrásból	
ba) naptári éven belül lejáró hitel törlesztése	33.366 ezer Ft
c) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	**23.075 ezer Ft**

2.§

(1) Az R. 3. § (1) bekezdése a) – c) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti részletezésében

*a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység intézmény finanszírozás nélküli módosított bevételi és kiadási főösszegét **258.112 ezer Ft-ról 265.725 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg.***

*b) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét **51.937 ezer Ft-ról 52.418 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 52.225 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.***

*c) A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét **4.940 ezer Ft-ról 5.024 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 4.667 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.***

*d) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét **41.852 ezer Ft-ról 41.883 ezer Ft-ra módosítva hagyja jóvá, melyhez 41.831 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít***

3.§

a) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép
b) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép
c) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép
d) Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép
e) Az R. 9. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
4.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2015.....

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Záradék:
A rendeletet a Képviselő-testület 2015.....-i ülésén alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2015.....-án
Fülöpszállás 2015.....

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia
jegyző

1.számú melléklet

1.számú melléklet a .../2015.(IX....) számú rendelethez/1. számú melléklet az 1/2015.(II.19.) számú rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	148 965	1. Személyi juttatások	128 853
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	53 774	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 396
3. Közhatalmi bevételek	29 350	3. Dologi kiadások	67 610
4. Működési bevételek	12 078	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	17 861
5. Működési célú átvett pénzeszközök	160	5. Egyéb működési célú kiadások	6 689
		Ebből: tartalékok	756
Működési költségvetési bevételek összesen:	**244 327**	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	**250 409**
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	64 282	6. Beruházások	78 505
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	2 770
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	**64 282**	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	**81 275**
9. Külső finanszírozás- Hiteltfelvétele államháztartáson kívülről	33 366	9. Külső finanszírozás-Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	33 366
10. Belső finanszírozás -Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	23 075		
Finanszírozási bevételek összesen:	**56 441**	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**33 366**
BEVÉTELEK mindösszesen:	365 050	KIADÁSOK mindösszesen:	365 050

2.számú melléklet

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2015.ei (ezer Ft-ban)	2015.ei (ezer Ft-ban)	2015.ei (ezer Ft-ban)	2015.ei (ezer Ft-ban)	2015.ei (ezer Ft-ban)
Működési bevételek					
Önkormanyzatok működési támogatása	148 965				148 965
Működési célu támogatások államháztartáson belülről	53 774				*53 774*
Közhatalmi bevételek	29 350				29 350
Működési bevételek	11 823	105		150	12 078
Működési célu átvett pénzeszköz	0			160	160
Működési költségvetési bevételek összesen:	*243 912*	105	*0*	*310*	244 327
Belso intézmény finanszírozási müveletek		52 225	41 831	4 667	98 723
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	22 888	88	52	47	23 075
Működési célu bevételek belső - intézmény-finanszírozási művelegek nélkül	266 800	*52 418*	*41 883*	*5 024*	267 402
Külso finanszírozási muveletek	0	0	0	0	0
Működési célü bevételek költségvetési egységenként összesen	*266 800*	*52 418*	*41 883*	*5 024*	*267 402*
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	*266 800*	*52 418*	*41 883*	*5 024*	*267 402*
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célu támogatások ÁH-on belülről	64 282				64 282
Felhalmozási bevételek					0
Felhalmozási célu átvett pénzeszköz					0
Felhalm. célu bevételek finanszírozási müv. nélkül	*64 282*	*0*	*0*	*0*	*64 282*
Belso finanszírozási muveletek					0
Felhalm. célü bevételek belső finanszírozási müveletekkel	64 282	0	0	0	64 282
Külso finanszírozási muveletek(hitel felvétele)	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	*64 282*	*0*	*0*	*0*	*64 282*
Külso finansz. muveletek(muk.hitel felvétele)	33 366				33 366
Bevételek mindösszesen	364 448	52 418	41 883	5 024	365 050

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
KIADÁSOK					
Működési kiadások					
Személyi juttatások összesen	67 338	29 383	30 137	1 995	128 853
Foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatásai	66 133	28 115	29 240	1 907	125 751
Cafeteria juttatás nettó kifizetése	855	1 268	891	88	3 102
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulék	12 693	7 944	8 214	545	29 396
Rendszeres személyi juttatásra jutó járulékok	12 188	7 494	7 896	515	28 288
Cafeteria juttatásra jutó járulék	305	453	318	32	1 108
Működési dologi kiadások	53 709	7 893	3 524	2 484	67 610
Működési dologi kiadások	53 709	**7 893**	**3 524**	**2 484**	**67 610**
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	**10 670**	**7 191**			17 861
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	**5 933**				5 933
Működési célú tartalékok összesen	756				756
Működési célú általános tartalék	756				756
Működési célú céltartalék					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	*151 099*	*52 411*	*41 875*	*5 024*	*250 409*
Polgármesteri Hivatal működést támogatás (int.finanszírozás)	52 225				52 225
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	4 667				4 667
Mesevár Óvoda működést támogatás (int finanszírozás)	41 831				41 831
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen	*98 723*	*0*	*0*	*0*	*98 723*
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	249 822	52 411	41 875	5 024	250 409
Felhalmozási kiadások					
Beruházások	78 490	7	8		*78 505*
Felújítások	2 770				*2 770*
Felhalmozási célú tartalékok összesen					*0*
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	*81 260*	*7*	*8*	*0*	*81 275*
					0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	*81 260*	*7*	*8*	*0*	*0*
Finanszírozási kiadások betervezése	*33 366*				*81 275*
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	**364 448**	**52 418**	**41 883**	**5 024**	*33 366*
					365 050

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESE VÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
Engedélyezett létszámkeret nyitó	9 fő	9 fő	10 fő	1 fő	29 fő
ebből alapfeladat	9 fő	8 fő	10 fő	1 fő	28 fő
Engedélyezett létszámkeret záró	8 fő	9 fő	10 fő	1,00	28,00
ebből alapfeladat	8 fő	8 fő	10 fő	1,00	27,00
Közfoglalkoztatás létszámkeret	55 fő	fő	fő	fő	55 fő

3 számú melléklet a /2015 (IX.) számú rendelethez/3. számú melléklet az 1/2015 (II 19.) számú rendelethez

3 sz. melléklet

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2015. költségvetési évre

148 964 657 Ft

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

148 964 657 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői.			62 854 126 Ft
1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása		30 594 400 Ft	
2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		26 746 396 Ft	
a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	5 938 566 Ft		
b) Közvilágítás fenntartásának támogatása	15 104 000 Ft		
c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000 Ft		
d) Közutak fenntartásának támogatása	4 806 880 Ft		
e) Működési célu központosított előirányzatok (külterület)	796 950 Ft		
3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása(6.318.000- beszámít 804 670)		5 513 330 Ft	
II. Települési önk. egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			36 582 866 Ft
1 Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása		31 636 200 Ft	
2 Óvodaműködtetés támogatás		4 946 666 Ft	
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			40 426 730 Ft
1 Egyes jövőpótló támogatások-mód el'		5 376 000 Ft	
2 Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (adóerőképesség beszámítás után)		12 868 180 Ft	
3 Egyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai		22 119 550 Ft	
a) Családsegítés- működési engedéllyel 70000 lakosig (a)	924 300 Ft		
b) Gyermekjóléti szolgálat- működési engedéllyel 70000 lakosig (a)	924 300 Ft		
c) Szociális étkeztetés	864 320 Ft		
d) Házi segítségnyújtás (d)	725 000 Ft		
e) Gyermekétkeztetés támogatása (hátrányos helyzetű gyermek bértámogatása 15%)	19 681 630 Ft		
4 Szoc. dolgozók ágazati pótléka		63 000 Ft	
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			2 667 600 Ft
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			3 266 757 Ft
VI. Elszámolásból származó bevételek			3 166 578 Ft

4 számú melléklet a ./2015 (IX.) számú rendelethez/4. számú melléklet az 1/2015 (II.19.) számú rendelethez

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként

2015.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek			148 965 000 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		62 117 000 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		[illegible]	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		[illegible]	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása		2 668 000 Ft	
5 Működési célú központosított előirányzatok (külterület)		737 000 Ft	
6 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások		[illegible]	
7 Elszámolásból származó bevételek		[illegible]	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről			53 774 000 Ft
1 OEP támogatás		4 400 000 Ft	
2 IKSZ működésére pályázati támogatás		2 324 000 Ft	
3 Egyes jövedelempótló támogatás		[illegible]	
4 Közfoglalkoztatási programokra pályázati támogatás		44 980 000 Ft	
5 Nyári diákmunka program pályázati támogatás		581 000 Ft	
6 Hungarikumok gyűjtése pályázati támogatás		1 489 000 Ft	
III. Közhatalmi bevételek			29 360 000 Ft
1 Gépjárműadók		3 600 000 Ft	
2 Helyi iparűzési adó		24 000 000 Ft	
3 Talajterhelési díj		500 000 Ft	
4 Bírságok, pótlékok		500 000 Ft	
5 Egyéb közhatalmi bevételek		760 000 Ft	
IV. Működési bevételek			11 823 000 Ft
1 Készletértékesítés		257 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke		4 940 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke		1 000 000 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek		150 000 Ft	
5 Ellátási díjak		4 135 000 Ft	
a) gyermekétkeztetés térítési díjbevételek	1 770 000 Ft		
b) szociális étkezők térítési díjbevételek	1 690 000 Ft		
c) Házi gondozottak térítési díjbevételek	655 000 Ft		
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése		1 111 000 Ft	
7 Kamatbevételek		250 000 Ft	
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			64 282 000 Ft
1 Piaccsarnok pályázati támogatás		25 362 000 Ft	
2 Közfoglalkoztatás pályázat - eszköz beszerzés támogatása		3 576 000 Ft	
3 Napelemes rendszer telepítése fuliopszállásón- (EU) pály támogatás		27 354 000 Ft	
4 Közösségi c szolgáltatásra mikrobusz beszerzéséhez p támogatás		7 990 000 Ft	
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0 Ft
1			
VII. Finanszírozási bevételek			56 254 000 Ft
1 Hitel felvétele (piaccsarnok)		25 376 000 Ft	
2 Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		22 888 000 Ft	
3 Előfinanszírozási hitel (Falugondnoki program 2015)		7 990 000 Ft	
Bevételek 2015. költségvetési évre mindösszesen:			364 448 000 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

2015.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2015.évi Beruházási kiadások részletezése

	2015. er./mód.ei (ezer Ft-ban)
1. Közmunkaprogram beruházási kiadásai	3 576
2. Piaccsarnok létesítése (2.rész)	25 359
3. Közvilágítás- Balázspuszta	636
4. Közvilágítás- Thököly	105
5. Településrendezési terv (1.rész)	3 500
6. Energetikai beruházás közintézményekben- napelemes rendszer kiépítése önerő	28 354
7.. Közösségi szolgáltatásokra falubusz beszerzése	10 125
8.. Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (intézmények+pályázatok)	455
9. Földterület vásárlása- mg programhoz	300
10. Új óvoda építése (2015.évi részteljesítés)	5 495
11. Kamerák felszerelése (4 db bővítés)	600
Beruházások összesen	78 505

2015.évi Felújítási kiadások részletezése

	2015. m.ei (ezer Ft-ban)
1. Fülöpszállás Kossuth L.utca és Kiskunság tér belterületi út és járda felújítása	0
2. Tető felújítás- Fülöpszállás 579/1 Hrsz.(szakiskola, konyha épület)	2 220
3. Hungaricum pályázat - épület felújítása	550
Felújítások összesen	2 770

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata vált szükségessé, mert bizonyos rendelkezései nem felelnek meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályos rendelkezéseinek.
Ennek értelmében az SZMSZ kiegészítésre kerül azzal, hogy a testület évente hány ülést tart.

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit. A jogkövetkezményeket a korábbi szabályozás nem tartalmazta, ezért javasolom hogy a Pénzügyi Bizottság ügyrendi vizsgálatot folytasson le a mulasztás bekövetkeztekor és annak eredményétől függően döntsön a képviselő-testület az érintett határozat érvényben tartásáról.
Ez a szabályozás érinti a Pénzügyi Bizottság feladatait felsoroló rendelkezést is, a felsorolás kiegészítésre kerül az új feladatkör meghatározásával.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Erre vonatkozó javaslatom, hogy a képviselő-testület másik település jegyzőjével oldja meg a helyettesítést.

Az SZMSZ 17. § (1) bekezdése a kérdés fogalmát rögzítette, de ez nem felel meg az Mötv. erre vonatkozó rendelkezéseinek, ezért ez hatályát veszti a módosítás hatályba lépésével egyidejűleg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el.

Fülöpszállás, 2015. szeptember 23.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Fülöpszállás Község Képviselőtestületének

../2015.(....) önkormányzati rendelete a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 6.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 6.§ (2) és (3) bekezdéseinek számozása (3) és (4) bekezdésre változik:

„(2) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart."

2. §

Az R. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(3) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról."

3. §

Az R. 37. §-a a következő o.) ponttal egészül ki:

„ügyrendi vizsgálatot folytat le, ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja."

4. §

Az R. 42. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

„A kinevezett jegyző és aljegyző egyidejű tartós távolléte időtartamára a képviselő-testül más település képviselő-testületével megállapodhat a jegyzői helyettesítésről."

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
(1) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 17. § (1) bekezdése.

Fülöpszállás, 2015.

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

4. napirend

.../2015. (IX.28.) kt. sz.
A fülöpszállási 499. és 500. hrsz.
ingatlanok telekalakításáról

Határozat

Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében foglaltak megvitatását követően

1. egyetért a fülöpszállási 499. hrsz-ú (kivett, lakóház, udvar , 1670 m^2 területű és az 500. hrsz-ú (kivett, lakóház, udvar, 2597 m^2 területű) ingatlanok új óvoda épület építése céljából történt megvásárlásával, valamint
2. a szükséges hatósági és egyéb ingatlan nyilvántartási eljárások lefolytatását követően hozzájárul a két ingatlan telekegyesítéséhez.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.- 2. pontokban jóváhagyott feladatok végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket a tulajdonos képviselő-testülete nevében megtegye.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: Azonnal és folyamatos

5. kapcsolat

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ
HAZAI PROGRAMOK IGAZGATÓSÁGA
Köznevelési és Felsőoktatási Támogatások Osztálya

Fülöpszállás Község Önkormányzata

Fülöpszállás
Kossuth Lajos utca 2.
6085

Iktatószám: Bursa/5104-828/2015
Tárgy: felhasználónév és jelszó küldése
Ügyintéző: Horváth Andrea

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatjuk Önt arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) 2015. augusztus 26-án nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2016. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást és a kapcsolódó dokumentumokat a www.emet.gov.hu oldalra töltöttük fel.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2015. október 1.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, vagy a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, akkor a következő linken: https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx a(z) Fülöpszállás Község Önkormányzata részére létrehozott felhasználónévvel és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: cwdiqc; **Jelszó:** LTPHf1jZ

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag **az önkormányzati csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónévvel és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2015. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2016. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a *Felhasználók* menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalon a Bursa Hungarica menüpontnál olvashatják.

Budapest, 2015. augusztus 28.

Tisztelettel:

Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta
osztályvezető

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1054 Budapest, Alkotmány u. 25.
Levelezési cím: 1381 Budapest, Pf.:1418
Telefon: (06-1) 795-5600
Email: bursa@emet.gov.hu

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2015/2016. tanév második és a 2016/2017. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályáznatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitoltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hittanoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkentheto az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek
a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása.

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig.

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bíráltból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2015/2016. tanév második (tavaszi), illetve a 2016/2017. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók otthoni önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint tételesen összesíti, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. március.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6 és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
Együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2015. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik

a) a 2014/2015. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2015/2016. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik <u>2015/2016. tanévben először nyernek felvételt</u> felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2015/2016. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/palyhelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglevő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely mellékleti hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2014. november 7.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:
   - ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő

összegét, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összegét.

Önálló tevékenységnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak a mezőgazdasági vagy turisztikai idénymunkára, illetve alkalmi munkára történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat

lebonyolítási, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2014. december 8-ig.

Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lehet több a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejénél. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő ... nap.

a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja és kizárását írásban indokolja;

b) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

c) csak az illetékességi területen lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A B' típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét véleményezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2014. december 19-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2015. január 16-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2015. március 13-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2015. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2015/2016. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2015-ös felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév, a 2016/2017. tanév és a 2017/2018. tanév)

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2015/2016. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a

hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amelyikkel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitelező, a másik szakon hitoktató illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2015 október.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számlján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, ak. értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2016. évi fordulójának
eljárásrendje
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

Az 61/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen ÁSZF 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx

Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben regisztráció szükséges. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációt követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. Több önkormányzati csatlakozási nyilatkozat beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2015. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2015. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" oldalán, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt 2015. **október 9-ig közzéteszi a 2016. évi fordulóhoz csatlakozott települések** teljes listáját.

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2015. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2015. október 16-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2015. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2015. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A **"B" típusú pályázatra** azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** (a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2016/2017. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2015. november 9.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév második féléve és a 2016/2017. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hiteleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

. . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

. . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek
a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2016. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a

Támogatáskezelő címére elenthet be. A lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további féléveri részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belül értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megalapított nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Rendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn tú benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírása a http://www.emet.gov.hu/hatter_1/bursa_hungarica2/ internetes oldalon található meg. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

12. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2015. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben köteles **rögzíteni.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat **2015. december 17-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat **2015. december 17-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.
A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormanyzatok 2016. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A palyazatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2016. március 11-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. § **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Figyelem! Számlaszámváltozás miatt kérjük az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2016. január 31. napja.
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2016. augusztus 31. napja
„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Rendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre,

vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: Megszüntető határozat. A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. **A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.**

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében - mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2016. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2016. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

6. napirend

..../2015.(IX.28.)Kt. számú **Határozat-tervezet**

Tárgy: Szociális célú tűzifa igénylése

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag kiegészítő támogatásaként 300 m3 kemény lombos tűzifa vásárlásához 14.000,- Ft /erdei m3 + ÁFA központi támogatást kér.

2.) A képviselő-testület az 1.) pont szerint igényelt mennyiség után 1.000,- Ft/erdei m3 + ÁFA mértékű – összesen 300.000,- Ft + ÁFA önrészt vállal a 2014. évi költségvetés terhére, valamint vállalja a tűzifa önkormányzathoz történő szállításának költségeit.

3.) A képviselő-testület kijelenti, hogy a BMr. 2.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat vállalja, azaz a szociális tűzifáért az abban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igény benyújtására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: 2015. szeptember 30.

7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Családgondozói munkakör betöltésére pályázat kiírása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala és az önkormányzat között 2014. május 21-én aláírásra került egy hatósági szerződés, amelyben az önkormányzat kötelezettséget vállalt a fenntartásában működő családsegítés, mint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64.§ - ában leírt, kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatás törvényes működésének biztosítására. A hatósági szerződés értelmében az önkormányzat 2016. november 30. napjáig gondoskodik további egy megfelelő képesítéssel rendelkező családgondozó teljes munkaidőben történő alkalmazásáról és ezen határidőig évente írásban tájékoztatást ad a Gyámhivatal részére a hiányosság megszüntetése érdekében tett intézkedésekről.

A hatósági szerződés aláírását megelőző 2013. évi hatósági ellenőrzés szerint a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatait osztott munkakörben ellátó családgondozó rendkívüli esetszámmal látja el a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, ami egy teljes állású családgondozó foglalkoztatását teszi szükségessé. A jelenleg foglalkoztatott családgondozó egy személyben így nem láthatja el a családsegítés feladatait is, ezért másik családgondozó foglalkoztatása szükséges, amivel megoldható lesz a családgondozók törvénynek megfelelő helyettesítése is.

Az önkormányzat az előző évben és még idén sem tett intézkedést a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésére, ezért javasolom a családgondozói munkakör betöltésére pályázat kiírást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a pályázati kiírást fogadja el.

Fülöpszállás, 2015. szeptember 25.

Gubacsi Gyula
polgármester

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (Kjt.) alapján pályázatot hirdet

családgondozói munkakör betöltésére.

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Fülöpszállás Község Önkormányzata Családsegítő Szolgálatánál a családsegítés törvényben meghatározott feladatainak ellátása.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidő kikötésével,
- teljes munkaidőben (heti 40 órában) történő alkalmazás,
- az illetmény megállapítása és az egyéb juttatások a Kjt. alapján kerülnek megállapításra.
- 2015. december 1. napjától történő alkalmazás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség, a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben, az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében a munkakörre előírt képesítés (szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus)
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- a pályázó állam elleni bűncselekmény, igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, korrupciós bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem áll,

Pályázat részeként benyújtandó iratok:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtási határideje: 2015. október 31.

A pályázat elbírálási határideje: 2015. november 30.

8. napirend

.../2015.(IX.28.) kt. számú **Határozat-tervezet**

A Községi Könyvtár és az IKSZT nyitva tartási idejéről

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak megvitatását követően az önkormányzat által fenntartott nyilvános Községi Könyvtár és IKSZT nyitva tartási idejét 2015. október 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Hétfő	**07:30-19:30**
Kedd	**07:30-19:30**
Szerda	**07:30-19:30**
Csütörtök	**07:30-19:30**
Péntek	**07:30-19:30**
minden hónap utolsó péntek	***07:30-21.00***
Szombat	**10:00-18:00**
Vasárnap	**09:00-11:00**
Ünnepnapokon	**zárva**

Felelős: Kesik József alpolgármester,
Cseh Szakáll Beáta könyvtárvezető.
Gaálné Teréki Erzsébet IKSZT munkatárs
Határidő: 2015. szeptember 30.

9. napirend

.../2015. (IX.28.) kt. számú **Határozat-tervezet**
Vásárolt élelmezés szerződése

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzata megtárgyalta az önkormányzati kötelező feladatok közé tartozó gyermek-, és szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó előterjesztést és a tárgyban úgy dönt, hogy
2.) a Körmendi Lajos egyéni vállalkozóval (6085 Fülöpszállás, Petőfi S.u.3., adószám: 58400526-2-03) érvényben volt , az 1. pontban körülírt feladatok ellátásához kapcsolódó Vállalkozó szerződést 2016. augusztus 31-ig meghosszabbítja.
3.) A képviselő-testület a szolgáltatás érvényes díjtételeit a 2014. december 8-án elfogadottak szerint a következő módosításig az alábbiakban hagyja jóvá:

Étkezési forma	**Nyersag. norma Ft/adag**	**Rezsi költség Ft/adag**	**Beszállítói díj Ft/adag**
óvodások 2x étkezése	**260**	**130**	**390,- Ft + ÁFA**
óvodások 3x étkezése	**290**	**145**	**435,-Ft + ÁFA**
iskolások 1x étkezése	**290**	**130**	**420,- Ft + ÁFA**
iskolások 2x étkezése	**360**	**162**	**522,- Ft + ÁFA**
iskolások 3x étkezése	**400**	**182**	**582,- Ft + ÁFA**
Szociális étkezők ebéd	**325**	**178**	**503,- Ft + ÁFA**

4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester,
Határidő: 2015. október 1. majd folyamatos

Fülöpszállási Mesevár Óvoda 6085 Fülöpszállás Petőfi u. 3.

fulopovi@gmail.com,78/435-030 OM: 202056

Tárgy: javaslat a 2015/2016 nevelési évben maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére

Ikt.: 98/2015

Tisztelt Képviselő- testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2)
bekezdés d.) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható
óvodai csoportok számát.
A Nkt. módosításáról szóló 2013. évi LV. törvény 5. § -a szerint a fenntartó engedélyével az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításakor legfeljebb 20 %-kal átléphető. A gyermekenkénti 2 m2/fő alapterület igény betartását az oktatásszervezési feladatkörében eljáró intézményvezető köteles biztosítani. Ez sajnos nem valósítható meg, mert a törvény értelmében minden jelentkezőt kötelesek vagyunk felvenni.

2015. szeptember 1-én a csoportok létszáma a következő:

- nagycsoport: 28 fő
- középső csoport: 27 fő
- kiscsoport: 28 fő (folyamatos beszoktatással)

A maximális csoportlétszám 20 %-kal történő átlépésének engedélyezése ezért szakmailag nem indokolt, („162. § (7) A kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben felsorolt helyiségekre előírt követelmények teljesülnek,

ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb mint 2,0 m^2/fő."), de oktatásszervezési okokból és a szülői igények kielégítése céljából javasolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a fentiek figyelembevételével engedélyezze a maximális csoportlétszám túllépést az óvoda mindhárom csoportjában.

Fülöpszállás, 2015. 09. 01.

Tisztelettel és köszönettel:

Csepregi Lászlóné
óvodavezető

..../2015.(IX.28.) Kt. számú Határozat - tervezet

Óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény vezetőjének kezdeményezésére engedélyezi a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 3 óvodai csoportjában a maximális létszám legfeljebb 20%-kal történő átlépését a 2015/2016. nevelési évre.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: Azonnal.

11. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

2015 AUG 10

A Kulich Gyula utca és Kassai utca sarkán élő lakosok azzal a kéréssel fordultak a Tc.-hez, hogy a Kálvin utcában az közvilágítás nem kielégítő, sőt veszélyes. Az utcába több el idősebb lakosunk, és nem régen ennek is veszélyes következményei lettek. A gyerekek ősszel délben már sötétedő fényben haza az iskolából a sötétedő sötétbe nehezen közlekedő fényben, az idősek részére baleset veszélyes. Az utca járdaburkolása a Kassai utcánál sok kert után a Kálvin utcára vezető járda volna az utcanak ezen részén mezőgazdasági gépekkel, a szemben közlekedő járdaszélt nelkül fordos lenne a vagyonvédelem. Az utca burkolatánál nem is beszélve, hiszen a kerék a partoszélre elcsúszik. Itt a sötétbe a közlekedés nem csak az a nagy forgalommal közlekedő autóbuszok, hanem a kisebb autók is a kerékpárosok, vagy az utcán sétálók veszélyeztetik. Nem a Kálvin utca végébe minden hát első van lámpa, azaz a Kassai fő utca sarkán van egy lámpa ami úgy van beállítva hogy a Kassai és utcai világítás, mint a Kálvin utcába még hát első világítás. Tehetnék az lenne, hogy egy lámpa közös működtetését a buszközlekedés érdekében. Ennek a feladatnak teljes bizalommal ajánlom figyelmébe azzal hogy a közös fejlesztésben

és a közösségi érdekeink képviseletében folyamatos munkát-
hoduk.

Reméljük segítünk problémáinkat és amikor módjukban
áll készséggel közreműködnek.

Az ügyünk jogos és humánus elbírálását előre is köszönjük

Fülöpszállás 2015. 07. 31-én

Tisztelettel.

Aláírások:

1) Bocskainé Kustánné
Fülöpszállás
Kossuth L. út 35/D
Személy ig. sz.: 285663 SA

Kálvin utca sarok:

2) Tóth Ilona
Fülöpszállás
Tóth u 20/B
Személy ig. 26/100203 IF

3) Tóthné Tamásfi
Fülöpszállás Kálvin 22
Sz. AH 35F111

4) Bellusminné Gergely Ilona
Fülöpszállás Kossuth L 35/a
Személyig. AE F 21323

5) Tóthné Gyöngy
Fülöpszállás
Kossuth L. 35/B
Sem ig: 463229 HA

6) Bodog Istvánné
Fülöpszállás
Kálvin u 15.
534485 BA
Tóth Ida
Fülöpszállás
Kálvin u 20/A
100566 IA

Tóth Sándor

8) Fülöpszállás
Kálvin u. 20/C
Személyig: 14 F 961187

Rendelő

9) Varga Sándor
Fülöpszállás Kölcsey u. 17
Személyi szám: AD-II 320 209

10) Vig Gábor
Fülöpszállás Kölcsey út 22/b
EI 154281 A

11) Gelei Lóhal Gyula
Fülöpszállás KÁLVIN ÚT 22/a
AD-I 939270

12) Pelle Gábor
Fülöpszállás Bibics u. 19
914226 HI2

13) Szécsen Gábor
Kossuth L. út 35/B
Fülöpszállás
Személyi Sz. sz. 45632601

FÜLÖPSZÁLLÁS POLGÁRMESTERI HIVATALA
Szám: 1334 Mellékletek: db
Előszám: Utószám:

..../2015. (IX.28.) kt. számú **Határozat-tervezet**

Fülöpszállás közvilágítás bővítésről

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az érintett lakók kezdeményezésében és a DÉMÁSZ korábbi ajánlataiban foglaltak megvitatását követően úgy dönt, hogy az EDF DÉMÁSZ-tól megrendeli

1.) a Fülöpszállás, Kálvin utcában a meglevő hálózatra 1 db közvilágítási lámpatest felszerelését és esetleges járulékos mukálatait.
2.) A képviselő-testület a fejlesztés becsült költségeinek fedezetére a 2015. évi költségvetésében 120 eFt előirányzatot különít el, az üzemeltetés többlet költségeit a tárgyévi költségvetésekből finanszírozza.
3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megrendelések és a szerződések aláírására

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

12. napirend

Tisztelt Polgármesteri Hivatal

A nevel a kéréssel fordulok önökhöz, hogy a Fürdőparkban Tetők: Pál u. 20 sz. ingatlan mögötti területet, ami az önkormányzat tulajdona szíveskedjenek megvásárolni. 1975 óta itt lakom. 1980-ban az akkori Polgármesteri Hivatal Tanácsa jóváhagyásával megvásárolt ház építésekor hosszú betegsége miatt nem tudtam vele elkészülni. Az ingatlanomra közüzemi csatlakozási egy fűtőtáji épület. Ezért kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy szíveskedjenek a megvásárlásában hogyan tovább segíteni. Az ingatlan 161 - as helyrajzi számon van nyilvántartva. Kérem önöket hogy az ügyemet hogyanek szíveskedjenek minél hamarabb elintézni.

Hálásan köszönöm

Tisztelettel

2015-09-04.

13. napirend

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015.(....) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 10/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 10/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 5. § (1) bekezdés b.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„b.) a szülő, vagy a gyermek más törvényes képviselője Fülöpszálláson bejelentett lakóhellyel **vagy tartózkodási hellyel** rendelkezik, és"

(2) Az R. 5. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3)A tanévkezdési támogatást e rendelet 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat benyújtásával **október 15.** napjáig lehet igényelni a Polgármesteri Hivatalban, amelyhez mellékelni kell az (1) bekezdés cb.) és cc.) pontjai esetén a gyermek iskolalátogatási igazolását."

(3) Az R. 5. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a szülő Fülöpszálláson tartózkodási hellyel rendelkezik a 3. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon külön nyilatkozik, hogy nem részesül az állandó lakóhelye szerinti önkormányzat által biztosított tanévkezdési támogatásban."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2015.

Gubacsi Gyula
polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

1. számú melléklet a ../2015.(.....) számú önkormányzati rendelethez
3. számú melléklet a 10/2015.(V.29.) számú önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT
tanévkezdési támogatás igényléséhez

1. Alulírott .....(születési név: ....., születési hely, idő ....év .....hó .....nap, anyja neve: .....) .....helység.....u..... szám alatti lakos, mint a

1.1 ..... nevű gyermek

(születési hely, idő ....év .....hó .....nap

anyja neve: .....),

1.2 ..... nevű gyermek

(születési hely, idő ....év .....hó .....nap

anyja neve: .....),

1.3. ..... nevű gyermek

(születési hely, idő ....év .....hó ...nap

anyja neve: .....),

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 10/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet szerinti tanévkezdési támogatás igénybevételét *az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek)*:

a.) óvodába jár,
b.) általános iskolai tanuló,
c.) nappali tagozaton középiskolai tanulmányokat folytat.

Nyilatkozom, hogy
- a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 120.000 forintot, és
- Fülöpszálláson bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezem, és
- nem részesülök az állandó lakóhelyem szerinti önkormányzat által biztosított tanévkezdési támogatásban.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a tanévkezdési támogatás igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő) aláírása