

Ikt. szám: 1612-2/2016.

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 27-én
tartott nyilvános üléséről

[illegible]

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2016. szeptember 27-én, 17.00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Gubacsi Gyula polgármester,
Bugyiné Csóti Ottilia,
Dr. Diós Edit,
Kesik József,
Körmendi Lajos,
Nagy Mihály Zoltán képviselők.

Előzetes bejelentés mellett távol maradt: Zajzon Sándor

Tanácskozási joggal jelen van: Simon László jegyzői feladatokat ellátó aljegyző
Dr. Bálintné Bakki Erika OKS Bizottsági tag
Csepregi Zoltán OKS Bizottsági tag
Magyar Józsefné Pénzügyi Bizottsági tag
Csepregi Lászlóné óvodavezető

Jegyzőkönyv – vezető: Révész – Szabadi Éva

Gubacsi Gyula polgármester

Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 6 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra a kiküldött meghívó szerint, javasolva a kiküldött anyagoknak is megfelelően az óvodai napirendet kiegészíteni a csoportlétszám túllépés , valamint az SZMSZ és Pedagógiai program jóváhagyására vonatkozó előterjesztések megvitatásával . Kéri, hogy akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

Napirend

1. Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
2. A Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2015/2016-os nevelési évében végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, csoportlétszám túllépés , valamint az intézmény 2016/2017-es nevelési év munkatervének, SZMSZ-ének és Pedagógiai programjának jóváhagyása.
Előadó: Csepregi Lászlóné óvodavezető

3. Javaslat a 2016. évi szociális tűzifa igénylés benyújtására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
4. Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
5. Előterjesztés az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás feltételeit biztosító pályázat benyújtására a KÖFOP-1.2.1-VEKOP kódszámú pályázati felhívás keretében.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester, Simon László aljegyző
6. Javaslat az önkormányzat 2016 évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
7. Javaslat a Kiskunvíz Kft-vel megkötött víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
8. Egyéb ügyek

1.) Napirend

Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester

Az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatására vonatkozó pályázat beadásra került, hiánypótlása megtörtént. Dr. Jánosik György november 1-től háziorvosként funkcionál, praxisengedélye már megvan, működési engedélye még nincs. Doktorúrral kötendő szerződés tervezetét megkapták a képviselők, a közüzemi számlákat, ahogy arról már korábban is szó esett, az önkormányzat fogja fizetni. Nyilván nemcsak Jánosik Dr., hanem a többi orvos esetében is ez fog történni, amennyiben a következő ülésen a testület ezt jóváhagyja.

Simon László aljegyző

A Dr. Jánosik Györggyel kötendő végleges egészségügyi feladat ellátási szerződés az előszerződésben foglaltaktól az iskola egészségügyi rendelés időpontjában és a rezsi költségek viselésében tér el némileg, emiatt tartottuk célszerűnek a szerződés egységes szerkezetben történő jóváhagyását, ami a működési engedélyhez is szükséges.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslat szerint a szerződés tervezet elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Feladat ellátási szerződés a fülöpszállási I. számú
vegyes háziorvosi praxis működtetésére

1. A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a a **Bliszt-Air Egészségügyi és Szolgáltató Kft. - vel** (6000 Kecskemét, Belsőnyír tanya 96/B. , cg: 03-09117674, adószám: 14663394-1-03) , képviseli: Dr. Jánosik György) – melyben a személyes működtetési jogot **2016.november 1-től Dr. Jánosik György háziorvos gyakorolja a BK-04/KAL/03131-2/2016. számú, 2016.09.14-én jogerőre emelkedett praxisengedély alapján** - a fülöpszállási I. (vegyes) háziorvosi körzet praxisa működtetésére a határozat 1. számú melléklete szerinti egészségügyi feladat ellátási szerződést köt az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése alapján.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

2.) Napirend

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2015/2016-os nevelési évében végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, csoportlétszám túllépés , valamint az intézmény 2016/2017-es nevelési év munkatervének, SZMSZ-ének és Pedagógiai programjának jóváhagyása.

/ Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Csepregi Lászlóné óvodavezetőnek.

Csepregi Lászlóné vezető óvónő

A dokumentumok módosítására szervezet fejlesztés miatt került sor, munkaközösséget alapítottak. A beíratottak viszonylag magas száma idén is szükségessé teszi a csoport létszám túllépését. Elmondja továbbá, hogy az alapidokumentumok módosítása nem ró többlet terheket az önkormányzatra. Megköszöni a polgármester és a képviselők segítségét és reményét fejezi ki, hogy az új óvoda belátható időn belül felépül.

Gubacsi Gyula polgármester

Elmondja, a nyár folyamán óvoda tálaló konyhája az előírásoknak megfelelően felújításra került.

Simon László aljegyző

Az idén mindhárom óvodai csoportban szükséges a létszámkorlát megemelése, ezért javasolja az előírt létszámok 20%-kal történő átlépésének megszavazását. Elmondja, hogy amennyiben az SZMSZ, a Pedagógiai Program és a Munkaterv nem tartalmaznak olyan rendelkezéseket, amelyek a fenntartóra plusz kötelezettséget hárítanak, akkor nem szükséges a fenntartói

jóváhagyás. Tehát jelen esetben e három dokumentum esetében ténymegállapítás történik, nem szükséges érdemi testületi döntést hozni.

Mindhárom óvodai csoportban szükséges viszont a létszámkorlát megemelése, ezért javasolja az előírt létszámok 20%-kal történő átlépésének megszavazását.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadására, a csoportlétszám túllépésre vonatkozó, és az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, Nevelési Programja, valamint Munkaterve jóváhagyásával kapcsolatos tudomásul vétel érdekében kiadott határozat tervezet elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

51/2016.(IX.27.) kt. sz.

H a t á r o z a t

**Óvodai beszámolóval és működéssel
kapcsolatos döntések**

Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete

- 1.) a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetője által elkészített, az intézmény 2015/2016. nevelési éve szakmai tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyólag tudomásul veszi, és
- 2.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az óvoda vezetőjének kérésére és indokai alapján engedélyezi a Fülöpszállási Mesevár Óvoda mindhárom óvodai csoportjában, csoportonként a maximális létszám legfeljebb 20%-kal történő átlépését a 2016/2017. nevelési évre, továbbá
- 3.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése és 26.§ (1) bekezdése alapján megállapítja, hogy a Fülöpszállási Mesevár Óvoda vezetője által elkészített, az intézmény nevelőtestülete által külön eljárási rendben elfogadott, felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzata, Nevelési Programja, valamint Munkaterve a dokumentumok alapján a fenntartóra többletköltséget nem hárít, így érvényességükhöz, jóváhagyásukhoz Képviselő-testületi döntés nem szükséges

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: Azonnal.

3.) Napirend

Javaslat a 2016. évi szociális tűzifa igénylés benyújtására

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester

A Belügyminisztérium kiírta a szociális tűzifa pályázatot, a tavalyihoz hasonló tartalommal. A 80 év felettiek, valamint a közfoglalkoztatottak létszáma vehető alapul az igényelt mennyiség megállapításánál. Keményfát szeretnének beszerezni, melynek ideszállítását, és a lakosokhoz való kiszállítását az önkormányzat fizeti. 292 erdei m³ fa igényelhető, a korábbi évek tapasztalatából kiindulva 130 m³ körüli mennyiséget kap az önkormányzat.

Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

52/2016. (IX.27.) kt. számú

H a t á r o z a t

Tárgy: Szociális célú tűzifa igénylése

- 1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázat keretein belül 2016. évre 290 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához 14.000,- Ft /erdei m³ + ÁFA központi támogatást kér.
- 2.) A képviselő-testület az 1.) pont szerint igényelt mennyiség után 1.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA mértékű – összesen 290.000,- Ft + ÁFA önrészt vállal a 2016. évi költségvetés terhére, valamint vállalja a tűzifa önkormányzathoz történő szállításának költségeit.
- 3.) A képviselő-testület kijelenti, hogy a Pályázati kiírás 6. pontjában az önkormányzati rendelet megalkotására és a jogosultak körének megállapítására meghatározott feltételeket teljesíti és a szociális tűzifáért az abban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igény benyújtására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

4.) Napirend

Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester

Az elmúlt évhez hasonlóan idén is szeretnének csatlakozni a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramhoz. Tavaly 120e Ft/fő/év jövedelemhatárig lehetett pályázni, akkor

összesen 5 fő vette igénybe, amely 200e Ft plusz kiadást eredményezett. Az idei évben is hasonló feltételekkel javasolja a csatlakozást.

Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

53/2016.(IX.27.) kt. számú

H a t á r o z a t

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási

Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához

- 1.) Fülöpszállás Község Önkormányzata elfogadja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Hazai Programok Igazgatósága Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket.
- 2.) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy határidőre kiírja az „A” típusú, felsőoktatási hallgatók és a „B” típusú, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyertek, érettségizettek számára szóló pályázatokat, illetve a pályázati kiírást a helyben szokásos módon – a hirdetőtáblákon és a www.fulopszallas.hu honlapon megjeleníti.
- 3.) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a megítélt havi támogatási összegeket a támogatásban részesített pályázók rendelkezésére bocsátja, a szükséges fedezetet a tárgyévi költségvetési rendeleteiben biztosítja.
- 4.) A képviselő-testület az elbírálás alapját képező havi jövedelemhatárt az egyéni kérelem benyújtást megelőző három hónap átlagában havi 120.000,- Ft/főben, az egy hallgató részére megítélhető önkormányzati támogatás összegét 4.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.
- 5.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester, a regisztrációért és a pályázati kiírás megjelentetéséért
Simon László aljegyző.

Határidő: 2016. szeptember 30, október 3. majd folyamatos

5.) Napirend

Előterjesztés az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás feltételeit biztosító pályázat benyújtására a KÖFOP-1.2.1-VEKOP kódszámú pályázati felhívás keretében.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester

Az ASP pályázat beadási határideje 2016. szeptember 30. A 3000 fő alatti településeknek már 2017. január 1-től kell csatlakozni. Első körben a gazdálkodási és adó rész csatlakozik, később, 2018. januárjától az ügykezelés és a többi kötelező rendszer is. A technikai feltételek megteremtésére és az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására 6

milliók keretösszeg áll rendelkezésre a csatlakozáshoz szükséges eszközök, szoftverek és szolgáltatások finanszírozására, az utolsó oldalon látható, hogy konkrétan mit lehet és kell beszerezni ahhoz, hogy a rendszer működőképes legyen.

Simon László aljegyző:

A rendszerhez való csatlakozás a két szakrendszer vonatkozásában kötelező január 1-től, többet nem is szabad bevállalni, hiszen még az sem ismert részleteiben, hogy egyáltalán mit és hogyan kell végrehajtania a hivataloknak és az apparátusnak. Ha a pályázat nem lesz benyújtva, akkor a technikai és egyéb feltételeket az önkormányzatnak saját forrásokból kell biztosítania.

Gubacsi Gyula polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, először szavazásra bocsátja a csatlakozásra vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal és 1 ellenszavazattal - az alábbi határozatot hozta:

54/2016. (IX.27.) kt. számú

Határozat

Önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozás

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) 2017. január 1-i bevezetéssel csatlakozik az elektronikus közigazgatás kiterjesztését célzó, a Kormány által a 275/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján megvalósuló ASP központ keretrendszerhez, és
 - a) 2017. január 1-től a gazdálkodási és az önkormányzati helyi adó szakrendszert, valamint a támogató rendszert, majd
 - b) 2018. január 1-től az ASP keretében működő valamennyi szakrendszert igénybe fogja venni

Határidő: azonnal , 2017. január 1, majd folyamatos

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Napirend folytatólag:

Ez után szavazásra bocsátja a pályázat benyújtására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 5 igen szavazattal és 1 ellenszavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Pályázat benyújtása ASP rendszerhez történő
csatlakozás érdekében

- 1.) A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázaton az 1. kategóriában, legfeljebb a 6.000.000,- Ft maximális keretösszegig.
- 2.) A képviselő – testület felhatalmazza Gubacsi Gyula polgármestert
 - a) a pályázat benyújtására és az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására, majd
 - b) a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: azonnal , és 2016. szeptember 30.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

6.) Napirend

Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester

Technikai jellegű módosításról van szó, a többlet bevételek illetve kiadások beintegrálása főösszeg változással jár.

Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a költségvetés módosító javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendelet alkotja:

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7.) Napirend

Javaslat a Kiskunvíz Kft-vel megkötött víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés módosítására.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Gubacsi Gyula polgármester

Átadja a szót Simon László aljegyzőnek.

Simon László

Tájékoztatásul elmondja, hogy a Kuthen utcai ivóvízhálózat-bővítésre vonatkozó munkákat az augusztusi döntésnek megfelelően megrendelték a Kiskunvíztől. A most tárgyalásra bocsájtott szerződésmódosítás az EU-s támogatott egészséges ivóvízminőségjavító projekt kapcsán Fülöpszálláson megépített ivóvízkút és a rendszerek aktiválásáról és bérbeadásáról szól.

Gubacsi Gyula polgármester

Megkérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a kiadott javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja, 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

56/2016. (IX.27.) kt. számú

Határozat

Viziközmű bérleti szerződés módosításáról

- 1.) A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kiskunsági Viziközmű Szolgáltató Kft-vel a Fülöpszállás közigazgatási területén levő viziközmű vagyron üzemeltetése kapcsán létrejött, az EU-s támogatással létrejött ivóvízkút és rendszerek bérbeadására vonatkozó szerződés módosítást az előterjesztés szerint jóváhagyja.
- 2.) A képviselő – testület felhatalmazza Gubacsi Gyula polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal , és 2016. szeptember 30.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

8.) Napirend

Egyéb ügyek

Gubacsi Gyula polgármester

Dr. Berta László ünnepélyes búcsúztatójára szombaton 11 órakor kerül sor, melyre mindenkit szeretettel vár.

A soltszentimrei önkormányzat jelezte, hogy fogorvos úr heti 2*2 órában vállalt rendelési idejét nem teljesíti.

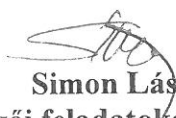
Elmondja, hogy fontos lenne, hogy a vasárnapi népszavazáson a részvételi arány elérje az 50%-ot Fülöpszálláson is. A legtöbb településen az önkormányzat is ad ki népszerűsítő kiadványt, ezért javasolja, hogy ezen gondolkodjanak el.

Rövid beszélgetést követően Gubacsi Gyula polgármester az ülést 18 óra 15 perckor bezárja.

kmf.



Gubacsi Gyula
polgármester



Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Melléklet a képviselő-testület 2016. szeptember 27-i ülése jegyzőkönyvéhez

A

**FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ –
TESTÜLETE**

2016. szeptember 27-i

NYIVÁNOS ÜLÉSÉN

MEGALKOTOTT RENDELETE/I/

I.

13/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
szóló **6/2016. (II.29.)** önkormányzati rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének
13/2016. (IX.30.) számú önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016.(II.29.) számú
rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban : Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016.(II.29.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) „A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetési bevételi főösszegét 278.707 ezer Ft-ról 289.977 ezer Ft-ra, költségvetési kiadási főösszegét 345.488 ezer Ft-ról 356.758 ezer Ft-ra módosítva

***289.977 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,
356.758 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben***

állapítja meg.

(1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016.(II.29.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előírányatonként az alábbiak szerint határozza meg:

1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel	262.965 ezer Ft,
ebből:	
aa) Önkormányzatok működési támogatás	162.031 ezer Ft,
ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60.929 ezer Ft,
ac) Közhatalmi bevételek	26.800 ezer Ft,
ad) Működési bevételek	12.745 ezer Ft,
ae) Működési célú átvett pénzeszközök	460 ezer Ft,
b) Működési költségvetési kiadás	296.168 ezer Ft,
ebből:	
ba) Személyi juttatások	135.746 ezer Ft,
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30.557 ezer Ft,
bc) Dologi kiadások	94.987 ezer Ft,
bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai/önkormányzati segélyek	13.392 ezer Ft,
be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4.825 ezer Ft,
bf) Működési célú általános tartalék	16.661 ezer Ft.
c) Működési költségvetés egyenlege:	-33.203 ezer Ft.

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetési bevételek	27.012 ezer Ft
aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27.012 ezer Ft,
ab) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 ezer Ft,
b) Felhalmozási költségvetési kiadások	60.590 ezer Ft,
ebből:	
ba) Beruházások feladatonként	56.290 ezer Ft,
baa) Energetikai beruházás közvetlen szállítói kiegyenlítéssel	27.354 ezer Ft,
bab) Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	3.093 ezer Ft,
bac) Közvilágítás	870 ezer Ft,
bad) Településrendezési terv (2.rész)	4.000 ezer Ft,
bae) Fűtőkorszerűsítés	10.000 ezer Ft,
baf) Új óvoda építés (2016.évi részteljesítés)	5.932 ezer Ft,
bag) Kamerák felszerelése	600 ezer Ft,
bah) Petőfi S utca 4.(iskola előtt) zebra kialakítása	1.200 ezer Ft,
bai) Művelődési Ház áramszolgáltatás- teljesítménybővítés	400 ezer Ft,
baj) Közfoglalkoztatás- mezőgazdasági program területéhez almérő kihelyezése	300 ezer Ft,
bak) Hulladéklerakó telep rekultivációja	255 ezer Ft,
bal) Szociális szolgáltató létesítmény kialakítása (579/1)	2.286 ezer Ft.

bb) Felújítások feladatonként	4.300 ezer Ft,
bba) Szociális bérlakások tetőfelújítása	4.300 ezer Ft.
 bc) Felhalmozási célú tartalék	 0 ezer Ft.
c) Felhalmozási költségvetés egyenlege:	-33.578 ezer Ft

3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

a)Finanszírozási bevételek	77.265 ezer Ft
- belső finanszírozással biztosított	
aa) Előző évi maradvány igénybevétele	42.265 ezer Ft,
ab) Értékpapír értékesítése	35.000 ezer Ft.
- külső finanszírozással biztosított	
ab) naptári éven belül lejáró hitel felvétele	0 ezer Ft
 b) Finanszírozási kiadások	 10.484 ezer
Ft	
- belső finanszírozású forrásból	
ba) Államháztartáson belüli (2015) megelőlegezés elszámolása	5.484 ezer Ft
bb) Értékpapír vásárlása	5.000 ezer Ft
 c) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	 66.781 ezer Ft

2.§

(1) Az R. 4. § (1) bekezdése a) - d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. § (1) A képviselő-testület a 2. melléklet szerinti részletezésében

- a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység intézmény finanszírozás nélküli módosított bevételi és kiadási főösszegét 355.359 ezer Ft-ról 366.099 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg.*
- b) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 44.511 ezer Ft-ról 45.131 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 44.206 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*
- c) A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 5.403 ezer Ft-ról 5.428 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 5.226 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*
- d) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 40.632 ezer Ft-ról 40.645 ezer Ft-ra módosítva hagyja jóvá, melyhez 40.629 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*

3.§

- a) Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
- b) Az R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép
- c) Az R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép
- d) Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2016.szeptember 30.


Gubacsi Gyula
Polgármester




Simon László
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2016.szeptember 27-i ülésén alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2016.szeptember 30-án

Fülöpszállás 2016.szeptember 30.


Simon László
aljegyző



1. melléklet a 13/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelethez/1. melléklet a 6/2016. (II.29.) önkormányzati rendelethez

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat módosított összevont mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (ezer Ft)	KIADÁSOK	ÖSSZEG (ezer Ft)
1. Önkormányzatok működési támogatása	162 031	1. Személyi juttatások	135 746
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 929	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 557
3. Közhatalmi bevételek	26 800	3. Dologi kiadások	94 987
4. Működési bevételek	12 745	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati segélyek	13 392
5. Működési célú átvett pénzeszközök	460	5. Egyéb működési célú kiadások	21 486
		Ebből: tartalékok	16 661
Működési költségvetési bevételek összesen:	262 965	Működési költségvetési kiadások összesen:	296 168
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 012	6. Beruházások	56 290
7. Felhalmozási bevételek	0	7. Felújítások	4 300
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	27 012	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	60 590
9. Külső finanszírozás- Hiteltfelvétele államháztartáson kívülről	0	9. Államháztartáson belüli megelőlegezés elszámolása	5 484
10. Belső finanszírozás (-maradvány, értékpapír)	77 265	10. Értékpapír vásárlása	5 000
Finanszírozási bevételek összesen:	77 265	Finanszírozási kiadások összesen:	10 484
BEVÉTELEK mindösszesen:	367 242	KIADÁSOK mindösszesen:	367 242

2. melléklet a 13/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez/2. melléklet a 6/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int. finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)
<i>Működési bevételek</i>					
Önkormányzatok működési támogatása	162 031				162 031
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	60 929				60 929
Közhatalmi bevételek	26 800				26 800
Működési bevételek	12 525	140		80	12 745
Működési célú átvett pénzeszköz	0	460			460
<i>Működési költségvetési bevételek összesen:</i>	262 285	600	0	80	262 965
Belső intézmény finanszírozási műveletek		44 216	40 629	5 226	90 061
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	41 802	325	16	122	42 265
<i>Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül</i>	304 087	45 131	40 645	5 428	305 230
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
<i>Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen</i>	304 087	45 131	40 645	5 428	305 230
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	304 087	45 131	40 645	5 428	305 230
<i>Felhalmozási bevételek</i>					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	27 012				27 012
Felhalmozási bevételek					0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					0
<i>Felhalmozási célú bevételek finanszírozási műv. nélkül</i>	27 012	0	0	0	27 012
Értékpapír értékesítése	35 000				35 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések					0
Külső finanszírozási műveletek - hitel felvétele	0				0
<i>Egyéb finanszírozási műveletek összesen:</i>	35 000	0	0	0	35 000
Bevételek mindösszesen	366 099	45 131	40 645	5 428	367 242

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int. finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)	2016. évi (ezer Ft-ban)
KIADÁSOK					
<i>Működési kiadások</i>					
Személyi juttatások összesen	75 113	29 648	28 555	2 430	135 746
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	74 163	28 368	27 755	2 340	132 626
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	950	1 280	800	90	3 120
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulékok	14 116	8 010	7 770	661	30 557
rendszerez. és eseti szem. juttatásra jutó járulékok	13 788	7 433	7 494	630	29 345
cafeeteria juttatásra jutó járulékok	328	577	276	31	1 212
Működési dologi kiadások	81 657	6 973	4 020	2 337	94 987
Működési dologi kiadások	81 657	6 973	4 020	2 337	94 987
Ellátottak pénzbeli juttatásai/Önkormányzati eszközök	13 392	0			13 392
Pégyéb működési célú kiadások, támogatások	4 825				4 825
Működési célú tartalékok összesen	16 661				16 661
Általános tartalékok	6 661				6 661
Céltartalék	10 000				10 000
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	205 764	44 631	40 345	5 428	296 168
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int. finanszírozás)	44 206				44 206
Községi Könyvtár működési támogatás (int. finanszírozás)	5 226				5 226
Mesevár Óvoda működési támogatás (int. finanszírozás)	40 629				40 629
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen	90 061	0	0	0	90 061
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	295 825	44 631	40 345	5 428	296 168
<i>Felhalmozási kiadások</i>					
Beruházások	55 490	500	300		56 290
Felújítások	4 300				4 300
Felhalmozási célú tartalékok összesen					0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	59 790	500	300	0	60 590
Államháztartáson belüli megelőlegezések elszámol.	5 484				5 484
Értékpapír vásárlás (elh. kiad. elkülönít.)	5 000				5 000
Finanszírozási kiadások összesen:	10 484	0	0	0	10 484
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	366 099	45 131	40 645	5 428	367 242

3. melléklet a 13/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez/3. melléklet a 6/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Államháztartáson belülről származó támogatások előirányzatai 2016. költségvetési évre

2.sz. melléklet szerinti általános működési és ágazati feladatok támogatása

162 031 398 Ft

162 031 398 Ft

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása és központosított elői.

73 977 553 Ft

B111/	1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása+10.477.985	41 301 385 Ft
B111/	2. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 259 000 Ft
	a) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	5 938 490 Ft
	b) Köztisztaság fenntartásának támogatása	15 424 000 Ft
	c) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000 Ft
	d) Közutak fenntartásának támogatása	4 796 510 Ft
	e) Működési célú központosított előirányzatok (külsőterület)	759 900 Ft
B111/	3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása(6.380.100- beszámít:844.625)	5 535 475 Ft
B111/	4. 2015.évről áthúzódó bérkompenzáció	121 793 Ft
II. Települési önk. egyes köznevelési és gyermekékekeztetési feladatainak támogatása		
B112/	1. Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása	34 624 200 Ft
B112/	2. Óvodaműködtetés támogatás	6 000 000 Ft

40 624 200 Ft

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekékekeztetési feladatainak támogatása

43 818 602 Ft

B113/	1. Települési önk. Szociális feladatainak egyéb támogatása	20 271 318 Ft
B113/	3. Egyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	23 547 284 Ft
	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat- működési eng. 70000 lak	3 000 000 Ft
	b) Szociális étkeztetés	553 600 Ft
	c) Házi segítségnyújtás (d)	725 000 Ft
-13690	d) Gyermekékekeztetés támogatása (finansz. dolg. bért+üzési, (5b)	19 268 684 Ft

IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

2 693 820 Ft

V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások(+275.209)

749 503 Ft

B/VI. Elszámolásból származó bevételek

167 720 Ft

4. melléklet a 13/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez/4. melléklet a 6 /2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

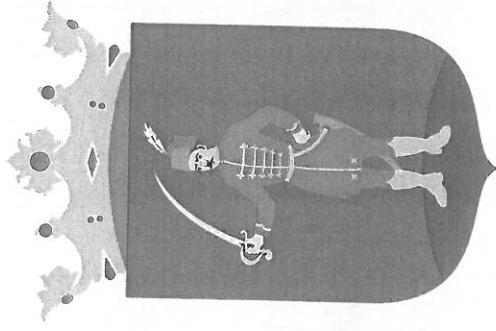
Önkormányzati bevételek részletezése feladatonként

2016.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek		162 031 398 Ft
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	73 977 553 Ft	
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	40 624 200 Ft	
3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	43 818 602 Ft	
4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 693 820 Ft	
5 Működési célú költségvetési kiegészítő támogatások	749 503 Ft	
6 Elszámolásból származó bevételek	167 720 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről		60 929 000 Ft
1 OEP támogatás	4 000 000 Ft	
2 Közfoglalkoztatás programok támogatása	56 929 000 Ft	
III. Közhatalmi bevételek		26 800 000 Ft
1 Gépjárműadók	4 000 000 Ft	
2 Helyi iparüzési adó	22 000 000 Ft	
3 Talajterhelési díj	300 000 Ft	
4 Bíróságok, pótlékok	250 000 Ft	
5 Egyéb közhatalmi bevételek	250 000 Ft	
IV. Működési bevételek		12 525 000 Ft
1 Készletértékesítés	250 000 Ft	
2 Szolgáltatások ellenértéke	7 500 000 Ft	
3 Közvetített szolgáltatások értéke	0 Ft	
4 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	
5 Ellátási díjak	3 300 000 Ft	
a) gyermekétkeztetés térítési díjbevételek	1 500 000 Ft	
b) szociális étkezők térítési díjbevételek	1 300 000 Ft	
c) Házi gondozottak térítési díjbevételek	500 000 Ft	
6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	825 000 Ft	
7 Kamatbevételek	650 000 Ft	
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		27 012 000 Ft
1 Napelemez rendszer telepítése Fülöpszálláson- (EU) pály.támogatás	27 012 000 Ft	
2		
3		
4		
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0 Ft
1		
VII. Finanszírozási bevételek		76 802 000 Ft
1 Értékpapír értékesítése	35 000 000 Ft	
2 Előző évi maradvány igénybevétele	41 802 000 Ft	
3		
Bevételek 2016. költségvetési évre mindösszesen:		366 099 398 Ft

(intézményi bevételek nélkül)

MEGHÍVÓ



FÜLPÖSZÁLLÁS KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Az önkormányzat 20/2014.(XII.12.) rendelete 7.§ (1)
bekezdése alapján

2016. szeptember 27-én (kedd)

du. 17.00 órára

Fülöpszállás Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének nyilvános ülését összehívom,
melyre tisztelettel várom.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

Fülöpszállás, 2016. szeptember 22.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

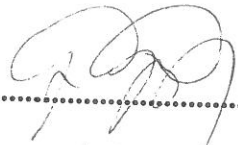
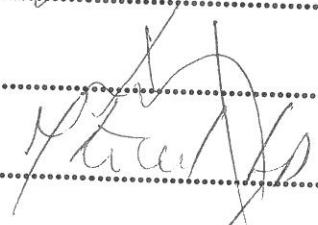
- 1.) Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2015/2016-os nevelési évében végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, az intézmény 2016/2017-es nevelési év munkatervének jóváhagyása.
Előadó: Csepregi Lászlóné óvodavezető
- 3.) Javaslát a 2016. évi szociális tűzijfa igénylés benyújtására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 4.) Javaslát a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 5.) Előterjesztés az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás feltételeit biztosító pályázat benyújtására a KÖFOP-1.2.1-VEKOP kódszámú pályázati felhívás keretében.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester, Simon László aljegyző
- 6.) Javaslát az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 7.) Javaslát a Kiskun-víz Kft.-vel megkötött víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés módosítására.
Előadó: Gubacsi Gyula polgármester
- 8.) Egyéb ügyek

JELLENLÉTI ÍV

A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 27-i nyilvános ülésére

Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula
polgármester
- 2.) Bugyiné Csóti Ottilia
képviselő
- 3.) Dr. Diós Edit
képviselő
- 4.) Kesik József
képviselő
- 5.) Körmendi Lajos
képviselő
- 6.) Nagy Mihály Zoltán
képviselő
- 7.) Zajzon Sándor
képviselő


.....
Bugyi - Csoti Ottilia
.....
Dr. Diós Edit
.....

.....

.....
.....

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Simon László
aljegyző

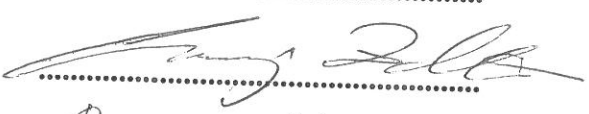
Dr. Bálintné Bakki Erika
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság

Csepregi Zoltán
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság

Magyar Józsefné
Pénzügyi Bizottság

Tánczos György
Pénzügyi Bizottság

Csepregi Lászlóné
Óvodavezető


.....
Dr. Bálintné Bakki Erika
.....

.....
Magyar Józsefné
.....
.....
Csepregi Lászlóné
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Révész-Szabadi Éva


.....

Melléklet a képviselő-testület 2016. szeptember 27-i ülése jegyzőkönyvéhez

ELŐTERJESZTÉSEK

A

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

2016.szeptember 27 -i

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás községi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. szeptember 27-i nyilvános soron következő ülésére

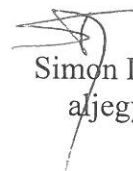
Tárgy: Javaslat az I. sz. háziorvosi körzet eü. feladatellátási szerződésének jóváhagyására

Előterjesztő: Gubacsi Gyula polgármester

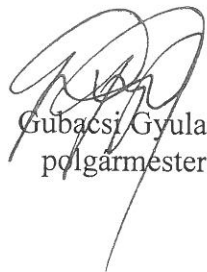
Előkészítő: Simon László, jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Melléklet: szerződés és határozat tervezet

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:


Simon László
aljegyző

Fülöpszállás, 2016. szeptember 26.


Gubacsi Gyula
polgármester

Határozati javaslat

...../2016. (IX.27.) kt. számú

Határozat

Feladat ellátási szerződés a fülöpszállási I. számú
vegyes háziorvosi praxis működtetésére

1. A Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a a **Bliszt-Air Egészségügyi és Szolgáltató Kft. - vel** (6000 Kecskemét, Belsőnyír tanya 96/B. , cg: 03-09117674, adószám: 14663394-1-03) , képviseli: Dr. Jánosik György) – melyben a személyes működtetési jogot **2016.november 1-től Dr. Jánosik György háziorvos gyakorolja a BK-04/KAL/03131-2/2016. számú, 2016.09.14-én jogerőre emelkedett praxisengedély alapján -** a fülöpszállási I. (vegyes) háziorvosi körzet praxisa működtetésére a határozat 1. számú melléklete szerinti egészségügyi feladat ellátási szerződést köt az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése alapján.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

TERVEZET 2016.09.27.
Feladat ellátási Szerződés
Háziorvosi/házi gyermekorvosi tevékenység ellátására

Amely létrejött egyrészről

a **Fülöpszállás Községi Önkormányzat** (székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.. törzsszám: 724858, adószám: 15724856-2-03) képviseli Gubacsi Gyula polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

a **Bliszt-Air Egészségügyi és Szolgáltató Kft.** , székhelye: 6000 Kecskemét, Belsőnyír tanya 96/B. , cg: 03-09117674, adószám: 14663394-1-03 , képviseli: Dr. Jánosik György , ügyvezető , mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Megbízott**) , mely megbízottnál a jelen szerződés szerinti egészségügyi alapellátási feladatokat Dr. Jánosik György , mint praxisjoggal rendelkező tag háziorvos (orvosi működési nyilvántartási szám: háziorvostan M52483) látja el,

között

az önkormányzatot, mint megbízót a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 4. pontja alapján terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény és az Önkormányzat egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 11/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelete, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglaltak figyelembevételével a háziorvosi, házi gyermekorvosi egészségügyi alapellátások , szolgáltatások biztosítására és finanszírozására a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük a Fülöpszállási I. számú háziorvosi vegyes körzet korábbi praxistulajdonosa – Dr. Berta László - által történt értékesítésével összefüggésben az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. releváns rendelkezései figyelembevételével 2016. szeptember 1-jén a területi ellátási kötelezettséggel működő fülöpszállási I. számú vegyes háziorvosi praxis (továbbiakban: Praxis) feladatellátására vonatkozóan az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.) 2/B. § szerinti feladat-ellátási **előszerződés került megkötésre**, melynek értelmében amennyiben a Megbízott szolgáltatónál tag , Dr. Jánosik György az előszerződés 4. pontja szerint a praxisengedélyt külön eljárás keretében megszerzi, felek az 5.) pont szerint 2016. szeptember 30. napjáig végleges egészségügyi feladat-ellátási szerződést kötnek. Az előszerződés 2. pontja értelmében a háziorvos a területi ellátási kötelezettségét az Országos Egészségügyi Pénztárral kötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követő naptól teljesíti. A megbízó képviselő-testülete az előszerződést jóváhagyó 44/2016.(VIII.30.)kt. számú határozata 2.) pontjában felhatalmazta Gubacsi Gyula polgármestert, hogy amennyiben Dr. Jánosik György a praxisengedélyt megszerzi, úgy az előszerződés alapján a Megbízottal ill. Dr. Jánosik Györggyel a végleges feladat ellátási szerződést megkösse.

Dr. Jánosik György (műk.nyt.szám: 52483) részére a BKMKGH Kalocsai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya BK-04/KAL/03131-2/2016. szám alatt, 2016.09.14. napján jogerőre emelkedett határozatával a Fülöpszállási I. számú körzetben háziorvosi tevékenység praxisjog jogosultjaként történő folytatására szóló praxisengedélyt adott 2016.november 1-től kezdődő jogosultsággal.

Dr. Jánosik György 2016. szeptember 22-én kérte, hogy az előszerződés 6.3.2. pontjában rögzített iskola-egészségügyi rendelési időt módosítsák felek keddi napokon 12.00 – 13.00 óra közötti időtartamra.

Az előzmények ismeretében felek a tárgybani egészségügyi feladatellátási szerződést az alábbiak szerint kötik meg:

1.) Megbízó megbízza Megbízottat a **területi ellátási kötelezettség alapján történő önálló háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenység ellátásával** a Fülöpszállás Községi Önkormányzatnak az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 11/2016.(VI.27.) önkormányzati rendeletében meghatározott I. számú háziorvosi körzetben (praxisjoggal érintett körzet) úgy, hogy a tevékenységet a Megbízott szervezetben működtetési (praxis) joggal rendelkező tag , Dr. Jánosik György háziorvos , mint személyes ellátásra kötelezett orvos (működési nyilvántartási szám: 75147) látja el. Megbízott e feladatok ellátását elvállalja.

2.) Megbízott a tevékenységi körébe tartozó feladatait az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény , a végrehajtására kiadott 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. Rendelet előírásai szerint látja el e szerződés keretein belül 2016. november 1-től.

3.) Megbízott vállalja a praxisjoggal érintett körzet területéről hozzá bejelentkezettek, valamint a Megbízott által elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. Az ellátás a Fülöpszállás Községi Önkormányzat tulajdonában álló, Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3. szám alatti Egészségház rendelőjében, rendelési időben történik.

4) Megbízott vállalja továbbá a a fülöpszállási nevelési, oktatási intézményekben a vonatkozó jogszabályi és szakmai feltételek teljes betartásával az iskola és ifjúság orvoslási feladatok ellátását az alábbi oktatási, nevelési intézményekbe beíratott gyermekek, tanulók részére legalább heti egy órás rendelési időben:

- Fülöpszállási Mesevár Óvoda (6085 Fülöpszállás, Petőfi S.u.3.)

5.) A praxisjoggal érintett körzet: Fülöpszállás I. számú körzet utcarendje: Lásd a szerződés 1. sz. mellékletét képező 16/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete)

6.) Az ellátási területen kívüli betegek ellátása a megbízott joga.

7.) Megbízott vállalja, hogy a 3-4.) pontokban meghatározott feladatokat a Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete külön jogszabály (az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet) szerint kiadott érvényes Működési engedélye, a szakmagyakorlásra vonatkozó más hatóság illetve szervezet által kiadott engedélyek, hozzájárulások birtokában a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően személyesen, vagy – helyettesítés esetén – a jogszabályban foglaltaknak megfelelően más, meghatározott személy útján végzi el.

8.) Megbízott az illetékes Népegészségügyi szerv által kiadott működési engedélyben meghatározott időpontokban köteles rendelni. Megbízott a rendelési időt, illetve annak változását köteles mind a Megbízókkal, mind az érintett lakossággal közölni.

9.) A rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

hétfő, péntek: 8.00-12.00 óra,

kedd, szerda: 8.00 – 12.00 óra

csütörtök: 12.00-16.00 óra

Rendelkezésre állás:

Hétfő, péntek: 12.00-16.00 óra

Kedd, szerda: 12.00 – 16.00 óra

Csütörtök: 8.00- 12.00 óra között

iskolaügyi rendelés:

csütörtöki napokon 11.00-12.00 között

10.) Megbízó tájékoztatja megbízottat, hogy a külön jogszabály szerinti háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítására a MorrowMedical Zrt. – vel (1131, Budapest, Topolya u.4-8.) külön feladat átadási szerződést kötött, mely jelen előszerződés aláírásakor hatályban van, így Megbízottat e feladat ellátásával kapcsolatban kötelezettség nem terheli.

Az ügyelet helye: Kunszentmiklós, Kossuth tér 4. sz. alatti rendelő (76/351-222, v. 30/507-5319) Ideje: Hétköznap és munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig

pénteken 13.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti-, és ünnepnapokon 8.00 órától másnap reggel 8.00 óráig.

11.) A 3.) pont szerinti háziorvosi feladatellátás körébe tartozó feladatok finanszírozása a Megbízottnak az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött külön szerződése alapján történik. Megbízó hozzájárul a Megbízott által ellátott praxis közvetlen OEP finanszírozásához.

Az iskolaegészségügyi feladatok finanszírozására a Megbízó az OEP-el külön finanszírozási szerződést köt, a megbízott által ellátott feladatra kiutalt finanszírozást 100%-os mértékben átutalja Megbízott részére.

12.) Megbízott az ellátási kötelezettsége alá tartozó betegről az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult, kivéve a mindenkor hatályos magyar vagy közösségi jogszabályok által megállapított , térítés ellenében nyújtható ellátásokért fizetendő díjakat. A térítés ellenében nyújtott ellátásból származó bevételek – számlaadási

kötelezettség mellett – teljes egészében Megbízottat illetik meg.

13.) Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag a 11-12.) pontokban meghatározott díjazás alapján látja el háziiorvosi szolgálatát, a Megbízótól külön díjazásra nem tarthat igényt, a Megbízó az alapellátás nyújtásáért kiegészítő díj fizetésére nem köteles.

14.) Megbízott tudomással bír arról, és vállalja, hogy saját körzetében a helyettesítéséről és a külön jogszabályban előírt egészségügyi szakszemélyzet rendelkezésre állásáról, továbbá annak helyettesítéséről mindenkor saját költségén köteles gondoskodni oly módon, hogy az alapellátás folyamatos és zavartalan legyen, e kötelezettségét a szerződés érvényessége alatt folyamatosan teljesíti. Megbízott távollétében helyettesítését dr. Diós Edit háziorvos láthatja el a Bács-kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának engedélye alapján. A helyettesítés a Fülöpszállás, Kossuth L. 1-3. alatti rendelőben történik. A helyettesítés időpontját a háziorvosok előzetesen egyeztetik, és arról a lakosságot értesítik.

15.) Megbízó kiköti, Megbízott vállalja, hogy helyettesítést a saját körzetére jóváhagyott rendelési időn kívül a Fülöpszállási 2. számú háziorvosi körzetben teljesít. A helyettesítést a háziorvos abban a rendelőben köteles ellátni, ahol a helyettesítést végzi. Indokolt esetben – melyet a mindenkor illetékes járási népegészségügyi szerv dönt el – abban a rendelőben is elláthatja a helyettesítést, ahol egyébként tevékenységét végzi.

16.) Felek megállapodnak továbbá, hogy a 14-15.) pontokban körülírt helyzeteken túl felmerülő helyettesítések során a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet és a 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet előírásai szerint járnak el.

17.) Megbízott köteles Megbízónak a tervezett kezdő időpont előtt legalább 3 nappal írásban bejelenteni az Őt saját háziorvosi körzetében helyettesítő háziorvos személyét, a helyettesítés időtartamát és azt, hogy a helyettesítést a helyettesítő háziorvos mely rendelőben végzi. E bejelentés nem pótolja a működést engedélyező hatóság értesítését, erről a Megbízott köteles gondoskodni.

18.) Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a rendelőben a 4/2000.(II.25.) EüM. számú rendeletben és a 47/2004.(V.11.) ESzCsM. Rendeletben meghatározott, a kötelező egészségügyi alapellátás körébe nem tartozó egészségügyi tevékenységet a Működési engedélyében engedélyezett formában végezzen az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül külön díjazás ellenében.

19.) A Megbízó ezen szerződés időtartamára Megbízott rendelkezésére bocsátja – azaz használatába adja

- a) az Önkormányzat tulajdonában levő, 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u. 1-3. sz. alatt levő 1. számú rendelőt és a hozzá tartozó kiegészítő helyiségeit,
- b) a helyiségekben levő illetve ahhoz tartozó, az önkormányzat tulajdonában levő berendezési és felszerelési tárgyakat,
- c) a feladatellátáshoz szükséges, az Önkormányzat tulajdonában levő orvosi és egyéb, a feladat ellátáshoz szükséges felszereléseket, eszközöket

a szerződés mellékletét képező tételes leltár szerint.

20.) A 19.) pontban felsorolt ingatlan – és ingó vagyontárgyak az Önkormányzat tulajdonában maradnak, azokat az önkormányzat saját vagyónaként tartja nyilván, értékcsökkenését saját könyveiben számolja el. A rendelőt és kiszolgáló helyiségeit magába foglaló épületre az Önkormányzat épület biztosítást köt, illetve biztosítás van érvényben.

21.) Megbízó a 19.) pontban körülírt rendelőt és tartozékait , és kiszolgáló helyiségeit (váró, vizesblokk, közlekedő) , valamint eszközeit térítésmentesen adja Megbízott használatába.

22.) A külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó gép és műszer rendelkezésre állását , a szakmai minimumfeltételek közé tartozó, valamint a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak rendelkezésre állását a Megbízó biztosítja. A Megbízott saját felelősségi körében gondoskodik az eszközök működőképes rendelkezésre állásáról.

23.) Megbízott köteles az alapellátásban részesített személyekről, a nyújtott ellátásról a jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt és nyilvántartást vezetni, jelentési kötelezettségeinek az előírt módon és határidőre eleget tenni. Köteles betartani és felelősségi körében betartatni az ellátásra vonatkozó jogi és szakmai előírásokat, továbbá a munka, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásoknak eleget tenni.

24.) Megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás személyi feltételeit folyamatosan biztosítani. Köteles gondoskodni maga és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismereteinek bővítéséről.

25.) Megbízott köteles előzetesen egyeztetni a Megbízókkal a háziorvosi, házi gyermekorvosi feladatok ellátását érintő eseményeket.

26.) Megbízott a használatába adott rendelőt rendeltetésének megfelelően jogosult és köteles használni.

27.) Megbízó vállalja, hogy a 19.) pontban megjelölt helyen térítésmentesen biztosítja a rendelő és ahhoz tartozó helyiségek , az épület külső homlokzati részei és a gépészeti berendezések (villany, víz, szennyvíz, földgáz, fűtés) karbantartási, felújítási és beruházási feladatainak ellátását. E tekintetben Önkormányzat tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy a DAOP-4.1.1/A-09-2010-0019. számú, EU-s támogatással megvalósult projekt tekintetében a tulajdonos önkormányzatot 5 éves (2016. december 31-ig tartó) fenntartási kötelezettség terheli, mind az egészségügyi szolgáltatások biztosítása, mind pedig az átalakított épület vonatkozásában. Erre való figyelemmel Megbízott az épületen, a helyiségeken az átadást követően változtatást, átalakítást az Önkormányzat és a Közreműködő Szervezet között létrejött engedély illetve szerződés módosítás nélkül nem végezhet, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító engedélyek módosítását, bevonását, visszaadását a tervezett időpont előtt legalább három hónappal az Önkormányzatnak köteles bejelenteni.

28.) Megbízó vállalja a villanyáram, fűtés, szemétszállítás, víz közmű költségeket, vállalja továbbá a rendelő, a váróhelyiség, és a vizesblokkok tisztántartását, a tisztítószer, wc papír,

fertőtlenítőszer beszerzését, és gondoskodik a feladatellátás során keletkező veszélyes hulladék elszállításáról, a rágcsáló- és rovarirtásról, az épület vagyonbiztosításáról.

29.) A Megbízott vállalja az orvosi (egészségügyi) felelősségbiztosítás megkötését és költségeit.

30.) Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott a 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3. alatti (hrsz: 995) I. sz. háziorvosi rendelőt telephelyként a cégnyilvántartásba bejegyeztesse, illetőleg a közüzemi szolgáltatókkal a szerződéseket megkösse.

31.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket az Megbízó hozzájárulása nélkül albérletbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra át nem engedheti, kivéve az átmeneti (különösen betegség, szabadság) helyettesítés és a háziorvos, rezidens-orvos foglalkoztatása eseteit.

32.) Megbízott gondoskodik a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartások vezetéséről. Az egészségügyi tevékenységgel összefüggő informatikai, rendszer üzemeltetési feladatok ellátása az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásával a Megbízott feladata, az üzemeltetési, fenntartási és beszerzési tevékenység költségei Megbízottat terhelik.

33.) Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy az 1.) pontban szereplő praxis tekintetében másik háziorvossal vagy házi gyermekorvossal egyidejűleg nem köt területi ellátásra vonatkozó szerződést.

34.) Mind a Megbízó, mind a Megbízott jogosult a feladat-ellátási szerződést írásban, indoklással ellátva 6 hónapos felmondási idővel felmondani.

35.) Megbízó a feladat ellátási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
- a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

36.) A szerződés megszűnése esetén Megbízott köteles a Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3. szám alatti rendelőhelyiségét rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Megbízónak visszaadni. A rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódás miatt költségtérítési igénnyel Megbízó nem lép fel.

37.) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

38.) A Megbízót ért károkozás esetén (amennyiben Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti) a Megbízott kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

39.) A működéssel kapcsolatosan a Megbízott által harmadik személynek okozott kárért a Megbízott saját jogán köteles helytállni, Megbízó ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

40.) A szerződés felmondásának közlésétől a felmondás időpontjáig a folyamatos betegellátás biztosítása Megbízott feladata, megszervezéséről és finanszírozásáról gondoskodni köteles legfeljebb az érvényben levő működtetési jog fennállásáig úgy, hogy a folyamatos ellátás ne szenvedjen sérelmet.

41.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabály változás folytán annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal összefüggésben kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, ennek megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes. Egyéb esetekben a szerződés módosításához mindkét szerződő fél beleegyezése szükséges.

42.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés alapját képező praxisjogát más, arra jogosult személy részére el kívánja idegeníteni, az Önkormányzatot a tervezett időpont előtt legalább 90 nappal a 2000. évi II. törvény 2/A.§ -ában meghatározott intézkedések megtétele érdekében írásban értesíti az előszerződés megkötése, vagy e szándék mellőzéséről szóló nyilatkozat kiadása érdekében.

43.) Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolattartást az alábbiak szerint bonyolítják és tekintik érvényesnek:

- írásban, tértíves ajánlott levélben a szerződés 27, 34. – 35.) .pontjaiban,
- elektronikus levélben a szerződés 17. pontjaiban,
- telefonon és/vagy szóban a szerződés egyéb rendelkezéseit érintő esetekben.

A Megbízó Kapcsolattartója: Gubacsi Gyula polgármester
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
Telefon/fax: 78/435-120, 435-079
e-mail: polghivfulop@t-online.hu

Megbízott kapcsolattartója: dr. Jánosik György
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3.
Telefon: 78/435-170
e-mail: janosikgy@gmail.com

43.) Jelen szerződés mellékletét képezi: Háziorvosi körzet utcajegyzéke (az önkormányzat 11/2016.(VI.27.) sz. rendelete); határozat a praxisjog engedélyezéséről; igazolás a működési nyilvántartásról; Igazolás az orvosok országos nyilvántartásba vételéről; Megbízott cégkivonata, Működési engedély, orvosi felelősségbiztosítás

44.) Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy vitás kérdéseiket peren kívül rendezzék, ezen túli jogvitáik eldöntésére a Kiskőrösi Járási Bíróság illetékességét kötik ki.

45.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátásra, a társadalombiztosítási ellátásokra, a helyi önkormányzatra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni. Az időközben bekövetkező jogszabályváltozások a jelen szerződést nem helyezik hatályon kívül, hanem amennyiben a jelen szerződéses rendelkezések későbbi jogszabályi rendelkezéssel ellentétessé

válnának, a szerződés ezen pontjai helyébe a jogszabályi rendelkezések lépnek a 41. pontban foglaltak értelemszerű alkalmazására is figyelemmel.

46.) Jelen szerződés **2016. november 1-én** lép érvénybe, 5 év időtartamra szól.

47.) Az előszerződéshez képest a 9.) és 40-43.) pontok szerint a felek kölcsönös megegyezésével módosított, pontosított jelen feladat – ellátási szerződést a Megbízó képviselő-testülete 2016.szeptember 27-i ülésén/2016.(IX.27.) kt. számú határozatával jóváhagyta. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés módosításához, felmondásához a Megbízó Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

41.) Jelen szerződés érvénybe lépésével a Felek között a fülöpszállási I. számú háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak tartós helyettesítéssel történő ellátására 2016. augusztus 30-án létrejött Megbízási szerződés érvényét veszti.

A jelen szerződésből a Felek 5 példányt készítettek, melyből Megbízót 2, Megbízottat 3 példány illeti meg.

Felek ezek után a szerződés elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Fülöpszállás, 2016. szeptember

Megbízó Fülöpszállás Községi Önkormányzat
nevében és képviselétében

Megbízott
képviselétében

Gubacsi Gyula
Polgármester

Dr.Jánosik György
(Megbízott ügyvezetője, P.H.)

Eü. szolgáltató háziorvos:

Dr. Jánosik György
(orvosi P.H.)

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás községi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. szeptember 27-i nyilvános soron következő ülésére

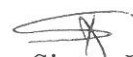
Tárgy: Előterjesztés a Fülöpszállási Mesevár Óvoda 2015/2016-os nevelési évében végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalására, valamint az intézmény 2016/2017-es nevelési év munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Gubacsi Gyula polgármester

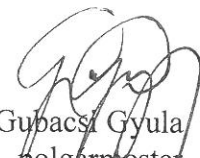
Előkészítő: Simon László jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Melléklet: Beszámoló, munkaterv és határozat tervezet

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam:


Simon László
aljegyző

Fülöpszállás, 2016. szeptember 22.


Gubacsi Gyula
polgármester

FÜLÖPSZÁLLÁSI MESEVÁR ÓVODA

Beszámoló a 2015/16-os
nevelési évről



I. Bevezető

A beszámoló készült:

- az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében,
- fenntartói javaslat,
- Pedagógiai Program cél és feladatai,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2015/2016. nevelési év		
	október 01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma	78	76
SNI-vel felszorozott létszám	80	79
Étkező gyermekek létszáma	68	71
Térítés nélkül étkező gyermekek száma	67	70
Félnapos óvodás	10	5
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	10	10
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	1	3
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	10	9

II. Személyi és tárgyi feltételek

II.1. A Mesevár Óvoda humánerőforrása

Pedagógusok összesen:	7 fő
Óvónői szakközépiskola	1 fő
Felsőfokú végzettség	1 fő
Főiskolai végzettség	5 fő
Ebből:	
- szakvizsgázott	3 fő
- gyakornok	1 fő
- Pedagógus II.	1 fő
Dajkák összesen:	3 fő
- dajka képzőt végzett	3 fő

A 2015/2016-os nevelési évben 6 teljes munkaidős óvodapedagógus látta el a feladatokat. Június 1-től határozott időre alkalmaztuk Jámbrik Ferencné Losonczy Anikó helyettesítésére. Az új kolléga jól beilleszkedett a kollektívába, hiszen régi ismerősként vette fel a munkát. Kulcsár Mihályné Járđi Margit igénybe vette a nők kedvezményes nyugdíját, június 7-től az időarányos szabadságát kiadtam. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 33.§ alapján a felmentési idő időtartamát 8 hónapra állapítottam meg, melynek felére mentesítettem a munkavégzés alól. Ennek értelmében ténylegesen december 1-től szűnik meg jogviszonya intézményünknel.

Létszámunkat a fenntartó közhasznú dolgozókkal bővítette. Ezzel a pedagógiai munkát segítők, vagyis a dajkák többet tudtak a gyermekek között, a csoportokban tevékenykedni. A nevelési célok, feladatok hatékonyabb elérése érdekében nagy szükség volt az átcsoportosításra. A dolgozói létszám növelése lehetővé tette azt is, hogy valamelyik kolléganő betegsége esetén azonnal át tudtam szervezni a munkarendeket és így senkit nem terhelt túlmunka, és a napi teendők ellátása sem szenvedett csorbát.

Az említett segítségeket a jövőben is szeretnénk igénybe venni, számítunk a kolléganők lelkiismeretes munkájára.

Utazó pedagógusaink

Óvodánk logopédiai ellátását a Nevelési Tanácsadó utazó logopédusa Mezeiné Fejlesztés Zsuzsanna látja el. Ebben az évben is rendszeres volt a fejlesztés. Sajnos a fiatalabb korosztálynál még nem nyílik lehetőség a szakember bevonására, pedig a halmozott hanghibás gyermeknél sokat számítana a nagy csoport előtti foglalkozás.

Az integrálható sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása az óvoda feladata, szükség esetén utazó pedagógusok biztosításával. A gyermekek létszáma évközben emelkedett a betervezett 2 főről 4-re. Megbízási szerződést kötöttünk 4 gyógypedagógussal. Közülük ketten helyben

fejlesztik a gyermekeket, ketten pedig Kiskőrösön fogadtak egy kisfiút. Neki olyan speciális módszer és eszköztár kell a foglalkozásokhoz, hogy csak a szakszolgálatban biztosított az ő ellátása. Ezen órák költségei az intézmény költségvetésének terhére történtek.

II.1.1. Humán erőforrás fejlesztés

Továbbképzések, konferencia, tanfolyam

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a kolléganők bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk. Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfelelően óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Név	Továbbképzés	Szakszavizsga
Némethné Bárány Katalin	Matematikai és logikai játékok	
Minden óvodapedagógus	Előadás és műhelymunka a tanfelügyeleti ellenőrzésről és a minősítésről	
A munkatervben meghatározottakhoz képest változás		
Dr. Polerczkiné Nagy Ildikó	Sindelar 1.	
Tánczos Imréné	Testkultúra-Vitamintorna 2.	

Név	"Az óvónő jobb keze a dajka" – V. országos konferencia jellegű szakmai összejövetel 2015.10.16.
Cseh- Szakál Krisztina	
Somogyi Andrea	

Január 21-én Csepregi Lászlóné a Pedagógus II. besorolási fokozatra irányuló minősítő eljárás során az elvárt követelményeknek 95%-ban megfelelt.

A 2017-es eljárásra jelentkezett: Némethné Bárány Katalin és Tánczos Imréné.

Kötelező gyakornoki vizsgát Palláné Domonyi Erika fog majd tenni.

Értekezletek megtartása:

- 3 szülői értekeztetés (tanévnitő, iskola bemutatkozása, a beiratkozott gyermekek szüleinek tájékoztatása)
- nevelőtestületi értekezletek

III. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Önkormányzatunk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre maximálisan biztosítja. Köszönetünket fejezzük ki az önkormányzat dolgozóinak, és a karbantartóknak, akik az esetlegesen felmerülő meghibásodások elhárításában aktívan kivették részüket.

Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk. Programunk előnye, hogy viszonylag kevés anyagi ráfordítás mellett is folytatható. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása, bővítése folyamatos. A csoportszobák, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot áraszt, tükrözi Pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.

Óvodánk 1 db számítógéppel, 1db nyomtatóval rendelkezik. A monitor meghibásodása miatt újat kellett vásárolnunk. A számítógép a vezetői feladatok ellátásában (KIR), a nevelőmunkánkban különféle ötletek, mesék, versek, stb. keresésében is segítségünkre van. A fénymásolás a könyvtárban történik, ahol a munkatársak egész éven át segítettek plakátok, meghívók szerkesztésében és egyéb, a foglalkozásokhoz szükséges anyagok megvalósításában.

Mivel az asztali számítógép helyhez kötött, ezért a gyerekek között, a csoportszobákban nem tudjuk használni, így nagyon örültünk a laptopnak. A csoportok napi életében és az egész óvodát érintő projektek megvalósításában is nagy hasznát vesszük. IKT eszközeink bővítése (projektor, vetítővászon) a pályázatban szerepel, addig is az IKSZT felszerelését használjuk, melyeket szívesen rendelkezésünkre bocsájtanak.

Napkollektorok szolgáltatják a meleg vizet, melyre a fenntartó pályázott. Kétféle hasznunk is van ebből:

- egyrészt a gyerekek környezetvédelmi és fenntarthatóságra nevelése,
- másrészt a költségvetés csökkentése.

A tervezett beszerzések megtörténtek:

- Polikarbonát tányérok
- Evőeszközök
- Műanyag poharak
- Szakmai könyvek, kiadványok

Mosógépünk elromlott, javítani már nem volt érdemes, ezért egy új vásárlására került sor.

Az udvari játékkészletünket folyamatosan bővítjük támogatóinknak (szülők, szponzorok) köszönhetően.

Nagyon bízunk a fenntartó által benyújtott pályázat sikerében, ezért nagyobb fejlesztéseket, beruházásokat nem terveztünk. A tálalókonyhát viszont korszerűsíteni kell. Egy 05.12-én lefolytatott élelmiszerbiztonsági ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlása az augusztusi zárva tartás alatt történik majd.

IV. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve jelennek meg a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

IV.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Az intézményben belső ellenőrzést végeztem. Az intézményi ellenőrzés: spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel történt.

TÖRVÉNYI	PEDAGÓGIAI	TANÜGYI	MUNKÁLTATÓI	GAZDASÁGI
Helyi nevelési program	Beszoktatási terv	Csoportnapló	Munkarend	Térítési díjak
Szervezeti és Működési szabályzat	Nevelési, tanulási terv	Mulasztási napló	Munkaköri leírás	Kedvezmények Határozatok, igazolások
Házirend	Erkölcsei nevelés		Szabadság nyilvántartás	
Minőségirányítási munka	Óvodai szokások	Törzskönyv	Tisztasági szemle	
Teljesítmény értékelés, minősítés	Fejlettségmérés,	KIR Statiztika	HACCP	Likviditási tervek
	Egyéni fejlődési lapok		Munka és tűzvédelmi Ellenőrzés, Balesetvédelmi oktatások	

Csoportok	Ellenőrzés célja	Módszere	Ellenőrzött
Méhecske	Szokás szabályrendszer megtanítása és használata Erkölcsei nevelés	Megfigyelés, Dokumentum elemzés, összehasonlítás	Tánczos Imréné, Kulcsár Mihályné
Napocska	Szociális kompetenciák alakítása a szabad játékban Egyéni fejlesztés	Megfigyelés, Dokumentum elemzés, összehasonlítás	Némethné Bárány Katalin
Katica	Erkölcsei nevelés Egyéni fejlesztés Anyanyelvi nevelés	Megfigyelés, Dokumentum elemzés, összehasonlítás	dr. Polereczkin é Nagy Ildikó

Dokumentum ellenőrzés:

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis

Tanügy-igazgatás:

- Adatszolgáltatás a fenntartó felé határidőre történtek.
- KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettem.
- Az iskolaérettségi vizsgálatok és a középsősök szűrése zökkenőmentesen, a szülőkkel együttműködve történt meg.
- Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént.
- Megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek.

Munkaügy:

- A dolgozók átsorolása időben megtörtént. (pedagógus béremelés, soros ugrások, minimálbér)
- A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént.
- A munkafegyelemmel és a beosztással kapcsolatos ellenőrzéseket a vezető helyettes a tervezettek szerint elvégezte. Tapasztalatait megbeszéltük, a szükség szerinti intézkedések megtörténtek.
- A szabadságok tervezése, kiadása rendben folyt.

IV.2. Korrekció

IV.2.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre. Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat, ennek ellenére előfordultak hibák, melyeket korrigáltunk. A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

Eredmény: Kollégáim és a nevelést segítő munkatársaim tevékenységét a gyermekek nevelése terén tett egyenletes munkájuk, egyéni erőfeszítéseik, emberi helytállásuk szerint értékelem. Az intézményi döntéseknél sok esetben teret adok munkatársaim véleményének, igényeinek, de sok esetben saját meggyőződésem és meglátásaim szerint cselekszem. Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, csak így tudunk eredményt felmutatni.

IV.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

IV.3.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél: A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

Az egyes gyermekek fejlődését, pl. tudását, erkölcsi, esztétikai, testi minőségének – vagyis személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak – fejlődését az óvodai tevékenységek során tudatosan segítettük elő, pl. az optimális nevelési/tanítási/tanulási körülmények megteremtésével, megfelelő programok és eszközök választásával, a tevékenységek során a gyermek egyéniségének, individuális jellemzőinek és igényeinek figyelembe vételével.

Az óvodás korú gyermekek szociális fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatokat a mindennapi tevékenységek, mindenek előtt a játék során tudtuk megvalósítani:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
- bizalomjátékok
- önismeret-fejlesztő játékok
- társismereti játékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Az óvónők a nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondolják munkájuk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A tervezés során szem előtt tartják a csoport szerkezetét, a nemek közti arányát, az életkori sajátosságokat, a gyermekek fejlettségi szintjét. Az éves ütemtervben havonta, heti lebontásban dolgozzák fel az aktuális témaköröket.

IV.3.2. A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:

Éves tématerv: a négy évszak körforgására és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk.

Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket, kötött foglalkozásokat.

E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.

Napirend: a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

Tevékenységformák:

Játék

A csoport játécai sokrétűek, karácsonyra pótoltuk a hiányzó eszközöket és újfajtaakat is vásároltunk.

A délelőtti játékokban lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a gyerekek tapasztalatokat szerezzenek, megvalósítsák ötleteiket, közben tanáccsal, egy-egy új eszközzel segítettük a játék továbbfejlődését. Szívesen játszottak építőjátékokkal, fakocka, vasút, lego, asztali kirakókkal, memóriajátékokkal, különféle kártyákkal.

Szerepjátékukhoz a konyhai kellékek, babaszobai játékok, bábok nélkülözhetetlen kellékek voltak.

Az udvari eszközök lehetőséget adtak a mozgásos tevékenységek gyakorlására. Az idei nevelési évben új csúszdával, mászókéval és egy babaházzal bővült és szépült játszóudvarunk.

A munka

A kicsikre az önkiszolgáló munka a jellemző:

- Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását a mosdóban, öltözködéskor, étkezésnél (természetesen differenciáltan a fejlettséghez mérten kaptak felnőtt segítséget).
- Megtanulták a játékok elrakásának szabályait, környezetük rendjének megőrzésével kapcsolatos munkafolyamatokat.

A nagyok:

- Naposi munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták (terítés, ágyazás, megbízatások teljesítése)
- A munka felelősséggel jár, a tanulás hatására kialakul a gyermekben a munka céljának tudata, a felelősségérzet és képessé válnak arra, hogy számoljanak tevékenységük következményeivel is. A munka hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, megalapozódik a munka iránti tisztelet, eredmények megbecsülése, fontosságának és hasznosságának értelme. Pl. saját környezetük tisztántartása, díszítése, játékok javítása, készítése, naposi munka, önkiszolgálás, megbízatások teljesítése.

Tanulás

Fontos tevékenységi forma volt. Az óvodai nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy spontán vagy irányított módon tanuljon a gyermek. A nevelési terület tárgya és anyaga határozza meg, hogy milyen módon és milyen szervezeti formában tartja az óvónő.

A tanulás lehetséges formái óvodánkban:

- utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedés tanulása (szokások)
- spontán, játékos tapasztalatszerzés
- cselekvéses tanulás – a gyermeki kérdésekre adott válaszokra építő tapasztalatszerzés
- az általunk irányított megfigyelés, felfedeztetés

Az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése, megformálása. Olyan képességek kimunkálása, amelyre az iskola építeni tud.

Egészséges életmódra nevelés

A nevelési év folyamán megvalósult:

- Az egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- Megfelelő napirend kialakítása, gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése
- Étkezési, önállósági, tisztálkodási szokások kialakítása
- Mindennapos mozgás, levegőzés biztosítása,
- Egészségnap (Egészséges táplálékaink a zöldségek, gyümölcsök)
- Alvás, pihenés szokásainak kialakítása
- Saját környezet rendjének, gondozottságának kialakítása
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása
- Réteges öltözködés szokásainak kialakítása
- Séták szervezése
- Rendszeres testmozgás, torna
- Rendszeres vízfogyasztás

Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

Feladatunknak tekintettük:

- Családias légkör kialakítását.
- Baráti kapcsolatok kialakulásának segítését, támogatását.
- Felnőtt személyes példamutatását.
- Visszahúzódó gyerekek segítését.
- Egymás iránti érdeklődés fokozását.
- Szeretet kapcsolatok erősítését, durvaság, agresszivitás elutasítását.
- Születésnapok megtartásával a közösségi kapcsolatok erősítését.
- Községi érzéseket erősítő programok szervezését (Mikulás, Farsangi bál, Anyák napja, gyermeknap).
- Szociálisan érzékeny gyermekek segítését, érzékenység, nyitottság kialakítását.

A közösségi érzés erősítését szolgálta, hogy érdeklődtünk beteg társuk hogyléte felől. Sok családi program alkalmával szülők, gyerekek, óvónők, dajkák együtt ünnepeltünk, játszottunk. Ez a magatartásformáláson kívül örömforrás is volt mindannyiunk számára.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Figyelembe vettük:

- A gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit.

Alkalmaztuk:

- Képességfejlesztő eszközöket, játékokat.

Biztosítottuk:

- A cselekvő - felfedező tanulás lehetőségeit.

Fontosnak tartottuk:

- Az anyanyelvi kommunikációs készségek fejlesztését.
- A gyerekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosítását.
- A lassabban fejlődő gyerekek differenciált segítségét.
- A tanköteles korúak logopédiai fejlesztését.

Lehetőséget adtunk:

- Kérdések feltevésére-válaszadásra.
- Önálló problémamegoldásra.

Kihasználtuk:

- A különböző tevékenységi formák közötti kapcsolódási lehetőségeket.
- A nyelvi kompetenciákat erősítették a gyermekdalok.

Olyan inger gazdag környezetet teremtettünk, amelyben a tapasztalatok élményként rögzülhettek kisgyermekünk tudatában. Olyan légkör alakult ki a csoportban, amelyben a gyerekek szívesen megnyilatkoztak, meséltek, kérdeztek.

Külső világ tevékeny megismerése

A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekedtünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására.

A gyerekek séták alkalmával:

- Megismerkedhettek a növény és állatvédelemmel.
- Megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek.
- Megnézték a háziállatokat, megfigyelték a gondozó munkát.
- Nagyítóval megnézték a növényeket, állatokat.

Az óvoda udvarán:

- Leveleket gereblyéztek.
- Télen etették a madarakat, megfigyelték őket.
- A csoportszobában:
- Tavasszal babot, borsót csíráztattak, hajtattak.
- Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat is használtak.
- Megismerték a vízzel való takarékoság szokásait.
- Az aktuális évszakhoz kapcsolódóan kísérleteket végeztek a természetben található anyagokkal.

Mozgás

A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, kapcsolatok, amelyek a gondolkodási műveletek, a kognitív képességek fejlődését segítik.

- Biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron, vagy kirándulás alkalmával.

- Minden nap irányított testmozgást végeztek a gyerekek („zenés mozgásos percek”, vagy utánozó gyakorlatok).
- A tornaszobában heti egy alkalommal torna foglalkozás keretében szerveztt, általunk irányított gimnasztika gyakorlatokat végeztek.
- Megismertek futó- fogó-és versenyjátékokat, ügyességi játékokat.
- Volt kúszás, mászás, támasz, egyensúlyozás, dobás.
- Tornáztak labdával, babzsákkal.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A kreatív tevékenységekhez a feltételek biztosítottak voltak. Megismerkedtek a gyerekek különböző anyagokkal, eszközökkel, különféle technikákkal (hajtogatás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés, tépés). A nagycsoportosok különböző anyagokból, hulladékokból sokat barkácsoltak. Ezzel fejlődött kreativitásuk, fantáziájuk és kézügyességük.

A belső teret mindig az évszaknak megfelelően dekoráltuk, ezeket a gyerekek önkéntelen észrevették, ebben éltek.

A gyermekek valamennyi rajzát, alkotását értékként kezeltük.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Mi óvónők igen jó zenei adottságokkal rendelkezünk, ez meg is látszik óvodásaink zeneszeretétén. Szeretnek tapsolni, énekelni, énekes játékokat játszani, zenére mozogni.

- A zenei nevelés alapvető feltételeit megteremtettük.
- Segítettük a gyerekeket, hogy zenei élményekhez jussanak (zenés előadás az óvodában).
- Formáltuk zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.
- Táncos mozdulatok, néptánc elemeinek felhasználásával fejlesztettük a gyerekek mozgáskultúráját.
- Zenei képességeiket játékos utánozó mozdulatokkal, ritmushangszerekkel fejlesztettük.
- Altatáskor - mese után - halk dúdolgatással, énekkel ringatjuk őket álomba.

Vers, mese

- A gyermekek életkorának, nyelvi fejlettségének érdeklődésének megfelelő irodalmi anyagot válogattunk.
- Etető, tapsoltató, lovagoltató, vigasztaló mondókákat mondogattunk (kicsik ölbéli mondókái).
- Naponta hallgathattak mesét, verses mesét, tanultak verseket.
- A meséket szívesen dramatizálták, báboztak kitalált meséket is.
- A mesék erkölcsi mondanivalóját szólásokkal és közmondásokkal erősítettük meg.
- Kedvelték a találós kérdéseket is.

Fejlesztő pedagógia

A nagycsoportos gyerekek körében a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei pedagógiai felmérést végeztek.

A vizsgálat célja az volt, hogy melyek azok a fejlesztésre váró területek, amelyeket fejleszteni kell ahhoz, hogy az óvodából kikerülő gyermekek biztosan és sikerrel tudják megkezdni az általános iskolát. Az eredmények tükrében egyéni fejlesztésben részesültek. A gyermekek hátránykompenzáló fejlesztését az esélyegyenlőség biztosításával végeztük.

Óvodapedagógusaink mellett szakemberek is segítettek a többnyire hátrányos, illetve

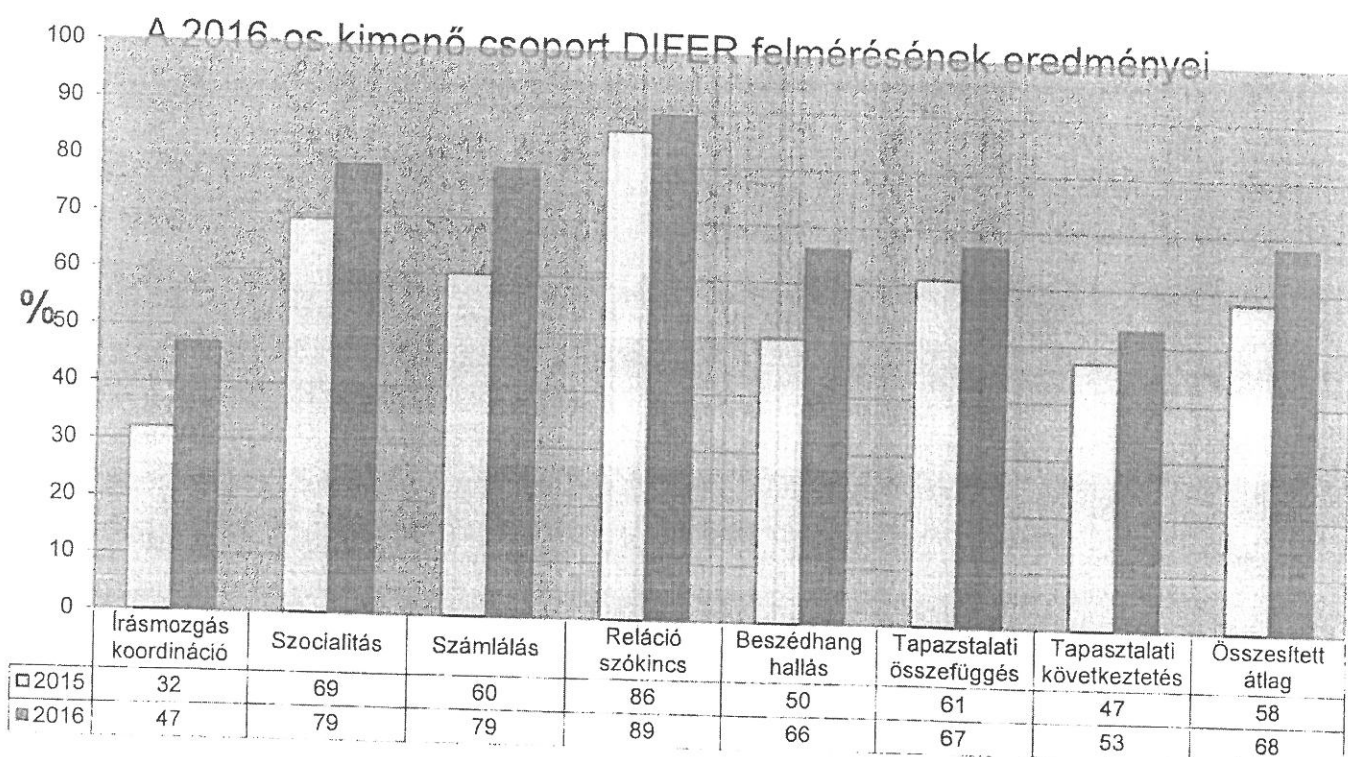
halmozottan hátrányos helyzetű nagycsoportos gyermekek esélyegyenlőségét a zökkenőmentes iskolakezdéshez.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (DIFER).

Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján. A gyermekek teljesítményértékelését DIFER módszerrel végeztük el. Az eredmények azt mutatják, hogy a gyermekek az iskolakezdéshez szükséges készségeket, képességeket elsajátították.

Mérési területek:

- Írásmozgás – koordináció
- Beszédhanghallás
- Relációs szókincs
- Elemi számolási készség
- Tapasztalati következtetés
- Tapasztalati összefüggés- megértés
- Szociális készségek



Minden gyermekünkről egyéni fejlődési naplót vezetünk. Ebbe a dokumentumba az óvodába lépéstől rögzítve van a gyermek fejlődése üteme.

A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására. A gyermekek eredményeiről a pedagógusok folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömével az alapvető szokásokat, szabályokat, megismertetni. Egyre több az agresszióra hajlamos gyermek, akik nem könnyítik meg a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódo kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört. Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a Mesevár Óvoda.

V. Az óvoda kapcsolatai

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda és az egyházak kapcsolata
- Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, civil szervezetek, alapítványok, idősök klubja)

Óvodánk elsősorban a szülőkkel ápoltt kapcsolatok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.
 - Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. (nyílt napok, szülői értekezlet, közös rendezvények, programok, tanévnyitó ünnepség).
 - Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.
 - A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.
 - Heti egyszeri alkalommal hitoktatásban vesznek részt a gyermekek.

Összegezve úgy érzem, hogy tanévünk jól alakult, munkánk eredményesnek mondható, hiszen gyermekeink fejlődése látványos volt és reméljük, hogy a szülők is elégedettek voltak az óvodai élettel.

Kellő önkritikával azonban arról is említést teszek, hogy időnként vannak mélypontjaink, hiányosságaink, de ezekből tanulva, tanúságot levonva a továbbiakban igyekszem, igyekszünk egymás munkáját segíteni úgy, hogy a gyermekek érdeke mindennek előtt álljon. Remélem továbbra is sikerül egy kitartó, a gyermekeket szerető, az óvodai, de a falu közösségéért is tenni akaró, mindezért felelősséget érző csapatot kovácsolni és összetartani. Motiváló gondolatként Pestalozzi idézetét szeretném megosztani:

„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás.”

Ehhez kérem továbbra is a fenntartó segítségét, támogatását!

Remélem beszámolómmal teljes képet adtam a mögöttünk álló tanév óvodai munkájáról, melynek alapján Önök is értékelhetik tevékenységünket, munkánkat.

Kérem, jelen beszámolóm elfogadását.

Fülöpszállás, 2016. 06.14.

A nevelőtestület nevében:

Csepregi Lászlóné
Csepregi Lászlóné
intézményvezető

I.SZ. MELLÉKLET

Gyakornoki munka mentorálás
A gyakornoki program megvalósulásának éves értékelése
2015-2016.

Mentorált: Palláné Domonyi Erika

Mentor: Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó

Cél: A gyakornoki program tervezettben megfogalmazottak időszaki megvalósulásának ellenőrzése.

Az óvodai írásbeli dokumentációk megismerése: Az óvodavezető által rendelkezésre bocsájtott valamennyi írásbeli dokumentáció határidőzve lett, teljesítése folyamatos.

Alapfeladatok szeptembertől-júniusig

Csoportlátogatás, hospitálás: az előírt időszakban a tervezettben foglaltaknak megfelelően hospitált a gyakornok.

Megbeszélés a csoportos pedagógusokkal a csoportlátogatás után: az erről készített írásbeli feljegyzések a „Gyakornoki jegyzetekben” találhatók.

Írásbeli munka ellenőrzése: jelenleg 6 kidolgozott foglalkozási tervezetet készített a gyakornok 1-1 délelőttre lebontva. Ezek elemzése kiértékelése a mentorával (velem) közösen történt.

Konzultációk: Az előírtakat bőven meghaladó óraszámban került sor a konzultációkra a gyakornok és a szakmai vezető között. A tervezettben foglaltaknak megfelelően további konzultációk történtek az óvodavezetővel, más pedagógusokkal.

Egyéni munka ellenőrzése (csoportlátogatás keretében)

A szeptembertől júniusig tartó időszakban több alkalommal került sor a gyakornok egyéni munkájának ellenőrzésére.

A gyakornok minősítése: megfelelő.

Az elvárásokat teljesítette.

Fülöpszállás, 2016.06.13.

Dr. Polereczkiné Nagy Ildikó
szakmai segítő

2.SZ. MELLÉKLET

A gyermekvédelmi munka értékelése 2015/2016.

Szeptember-október- november

A Gyermekvédelmi tervet a tanév elején elkészítettük.

Az új gyermekek és körülményeik megismerése fontos feladat volt valamennyi óvónő számára. Kiszűrtük a hátrányos helyzetű gyermekeket, és halmozottan hátrányos helyzetűeket is. A tanévnyitói szülői értekezleten az arra rászoruló Szülőkkel megismertettük azokat a támogatási lehetőségeket, melyeket igénybe vehetnek körülményeik javítására.

- Ahol szükségesnek láttuk, családlátogatást végeztünk.
- A Gyermekjóléti Szakszolgálat által kért jellemzéseket valamennyi csoportban az óvodapedagógusok elkészítették.
- A kapcsolattartóval ritkán találkozunk személyesen, ha szükség van rá, telefonon értekezünk.

December- január-február

A nehezen nevelhető, részképesség zavarral küzdő gyerekeket kiszűrtük, valamennyi csoportban. Megterveztük az egyéni fejlesztés lehetőségeit egyénre szabott módszereit, az esélyegyenlőség érdekében. A logopédussal a kapcsolatunk folyamatos, nagyon jó! Az előző évek hagyományának megfelelően megszerveztük és lebonyolítottuk a karácsonyi ünnepséget. Óvodánk minden gyermeke karácsonyi „cipődoboz” csomagot vihetett haza.

Március- április-május

A részképesség zavarral küzdő gyermekeket kiszűrtük, ha szükséges volt, nevelési tanácsadóba irányítottuk. A szülővel egyetértve, egy gyermekhez heti egy alkalommal fejlesztő pedagógus foglalkozik. Megterveztük és gyakorlatban alkalmaztuk az egyéni fejlesztés lehetőségeit, egyénre szabott módszereit az eredményesség érdekében. A kapcsolattartás a szülők-óvónők és családsegítő között folyamatos és eredményes volt.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Fülöpszállási Mesevár Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, 2016.06.15-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2015/2016-os nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Fülöpszállás, 2016.06.15.

Csepregi Lászlóné
intézményvezető