

Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Polgármestere
6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.

Szám: 1836-5/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2014. december 8-án tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Előkészítő: Simon László aljegyző

Képviselő-testületi ülést megelőzően tárgyalja ill. véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam, törvényességi észrevételem van/nincs.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. - nek (Áht.) a következő évi költségvetési koncepció elkészítésére és elfogadására vonatkozó 24.§ (1) bekezdését a 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (1) bekezdése hatályon kívül helyezte. (Ide illik még, hogy az Áht. féléves és háromnegyed éves költségvetési tájékoztató elkészítésére vonatkozó 87.§-át az előzőekben megjelölt törvény szintén hatályon kívül helyezte.) **A 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési törvény 2014. december második felében történő elfogadása esetén a benyújtás határideje 2015. január utolsó és február első napjaira tehető, ami természetesen automatikusan még nem jelenti a költségvetési rendelet elfogadását, illetve hatályba lépését, az elméletileg február végéig húzódhat el. Így 2015. január 1-jén, a költségvetési év első napján elfogadott költségvetési rendeletünk nincs, az átmeneti időszakra az Áht. 25.§-a rendelkezéseit lehet alkalmazni:**

Áht. 25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendelethez beépítve fogadja el.

A (3) bekezdés rendelkezései csak abban az esetben lennének alkalmazhatóak, ha sem a működési, sem pedig a felhalmozási költségvetés tekintetében nem kellene változásokkal számolni a költségvetés hatályba lépéséig terjedő időszakban.

A működési költségvetést tekintve a költségvetési szervek finanszírozása, a folyamatban levő közfoglalkoztatási programok finanszírozása mellett a 2015. évi új programok elindítása és finanszírozása, a településrendezési terv elkészítésének elindítása miatt indokolt a rendelet megalkotása. A fejlesztési feladatok tekintetében a piacssarnok beruházás finanszírozásához még szükséges hitel felvételi eljárás megindítása, valamint nyertes pályázat esetén a

napelemes rendszer kiépítése projekt megkezdése miatt szükséges a szabályozás. A rendelet tervezet kizárólag az átmeneti időszakra vonatkozik.

Előzetes hatásvizsgálat (jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX.tv. 17.§)

A tervezett jogszabály valamennyi , jelentősnek írtelt hatása:

1. Társadalmi hatása: nincs
2. Gazdasági hatása: szabályozott gazdálkodás az átmeneti időszakban
3. Költségvetési hatása: szabályozott gazdálkodás az átmeneti időszakban
4. Környezeti következményei: nincsenek
5. Egészségi következményei: nincsenek
6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek
7. A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ -ának előírásai
8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: nincsenek
9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: biztosítottak, rendelkezésre állnak.

Az előterjesztés szerint javasolom a rendelet tervezet elfogadásával az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotását.

Fülöpszállás, 2014. december 3.



**Fülöpszállás Község Önkormányzatának
...../2014.(XII.....) számú rendelete az
önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban : Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbi rendeletet alkotja

1.§

Jelen rendelet kiterjed a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő – testületére (továbbiakban: irányító szerv) és szerveire, valamint az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények)

Az átmeneti gazdálkodás szabályai

2.§

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2015. január 1-től a 2015. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának folyamatosságát az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló , többször módosított 7/2014.(II.25.) számú önkormányzati rendelet eredeti előirányzatainak szintjén , időarányosan biztosítsa a jelen rendeltben foglalt eltérésekkel.

3.§

- (1) Az önkormányzat, mint jogi személy által közvetlenül ellátott feladatokon és az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő intézményeknél foglalkoztatottak, a polgármester személyi és egyéb juttatásai, a képviselők tiszteletdíja legfeljebb a 2014. december 31-ei záró létszámok és illetmények, munkabérek és járulékaik szerint a Kttv., a Kjt. és az Mt. alapján megállapítható soros előlépésekkel, valamint a minimálbér, továbbá önkormányzati rendelet szerinti növekményekkel megemelten folyósíthatóak .
- (2) A folyamatban levő, következő évre áthúzódó közfoglalkoztatási programok keretében foglalkoztatottak munkabére a hatósági szerződésekben foglaltak szerint folyósítható.
- (3) Az önkormányzat és az intézmények szokásos, rendszeres működési kiadásai a 2.§ szerinti mértékben finanszírozhatóak, a polgármester az intézmény finanszírozások biztosításáról időarányosan a feladatellátás folyamatosságára tekintettel gondoskodik.
- (4) A működés biztonságát veszélyeztető helyzetek elhárítása érdekében felmerülő javítási, karbantartási feladatokat el kell végezni.
- (5) A jogszabályokban, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott szociális juttatások fedezetét biztosítani kell.
- (6) Szociális temetési igény felmerülése esetén a köztemetés igénybevételéhez és lebonyolításához a polgármester fedezetet biztosíthat.

4.§

- (1) Az átmeneti időszakban a polgármester
 - a) a településrendezési terv elkészítésének megkezdéséhez szükséges fedezetet 1.500 eFt összeghatárig biztosíthatja,
 - b) a BM kiírásaitól függően a 2015. évi közfoglalkoztatási programokra vonatkozó igényléseket benyújthatja és a hatósági szerződéseket aláírhatja.
- (2) A TP-2013. Tanyafejlesztési program keretében megvalósuló piaccsarnok építés projekt támogatás tartalmának megelőlegezéséhez a 7/2014.(II.25.) számú önkormányzati rendelet 13-14. § -aiban foglaltak szerinti hiteligénylési kérelmet a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 2015. január 1-jén hatályos rendelkezései figyelembe vételével a 2014. december 8-án meghozott .../2014.(XII.8.) kt. számú határozat szerint a polgármester benyújthatja a számlavezető pénzintézethez. A projekt megvalósításával kapcsolatos kifizetések a támogatási és a vállalkozási szerződések szerint teljesíthetők.
- (3) A napelemes rendszer kiépítésére benyújtott pályázati támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítás megkezdéséhez szükséges tevékenységek finanszírozhatóak

5.§

- (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában a polgármester és az intézmények intézkedhetnek a bevételek beszedése érdekében.
- (2) Az irányító szerv által folyósított intézményi finanszírozás csak az alapító okiratokban meghatározott alapfeladatok ellátásához szükséges működési kiadásokra használhatóak fel.

Záró rendelkezések

6.§

- (1) Jelen rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba
- (2) Jelen rendelet – figyelemmel az Áht. 25.§ (2) bekezdésében foglaltakra – az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Fülpöszállás, 2014.

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia
jegyző

**Tájékoztató a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014.
december 8 - ai ülésére a piaccsarnok építés projekt megvalósítása állásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2014. augusztus 26-i, majd szeptember 29-i ülésén döntött Tanya 2013. program keretében támogatott fedett piaccsarnok építés kapcsán lefolytatott közbeszerzési eljárásról, valamint a támogatás előfinanszírozásához szükséges hitel felvételére vonatkozó ígervény illetve kölcsön szerződés tervezet megkéréséről.

A kivitelezés az októberi elhúzódó esős időszak után november közepe óta folytatódik, emiatt az eredetileg tervezett befejezési határidő 2014. december 15-ére lett módosítva. A még hátralevő munkák elvégzése - a kiszolgáló épület rész (vizesblokk) , a tetőfedés illetve az útsatlakozás valamint a parkoló megépítése és az árusító asztalok elkészítése – folyamatban van.

A finanszírozás kapcsán a novemberi ülésen tájékoztattam a Képviselő-testületet, hogy a NAKVI-től kapott információ szerint a támogatásra vonatkozó hatósági szerződés módosítása folyamatban van, pontosabban az illetékes miniszter általi aláírásra vár. Ugyancsak tájékoztattak bennünket, hogy a szerződés szerinti 8.425 ezer forint előleget kiutalják, ez a számlánkra november 19-én meg is érkezett, az előleg illetve a 3,77 millió forint saját forrás kifizetése a vállalkozó által kiállított , a 30 %-os műszaki készültséget meghaladó értéket képviselő rész számla alapján a napokban megtörténik és utána az előleg elszámolásra kerül.

A rész számla alapján kifizetése után fennmaradó 25.346 eFt hitelből történő finanszírozására, mint már tavaly december óta többször elhangzott, a Magyar Államkincstárhoz szintén benyújtottuk a hitelügylet kormányzati engedélyezéséhez szükséges kérelmet, azonban a 2013. decembere óta kérelmezett támogatási szerződés módosítására vonatkozó dokumentum még mindig nem áll rendelkezésre, így , miután a Kincstár hiánypótlásban a támogatási szerződés meghosszabbítására vonatkozó megállapodást kérte , azt másodszorra sem tudtuk pótolni, vissza kellett vonni a kérelmet.

Pozitív változást az jelenthet az ügyben, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet módosításra került január 1-től, ami szerint az éven belül lejáró adóságot keletkeztető ügylethez (likvid hitel) nem kell előzetes kormányzati engedélyt kérni, így január elején a Takarékszövetkezettől , akkor már remélhetőleg a 2015. május 31-ig meghosszabbított támogatási szerződés birtokában tudunk hitelt igényelni.

Kérem, hogy a tájékoztatóban foglaltak megvitatása után a határozat tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Fülöpszállás, 2014. december 2.

Gubacsi Gyula
Polgármester



...../2014.(XII.8.) kt. számú

Határozati javaslat

**Hitel kérése a TP-1-2013. program keretében megvalósítani
szándékozott piaccsarnok létesítés projekt támogatástartalmának
megelőlegezéséhez**

1. Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről szóló TP-1-2013. számú VM pályázati felhívásra benyújtásra került „Fedett piactér kialakítása Fülöpszálláson című nyertes pályázat és 4321-9/2013.NAKVI sz. hatósági szerződés keretében megvalósítani szándékozott, a közbeszerzési ajánlatban a támogatott műszaki tartalom megvalósítására vonatkozó 37.594.347,- Ft beruházási költségű, és így legfeljebb 90 %-os mértékű, 33.834.912,- Ft hazai támogatásban részesíthető projekt támogatásának megelőlegezéséhez szükséges, a 10%-os mértékű saját forrásból és az elnyert támogatás támogatási előlegéből nem fedezhető 25.376.000,-Ft összegű utófinanszírozott részének finanszírozására a Rónasági Takarékszövetkezettől éven belüli lejáratú forgóeszköz hitelt igényel 2015. január 15-től a hivatkozott projekt pénzügyi elszámolása illetve a támogatás kiutalása időpontjáig, de legkésőbb 2015. november 30-ig.
2. A képviselő-testület a hitel biztosítékaul a 4321-9/2013/NAKVI ikt. számú, a támogató által aláírt – jelenleg módosítási kérelemmel érintett hatósági szerződésben meghatározott támogatást, ezen felül az önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő fülöpszállás belterület 665. és 997. hrsz-ú ingatlanokat ajánlja fel.
3. A képviselő-testület az 1. pont szerinti nyilatkozatára is hivatkozva az adósságot keletkeztető ügyletet a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Gstv.) bekezdése szerinti, a Kormány előzetes hozzájárulásához nem kötött ügyletnek tekinti.
4. A képviselő-testület tárgyban korábban meghozott 64/2014.(VIII.26.) kt. számú és/2014.(IX.29.) kt. számú határozatait visszavonja illetve hatályon kívül helyezi.
 - 1.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitel folyósítása iránti kérelem aláírására és benyújtására, valamint a támogatási szerződés módosításának aláírására.
 - 2.) A jelen határozatban foglaltakat a tárgyban korábban meghozott képviselő-testületi döntések releváns rendelkezései figyelembe vételével kell alkalmazni.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal és értelemszerűen folyamatos

Előterjesztés a képviselő-testület 2014. december 8-i ülésére.

Tárgy: A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) és (4) bekezdései rendelkeznek az illetménykiegészítés megállapításának szabályairól.

A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú illetve középiskolai végzettségű köztisztviselő részére a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke községi önkormányzatnál a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a.

A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről a 14/2012. (IX.27.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik, a képviselő-testület az illetménykiegészítés mértékét az idei évre az alapilletmény 20%-ban állapította meg.

A rendelet illetménykiegészítés mértékét szabályozó 2. §-a 2014. december 31. napjáig hatályos, mert a törvény értelmében az illetménykiegészítést és annak mértékét tárgyévre kell megállapítani.

A köztisztviselői illetménykiegészítés mértékét -a korábbihoz hasonlóan- 2015. december 31. napjáig a köztisztviselői illetményalap 20%-nak megfelelő összegben javasolom megállapítani.

Fülpöszállás, 2014. december 3.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2014. (....) számú önkormányzati rendelete
a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről
szóló 14/2012.(IX.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 14/2012. (IX.27.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az illetménykiegészítés mértéke:

- a.) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20%-a,
- b.) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20%-a.”

2.§

(1) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A R. 2.§-a 2015. december 31. napján hatályát veszti.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia sk.
jegyző

Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Polgármestere
6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.

Szám: 1836-6/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2014. december 8-án tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: A háziorvosi, fogorvosi ellátásokra megkötött feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Előkészítő: Simon László aljegyző

Képviselő-testületi ülést megelőzően tárgyalja ill. véleményezi:.....Bizottság

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam, törvényességi észrevételem van/nincs.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a háziiorvosi, fogorvosi egészségügyi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Fülöpszálláson a háziiorvosi ellátás (felnőtt házi orvosok, házi gyermekorvosok, felnőtt fogorvos, iskolafogász) 2, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező, gazdasági társasági formában és 1 egyéni vállalkozói formában vállalkozó háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés keretében biztosított.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: praxistörvény) új 2/B. § (1) bekezdése tételesen rögzíti praxisjoggal rendelkező házi orvos, fogorvos és az önkormányzat közötti kötendő feladat-ellátási szerződés kötelező tartalmi elemeit, amelynek 2013. január 1. napjától kell megfelelni. Ez a jogszabályi változás indokolta a háziiorvosi feladat-ellátási szerződések áttekintését, felülvizsgálatát.

Hatáskör átruházás hiányában a képviselő-testület dönt az egyes háziiorvosi körzetben a házi orvosok megbízásáról.

A szerződések felülvizsgálata és az önkormányzat feladat ellátási kötelezettségének való megfelelés tekintetében alapvetően abból lehet kiindulni, hogy a 2013. január 1-től érvényes központi finanszírozási rendszerben továbbra sem jogosult az önkormányzat a kötelező egészségügyi feladat ellátásra közvetlen támogatásra, mind a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátás finanszírozását az önkormányzatnak a feladat ellátási szerződésben is rögzített „engedményező” „nyilatkozata alapján a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár külön, közvetlenül a szolgáltatókkal kötött szerződések szerint utalja a praxisoknak. Szintén nem kap MEP támogatást önkormányzatunk a kötelező ügyeleti, készenléti feladatok ellátásához, ezt Szabadszállás Önkormányzata, mint gesztor kapja. (itt kell megjegyezni, hogy ezen túl az ügyeleti ellátáshoz önkormányzatunk saját forrásai terhére évről évre 1.2 – 1.4 millió Ft kiegészítő támogatást biztosít a gesztornak).

Kedvező hír és a háziiorvosi praxisok működését jelentős mértékben fogja segíteni, hogy az egészségügyi kormányzat a praxisok működéséhez 2015-től mintegy havi 130 ezer forint kiegészítő támogatást fog biztosítani, e mellett várható az önkormányzatok egészségügyi feladatainak átstrukturálása is.

A jelenleg hatályos jogszabályok és egyéb dokumentumok, melyek alapján a szerződéseket felül kell vizsgálni:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv.
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv., és a végrehajtására kiadott 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.
- a az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. Rendelet,
- 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet

- a feladatellátásra vonatkozó ágazati finanszírozási jogszabályok,
- az önkormányzat orvosi körzeteket kijelölő rendelete, az aktuális költségvetési és vagyongazdálkodási rendelet.
- A Szabadszállási Központi Orvosi Ügyeletre vonatkozó megállapodás

A jelenleg érvényes 3 feladat-ellátási szerződést áttekintve azt tapasztaltuk, hogy azok nagyon heterogén képet mutatnak. Hatályban vannak még az 1993 - 1996-ban kötött szerződések is többszöri módosítással és idejét múlt tartalmi elemekkel, az újként előírt kötelező tartalmi elemeket azonban nem, vagy nem a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tartalmazzák. Ezen okból célszerűnek látjuk módosítások helyett valamennyi szerződést egységes szerkezetben, döntően azonos feltételekkel, új formátumban megkötni. A szerződések annyiban változnak amennyiben az új szabályozás ezt szükségessé teszi, illetve pontosításokat javasolunk, az elmúlt időben bekövetkezett változásokkal összhangban (pl.: működést engedélyező, szakmai felügyeleti szerv, folyamatos ellátás, ügyelet pontosítása, a rendelők használata, fenntartási költségek viselése, az EU-s támogatással megvalósított felújítás kapcsán vállalt kötelezettségek teljesítése stb.)

A praxistörvény 2/B.§-a értelmében a feladat-ellátási szerződéseknek legalább az alábbiakat tartalmazniuk kell:

- 1) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- 2) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- 3) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- 4) a rendelési idő meghatározása,
- 5) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- 6) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- 7) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
- 8) a szerződés időtartama,
- 9) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- 10) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

A két háziorvos, házi gyermekorvos illetve a fogorvos tekintetében eltérések nagyjából csak a fenntartási, működtetési költségek viselése (16 – 20. pontok) tekintetében mutatkoznak a jelenlegi szolgáltatási szerződéseknek megfelelően. A tervezetek szerint a rendelők, várók és az önkormányzat tulajdonában levő eszközök továbbra is térítésmentesen kerülnek biztosításra. Ugyancsak az önkormányzat által finanszírozott formában javasoljuk a takarító személyzet biztosítását, valamint mind a „kommunális”, mind pedig a veszélyes hulladék összegyűjtését, elszállítását. Szintén az önkormányzat gondoskodik az egészségház, mint épület biztosításáról.

A 21-22. pontokba kerültek beépítésre a 2011-ben EU-s támogatással megvalósult korszerűsítési projekt fenntartási kötelezettségével kapcsolatos rendelkezések, ezek hatály elviekben 2017. december 31-ig tart.

A feladat-ellátási szerződések 26. pontja tartalmazza a szakdolgozókra vonatkozó előírásokat, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. §-ában foglaltaknak megfelelően. A felmondásra vonatkozó új szabályok a szerződés 28-31. pontjaiba kerültek beépítésre. A kártérítésre és kártalanításra vonatkozóan új szabály a szerződések 32. pontjában került rögzítésre.

A háziorvosi szolgálatoknál az ügyeleti ellátásban való részvételre vonatkozó rendelkezések, továbbá a háziorvosi helyettesítések rendje a jelenlegi gyakorlat szerint került rögzítésre.

A fogorvosi ellátás tekintetében sajátos helyzetet teremt, hogy Fülöpszállás és Soltszentimre egy, az OEP által finanszírozott körzetet alkot, a feladat ellátási szerződést azonban társulás híján külön – külön tudja megkötni az önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megvitatás után fogadja el.

Fülöpszállás, 2014. november 28.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



Határozati - javaslat

...../2014.(XII.....) kt. számú

Egészségügyi feladatellátási szerződések jóváhagyása

H a t á r o z a t

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében foglaltak megvitatását követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában foglalt egészségügyi alapellátási feladatai ellátása érdekében úgy dönt, hogy

- 1) Az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) Számú önkormányzati rendelete 2.§ -ában meghatározott 1. számú háziorvosi körzetre nézve a praxis engedéllyel bíró dr. Berta László egyéni vállalkozó háziorvossal a határozat 1. sz. melléklete szerinti,
- 2) az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) Számú önkormányzati rendelete 2.§ -ában meghatározott 2. számú háziorvosi körzetre nézve a Pulmomed Bt-vel, illetve személyes közreműködőként a praxis engedéllyel bíró dr. Diós Edit háziorvossal a határozat 2. sz. melléklete szerinti,
- 3) Az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) Számú önkormányzati rendelete 3.§ -ában meghatározott fogorvosi körzetre nézve a DENTES96 Bt-vel, illetve személyes közreműködőként a praxis engedéllyel bíró dr. Mátyás János fogszakorvossal határozat 3. sz. melléklete szerinti

egészségügyi feladat ellátási szerződést köt.

- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza Gubacsi Gyula polgármestert a szerződések képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2014. december 31.

A határozatot kapják:

- 1.) Egészségügyi szolgáltatók, háziorvosok, fogorvos
- 2.) PMH jegyző, aljegyző, gazdálkodás

Háziorvos I – II. körzet és fogorvosi szerződés tervezet 5. pontja helyébe:

5.) Megbízott vállalja, hogy a tevékenységét a Működési engedélyében meghatározott rendelőben és az engedélyben jóváhagyott rendelési időben látja el. Önkormányzat kiköti, Megbízott vállalja, hogy a szerződés mellékletét képező Működési engedélyben a rendelési idő megváltoztatásának tervezett időpontját megelőzően legalább egy hónappal az Önkormányzat ezzel kapcsolatos véleményét megkéri.

Háziorvos I – II. körzet szerződés tervezet 6. pontjából

a „készenlét” szó kimarad

Háziorvos I – II. körzet szerződés tervezet 33-34.) pontjai helyébe

33.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés alapját képező praxisjogát más, arra jogosult személy részére el kívánja idegeníteni, az Önkormányzatot a tervezett időpont előtt legalább 90 nappal a 2000. évi II. törvény 2/A.§ -ában meghatározott intézkedések megtétele érdekében írásban értesíti az előszerződés megkötése, vagy e szándék mellőzéséről szóló nyilatkozat kiadása , továbbá a jelen szerződés 8.) valamint 16-20.) pontjaiban foglaltak teljesíthetősége érdekében.

34.) Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolattartást az alábbiak szerint bonyolítják és tekintik érvényesnek:

- írásban, tértivényes ajánlott levélben a szerződés 5.) , 21.) , 28. – 29., 31. – 33.) pontjaiban,
- elektronikus levélben a szerződés 14. pontjaiban,
- telefonon és/vagy szóban a szerződés egyéb rendelkezéseit érintő esetekben.

Háziorvosi 38.) pontja helyébe:

38.) Jelen szerződés (**legrövidebb időtartam 5 év.**) időtartamra szól, 2015. január 1- jén lép érvénybe.

Fogorvosi szerződés tervezet 6.) pontja helyébe

6.) Önkormányzat kiköti, Megbízott elvállalja, hogy a fogorvosi ügyeleti szolgálat külön jogszabály szerint meghatározott feladatait saját maga látja el. , illetve az 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7. sz. alatti szakorvosi rendelőben vehető igénybe.

Fogorvosi szerződés tervezet 12.) pontja nem kerül szabályozásra, 13.) pont számozása 12.) pontra, onnantól kezdve 13. – 40.) pontra módosul.

Fogorvosi szerződés tervezet újra számozott 32-33.) pontjai helyébe

33.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés alapját képező praxisjogát más, arra jogosult személy részére el kívánja idegeníteni, az Önkormányzatot a tervezett időpont előtt legalább 90 nappal a 2000. évi II. törvény 2/A.§ -ában meghatározott intézkedések megtétele érdekében írásban értesíti az előszerződés megkötése, vagy e szándék mellőzéséről szóló nyilatkozat kiadása , továbbá a jelen szerződés 8.) valamint 15-19.) pontjaiban foglaltak teljesíthetősége érdekében.

34.) Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolattartást az alábbiak szerint bonyolítják és tekintik érvényesnek:

- írásban, tértivényes ajánlott levélben a szerződés 5.) , 20.) , 27. – 28., 30. – 32.) pontjaiban,
- elektronikus levélben a szerződés 13. pontjaiban,
- telefonon és/vagy szóban a szerződés egyéb rendelkezéseit érintő esetekben.

Fogorvosi új 38.) pontja helyébe:

38.) Jelen szerződés (**legrövidebb időtartam 5 év.**) időtartamra szól, 2015. január 1- jén lép érvénybe.

Feladat ellátási Szerződés tervezet
Háziorvosi/házi gyermekorvosi tevékenység ellátására

Amely létrejött egyrészről a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2., képviseli: Gubacsi Gyula polgármester), mint feladatellátásra kötelezett (a továbbiakban: Önkormányzat) , másrészről Dr. Berta László (székhely: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 1-3. (EV. száma:.....) vállalkozó háziorvos mint megbízott ,(a továbbiakban: Megbízott) a feladatokat egyéni vállalkozói formában ellátó egészségügyi szolgáltató – a továbbiakban: Megbízott között a háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgáltatások biztosítására és finanszírozására az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 4. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az Önkormányzat és a Megbízott 1993. augusztus 31. napjától kezdődően határozatlan időtartamra szóló Megállapodást kötöttek a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére illetőleg az önkormányzat által ellátandó egészségügyi feladatok feladatátvállalási szerződés szerinti ellátására a Fülöpszállási 1. számú háziorvosi körzetre vonatkozóan. Felek a megállapodásban foglaltakat felülvizsgálták és közös megegyezéssel – különös tekintettel arra, hogy a korábbi szerződés nem tartalmazta teljes körűen az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. §- ában foglalt jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő elemeket , arról döntöttek, hogy a feltételeket új szerződés formájában fektetik le az alapellátás folyamatos, megszakítás nélküli biztosítása mellett az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat megbízza Megbízottat a területi ellátási kötelezettség alapján történő önálló háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenység ellátásával a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) számú rendeletében meghatározott 1. számú háziorvosi körzetben úgy, hogy a tevékenységet a Megbízott szervezetben működtetési (praxis) joggal rendelkező egyéni vállalkozó **Dr. Berta László háziorvos (diplomájának száma, kelte, kiadás helye: szakorvosi oklevelek száma, kelte, kiadás helye:Háziorvosi vizsga száma, kelte, kiadásának helye:....., pecsét száma:)**

látja el. Megbízott e feladatok ellátását elvállalja.

2.) Megbízott a tevékenységi körébe tartozó feladatait a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartásba vett praxisjoggal és a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, az engedélyező szerv által kiállított praxisengedéllyel rendelkező dr. Berta László háziorvos útján a tevékenységi körébe tartozó feladatait az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény , a végrehajtására kiadott 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. Rendelet előírásai szerint látja el e szerződés keretein belül.

3.) Megbízott ellátja az ellátási területén (körzetben) lakó, külön jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, valamint a jogszabályban meghatározott, rendelési időben hozzá forduló személyeket. Az ellátotti kör a körzetbe tartozó felnőtt lakosság, a házi gyermekorvosi tevékenység keretében a 14. életévüket be nem töltött személyek, valamint a 14-18. év közötti személyek. Megbízott a kötelező ellátási körzetén

kívülről bejelentkező biztosítottat a körzethez tartozó személyek teljeskörű ellátása esetén fogadhat.

4.) Megbízott vállalja, hogy az 1-3.) pontokban meghatározott feladatokat a Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete külön jogszabály (az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet) szerint kiadott érvényes Működési engedélye, a szakmagyakorlásra vonatkozó más hatóság illetve szervezet által kiadott engedélyek, hozzájárulások birtokában a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően személyesen, vagy – helyettesítés esetén – a jogszabályban foglaltaknak megfelelően más, meghatározott személy útján végzi el.

5.) Megbízott vállalja, hogy a tevékenységét a Működési engedélyében meghatározott rendelőben és a jóváhagyott rendelési időben **hetióraban** látja el. Önkormányzat kiköti, Megbízott vállalja, hogy a szerződés mellékletét képező Működési engedélyben a rendelési idő megváltoztatásának tervezett időpontját megelőzően legalább egy hónappal az Önkormányzat ezzel kapcsolatos véleményét megkéri.

6.) Önkormányzat kiköti, Megbízott elvállalja, hogy a háziorvosi készenléti és ügyeleti szolgálat külön jogszabály szerint meghatározott feladatait a Szabadszállási Központi Ügyeleti Szolgálatban történő részvétellel az e feladat ellátására vonatkozó külön Megállapodás alapján a gesztor önkormányzattal kötött feladat ellátási és finanszírozási szerződés keretein belül az abban meghatározott külön díjazás ellenében látja el.

7.) Megbízott vállalja, hogy külön – e szerződés mellékletét képező – megállapodás keretében ellátja az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézménybe járó gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi feladatokat.

8.) Az Önkormányzat a területi ellátási kötelezettség átvállalása esetében továbbra is hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Bács-Kiskun Megyei MEP által a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásáért folyósított teljes finanszírozást a Megbízott közvetlenül a MEP-el kötött, ezen szerződés aláírásakor is érvényben levő finanszírozási szerződés szerint kapja meg, ezen támogatásról az eü. szolgáltató részére lemond.

9.) Megbízott az ellátási kötelezettsége alá tartozó betegtől az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult, kivéve a mindenkor hatályos magyar vagy közösségi jogszabályok által megállapított , térítés ellenében nyújtható ellátásokért fizetendő díjakat. (pl. jelen szerződés aláírásakor a vezetői engedély megszerzéséhez szükséges orvosi igazolás díja, stb.). A térítés ellenében nyújtott ellátásból származó bevételek – számlaadási kötelezettség mellett – teljes egészében Megbízottat illetik meg.

10.) Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag a 8-9. pontokban meghatározott díjazás alapján látja el háziorvosi szolgálatát, az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt, az Önkormányzat az ellátásért díj fizetésére nem köteles.

11.) Megbízott tudomással bír arról, és vállalja, hogy saját körzetében a helyettesítéséről és a külön jogszabályban előírt egészségügyi szakszemélyzet rendelkezésre állásáról, továbbá annak helyettesítéséről mindenkor saját költségén köteles gondoskodni oly módon, hogy az

alapellátás folyamatos és zavartalan legyen, e kötelezettségét a szerződés érvényessége alatt folyamatosan teljesíti.

12.) Önkormányzat kiköti, Megbízott vállalja, hogy helyettesítést a saját körzetére jóváhagyott rendelési időn kívül a Fülöpszállási 2. számú háziorvosi körzetben teljesít. A helyettesítést a háziorvos abban a rendelőben köteles ellátni, ahol a helyettesítést végzi. Indokolt esetben – melyet a Kalocsa-Kiskőrösi járási népegészségügyi intézet dönt el – abban a rendelőben is elláthatja a helyettesítést, ahol egyébként tevékenységét végzi.

13.) Felek megállapodnak továbbá, hogy a 11-12.) pontokban körülírt helyzeteken túl felmerülő helyettesítések során a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet és a 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet előírásai szerint járnak el.

14.) Megbízott köteles az Önkormányzatnak a tervezett kezdő időpont előtt legalább 3 nappal írásban bejelenteni az Őt saját háziorvosi körzetében helyettesítő háziorvos személyét, a helyettesítés időtartamát és azt, hogy a helyettesítést a helyettesítő háziorvos mely rendelőben végzi. E bejelentés nem pótolja a működést engedélyező hatóság értesítését, erről a Megbízott köteles gondoskodni.

15.) Önkormányzat hozzájárul, hogy a Megbízott a rendelőben a 4/2000.(II.25.) EüM. számú rendeletben és a 47/2004.(V.11.) ESzCsM. Rendeletben meghatározott, a kötelező egészségügyi alapellátás körébe nem tartozó egészségügyi tevékenységet a Működési engedélyében engedélyezett formában végezzen az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül külön díjazás ellenében.

16.) Az Önkormányzat ezen szerződés időtartamára Megbízott rendelkezésére bocsátja – azaz használatába adja

- a) az Önkormányzat tulajdonában levő , 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u. 1-3. sz. alatt levő 1. számú rendelőt és a hozzá tartozó kiegészítő helyiségeit,
- b) a helyiségekben levő illetve ahhoz tartozó, az önkormányzat tulajdonában levő berendezési és felszerelési tárgyakat,
- c) a feladatellátáshoz szükséges , az Önkormányzat tulajdonában levő orvosi és egyéb, a feladat ellátáshoz szükséges felszereléseket, eszközöket

a szerződés mellékletét képező tételes leltár szerint.

17.) A 16.) pontban felsorolt ingatlan – és ingó vagyontárgyak az Önkormányzat tulajdonában maradnak, azokat az önkormányzat saját vagyonaként tartja nyilván, értékcsökkenését saját könyveiben számolja el. A rendelőt és kiszolgáló helyiségeit magába foglaló épületre az Önkormányzat épület biztosítást köt, illetve biztosítás van érvényben.

18.) Önkormányzat a 16.) pontban körülírt rendelőt és tartozékait , eszközeit térítésmentesen adja Megbízott használatába.

19.) Felek megállapítják, hogy a 16. pont szerinti helyiségek és az önkormányzat valamint a Megbízott tulajdonát képező eszközök az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(II.20) ESZCSM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelnek, azok pótlásáról Megbízott elsősorban saját költségén gondoskodik. A szerződés hatályba lépését követően az esetlegesen hiányzó kötelezően előírt

alapberendezés és felszerelés beszerzéséhez, pótlásához az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével egyedi szerződés keretében anyagi támogatást biztosíthat, az eszközök kiválasztása és beszerzése ez esetben a Megbízott véleményének kikérését követően az Önkormányzat feladata.

- a) Felek megállapodnak, hogy a 16.) c) pontba tartozó eszközök, felszerelések karbantartásáról a Megbízott, a nagyjavításáról, jogszabályban előírt hitelesítésével kapcsolatos időszakos felülvizsgálatáról Önkormányzat gondoskodik illetve ilyen formában viselik a költségeket.
- b) Megbízott vállalja, hogy az a) pontban foglaltakon túl tulajdonában illetve használatában levő egészségügyi alapellátáshoz előírt eü. szakmai eszközök, - ide értve 24.) pont szerinti számítástechnikai eszközöket, szoftvereket és egyéb hardver eszközöket is - karbantartásáról, időszakos hitelesítéséről, nagyjavításáról saját költségén gondoskodik.

20.) A rendelők működtetési (rezsi) költségei viseléséről felek a következők szerint állapodnak meg:

- a) Az Önkormányzat biztosítja a körzet részére kijelölt rendelő és váró, mellékhelyiségek napi takarítását a saját állományába tartozó személyzettel, és
- b) gondoskodik a Megbízottnál keletkező eü. veszélyes hulladék , valamint kommunális hulladék összegyűjtéséről és ártalmatlanításra történő elszállításáról az Önkormányzat költségére.
- c) A Megbízott közvetlenül a közüzemi szolgáltatóval kötött szerződés szerint viseli a villamos energia, a vezetékes gáz, valamint a telefon és internet szolgáltatás költségeit az ivóvíz költségeit Önkormányzat a saját nevére kiállított számlák alapján továbbszámlázza az eü. szolgáltató felé.
- d) Önkormányzat, mint tulajdonos a szerződés időtartamára hozzájárul, hogy a c) pont szerinti szolgáltatások igénybevétele során az adott szolgáltatónál a Megbízott, mint fogyasztó a szolgáltatási szerződést továbbra is megkösse és aláírja.

21.) Az Önkormányzat biztosítja a rendelő és a gépészeti berendezések (villany, víz, szennyvíz, földgáz, fűtés) karbantartási, felújítási és beruházási feladatainak ellátását, e tekintetben Önkormányzat tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy a DAOP-4.1.1/A-09-2010-0019. számú, EU-s támogatással megvalósult projekt tekintetében a tulajdonos önkormányzatot 5 éves fenntartási kötelezettség terheli, mind az egészségügyi szolgáltatások biztosítása, mind pedig az átalakított épület vonatkozásában. Erre való figyelemmel Megbízott az épületen, a helyiségeken az átadást követően változtatást, átalakítást az Önkormányzat és a Közreműködő Szervezet között létrejött engedély illetve szerződés módosítás nélkül nem végezhet, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító engedélyek módosítását, bevonását, visszaadását a tervezett időpont előtt legalább három hónappal az Önkormányzatnak köteles bejelenteni.

22.) A 21.) pontban körülírt projekt fenntartási kötelezettséggel is összhangban és lehetőségein belül a betegutak szervező diszpécser szolgáltatás keretében Megbízott vállalja, hogy a rendelési időben fogadja és megszervezi a betegek kívülről jövő hívásainak kultúrált menedzselését, intézi és/vagy segítséget nyújt a saját rendelései illetve más szakrendelések

időpont,- és rendelésfoglalásai előjegyzésében a háziiorvosi szolgálaton belüli és a betegellátás progresszív szintjei közötti gördülékeny ellátás megszervezése érdekében a rendelőben működtetett info-kommunikációs rendszer (telefon, internet) segítségével. Megbízott vállalja, hogy e tevékenységéről – az egészségügyi ellátásban résztülők, illetve a háziorvoshoz forduló személyes és egészségügyi adatai védelmére vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett – a projekt fenntartási kötelezettség végéig külön kérésre statisztikai célokra adatot szolgáltat.

23.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket az Önkormányzat hozzájárulása nélkül albérlésbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra át nem engedheti, kivéve az átmeneti (különösen betegség, szabadság) helyettesítés és a háziorvos, rezidens-orvos foglalkoztatása eseteit.

24.) Megbízott gondoskodik a háziiorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartások vezetéséről. Az egészségügyi tevékenységgel összefüggő informatikai, rendszer üzemeltetési feladatok ellátása az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásával a Megbízott feladata, az üzemeltetési, fenntartási és beszerzési tevékenység költségei Megbízottat terhelik.

25.) Megbízott saját személyére és munkavállalóira saját költségén szakmai tevékenységére vonatkozóan felelősségbiztosítást köteles kötni, az erről szóló, mindenkor hatályos, a biztosító társaság által kiadott igazolás a szerződés mellékletét képezi, ezen igazolás és módosításainak Önkormányzathoz történő benyújtása Megbízott kötelezettsége.

26.) Megbízott kijelenti, hogy a háziiorvosi teendők ellátásához külön jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik, az asszisztens, illetve az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozó tekintetében a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározottak szerinti szakképzett személyt alkalmaz. Kötelezi magát továbbá Megbízott arra, hogy a kötelezően előírt továbbképzéseken, képzéseken való részvételről saját maga illetve a szakszemélyzet vonatkozásában saját költségén gondoskodik.

27.) Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy az 1.) pontban szereplő praxis tekintetében másik háziorvossal vagy házi gyermekorvossal egyidejűleg nem köt területi ellátásra vonatkozó szerződést.

28.) Ezen szerződést az Önkormányzat hat hónapos hatállyal felmondja, ha a háziorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

29.) Jelen szerződést a 28.) pontban foglaltakon túl bármely fél hat hónapos felmondási határidővel írásban felmondhatja ha a szerződés bármely pontjában szereplő kötelezettségét a másik fél neki felróhatóan írásbeli felszólítás ellenére megszegi, hiányosan, késedelmesen vagy egyáltalán nem teljesíti. A szerződés felmondása ez esetben a hónap utolsó napjára szólhat.

30.) A szerződés felmondásának közlésétől a felmondás időpontjáig a folyamatos betegellátás biztosítása Megbízott feladata, megszervezéséről és finanszírozásáról gondoskodni köteles

legfeljebb az érvényben levő működtetési jog fennállásáig úgy, hogy a folyamatos ellátás ne szenvedjen sérelmet.

31.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabály változás folytán annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal összefüggésben kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, ennek megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes. Egyéb esetekben a szerződés módosításához mindkét szerződő fél beleegyezése szükséges.

32.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közigazgatási területén saját akaratából végrehajtott körzetmódosítás miatt a háziorvost kár éri, a szolgáltató részére a kárt a körzet módosításból eredő központi finanszírozás csökkenése, de legfeljebb a praxis éves egészségügyi finanszírozása 50%-os mértékű összegéig külön eljárás keretében megtérítheti.

33.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés alapját képező praxisjogát más, arra jogosult személy részére el kívánja idegeníteni, az Önkormányzatot a tervezett időpont előtt legalább 90 nappal a 2000. évi II. törvény 2/A.§ -ában meghatározott intézkedések megtétele érdekében írásban értesíti az előszerződés megkötése, vagy e szándék mellőzéséről szóló nyilatkozat kiadása, továbbá a jelen szerződéspontjaiban foglaltak teljesíthetősége érdekében.

34.) Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolattartást az alábbiak szerint bonyolítják és tekintik érvényesnek:

- írásban, tértivényes ajánlott levélben a szerződéspontjaiban,
- elektronikus levélben a szerződéspontjaiban,
- telefonon és/vagy szóban a szerződéspontjaiban foglalt esetekben.

A Megbízó Kapcsolattartója: Gubacsi Gyula polgármester
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
Telefon/fax: 78/435-120, 435-079
e-mail: polghivfulop^ot-online.hu

Megbízott kapcsolattartója: dr. Berta László
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3.
Telefon: 78/435-.....
e-mail:

35.) Jelen szerződés mellékletét képezi (hitelesített másolatban) :

- Háziorvosi körzet utcajegyzéke (az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) sz. rendelete);
- határozat a praxisjog engedélyezéséről;
- igazolás a működési nyilvántartásról;
- Igazolás az orvosok országos nyilvántartásba vételéről;
- Megbízott cégkivonata.
- Működési engedély
- orvosi felelősségbiztosítás

36.) Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy vitás kérdéseiket peren kívül rendezzék, ezen túli jogvitáik eldöntésére a Kiskőrösi Járási Bíróság illetékességét kötik ki.

37.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátásra, a társadalombiztosítási ellátásokra, a helyi önkormányzatra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni. Az időközben bekövetkező jogszabályváltozások a jelen szerződést nem helyezik hatályon kívül, hanem amennyiben a jelen szerződéses rendelkezések későbbi jogszabályi rendelkezéssel ellentétessé válnának, a szerződés ezen pontjai helyébe a jogszabályi rendelkezések lépnek a 31. pontban foglaltak értelemszerű alkalmazására is figyelemmel.

38.) Jelen szerződés határozatlan (legrövidebb időtartam 5 év.) időtartamra szól, 2015. január 1- jén lép érvénybe.

39.) Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességéhez, módosításához, felmondásához az Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

40.) Jelen szerződést a megbízó Önkormányzat Képviselő-testületeév.....hó.....napján megtartott ülésén /.....számú határozatával jóváhagyta.

41.) Jelen szerződés érvénybe lépésével a Felek között a fülöpszállási 2. számú háziorvosi körzet feladatainak ellátására 1993. augusztus 31-én létrejött Megállapodás és annak valamennyi módosítása érvényét veszti.

Felek ezek után a szerződés elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Fülöpszállás, 2014.....

Megbízó Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Képviselőjében

Megbízott
képviselőjében

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Dr.Berta László
(Megbízott egyéni váll. P.H.)

Eü. szolgáltató háziorvos:

Dr. Berta László
(orvosi P.H.)

Feladat ellátási Szerződés tervezet

Háziorvosi/házi gyermekorvosi tevékenység ellátására

Amely létrejött egyrészről a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2., képviseli: Gubacsi Gyula polgármester), mint feladatellátásra kötelezett (a továbbiakban: Önkormányzat) , másrészről a Pulmomed Háziorvosi Szolgáltató Betéti Társaság (székhely: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 1-3. cg.szám: 03-06-106737/1996. képviseli : Dr. Diós Edit háziorvos)mint megbízott ,(a továbbiakban: Megbízott) a feladatokat gazdálkodó szervezeti formában ellátó egészségügyi szolgáltató – a továbbiakban: Megbízott között a háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgáltatások biztosítására és finanszírozására az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 4. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az Önkormányzat és a Megbízott 1996. december 10. napjától kezdődően határozatlan időtartamra szóló Megállapodást kötöttek a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére illetőleg az önkormányzat által ellátandó egészségügyi feladatok feladatátvállalási szerződés szerinti ellátására a Fülöpszállási 2. számú háziorvosi körzetre vonatkozóan. Felek a megállapodásban foglaltakat felülvizsgálták és közös megegyezéssel – különös tekintettel arra, hogy a korábbi szerződés nem tartalmazta teljes körűen az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. §- ában foglalt jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő elemeket , arról döntöttek, hogy a feltételeket új szerződés formájában fektetik le az alapellátás folyamatos, megszakítás nélküli biztosítása mellett az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat megbízza Megbízottat a területi ellátási kötelezettség alapján történő önálló háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenység ellátásával a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) számú rendeletében meghatározott 2. számú háziorvosi körzetben úgy, hogy a tevékenységet a Megbízott szervezetben működtetési (praxis) joggal rendelkező tag **Dr. Diós Edit háziorvos (diplomájának száma, kelte, kiadás helye: szakorvosi oklevelek száma, kelte, kiadás helye:Háziorvosi vizsga száma, kelte, kiadásának helye:....., pecsét száma:)** látja el. Megbízott e feladatok ellátását elvállalja.

2.) Megbízott a tevékenységi körébe tartozó feladatait a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartásba vett praxisjoggal és a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, az engedélyező szerv által kiállított praxisengedéllyel rendelkező dr. Diós Edit háziorvos útján a tevékenységi körébe tartozó feladatait az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény , a végrehajtására kiadott 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. Rendelet előírásai szerint látja el e szerződés keretein belül.

3.) Megbízott ellátja az ellátási területén (körzetben) lakó, külön jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, valamint a jogszabályban meghatározott, rendelési időben hozzá forduló személyeket. Az ellátotti kör a körzetbe tartozó felnőtt lakosság, a házi gyermekorvosi tevékenység keretében a 14. életévüket be nem töltött személyek, valamint a 14-18. év közötti személyek. Megbízott a kötelező ellátási körzetén kívülről bejelentkező biztosítottat a körzethez tartozó személyek teljeskörű ellátása esetén fogadhat.

4.) Megbízott vállalja, hogy az 1-3.) pontokban meghatározott feladatokat a Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete külön jogszabály (az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet) szerint kiadott érvényes Működési engedélye, a szakmagyakorlásra vonatkozó más hatóság illetve szervezet által kiadott engedélyek, hozzájárulások birtokában a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően személyesen, vagy – helyettesítés esetén – a jogszabályban foglaltaknak megfelelően más, meghatározott személy útján végzi el.

5.) Megbízott vállalja, hogy a tevékenységét a Működési engedélyében meghatározott rendelőben és a jóváhagyott rendelési időben, hetióraban látja el. Önkormányzat kiköti, Megbízott vállalja, hogy a szerződés mellékletét képező Működési engedélyben a rendelési idő megváltoztatásának tervezett időpontját megelőzően legalább egy hónappal az Önkormányzat ezzel kapcsolatos véleményét megkéri.

6.) Önkormányzat kiköti, Megbízott elvállalja, hogy a háziorvosi készenléti és ügyeleti szolgálat külön jogszabály szerint meghatározott feladatait a Szabadszállási Központi Ügyeleti Szolgálatban történő részvétellel az e feladat ellátására vonatkozó külön Megállapodás alapján a gesztor önkormányzattal kötött feladat ellátási és finanszírozási szerződés keretein belül az abban meghatározott külön díjazás ellenében látja el.

7.) Megbízott vállalja, hogy külön – e szerződés mellékletét képező – megállapodás keretében ellátja az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézménybe járó gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi feladatokat.

8.) Az Önkormányzat a területi ellátási kötelezettség átvállalása esetében továbbra is hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Bács-Kiskun Megyei MEP által a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásáért folyósított teljes finanszírozást a Megbízott közvetlenül a MEP-el kötött, ezen szerződés aláírásakor is érvényben levő finanszírozási szerződés szerint kapja meg.

9.) Megbízott az ellátási kötelezettsége alá tartozó betegtől az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult, kivéve a mindenkori hatályos magyar vagy közösségi jogszabályok által megállapított , térítés ellenében nyújtható ellátásokért fizetendő díjakat. (pl. jelen szerződés aláírásakor a vezetői engedély megszerzéséhez szükséges orvosi igazolás díja, stb.). A térítés ellenében nyújtott ellátásból származó bevételek – számlaadási kötelezettség mellett – teljes egészében Megbízottat illetik meg.

10.) Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag a 8-9. pontokban meghatározott díjazás alapján látja el háziorvosi szolgálatát, az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt, az Önkormányzat az ellátásért díj fizetésére nem köteles.

11.) Megbízott tudomással bír arról, és vállalja, hogy saját körzetében a helyettesítéséről és a külön jogszabályban előírt egészségügyi szakszemélyzet rendelkezésre állásáról, továbbá annak helyettesítéséről mindenkori saját költségén köteles gondoskodni oly módon, hogy az

alapellátás folyamatos és zavartalan legyen, e kötelezettségét a szerződés érvényessége alatt folyamatosan teljesíti.

12.) Önkormányzat kiköti, Megbízott vállalja, hogy helyettesítést a saját körzetére jóváhagyott rendelési időn kívül a Fülöpszállási 1. számú háziorvosi körzetben teljesít. A helyettesítést a háziorvos abban a rendelőben köteles ellátni, ahol a helyettesítést végzi. Indokolt esetben – melyet a Kalocsa-Kiskőrösi járási népegészségügyi intézet dönt el – abban a rendelőben is elláthatja a helyettesítést, ahol egyébként tevékenységét végzi.

13.) Felek megállapodnak továbbá, hogy a 11-12.) pontokban körülírt helyzeteken túl felmerülő helyettesítésekre felek a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet és a 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet előírásai szerint járnak el.

14.) Megbízott köteles az Önkormányzatnak a tervezett kezdő időpont előtt legalább 3 nappal írásban bejelenteni az Őt saját háziorvosi körzetében helyettesítő háziorvos személyét, a helyettesítés időtartamát és azt, hogy a helyettesítést a helyettesítő háziorvos mely rendelőben végzi. E bejelentés nem pótolja a működést engedélyező hatóság értesítését, erről a Megbízott köteles gondoskodni.

15.) Önkormányzat hozzájárul, hogy a Megbízott a rendelőben a 4/2000.(II.25.) EüM. számú rendeletben és a 47/2004.(V.11.) ESzCsM. Rendeletben meghatározott, a kötelező egészségügyi alapellátás körébe nem tartozó egészségügyi tevékenységet a Működési engedélyében engedélyezett formában végezzen az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül külön díjazás ellenében.

16.) Az Önkormányzat ezen szerződés időtartamára Megbízott rendelkezésére bocsátja – azaz használatába adja

- d) az Önkormányzat tulajdonában levő , 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u. 1-3. sz. alatt levő 2. számú rendelőt és a hozzá tartozó kiegészítő helyiségeit,
- e) a helyiségekben levő illetve ahhoz tartozó, az önkormányzat tulajdonában levő berendezési és felszerelési tárgyakat,
- f) a feladatellátáshoz szükséges , az Önkormányzat tulajdonában levő orvosi és egyéb, a feladat ellátáshoz szükséges felszereléseket, eszközöket

a szerződés mellékletét képező tételes leltár szerint.

17.) A 16.) pontban felsorolt ingatlan – és ingó vagyontárgyak az Önkormányzat tulajdonában maradnak, azokat az önkormányzat saját vagyonaként tartja nyilván, értékcsökkenését saját könyveiben számolja el. A rendelőt és kiszolgáló helyiségeit magába foglaló épületre az Önkormányzat épület biztosítást köt, illetve biztosítás van érvényben.

18.) Önkormányzat a 16.) pontban körülírt rendelőt és tartozékait , eszközeit térítésmentesen adja Megbízott használatába.

19.) Felek megállapítják, hogy a 16. pont szerinti helyiségek és az önkormányzat valamint a Megbízott tulajdonát képező eszközök az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(II.20) ESZCSM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelnek, azok pótlásáról Megbízott elsősorban saját költségén gondoskodik. A szerződés hatályba lépését követően az esetlegesen hiányzó kötelezően előírt

alapberendezés és felszerelés beszerzéséhez, pótlásához az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével egyedi szerződés keretében anyagi támogatást biztosíthat, az eszközök kiválasztása és beszerzése ez esetben a Megbízott véleményének kikérését követően az Önkormányzat feladata.

- c) Felek megállapodnak, hogy a 16.) c) pontba tartozó eszközök, felszerelések karbantartásáról a Megbízott, a nagyjavításáról, jogszabályban előírt hitelesítésével kapcsolatos időszakos felülvizsgálatáról Önkormányzat gondoskodik illetve ilyen formában viselik a költségeket.
- d) Megbízott vállalja, hogy az a) pontban foglaltakon túl tulajdonában illetve használatában levő egészségügyi alapellátáshoz előírt eü. szakmai eszközök, - ide értve 24.) pont szerinti számítástechnikai eszközöket, szoftvereket és egyéb hardver eszközöket is - karbantartásáról, időszakos hitelesítéséről, nagyjavításáról saját költségén gondoskodik.

20.) A rendelők működtetési (rezsi) költségei viseléséről felek a következők szerint állapodnak meg:

- e) Az Önkormányzat biztosítja a körzet részére kijelölt rendelő és váró, mellékhelyiségek napi takarítását a saját állományába tartozó személyzettel, és
- f) gondoskodik a Megbízottnál keletkező eü. veszélyes hulladék , valamint kommunális hulladék összegyűjtéséről és ártalmatlanításra történő elszállításáról az Önkormányzat költségére.
- g) A Megbízott közvetlenül a közüzemi szolgáltatóval kötött szerződés szerint viseli az ivóvíz költségeit, a villamos energia, a vezetékes gáz, valamint a telefon és internet szolgáltatás költségeit az Önkormányzat a saját nevére kiállított számlák alapján továbbszámlázza az eü. szolgáltató felé.
- h) Önkormányzat, mint tulajdonos a szerződés időtartamára hozzájárul, hogy a c) pont szerinti szolgáltatások igénybevétele során az adott szolgáltatónál a Megbízott, mint fogyasztó a szolgáltatási szerződést továbbra is megkösse és aláírja.

21.) Az Önkormányzat biztosítja a rendelő és a gépészeti berendezések (villany, víz, szennyvíz, földgáz, fűtés) karbantartási, felújítási és beruházási feladatainak ellátását, e tekintetben Önkormányzat tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy a DAOP-4.1.1/A-09-2010-0019. számú, EU-s támogatással megvalósult projekt tekintetében a tulajdonos önkormányzatot 5 éves fenntartási kötelezettség terheli, mind az egészségügyi szolgáltatások biztosítása, mind pedig az átalakított épület vonatkozásában. Erre való figyelemmel Megbízott az épületen, a helyiségeken az átadást követően változtatást, átalakítást az Önkormányzat és a Közreműködő Szervezet között létrejött engedély illetve szerződés módosítás nélkül nem végezhet, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító engedélyek módosítását, bevonását, visszaadását a tervezett időpont előtt legalább három hónappal az Önkormányzatnak köteles bejelenteni.

22.) A 21.) pontban körülírt projekt fenntartási kötelezettséggel is összhangban és lehetőségein belül a betegutak szervező diszpécser szolgáltatás keretében Megbízott vállalja, hogy a rendelési időben fogadja és megszervezi a betegek kívülről jövő hívásainak kultúrált menedzselését, intézi és/vagy segítséget nyújt a saját rendelései illetve más szakrendelések

időpont,- és rendelésfoglalásai előjegyzésében a háziorvosi szolgálaton belüli és a betegellátás progresszív szintjei közötti gördülékeny ellátás megszervezése érdekében a rendelőben működtetett info-kommunikációs rendszer (telefon, internet) segítségével. Megbízott vállalja, hogy e tevékenységéről – az egészségügyi ellátásban részesülők, illetve a háziorvoshoz fordulók személyes és egészségügyi adatai védelmére vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett – a projekt fenntartási kötelezettség végéig külön kérésre statisztikai célokra adatot szolgáltat.

23.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket az Önkormányzat hozzájárulása nélkül albérlésbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra át nem engedheti, kivéve az átmeneti (különösen betegség, szabadság) helyettesítés és a háziorvos, rezidens-orvos foglalkoztatása eseteit.

24.) Megbízott gondoskodik a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartások vezetéséről. Az egészségügyi tevékenységgel összefüggő informatikai, rendszer üzemeltetési feladatok ellátása az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásával a Megbízott feladata, az üzemeltetési, fenntartási és beszerzési tevékenység költségei Megbízottat terhelik.

25.) Megbízott saját személyére és munkavállalóira saját költségén szakmai tevékenységére vonatkozóan felelősségbiztosítást köteles kötni, az erről szóló, mindenkor hatályos, a biztosító társaság által kiadott igazolás a szerződés mellékletét képezi, ezen igazolás és módosításainak Önkormányzathoz történő benyújtása Megbízott kötelezettsége.

26.) Megbízott kijelenti, hogy a háziorvosi teendők ellátásához külön jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik, az asszisztens, illetve az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozó tekintetében a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározottak szerinti szakképzett személyt alkalmaz. Kötelezi magát továbbá Megbízott arra, hogy a kötelezően előírt továbbképzéseken, képzéseken való részvételről saját maga illetve a szakszemélyzet vonatkozásában saját költségén gondoskodik.

27.) Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy az 1.) pontban szereplő praxis tekintetében másik háziorvossal vagy házi gyermekorvossal egyidejűleg nem köt területi ellátásra vonatkozó szerződést.

28.) Ezen szerződést az Önkormányzat hat hónapos hatállyal felmondja, ha a háziorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

29.) Jelen szerződést a 28.) pontban foglaltakon túl bármely fél hat hónapos felmondási határidővel írásban felmondhatja ha a szerződés bármely pontjában szereplő kötelezettségét a másik fél neki felróhatóan írásbeli felszólítás ellenére megszegi, hiányosan, késedelmesen vagy egyáltalán nem teljesíti. A szerződés felmondása ez esetben a hónap utolsó napjára szólhat.

30.) A szerződés felmondásának közlésétől a felmondás időpontjáig a folyamatos betegellátás biztosítása Megbízott feladata, megszervezéséről és finanszírozásáról gondoskodni köteles

legfeljebb az érvényben levő működtetési jog fennállásáig úgy, hogy a folyamatos ellátás ne szenvedjen sérelmet.

31.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabály változás folytán annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal összefüggésben kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, ennek megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes. Egyéb esetekben a szerződés módosításához mindkét szerződő fél beleegyezése szükséges.

32.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közigazgatási területén saját akaratából végrehajtott körzetmódosítás miatt a háziorvost kár éri, a szolgáltató részére a kárt a körzet módosításból eredő központi finanszírozás csökkenése, de legfeljebb a praxis éves egészségügyi finanszírozása 50%-os mértékű összegéig külön eljárás keretében megtérítheti.

33.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés alapját képező praxisjogát más, arra jogosult személy részére el kívánja idegeníteni, az Önkormányzatot a tervezett időpont előtt legalább 90 nappal a 2000. évi II. törvény 2/A.§ -ában meghatározott intézkedések megtétele érdekében írásban értesíti az előszerződés megkötése, vagy e szándék mellőzéséről szóló nyilatkozat kiadása, továbbá a jelen szerződéspontjaiban foglaltak teljesíthetősége érdekében.

34.) Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolattartást az alábbiak szerint bonyolítják és tekintik érvényesnek:

- írásban, tértívenyes ajánlott levélben a szerződéspontjaiban,
- elektronikus levélben a szerződéspontjaiban,
- telefonon és/vagy szóban a szerződéspontjaiban foglalt esetekben.

A Megbízó Kapcsolattartója: Gubacsi Gyula polgármester
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
Telefon/fax: 78/435-120, 435-079
e-mail: polghivfulop@t-online.hu

Megbízott kapcsolattartója: dr. Diós Edit
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3.
Telefon: 78/435-130
e-mail: pulmomed

35.) Jelen szerződés mellékletét képezi (hitelesített másolatban) :

- Háziorvosi körzet utcajegyzéke (az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) sz. rendelete);
- határozat a praxisjog engedélyezéséről;
- igazolás a működési nyilvántartásról;
- Igazolás az orvosok országos nyilvántartásba vételéről;
- Megbízott cégkivonata.
- Működési engedély
- orvosi felelősségbiztosítás

36.) Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy vitás kérdéseiket peren kívül rendezzék, ezen túli jogvitáik eldöntésére a Kiskőrösi Járási Bíróság illetékességét kötik ki.

37.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátásra, a társadalombiztosítási ellátásokra, a helyi önkormányzatra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni. Az időközben bekövetkező jogszabályváltozások a jelen szerződést nem helyezik hatályon kívül, hanem amennyiben a jelen szerződéses rendelkezések későbbi jogszabályi rendelkezéssel ellentétessé válnának, a szerződés ezen pontjai helyébe a jogszabályi rendelkezések lépnek a 31. pontban foglaltak értelemszerű alkalmazására is figyelemmel.

38.) Jelen szerződés (legrövidebb időtartam 5 év.) időtartamra szól, 2015. január 1- jén lép érvénybe.

39.) Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességéhez, módosításához, felmondásához az Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

40.) Jelen szerződést a megbízó Önkormányzat Képviselő-testületeév.....hó.....napján megtartott ülésén /számú határozatával jóváhagyta.

41.) Jelen szerződés érvénybe lépésével a Felek között a fülöpszállási 2. számú háziorvosi körzet feladatainak ellátására 1996. december 10-én létrejött Megállapodás és annak valamennyi módosítása érvényét veszti.

Felek ezek után a szerződést elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Fülöpszállás, 2014.....

Megbízó Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Képviselőtében

Megbízott Pulmomed Bt.
képviselőtében

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Dr. Diós Edit
(Megbízott Bt. P.H.)

Eü. szolgáltató háziorvos:

Dr. Diós Edit
(orvosi P.H.)

Feladat ellátási Szerződés tervezet fogorvosi tevékenység ellátására

Amely létrejött egyrészről a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2., képviseli: Gubacsi Gyula polgármester), mint feladatellátásra kötelezett (a továbbiakban: Önkormányzat) , másrészről a DENTES 96. Betéti Társaság (székhely: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 1-3. cg.szám: 03- képviseli : Dr. Mátyás János fogszakorvos)mint megbízott ,(a továbbiakban: Megbízott) a feladatokat gazdálkodó szervezeti formában ellátó egészségügyi szolgáltató – a továbbiakban: Megbízott között a fogászati , fogorvosi szolgáltatások biztosítására és finanszírozására az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 4. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az Önkormányzat és a Megbízott 1996. december 2. napjától kezdődően határozatlan időtartamra szóló Megállapodást kötöttek a fogorvosi, fogászati ellátás biztosítására illetőleg az önkormányzat által ellátandó egészségügyi feladatok feladatátvállalási szerződés szerinti ellátására a Fülöpszállás község közigazgatási területével megegyező ellátási körzetre vonatkozóan. Felek megállapítják továbbá, hogy Megbízott a több településre kiterjedő körzet másik települése lakosságának fogászati ellátására „Soltszentimre Község Önkormányzatával 2013.....hó.....napján Feladat ellátási szerződést kötött. Felek a Fülöpszállásra vonatkozóan megkötött és hivatkozott megállapodásban foglaltakat felülvizsgálták és közös megegyezéssel – különös tekintettel arra, hogy a korábbi szerződés nem tartalmazta teljes körűen az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. §- ában foglalt jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő elemeket , arról döntöttek, hogy a feltételeket új szerződés formájában fektetik le az alapellátás folyamatos, megszakítás nélküli biztosítása mellett az alábbiak szerint:

1.) Az Önkormányzat megbízza Megbízottat a területi ellátási kötelezettség alapján történő önálló fogorvosi tevékenység ellátásával a Fülöpszállás Községi Önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) számú rendeletében meghatározott fogorvosi körzetben úgy, hogy a tevékenységet a Megbízott szervezetben működtetési (praxis) joggal rendelkező tag **Dr. Mátyás János fogszakorvos (diplomájának száma, kelte, kiadás helye: szakorvosi oklevelek száma, kelte, kiadás helye:Egyéb:..... vizsga száma, kelte, kiadásának helye:....., pecsét száma:)** látja el. Megbízott e feladatok ellátását elvállalja.

2.) Megbízott a tevékenységi körébe tartozó feladatait a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartásba vett praxisjoggal és a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, az engedélyező szerv által kiállított praxisengedéllyel rendelkező dr. Mátyás János fogorvos útján a tevékenységi körébe tartozó feladatait az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény , a végrehajtására kiadott 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. Rendelet előírásai szerint látja el e szerződés keretein belül.

3.) Megbízott ellátja az ellátási területén (körzetben) lakó, külön jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, valamint a jogszabályban meghatározott, rendelési időben hozzá forduló személyeket. Az ellátotti kör a körzetbe tartozó teljes

lakosság. Megbízott a kötelező ellátási körzetén kívülről bejelentkező biztosítottat a körzethez tartozó személyek teljeskörű ellátása esetén fogadhat.

4.) Megbízott vállalja, hogy az 1-3.) pontokban meghatározott feladatokat a Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete külön jogszabály (az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet) szerint kiadott érvényes Működési engedélye, a szakmagyakorlásra vonatkozó más hatóság illetve szervezet által kiadott engedélyek, hozzájárulások birtokában a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően személyesen, vagy – helyettesítés esetén – a jogszabályban foglaltaknak megfelelően más, meghatározott személy útján végzi el.

5.) Megbízott vállalja, hogy a tevékenységét a Működési engedélyében meghatározott rendelőben és a jóváhagyott rendelési időben, **hetióraban** látja el. Önkormányzat kiköti, Megbízott vállalja, hogy a szerződés mellékletét képező Működési engedélyben a rendelési idő megváltoztatásának tervezett időpontját megelőzően legalább egy hónappal az Önkormányzat ezzel kapcsolatos véleményét megkéri.

6.) Önkormányzat kiköti, Megbízott elvállalja, hogy a fogorvosi készenléti és ügyeleti szolgálat külön jogszabály szerint meghatározott feladatait a? történő részvétellel az e feladat ellátására vonatkozó külön Megállapodás alapján a gesztor önkormányzattal kötött feladat ellátási és finanszírozási szerződés keretein belül az abban meghatározott külön díjazás ellenében látja el.

7.) Megbízott vállalja, hogy külön – e szerződés mellékletét képező – megállapodás keretében ellátja az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézménybe járó gyermekekkel kapcsolatos iskola fogászati feladatokat.

8.) Az Önkormányzat a területi ellátási kötelezettség átvállalása esetében továbbra is hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Bács-Kiskun Megyei MEP által a fogorvosi ellátásért folyósított, Fülöpszállásra jutó teljes finanszírozást a Megbízott közvetlenül a MEP-el kötött, ezen szerződés aláírásakor is érvényben levő finanszírozási szerződés szerint kapja meg, ezen támogatásról az eü. szolgáltató részére lemond.

9.) Megbízott az ellátási kötelezettsége alá tartozó betegtől az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult, kivéve a mindenkor hatályos magyar vagy közösségi jogszabályok által térítés ellenében nyújtható ellátásokért megállapított térítési díjakat. A térítés ellenében nyújtott ellátásból származó bevételek – számlaadási kötelezettség mellett – teljes egészében Megbízottat illetik meg.

10.) Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag a 8-9. pontokban meghatározott díjazás alapján látja el a fogorvosi szolgálatát, az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt, az Önkormányzat az ellátásért díj fizetésére nem köteles.

11.) Megbízott tudomással bír arról, és vállalja, hogy saját körzetében a helyettesítéséről és a külön jogszabályban előírt egészségügyi szakszemélyzet rendelkezésre állásáról, továbbá annak helyettesítéséről mindenkor saját költségén köteles gondoskodni oly módon, hogy az alapellátás folyamatos és zavartalan legyen, e kötelezettségét a szerződés érvényessége alatt folyamatosan teljesíti.

12.) Önkormányzat kiköti, Megbízott vállalja, hogy helyettesítést a saját körzetére jóváhagyott rendelési időn kívül a Fülöpszállásikörzetben teljesít. A helyettesítést a fogorvos abban a rendelőben köteles ellátni, ahol a helyettesítést végzi. Indokolt esetben – melyet a Kalocsa-Kiskőrösi járási népegészségügyi intézet dönt el – abban a rendelőben is elláthatja a helyettesítést, ahol egyébként tevékenységét végzi.

13.) Felek megállapodnak továbbá, hogy a 11-12.) pontokban körülírt helyzeteken túl felmerülő helyettesítésekre felek a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet és a 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet előírásai szerint járnak el.

14.) Megbízott köteles az Önkormányzatnak a tervezett kezdő időpont előtt legalább 3 nappal írásban bejelenteni az Öt saját háziorvosi körzetében helyettesítő fogorvos személyét, a helyettesítés időtartamát és azt, hogy a helyettesítést a helyettesítő fogorvos mely rendelőben végzi. E bejelentés nem pótolja a működést engedélyező hatóság értesítését, erről a Megbízott köteles gondoskodni.

15.) Önkormányzat hozzájárul, hogy a Megbízott a rendelőben a 4/2000.(II.25.) EüM. számú rendeletben és a 47/2004.(V.11.) ESzCsM. Rendeletben meghatározott, a kötelező egészségügyi alapellátás körébe nem tartozó egészségügyi tevékenységet a Működési engedélyében engedélyezett formában végezzen az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül külön díjazás ellenében.

16.) Az Önkormányzat ezen szerződés időtartamára Megbízott rendelkezésére bocsátja – azaz használatába adja

- g) az Önkormányzat tulajdonában levő , 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u. 1-3. sz. alatt levő fogorvosi rendelőt és a hozzá tartozó kiegészítő helyiségeit,
- h) a helyiségekben levő illetve ahhoz tartozó, az önkormányzat tulajdonában levő berendezési és felszerelési tárgyakat,
- i) a feladatellátáshoz szükséges , az Önkormányzat tulajdonában levő orvosi és egyéb, a feladat ellátáshoz szükséges felszereléseket, eszközöket

a szerződés mellékletét képező tételes leltár szerint.

17.) A 16.) pontban felsorolt ingatlan – és ingó vagyontárgyak az Önkormányzat tulajdonában maradnak, azokat az önkormányzat saját vagyonaként tartja nyilván, értékcsökkenését saját könyveiben számolja el. A rendelőt és kiszolgáló helyiségeit magába foglaló épületre az Önkormányzat épület biztosítást köt, illetve biztosítás van érvényben.

18.) Önkormányzat a 16.) pontban körülírt rendelőt és tartozékait , eszközeit térítésmentesen adja Megbízott használatába.

19.) Felek megállapítják, hogy a 16. pont szerinti helyiségek és az önkormányzat valamint a Megbízott tulajdonát képező eszközök az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(II.20) ESZCSM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelnek, azok pótlásáról Megbízott elsősorban saját költségén gondoskodik. A szerződés hatályba lépését követően az esetlegesen hiányzó kötelezően előírt alaptervezés és felszerelés beszerzéséhez, pótlásához az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével egyedi szerződés keretében anyagi támogatást

biztosíthat, az eszközök kiválasztása és beszerzése ez esetben a Megbízott véleményének kikérését követően az Önkormányzat feladata.

- e) Felek megállapodnak, hogy a 16.) c) pontba tartozó eszközök, felszerelések karbantartásáról a Megbízott, a nagyjavításáról, jogszabályban előírt hitelesítésével kapcsolatos időszakos felülvizsgálatáról Önkormányzat gondoskodik illetve ilyen formában viselik a költségeket.
- f) Megbízott vállalja, hogy az a) pontban foglaltakon túl tulajdonában illetve használatában levő egészségügyi alapellátáshoz előírt eü. szakmai eszközök, - ide értve 24.) pont szerinti számítástechnikai eszközöket, szoftvereket és egyéb hardver eszközöket is - karbantartásáról, időszakos hitelesítéséről, nagyjavításáról saját költségén gondoskodik.

20.) A rendelők működtetési (rezsi) költségei viseléséről felek a következők szerint állapodnak meg:

- i) Az Önkormányzat biztosítja a körzet részére kijelölt rendelő és váró, mellékhelyiségek napi takarítását a saját állományába tartozó személyzettel, és
- j) gondoskodik a Megbízottnál keletkező eü. veszélyes hulladék , valamint kommunális hulladék összegyűjtéséről és ártalmatlanításra történő elszállításáról az Önkormányzat költségére.
- k) A Megbízott közvetlenül a közüzemi szolgáltatóval kötött szerződés szerint viseli a vezetékes gáz, valamint a telefon és internet szolgáltatás költségeit , a villamos energia valamint az ivóvíz szolgáltatás költségeit az Önkormányzat a saját nevére kiállított számlák alapján továbbszámlázza az eü. szolgáltató felé.
- l) Önkormányzat, mint tulajdonos a szerződés időtartamára hozzájárul, hogy a c) pont szerinti szolgáltatások igénybevétele során az adott szolgáltatónál a Megbízott, mint fogyasztó a szolgáltatási szerződést továbbra is megkösse és aláírja.

21.) Az Önkormányzat biztosítja a rendelő és a gépészeti berendezések (villany, víz, szennyvíz, földgáz, fűtés) karbantartási, felújítási és beruházási feladatainak ellátását, e tekintetben Önkormányzat tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy a DAOP-4.1.1/A-09-2010-0019. számú, EU-s támogatással megvalósult projekt tekintetében a tulajdonos önkormányzatot 5 éves fenntartási kötelezettség terheli, mind az egészségügyi szolgáltatások biztosítása, mind pedig az átalakított épület vonatkozásában. Erre való figyelemmel Megbízott az épületen, a helyiségeken az átadást követően változtatást, átalakítást az Önkormányzat és a Közreműködő Szervezet között létrejött engedély illetve szerződés módosítás nélkül nem végezhet, az egészségügyi szolgáltatásra jogosító engedélyek módosítását, bevonását, visszaadását a tervezett időpont előtt legalább három hónappal az Önkormányzatnak köteles bejelenteni.

22.) A 21.) pontban körülírt projekt fenntartási kötelezettséggel is összhangban és lehetőségein belül a betegutat szervező diszpécser szolgáltatás keretében Megbízott vállalja, hogy a rendelési időben fogadja és megszervezi a betegek kívülről jövő hívásainak kultúrált menedzselését, intézi és/vagy segítséget nyújt a saját rendelései illetve más szakrendelések időpont,- és rendelésfoglalásai előjegyzésében a fogorvosi szolgálton belüli és a betegellátás progresszív szintjei közötti gördülékeny ellátás megszervezése érdekében a rendelőben

működtetett info-kommunikációs rendszer (telefon, internet) segítségével. Megbízott vállalja, hogy e tevékenységéről – az egészségügyi ellátásban részesülők, illetve a fogorvoshoz fordulók személyes és egészségügyi adatai védelmére vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett – a projekt fenntartási kötelezettség végéig külön kérésre statisztikai célokra adatot szolgáltat.

23.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket az Önkormányzat hozzájárulása nélkül albérletbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra át nem engedheti, kivéve az átmeneti (különösen betegség, szabadság) helyettesítés és a rezidens-orvos foglalkoztatása eseteit.

24.) Megbízott gondoskodik a fogorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartások vezetéséről. Az egészségügyi tevékenységgel összefüggő informatikai, rendszer üzemeltetési feladatok ellátása az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásával a Megbízott feladata, az üzemeltetési, fenntartási és beszerzési tevékenység költségei Megbízottat terhelik.

25.) Megbízott saját személyére és munkavállalóira saját költségén szakmai tevékenységére vonatkozóan felelősségbiztosítást köteles kötni, az erről szóló, mindenkor hatályos, a biztosító társaság által kiadott igazolás a szerződés mellékletét képezi, ezen igazolás és módosításainak Önkormányzathoz történő benyújtása Megbízott kötelezettsége.

26.) Megbízott kijelenti, hogy a fogorvosi teendők ellátásához külön jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik, az asszisztens, illetve az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozó tekintetében a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározottak szerinti szakképzett személyt alkalmaz. Kötelezi magát továbbá Megbízott arra, hogy a kötelezően előírt továbbképzéseken, képzéseken való részvételről saját maga illetve a szakszemélyzet vonatkozásában saját költségén gondoskodik.

27.) Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy az 1.) pontban szereplő praxis tekintetében másik fogorvossal egyidejűleg nem köt területi ellátásra vonatkozó szerződést.

28.) Ezen szerződést az Önkormányzat hat hónapos hatállyal felmondja, ha a fogorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

29.) Jelen szerződést a 28.) pontban foglaltakon túl bármely fél hat hónapos felmondási határidővel írásban felmondhatja ha a szerződés bármely pontjában szereplő kötelezettségét a másik fél neki felróhatóan írásbeli felszólítás ellenére megszegi, hiányosan, késedelmesen vagy egyáltalán nem teljesíti. A szerződés felmondása ez esetben a hónap utolsó napjára szólhat.

30.) A szerződés felmondásának közlésétől a felmondás időpontjáig a folyamatos betegellátás biztosítása Megbízott feladata, megszervezéséről és finanszírozásáról gondoskodni köteles legfeljebb az érvényben levő működtetési jog fennállásáig úgy, hogy a folyamatos ellátás ne szenvedjen sérelmet.

31.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen

szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabály változás folytán annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal összefüggésben kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, ennek megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes. Egyéb esetekben a szerződés módosításához mindkét szerződő fél beleegyezése szükséges.

32.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közigazgatási területén saját akaratából végrehajtott körzetmódosítás miatt a fogorvost kár éri, a szolgáltató részére a kárt a körzet módosításból eredő központi finanszírozás csökkenése, de legfeljebb a praxis éves egészségügyi finanszírozása 50%-os mértékű összegéig külön eljárás keretében megtérítheti.

33.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés alapját képező praxisjogát más, arra jogosult személy részére el kívánja idegeníteni, az Önkormányzatot a tervezett időpont előtt legalább 90 nappal a 2000. évi II. törvény 2/A.§ -ában meghatározott intézkedések megtétele érdekében írásban értesíti az előszerződés megkötése, vagy e szándék mellőzéséről szóló nyilatkozat kiadása, továbbá a jelen szerződéspontjaiban foglaltak teljesíthetősége érdekében.

34.) Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolattartást az alábbiak szerint bonyolítják és tekintik érvényesnek:

- írásban, tértivényes ajánlott levélben a szerződéspontjaiban,
- elektronikus levélben a szerződéspontjaiban,
- telefonon és/vagy szóban a szerződéspontjaiban foglalt esetekben.

A Megbízó Kapcsolattartója: Gubacsi Gyula polgármester
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
Telefon/fax: 78/435-120, 435-079
e-mail: polghivfulop@t-online.hu

Megbízott kapcsolattartója: dr. Mátyás János
Levelezési cím: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3.
Telefon: 78/435-.....
e-mail: pulmomed

35.) Jelen szerződés mellékletét képezi (hitelesített másolatban) :

- Fogorvosi körzet utcajegyzéke (az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) sz. rendelete);
- határozat a praxisjog engedélyezéséről;
- igazolás a működési nyilvántartásról;
- Igazolás az orvosok országos nyilvántartásba vételéről;
- Megbízott cégkivonata.
- Működési engedély
- orvosi felelősségbiztosítás

36.) Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy vitás kérdéseiket peren kívül rendezzék, ezen túli jogvitáik eldöntésére a Kiskőrösi Járási Bíróság illetékességét kötik ki.

37.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátásra, a társadalombiztosítási ellátásokra, a helyi önkormányzatra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni. Az időközben bekövetkező jogszabályváltozások a jelen szerződést nem helyezik hatályon kívül, hanem amennyiben a jelen szerződéses rendelkezések későbbi jogszabályi rendelkezéssel ellentétessé válnának, a szerződés ezen pontjai helyébe a jogszabályi rendelkezések lépnek a 31. pontban foglaltak értelemszerű alkalmazására is figyelemmel.

38.) Jelen szerződés (legrövidebb időtartam 5 év.) időtartamra szól, 2015. január 1- jén lép érvénybe.

39.) Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességéhez, módosításához, felmondásához az Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

40.) Jelen szerződést a megbízó Önkormányzat Képviselő-testületeév.....hó.....napján megtartott ülésén /számú határozatával jóváhagyta.

41.) Jelen szerződés érvénybe lépésével a Felek között a fülöpszállási fogorvosi körzet feladatainak ellátására 1996. december 2-án létrejött Megállapodás és annak valamennyi módosítása érvényét veszti.

Felek ezek után a szerződés elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Fülöpszállás, 2014.....

Megbízó Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Képviselőjében

Megbízott DENTES 96 Bt.
képviselőjében

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

Dr. Mátyás János
(Megbízott Bt. P.H.)

Eü. szolgáltató háziorvos:

Dr. Mátyás János
(orvosi P.H.)

**Fülöpszállás Község Képviselőtestületének
...../2014. (.....) számú
önkormányzati rendelete a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és
Működési szabályzatáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1. §**

- (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat számára egyéb jogszabályban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- (4) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
- (5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (6) A képviselő-testület a címer és zászló használatára vonatkozó szabályozásáról külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (7) A képviselő-testület bélyegzője: körbélyegző, a Magyarország hivatalos címerét ábrázolja közepén, a köríven Fülöpszállás Község Képviselő-testülete felirat olvasható, melyet a képviselő-testület és bizottságai üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére kell használni.
- (8) Az önkormányzat bélyegzője: körbélyegző, a Magyarország hivatalos címerét ábrázolja közepén, a köríven Fülöpszállás Községi Önkormányzat felirat olvasható.
- (9) A polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Fülöpszállás Község Polgármestere
 - b) Fülöpszállás Község Jegyzője.

2. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

3. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A község önkormányzata a nemzeti ünnepeken túlmenően megrendezi a Fülöpszállási Falunapokat.

4. §

- (1) A lakosság helyben szokásos tájékoztatása a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján keresztül valósul meg.
- (2) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a www.fulopszallas.hu weboldalt használja fel.
- (3) Az önkormányzat lapjaként jelenik meg időszakonként a Fülöpszállási Újság, melynek főszerkesztőjét a Képviselő-testület választja meg.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. §

- (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adnak.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására, az ülés nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amely meghatározza az ülések számát és időpontját. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester kötelező feladata.
A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni írásban, határidő megjelölésével
 - a.) a települési képviselőktől,
 - b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
 - d.) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza havi részletes bontásban
 - az ülések tervezett időpontját,
 - a napirendek tárgyát és előterjesztőjét.
 - azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges.

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére az Mötv. rendelkezései az irányadók. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörben az alpolgármester helyettesíti.
- (2) Egyidejű akadályoztatásuk, vagy a tisztségek betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.
- (3) A képviselő-testület ülését írásbeli (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket és azok előadóját,
 - c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot.
- (5) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselő-testület tagjai, valamint a meghívót a 8. § (1) bekezdésében meghatározott, általános tanácskozási joggal rendelkező tisztségviselők, személyek, az adott napirendhez kapcsolódóan pedig a 8. § (2) bekezdésében felsorolt személyek, tisztségviselők az ülésnap előtt a kézbesítés napját is beleértve legalább 5 nappal korábban megkapják. A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) a) A papír alapú meghívót a képviselő-testület tagjai és a 8. § (1) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott tisztségviselők részére helyi kézbesítéssel az e célra rendszeresített kézbesítési ívvel,
 b) a 8. § (2) bekezdés a) – h) pontjaiban meghatározott személyek, tisztségviselők részére az a) pont szerint, a vidéki meghívottak részére postai tértivevényes levélben kell kézbesíteni.
- (7) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok, előterjesztések. A mellékleteket a (6) bekezdés a) – b) pontja szerint vagy elektronikus levél formájában a képviselő-testület tagjai és a 8. § (1) – (2) bekezdésben meghatározott személyek részére az általuk írásban megadott e-mail címre kell megküldeni. Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kizárólag a zárt ülésen részt vevők részére küldhetők meg papír alapon.
- (8) A jegyző gondoskodik az ülés meghívójának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihirdetéséről, valamint Fülöpszállás község honlapján történő közzétételéről.

A képviselő-testület ülésére meghívottak

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, valamint állandó és általános tanácskozási joggal
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt (nyilvános és zárt ülésre)
 - b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait, (nyilvános ülésre)
 - c) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal – amennyiben az ülésen tárgyalandó napirend az adott személyt, szervezetet érinti – e napirendhez meg kell hívni
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - b) a polgármesteri hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
 - c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - d) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját,

- e) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskörösi Járási Hivatal vezetőjét,
- f) a településen működő civil szervezetek, egyházak, lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
- g) a rendőrség képviselőjét.

- (3) A képviselő-testület üléseire a napirendekhez, beszámolókhöz kapcsolódóan más személyek, szervezetek képviselői is meghívhatóak.
- (4) A (2) – (3) bekezdésben meghatározott meghívottak körét a polgármester az ülés összehívásának előkészítése során határozza meg, a meghívandóakra ezen túl bármely képviselő, illetve a jegyző, aljegyző tehet javaslatot.
- (5) A képviselő-testületi ülés írásos előterjesztéseibe, anyagába – a zárt ülés anyagainak kivételével – az (1) bekezdés b), c) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározott személyek, valamint a választópolgárok a Polgármesteri Hivatalban az ülés időpontját megelőzően betekinthetnek.
- (6) A zárt ülésre készült írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően kizárólag a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző és meghívása esetén az érintett és a szakértő részére lehet megküldeni.

Rendkívüli ülés

9. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.
- (2) Kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő - (4) bekezdés d.) pontjában részletezett - ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.
- (3) A rendkívüli ülés szóban és írásban is összehívható, az ülést megelőző 24 órával korábban.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a
 - a.) polgármester, alpolgármester
 - b.) együttesen 2 települési képviselő
 - c.) a képviselő-testület bizottságának indítványára.
 - d.) Össze kell hívni a képviselő-testület ülését, ha jogszabály alapján dönteni kell, vagy ha a község, az önkormányzat jogos érdeke azt megkívánja, ill. a halasztás aránytalan hátrányt okozna.
- (5) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

IV.

A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

10. §

A képviselő-testület elé kerülhet:

- a.) sürgősségi indítvány
- b.) előterjesztés
- c.) beszámoló

- d.) tájékoztató
- e.) képviselői indítvány
- f.) interpelláció, kérdés.

Sürgősségi indítvány

11. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely képviselő és a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és a szükséges iratok becsatolásával – írásban, az ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

Előterjesztés

12. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a polgármester,
 - a képviselők,
 - a bizottságok,
 - a jegyző.
- (2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a polgármester.
- (3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.
- (4) Az írásos előterjesztések főbb elemei:
 - a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, és abban milyen döntés született,
 - a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
 - ismertetni kell a testületi döntést indokoltta tevő új körülményeket, összefüggéseket, tényeket és adatokat,
 - meg kell jelölni a konkrét feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket,
 - az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (pl. statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.),
 - a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
 - a határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
 - előterjesztő aláírása.

Beszámoló**13. §**

- (1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető írásban.
- (2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, bizottságok elnökei, jegyző, intézményvezetők- továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Tájékoztató**14. §**

- (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.
- (2) Tájékoztató benyújtására a 13. § (2) bekezdésében megjelöltek jogosultak írásban.
- (3) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.

Képviselői indítvány**15. §**

- (1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, intézkedés megtételére.
- (2) Indítványt bármely képviselő írásban terjeszthet a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselői indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármelyik képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat.
- (4) Az indítvány elfogadása esetén a képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek, az illetékes bizottságnak adja ki a testületi döntés előkészítése céljából.

Interpelláció**16. §**

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) A képviselő az interpellációt - lehetőség szerint - az ülés megkezdése előtt írásban a polgármesternek nyújtja be, aki azt továbbítja a címzetthez. Kivételesen az interpelláció a testületi ülésen szóban is előterjeszthető.
- (3) Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésen, vagy 15 napon belül írásban az interpellálónak, legkésőbb azonban a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles érdemi választ adni.
- (4) A válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (6) A válasz testületi elutasítása esetén az interpellációt a képviselő-testület részletes vizsgálatra a tárgya szerint illetékes bizottságnak adja ki. A vizsgálatban lehetővé kell tenni az interpelláló képviselő részvételét. Az interpelláció tárgyában a képviselő-testület a bizottsági jelentés beérkezését követő ülésén dönt.

Kérdés

17. §

- (1) Kérdés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához.
- (2) A képviselők kérdést intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdezetthez előterjeszteni, a napirendi pontok tárgyalását követően.
- (4) A kérdezett - lehetőség szerint- a képviselő-testületi ülésen vagy a soron következő ülésen köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE

Határozatképesség

18. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével- megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.
- (2) A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület napirendje

19. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.
- (2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a tárgyalási sorrend megváltoztatását.
- (3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére fel kell venni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.
- (4) Az ülés napirendjének megállapításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A tanácskozás rendje

20. §

- (1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.
- (2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) Ezután a polgármester napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (4) A vita során a képviselők a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (7) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.
- (8) A bizottság elnöke ismerteti a bizottság napirendi pontra vonatkozó döntését.(véleményét)
- (9) A jegyzőnek minden esetben szót kell adni, ha a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

A személyes érintettség

21. §

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Mötv. 49.§ (1) – (3) bekezdéseinek rendelkezései az irányadók.
- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét - az Mötv. 49.§ (1a) bekezdésében foglalt kivételtől eltekintve - nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

Az ülés rendjének fenntartása

22. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) Ha a felszólaló személy eltér a napirend tárgyától a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester megvonhatja a szót, ha a második felszólítása is eredménytelen. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.
- (4) Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását nem teszi lehetővé, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. A rendzavarás tényét minden esetben jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.
- (5) A polgármester bármikor szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el.

A szavazás módja

23. §

- (1) A döntési javaslat elfogadására, a minősített többséggel meghozandó döntések körére, a minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg. Szavazni "igen" -nel vagy "nem"-mel lehet.

Titkos szavazás

24. §

- (1) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdése szerinti titkos szavazás lefolytatása esetén a lebonyolítás a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására - nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.
- (2) A titkos szavazás a jelenléti ív névjegyzékként történő felhasználásával, legalább egy szavazófülke felállításával, a jegyző által elkészített és a Pénzügyi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság által kiadott szavazólapon történik.
- (3) A titkos szavazás eredményét a Pénzügyi Bizottság, ill. a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén azonnal kihirdeti és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltatja.
- (4) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Név szerinti szavazás

25. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára névszerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a testületi tagok nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel nyilvánítják ki akarukat, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A szavazás rendje

26. §

- (1) A polgármester bocsátja szavazásra az eldöntendő javaslatokat. Egy előterjesztésről általában csak egy határozat hozható. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, elhangzásuk sorrendjében.
- (2) A képviselő-testület a módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt az eredeti előterjesztés szerinti javaslat képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

Rendeletalkotás

27. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a

jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

- (2) A képviselő-testület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendelet előkészítésével megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre.
- (3) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. A tervezet előkészítéséhez a testület szükség esetén más külső szakértőt is felkérhet.
- (4) A rendelet tervezetét a tárgya szerinti illetékes bizottság előzetesen megvitatja. Az SZMSZ-ről, a gazdasági programról, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet valamennyi bizottság megvitatja.
- (5) A rendelet-tervezetet előterjesztheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottságok, a jegyző és az aljegyző.
- (6) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.
- (7) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésével kapcsolatos feladatok ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.
- (8) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotástól számított 8 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezéssel hirdeti ki. A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (9) A képviselő-testület rendeleteit szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.
- (10) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

Határozat

28. §

- (1) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését.
- (2) A képviselő-testület által hozott határozatok megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatának közzétételére a 27.§ (8) bekezdése előírásait kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

29. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által vezetett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
 - az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját,
 - az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt)

- az ülésről távolmaradt képviselők nevét,
 - az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- az ülés meghívója,
 - a jelenléti ív,
 - az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok,
 - az ülésen megalkotott rendeletek, határozati mellékletek,
 - az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét,
 - indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
 - név szerinti szavazás névsora,
 - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - képviselői kérésre az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.
- (4) A jegyzőkönyvet kettő példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv aláírására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (5) A képviselő-testület nyilvános üléséről az önkormányzat hangfelvételt készít.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek illetve törvényben meghatározott szervek, személyek jogosultak. Azon személyek, akit vagy akiket a zárt ülés adott napirendje érint, betekintésre kizárólag a jegyzőkönyv őket érintő részében jogosultak.
- (7) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések megtekinthetők az Önkormányzat honlapján pdf formátumban. A honlapon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok

30. §

- (1) A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A lakossággal való kapcsolattartás formája a
- a.) közmeghallgatás,
 - b.) falugyűlés,
 - b.) tájékoztató fórumok és egyéb rendezvények.

Közmeghallgatás

31. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyét a képviselő-testület határozza meg.

- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről hirdetmény útján legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatja a lakosságot.
- (4) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülése keretében történik.

V.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

A települési képviselő

32. §

- (1) A települési képviselő a választói érdekek képviselésével kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. Ha a képviselő a testület, vagy -mint bizottsági tag- a bizottság ülésén nem tud részt venni, ezt a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének köteles bejelenteni.
- (3) A képviselők és a bizottságok tagjai a munkájukhoz szükséges jogszabályokat és egyéb dokumentumokat a polgármesteri hivataltól igényelhetik, a jegyzőnek történő előzetes bejelentés alapján.
- (4) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (5) A települési képviselő külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

A képviselő-testület bizottságai

33. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére a választási ciklus időtartamára
 - a) 5 tagú Pénzügyi Bizottságot
 - b) 5 tagú Oktatási-, Kulturális-, és Sport Bizottságot választ.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A bizottság a települési képviselők közül elnökhelyettest választhat a bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében.
- (4) A bizottság az általa jóváhagyott Ügyrend alapján működik, az Ügyrend elkészítésénél az Mötv. és az önkormányzati SZMSZ előírásait értelemszerűen kell alkalmazni.
- (5) A bizottság elnöke az ülések tervezett időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület munkatervének előkészítése során tájékoztatja a polgármestert.
- (6) A bizottság éves munkatervét a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül fogadja el.

**Az állandó bizottság elnökének és tagjainak
jogai és kötelezettségei
34. §**

(1) A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a képviselő-testület hivatalával és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagjai:

- részt vesznek a bizottság ülésein,
- részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A bizottság nem képviselő tagja külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(4) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén a polgármester tesz javaslatot a tisztség betöltésére, illetve az új tag megválasztására.

**Az ideiglenes bizottságok
35. §**

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (3) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

**A bizottságok általános feladata, hatásköre
36. §**

(1) A bizottságok előzetesen véleményt nyilvánítanak

- a) a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezet
- b) a képviselő-testület gazdasági programjának tervezete
- c) a képviselő-testület éves munkaterv tervezete

bizottsági feladatkört érintő részeiről.

(2) A bizottságok döntenek:

- a) ügyrendjük megállapításáról,
- b) saját munkatervük megállapításáról, az éves beszámoló elfogadásáról,

c) a képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

(3) A bizottságok évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek tevékenységükről.

(4) A bizottságok rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a feladatkörüket érintő szakterületeken működő intézményekkel, társadalmi szervekkel és a lakosság önszervező közösségeivel.

A pénzügyi bizottság sajátos feladatai

37. §

A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzat Gazdasági Programja döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, véleményezi a program módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) véleményezi az önkormányzat és költségvetési szerveinél lefolytatott pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentésekben foglaltakat és az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket,
- e) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az egyéb pénzügyi-gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- f) javaslatot tehet bármely önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására,
- g) ellátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket a jegyző közreműködésével, valamint véleményezi az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések kizárólag az PÜB állásfoglalásával nyújthatók be,
- h) szavazatszámoló bizottságként látja el a képviselő-testület hatáskörébe utalt titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- i) véleményezi az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket,
- j) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenségi eljárás kivizsgálásával kapcsolatos teendőket, javaslatot tesz az összeférhetlenség megállapítására vagy alapos indok hiányában annak elutasítására,
- k) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- l) figyelemmel kíséri a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének megtörténtét, továbbá évente legalább egy alkalommal jelentést készít a képviselő-testületnek az érintettek ezirányú kötelezettsége teljesítéséről,
- m) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésre véleményezi az önkormányzat által ellátott, egészségügyi alapellátási feladatokat érintő előterjesztéseket,
- n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,

Az oktatási-, kulturális-, és sport bizottság sajátos feladatai

38. §

Az Oktatási-, Kulturális -, és Sport Bizottság

- a) véleményezi az oktatási, közművelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
- b) véleményezi az oktatási, közművelődési intézmények éves szakmai beszámolóiban foglaltakat,
- c) véleményezi a sporttal foglalkozó civil szervezetek éves beszámolóiban foglaltakat,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az oktatási, közművelődési önkormányzati költségvetési szervek alapítása, megszüntetése, működési feltételeinek megváltoztatása ügyében az Alapító Okiratok, Társulási megállapodások, SZMSZ-ek jóváhagyására, módosítására vonatkozó döntési tervezeteket,
- e) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére részt vesz az önkormányzat által ellátott, oktatási, közművelődési és sport alapellátási feladatokat érintő előterjesztések kidolgozásában,
- f) rendszeresen figyelemmel kíséri az oktatási-, kulturális és sport feladatok ellátási színvonalának alakulását, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ellátási színvonalat javító döntésekre,
- g) feladatkörében javaslatot tehet önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására.
- h) Ellátja a képviselőtestület által ráruházott hatásköröket.

VI.

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

39. §

- (1) A polgármester a Fülöpszállás Községi Önkormányzat vezetője, a képviselő-testület elnöke, a község első számú tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Fülöpszállás fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével, az országgyűlési képviselővel. Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
- (2) Szervezi az önkormányzat és más szervezetek együttműködését.
- (3) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

- (4) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendelettervezetet a polgármester a bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és véleményezése végett.
- (5) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- (7) Gyakorolja a kinevezési jogkört a jegyző és -a jegyző javaslata alapján- az aljegyző felett.
- (8) A képviselő-testület a polgármestert érintő munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az alpolgármester, akadályoztatása, vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.

Az alpolgármester

40.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

41.§

A jegyző – a Mötv. 81.§ (3) bekezdésben meghatározott – feladatai körében:

- a) a polgármester irányításával vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- e) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- g) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
- h) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- i) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelettervezetet.
- j) Ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

Az aljegyző**42.§**

A polgármester a polgármesteri hivatalnál, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.

A Polgármesteri Hivatal**43.§**

- (1) Az önkormányzat az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására polgármesteri hivaltat tart fenn Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal néven.
- (2) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

Nemzetiségi önkormányzat**44. §**

- (1) A községi önkormányzat a helyi roma nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi törvény CLXXIX. törvény alapján kötött, a 3. számú függelékben található együttműködési megállapodás szerint.
- (2) A működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

VII.**Az önkormányzat az önkormányzat vagyona, költségvetése, ellenőrzés****Az önkormányzat vagyona****45.§**

Az önkormányzat vagyonára, a vagyongazdálkodás szabályaira vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodásának ellenőrzése**46.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet előkészítésére, tartalmára, elfogadásának rendjére, módosítására és a beszámolásra, valamint az ellenőrzésre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint a végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a belső ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet helyi önkormányzatokra és helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni a (3) bekezdésben foglaltak betartásával.
- (3) A költségvetés előkészítése és módosítása során kiemelt szempontok

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése,
 - c) elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő bevételi források, azok bővítésének lehetőségei; kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak felvázolása,
 - d) igények és célkitűzések egyeztetése.
 - e) a munkahelyteremtést és foglalkoztatás bővítést is eredményező fejlesztések vizsgálata
- (4) Az önkormányzat alaptevékenysége keretében ellátott feladatai államháztartási szakágazati besorolását, valamint államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolása felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Záró rendelkezések

47. §

- (1) Ez a rendelet
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Fülöpszállás Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályait megállapítóönkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú: A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
 - 2. számú: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
 - 3. számú: Az önkormányzat alaptevékenysége keretében ellátott feladatai államháztartási szakágazati, valamint államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolása
- (4) A szabályzat függelékei:
 - 1. számú: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének tagjainak névsora.
 - 2. számú: Fülöpszállás Község Képviselő-testülete által létrehozott bizottságok és tagjainak névsora
 - 3. számú: A Fülöpszállás Községi Önkormányzat és a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás

Fülöpszállás, 2014.

(Gubacsi Gyula)
polgármester

(Szabóné dr. Somogyi Szilvia)
jegyző

TERVEZET

Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2014. december 8-án megtartandó ülésére

.../2014.(....) kt.számú

Határozat

Vásárolt ételmezés nyersanyagköltsége és a szolgáltatónak
fizetendő ételmezési díjak módosítása

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező feladatai – ingyenes, kedvezményes és térítés köteles gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés – ellátásához szükséges, az önkormányzat hatáskörébe tartozó intézményi térítési díjak megalapozását biztosító, Körmendi Lajos egyéni vállalkozótól vásárolt ételmezés beszállítói díjait 2014. november 1-től az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Étkezési forma	Nyersanyagnorma Ft/adag	Rezsi költség Ft/adag korábbi 50%-ról 63 %-ra.	Beszállítói díj Ft/adag
óvodások 2x étkezése	260	174	434,- Ft + ÁFA
óvodások 3x étkezése	290	194	484,- Ft + ÁFA
iskolások 1x étkezése	290	194	484,- Ft + ÁFA
iskolások 2x étkezése	360	241	601,- Ft + ÁFA
iskolások 3x étkezése	400	268	668,- Ft + ÁFA

2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak alapján a vállalkozói szerződés módosítását elvégezze és aláírja.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2014. december 9.

A határozatról értesül:

Gubacsi Gyula polgármester,
Körmendi Lajos vállalkozó,
Simon László aljegyző,
Vassné Ambrus Irén gazdasági v.,

Fülöpszállás Község Képviselő-testülete
6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.

KIVONAT

Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2014. február 19 - én megtartott ülése jegyzőkönyvéből
Kihagyva a kihagyandókat!

21/2014.(II.19.) kt.számú

Határozat

Vásárolt ételmezés nyersanyagköltsége és a szolgáltatónak
fizetendő ételmezési díjak meghatározása

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező feladatai – ingyenes, kedvezményes és térítés köteles gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés – ellátásához szükséges, az önkormányzat hatáskörébe tartozó intézményi térítési díjak megalapozását biztosító , Körmendi Lajos egyéni vállalkozótól vásárolt ételmezés beszállítói díjait 2014. március 1-től az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Étkezési forma	Nyersanyagnorma Ft/adag	Rezsi költség Ft/adag	Beszállítói díj Ft/adag
óvodások 2x étkezése	260	130	390,- Ft + ÁFA
óvodások 3x étkezése	290	145	435,-Ft + ÁFA
iskolások 1x étkezése	290	130	420,- Ft + ÁFA
iskolások 2x étkezése	360	162	522,- Ft + ÁFA
iskolások 3x étkezése	400	182	582,- Ft + ÁFA
Szociális étkezők ebéd	325	178	503,- Ft + ÁFA

2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak alapján a vállalkozói szerződés módosítását elvégezze és aláírja.

Felelős: Cseh Szakáll Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 28.

A határozatról értesül:

Cseh Szakáll Sándor polgármester,
Körmendi Lajos vállalkozó,
Simon László aljegyző,
Vassné Ambrus Irén gazdasági v.,

Cseh Szakáll Sándor sk.
Polgármester

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia sk.
jegyző

A kivonat hiteléről.

Fülöpszállás, 2014. február 24.

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia jegyző

H a t á r o z a t i - j a v a s l a t

.../2014. (XII.8.) kt. számú

H a t á r o z a t

**Települési értéktár létrehozásával kapcsolatos
döntések meghozatala**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester települési értéktár létrehozására vonatkozó előterjesztését és a következő határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy létrehozza a települési értéktárat „Fülöpszállási Értéktár” elnevezéssel.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri Gubacsi Gyula polgármestert, hogy terjessze a Képviselő-testület elé, annak soron következő, 2015. januári ülésére az 5 tagból álló Fülöpszállási Értéktár Bizottság megalakítására, személyi összetételére, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó javaslatát.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Fülöpszállási Értéktár létrehozásáról tájékoztassa a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnökét.

Határidő: 2015. január 31

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Fülöpszállás Község Képviselő-testülete a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosítását a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat-tervezet mellékletét képező módosító okirat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a/2014. számú Képviselő-testületi határozathoz

MEGÁLLAPODÁS TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL (módosítás)

amely létrejött

1. Akasztó Község Önkormányzata (székhelye: 6221 Akasztó, Fő u. 40.)
2. Bócsa Község Önkormányzata (székhelye: 6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.)
3. Császártöltés Község Önkormányzata (székhelye: 6239 Császártöltés, Keceli u. 107.)
4. Csengőd Község Önkormányzata (székhelye: 6222 Csengőd, Dózsa Gy. u. 35.)
5. Fülöpszállás Község Önkormányzata (székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth u. 2.)
6. Imrehegy Község Önkormányzata (székhelye: 6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.)
7. Izsák Város Önkormányzata (székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.)
8. Kaskantyú Község Önkormányzata (székhelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.)
9. Kecel Város Önkormányzata (székhelye: 6237 Kecel, Fő tér 1.)
10. Kiskőrös Város Önkormányzata (székhelye: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.)
11. Páhi Község Önkormányzata (székhelye: 6075 Páhi, Vasút u. 2.)
12. Soltszentimre Község Önkormányzata (székhelye: 6223 Soltszentimre, Hősök tere 1.)
13. Soltvadkert Város Önkormányzata (székhelye: 6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.)
14. Tabdi Község Önkormányzata (székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.)
15. Tázlár Község Önkormányzata (székhelye: 6236 Tázlár, Templom köz 2.)

a továbbiakban Felek között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglaltakra figyelemmel a Felek társulási megállapodást kötöttek, melynek eredményeképp létrejött a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás.

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2014. december 8. ülésére

TÁRGY: A KISKÖRÖSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kiskörösi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásnak jelenlegi módosítását a 2014. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásával kapcsolatosan felmerülő változások, valamint a társulási tanács tisztújító ülésén meghozott döntések indokolják.

A társulási tanács ülésén tagjainak soraiból megválasztotta az elnököt, elnökhelyetteseket és bizottsági tagokat.

A társulások működésére és jogállására vonatkozó alapvető szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§ - 95.§-ai tartalmazzák.

Mötv. 88.§. (2) bekezdése értelmében:

„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyáshoz, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”

Mötv. 94.§. (2) bekezdése értelmében:

„A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek”.

Mötv. 95. § (1) bekezdése értelmében:

„A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

A 2014. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának eredményét követően, a Társulási Tanács összetétele megváltozott, ezért a társulási megállapodás módosítása vált szükségessé. A módosítás tartalmazza továbbá a tagönkormányzatok 2014. évi lakosságát is.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a társulási megállapodás tárgyában a határozattervezetben foglaltak szerint döntsön.

Fülöpszállás, 2014. december 3.

Gubacsi Gyula sk.
polgármester



II. MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

1. A megállapodás I. fejezetének 6. és 7. pontjában szereplő:

6. A Társulás lakosságszáma: 56.610 fő (2013. január 1. napján)

7. A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma:

Név	Székhely	Lakosságszám 2013. 01.01.
Akasztó Község Önkormányzata	6221 Akasztó, Fő u. 40.	3422
Bócsa Község Önkormányzata	6238 Bócsa, Rákóczi u. 27.	1914
Császártöltés Község Önkormányzata	6239 Császártöltés, Keceli u. 107.	2466
Csengőd Község Önkormányzata	6222 Csengőd, Dózsa Gy. u. 35.	2181
Fülöpszállás Község Önkormányzata	6085 Fülöpszállás, Kossuth u. 2.	2380
Imrehegy Község Önkormányzata	6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.	706
Izsák Város Önkormányzata	6070 Izsák, Szabadság tér 1.	6021
Kaskantyú Község Önkormányzata	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.	1034
Kecel Város Önkormányzata	6237 Kecel, Fő tér 1.	8835
Kiskőrös Város Önkormányzata	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.	14575
Páhi Község Önkormányzata	6075 Páhi, Vasút u. 2.	1235
Soltszentimre Község Önkormányzata	6223 Soltszentimre, Hősök tere 1.	1334
Soltvadkert Város Önkormányzata	6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.	7622
Tabdi Község Önkormányzata	6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.	1145
Tázlár Község Önkormányzata	6236 Tázlár, Templom köz 2.	1740

Szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

6. A Társulás lakosságszáma: 56.332 fő (2014. január 1. napján)

7. A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma:

Név	Székhely	Lakosságszám 2014. 01.01.
-----	----------	------------------------------

Akasztó Község Önkormányzata	6221 Akasztó, Fő u. 40.	3416
Bócsa Község Önkormányzata	6238 Bócsa, Rákóczi u. 27.	1919
Császártöltés Község Önkormányzata	6239 Császártöltés, Keceli u. 107.	2441
Csengőd Község Önkormányzata	6222 Csengőd, Dózsa Gy. u. 35.	2172
Fülöpszállás Község Önkormányzata	6085 Fülöpszállás, Kossuth u. 2.	2340
Imrehegy Község Önkormányzata	6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.	705
Izsák Város Önkormányzata	6070 Izsák, Szabadság tér 1.	5975
Kaskantyú Község Önkormányzata	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.	1010
Kecel Város Önkormányzata	6237 Kecel, Fő tér 1.	8814
Kiskőrös Város Önkormányzata	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.	14502
Páhi Község Önkormányzata	6075 Páhi, Vasút u. 2.	1231
Soltszentimre Község Önkormányzata	6223 Soltszentimre, Hősök tere 1.	1319
Soltvadkert Város Önkormányzata	6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.	7628
Tabdi Község Önkormányzata	6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.	1136
Tázlár Község Önkormányzata	6236 Tázlár, Templom köz 2.	1724

2. A megállapodás 1. számú melléklete jelen megállapodás módosítás melléklete szerint módosul.

3. A Felek egyebekben a megállapodást nem módosítják, annak rendelkezései hatályukban fennállnak.

Kiskőrös, 2014.....hónap.

<i>Önkormányzat megnevezése</i>	<i>Polgármester aláírása</i>	<i>Képviselő.testületi döntés kelte, száma</i>
Akasztó Község Önkormányzata	_____	_____
Bócsa Község Önkormányzata	_____	_____
Császártöltés Község Önkormányzata	_____	_____
Csengőd Község Önkormányzata	_____	_____
Fülöpszállás Község Önkormányzata	_____	_____
Imrehegy Község Önkormányzata	_____	_____
Izsák Város Önkormányzata	_____	_____
Kaskantyú Község Önkormányzata	_____	_____
Kecel Város Önkormányzata	_____	_____

Kiskőrös Város Önkormányzata

Páhi Község Önkormányzata

Soltszentimre Község Önkormányzata

Soltvadkert Város Önkormányzata

Tabdi Község Önkormányzata

Tázlár Község Önkormányzata

1. sz. melléklet

Sorszám	Ir.szám	Tagönkormányzat neve	Képviselő	közterület	jellege	hsz.
1.	6221	Akasztó Község Önkormányzata	Suhajda Antal	Fő	utca	40.
2.	6235	Bócsa Község Önkormányzata	Szőke –Tóth Mihály	Rákóczi Ferenc	utca	27.
3.	6239	Császártöltés Község Önkormányzata	Takácsné Stalter Judit	Keceli	út	107.
4.	6222	Csengőd Község Önkormányzata	Lajter Ferenc	Dózsa György	utca	35.
5.	6085	Fülöpszállás Község Önkormányzata	Gubacsi Gyula	Kossuth Lajos	utca	2.
6.	6238	Imrehegy Község Önkormányzata	Túriné Czeglédi Edit	Kossuth Lajos	tér	11.
7.	6070	Izsák Város Önkormányzata	Mondok József	Szabadság	tér	1.
8.	6211	Kaskantyú Község Önkormányzata	Újházi Zsolt	Hunyadi Mátyás	utca	16.
9.	6237	Kecel Város Önkormányzata	Haszilló Ferenc	Fő	tér	1.
10.	6200	Kiskőrös Város Önkormányzata	Domonyi László	Petőfi Sándor	tér	1.
11.	6075	Páhi Község Önkormányzata	Oroszi István	Vasút	utca	2.
12.	6223	Soltszentimre Község Önkormányzata	Nagy István	Hősök	tere	1.
13.	6230	Soltvadkert Város Önkormányzata	Lehoczki Ferenc	Kossuth Lajos	utca	6.
14.	6224	Tabdi Község Önkormányzata	Fábián Sándor	Kossuth Lajos	utca	9.
15.	6236	Tázlár Község Önkormányzata	Bán Róbert László	Templom	köz	2.

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2014. december 8. ülésére

TÁRGY: A KISKÖRÖS ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kiskörös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának jelenlegi módosítását a 2014. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásával kapcsolatosan felmerülő változások, valamint a társulási tanács tisztújító ülésén meghozott döntések indokolják.

A társulási tanács ülésén tagjainak soraiból megválasztotta az elnököt, elnökhelyetteseket és bizottsági tagokat.

A társulások működésére és jogállására vonatkozó alapvető szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§ - 95.§-ai tartalmazzák.

Mötv. 88.§. (2) bekezdése értelmében:

„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”

Mötv. 94.§. (2) bekezdése értelmében:

„A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek”.

Mötv. 95. § (1) bekezdése értelmében:

“A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

A fenti jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a társulási megállapodás módosítása szükséges, amely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület a társulási megállapodás módosításának tárgyában a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

Fülöpszállás, 2014. december 3.



HATÁROZAT-TERVEZET

1. Fülöpszállás Község Képviselő-testülete a Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítását a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat-tervezet mellékletét képező módosító okirat aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Melléklet a/2014. számú Képviselő-testületi határozathoz

KEOP-2009-1.3.0. Ivóvízminőség javítása /a továbbiakban KEOP program/ megvalósítására létrehozott

Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása
(módosítás)

I. ELŐZMÉNYEK

A jelen megállapodás I.1. pontjában felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének k) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján megállapodnak abban, hogy az egységes, lakosságbarát díjpolitikán alapuló egészséges ivóvízellátás (mint önkormányzati feladat-és hatáskör) biztosítása, célszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulást, a Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozták létre, s hogy az ebben vállalt kötelezettségeiket együttesen és egyenként is tiszteletben tartják, az ivóvízminőség javítása céljából vállalt feladataikat végrehajtják, és a beruházással megvalósult objektumokat, berendezéseket a támogatási szerződésükben előírt időtartamig fenntartják, a vállalt szolgáltatások ellátásáról költségvetésük és társulási szerződésük keretében gondoskodnak.

II. MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

1. A megállapodás I. fejezetének I.1. pontjában szereplő:

I. A TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA

I.1. A Társulás tagjai, alapvető adatai és működési szabályai:

So rsz ám	A tag önkormányzat neve, képviselője	A tag önkormányzat székhelye	Lakosság- szám (2013. január 1.)	Önkormány- zati határozat száma
1.	Akasztó Község Önkormányzata Suhajda Antal Pm.	Akasztó, Fő u. 40.	3422	1/2010.
2.	Csengőd Község Önkormányzata Baltás István Pm.	Csengőd, Dózsa Gy. u. 35.	2181	1/2010.
3.	Fülöpszállás Község Önkormányzata Csehszakáll Sándor Pm.	Fülöpszállás, Kossuth u. 2.	2380	1/2010.
4.	Imrehegy Község Önkormányzata Gyenzise Lajosné Pm.	Imrehegy, Kossuth tér 11.	706	1/2010.
5.	Jakabszállás Község Önkormányzata Szabó Mihály Pm.	Jakabszállás, Petőfi u. 14.	2736	1/2010.
6.	Kaskantyú Község Önkormányzata Újházi Zsolt Pm.	Kaskantyú, Hunyadi u. 16.	1034	1/2010.
7.	Kecel Város Önkormányzata Haszilló Ferenc Pm.	Kecel, Fő tér 1.	8835	1/2010.
8.	Kiskőrös Város Önkormányzata Domonyi László Pm.	Kiskőrös, Petőfi tér 1.	14575	7/2010.
9.	Páhi Község Önkormányzata Oroszi István Pm.	Páhi, Vasút u. 2.	1235	3/2010.
10.	Soltszentimre Község Önkormányzata Nagy István Pm.	Soltszentimre, Hősök tere 1.	1334	3/2010.
11.	Tabdi Község Önkormányzata Fábián Sándor Pm.	Tabdi, Kossuth u. 9.	1145	6/2010.
12.	Tázlár Község Önkormányzata Kószó Endre Pm.	Tázlár, Templom köz 2.	1740	2/2010.
13.	Császártöltés Község Önkormányzata Frick József Pm.	Császártöltés, Keceli út 107.	2466	40/2010.
14.	Soltvadkert Város Önkormányzata Lehóczki Ferenc Pm.	Soltvadkert, Kossuth u. 6.	7622	50/2010.
15.	Kunszállás Község Önkormányzata Kovács Imre Pm.	Kunszállás, Dózsa Gy. u. 24.	1704	55/2010.

Szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

II. A TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA

I.1. A Társulás tagjai, alapvető adatai és működési szabályai:

So rsz ám	A tag önkormányzat neve, képviselője	A tag önkormányzat székhelye	Lakosság- szám (2014. január 1.)	Önkormány- zati határozat száma
1.	Akasztó Község Önkormányzata Suhajda Antal Pm.	Akasztó, Fő u. 40.	3416	1/2010.

2.	Csengőd Község Önkormányzata Lajter Ferenc Pm.	Csengőd, Dózsa Gy. u. 35.	2172	1/2010.
3.	Fülöpszállás Község Önkormányzata Gubacsi Gyula Pm.	Fülöpszállás, Kossuth u. 2.	2340	1/2010.
4.	Imrehegy Község Önkormányzata Túriné Czeglédi Edit Pm.	Imrehegy, Kossuth tér 11.	705	1/2010.
5.	Jakabszállás Község Önkormányzata Szabó György Róbert Pm.	Jakabszállás, Petőfi u. 14.	2728	1/2010.
6.	Kaskantyú Község Önkormányzata Újházi Zsolt Pm.	Kaskantyú, Hunyadi u. 16.	1010	1/2010.
7.	Kecel Város Önkormányzata Haszilló Ferenc Pm.	Kecel, Fő tér 1.	8814	1/2010.
8.	Kiskőrös Város Önkormányzata Domonyi László Pm.	Kiskőrös, Petőfi tér 1.	14502	7/2010.
9.	Páhi Község Önkormányzata Oroszi István Pm.	Páhi, Vasút u. 2.	1231	3/2010.
10.	Soltszentimre Község Önkormányzata Nagy István Pm.	Soltszentimre, Hősök tere 1.	1319	3/2010.
11.	Tabdi Község Önkormányzata Fábián Sándor Pm.	Tabdi, Kossuth u. 9.	1136	6/2010.
12.	Tázlár Község Önkormányzata Bán Róbert László Pm.	Tázlár, Templom köz 2.	1740	2/2010.
13.	Császártöltés Község Önkormányzata Takácsné Stalter Judit Pm.	Császártöltés, Keceli út 107.	2441	40/2010.
14.	Soltvadkert Város Önkormányzata Lehoczki Ferenc Pm.	Soltvadkert, Kossuth u. 6.	7628	50/2010.
15.	Kunszállás Község Önkormányzata Kovács Imre Pm.	Kunszállás, Dózsa Gy. u. 24.	1677	55/2010.

2. A megállapodás VIII. fejezetének 3. pontjában szereplő:

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság **elnöke: Suhajda Antal**

A Felügyelő Bizottság **tagjai: Szabó Mihály, Oroszi István**

Szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság **elnöke: Suhajda Antal**

A Felügyelő Bizottság **tagjai: Oroszi István, Szabó György Róbert**

3. A Felek egyebekben a megállapodást nem módosítják, annak rendelkezései hatályukban fennállnak.

Kiskőrös, 2014.....hónap.

.....
Akasztó Község Önkormányzata
Suhajda Antal polgármester

.....
Kecel Város Önkormányzata
Haszilló Ferenc polgármester

.....
Császártöltés Község Önkormányzata
Takácsné Stalter Judit polgármester

.....
Kiskőrös Város Önkormányzata
Domonyi László polgármester

.....
Csengőd Község Önkormányzata
Lajter Ferenc polgármester

.....
Kunszállás Község Önkormányzata
Kovács Imre polgármester

.....
Fülöpszállás Község Önkormányzata
Gubacsi Gyula polgármester

.....
Páhi Község Önkormányzata
Oroszi István polgármester

.....
Imrehegy Község Önkormányzata
Túriné Czeglédi Edit polgármester

.....
Soltszentimre Község Önkormányzata
Nagy István polgármester

.....
Jakabszállás Község Önkormányzata
Szabó György Róbert polgármester

.....
Soltvadkert Város Önkormányzata
Lehoczki Ferenc polgármester

.....
Kaskantyú Község Önkormányzata
Újházi Zsolt polgármester

.....
Tabdi Község Önkormányzata
Fábián Sándor polgármester

.....
Tázlár Község Önkormányzata
Bán Róbert László polgármester