

ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig – figyelembe vehető tárgyévi, valamint a 2018 – 2020. évekre vonatkozó saját bevételeit 2018. évre 22.550 ezer Ft, 2019. évre 23.700 ezer Ft, 2020. évre 24.700 ezer Ft előirányzattal a 10. melléklet szerint határozza meg.

Az évközi többletbevételek felhasználása

13.§

- (1) A gazdálkodás során év közben létrejött, nem kötött felhasználási célú saját bevételi többletet – ide értve a 2016. évi maradvány felülvizsgálatának eredményétől függően keletkezett tényleges szabad pénzmaradványt is - a keletkezés jogcíme figyelembe vételével, a képviselő-testület elsődlegesen az elmaradt bevételek pótlására, valamint tartalékképzésre fordítja.
- (2) Felhalmozási célú saját többletbevétel működési célokra nem fordítható.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletek és átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat likviditási helyzetétől függően a számlavezető pénzügyintézetnél kamatozó betétben lekötethetők. A lekötésre a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.
- (4) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott bevételi többletekről a képviselő-testületet a felhasználásra vonatkozó javaslat benyújtásával együtt a bevétel felmerülését követő ülésén tájékoztatja.
- (5) Év közben keletkező működési hiány esetén a képviselő-testület az önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatása iránti igény benyújtásának lehetőségét kívánja igénybe venni.

A költségvetéshez kapcsolódó egyéb kimutatók

14.§

- (1) A képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 10. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat – így különösen az adó elengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatót a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

IV. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Általános végrehajtási szabályok

15.§

A helyi önkormányzat, illetve az önállóan működő költségvetési szervvel kötött megállapodás alapján a Községi Könyvtár, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetésének végrehajtó szerve a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal.

Előirányzatok módosítása, felhasználása

16.§

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatait rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt – illetve a Kormány előirányzat – módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A helyi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester az átruházott, illetve a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül – legkésőbb az intézkedést követő soros ülésén - tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jóváhagyott előirányzatokon belül illetve kiemelt előirányzatok között a kötelező feladatok ellátásának sérelme nélkül az ellátandó feladatokhoz igazodóan műveletenként - ÁFA köteles tevékenység esetén annak összegét is tartalmazóan legfeljebb 5.000.000,- Ft értékhatárig a bevételi és kiadási előirányzatokat módosítsa, illetve a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre. A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú tartalékokkal történő rendelkezés jogával a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzati költségvetési szervek vezetői a szerv részére jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A költségvetési szerv részére jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok a szerv vezetője által saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók az Áht. 34.§ (3) bekezdésében foglaltak betartásával. A képviselő-testület tájékoztatására a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a (1) - (4) bekezdések alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét megelőzően, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(6) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat részére pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet az értesítés kézhezvétele utáni soron következő ülésén tájékoztatja. A képviselő-testület rendeletét ezek miatt az (5) bekezdés szerinti időpontokban módosítja.

(7) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

17.§

(1) A költségvetési rendeletben meghatározott, illetve jóváhagyott projektek, programok illetve beruházások, felújítások és egyéb, beruházási értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzések lebonyolítása értékhatártól függően a közbeszerzési törvény, a közbeszerzési és egyéb belső szabályzatok előírásai szerint történhet.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása során a jóváhagyott előirányzatokon belüli egyedi kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlására, illetve az ezen ügyleteket alátámasztó döntések meghozatalára nettó 6.000.000,- Ft értékhatárig a polgármestert hatalmazza fel. A jelen bekezdés szerinti egyedi kötelezettségvállalásokról a polgármester a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy két képviselő-testületi ülés között önerőt is igénylő projekt esetében a tartalékok terhére a (2) bekezdésben meghatározott összeghatárig az önerő biztosításáról nyilatkozzon. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajtására vonatkozóan a kötelezettségvállalást jelentő hatósági szerződéseket összeghatártól függetlenül aláírja. A polgármester e döntéseiről a képviselő-testületet a kötelezettségvállalás aláírása után következő első képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(5) A képviselő-testület az e rendeletében az önkormányzat szervezeti keretei körébe utalt működési jellegű kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges kötelezettségvállalásokra a jóváhagyott előirányzatokon belül a polgármestert hatalmazza fel.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tárgybani rendeletében kapott átruházott – a települési önkormányzati segélyek és a köztemetés körébe tartozó ellátások megállapítására vonatkozó – hatáskörében a jelen rendelet 5.§ - ában jóváhagyott előirányzaton belül átcsoportosításokat hajtson végre.

(7) A képviselő-testület a - (6) bekezdés a) pontjában foglalt kivételekkel - felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadására .

(8) A képviselő-testület hatáskörébe tartozik

a) az önkormányzat vagyonába tartozó ingatlan, az 500.000,- Ft egyedi értéket meghaladó ingó vagyontárgy értékesítéséről, megterheléséről, a kötelező feladatellátást szolgáló törzsvagyon körébe tartozó ingatlan és ingó vagyontárgy bérbe, használatba adásáról – ide nem értve az önkormányzati lakások és az önkormányzat tulajdonában levő beépítetlen, valamint mezőgazdasági területek határozott időtartamú bérbeadását,

b) az önkormányzat részére történő vagyonfelajánlás elfogadásáról,

c) nettó 6.000.000,- Ft értéket meghaladó új beruházás, felújítás megindításáról, szóló döntések meghozatala.

(9) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek körébe tartozó 2016. évi maradvány előirányzatokon belüli felhasználásával, továbbá a 11.§ szerinti hitel igénybevételével,

valamint a hitel törlesztésével kapcsolatos kötelezettségvállalásokra a polgármestert hatalmazza fel a jóváhagyott előirányzatok erejéig.

18.§

(1) Az intézmények hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.

(2) Az intézmények a használatukba adott vagyontárgyak karbantartásával kapcsolatos feladatokat – a speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő feladatok elvégzése kivételével - az önkormányzat e célra működtetett csoportján keresztül kötelesek elvégeztetni.

(3) Az önkormányzat, mint feladatellátó szerv tulajdonában levő, és az (1) bekezdés szerinti ingatlan - , és ingó vagyontárgyak speciális szakmai ismereteket vagy eszközöket igénylő karbantartási, javítási, állagmegóvási feladatai elvégzésére irányuló kötelezettségvállalásokra a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(4) Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet alkalmazásában a helyben szokásos legolcsóbb, hamvasztással történő köztemetés költsége 55.000,- Ft + ÁFA .

Maradvány

19. §

A helyi önkormányzat és a költségvetési szervek tárgyévi maradványát, illetve annak felhasználását a külön jogszabályban előírt felülvizsgálatot követően a képviselő-testület hagyja jóvá.

Támogatások

20.§

(1) Az önkormányzat e rendeletben jóváhagyott eredeti vagy módosított előirányzat terhére pályázat vagy egyedi elbírálás alapján visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat azon civil szervezetek vagy önszerveződő közösségek részére, amelyeket az illetékes szerv nyilvántartásba vett. Olyan szervezet részére, amely nyilvántartásba nem került, csak nyilvántartásba vett szervezet közreműködésével nyújtható támogatás.

(2) Támogatás csak írásbeli szerződés alapján folyósítható utólagos elszámolási kötelezettséggel az önkormányzat hatályos Támogatási Szabályzata előírásai alapján.

V.FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2017. január 1-től kell alkalmazni.

Fülöpszállás, 2017. február...

1. melléklet a .../2017.() rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

2017

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	170 065	1. Személyi juttatások	111 547
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 776	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 586
3. Közhatalmi bevételek	29 700	3. Dologi kiadások	82 016
4. Működési bevételek	15 057	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	11 350
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5. Egyéb működési célú kiadások	37 765
		Ebből: tartalékok	31 060
Működési költségvetési bevételek összesen:	222 598	Működési költségvetési kiadások összesen:	268 264
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 600	6. Beruházások	33 622
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	87 953
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 317	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	47 917	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	121 575
9. Külső finanszírozás- Hiteľfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	6 185
10. Belső finanszírozás (-maradvány, értékpapír)	210 509	10. Finansz. kiadások (értékpapír vásárlása)	85 000
Finanszírozási bevételek összesen:	210 509	Finanszírozási kiadások összesen:	91 185
BEVÉTELEK mindösszesen:	481 024	KIADÁSOK mindösszesen:	481 024

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLCÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2017. évi (ezer Ft-ban)	2017. évi (ezer Ft-ban)	2017. évi (ezer Ft-ban)	2017. évi (ezer Ft-ban)	2017. évi (ezer Ft-ban)
<i>Működési bevételek</i>					
Önkormányzatok működési támogatása	170 065				170 065
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 776				7 776
Közhatalmi bevételek	29 700				29 700
Működési bevételek	14 807	100		150	15 057
Működési célú átvett pénzeszköz					0
Működési költségvetési bevételek összesen:	222 348	100	0	150	222 598
<i>Belső intézmény finanszírozási műveletek</i>		48 121	41 036	5 311	94 468
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	124 877	367	96	169	125 509
<i>Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül</i>					
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	347 225	48 588	41 132	5 630	348 107
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen	347 225	48 588	41 132	5 630	348 107
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	347 225	48 588	41 132	5 630	348 107
<i>Felhalmozási bevételek</i>					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	40 600				40 600
Felhalmozási bevételek					0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	7 317				7 317
<i>Felhalm. célú bevételek finanszírozási műv. nélkül</i>					
Felhalm. célú bevételek finanszírozási műv. nélkül	47 917	0	0	0	47 917
Értékpapír értékesítése	85 000				85 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések					0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0				0
<i>Egyéb finanszírozási műveletek összesen:</i>	85 000		0	0	85 000
Bevételek mindösszesen	480 142	48 588	41 132	5 630	481 024

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI KORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÖSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
<i>Működési kiadások</i>					
Személyi juttatások összesen	46 716	33 790	28 300	2 741	111 547
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	45 672	32 806	27 495	2 671	108 644
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	1 044	984	805	70	2 903
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulékok	9 488	9 109	6 350	639	25 586
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok	9 130	8 772	6 074	615	24 591
caféteria juttatásra jutó járulékok	358	337	276	24	995
Működési dologi kiadások	68 345	5 389	6 182	2 100	82 016
Működési dologi kiadások	68 345	5 389	6 182	2 100	82 016
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önk. Szoc.jutt.	11 350				11 350
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	6 705				6 705
Működési célú tartalékok összesen	3 813				3 813
Általános tartalékok	3 813				3 813
Céltartalékok					0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	146 417	48 288	40 832	5 480	241 017
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)	48 121				48 121
Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)	5 311				5 311
Mesevár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)	41 036				41 036
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen	94 468	0	0	0	94 468
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	240 885	48 288	40 832	5 480	241 017
<i>Felhalmozási kiadások</i>					
Beruházások	32 872	300	300	150	33 622
Felújítások	87 953				87 953
Felhalmozási célú tartalékok összesen	27 247				27 247
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	148 072	300	300	150	148 822
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámol.	6 185				6 185
ÉRTÉKPAPÍR VÁSÁRLÁSA (állami gar. kintstörfegy)	85 000				85 000
Finanszírozási kiadások összesen:	91 185	0	0	0	91 185
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	480 142	48 588	41 132	5 630	481 024

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI KORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESÉVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
<u>BEVÉTELEK</u>	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)	2017.éi (ezer Ft-ban)
Engedélyezett létszámkeret nyitó	9 fő	9 fő	10 fő	1 fő	29 fő
ebből alapfeladat	8 fő	8 fő	10 fő	1 fő	27 fő
Engedélyezett létszámkeret záró	9 fő	9 fő	10 fő	1,00	29,00
ebből alapfeladat	8 fő	8 fő	10 fő	1,00	27,00
Közfoglalkoztatás létszámkeret	55 fő	6 fő			55 fő

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2017. költségvetési évre

170 064 757 Ft

170 064 757 Ft

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított eiói. 75 942 381 Ft

B111/ 1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (évv:30.823.400 Ft) 30 686 000 Ft

B111/ 2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 26 451 000 Ft

a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása(=) 5 938 490 Ft

b) Köztisztaság fenntartásának támogatása(évv: 15.424.000 Ft) 15 616 000 Ft

c) Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása(évv:=) 100 000 Ft

d) Közutak fenntartásának támogatása(évv:=) 4 796 510 Ft

e) Működési célú központosított előirányzatok (külterület évv:759.900 Ft)) 800 700 Ft

B111/ 3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása(6.350.400.- beszámít:0)(évv:=5.535.475 Ft) 6 350 400 Ft

4 Településüzemeltetés feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítés (évv:beszámítás-844625 Ft) 11 571 858 Ft

B111/ 5. 2016.évről áthúzódó bértámogatás (évv:121.793 Ft) 82 423 Ft

II. Települési önk. egyes köznevelési és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása 44 796 730 Ft

B112/ 1.Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása (évv:34.624.200 Ft) 38 614 763 Ft

B112/ 2.Óvodaműködtetés támogatás (évv:6.000.000 Ft) 6 181 967 Ft

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása 46 644 366 Ft

B113/ 1.Települési önk. Szoc.feladatainak egyéb támogatása (évv:20.271.318 Ft) 19 168 000 Ft

B113/ 3.Egyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai 27 476 366 Ft

a) Család- és gyermekjóléti szolgálat- működési eng. 70000 lakosig (a)(évv:=) 3 000 000 Ft

b) Szociális étkeztetés (évv:=) 553 600 Ft

c) Házi segítségnyújtás (db)(évv:=725.000 Ft) 25 000 Ft

d) Gyermekétekeztetés támogatása (finansz. dolg. bért+üzési,db)(évv:19.282.364) 23 897 766 Ft

B114/ IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (évv:2.693.820 Ft) 2 681 280 Ft

B114/ V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 0 Ft

B114/VI. Elszámolásból származó bevételek 0 Ft

4. melléklet a /2017.(II.....) számú rendelethez

Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként

2017.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek **170 064 757 Ft**

1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 942 381 Ft
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 796 730 Ft
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 644 366 Ft
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 681 280 Ft
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások	0 Ft
6 Elszámolásból származó bevételek	0 Ft

II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről **7 776 000 Ft**

1 OEP támogatás	4 000 000 Ft
2 Közfoglalkoztatás programok támogatása	3 776 000 Ft

III. Közhatalmi bevételek **29 700 000 Ft**

1 Gépjárműadók	4 400 000 Ft
2 Helyi iparüzési adó	25 000 000 Ft
3 Talajterhelési díj	100 000 Ft
4 Bíróságok, pótlékok	150 000 Ft
5 Egyéb közhatalmi bevételek	50 000 Ft

IV. Működési bevételek **14 807 000 Ft**

1 Készletértékesítés	300 000 Ft
2 Szolgáltatások ellenértéke	7 700 000 Ft
3 Közvetített szolgáltatások értéke	1 250 000 Ft
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft
5 Ellátási díjak	3 652 000 Ft
a) gyermekétkeztetés térítési díjbevételek	2 002 000 Ft
b) szociális étkezők térítési díjbevételek	1 400 000 Ft
c) Házi gondozottak térítési díjbevételek	250 000 Ft

6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	1 405 000 Ft
7 Kamatbevételek	500 000 Ft

V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről **40 600 000 Ft**

1 Fülöpszállás-Izsák Balázspusztai bekötőút II. felújítás pályatámogatás	40 600 000 Ft
2	

VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök **7 317 000 Ft**

1 Szabadszállás Önk-től Balázspusztai bekötőút I. projektre átvett fc. pénzeszk.	6 117 000 Ft
2 Izsák Önk-től Balázspusztai bekötőút II. projektre vagyonkez. szerződés sz. átvett pénzeszk.	1 200 000 Ft
3	0 Ft

VII. Finanszírozási bevételek **209 877 000 Ft**

1 Értékpapír értékesítése	85 000 000 Ft
2 Előző évi maradvány igénybevétele	124 877 000 Ft

3

Bevételek 2017. költségvetési évre mindösszesen: **480 141 757 Ft**

(intézményi bevételek nélkül)

Engedélyezett álláshelyek (létszámkeretek) önkormányzat, költségvetési szervek szerinti részletezettséggel illetve önkormányzat összesen

Megnevezés	2017.évi (nyitó)	2017. évközi változás I.	2017. évközi változás II.	Összesen
Önkormányzat				
Községgazdálkodási feladatok (Kjt.)	1	0	0	1
Zöldterület gazdálkodás (Kjt.)	2	0	0	2
Közütfenntartás (Kjt.)	1	0	0	1
Védőnői szolgálat (Kjt.)	1	0	0	1
Házi segítségnyújtás (Mt.)	1	0	0	1
Gyermekjóléti szolgálat (Kjt.)	0,5	0	0	0,5
Családsegítő szolgálat (Kjt.)	0,5	0	0	0,5
IKSZT (Kjt./Mt.)	1	0	0	1
Adminisztrátor (pályázatok, honlap, egyéb ügyintézés)(Mt.)	1	0	0	1
Katasztrófavédelmi feladatok (kjt.)		0	0	0
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen	9	0	0	9,00
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok átl. stat. létszám összesen	9	0	0	9,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret	55	0	0	55,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	50	0	0	50,00
Polgármesteri Hivatal				
Köztisztviselők	8,00	0,00	0,00	8,00
MT. hatálya alá tartozók	1,00	0,00	0,00	1,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	9,00	0,00	0,00	9,00
Polgármesteri Hivatal átl. stat. létszám	9,00	0,00	0,00	9,00
Hivatal közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Hivatal közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Községi Könyvtár				
Közalkalmazottak	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár átl. stat. létszám	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Könyvtár közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Mesevár Óvoda				
Óvodapedagógus	7,00	0,00	0,00	7,00
Szakmai munkát segítő	3,00	0,00	0,00	3,00
Kisegítő technikai	0,00	0,00	0,00	0,00
Óvoda létszámkeret összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Óvoda átl. stat. létszám összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Óvoda közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Óvoda közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Önkormányzat és intézmények összesen				
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen	9,00	0,00	0,00	9,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	9,00	0,00	0,00	9,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda létszámkeret összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Önkormányzat létszámkeret mindösszesen	29	0	0	29
Önkormányzat közfoglalkoztatás összesen				
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret mindösszesen	55	0	0	55
Állományba nem tartozók (tisztelődíjasok)				
Polgármester, alpolgármester, képviselők, nem képviselő bizottsági tagok	11	0	0	11
Kisegítő feladatok	0	0	0	
Állományba nem tartozók összesen	11	0	0	11

6. melléklet a/2017.(II.....) számú rendelethez

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉBEN	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN
	2017. ei. (ezer Ft-ban)	2017. ei. (ezer Ft-ban)	2017. ei. (ezer Ft-ban)
Lakhatással kapcsolatos ellátások:	4 500	0	4 500
Települési támogatás- lakhatási támogatás	4 500	0	4 500
			0
	0		0
Egyéb nem intézményi ellátások:	6 850	0	6 850
Települési támogatás- rendkív. Természetbeni juttatások- élelmiszer, tűzifa	700		700
Szociális célú tűzifa juttatás pály. Tám (2017)			0
Települési támogatás- gyógyszer kiadások viseléséhez nyújtott támogatás	800		800
Települési támogatás- pénzbeli rendkívüli települési támogatás	1 000		1 000
Települési támogatás-közztemetés	350		350
Gyermekevédelmi, gyermekjóléti támogatások	4 000		4 000
			0
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	11 350	0	11 350

2017.évi működési célú támogatások

<i>Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre</i>	
	2017..ei (ezer Ft-ban)
1. Szabadszállás háziorvosi ügyelet	4 000
2. Kistérségi társulás önkormányzati műk.hozzájárulás (KTKT)	235
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás hozzájárulás	160
4. Gyepmesteri telep támogatás	320
5.LEADER tagdíj+mük. célú támogatás	20
6. Rendőrség támogatása	120
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	4 855

Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre

1. Labdarúgó sportegyesület (üzemelt.támogatás)	100
2. Súlyemelő sportegyesület	
3. Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
4. Polgárőrség	50
5. Nyugdíjasklub	
6. Katasztrófavédelem	
7. Tűzoltóság támogatása (Szabadszállás)	1 000
8 .TEFE egyesület támogatása	
9. Egyéb civil szervezetek támogatása	700
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	1 850
Helyi egészségügyi szolgáltatók támogatása	
Vállalkozások támogatása összesen	0

Működési célú támogatások összesen: 6 705

2017.évi Önkormányzati beruházások feladatonként

2017.évi Beruházási kiadások részletezése

		2017. évi mód.ei (ezer Ft-ban)
1	Szociális szolgáltató létesítmény kialakítása (2017)	
2	Központi belterület csapadékvíz elvezetés kialakítása (2017)	
3	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (önkormányzat +intézmények+pályázatok)	1 250
4	ASP rendszerhez csatlakozás technikai feltételek megteremtése	6 000
5	Renault Master gépjármű beszerzése	7 592
6	Beépítetlen terület vásárlása (391/3 hrsz)	750
7	Új óvoda építése (2017)	
8	Fűlőszállás -Szabadszállás Balázspuszta bekötőút felújítás és gépbeszerzés(ágaprító, talajmegmunkáló)	15 320
9	Művelődési Központ kialakítása	1 270
10	Napelemes rendszer káresemény miatti cseréje	1 440
	Beruházások összesen	33 622

2017.évi Felújítási kiadások részletezése

	2017. .ei (ezer Ft-ban)
1 Szociális bérházak felújítása (foly)	2 000
2 Ingatlan külső, belső részleges felújítása, klimatizálása (foly)	44 153
3 Fűlőszállás- Izsák, Balázspuszta bekötőút felújítás	41 800
Felújítások összesen	87 953

121 575

9.melléklet a .../2017.(...) rendelethez

Az önkormányzat tárgyévi és 2017-2020. évre vonatkozó bevételei, adósságot keletkeztető ügyletei és kötelezettségei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv 3.§ (1) bek.

2017. évre		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	adatok (ezer Ft-ban)	adatok (ezer Ft-ban)
Helyi adó (iparüzési adó)	25 000	
Helyi adó (talajterhelési díj)	100	
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	150	
Tulajdonosi bevételek	0	
Részvények, részesedések értékesítése	0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	
Saját bevételek összesen	25 250	0
Hitel, kölcsön		0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
Váltó kibocsátása	0	0
Pénzügyi lízing	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0

2017-2020. évekre			
Megnevezés	2018. év	2019. év	2020. év
	Adatok ezer Ft-ban		
Helyi adó (iparüzési adó)	22 000	23 000	24 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	300	500	500
Tulajdonosi bevételek	250	200	200
Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen	22 550	23 700	24 700
Hitel, kölcsön	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözetként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti bevételek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0	0

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2017.évi költségvetése

ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT PROJEKTEK			
Megnevezés		Bevételek előirányzatai	Kiadások előirányzatai
Felújítás, eszközbeszerzés támogatások és kiadások			
1	A költségvetés időpontjában még nem áll rendelkezésre Támogatói döntés, okirat, szerződés a benyújtott 4 db pályázatról		
2			
Felújítás, eszközbeszerzés összesen		0	0
Működtetés, fenntartás			
	EMVA Leader központi közpark felújítás fennt. Köt. 2017.		200
	Napelemes rendszer működtetése KEOP (2021)		1440
	Opel gépjármű fenntartása EMVA tám.		850
	IKSZT EMVA 2068169670. sz. pályázat	0	3 872
	IKSZT üzemeltetés		
Működés, fenntartás összesen		0	6 362
Saját szervezésben megvalósuló projektek összesen:		0	6 362

b) ÖNKORMÁNYZATI FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ, MÁS GESZTOR LÉBONYOLÍTÁSÁBAN MEGVALÓSULT PROJEKT

1.	KEOP 2.30/2F/09-2009-0011. SZ. PROJEKT Fülöpszálás települési szilárd hulladéklerakó (hrs:0375/15.)fenntartási időszak szikkasztó övterek vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás, monitoring kutak vízmintavétel és szakvélemény készítés (Gesztor: Izsák és térsége Szilárdhulladék lerakó Rekultiv.	0	140
Más szervezet által, az Önkormányzat részvételével megvalósult projektek összesen:		0	140
<i>EU-s projektek mindösszesen:</i>		0	6 502

Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2016. évi közvetett támogatásai

Támogatás megnevezése	Támogatás jogalapja	Mentesség		Kedvezmény		Összesen (ezer Ft)
		mértéke %	összege (ezer Ft)	mértéke %	összege (ezer Ft)	
Helyi iparűzési adó	nincs megállapítva		0		0	0
Szociális étkezés	17/2008/8IX.29) II. Ör.	egyedi		0 egyedi	0	0
Helyiségek hasznosításából származó bevétel						0
Házi segítségnyújtás	17/2008/8IX.29) I. Ör.	egyedi	0 egyedi		0	0
Egyéb nyújtott elengedés, kedvezmény:	nincs megállapítva					0
						0
						0
						0
						0
Kedvezmények, mentességek mindösszesen:						0

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és intézményei nem intézményi keretek között ellátott feladatai a 68/2013.(XII.29) NGM rendeletben rögzített kormányzati funkciók szerinti besorolása alapján kötelező , önként vállalt, államigazgatási feladatú kategória szerint

FELADATOK MEGNEVEZÉSE

1.1 Fülöpszállás Községi Önkormányzat - kötelezően ellátandó feladatok

011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közütemető fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok
031030	Közüterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, és közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészsésgyi gondozás
074032	Ifjúság- egészsésgyi feladatok
076062	Település- egészsésgyi feladatok
086020	Helyi közüséggi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés
104042	Család- és gyermekekijóleti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli, természetbeni ellátások , támogatások
107052	Házi segítségnyújtás

1.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - kötelezően ellátandó feladatok

1.3 Fülöpszállási Mesevár Óvoda - kötelezően ellátandó feladatok

091110	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés ellátás működési feladatai

1.4 Fülöpszállási Közüégi Könyvtár - kötelezően ellátandó feladatok

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

2.1 Fülöpszállás Közüégi Önkormányzat - önként vállalt feladatok

041231	Rövid időtartamú közüfoglalkoztatás
041232	START -munkapogram-Téli közüfoglalkoztatás
041233	Hosszbb időtartamú közüfoglalkoztatás
041236	Országos közüfoglalkoztatási program
041237	Közüfoglalkoztatási mintaprogram
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport)- tevékenység és támogatása
082091	Közüművelődés- közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és támogatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyenyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3.1 Fülöpszállás Közüégi Önkormányzat - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
025090	Egyéb védelmi ügyek

3.2 Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal - államigazgatási feladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

Fülöpszállás Községi Önkormányzat és szervezetei 2017. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK

Jogcím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
Nyitó érték:	0	115752	107548	122980	150655	150280	128459	125634	48186	9670	6846	4022	
1. Önkormányzat működési támogatása	14250	14165	14165	14165	14165	14165	14165	14165	14165	14165	14165	14165	170065
2. Működési támogatás államháztartáson belülről	333	2223	2223	333	333	333	333	333	333	333	333	333	7776
3. Közhatalmi bevételek			13365		2500				13365			470	29700
4. Működési bevételek	1254	1254	1254	1254	1254	1254	1254	1254	1254	1254	1254	1263	15057
5. Működési célú átvett pénzeszközök								0					0
Műk. bevételek összesen:	15837	17642	31007	15752	18252	15752	15752	15752	29117	15752	15752	16231	222598
6. Finanszíroz. Bevételek	210509												210509
Műk. bevételek összesen:	226346	17642	31007	15752	18252	15752	15752	15752	29117	15752	15752	16231	433107
7. Külső finansz. Bevételek		0											0
													0
Műk. bevételek mindössz.	226346	17642	31007	15752	18252	15752	15752	15752	29117	15752	15752	16231	433107
8. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				40600									40600
9. Felhalmozási bevételek													0
10. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			6117		1200								7317
Felhalmozási c. bev. összesen	0	0	6117	40600	1200	0	0	0	0	0	0	0	47917
													0
Bevételek összesen	226346	17642	37124	56352	19452	15752	15752	15752	29117	15752	15752	16231	481024

(ezer Ft-ban)

Kiadások

2. oldal

Jogcím	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összes
11. Személyi juttatások	8974	8974	8974	10435	8975	8975	8975	8975	11365	8975	8975	8975	111547
12. Munkaadót terhelő járulékok	1975	1975	1975	3023	1975	1975	1975	1975	2813	1975	1975	1975	25586
13. Dologi kiadások	6835	6835	6835	6835	6835	6835	6835	6835	6834	6834	6834	6834	82016
14. Ellátottak juttatásai/Települési segélyek	792	792	792	792	792	792	792	2638	792	792	792	792	11350
15. Egyéb működési célú kiadások			1676			1676			1676			1677	6705
16. TARTALEKOK	83							30977					31060
Műk. kiadások összesen:	18659	18576	20252	21085	18577	20253	18577	51400	23480	18576	18576	20253	268264
17. Beruházások	750	7270	1440	7592	1250	15320							33622
18. Felújítások						2000		41800	44153				87953
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.													0
21.												0	0
Felh. kiadások	750	7270	1440	7592	1250	17320	0	41800	44153	0	0	0	121575
Finansz. kiadások	91185												91185
Kiadások összesen	110594	25846	21692	28677	19827	37573	18577	93200	67633	18576	18576	20253	481024
Záró érték	115752	107548	122880	150655	150280	128459	125634	48186	9670	6846	4022	0	0

TÁJÉKOZTATÓ KIMUTATÁS

2015 Kistérségi startmunka mintaprogram (BK-06M/01/003038-2/2015) időtartam: 2015.03.03-2016.02.29-ig)- kertészeti porgram támogatása *****7/2015										átlagos ill létszám		0 Fő		5 Fő	
Támogatás összetétele															
Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										összesen		2017. év		2016. év	
*Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										4 070 000				3 586 000	
*Munkanruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás										0				3 586 000	
*Kisérőkérdő tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				484 000	
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Pályázati támogatás összesen:										4 070 000		0		4 070 000	
2015.10.15-én										0		0		0	
Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:														15 Fő	
2015 Hosszabb időt. Körzfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003714-1/2015) időtartam: 2015.03.09-2016.02.29-ig)- takarítás porgram támogatása *****8/2015										átlagos ill létszám		0 Fő		1 Fő	
Támogatás összetétele															
Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										összesen		2017. év		2016. év	
*Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										1 347 000				1 187 000	
*Munkanruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás										0				160 000	
*Kisérőkérdő tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Pályázati támogatás összesen:										1 347 000		0		1 347 000	
2015.06.30-án										0		0		0	
Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:														5 Fő	
2015 Hosszabb időt. Körzfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003711-1/2015) időtartam: 2015.03.09-2016.02.29-ig)- zöldítés porgram támogatása *****9/2015										átlagos ill létszám		0 Fő		1 Fő	
Támogatás összetétele															
Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										összesen		2017. év		2016. év	
*Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										1 644 000				1 449 000	
*Munkanruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás										0				195 000	
*Kisérőkérdő tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Pályázati támogatás összesen:										1 644 000		0		1 644 000	
2015.06.30-án										0		0		0	
Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:														6 Fő	
2015 Hosszabb időt. Körzfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003711-1/2015) időtartam: 2015.03.09-2016.02.29-ig)- csapadékvíz elvezetés porgram támogatása *****10/2015										átlagos ill létszám		0 Fő		2 Fő	
Támogatás összetétele															
Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										összesen		2017. év		2016. év	
*Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										2 681 000				2 362 000	
*Munkanruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás										0				319 000	
*Kisérőkérdő tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Pályázati támogatás összesen:										2 681 000		0		2 681 000	
2015.06.30-án										0		0		0	
Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:														9 Fő	
2015 Hosszabb időt. Körzfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003715-1/2015) időtartam: 2015.11.03-2016.06.30-ig)- javítás, karbantartás, képrész program támogatása *****13/2015										átlagos ill létszám		0 Fő		5 Fő	
Támogatás összetétele															
Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										összesen		2017. év		2016. év	
*Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										6 289 000				5 541 000	
*Munkanruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás										0				748 000	
*Kisérőkérdő tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				0	
*Pályázati támogatás összesen:										6 289 000		0		6 289 000	
2016.06.30-ig										-4 796 820		0		0	
Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:														10 Fő	
2016 Hosszabb időt. Körzfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003976-1/2016) időtartam: 2016.03.17-2017.02.28-ig)- RAKTÁR, JAVÍTÁS program támogatása *****1/2016										átlagos ill létszám		1 Fő		6 Fő	
Támogatás összetétele															
Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										összesen		2017. év		2016. év	
*Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										8 347 258				4 764 954	
*Munkanruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás										1 913 679				4 764 954	
*Kisérőkérdő tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				643 273	
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				1 010 954	
*Pályázati támogatás összesen:										8 347 258		1 913 679		6 433 579	
2017.02.28-ig										-942 976		0		0	
Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:														7 Fő	
2016 Hosszabb időt. Körzfoglalk. támogatása (BK-06M/01/004155-1/2016) időtartam: 2016.03.18-2017.02.28-ig)- KÖRTERÜLETEK RENDEZÉSE program támogatása *****2/2016										átlagos ill létszám		1 Fő		6 Fő	
Támogatás összetétele															
Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										összesen		2017. év		2016. év	
*Körzfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás										8 205 056				5 231 885	
*Munkanruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás										71 298				975 936	
*Kisérőkérdő tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										0				269 628	
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás										1 117 547				555 745	
*Pályázati támogatás összesen:										9 393 901		2 266 863		7 127 038	
2017.02.28-ig										-902 314		0		0	
Programban résztvevő foglalkoztatotti létszám:														8 Fő	

2016. Hosszabb időt: Közfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003975-1/2016) időtartam: 2016.03.16-2017.02.28-ig: ZÖLDÍTÉS, VIRÁGOZTATÁS, PRÓGRAMTÁMOGATÁS									
Támogatás összetétele									
	összesen	2017. év	2016. év	Kiadások összetétele			2017. év	2016. év	2016. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		7 641 583	1 989 896	5 651 887	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	6 732 669	1 753 035	4 979 634	6 732 669
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		56 038	0	56 038	*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	908 914	236 661	672 253	908 914
*Kisérőldi tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		1 035 445	0	1 035 445	*Dologi kiadások	1 026 604	0	1 026 604	1 026 604
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	32 899	0	32 899	32 899
Pályázati támogatás összesen:		8 701 086	1 989 896	6 711 390	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	8 701 086	1 989 896	6 711 390	8 701 086
-Támogatási előleg (igény)	20170228-ig	-1 009 263	0		Programban résztvevő foglalkoztatottak létszáma:			7 760	7 760

2016. Hosszabb időt: Közfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003779-1/2016) időtartam: 2016.03.11-2017.02.28-ig: TAKARÍTÁS, program támogatás									
Támogatás összetétele									
	összesen	2017. év	2016. év	Kiadások összetétele			2017. év	2016. év	2016. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		7 300 552	1 886 661	5 413 891	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	6 432 202	1 662 255	4 769 947	6 432 202
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		75 985	0	75 985	*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	868 350	224 406	643 944	868 350
*Kisérőldi tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		309 942	0	309 942	*Dologi kiadások	265 668	0	265 668	265 668
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	120 258	0	120 258	120 258
Pályázati támogatás összesen:		7 686 479	1 886 661	5 799 838	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	7 686 479	1 886 661	5 799 838	7 686 479
-Támogatási előleg (igény)	20170228-ig	-1 011 682	0		Programban résztvevő foglalkoztatottak létszáma:			7 760	7 760

2016. Hosszabb időt: Közfoglalk. támogatása (BK-06M/01/003103-1/2016) időtartam: 2016.03.02-2017.02.28-ig: MEZŐGAZDASÁGI, KERTÉSZETI, program támogatás									
Támogatás összetétele									
	összesen	2017. év	2016. év	Kiadások összetétele			2017. év	2016. év	2016. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		16 523 423	12 377 543	4 145 880	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	14 558 079	3 652 755	10 905 320	14 558 079
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		60 135	0	60 135	*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	1 965 348	493 125	1 472 223	1 965 348
*Kisérőldi tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		452 863	0	452 863	*Dologi kiadások	2 483 113	0	2 483 113	2 483 113
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		2 962 906	0	2 962 906	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	992 791	0	992 791	992 791
Pályázati támogatás összesen:		19 999 327	12 377 543	4 145 880	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	19 999 327	4 145 880	15 853 447	19 999 327
-Támogatási előleg (igény)	20170228-ig	-2 763 918	0		Programban résztvevő foglalkoztatottak létszáma:			15 760	15 760

Támogatás összetétele									
	összesen	2017. év	2016. év	Kiadások összetétele			2017. év	2016. év	2016. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		0	0	0	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	0	0	0	0
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	0	0	0	0
*Kisérőldi tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	*Dologi kiadások	0	0	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	0	0	0	0
Pályázati támogatás összesen:		0	0	0	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	0	0	0	0
-Támogatási előleg (igény)		0	0		Programban résztvevő foglalkoztatottak létszáma:			0	0

2016. évi KÖZFoglalkoztatási PROGRAMOK ÖSSZESEN TÁBLÁJA

Támogatás összetétele									
	összesen	2017. év	2016. év	Kiadások összetétele			2017. év	2016. év	2016. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		64 048 872	12 202 779	51 846 093	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	55 528 080	10 751 340	44 776 740	55 528 080
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		263 476	0	263 476	*Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO	7 495 440	1 451 439	6 044 001	7 495 440
*Kisérőldi tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		1 766 250	0	1 766 250	*Dologi kiadások	5 342 084	0	5 342 084	5 342 084
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		4 080 453	0	4 080 453	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	1 793 447	0	1 793 447	1 793 447
Pályázati támogatás összesen:		70 159 051	12 202 779	57 956 272	Közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	70 159 051	12 202 779	57 956 272	70 159 051
-Támogatási előleg (igény)		-8 426 978	0		Programban résztvevő foglalkoztatottak létszáma:			89 760	89 760

Előlegállomány 2016.01.01. bevételei									
Előlegállomány aktuális bevételei									
	Erőforrás	Erőforrás	Erőforrás	Erőforrás	Erőforrás	Erőforrás	Erőforrás	Erőforrás	Erőforrás
Erőforrás	8 166 993	47 990 455	0	0	0	0	0	0	56 159 452
Erőforrás	14 125 000	30 651 740	0	0	0	0	0	0	44 776 740
Erőforrás	1 800 000	4 158 001	0	0	0	0	0	0	6 044 001
Erőforrás	0	5 342 084	0	0	0	0	0	0	5 342 084
Erőforrás	0	1 793 447	0	0	0	0	0	0	1 793 447
Erőforrás összesen	16 031 000	41 935 272	0	0	0	0	0	0	57 956 272

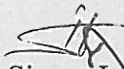
Fülöpszállás Község Jegyzője
6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.

NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet – tervezetének releváns részeit a költségvetési szervek (Fülöpszállási Mesevár Óvoda, Községi Könyvtár) vezetőivel egyeztetettem, az általam vezetett Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai egyeztetésem mellett kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek vezetői a rendelet-tervezet releváns részeit tekintve a benne foglaltakkal szemben kifogást nem emeltek.

Fülöpszállás, 2017. február 14.


Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző



J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2017. február 14-én a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

Tárgy: A Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet – tervezetének – benne a Fülöpszállási Könyvtár 2017. évi költségvetési tervezete -egyeztetése

Jelen vannak:

Cseh-Szakál Beáta intézmény vezető

Vasné Ambrus Irén gazd. vezető főtanácsos

Simon László, jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

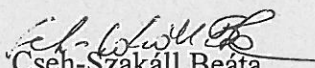
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdése alapján a jegyző az önkormányzat költségvetési rendelet – tervezetét a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

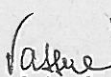
A fenti jogszabályi előírásokra tekintettel jelenlevők az intézményvezető korábbi rendszeres közreműködésével és egyeztetésével elkészített, a Fülöpszállási Községi Könyvtár (6085 Fülöpszállás, Petőfi S.u.12.) 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatait, a költségvetés végrehajtásának tervezett szabályait és az ör. tervezetét egyeztetik, eredményét a költségvetési szervre nézve az alábbiakban rögzítik:

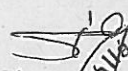
Működési bevételek:	150 ezer Ft,
Intézményfinanszírozás:	5.311 ezer Ft,
Maradvány igénybevétel	169 ezer Ft,
Bevétel összesen	5.630 ezer Ft.
Működési kiadások:	
- személyi juttatás	2.741 ezer Ft,
- közterhei	639 ezer Ft,
- dologi kiadások	2.100 ezer Ft,
- felhalmozási kiadások	150 ezer Ft.
Kiadások összesen:	5.630 ezer Ft.
Kiadás összesen	
- létszám	1 fő

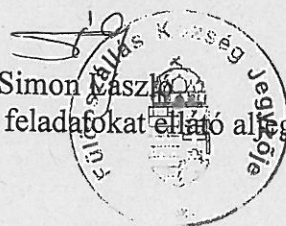
Az egyeztetés eredményének rögzítése után jelenlevők a jegyzőkönyvet helybenhagyólag aláírják.

kmf.


Cseh-Szakál Beáta
intézmény vezető


Vassné Ambrus Irén
gazd. vez. főtanácsos


Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző



J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2017. február 14-én a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

Tárgy: A Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet – tervezetének – benne a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2017. évi költségvetési tervezete – egyeztetése

Jelen vannak:

Csepregi Lászlóné intézmény vezető
Vasné Ambrus Irén gazd. vezető főtanácsos
Simon László, jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

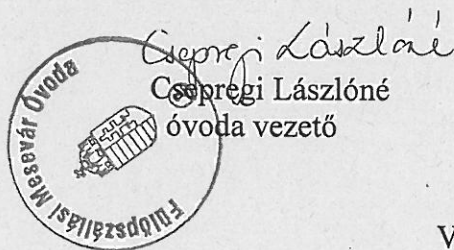
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdése alapján a jegyző az önkormányzat költségvetési rendelet – tervezetét a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A fenti jogszabályi előírásokra tekintettel jelenlevők az intézményvezető korábbi rendszeres közreműködésével és egyeztetésével elkészített, a Fülöpszállási Mesevár Óvoda (6095 Fülöpszállás, Petőfi S.u.3.) 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatait, a költségvetés végrehajtásának tervezett szabályait és az ör. tervezetét egyeztetik, eredményét a költségvetési szervre nézve az alábbiakban rögzítik:

Működési bevételek:	0 ezer Ft,
Intézményfinanszírozás:	41.036 ezer Ft,
Maradvány igénybevétele	96 ezer Ft,
Bevétel összesen	41.132 ezer Ft.
Működési kiadások:	
- személyi juttatás	28.300 ezer Ft,
- közterhei	6.350 ezer Ft,
- dologi kiadások	6.182 ezer Ft,
- felhalmozási kiadások	300 ezer Ft.
Kiadások összesen:	41.132 ezer Ft.
Kiadás összesen	
- létszám	10 fő

Az egyeztetés eredményének rögzítése után jelenlevők a jegyzőkönyvet helybenhagyólag aláírják.

kmf.



Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Vasné
Vasné Ambrus Irén
gazd. vez. főtanácsos

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2017. február 14-én a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

Tárgy: A Fülöpszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet – tervezetének – benne a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi költségvetési tervezete - egyeztetése

Jelen vannak:

Vasné Ambrus Irén gazd. vezető főtanácsos

Simon László, jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdése alapján a jegyző az önkormányzat költségvetési rendelet – tervezetét a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A fenti jogszabályi előírásokra tekintettel jelenlevők az intézményvezető korábbi rendszeres közreműködésével és egyeztetésével elkészített, a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal (6085 Fülöpszállás,Kossuth L.u.2.) 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatait, a költségvetés végrehajtásának tervezett szabályait és az ör. tervezetét egyeztetik, eredményét a költségvetési szervre nézve az alábbiakban rögzítik:

Működési bevételek:	100 ezer Ft,
Intézményfinanszírozás:	48.121 ezer Ft,
Maradvány igénybevétel	367 ezer Ft,
Bevétel összesen	48.588 ezer Ft.

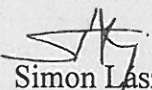
Működési kiadások:	
- személyi juttatás	33.790 ezer Ft,
- közterhei	9.109 ezer Ft,
- dologi kiadások	5.389 ezer Ft,
- felhalmozási kiadások	300 ezer Ft.

Kiadások összesen:	48.588 ezer Ft.
--------------------	-----------------

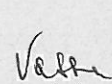
Kiadás összesen

- létszám 9 fő

rögzítése után jelenlevők a jegyzőkönyvet helybenhagyólag aláírják.


Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző




Vassné Ambrus Irén
gazd. vez. főtanácsos

...../2017.(II....) kt.számú
Az önkormányzat által 2017. évben
biztosított cafeteria juttatásokról

H a t á r o z a t

✓

A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-juttatása 2017. évi mértékét bruttó 200.000 Ft/főben állapítja meg. Az Önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatott, valamint az Önkormányzat költségvetési intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a béren kívüli juttatás 2017. évi mértékét bruttó 120.000 Ft/főben állapítja meg. Mindkét keretösszeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Előterjesztés a

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. február 23-i ülésére**

Tárgy: Javaslat az önkormányzat vagyonáról szóló 9/20012.(VI.28.) számú rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján 2012. június 28-án alkotta meg az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletét. A rendelet módosítására legutóbb 2016. júniusában került sor.

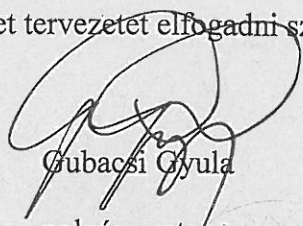
A vagyonrendelet gyakorlati alkalmazása során szerzett tapasztalatok alapján javaslatot kívánunk tenni egyes vagyonértékesítési szabályok módosítására annak érdekében, hogy az önkormányzat kötelező és/vagy önként vállalt feladatai végrehajtását, a település gazdasági – ezen keresztül és ezzel szorosan összefüggésben – munkaerőpiac fejlesztési, munkahely teremtési célkitűzéseit optimálisan, gazdaságosan és célszerűen szabályozott keretek közt hajthassa végre.

A tervezet a vagyonhasznosítás szabályaira nézve az egyes eljárásokban meghatározott értékhatárok módosítását javasolja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a tervezetet megvitatni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek!

Fülöpszállás, 2017. február 15.


Gubacsi Gyula
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló **2010. évi CXXX. tv.** 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a rendeletmódosításnak a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs, gazdasági hatása közvetett, a pontos vagyon nyilvántartás és a vagyonhasznosítási eljárások előírásainak pontosítása megkönnyíti a gazdasági célzatú döntéseket, közvetlen költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei: A rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi hatása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A jogszabály végrehajtását segíti elő.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Fülepsház, 2017. február 15.

Simon László aljegyző



**Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2012.(VI.28.) számú rendelete
módosításáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában, 109. § (4) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján – figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. pontjában, a 6.§ (5)-(6) bekezdéseiben, a 11.§ (16) bekezdésében, a 13.§ (1) bekezdésében, a 18.§ (1) bekezdésében foglaltakat, valamint az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit – az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2012.(VI.28.) számú önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

Módosuló rendelkezések

1.§

Az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2012.(VI.28.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„18.§ (1) A nettó 3.000.000,-Ft értékhátárt meghaladó vagyonelemeket - törvényben és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

2.§

Az R. 19. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19.§ (3) Az üzleti vagyont az alábbiak szerint lehet értékesíteni:

a) a képviselő-testület a 3.000.000,- Ft egyedi értékhátár feletti vagyon értékesítéséről a település hivatalos honlapján (www.fulopszallas.hu) és az önkormányzat hirdetőtábláján történő meghirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

317-1/2017

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás község Önkormányzat képviselő-testületének
2017.február 23-i nyilvános soron következő ülésére

Tárgy: A 2017. évi közbeszerzési terv és szabályzat jóváhagyására vonatkozó javaslat

Előterjesztő: Gubacsi Gyula polgármester

Előkészítő: Simon László, jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Melléklet: Határozat tervezet és jóváhagyandó közbeszerzési terv, szabályzat

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:


Simon László
aljegyző



Tisztelt Képviselő – testület !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítene az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Figyelembe véve a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény rendelkezéseit, az abban foglalt értékhatárok tekintetében közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2017. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat, melyek ezeket az értékhatárokat meghaladják.

68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:

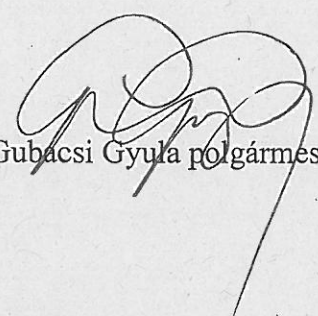
- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Fülöpszállás Község Önkormányzata 2017. évben a TOP és VP programok keretében valamint hazai támogatásokból megvalósítani szándékozott építési beruházások megvalósításához szükséges közbeszerzéseket tervezi, melyekről a költségvetési rendelet kapcsán is tájékoztatást nyújtunk.

Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem a hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Fülöpszállás, 2017. február 20.


Gubacsi Gyula polgármester

Határozati javaslat

...../2017.(.....) kt.számú

H a t á r o z a t

Az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervéről
és szabályzatáról

1. Fülöpszállás Község Képviselő-testülete a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u.2., Közbeszerzések Tanácsa hivatalos ajánlatkérői jegyzékében AK azonosítója: AK02521.), 2017. évi Közbeszerzési Tervét (KT.) a határozat 1. számú mellékleteként jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza aláírására
2. A képviselő-testület az önkormányzat, mint a Kbt. szerinti ajánlatkérő a Közbeszerzési Szabályzatot (KSZ.) jelen határozat 2. számú mellékleteként elfogadja és a polgármestert és a jegyzői feladatokat ellátó aljegyzőt felhatalmazza aláírására és a Szabályzat kiadására.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a KT. és a KSZ. , valamint a normatív határozat közzétételéről a helyben szokásos módon , valamint az önkormányzat honlapján gondoskodják 2017. március 31-ig

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Simon László aljegyző

Határidő: 2017.március 31.. és folyamatos

1.számú melléklet a ../2017.(II.23.) kt. számú határozathoz

**Fülöpszállás Község Önkormányzata
2017. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére	Az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja
Fülöpszállás új, 3 csoportos óvoda építése	nemzeti	Kbt. 113.(1)	nem	2017. II. negyedév
Fülöpszállás központi belterület csapadékvíz elvezetése, vízrendezése	nemzeti	Kbt. 113.(1)	nem	2017.III. negyedév
Fülöpszállás szociális infrastruktúra fejlesztés szociális és gyermekjóléti központ kialakítása	nemzeti	Kbt. 113.(1)	nem	2017.III. negyedév
Fülöpszállás Művelődési Ház felújítása	nemzeti	Kbt. 113.(1)	nem	2017.II. negyedév félév
Fülöpszállás Balázspusztai bekötőút és Fülöpszállás-Szabadszállás Balázspusztai bekötőút felújítása	nemzeti	Kbt. 113.(1)	nem	2017. IV. negyedév
Polgármesteri Hivatal (Községháza) felújítása	nemzeti	Kbt. 113.(1)	nem	2017. III. negyedév

A közbeszerzési tervet a képviselő-testület ../2017.(.....) kt. számú határozatával jóváhagyta.

Fülöpszállás, 2017.

Gubacsi Gyula

polgármester

**Fülöpszállás Község Polgármesterének és Jegyzőjének
1/2017. (....) számú együttes utasítása
a Fülöpszállás Községi Önkormányzat
közbeszerzési szabályzatáról**

Fülöpszállás Község Polgármestere és Jegyzője – a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával - a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1.

A Szabályzat hatálya, alapelvei

- 1.1. A Szabályzat hatálya a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira terjed ki.
- 1.2. Minden közbeszerzési eljárásban alapelv a verseny tisztasága, az átláthatóság, a nyilvánosság, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítása, valamint a megalapozott szerződések létrejöttének elősegítése.
- 1.3. Az önkormányzat és az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- 1.4. Az önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- 1.5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniótól kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- 1.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban levetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.

2.

A közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, lefolytatása

- 2.1. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig el kell készíteni a költségvetésben foglalt feladatok figyelembe

vételével az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét. A terv elkészítéséért az önkormányzat jegyzője felelős. A közbeszerzési tervet az önkormányzat legalább öt évig köteles megőrizni.

- 2.2. Az éves összesített közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a közbeszerzések tárgyát, becsült értékét, az eljárás várható típusát és indításának tervezett idejét.
- 2.3. Az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét a képviselő testület hagyja jóvá, azt külön eljárási rend szerint a Közbeszerzések Tanácsa részére meg kell küldeni és az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.
- 2.4. A közbeszerzési eljárás általában az éves összesített közbeszerzési terv alapján - indokolt esetben, kivételesen a tervtől eltérően is - indítható. Az éves tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen változtatás felmerülését követően a legközelebbi képviselő-testületi ülésen (halaszthatatlan esetben rendkívüli ülésen) a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.
- 2.5. Amennyiben jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a közbeszerzési eljárások előkészítése, az ajánlati/eljárást megindító felhívás, részvételi jelentkezés, a dokumentáció és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a jegyző feladatkörébe tartozik.
- 2.6. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó eljárások esetén a Kbt. rendelkezéseiben foglaltaknak is megfelelően Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső közbeszerzési tanácsadó, szakértő illetve közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező szakember bevonása kötelező. Jelen rendelkezés amiatt indokolt, mivel az akkreditált, a közbeszerzési tanácsadók hivatalos jegyzékébe felvett közbeszerzési szakértő alkalmazását a Kbt. vagy más jogszabály kötelezővé teszi és előre láthatóan a bírálóbizottság tagjai nem rendelkeznek az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához, előkészítéséhez – a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak - megfelelő szakértelemmel, így különösen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai vagy közbeszerzési szakértelemmel, és az eljárás előkészítése, a dokumentáció elkészítése, az eljárás lebonyolítása – speciális szaktudás szükségessége miatt - a feladat jellegéből adódóan csak külső tanácsadó, szakértő bevonásával biztosítható, továbbá közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslat benyújtása miatt is indokoltá válhat.
- 2.7. Külső tanácsadó, szakértő személy vagy szervezet bevonásáról a jegyző javaslata alapján a polgármester intézkedik. A közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai feladatok együttes elvégzésére egy külső tanácsadó, szakértő személy vagy szervezet is bevonható, ha a szükséges szakértelmekkel rendelkezik.
- 2.8. A 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadó, egyéb esetekben az aljegyzővel felelős azért, hogy az ajánlati/eljárást megindító, illetve a részvételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges dokumentációk elkészüljenek, ugyancsak ők felelősek a felhívás, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért, az ajánlatok bontása során az eljárási szabályok megtartásáért, a szerződéskötést megelőzően pedig a szerződés jogszabályszerűségéért.

2.9. A 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadó feladata:

- folyamatos érdekegyeztetés az önkormányzattal a közbeszerzési eljárás hatékony és eredményes lefolytatása érdekében
- a közbeszerzési eljárások teljes menetére vonatkozó pontos munkafolyamat elkészítése
- az eljárás előkészítés és a teljes lebonyolítás, valamint az eljárás utánkövetése
- az ajánlati/eljárást megindító, illetve a részvételi felhívás, valamint az ajánlati dokumentáció elkészítése, az ahhoz szükséges műszaki leírás elkészítéséről való gondoskodás, annak koordinálása, a témafelelőssel való együttműködés
- a magyar és európai uniós jogszabályoknak megfelelő szerződéstervezet(ek) elkészítése
- a beérkezett ajánlatok közbeszerzési szempontú vizsgálata
- szükség esetén az ajánlattevők részéről felmerülő hiányok pótoltatása, felvilágosítás kérés, indoklás kérés
- az eljárás során alkalmazott valamennyi eljárási cselekményhez kapcsolódó teljes adminisztrációs tevékenység elvégzése
- fentiekben fel nem sorolt, a témafelelős feladatkörén kívül eső, közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb közbeszerzési feladatok ellátása

2.10. A 2.6. pont szerinti esetekben a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező szakember feladata:

- a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása
- az ajánlati dokumentációhoz szükséges műszaki leírás elkészít(tet)ése
- építési beruházás esetén terv, árazatlan költségvetés elkészíttetése, szükség esetén az építési engedély rendelkezésre állásáról való gondoskodás
- a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározásában a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberrel való együttműködés
- értékelési szempont(ok) kialakításában a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberrel való együttműködés
- ajánlatok bírálata során a közbeszerzés tárgya szerinti vizsgálat - különösen a költségvetések, tervek (pl.: pénzügyi-műszaki ütemtervek, organizációs tervek, stb.) és referenciák értékelésének- elvégzése, a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés megalkotásában való közreműködés
- hiánypótlások közbeszerzés tárgya szerinti vizsgálatának elvégzése
- értékelő üléseken való részvétel, a döntés javaslat kialakításában való részvétel

2.11. Az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenység elvégzésével megbízott szakértő feladatai:

- közbeszerzési eljárások lefolytatása törvényességének és szakszerűségének ellenőrzése,
- ellenőrzést végez a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatban, amely kiterjed az eljárások szabályszerűségének vizsgálata mellett az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére
- az ellenőrzésekről készült jelentést megküldi a jegyzőnek.

2.12. Az aljegyző gondoskodik a Kbt. 43. §-ban megjelölt adatok, információk, hirdetmények honlapon történő közzétételéről.

Az ajánlatok elbírálása

- 3.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati/eljárást megindító/résztvételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevő, esetlegesen az alvállalkozó illetve az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez igénybe vett gazdasági szereplő vonatkozásában a kizáró okok fennállását, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát.
- 3.2. Az önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során a beérkezett ajánlatok bírálatára és értékelésére Bíráló Bizottságot kell létrehozni, melynek szavazati joggal rendelkező tagjait – a Kbt. szerinti összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével úgy kell megbízni, hogy közöttük megfelelő jogi, pénzügyi, a 2.6. pont szerinti esetekben akkreditált közbeszerzési szakértelemmel rendelkező, és/vagy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember, valamint indokolt esetben, amennyiben a közbeszerzés tárgyának speciális jellege szükségessé teszi, egyéb műszaki szakértő legyen. A bizottság legalább három tagból áll.
- 3.3. Az eljárás előkészítésének megkezdéséről a jegyző értesíteni köteles a polgármestert. A polgármester ezzel egyidejűleg kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait.
- 3.4. A Polgármester feladata az eljárást megindító felhívások, illetve dokumentációk elfogadása a Bíráló Bizottság véleménye alapján, illetve tárgyalásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az ajánlattevők alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, illetve az ajánlattevők kizárásáról való döntés meghozatala.
- 3.5. A Bíráló Bizottság feladata az ajánlatok értékelése, valamint írásbeli döntési javaslat készítése a döntésre jogosult részére, különösen:
 - közreműködés az értékelési eljárás lefolytatásában,
 - javaslattétel az ajánlattevő kizárására,
 - javaslattétel az ajánlat érvénytelenségére, érvényességére,
 - döntési javaslat készítése az eljárás eredményére vonatkozóan.
- 3.6. A különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén a Bíráló Bizottság szakértői véleményt kérhet, vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg üléseire.
- 3.7. A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról - a 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadó javaslatára – a jegyző intézkedik. A Bíráló Bizottság ülésére szóló meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket, mellékleteket elektronikus úton kell kézbesíteni.
- 3.8. Rendkívüli esetben a Bíráló Bizottság rövid úton, azonnal is összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, SMS, személyes közlés, stb.) alkalmazható.

- 3.9. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes; ha a Bizottság legalább három tagja jelen van. Bizottsági ülés vezetője a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, akadályoztatása esetén a jegyző.
- 3.10. A Bíráló Bizottság határozatait, döntési javaslatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával hozza meg.
- 3.11. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatok bírálatáról a polgármester részére az ajánlatok bírálatát követő 3 napon belül – az ajánlatok kötöttségének lejártára figyelemmel - jegyzőkönyvet készít.
- 3.12. A Bíráló Bizottság értékelési jegyzőkönyvben foglalt döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt az eljárás eredményéről. A polgármester az ajánlatokról a Bíráló Bizottság javaslatát követően a lehető legrövidebb időn belül döntési javaslattal tájékoztatja a képviselő-testületet, a döntést legkésőbb az eredményhirdetési határidő lejártát megelőző munkanapon kell meghozni.

4.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

- 4.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell kitöltenie.
- 4.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. E személyek az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (Ptk. 2:47. §) megőrzéséről a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint köteles írásban nyilatkozni.

5.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

- 5.1. Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség teljesítése a 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadót terheli.
- 5.2. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 5.3. Az önkormányzat közbeszerzéseinek Kbt. szerinti éves statisztikai összegzéséről az aljegyző gondoskodik.
- 5.4. Az önkormányzat minden év május 31-ig tájékoztatja a képviselő testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

- 5.5. Az ajánlati/eljárást megindító/résztvételi felhívásokat és az eljárások eredményét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, melyről a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- 5.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- 5.7. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerinti megfelelőségét az önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6.

Záró rendelkezések

- 6.1. Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt. II. fejezetének 3. §-ában használt fogalom-meghatározások az irányadók.
- 6.2. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazással nem él, a nemzeti eljárásrend szerinti árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósítása során a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat nem alakít ki. A nemzeti eljárásrendben lefolytatandó közbeszerzési eljárásokra a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak az irányadók.
- 6.3. E Szabályzat 2017. március 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyószámú képviselő-testületi határozat, valamint az azt módosítószámú képviselő-testületi határozatok.
- 6.4. Felhatalmazást kap a jegyző, hogy jelen Szabályzatot az önkormányzat hivatalos honlapján (www.fulopszallas.hu) közzétegye.

Záradék:

A Képviselő-testülete a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a .../2017. (II....) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Fülöpszállás, 2017. február ..

polgármester

jegyző

1. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott a Fülöpszállás Községi Önkormányzat „.....” tárgyú közbeszerzési eljárása során, annak előkészítésében, a dokumentáció elkészítésében, illetőleg az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében részt vevő kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján megkövetelt, közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi vagy pénzügyi szakértelemmel rendelkezem*.

Vállalom, hogy az eljárás során a tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatatom.

Kelt:,

.....

aláírás

**A megfelelő rész aláhúzendő!*

Kbt. 25. §:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc)² a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4)⁶ A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b)⁷ az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c)⁸ a Kormány tagja,

d)⁹ a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e)¹⁰ a legfőbb ügyész,

f)¹¹ az Alkotmánybíróság elnöke,

g)¹² az Állami Számvevőszék elnöke,

h)¹³ a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i)¹⁴ a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)¹⁵

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

ELŐTERJESZTÉS**Fülöpszállás községi Önkormányzat képviselő-testületének
2017.február 23-i nyilvános ülésére****Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mőtv.) és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) rendelkezik a főállású polgármester szabadságáról és kiadásának szabályairól.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése alapján A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés szerint „ A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérésemhez csatolom a jegyzői igazolást, ami szerint 2016- ban ki nem adott ill. ki nem vett 13 nap szabadságom van, így összesen 52 nap szabadságra vagyok jogosult.

A leírtak alapján kérem, hogy a szabadságom kiadását a határozat tervezetben megjelöltek szerint hagyja jóvá a képviselő-testület:

- 1.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 225/A.§ (1) bekezdésében kapott munkáltatói jogkörében eljárva, figyelemmel a 225/C.§ releváns rendelkezéseire Gubacsi Gyula főállású polgármester szabadságának kiadását a következő ütemezéssel, kérésének megfelelően az alábbiak szerint hagyja jóvá:

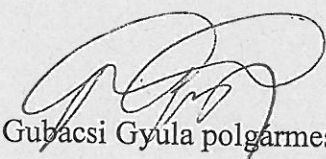
Jogcím	Napok száma	Időtartam
2016. évről áthozott pótszabadság	13 nap	2017.03.14 – 2017. 03.31:
2017. évi 25 nap alap és 14. nap pótszabadság	10 nap	2017.06.19 – 2017. 06.30
	10 nap	2017.07.10 – 2017. 07.21.
	9 nap	2017.10.13 – 2017. 10.24.
	10 nap	2017.12.14 – 2017.12.29.
Összesen:	52 nap	

- 2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság tényleges igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa. Tájékoztatja továbbá, hogy a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
- 3.) A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a szabadság nyilvántartásban az igénybe vétel tényét felmerülését követően rögzítse.

Felelős: aljegyző

Határidő: azonnal

Fülöpszállás, 2017. február 21.


Gubacsi Gyula polgármester



Fülöpszállás Községi Önkormányzat Jegyzője
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Tel: 78/435-322, 545-000

Fax: 78/435-079

e-mail: polghivfulop@t-online.hu

Ügyirat száma: 152-2/2017.

Tárgy: Gubacsi Gyula polgármester
2017. évi szabadsága

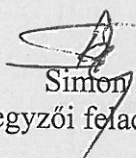
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C. § (3) bekezdésére hivatkozással az önkormányzat hivatalos szabadság nyilvántartása alapján megállapítom, hogy Gubacsi Gyula főállású polgármester 2016. évre megállapított, ki nem vett szabadsága 13 nap.

A polgármester 2017. évre járó szabadsága a Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint 25 nap alap, és 14 nap pótszabadság.

Az igazolást kapják:

- 1.) Gubacsi Gyula polgármester a szabadság kiadás iránti kéréséhez,
- 2.) Vassné Ambrus Irén, gazd. vez. főtanácsos, munkaügyi nyilvántartás

Fülöpszállás, 2017. január 31.


Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző



Határozati javaslat

.../2017.(II.23.)kt.számú

Gubacsi Gyula polgármester döntéshozatalból való kizárása

Határozat

Fülöpszállás Község Önkormányzati képviselő-testülete Gubacsi Gyula polgármestert a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 49.§ (1) bekezdése előírásaira tekintettel Gubacsi Gyula polgármestert kérésére a 2017. évi rendes szabadsága kiadásáról szóló döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Kesik József alpolgármester

Határidő: azonnal

317-7/2017.

FELADAT ÁTADÁSI / ÁTVÉTELI SZERZŐDÉS
Központi Orvosi ügyeleti szolgáltatának ellátására

Amely létrejött egyrészről

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Címe: 6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

Telefon/fax: +36/78 435-322, +36/78 435-079

E-mail: polghivfulop@t-online.hu

Képviseli: Gubacsi Gyula polgármester

mint megbízó(a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **MorrowMedical Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1131. Budapest, Topolya utca 4-8.

Adószáma: 14996924-2-41

Telefon/fax: +36 (1) 799-5110

E-mail: mmzrt@mmzrt.hu

Képviseli: Rédei József, vezérigazgató (önállóan),

mint megbízott (továbbiakban Megbízott, együttesen Felek)

között a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátását biztosító ügyeleti szolgálat önkormányzati egészségügyi szolgáltatónál való biztosításáról az alábbi feltételekkel:

1.) Megbízó .../2017.(.....) KT. számú képviselő-testületi határozatával elfogadta hogy Szabadszállás központtal működő, a Megbízó önkormányzat illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyelet üzemeltetésére Megbízottat, mint üzemeltetőt.

2.) Megbízó megbízza megbízottat, hogy ezen szerződésben, és a vonatkozó hatályos jogszabályokban rögzített előírások szerint az ellátási területen folyamatosan egy fő orvossal, egy fő ápolóval valamint egy fő gépjárművezetővel és gépkocsival központi ügyeleti szolgálatot működtessen Szabadszállás központtal.

A Megbízott által működtetett ügyeleti szolgálat a megbízó település lakosságát látja el a 4. pontban meghatározott ügyeleti rend szerint és telephelyen, szükség szerint a beteghez történő kiszállással.

Gondoskodik sürgős szükség esetén a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról. Megbízott feladatát a hatályos 4/2000. és 24/2000 EüM. 60/2003 ESzCsM. Rendeletben, valamint a mindenkor érvényben lévő, vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint látja el.

Megbízott a megbízást elfogadja.

3.) Megbízott a központi orvosi ügyeleti szolgálatot az illetékességi területen belül a beteghez történő kiszállással munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig, illetve munkaszüneti napokon és ünnepnapokon 08.00 órától másnap 08.00 óráig folyamatosan, 24 órában látja el (működési rend).

Megbízott biztosítja továbbá munkanapokon 16.00 órától 8.00. óráig, továbbá hétvégén és munkaszüneti napokon 8.00 órától másnap 8.00 óráig folyamatosan, 24 órában a betegek ellátását a 6080. Szabadszállás, szám alatti rendelőben..

Megbízott az ügyeleti rendelőben a +36 (76)telefonvonalon érhető el.

4.) Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban foglalt feladatokat a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. Az orvos képzésére a 4/2000 EüM rendelet szabályai az irányadók.

5.) Megbízott vállalja, hogy az általa biztosított gépjárműben a konvencionális orvosi ügyeleti szakellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek mellett folyamatosan biztosítja a defibrillátort,

reanimációs orvosi táskát, infúziót, életmentő "R" táskát, gyógyszereket, lélegeztetéshez szükséges eszközöket. Járvány, vagy közlekedési nehézséget okozó időjárási helyzet esetén plusz készenléti és /vagy terepjáró gépkocsit biztosít.

6.) Jelen szerződést Felek 2017 április 01. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.

7.) Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy jelen szerződésben meghatározott tevékenységre Megbízott az illetékes Országos Egészségbiztosítási Pénztárral finanszírozási szerződést kössön.

Megbízó önkormányzat, az 1 pontban foglalt feladatok ellátásáért a mindenkori OEP finanszírozás felett, melyre a szolgáltató közvetlen finanszírozási szerződést köt, 124 azaz egyszázhuszonnégy forint/lakos/hó összeget fizet Megbízottnak. A kifizetés számla ellenében havonta történik, a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül Megbízott Gránit Bank Zrt-nél vezetett 12100011-10176265. számú pénzforgalmi számlájára

Fenti összeg évente, maximum a KSH által megállapított infláció mértékében változik. A megbízási díj alapjául az OEP által közölt és elszámolt lakosságszám az irányadó, amelyet az OEP évente felülvizsgál. Ennek értelmében Megbízott az OEP elszámolás alapján, azt igazolva évente felülvizsgálja a megbízási díj mértékét.

8.) Megbízott a megbízási díjból biztosítja az ügyeleti szolgálat bérét, annak összes járulékait, a gépkocsi üzemeltetését, üzemanyagát, a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök pótlását, beszerzését, a személyzet munkaruháját, az orvosi textília mosatását, a veszélyes hulladék elszállítását.

9.) Megbízott köteles vezetni az előírt betegdokumentációt és adminisztrációt. Köteles folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Megbízónak, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságoknak, valamint az illetékes háziorvosoknak, az adatvédelmi törvény előírásait figyelembe véve. Megbízott, megbízó kérésére tájékoztatást ad a központi ügyeleti szolgálatról a térség lakosainak és háziorvosainak. Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.

10.) Felek tudomásul veszik, hogy a központi ügyelet szakmai felügyeletét a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve látja el. Ezen szerződésben foglaltak betartását jogosultak ellenőrizni a Megbízó, és az általa megbízott személyek.

11.) Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Telefon:

E-mail:

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Rédei József vezérigazgató

telefon: +36 (70) 945-6838

e-mail: mmzrt@mmzrt.hu

12.) Megbízott felelősséggel tartozik az általa munkajogviszonyban foglalkoztatott és közreműködő személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért.

Megbízott a tevékenység ellátásához teljesítési segédet (közreműködő) vehet igénybe. Megbízott a szolgálatban részt vevő személyek nevét, címét, szakképesítését, valamint az aktuális havi beosztást az előző hónap 29. napjáig írásban megbízó rendelkezésére bocsátja. Az esetleges további változásokat is írásban jelenti.

13.) Jelen szerződés megszűnik

- a Felek közös megegyezésével az abban foglaltak szerint,
- bármely fél felmondásával a felmondási idő utolsó napjával,
- bármely fél rendkívüli felmondásával a felmondási idő utolsó napjával,

- jelen szerződés tárgyát képező, a tevékenység ellátására vonatkozó működési engedély visszavonásával a végrehajtható döntésben foglalt időpontban.
- Szabadszállás Várossal kötött központi ügyelet ellátására vonatkozó szerződés megszűnésével a szerződés megszűnésének időpontjában.

Jelen szerződés felmondással a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatban legalább 6 hónapos felmondási idővel hó végére indokolás nélkül felmondhatja.

A szerződés rendkívüli felmondással írásban érdemi indokolással a másik félhez intézett jognyilatkozattal felmondható, amennyiben a másik szerződő fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Felek kikötik, hogy ellátási érdekből a szerződés legalább 60 napos felmondási idővel, hó végére szüntethető meg.

14.) Felek jelen szerződés aláírásával egybehangzóan kijelentik, hogy a közöttük ugyanezen tárgyban 2015. május 5-én létrejött, 2015. június 1-től érvényben volt szerződés minden további jogkövetkezménytől mentesen megszűnik a jelen szerződés érvénybe lépését megelőző napon.

15.) Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk megbízásra vonatkozó szabályai, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Ezen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 201.....

Megbízó
Fülöpszállás Községi
Önkormányzat

Gubacsi Gyula
polgármester

Megbízott
MorrowMedical Zrt.

Rédei József
vezérigazgató

Cserveni Tünde
gazdasági igazgató

INDIKATÍV PÉNZÜGYI AJÁNLAT

OEP finanszírozás részletezése.

- A. Szabadszállás/lzsák központtal, a négy település figyelembevételével.
- B. Szabadszállás/lzsák központtal, Kunadacs belépésével.

A

Település	Lakosság	OEP fin.Összesen/hó
Szabadszállás	6184	570 657 Ft
Izsák	5710	530 000 Ft
Fülöpszállás	2201	252 366 Ft
Soltszentimre	1288	147 682 Ft
Összesen:	15383	1 500 705 Ft

B

Település	Lakosság	OEP fin.Összesen/hó
Szabadszállás	6184	570 657 Ft
Izsák	5710	530 000 Ft
Fülöpszállás	2201	252 366 Ft
Soltszentimre	1288	147 682 Ft
Kunadacs	1537	176 232 Ft
Összesen:	16920	1 676 937 Ft

A.

Költségcím	Összeg/hó
Bér, bér jellegű kiadások	2 910 000 Ft
Gépkocsi költsége (üa.)	75 000 Ft
Gyógyszer-felhasználás	70 000 Ft
Kötszer, egyéb anyag	40 000 Ft
Rezsiköltség, bérleti díj	100 000 Ft
Szakmai felelősségbiztosítás	35 000 Ft
Egyéb (hangrögzítő, szoftver, stb.)	40 000 Ft
Ügyeletvezető	40 000 Ft
Struktúra-fenntartás (könyvelés, etc.)	50 000 Ft
Iparűzési adó	0 Ft
Összesen:	3 360 000 Ft
Management-díj	60 000 Ft
Teljes vállalási díj/hó	3 420 000 Ft
OEP-finanszírozás/hó	1 500 705 Ft
Önkormányzati kiegészítés/hó	1 919 295 Ft
Önkormányzati kiegészítés/hó/lakos	124 Ft/hó/lakos

- A bér, bérjellegű kiadásoknál a jelenlegi 2900 Ft/óra orvosi díjjal és a szakdolgozóknál a 2016. szeptemberétől kötelező 26,4%-os, illetve a 2017 november 1.-től kötelező 12%-os emeléssel számolva. Ezért magasabb a bérköltség az előzőekben készített ajánlatoknál.

B.

Költségcím	Összeg/hó
Bér, bér jellegű kiadások	2 910 000 Ft
Gépkocsi költsége (üa.)	75 000 Ft
Gyógyszer-felhasználás	70 000 Ft
Kötszer, egyéb anyag	40 000 Ft
Rezsiköltség, bérleti díj	100 000 Ft
Szakmai felelősségbiztosítás	35 000 Ft
Egyéb (hangrögzítő, szoftver, stb.)	40 000 Ft
Ügyeletvezető	40 000 Ft
Struktúra-fenntartás (könyvelés, etc.)	50 000 Ft
Iparűzési adó	0 Ft
Összesen:	3 360 000 Ft
Management-díj	60 000 Ft
Teljes vállalási díj/hó	3 420 000 Ft
OEP-finanszírozás/hó	1 676 937 Ft
Önkormányzati kiegészítés/hó	1 743 063 Ft
Önkormányzati kiegészítés/hó/lakos	103 Ft/hó/lakos

MORROW
MEDICAL ZRT.
Cím: 1131 BUDAPEST, TOPOLYA 4-8.
Adószám: 14996924-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-047924

Rédei József

Határozati javaslat

..../2017.(II.23.)kt.számú

Központi orvosi ügyelet ellátásáról

Határozat

- 1.) A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a központi ügyelet feladatának ellátását a Morrow Medical Zrt. megbízása útján (székhely: 1131.Budapest, Topolya utca 4-8., A.sz.: 14996924-2-41, képviseli: Rédei József vezérigazgató) kívánja megoldani, a határozat melléklete szerinti szerződést jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
- 2.) Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete hozzájárul ahhoz, hogy a Morrow Medical Zrt. szerződést kössön az illetékes Egészségbiztosítási Pénztár szervezetével annak érdekében, hogy a Zrt. a tevékenység MEP finanszírozását közvetlenül megkapja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Fülöpszállás Község Polgármestere

6085 Fülöpszállás, Kossuth Lajos u. 2.

Tel.: 78/435-322, Fax.: 78/435-079

E-mail.: polghivfulop@t-online.hu

www.fulopszallas.hu



Ikt.szám:/2017.

517-8/2017

Tárgy: Bárány Foods Kft. bárányvágóhíd
létesítésével kapcsolatos megkeresés

Dr. Nádasdi Miklós

6000 Kecskemét

Klapka u. 22.

Tisztelt Ügyvéd Úr!

A Bárány Foods Kft. fülöpszállási beruházási tervével kapcsolatos megkeresésére az alábbi tájékoztatást adom:

Fülöpszállás Község Önkormányzata minden olyan vállalkozást szívesen lát a településen, amely elősegíti a helyben foglalkoztatás növelését, helyi és regionális szinten is jelentős számú munkahelyet teremt. Községünk vezetése a rendelkezésre álló eszközeivel támogat minden olyan munkahely teremtő kezdeményezést, amely átlátható, jogszerű körülmények között a település fejlődését szolgálja.

A leírtak természetesen igazak a Bárány Foods Kft. kezdeményezésére is, amennyiben a terület biztosítására is kihatással bíró tiszta, átlátható és korrekt feltételek teremtnének meg ahhoz, hogy a projekt megvalósulhasson. A képviselő-testület a beruházással érdemben nem foglalkozott, de nyitott a helyszínt érintő tárgyalásokra, amennyiben a Bárány Foods Kft. továbbra is Fülöpszálláson szeretné üzemét megvalósítani. Az Önkormányzat a beruházás megvalósulását támogatja, de a korábbi kedvezőtlen tapasztalatok miatt, - a kialakításhoz szükséges terület biztosításában történő esetleges közreműködésen túl, - nem kíván részt venni a bárányvágóhíd beruházásban sem a kivitelezés sem a későbbi üzemeltetést érintően.

Fülöpszállás, 2017. február ...

Tisztelettel:

Gubacsi Gyula polgármester

Határozati javaslat

.../2017.(II.23.)kt.számú
Báranyvágóhíd válaszlevél

H a t á r o z a t

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Bárany Foods Kft részére a báranyvágóhíd létesítési szándékával kapcsolatos , polgármester által előterjesztett válaszlevél tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: 2017.február 28.

317-9/2017

Határozati javaslat

.../2017.(II.23.)kt. számú
Pályázat benyújtása

Határozat

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a polgármester előterjesztésében foglaltak megvitatását követően úgy dönt, hogy

az önkormányzat „ Magyarországon található I. Világháborús hadisírok és emlékművek felújítása Fülöpszálláson „ címmel pályázatot nyújt be a Honvédelmi Minisztériumhoz (1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4).

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester
Határidő: 2017.február 28. és folyamatos