

[illegible]

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének 2014. december 8-án 17.00 órakor a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) tartott nyilvános ülésén.

**Jelen vannak:** Gubacsi Gyula polgármester,  
 Bugyiné Csóti Ottilia,  
 Dr. Diós Edit,  
 Kesik József,  
 Körmendi Lajos,  
 Nagy Mihály Zoltán,  
 Zajzon Sándor képviselők.

**Előzetes bejelentés mellett távol maradt: -**

**Tanácskozási joggal jelen van:** Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző,  
 Simon László aljegyző,  
 Csepregi Zoltán, Magyar Józsefné bizottsági tagok.

### Gubacsi Gyula polgármester

Köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes (7 testületi tagból 7 jelen van), az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra, a kiküldött meghívótól eltérve javasolja 2.) napirendi pontként felvenni a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó javaslat megtárgyalását, majd ismerteti a napirendi pontokat. Kéri, hogy akinek más javaslata van, azt jelezze.

Más javaslat nem volt, így kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal -ellenszavazat nélkül- az alábbiak szerint elfogadja az ülés napirendjét.

### Napirend

- 1.) Javaslat az önkormányzat 2014. évi **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester költségvetésének módosítására.
- 2.) Javaslat a 2015. évi átmeneti **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
- 3.) Tájékoztató a Piacsarnok beruházás **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester megvalósítása állásáról.
- 4.) Polgármesteri Hivatal **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosításának megtárgyalása.



- 5.) Előterjesztés a háziorvosi, fogorvosi ellátásokra megkötött feladat ellátási szerződések felülvizsgálatára. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 6.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, és a rendelet tervezet elfogadására. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 7.) Előterjesztés, illetve javaslat a 2015. évi lakbérek és helységbérletek összegének megállapítására. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 8.) Javaslat a vásárolt élelmezés szállítói díjai felülvizsgálatára. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 9.) Javaslat a Helyi Értéktár Bizottság létrehozására. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 10.) Előterjesztés a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodása módosításának jóváhagyására. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 11.) Előterjesztés a Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megállapodása módosításának jóváhagyására. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 12.) Tájékoztató a település rendezési tervének elkészíttetésének állásáról. **Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 13.) Egyéb ügyek

#### **1.) Napirend**

**Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.**

**/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./**

#### **Gubacsi Gyula Polgármester**

A testület tagjai az írásos előterjesztést megkapták, a Pénzügyi Bizottság és az Oktatási-Kulturális, és Sportbizottság előzetesen megtárgyalták összevont ülésen, és véleményezték a rendeletet. Felkéri Dr. Diós Editet a Pénzügyi Bizottság elnökét és Bugyiné Csóti Ottiliát az Oktatási- Kulturális, és Sportbizottság elnökét ismertesse a bizottságok határozatát.

**Dr. Diós Edit**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítását, amelyet módosítás nélkül elfogadtak, és a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolnak.

**Bugyiné Csóti Ottilia**

Az Oktatási- Kulturális, és Sportbizottság megtárgyalta az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítását, melyet elfogadtak, és a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolnak.

**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata. Mivel nem volt szavazásra bocsátja az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének  
17/2014.(XII.12.) számú önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú rendelet  
módosításáról**

**2.) Napirend**

***Javaslat a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.***

***/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./***

**Gubacsi Gyula Polgármester**

A testület tagjai az írásos előterjesztést megkapták. A költségvetési törvényt várhatóan december második felében fogadja el a Kormány, így Fülöpszállás Községi Önkormányzatnak sem lesz 2015. januárban még érvényes költségvetése, és erre az átmeneti időszakra szükséges az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet alkotni. A Pénzügyi Bizottság előzetesen megtárgyalta a napirendet, felkéri Dr. Diós Editet a bizottság elnökét ismertesse a bizottság határozatát.

**Dr. Diós Edit**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet, melyet elfogadtak, és a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolnak.

**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata. Mivel nem volt szavazásra bocsátja a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezet elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:



**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2014.(XII.12.) számú önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról**

**3.) Napirend**

***Tájékoztató a Piacsarnok beruházás megvalósítása állásáról.***

***/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./***

**Gubacsi Gyula Polgármester**

A testület tagjai az írásos előterjesztést megkapták. A Piacsarnok tető elkészült, jelenleg a vizesblokk falazási munkálatai, illetve a parkoló kialakítása folyik. Az önkormányzat visszavonta a likviditási hitel kérelmét, mert 2015. január 1-től az éven belül lezáruló hitelügyletekhez nincs szükség Kormányengedélyre. Amint elszámol az önkormányzat, úgy azonnal vissza tudja fizetni majd a hitelt.

A Pénzügyi Bizottság előzetesen megtárgyalta a napirendet, felkéri Dr. Diós Editet a bizottság elnökét ismertesse a bizottság határozatát.

**Dr. Diós Edit**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet és elfogadta, a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja.

**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata. Mivel nem volt szavazásra bocsájta a határozat tervezet elfogadását, kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**94/2014. (XII.8.) Kt. számú**

**Határozat**

**Hitel kérése a TP-1-2013. program keretében megvalósítani  
szándékozott piaccsarnok létesítés projekt támogatástartalmának  
megelőlegezéséhez**

1. Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztésekről szóló TP-1-2013. számú VM pályázati felhívásra benyújtásra került „Fedett piactér kialakítása Fülöpszálláson” című nyertes pályázat és 4321-9/2013.NAKVI sz. hatósági szerződés keretében megvalósítani szándékozott, a közbeszerzési ajánlatban a támogatott műszaki tartalom megvalósítására vonatkozó 37.594.347,- Ft beruházási költségű, és így legfeljebb 90 %-os mértékű, 33.834.912,-Ft hazai támogatásban részesíthető projekt támogatásának megelőlegezéséhez szükséges, a 10%-os mértékű saját forrásból és az elnyert támogatás támogatási előlegéből nem fedezhető 25.376.000,-Ft összegű utófinanszírozott részének finanszírozására a Rónasági Takarékszövetkezettől éven belüli lejáratú forgóeszköz hitelt igényel 2015. január 15-től a hivatkozott projekt pénzügyi elszámolása illetve a támogatás kiutalása időpontjáig, de legkésőbb 2015. november 30-ig.



2. A képviselő-testület a hitel biztosítékául a 4321-9/2013/NAKVI ikt. számú, a támogató által aláírt – jelenleg módosítási kérelemmel érintett hatósági szerződésben meghatározott támogatást, ezen felül az önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő fülöpszállás belterület 665. és 997. hrsz-ú ingatlanokat ajánlja fel.
3. A képviselő-testület az 1. pont szerinti nyilatkozatára is hivatkozva az adósságot keletkeztető ügyletet a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Gstv.) 10.§ (3) bekezdés b) pontja szerinti, a Kormány előzetes hozzájárulásához nem kötött ügyletnek tekinti.
4. A képviselő-testület tárgyban korábban meghozott 64/2014.(VIII.26.) kt. számú és 71/2014.(IX.29.) kt. számú határozatait visszavonja, illetve hatályon kívül helyezi.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitel folyósítása iránti kérelem aláírására és benyújtására, valamint a támogatási szerződés módosításának aláírására.
6. A jelen határozatban foglaltakat a tárgyban korábban meghozott képviselő-testületi döntések releváns rendelkezései figyelembe vételével kell alkalmazni.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: azonnal és értelemszerűen folyamatos

#### **4.) Napirend**

***Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosításának megtárgyalása.***

***/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./***

#### **Gubacsi Gyula Polgármester**

A testület tagjai az írásos előterjesztést megkapták. Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság határozatát.

#### **Dr. Diós Edit**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet és elfogadta, a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja.

#### **Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata. Mivel nem volt szavazásra bocsájtja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosításának elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
19/2014.(XII.11.) számú önkormányzati rendelete  
a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről  
szóló 14/2012.(IX.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

### **5.) Napirend**

#### ***Előterjesztés a háziorvosi, fogorvosi ellátásokra megkötött feladat ellátási szerződések felülvizsgálatára.***

***/Az írásos előterjesztés és a módosító javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik./***

#### **Gubacsi Gyula Polgármester**

A testület tagjai az írásos előterjesztést megkapták. A szerződés tervezetét a háziorvosok és a fogorvos is megkapta, az általuk felmerült kérdések, javaslatok alapján pontosításra kerültek, a módosító javaslatok az ülésen kerültek kiosztásra. Felkéri Simon László aljegyzőt ismertetnie a napirendet.

#### **Simon László**

A korábbi hatályos szerződések kerültek felülvizsgálatra és a jelenlegi jogi környezethez igazítása történt meg annak érdekében, hogy az önkormányzat, mint kötelező egészségügyi alapellátási feladatot biztosító szervezet eleget tudjon tenni ennek a kötelezettségének. A településen egy fogorvosi, mely Soltszentimre községgel közös, és két háziorvosi körzet működik. A szerződések kötelező tartalmát jogszabály határozza meg 2013. január 1-től, ettől eltérni nem lehet. A kiküldött előterjesztéshez képest néhány módosításra javaslatot tesz. A háziorvosi és fogorvosi szerződések 5. pontjai, mely a rendelési időt szabályozza és a működési engedélyre hivatkozik, mivel a működési engedély egyértelműen meghatározza, hogy mikor köteles az orvos rendelni, ezért az óra meghatározás kimaradna mind a három szerződésből. A 6. pontban a készenléti szolgálat a régi szerződésből maradt benne, javasolja kivenni, mert helyette ügyelet van. A háziorvosi szerződések 33-34. pontjaiban a megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a praxist el kívánja idegeníteni - mert a praxis jog alapján látják el ezt a feladatot - abban az esetben 90 nappal legalább a tervezett időpont előtt írásban értesíteni szükséges az önkormányzatot, ahol kimaradtak hogy mely pontokra vonatkozó rendelkezések teljesítése érdekében. A fogorvosnál miután nincs központi vagy egyéb szervezet ügyeletben, de a jogszabály előírja a szükséges rendelkezést, ezért javasolta a fogorvos- amit a gyakorlatban is tud alkalmazni- hogy egyrészt saját maga ellátja sürgősségi esetben, egyéb esetben pedig Kecskemét Piaristák tere 7. szám alatti sürgősségi rendelő kerül a szerződésbe. A képviselő-testületnek el kell döntenie a szerződések érvényességi idejét, ami 2015. január 1-i hatálybalépéshez képest legrövidebb időtartamát tekintve 5 év lehet.

#### **Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata

#### **Nagy Mihály Zoltán**

Megkérdezi, hogy a 12.) pontot jogszabály írja-e elő, mert ez alapján a helyettesítésnek a másik orvos rendelőjében kellene történnie.

#### **Dr. Diós Edit**

Elmondja, hogy az ÁNTSZ-hez ezt be kellene úgy jelenteni, hogy tartósan a másik helyettesítési körzetben, másik rendelőben történik a rendelés, de megegyezésük alapján így továbbra is mindenki a saját rendelőjében rendel. Véleménye szerint felesleges a másik rendelőjében helyettesíteni.



**Simon László**

A jogszabály szó szerint ezt írja elő. Felmerült a 14.) pont kapcsán, hogy milyen időtartamú helyettesítést kell bejelentenie a háziorvosnak. Javasolja, hogy állapotodjanak meg a szerződés alkalmazása során a 2 napon túli helyettesítés bejelentési kötelezettségében.

**Nagy Mihály Zoltán**

Jelzi, hogy az 1. körzet szerződésében a 19. pont g.) alpontjában hiányzik a mondatból egy vessző, és nem egészen egyértelmű így a mondat. Kéri kijavítani, mert így nyelvtanilag nem tökéletes.

**Dr. Diós Edit**

Kérdezi, hogy a jogszabály meghatározza-e, hogy ha 6 hónapig nem tudja a praxist értékesíteni a háziorvos, akkor a praxis tulajdonjoga visszaszáll az önkormányzatra?

**Simon László**

Elmondja, hogy korábban volt ez, de az új szabályok szerint 6 hónapon túl az Állami Praxiskezelő Központé lesz addig, amíg nem tudja értékesíteni. Az értékesítést előre be kell jelenteni az önkormányzatnak, mert az önkormányzatnak joga van a háziorvossal előszerződést kötni.

**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata. Mivel nem volt szavazásra bocsátja a határozat tervezet elfogadását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**95/2014. (XII.8.) Kt. számú**

**Határozat**

**Egészségügyi feladatellátási szerződések jóváhagyása**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében foglaltak megvitatását követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában foglalt egészségügyi alapellátási feladatai ellátása érdekében úgy dönt, hogy

- 1) Az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) Számú önkormányzati rendelete 2.§-ában meghatározott 1. számú háziorvosi körzetre nézve a praxis engedéllyel bíró dr. Berta László egyéni vállalkozó háziorvossal a határozat 1. sz. melléklete szerinti,
  - 2) az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) Számú önkormányzati rendelete 2.§-ában meghatározott 2. számú háziorvosi körzetre nézve a Pulmomed Bt-vel, illetve személyes közreműködőként a praxis engedéllyel bíró dr. Diós Edit háziorvossal a határozat 2. sz. melléklete szerinti,
  - 3) Az önkormányzat 7/2002.(VIII.21.) Számú önkormányzati rendelete 3.§-ában meghatározott fogorvosi körzetre nézve a DENTES96 Bt-vel, illetve személyes közreműködőként a praxis engedéllyel bíró dr. Mátyás János fogszakorvossal határozat 3. sz. melléklete szerinti
- egészségügyi feladat ellátási szerződést köt.

4.) A képviselő-testület felhatalmazza Gubacsi Gyula polgármestert a szerződések képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester  
Határidő: 2014. december 31.

#### **6.) Napirend**

***Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, és a rendelet tervezet elfogadására.***

***/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./***

#### **Gubacsi Gyula Polgármester**

A testület tagjai az írásos előterjesztést megkapták. Az alakuló ülésen a testület megbízta a Pénzügyi Bizottságot az SZMSZ elkészítésével.

#### **Kesik József**

Megkérdezi, hogy mivel a Helyi Értéktár Bizottság létrehozása is a mai ülés napirendje, annak nem kell az SZMSZ-ben is szerepelnie?

#### **Gubacsi Gyula**

Elmondja, hogy amennyiben a testület úgy dönt, hogy létrehozza a Helyi Értéktár Bizottságot, abban az esetben az SZMSZ is módosításra kerül.

A Pénzügyi Bizottság és az Oktatási- Kulturális, és Sportbizottság előzetesen megtárgyalták összevont ülésen az SZMSZ módosítását és véleményezték a rendeletet. Felkéri Dr. Diós Editet a Pénzügyi Bizottság elnökét és Bugyiné Csóti Ottiliát az Oktatási- Kulturális, és Sportbizottság elnökét ismertessék a bizottságok határozatát.

#### **Dr. Diós Edit**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet és a módosító javaslatokkal együtt elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja.

#### **Bugyiné Csóti Ottilia**

Az Oktatási- Kulturális, és Sportbizottság megtárgyalta a napirendet és a módosító javaslatokkal együtt elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja.

#### **Szabóné dr. Somogyi Szilvia**

Ismerteti a bizottsági ülésen elhangzott módosító javaslatokat, melyről bizottsági határozat született.

A 23.§ 2.) bekezdése kibővült az igen, nem és tartózkodás szavazási lehetőségével.

A tartózkodási lehetőség érinti a 25.§ 2.) bekezdését is.

A 29. § 5) bekezdése kiegészült a képviselői vélemény szó szerinti rögzítésével kapcsolatos, és egy bekezdéssel egészül ki. A rendelet mellékletei és függelékei is a tervezet részét képezi, melyet ismertet a testület tagjaival.

#### **Kesik József**

A 29.§-ban található rögzített szó szerinti hozzászólást nem érti, hogy miért kell ezzel külön foglalkozni a jegyzőnek. Ha a képviselő kéri a szó szerinti rögzítést, akkor tudnia kell, hogy milyen felelősséggel tette a hozzászólását. Nem ért vele egyet, hogy ezt utólag a jegyzővel egyeztetni kell.



A 25.§ 1.) bekezdésében található névszerinti szavazás elrendelése hogyan történhet, hiszen ha a képviselők többsége ezt kéri, akkor el is kell ezt rendelni?

**Szabóné dr. Somogyi Szilvia**

Elmondja, hogy amennyiben a képviselő javasolja a név szerinti szavazást, akkor a polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot. Ez pontosításra kerül.

**Gubacsi Gyula**

A 29.§ azért került módosításra, hogy a későbbiekben elkerülhető legyen a félreértés, vagy félrehallás lehetősége, ezért a szó szerint kért rögzítést a jegyzőkönyv aláírása előtt a képviselő leellenőrizheti.

**Nagy Mihály Zoltán**

Megkérdezi, hogy a 29.§ 1.) pontjában, amennyiben a képviselő külön nem kéri a hozzászólásának a rögzítését, akkor az nem is biztos hogy rögzítésre került?

**Simon László**

A jegyzőkönyvben a hozzászólás lényegét kell rögzíteni, melyet a jegyzőnek és a polgármesternek kell kiszűrnie. Lehet, hogy valakinek a két szavas hozzászólása nem kerül bele, mert a lényegét éppen nem érinti.

**Szabóné dr. Somogyi Szilvia**

A vélemény és a hozzászólás nem ugyanaz, de a képviselő kérheti a szó szerinti rögzítést, és akkor az biztosan belekerül a jegyzőkönyvbe.

**Nagy Mihály Zoltán**

Amennyiben elmondja a véleményét, de külön nem kéri a szó szerinti rögzítést akkor nem biztos, hogy belekerül a jegyzőkönyvbe?

**Szabóné dr. Somogyi Szilvia**

Nem biztos hogy belekerül, ha érdemben nem érinti a döntést.

**Nagy Mihály Zoltán**

Az utóbbi időben saját bőrén tapasztalta, hogy nem került bele minden hozzászólása a jegyzőkönyvbe, és utána támadták emiatt.

**Szabóné dr. Somogyi Szilvia**

Az Mötv. 32.§ 2.) bekezdés c.) pontját felolvassa a testület tagjainak, mivel a törvény egyértelműen szabályozza ezt, így a jegyzőnek ezt kell alkalmaznia.

**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata. Mivel nem volt, szavazásra bocsátja Kesik József javaslatát, mely szerint a rendelet-tervezet 25.§ 1) bekezdésében rögzítésre kerüljön a név szerinti szavazásra elrendelésére vonatkozó javaslat szavazásra bocsátása. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - elfogadja a módosító javaslatot.

**Gubacsi Gyula**

Szavazásra bocsátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó rendelet-tervezetet elfogadását a módosításokkal együtt. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

**Fülöpszállás Község Képviselőtestületének  
20/2014. (XII.12.) számú önkormányzati rendelete  
a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról**

***7.) Napirend***

***Előterjesztés, illetve javaslat a 2015. évi lakbérek és helységbérletek összegének megállapítására.***

**Gubacsi Gyula**

Elmondja, hogy azért szükséges a napirend tárgyalása, mert a szerződések alapján a bérlőkkel minden év december 20-ig kell jelezni a bérleti díjak módosítását. Véleménye szerint a legutóbbi emeléskor a lakbérek összege a megfelelő helyre került és nem látja további emelésnek szükségét. Javasolja, hogy a 2015. évi díjak maradjanak a 2014. évi állapot szerint. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előző ülésén a napirendet, ezért felkéri Dr. Diós Editet a bizottság elnökét ismertesse a bizottság határozatát.

**Dr. Diós Edit**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet és elfogadta Polgármester Úr javaslatát, és a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja.

**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata. Mivel nem volt szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**96/2014.(XII.8.) Kt. számú  
Az önkormányzati lakások és helyiségek  
bérleti díjának megállapításáról**

**Határozat**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díjait a polgármester javaslata alapján nem emeli a 2015. évben.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: 2014. december 31.



**8.) Napirend*****Javaslat a vásárolt élelmezés szállítói díjai felülvizsgálatára.*****Gubacsi Gyula**

Javasolja, hogy a képviselő-testület 2014. november 1-től Körmendi Lajos vállalkozónak 17%-os rezszi díj emelést állapítson meg, hiszen erre az önkormányzatnak most van lehetősége. Jelenleg 50%-os rezszi támogatást kap a vállalkozó az önkormányzattól, és a javaslat elfogadását követően 67 %-os emelést kapna november 1-től visszamenőleg is. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése észrevétele?

**Kesik József**

Megkérdezi, hogy mi indokolja az emelést?

**Gubacsi Gyula**

Az önkormányzat a gyermekétkeztetésre kapott állami finanszírozást meríti ki ezzel az emeléssel. A vállalkozó ezt a többlettámogatást a konyha fejlesztésére fogja felhasználni. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

**Körmendi Lajos**

Bejelenti személyes érintettségét, és kéri a szavazásból való kizárást.

**Gubacsi Gyula**

Szavazásra bocsátja Körmendi Lajos képviselő szavazásból való kizárását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**97/2014.(XII.8.) Kt. számú  
Körmendi Lajos képviselő  
döntéshozatalból való kizárásáról.**

**Határozat**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján Körmendi Lajos képviselőt a vásárolt élelmezés szállítói díjai megállapítására vonatkozó, saját személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

**Gubacsi Gyula**

Szavazásra bocsátja a vásárolt élelmezés szállítói díjaira vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezetbe foglalt javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 6 szavazásra jogosult tagja 6 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

98/2014.(XII.8.) kt. számú

H a t á r o z a t

**Vásárolt ételmezés nyersanyagköltsége és a szolgáltatónak  
fizetendő ételmezési díjak módosítása**

1.) Fülöpszállás Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező feladatai – ingyenes, kedvezményes és térítés köteles gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés – ellátásához szükséges, az önkormányzat hatáskörébe tartozó intézményi térítési díjak megalapozását biztosító, Körömdi Lajos egyéni vállalkozótól vásárolt ételmezés beszállítói díjait 2014. november 1-től az alábbiak szerint hagyja jóvá:

| Étkezési forma        | Nyersanyagnorma<br>Ft/adag | Rezsi költség<br>Ft/adag | Beszállítói díj<br>Ft/adag |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| óvodások 2x étkezése  | 260                        | 174                      | 434,- Ft + ÁFA             |
| óvodások 3x étkezése  | 290                        | 194                      | 484,-Ft + ÁFA              |
| iskolások 1x étkezése | 290                        | 194                      | 484,- Ft + ÁFA             |
| iskolások 2x étkezése | 360                        | 241                      | 601,- Ft + ÁFA             |
| iskolások 3x étkezése | 400                        | 268                      | 668,- Ft + ÁFA             |

2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak alapján a vállalkozói szerződés módosítását elvégezze és aláírja.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

Határidő: 2014. december 9.

### 9.) Napirend

**Javaslat a Helyi Értéktár Bizottság létrehozására.**

#### Gubacsi Gyula

Véleménye szerint a települési önkormányzatnak már korábban létre kellett volna hoznia a Helyi Értéktár Bizottságot. Azért szeretné Fülöpszálláson is létrehozni, mert nagyon sok olyan pályázat lesz a jövő évben, ahol a Helyi Értéktár Bizottság nélkül nem fog tudni a település pályázni. Azért javasolja ennek létrehozását, hogy jövő évben már azok az ingatlanok, szellemi termékek, természetvédelmi értékek, melyek a településen találhatóak, minél hamarabb bekerülhessenek a helyi értéktárba, és tudjon az önkormányzat pályázni. Azok az értékek, amelyek helyben kiemelkednek, azok felkerülnek a Megyei Értéktárba, és onnan pedig az Országos értéktárba is kerülhet.

#### Szabóné dr. Somogyi Szilvia

Ismerteti a Helyi Értéktár Bizottság létrehozásának jogszabályi hátterét. Elmondja, hogy a bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, félévente beszámolnak a testületnek a munkájukról, a bizottságnál bárki kezdeményezheti javaslatát az értéktárba történő felvételhez.



**Gubacsi Gyula**

Amennyiben a testület egyetért a bizottság létrehozásával, akkor először meg kell határozni, hogy hány tagja legyen. Nem ragaszkodik hozzá, hogy képviselők legyenek a tagjai, de lehetőség van rá. Javasolja 5 fős bizottság létrehozását, továbbá hogy a helyi civil szervezetek közül 1-1 tag legyen benne. El kell dönteni, hogy a testület tagjai szeretnék-e tagjai lenni.

**Kesik József**

Véleménye szerint a képviselők segítsék a bizottság munkáját, nem kell hogy tagjai legyenek.

**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mivel nem volt szavazásra bocsátja a javaslatot, mely szerint 5 tagú Helyi Értéktár Bizottságot hozzon létre a testület, valamint bízta meg a jegyzőt, hogy 2015. januárra készítse elő. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

98/2014.(XII.8.) kt. számú

**H a t á r o z a t**

**Települési értéktár létrehozásával kapcsolatos  
döntések meghozatala**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester települési értéktár létrehozására vonatkozó előterjesztését és a következő határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy létrehozza a települési értéktárat „Fülöpszállási Értéktár” elnevezéssel.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri Gubacsi Gyula polgármestert, hogy terjessze a Képviselő-testület elé, annak soron következő, 2015. januári ülésére az 5 tagból álló Fülöpszállási Értéktár Bizottság megalakítására, személyi összetételére, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó javaslatát.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Fülöpszállási Értéktár létrehozásáról tájékoztassa a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnökét.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester

**10.) Napirend**

***Előterjesztés a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodása módosításának jóváhagyására.***

**Gubacsi Gyula**

2014. novemberben volt a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás alakuló ülése, akkor elfogadásra került a megállapodás, melyet a helyi képviselő-testületnek is el kell fogadnia. A választások miatti személyi változások miatt szükséges a módosítása a megállapodásnak, az elnöki teendőket Domonyi László Kiskőrös Város Polgármestere látja el.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mivel nem volt szavazásra bocsátja a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás módosított megállapodásának elfogadására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**100/2014. (XII.8.) Kt. számú**

**Határozat**

**Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításáról**

1. Fülöpszállás Község Képviselő-testülete a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosítását a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat-tervezet mellékletét képező módosító okirat aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: Azonnal.

#### **11.) Napirend**

***Előterjesztés a Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megállapodása módosításának jóváhagyására.***

#### **Gubacsi Gyula**

Az előző napirendhez hasonlóan a választások során bekövetkezett személyi változások miatt szükséges a módosítása az Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megállapodásának, az elnöki teendőket Domonyi László Kiskőrös Város Polgármestere látja el.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mivel nem volt szavazásra bocsátja a Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megállapodása módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Képviselő-testület szavazáskor jelenlévő 7 szavazásra jogosult tagja 7 igen szavazattal - ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**101/2014. (XII.8.) Kt. számú**

**Határozat**

**Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megállapodásának módosításáról**

1. Fülöpszállás Község Képviselő-testülete a Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítását a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat-tervezet mellékletét képező módosító okirat aláírására.

Felelős: Gubacsi Gyula polgármester.

Határidő: Azonnal.



**12.) Napirend****Tájékoztató a település rendezési tervének elkészíttetésének állásáról.****/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./****Gubacsi Gyula Polgármester**

A testület tagjai az írásos előterjesztést megkapták. Fülöpszállás településnek el kell készíttetnie a település rendezési tervét – ezt már meg kellett volna tenni korábban, amikor kedvezőbb lehetőségek kínáltak erre. a 2003-2007 közötti időszakban különböző pályázati források voltak, amikor a tervezési díj felét meg lehetett pályázni, illetve még a térképek is ingyenesek voltak. A helyi szabályozás elkészítése a 2014-2020 ciklusra vonatkozóan nagyon fontos, hiszen bármilyen komoly nagy beruházást szeretne az önkormányzat megvalósítani, annak alapfeltétele lesz a települési rendezési terv megléte, vagy legyen folyamatban annak elkészíttetése. Az előterjesztés tartalmazza, hogy milyen részekből áll a rendezési terv. Amennyiben úgy dönt a testület, hogy megkezdődjön az elkészíttetés, akkor várhatóan 2016. elején a község rendezési tervvel fog rendelkezni, ebben az időszakban szinte minden ülésen foglalkozni kell majd ezzel. Egy árajánlatot kért be tájékoztató jelleggel, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Megkérdezi, hogy kérjen-e több árajánlatot, illetve kinek mi erről a véleménye?

**Kesik József**

Elmondja, hogy már évekkal ezelőtt is jelezte, hogy erre szükség van, de most támogatja a települési rendezési terv elkészíttetését.

**Zajzon Sándor**

Megkérdezi, hogy a környező településeknek van ilyen tervük?

**Gubacsi Gyula Polgármester**

Bács-Kiskun megyében összesen két településnek nincs, ebből az egyik Fülöpszállás község.

**Simon László**

Az árajánlatot készítő cég a megyében több településnek is elkészítette, az önkormányzatnak adatszolgáltatási és véleményezési feladata van, a többit a cég végzi.

**Dr. Diós Edit**

A rendezési terv állattartási szabályokat is tartalmaz?

**Simon László**

Állattartási rendelete nincs az önkormányzatnak, és a helyi szabályozási forma a helyi önkormányzatok kezéből kikerült. Az állatok tartásáról és védelméről szóló törvény szabályozza ezt. Az önkormányzatnak nincs lehetősége az állatok tartását szabályozni, annyit tehet, hogy meghatározza az állattartó épületeknek a lakóépületekhez való távolságát. A többi szakhatóságokra tartozik, és az ő feladatuk.

**Gubacsi Gyula**

Az árajánlat alapján első lépés a térképek beszerzése, melynek költsége 1.304.500 Ft, melyet jövő év elején ki kell fizetni, ha ezt a céget bízza meg a testület, majd 2015 októberben kell a 60%-ot kifizetni, és a fennmaradó összeget 2016. januárjában. Megkérdezi, hogy kérjen-e más cégtől árajánlatot?

**Kesik József**

Megkérdezi, hogy az összeg miatt nincs előírva kötelező több árajánlat bekérés?

**Zajzon Sándor**

Célszerűnek tartja még legalább egy árajánlatot bekérni.

**Kesik József**

Véleménye szerint nem célszerű a legolcsóbb árajánlatot elfogadni, mert akkor folyamatosan módosítani kell majd, aminek szintén magas költségei vannak, ezért jó cégtől kellene kérni még egy árajánlatot.

**Gubacsi Gyula**

Azért kérte ettől a cégtől, mert ők nagyon sok helyen készítettek nagy megelégedéssel. A következő ülésre újabb árajánlatot kérnek. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mivel nem volt a napirendet lezárja.

**13.) Napirend*****Egyéb ügyek*****Gubacsi Gyula**

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a külterületi utak javítása Kurjantópusztán részben elkészült, de a piaccsarnok parkolójának építési munkálatainak előkészítése miatt felfüggesztette ezt, de ha az kész folytatni fogja.

A Balázspusztán az 52. számú főútnál lévő buszmegálló létesítésének utánajárt és a költsége fél millió forint, csak a geodéziája 300.000 Ft lenne.

Az iskolának kiküldte az október 23-i ünnepség részvételéért a köszönetnyilvánító levelet.

Az előző ülésen azt határozta a testület, hogy az idei évben kerüljön kiosztásra a szociális tűzifa. A fát nem tudja a KEFAG kitermelni az időjárás miatt, és nem is tud ennyit fát akácban, csak juharban biztosítani, ezért a bugaci Néma József egyéni vállalkozót kereste meg, aki tudja ezt a mennyiséget homogén akácfában biztosítani a jövő év elején.

A Balázspusztai közvilágítással kapcsolatban kapott tájékoztatást a DÉMÁSZ Zrt.-től, hogy 2015. márciusnál előbb nem lesz megvalósítva adminisztrációs okok miatt.

Az ivóvíz beruházással kapcsolatban elmondja, hogy mivel NATURA 2000 területen megy keresztül, ezért a Kiskunsági Nemzeti Park a beruházást leállította, mert környezeti hatástanulmányt kell készíteni.

Nagyné Grecs Anita levélben indítványozta az Uzovicsi út mellett lévő platán fák védetté nyilvánítását. Felolvassa a kérelmező levelét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Javasolja a Helyi Értéktár Bizottság megalakítása után visszatérni a kérelemre.

A Thököly utcai közvilágítás bővítésére kért árajánlatot, melyet csak januárban tudnak megküldeni az önkormányzat részére.



A településre a hét folyamán szállítják le a 300 m<sup>3</sup> zúzott dolomit követ, mellyel a belterületen lévő szilárd burkolathoz csatlakozó utakat szeretné javítani, a Virágbolt előtti területet rendezni, az un. kis Thököly utcát és a Forrás utcát, és a Vasút állomásnál lévő rossz szakaszt leszórni és járhatóvá tenni.

**Magyar Józsefné**

Jelzi, hogy az Egészségház parkolóját is rendbe kellene tenni.

**Gubacsi Gyula**

Az Egészségház parkolóját nem lenne célszerű a zúzott kővel felszórni.

**Nagy Mihály Zoltán**

Megkérdezi, hogy az Egészségház parkolóját díszburkolattal nem lehetne lerakni?

**Gubacsi Gyula**

Nincs a díszburkolatra anyagi lehetőség, de a jövő évben lebetonoztatja.

**Horváth Ádámné (Bajcsy-Zs. u 14/a.)**

A Bajcsy-Zs. utcában a Reál bolt elé beállnak az autókkal a vevők és így megnehezítik a gyalogosok bejutását a boltba.

**Gubacsi Gyula**

A Bajcsy-Zs. utcában a parkolónál van egy megállni tilos tábla, tehát ilyen problémával a rendőrséget kellene keresni.

**Nagy Mihály Zoltán**

Megkérdezi, hogy az előző ülésen felmerült a Petőfi S. utcai zebra létesítése, ezzel kapcsolatban történt-e intézkedés?

**Gubacsi Gyula**

2014. december 11-én 9 órára jön a Közútkezelő képviselője és tőle minden akkor felmerült kérdést megbeszél, a zebrát és a közlekedési táblát is.

**Körmendi Lajos**

Jelzi, hogy a Móricz Zs. utcában egy pár ingatlanon nagyon magas a belvíz.

**Gubacsi Gyula**

Ki fog menni a lakosokhoz és megnézni, hogy mit lehetne tenni.

**Bugyiné Csóti Ottilia**

Jelzi, hogy az Arany J. utcában a faluház tetejéről lezúduló csapadékvíz a mögötte lévő ingatlan udvarába folyik. A közmeghallgatáson felmerül a Solti utcában a járdára omló ház törmelék eltakarítása, történt-e ez ügyben intézkedés?

**Gubacsi Gyula**

Az első lépés, hogy az esőcsatornát ki kell takarítani, de azt csak kosaras autóval lehet, mert olyan magas. A Solti utcai járdát a héten a közmunkásokkal eltakaríttatja.



**Borbély Mihályné (Móra F u. 6.)**

A külterületi un. Akasztói út nagyon rossz, szinte járhatatlan állapotban van, esetleg a javítását tervezi-e az önkormányzat?

**Gubacsi Gyula**

Igyekszik megjavítani, és tervben is van, de most ebben az esős időben felesleges gléderezni, mert a földekre kijáró nagygépek tönkreteszik a fellazult talajt.

**Nagy Mihály Zoltán**

Az SZMSZ 31.§ előírja a vagyonyilatkozatok nyilvántartását a Pénzügyi Bizottságnak, ez megtörtént-e?

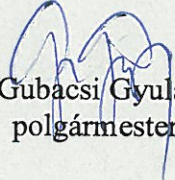
**Szabóné dr. Somogyi Szilvia**

A vagyonyilatkozatok beérkezését követően iktatásra kerülnek, és azokat lezárt borítékban a páncélszekrényben őrzi.

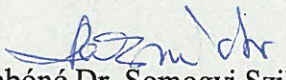
**Gubacsi Gyula**

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e még valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt a napirendet lezárja, és rövid beszélgetés után a nyilvános ülést 18.36 órakor bezárja.

Kmf.

  
Gubacsi Gyula  
polgármester



  
Szabóné Dr. Somogyi Szilvia  
jegyző



**FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

**2014. december 8-án (hétfő)**

**du. 17.00 órára,**

**meghívom**

**a**

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének ülésére,**

**melyre tisztelettel várom.**

**Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme  
Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.**

**Fülöpszállás, 2014. december 3.**

**Gubacsi Gyula sk.  
polgármester**

**Javasolt napirendi pontok**

- 1.) Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.  
**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 2.) Tájékoztató a Piacsarnok beruházás megvalósítása állásáról.  
**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 3.) Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosításának megtárgyalása.  
**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 4.) Előterjesztés a háziorvosi, fogorvosi ellátásokra megkötött feladat ellátási szerződések felülvizsgálatára.  
**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 5.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, és a rendelet tervezet elfogadására.  
**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 6.) Előterjesztés, illetve javaslat a 2015. évi lakbérek és helységbérletek összegének megállapítására.  
**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester
- 7.) Javaslat a vásárolt élelmezés szállítói díjai felülvizsgálatára.  
**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester

# J E L E N L É T I Í V

## A Fülöpszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 8-i nyilvános ülésére

### Jelen vannak:

- 1.) Gubacsi Gyula  
polgármester
- 2.) Bugyiné Csóti Ottilia  
képviselő
- 3.) Dr. Diós Edit  
képviselő
- 4.) Kesik József  
képviselő
- 5.) Körmendi Lajos  
képviselő
- 6.) Nagy Mihály Zoltán  
képviselő
- 7.) Zajzon Sándor  
képviselő

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tanácskozási joggal jelen vannak:  
Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző

.....

Simon László aljegyző

.....

Dr. Bálintné Bakki Erika Oktatási-,  
Kulturális és Sport Bizottság  
Csepregi Zoltán Oktatási-, Kulturális és  
Sport Bizottság  
Magyar Józsefné Pénzügyi Bizottság

.....  
.....  
.....

Tánczos György Pénzügyi Bizottság

.....

Ferencsi Péter CKÖ elnök

.....

Csepregi Lászlóné Fülöpszállási Mesevár  
Óvoda

.....

Cseh Szakáll Beáta Községi Könyvtár

.....

Jegyzőkönyvvezető:  
Horváth-Földvári Ágnes

.....



A lakosság részéről érdeklődőként megjelentek

Szűcs János

Hegyeszki Ádám

## Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének

### 17/2014. (XII.12.) számú önkormányzati rendelete

#### az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ( továbbiakban : Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire a Fülöpszállás Községi Önkormányzat ( továbbiakban: önkormányzat ) 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

#### 1.§

(1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) „A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetési főösszegét 288.662 ezer Ft-ról 296.788 ezer Ft-ra, költségvetési kiadási főösszegét 317.518 ezer Ft-ról 325.644 ezer Ft-ra módosítva

*296.788 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,*

*325.644 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben*

*állapítja meg.*

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előírányazonként az alábbiak szerint határozza meg:

#### 1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Működési költségvetési bevétel  
ebből:

248 687 ezer Ft,

aa) Önkormányzatok működési támogatása

152 927 ezer Ft,

ab) Működési célú támogatások államháztartáson belül

55 947 ezer Ft,

ac) Közhatalmi bevételek

28 500 ezer Ft,



ad) Intézményi működési bevételek 10 984 ezer Ft,

ae) Működési célú átvett pénzeszközök 329 ezer Ft,

**b) Működési költségvetési kiadás 253 644 ezer Ft,**  
**ebből:**

ba) Személyi juttatások 124 176 ezer Ft,

bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 32 150 ezer Ft,

bc) Dologi kiadások 64 895 ezer Ft,

bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai 27 238 ezer Ft,

be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül) 5 042 ezer Ft,

bf) Működési célú általános tartalék 143 ezer Ft

**c) Működési költségvetés egyenlege : -4 957 ezer Ft.**

## **2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS**

**a) Felhalmozási költségvetés bevétele 48 101 ezer Ft**

aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 39 761 ezer Ft,

ab) Felhalmozási bevételek 700 ezer Ft,

ac) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 7 640 ezer Ft,

**b) Felhalmozási költségvetési kiadások 72 000 ezer Ft**

ebből:

ba) Beruházások feladatonként

baa) Piacsarnok létesítése 46 488 ezer Ft,

bab) Útcsatlakozás- parkoló piaccsarnokhoz 37 594 ezer Ft,

bac) Közmunkaprogram eszközbeszerzése 889 ezer Ft,

5 888 ezer Ft,

|                                                                |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| <i>bad) Könyvtári állomány gyarapítása</i>                     | 38 ezer Ft,            |
| <i>bae) Trianoni emlékmű létesítése</i>                        | 1 549 ezer Ft,         |
| <i>ba f) Közvilágítás- Balázspuszta</i>                        | 530 ezer Ft.           |
| <i>bb) Felújítások</i>                                         | 0 ezer Ft,             |
| <i>bc) Felhalmozási célú tartalék</i>                          | 25 512 ezer Ft         |
| <b>c) Felhalmozási költségvetés egyenlege:</b>                 | <b>-23 899 ezer Ft</b> |
| <b>3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</b>                 |                        |
| <b>a) Finanszírozási bevételek</b>                             | <b>28 856 ezer Ft</b>  |
| - <i>belső finanszírozással biztosítva</i>                     |                        |
| <i>aa) Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele</i> | 3 480 ezer Ft          |
| - <i>külső finanszírozással biztosítva</i>                     |                        |
| <i>ba) Hitel felvétele</i>                                     | 25 376 ezer Ft         |
| <b>b) Finanszírozási kiadások</b>                              |                        |
| - <i>belsőfinanszírozási forrásból</i>                         |                        |
| <i>ba) Rövid lejáratú hitel törlesztése</i>                    | 0 ezer Ft "            |

## 2.§

(1) Az R. 3. § (1) bekezdése a) – d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti részletezésében

- Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység intézmény finanszírozás nélküli módosított bevételi és kiadási főösszegét 202.074 ezer Ft-ról 209.037 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg.*
- A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 70.073 ezer Ft-ról 70.859 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 69.024 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*
- A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét a módosított 5.038 ezer Ft-ban állapítja meg, melyhez 4.348 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*



- d) A Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 39.730 ezer Ft-ról 40.710 ezer Ft-ra módosítva hagyja jóvá, melyhez 40.669 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít

### 3.§

**Az R. 8. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:**

A képviselő-testület az önkormányzat módosított működési célú általános tartalékát 143 ezer Ft-ban határozza meg.

### 4.§

**Az R. 8. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:**

A képviselő-testület az önkormányzat módosított felhalmozási célú tartalékát 28.968 ezer Ft-ról 25.512 ezer Ft-ban határozza meg.

### 5.§

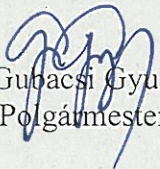
- a) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép
- b) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép
- c) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép
- d) Az R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép
- e) Az R. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép
- f) Az R. 7. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

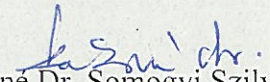
### 6.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2014. december 12.

  
Gubacsi Gyula  
Polgármester



  
Szabóné Dr. Somogyi Szilvia  
jegyző

#### Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2014. december 8-ai ülésén alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2014. december 12 - én  
Fülöpszállás, 2014. december 12.

  
Szabóné Dr. Somogyi Szilvia  
jegyző





1. számú melléklet a 17/2014. (XII.12.) számú rendelethez

1. számú melléklet a 7/2014. (II.25.) számú rendelethez

1. számú melléklet

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat összevont mérlege közgazdasági tagolásban

| BEVÉTELEK                                                         | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | KIADÁSOK                                                          | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1. Önkormányzatok működési támogatása                             | 119 881             | 152 927                | 1. Személyi juttatások                                            | 107 844             | 124 176                |
| 2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről            | 54 339              | 55 917                 | 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó   | 25 828              | 32 150                 |
| 3. Közhatalmi bevételek                                           | 28 500              | 28 500                 | 3. Dologi kiadások                                                | 54 483              | 64 895                 |
| 4. Működési bevételek                                             | 10 499              | 10 984                 | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                 | 24 680              | 27 238                 |
| 5. Működési célú átvett pénzeszközök                              | 329                 | 329                    | 5. Egyéb működési célú kiadások                                   | 4 193               | 5 185                  |
|                                                                   |                     |                        | Ebből: tartalékok                                                 | 1 993               | 143                    |
| Működési költségvetési bevételek összesen:                        | 213 548             | 248 687                | Működési költségvetési kiadások összesen:                         | 217 028             | 253 644                |
| 6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről        | 34 070              | 39 761                 | 6. Beruházások                                                    | 37 836              | 46 488                 |
| 7. Felhalmozási bevételek                                         | 0                   | 700                    | 7. Felújítások                                                    | 0                   | 0                      |
| 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                          | 7 540               | 7 610                  | 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                               | 29 192              | 25 512                 |
| Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:                    | 41 610              | 48 101                 | Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:                     | 67 028              | 72 000                 |
| 9. Külső finanszírozás- Hittelfelvétele államháztartáson kívülről | 25 418              | 25 376                 | 9. Külső finanszírozás- Hitteltörlesztés államháztartáson kívülre | 0                   | 0                      |
| 10. Belső finanszírozás -Előző évi pénzmaradvány igénybevétele    | 3 480               | 3 480                  |                                                                   |                     |                        |
| Finanszírozási bevételek összesen:                                | 28 898              | 28 856                 | Finanszírozási kiadások összesen:                                 | 0                   | 0                      |
| BEVÉTELEK mindösszesen:                                           | 284 056             | 325 644                | KIADÁSOK mindösszesen:                                            | 284 056             | 325 644                |



## FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

| Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben                           | ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE | 2014. évi | (ezer Ft-ban) | 2014. m. évi | (ezer Ft-ban) | POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE | 2014. m. évi | (ezer Ft-ban) | MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE | 2014. m. évi | (ezer Ft-ban) | KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE | 2014. m. évi | (ezer Ft-ban) | MIND-ÖSSZESEN (int. finanszírozás nélkül) | 2014. m. évi | (ezer Ft-ban) |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------|--------------|---------------|-------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------|--------------|---------------|--------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>BEVÉTELEK</b>                                                          |                                    |           |               |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              |               |
| <i>Működési bevételek</i>                                                 |                                    |           |               |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              |               |
| Önkormányzatok működési támogatása                                        |                                    |           | 152 927       |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 152 927       |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről                       |                                    |           | 54 282        |              |               | 1 065                               |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 55 947        |
| Közhatalmi bevételek                                                      |                                    |           | 28 500        |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 28 500        |
| Működési bevételek                                                        |                                    |           | 10 734        |              |               | 100                                 |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 10 984        |
| Működési célú átvett pénzeszköz                                           |                                    |           | 0             |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 329           |
| Működési költségvetési bevételek összesen:                                |                                    |           | 246 443       |              |               | 1 765                               |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 248 687       |
| Belső intézmény finanszírozási műveletek                                  |                                    |           |               |              |               | 69 024                              |              |               | 40 669                      |              |               |                                |              |               |                                           |              | 114 041       |
| Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele                           |                                    |           | 3 158         |              |               | 70                                  |              |               | 41                          |              |               |                                |              |               |                                           |              | 3 480         |
| Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül |                                    |           | 249 601       |              |               | 70 859                              |              |               | 40 710                      |              |               |                                |              |               |                                           |              | 252 167       |
| Külső finanszírozási műveletek                                            |                                    |           | 0             |              |               | 0                                   |              |               | 0                           |              |               |                                |              |               |                                           |              | 0             |
| Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen               |                                    |           | 249 601       |              |               | 70 859                              |              |               | 40 710                      |              |               |                                |              |               |                                           |              | 252 167       |
| <b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                        |                                    |           | 249 601       |              |               | 70 859                              |              |               | 40 710                      |              |               |                                |              |               |                                           |              | 252 167       |
| <i>Felhalmozási bevételek</i>                                             |                                    |           |               |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              |               |
| Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről                              |                                    |           | 39 761        |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 39 761        |
| Felhalmozási bevételek                                                    |                                    |           | 700           |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 700           |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                       |                                    |           | 7 640         |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 7 640         |
| Felhalmozási célú bevételek finanszírozási műv. nélkül                    |                                    |           | 48 101        |              |               | 0                                   |              |               | 0                           |              |               |                                |              |               |                                           |              | 48 101        |
| Belső finanszírozási műveletek                                            |                                    |           |               |              |               |                                     |              |               |                             |              |               |                                |              |               |                                           |              | 0             |
| Felhalmozási célú bevételek belső finanszírozási műveletekkel             |                                    |           | 48 101        |              |               | 0                                   |              |               | 0                           |              |               |                                |              |               |                                           |              | 48 101        |
| Külső finanszírozási műveletek (hitel felvétele)                          |                                    |           | 25 376        |              |               | 0                                   |              |               | 0                           |              |               |                                |              |               |                                           |              | 25 376        |
| <b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                    |                                    |           | 73 477        |              |               | 0                                   |              |               | 0                           |              |               |                                |              |               |                                           |              | 73 477        |
| <b>Bevételek mindösszesen</b>                                             |                                    |           | 323 078       |              |               | 70 859                              |              |               | 40 710                      |              |               |                                |              |               |                                           |              | 325 644       |



| KIADÁSOK                                                                |  |         |        |  |        |       |         |
|-------------------------------------------------------------------------|--|---------|--------|--|--------|-------|---------|
| Működési kiadások                                                       |  |         |        |  |        |       |         |
| Személyi juttatások összesen                                            |  | 63 083  | 30 095 |  | 29 070 | 1 928 | 124 176 |
| Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai                        |  | 62 140  | 28 827 |  | 28 215 | 1 840 | 121 022 |
| (cafeteria juttatás nettó kiadásai)                                     |  | 943     | 1 268  |  | 855    | 88    | 3 154   |
| Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulék                    |  | 15 570  | 8 128  |  | 7 923  | 529   | 32 150  |
| rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok                     |  | 15 233  | 7 675  |  | 7 618  | 497   | 31 023  |
| cafeteria juttatásra jutó járulék                                       |  | 337     | 453    |  | 305    | 32    | 1 127   |
| Működési dologi kiadások                                                |  | 50 299  | 8 336  |  | 3 717  | 2 543 | 64 895  |
| Működési dologi kiadások                                                |  | 50 299  | 8 336  |  | 3 717  | 2 543 | 64 895  |
| Cafeteria dologi kiadásnak minősülő járuléka(kt. szája)                 |  | 0       | 0      |  | 0      | 0     | 0       |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai                                          |  | 2 938   | 24 300 |  |        |       | 27 238  |
| Egyéb működési célú kiadások, támogatások                               |  | 5 042   |        |  |        |       | 5 042   |
| Működési célú tartalékok összesen                                       |  | 143     |        |  |        |       | 143     |
| Működési célú általános tartalék                                        |  | 143     |        |  |        |       | 143     |
| Működési célú céltartalék                                               |  |         |        |  |        |       | 0       |
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:                                 |  | 137 075 | 70 859 |  | 40 710 | 5 000 | 253 644 |
| Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int.finanszírozás)            |  | 69 024  |        |  |        |       | 69 024  |
| Községi Könyvtár működési támogatás (int.finanszírozás)                 |  | 4 348   |        |  |        |       | 4 348   |
| Mesevár Óvoda működési támogatás (int.finanszírozás)                    |  | 40 689  |        |  |        |       | 40 669  |
| Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen |  | 114 041 | 0      |  | 0      | 0     | 114 041 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN                                              |  | 251 116 | 70 859 |  | 40 710 | 5 000 | 253 644 |
| Felhalmozási kiadások                                                   |  |         |        |  |        |       |         |
| Beruházások                                                             |  | 46 450  |        |  |        | 38    | 46 488  |
| Felújítások                                                             |  |         |        |  |        |       |         |
| Felhalmozási célú tartalékok összesen                                   |  | 25 512  |        |  |        |       | 25 512  |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:                           |  | 71 962  | 0      |  | 0      | 38    | 72 000  |
| Finanszírozási kiadás- hitel törlesztése                                |  |         |        |  |        | 0     | 0       |
| FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:                                     |  | 71 962  | 0      |  | 0      | 38    | 72 000  |
| KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:                                                  |  | 323 078 | 70 859 |  | 40 710 | 5 038 | 325 644 |
| Engedélyezett létszámkeret nyitó                                        |  | 9 fő    | 9 fő   |  | 10 fő  | 1 fő  | 29 fő   |
| ebből alapfeladat                                                       |  | 9 fő    | 8 fő   |  | 10 fő  | 1 fő  | 28 fő   |
| Engedélyezett létszámkeret záró                                         |  | 9 fő    | 9 fő   |  | 10 fő  | 1,00  | 29,00   |
| ebből alapfeladat                                                       |  | 9 fő    | 8 fő   |  | 10 fő  | 1,00  | 28,00   |
| Közfoglalkoztatás létszámkeret                                          |  | 43 fő   | fő     |  | fő     | fő    | 43 fő   |



## Önkormányzati költségvetési egység bevételek részletezése feladatonként

2014.

|                                                                                            |               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| <b>I. Önkormányzat költségvetési támogatásaiból származó bevételek</b>                     |               | <b>152 927 000 Ft</b> |
| 1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                                   | 70 168 000 Ft |                       |
| 2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                     | 37 359 000 Ft |                       |
| 3. Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                          | 43 491 000 Ft |                       |
| 4. Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása                                          | 2 713 000 Ft  |                       |
| 5. Működési célú központosított előirányzatok (költségtérlet)                              | 851 000 Ft    |                       |
| 6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (bérkompenz. ágaz. pótlék)                  | 3 345 000 Ft  |                       |
| <b>II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről</b>                                        |               | <b>54 282 000 Ft</b>  |
| 1. ÖEP támogatás                                                                           | 4 120 000 Ft  |                       |
| 2. IKSZ működésére pályázati támogatás                                                     | 4 695 000 Ft  |                       |
| 3. Egyes jóvárailempotio támogatás                                                         | 0 Ft          |                       |
| 4. Közfoglalkoztatási programokra pályázati támogatás munk.                                | 15 487 000 Ft |                       |
| <b>III. Közhatalmi bevételek</b>                                                           |               | <b>28 500 000 Ft</b>  |
| Termékek és szolgáltatások adói:                                                           |               |                       |
| 1. Gépjárműadók                                                                            | 3 858 000 Ft  |                       |
| 2. Helyi iparüzési adó                                                                     | 23 142 000 Ft |                       |
| 3. Talajterhelési díj                                                                      | 1 000 000 Ft  |                       |
| Egyéb közhatalmi bevételek:                                                                |               |                       |
| 4. Bíróságok, posták                                                                       | 500 000 Ft    |                       |
| 5. Egyéb közhatalmi bevételek                                                              | 0 Ft          |                       |
| <b>IV. Működési bevételek</b>                                                              |               | <b>10 734 000 Ft</b>  |
| 1. Készletértékesítés                                                                      | 0 Ft          |                       |
| 2. Szolgáltatások ellenértéke (bérbeadás)                                                  | 4 000 000 Ft  |                       |
| 3. Közvetített szolgáltatások értéke                                                       | 1 000 000 Ft  |                       |
| 4. Tulajdonosi bevételek (osztalek, hasz. bér, üzemeletelésre- vagyonkezelésre átadás s/b) | 1 000 000 Ft  |                       |
| 5. Eladási díjak                                                                           | 2 949 000 Ft  |                       |
| a) gyermekékeztetés térítési díjbevételek                                                  | 1 190 000 Ft  |                       |
| b) szociális ellátások térítési díjbevételek                                               | 1 500 000 Ft  |                       |
| c) Házigondozottak térítési díjbevételei                                                   | 250 000 Ft    |                       |
| d) Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése                                                  | 1 150 000 Ft  |                       |
| 6. Kamatbevételek                                                                          | 150 000 Ft    |                       |
| 7. Kamatbevételek                                                                          | 0 Ft          |                       |
| 8. Egyéb működési bevételek (birt. karbantartás)                                           | 485 000 Ft    |                       |
| <b>V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről</b>                                     |               | <b>39 761 000 Ft</b>  |
| 1. Piacsarnok pályázati támogatás                                                          | 33 835 000 Ft |                       |
| 2. Közfoglalkoztatás pályázat - eszköz beszerzés támogatása                                | 5 888 000 Ft  |                       |
| 3. Könyvtári érdekeltségjelölő támogatás                                                   | 38 000 Ft     |                       |
| <b>VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                           |               | <b>7 640 000 Ft</b>   |
| 1. Közművelődési megajánlatokból átvett pénzeszköz átvétel                                 | 7 540 000 Ft  |                       |
| 2. Lakossági köznevelési hozzájárulás                                                      | 100 000 Ft    |                       |
| <b>VII. Felhalmozási célú bevételek</b>                                                    |               | <b>700 000 Ft</b>     |
| 1. Elhasznált, feleslegessé vált eszköz anyagi értékesítése                                | 700 000 Ft    |                       |
| <b>VIII. Finanszírozási bevételek</b>                                                      |               | <b>28 534 000 Ft</b>  |
| 1. Helyi felvétel                                                                          | 25 375 000 Ft |                       |
| 2. Előző évi pénzügyi maradvány igénybevétele                                              | 3 158 000 Ft  |                       |

Bevételek módjai 2014. költségvetési évre mindösszesen:

323 078 000 Ft

Költségvetési szerzők ütemezései a 2013. évi pénzügyi maradvány nélkül

**2014.évi működési célú módosított támogatások, kiadások részletezése*****Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre***

|                                                                  | 2014. évi (ezer Ft-ban) | 2014. módosított (ezer Ft-ban) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Sza badszállás háziiorvosi ügyelet                            | 1 400                   | 1 088                          |
| 2. Kis térségi társulás tagdíj (KTKT)                            |                         | 163                            |
| 3. Kis térségi Ivóvízmin.javító Társulás műk. támogatás          | 200                     | 473                            |
| 4. Kis kun Önkormányzatok                                        |                         | 5                              |
| 5. LEADER tagdíj                                                 | 40                      | 10                             |
| 6. Gyepmesteri telep(ebrendészet) műk. Hozzájárulás              | 460                     | 205                            |
| 7. Rendőrség támogatása                                          | 100                     | 100                            |
| <b>Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen</b> | <b>2 200</b>            | <b>2 044</b>                   |

***Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre***

|                                                                            |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1. Temetőfenntartáshoz                                                     |              | 262          |
| 2. Torony világításához- műk. Hozzájárulás                                 |              | 10           |
| 3. Közhasznú egyesület támogatása                                          |              |              |
| 4. Polgárőrség műk. Támogatása                                             |              |              |
| 5. Református Egyház működési hozzájárulás                                 |              |              |
| 6. Gyermektábor támogatása                                                 |              | 30           |
| 7. Kórházi Alapítvány támogatása                                           |              | 10           |
| 8. TEFE egyesület támogatása                                               |              |              |
| 9. Ranga tanárnőre emlékeztünk Alapítvány támogatása                       |              |              |
| <b>Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen</b>                 | <b>0</b>     | <b>312</b>   |
| Elvonások és befizetések (előző évi elszámolás, költségvetési befizetések) |              | 2 686        |
|                                                                            |              |              |
| <i>Műk. célú tartalék</i>                                                  |              | 143          |
| <b>Vállalkozások támogatása összesen</b>                                   | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Működési célú kiadások összesen:</b>                                    | <b>2 200</b> | <b>5 185</b> |





6.számú. melléklet a 17/2014.(XII.12.) sz. rendelethez/7.számú melléklet a 7/20014.(II.25.)sz. rendelethez

## 2014.évi Önkormányzati beruházások feladatainak

7.számú melléklet

### 2014.évi Beruházási kiadások részletezése

|                                                                  | 2014. évi (ezer Ft-ban) | 2014. mód...ei (ezer Ft-ban) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. Közmunkaprogramok értéktérítő beruházásai *                   | 180                     | 5 888                        |
| 2/a. Piaccsarnok létesítése                                      | 37 656                  | 37 594                       |
| 2/b. Útesatlakozás parkoló piaccsarnokhoz                        | 0                       | 889                          |
| 3. Könyvtári érdekeltségővelő támogatásból<br>állományfejlesztés | 38                      | 38                           |
| 4. Trianoni emlékmű létesítése                                   |                         | 1 549                        |
| 5. Közvilágítás bővítés- Balázspusztá                            |                         | 530                          |
| <b>Beruházások összesen</b>                                      | <b>37 874</b>           | <b>46 488</b>                |

\*Előterjesztés részeként. Közfoglalkoztatás tájékoztató táblájában programonként részletes bontásban



**Fülöpszállás Község Önkormányzatának  
18/2014.(XII.12.) számú rendelete az  
önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ( továbbiakban : Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény'25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a Fülöpszállás Községi Önkormányzat ( továbbiakban: önkormányzat ) 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbi rendeletet alkotja

**1.§**

Jelen rendelet kiterjed a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő – testületére ( továbbiakban: irányító szerv ) és szerveire, valamint az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre ( továbbiakban: intézmények )

**Az átmeneti gazdálkodás szabályai**

**2.§**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2015. január 1-től a 2015. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának folyamatosságát az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló , többször módosított 7/2014.(II.25.) számú önkormányzati rendelet eredeti előirányzatainak szintjén , időarányosan biztosítsa a jelen rendeltben foglalt eltérésekkel.

**3.§**

- (1) Az önkormányzat, mint jogi személy által közvetlenül ellátott feladatokon és az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő intézményeknél foglalkoztatottak, a polgármester személyi és egyéb juttatásai, a képviselők tiszteletdíja legfeljebb a 2014. december 31-ei záró létszámok és illetmények, munkabérek és járulékaik szerint a Kttv., a Kjt. és az Mt. alapján megállapítható soros előlépésekkel, valamint a minimálbér, továbbá önkormányzati rendelet szerinti növekményekkel megemelten folyósíthatóak .
- (2) A folyamatban levő, következő évre áthúzódó közfoglalkoztatási programok keretében foglalkoztatottak munkabére a hatósági szerződésekben foglaltak szerint folyósítható.
- (3) Az önkormányzat és az intézmények szokásos, rendszeres működési kiadásai a 2.§ szerinti mértékben finanszírozhatóak, a polgármester az intézmény finanszírozások biztosításáról időarányosan a feladatellátás folyamatosságára tekintettel gondoskodik.
- (4) A működés biztonságát veszélyeztető helyzetek elhárítása érdekében felmerülő javítási, karbantartási feladatokat el kell végezni.
- (5) A jogszabályokban, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott szociális juttatások fedezetét biztosítani kell.
- (6) Szociális temetési igény felmerülése esetén a köztemetés igénybevételéhez és lebonyolításához a polgármester fedezetet biztosíthat.



#### 4.§

- (1) Az átmeneti időszakban a polgármester
  - a) a településrendezési terv elkészítésének megkezdéséhez szükséges fedezetet 1.500 eFt összeghatárig biztosíthatja,
  - b) a BM kiírásaitól függően a 2015. évi közfoglalkoztatási programokra vonatkozó igényléseket benyújthatja és a hatósági szerződéseket aláírhatja,
- (2) A TP-2013. Tanyafejlesztési program keretében megvalósuló piaccsarnok építés projekt támogatás tartalmának megelőlegezéséhez a 7/2014.(II.25.) számú önkormányzati rendelet 13-14. § -aiban foglaltak szerinti hiteligenylési kérelmet a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 2015. január 1-jén hatályos rendelkezései figyelembe vételével a 2014. december 8-án meghozott .../2014.(XII.8.) kt. számú határozat szerint a polgármester benyújthatja a számlavezető pénzintézethez. A projekt megvalósításával kapcsolatos kifizetések a támogatási és a vállalkozási szerződések szerint teljesíthetők.
- (3) A napelemes rendszer kiépítésére benyújtott pályázati támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítás megkezdéséhez szükséges tevékenységek finanszírozhatóak

#### 5.§

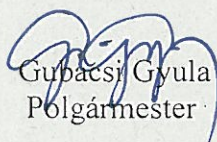
- (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában a polgármester és az intézmények intézkedhetnek a bevételek beszedése érdekében.
- (2) Az irányító szerv által folyósított intézményi finanszírozás csak az alapító okiratokban meghatározott alapfeladatok ellátásához szükséges működési kiadásokra használhatóak fel.

### Záró rendelkezések

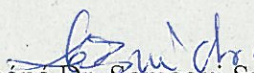
#### 6.§

- (1) Jelen rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba
- (2) Jelen rendelet – figyelemmel az Áht. 25.§ (2) bekezdésében foglaltakra – az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Fülpöpszállás, 2014. december 12.

  
Gupácsi Gyula  
Polgármester



  
Szabóné Dr. Somogyi Szilvia  
jegyző

#### Záradék:

*A rendeletet a Képviselő-testület 2014. december 8-ai ülésén alkotta meg. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2014. december 12.-én*

Fülpöpszállás, 2014. december 12.

  
Szabóné Dr. Somogyi Szilvia  
jegyző







**Fülöpszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
19/2014.(XII.11.) számú önkormányzati rendelete  
a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről  
szóló 14/2012.(IX.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§**

**A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 14/2012. (IX.27.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„Az illetménykiegészítés mértéke:

- a.) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20%-a,
- b.) középiskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20%-a.”

**2.§**

(1) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A R. 2.§-a 2015. december 31. napján hatályát veszti.

Gubacsi Gyula sk.  
polgármester



Szabóné dr. Somogyi Szilvia sk.  
jegyző

**Záradék:**

A rendeletet a képviselő-testület a 2014. december 8-án tartott ülésén fogadta el.

A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2014. december 11-én.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia  
jegyző





**Fülöpszállás Község Képviselőtestületének**  
**20/2014. (XII.12.) számú**  
**önkormányzati rendelete a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és**  
**Működési szabályzatáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

**I.**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

- (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat számára egyéb jogszabályban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- (4) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
- (5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (6) A képviselő-testület a címer és zászló használatára vonatkozó szabályozásáról külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (7) A képviselő-testület bélyegzője: körbélyegző, a Magyarország hivatalos címerét ábrázolja közepén, a köríven Fülöpszállás Község Képviselő-testülete felirat olvasható, melyet a képviselő-testület és bizottságai üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére kell használni.
- (8) Az önkormányzat bélyegzője: körbélyegző, a Magyarország hivatalos címerét ábrázolja közepén, a köríven Fülöpszállás Községi Önkormányzat felirat olvasható.
- (9) A polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
  - a) Fülöpszállás Község Polgármestere
  - b) Fülöpszállás Község Jegyzője.

**2. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

**3. §**

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A község önkormányzata a nemzeti ünnepeken túlmenően megrendezi a Fülöpszállási Falunapokat.

## 4.§

- (1) A lakosság helyben szokásos tájékoztatása a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján keresztül valósul meg.
- (2) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a [www.fulopszallas.hu](http://www.fulopszallas.hu) weboldalt használja fel.
- (3) Az önkormányzat lapjaként jelenik meg időszakonként a Fülöpszállási Újság, melynek főszerkesztőjét a Képviselő-testület választja meg.

## II.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

## 5.§

- (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adnak.

## III.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

## 6. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására, az ülés nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amely meghatározza az ülések számát és időpontját. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester kötelező feladata.  
A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni írásban, határidő megjelölésével
  - a.) a települési képviselőktől,
  - b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
  - c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
  - d.) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza havi részletes bontásban
  - az ülések tervezett időpontját,
  - a napirendek tárgyát és előterjesztőjét.
  - azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges.

## A képviselő-testület összehívása

## 7. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére az Mötv. rendelkezései az irányadók. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörben az alpolgármester helyettesíti.



- (2) Egyidejű akadályoztatásuk, vagy a tisztségek betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.
- (3) A képviselő-testület ülését írásbeli (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendeket és azok előadóját,
  - c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot.
- (5) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselő-testület tagjai, valamint a meghívót a 8. § (1) bekezdésében meghatározott, általános tanácskozási joggal rendelkező tisztségviselők, személyek, az adott napirendhez kapcsolódóan pedig a 8. § (2) bekezdésében felsorolt személyek, tisztségviselők az ülésnap előtt a kézbesítés napját is beleértve legalább 5 nappal korábban megkapják. A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) a) A papír alapú meghívót a képviselő-testület tagjai és a 8. § (1) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott tisztségviselők részére helyi kézbesítéssel az e célra rendszeresített kézbesítési ívvel,  
 b) a 8. § (2) bekezdés a) – h) pontjaiban meghatározott személyek, tisztségviselők részére az a) pont szerint, a vidéki meghívottak részére postai térivevényes levélben kell kézbesíteni.
- (7) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok, előterjesztések. A mellékleteket a (6) bekezdés a) – b) pontja szerint vagy elektronikus levél formájában a képviselő-testület tagjai és a 8. § (1) – (2) bekezdésben meghatározott személyek részére az általuk írásban megadott e-mail címre kell megküldeni. Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kizárólag a zárt ülésen részt vevők részére küldhetők meg papír alapon.
- (8) A jegyző gondoskodik az ülés meghívójának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihirdetéséről, valamint Fülöpszállás község honlapján történő közzétételéről.

### A képviselő-testület ülésére meghívottak

#### 8. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, valamint állandó és általános tanácskozási joggal
  - a) a jegyzőt, aljegyzőt ( nyilvános és zárt ülésre)
  - b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait, (nyilvános ülésre)
  - c) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal – amennyiben az ülésen tárgyalandó napirend az adott személyt, szervezetet érinti – e napirendhez meg kell hívni
  - a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - b) a polgármesteri hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
  - c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  - d) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
  - e) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal vezetőjét,
  - f) a településen működő civil szervezetek, egyházak, lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
  - g) a rendőrség képviselőjét.
- (3) A képviselő-testület üléseire a napirendekhez, beszámolókhöz kapcsolódóan más személyek, szervezetek képviselői is meghívhatóak.

- (4) A (2) – (3) bekezdésben meghatározott meghívottak körét a polgármester az ülés összehívásának előkészítése során határozza meg, a meghívandóakra ezen túl bármely képviselő, illetve a jegyző, aljegyző tehet javaslatot.
- (5) A képviselő-testületi ülés írásos előterjesztéseibe, anyagába – a zárt ülés anyagainak kivételével – az (1) bekezdés b), c) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározott személyek, valamint a választópolgárok a Polgármesteri Hivatalban az ülés időpontját megelőzően betekinthetnek.
- (6) A zárt ülésre készült írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően kizárólag a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző és meghívása esetén az érintett és a szakértő részére lehet megküldeni.

### **Rendkívüli ülés**

#### **9. §**

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.
- (2) Kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő - (4) bekezdés d.) pontjában részletezett - ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.
- (3) A rendkívüli ülés szóban és írásban is összehívható, az ülést megelőző 24 órával korábban.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a
  - a.) polgármester, alpolgármester
  - b.) együttesen 2 települési képviselő
  - c.) a képviselő-testület bizottságának indítványára.
  - d.) Össze kell hívni a képviselő-testület ülését, ha jogszabály alapján dönteni kell, vagy ha a község, az önkormányzat jogos érdeke azt megkívánja, ill. a halasztás aránytalan hátrányt okozna.
- (5) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

### **IV.**

#### **A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok**

#### **10. §**

A képviselő-testület elé kerülhet:

- a.) sürgősségi indítvány
- b.) előterjesztés
- c.) beszámoló
- d.) tájékoztató
- e.) képviselői indítvány
- f.) interpelláció, kérdés.



## Sürgősségi indítvány

### 11. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely képviselő és a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és a szükséges iratok becsatolásával – írásban, az ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

## Előterjesztés

### 12. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a polgármester,
  - a képviselők,
  - a bizottságok,
  - a jegyző.
- (2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a polgármester.
- (3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.
- (4) Az írásos előterjesztések főbb elemei:
  - a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, és abban milyen döntés született,
  - a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
  - a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
  - ismertetni kell a testületi döntést indokoltá tevő új körülményeket, összefüggéseket, tényeket és adatokat,
  - meg kell jelölni a konkrét feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket,
  - az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (pl. statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.),
  - a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
  - a határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
  - előterjesztő aláírása.

### **Beszámoló**

#### **13. §**

- (1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető írásban.
- (2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek – a polgármester, bizottságok elnökei, jegyző, intézményvezetők – továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

### **Tájékoztató**

#### **14. §**

- (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.
- (2) Tájékoztató benyújtására a 13. § (2) bekezdésében megjelöltek jogosultak írásban.
- (3) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.

### **Képviselői indítvány**

#### **15. §**

- (1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, intézkedés megtételére.
- (2) Indítványt bármely képviselő írásban terjeszthet a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselői indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármelyik képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat.
- (4) Az indítvány elfogadása esetén a képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek, az illetékes bizottságnak adja ki a testületi döntés előkészítése céljából.

### **Interpelláció**

#### **16. §**

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) A képviselő az interpellációt - lehetőség szerint - az ülés megkezdése előtt írásban a polgármesternek nyújtja be, aki azt továbbítja a címzetthez. Kivételesen az interpelláció a testületi ülésen szóban is előterjeszthető.
- (3) Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésen, vagy 15 napon belül írásban az interpellálónak, legkésőbb azonban a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles érdemi választ adni.
- (4) A válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.



- (6) A válasz testületi elutasítása esetén az interpellációt a képviselő-testület részletes vizsgálatra a tárgya szerint illetékes bizottságnak adja ki. A vizsgálatban lehetővé kell tenni az interpelláló képviselő részvételét. Az interpelláció tárgyában a képviselő-testület a bizottsági jelentés beérkezését követő ülésén dönt.

### **Kérdés**

#### **17. §**

- (1) Kérdés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához.
- (2) A képviselők kérdést intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdezetthez előterjeszteni, a napirendi pontok tárgyalását követően.
- (4) A kérdezett - lehetőség szerint- a képviselő-testületi ülésen vagy a soron következő ülésen köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható.

### **IV.**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE**

### **Határozatképesség**

#### **18. §**

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével- megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.
- (2) A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

### **A képviselő-testület napirendje**

#### **19. §**

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.
- (2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a tárgyalási sorrend megváltoztatását.
- (3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére fel kell venni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.
- (4) Az ülés napirendjének megállapításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## A tanácskozás rendje

### 20. §

- (1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.
- (2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) Ezután a polgármester napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (4) A vita során a képviselők a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (7) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.
- (8) A bizottság elnöke ismerteti a bizottság napirendi pontra vonatkozó döntését. (véleményét)
- (9) A jegyzőnek minden esetben szót kell adni, ha a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

## A személyes érintettség

### 21. §

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Mötv. 49. § (1) – (3) bekezdéseinek rendelkezései az irányadók.
- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét - az Mötv. 49. § (1a) bekezdésében foglalt kivételtől eltekintve - nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

## Az ülés rendjének fenntartása

### 22. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) Ha a felszólaló személy eltér a napirend tárgyától a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester megvonhatja a szót, ha a második felszólítása is eredménytelen. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.
- (4) Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását nem teszi lehetővé, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. A rendzavarás tényét minden esetben jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.
- (5) A polgármester bármikor szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el.



### A szavazás módja

#### 23. §

- (1) A döntési javaslat elfogadására, a minősített többséggel meghozandó döntések körére, a minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg. **A képviselő-testület tagjai "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményének megállapítása céljából a tartózkodók szavazatát a nem szavazatokhoz kell számolni.**

### Titkos szavazás

#### 24. §

- (1) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdése szerinti titkos szavazás lefolytatása esetén a lebonyolítás a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.
- (2) A titkos szavazás a jelenléti ív névjegyzékként történő felhasználásával, legalább egy szavazófülke felállításával, a jegyző által elkészített és a Pénzügyi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság által kiadott szavazólapon történik.
- (3) A titkos szavazás eredményét a Pénzügyi Bizottság, ill. a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén azonnal kihirdeti és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltatja.
- (4) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### Név szerinti szavazás

#### 25. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára névszerinti szavazást rendelhet el. **A képviselő-testület a névszerinti szavazásra vonatkozó képviselői javaslatról vita nélkül határozattal dönt.**
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a testületi tagok nevét, akik nevük elhangzásakor **"igen", "nem" vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak**, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

### A szavazás rendje

#### 26. §

- (1) A polgármester bocsátja szavazásra az eldöntendő javaslatokat. Egy előterjesztésről általában csak egy határozat hozható. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, elhangzásuk sorrendjében.
- (2) A képviselő-testület a módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt az eredeti előterjesztés szerinti javaslat képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

## Rendeletalkotás

### 27. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendelet előkészítésével megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre.
- (3) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. A tervezet előkészítéséhez a testület szükség esetén más külső szakértőt is felkérhet.
- (4) A rendelet tervezetét a tárgya szerinti illetékes bizottság előzetesen megvitatja. Az SZMSZ-ről, a gazdasági programról, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet valamennyi bizottság megvitatja.
- (5) A rendelet-tervezetet előterjesztheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottságok, a jegyző és az aljegyző.
- (6) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.
- (7) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésével kapcsolatos feladatok ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.
- (8) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotástól számított 8 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezéssel hirdeti ki. A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (9) A képviselő-testület rendeleteit szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.
- (10) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

## Határozat

### 28. §

- (1) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését.
- (2) A képviselő-testület által hozott határozatok megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatának közzétételére a 27.§ (8) bekezdése előírásait kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.



## A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

### 29. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által vezetett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az Möt. 32. § (2) bek. c.) pontja alapján.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
- az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját,
  - az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt)
  - az ülésről távolmaradt képviselők nevét,
  - az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
  - külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- az ülés meghívója,
  - a jelenléti ív,
  - az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok,
  - az ülésen megalkotott rendeletek, határozati mellékletek,
  - az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét,
  - indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
  - név szerinti szavazás névsora,
  - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - képviselői kérésre az írásban is benyújtott hozzászólása,
  - a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.
- (4) A jegyzőkönyvet kettő példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv aláírására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (5) **A jegyző a képviselő jegyzőkönyvben rögzített szó szerinti véleményét a jegyzőkönyv aláírása előtt tartalmilag egyeztetni az érintett képviselővel.**
- (6) A képviselő-testület nyilvános üléséről az önkormányzat hangfelvételt készít.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek illetve törvényben meghatározott szervek, személyek jogosultak. Azon személyek, akit vagy akiket a zárt ülés adott napirendje érint, betekintésre kizárólag a jegyzőkönyv őket érintő részében jogosultak.
- (8) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések megtekinthetők az Önkormányzat honlapján pdf formátumban. A honlapon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

### **Lakossági fórumok**

#### **30. §**

- (1) A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A lakossággal való kapcsolattartás formája a
  - a.) közmeghallgatás,
  - b.) tájékoztató fórumok és egyéb rendezvények.

### **Közmeghallgatás**

#### **31. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyét a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről hirdetmény útján legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatja a lakosságot.
- (4) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülése keretében történik.

## **V.**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE**

#### **A települési képviselő**

#### **32. §**

- (1) A települési képviselő a választói érdekek képviseletével kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. Ha a képviselő a testület, vagy -mint bizottsági tag- a bizottság ülésén nem tud részt venni, ezt a polgármesternak, vagy a bizottság elnökének köteles bejelenteni.
- (3) A képviselők és a bizottságok tagjai a munkájukhoz szükséges jogszabályokat és egyéb dokumentumokat a polgármesteri hivataltól igényelhetik, a jegyzőnek történő előzetes bejelentés alapján.
- (4) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (5) A települési képviselő külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

#### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **33. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére a választási ciklus időtartamára
  - a) 5 tagú Pénzügyi Bizottságot
  - b) 5 tagú Oktatási-, Kulturális-, és Sport Bizottságot választ.



- (2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A bizottság a települési képviselők közül elnökhelyettest választhat a bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében.
- (4) A bizottság az általa jóváhagyott Ügyrend alapján működik, az Ügyrend elkészítésénél az Mötv. és az önkormányzati SZMSZ előírásait értelemszerűen kell alkalmazni.
- (5) A bizottság elnöke az ülések tervezett időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület munkatervének előkészítése során tájékoztatja a polgármestert.
- (6) A bizottság éves munkatervét a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül fogadja el.

**Az állandó bizottság elnökének és tagjainak  
jogai és kötelezettségei  
34. §**

- (1) A bizottság elnöke:
  - összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
  - kiadmányozza a bizottság döntéseit,
  - ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot,
  - a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a képviselő-testület hivatalával és az intézményvezetőkkel.
- (2) A bizottság tagjai:
  - részt vesznek a bizottság ülésein,
  - részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
  - a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.
- (3) A bizottság nem képviselő tagja külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén a polgármester tesz javaslatot a tisztség betöltésére, illetve az új tag megválasztására.

**Az ideiglenes bizottságok  
35. §**

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (3) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

### A bizottságok általános feladata, hatásköre

#### 36. §

- (1) A bizottságok előzetesen véleményt nyilvánítanak
- a) a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezet
  - b) a képviselő-testület gazdasági programjának tervezete
  - c) a képviselő-testület éves munkaterv tervezete
- bizottsági feladatkört érintő részéről.
- (2) A bizottságok döntenek:
- a) ügyrendjük megállapításáról,
  - b) saját munkatervük megállapításáról, az éves beszámoló elfogadásáról,
  - c) a képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- (3) A bizottságok évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek tevékenységükről.
- (4) A bizottságok rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a feladatkörüket érintő szakterületeken működő intézményekkel, társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszervező közösségeivel.

### A pénzügyi bizottság sajátos feladatai

#### 37. §

A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzat Gazdasági Programja döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, véleményezi a program módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) véleményezi az önkormányzat és költségvetési szerveinél lefolytatott pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentésekben foglaltakat és az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket,
- e) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az egyéb pénzügyi-gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- f) javaslatot tehet bármely önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására,
- g) ellátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket a jegyző közreműködésével, valamint véleményezi az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések kizárólag az PÜB állásfoglalásával nyújthatók be,
- h) szavazatszámoló bizottságként látja el a képviselő-testület hatáskörébe utalt titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- i) véleményezi az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket,



- j) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenségi eljárás kivizsgálásával kapcsolatos teendőket, javaslatot tesz az összeférhetetlenség megállapítására vagy alapos indok hiányában annak elutasítására,
- k) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- l) figyelemmel kíséri a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének megtörténtét, továbbá évente legalább egy alkalommal jelentést készít a képviselő-testületnek az érintettek ezirányú kötelezettsége teljesítéséről,
- m) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésre véleményezi az önkormányzat által ellátott, egészségügyi alapellátási feladatokat érintő előterjesztéseket,
- n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,

### **Az oktatási-, kulturális-, és sport bizottság sajátos feladatai**

#### **38. §**

#### **Az Oktatási-, Kulturális -, és Sport Bizottság**

- a) véleményezi az oktatási, közművelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
- b) véleményezi az oktatási, közművelődési intézmények éves szakmai beszámolóiban foglaltakat,
- c) véleményezi a sporttal foglalkozó civil szervezetek éves beszámolóiban foglaltakat,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az oktatási, közművelődési önkormányzati költségvetési szervek alapítása, megszüntetése, működési feltételeinek megváltoztatása ügyében az Alapító Okiratok, Társulási megállapodások, SZMSZ-ek jóváhagyására, módosítására vonatkozó döntési tervezeteket,
- e) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére részt vesz az önkormányzat által ellátott, oktatási, közművelődési és sport alapellátási feladatokat érintő előterjesztések kidolgozásában,
- f) rendszeresen figyelemmel kíséri az oktatási-, kulturális és sport feladatok ellátási színvonalának alakulását, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ellátási színvonalat javító döntésekre,
- g) feladatkörében javaslatot tehet önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására.
- h) Ellátja a képviselőtestület által ráruházott hatásköröket.

## VI. POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

### Polgármester

#### 39. §

- (1) A polgármester a Fülöpszállás Községi Önkormányzat vezetője, a képviselő-testület elnöke, a község első számú tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Fülöpszállás fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével, az országgyűlési képviselővel. Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
- (2) Szervezi az önkormányzat és más szervezetek együttműködését.
- (3) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- (4) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendelettervezetet a polgármester a bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és véleményezése végett.
- (5) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- (7) Gyakorolja a kinevezési jogkört a jegyző és -a jegyző javaslata alapján- az aljegyző felett.
- (8) A képviselő-testület a polgármestert érintő munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az alpolgármester, akadályoztatása, vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.

### Az alpolgármester

#### 40. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.



### A jegyző 41.§

A jegyző – a Mötv. 81.§ (3) bekezdésben meghatározott – feladatai körében:

- a) a polgármester irányításával vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- e) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- g) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
- h) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- i) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendeletervezetet.
- j) Ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

### Az aljegyző 42.§

A polgármester a polgármesteri hivatalnál, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.

### A Polgármesteri Hivatal 43.§

- (1) Az önkormányzat az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására polgármesteri hivatalt tart fenn Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal néven.
- (2) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

### Nemzetiségi önkormányzat 44. §

- (1) A községi önkormányzat a helyi roma nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi törvény CLXXIX. törvény alapján kötött, a 3. számú függelékben található együttműködési megállapodás szerint.
- (2) A működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

**VII.****Az önkormányzat az önkormányzat vagyona, költségvetése, ellenőrzés****Az önkormányzat vagyona****45.§**

Az önkormányzat vagyonára, a vagyongazdálkodás szabályaira vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodásának ellenőrzése****46.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet előkészítésére, tartalmára, elfogadásának rendjére, módosítására és a beszámolásra, valamint az ellenőrzésre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint a végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a belső ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet helyi önkormányzatokra és helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni a (3) bekezdésben foglaltak betartásával.
- (3) A költségvetés előkészítése és módosítása során kiemelt szempontok
  - a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
  - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése,
  - c) elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő bevételi források, azok bővítésének lehetőségei; kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak felvázolása,
  - d) igények és célkitűzések egyeztetése.
  - e) a munkahelyteremtést és foglalkoztatás bővítést is eredményező fejlesztések vizsgálata
- (4) Az önkormányzat alaptevékenysége keretében ellátott feladatai államháztartási szakágazati besorolását, valamint államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolása felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

**IX.****VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****Záró rendelkezések****47. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Fülöpszállás Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályait megállapító 4/2007.(IV.6.) számú önkormányzati rendelet és az azt módosító 7/2008.(IV.10.); 13/2008.(VII.16.); 7/2009.(V.17.); 5/2010.(IV.30); 11/2010.(X.18.); 12/2010.(X.29.); 17/2010.(XII.17.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.



## (3) A szabályzat mellékletei:

1. számú: A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
2. számú: A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
3. számú: Az önkormányzat alaptevékenysége keretében ellátott feladatai államháztartási szakágazati, valamint államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolása

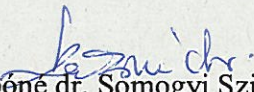
## (4) A szabályzat függelékei:

1. számú: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének tagjainak névsora.
2. számú: Fülöpszállás Község Képviselő-testülete által létrehozott bizottságok és tagjainak névsora
3. számú: A Fülöpszállás Községi Önkormányzat és a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás

Fülöpszállás, 2014. december 12.

  
(Gubacsi Gyula)  
polgármester

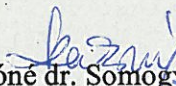


  
(Szabóné dr. Somogyi Szilvia)  
jegyző

**Záradék:**

A rendeletet a képviselő-testület a 2014. december 8-án tartott ülésén fogadta el.

A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2014. december 12-én.

  
Szabóné dr. Somogyi Szilvia  
jegyző





# **1. számú melléklet a 20/2014.(XII.12.) számú önkormányzati rendelethez**

## **A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat Nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

### **I.**

#### **A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatokat a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
  - a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
  - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

### **II.**

#### **A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helységben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
  - a) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
  - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának arra kijelölt helységében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.  
A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
4. A bizottság fele azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

### **III.**

#### **Ellenőrzési eljárás**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárásra a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatása a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.



Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.  
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmazza.  
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései az irányadóak.

**2. számú melléklet a 20/2014.(XII.12.) számú önkormányzati rendelethez****A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:**

A képviselő-testület a polgármesterre átruházza a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét, a szociális, gyermekvédelmi hatáskörök közül az önkormányzati segély megállapítását, valamint egyes vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján.

1. Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást – ide értve a működési költséget is – nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
2. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.
3. Mint a közút kezelője elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédő elhelyezését.
4. Véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét.
5. Dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybevételeiről és a közútkezelői hozzájárulások kiadása iránti kérelmekről.
6. Dönt a közfoglalkoztatott személyek foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának elvégzésére vonatkozó megállapodás megkötéséről.
7. Dönt a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló Kormány rendeletben meghatározott együttműködési megállapodás megkötéséről.
8. Dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról.
9. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.



### 3. számú melléklet a 20/2014.(XII.12.) számú rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenysége keretében ellátott feladatai államháztartási szakágazati, valamint államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolása

#### **A Fülöpszállás Községi Önkormányzat**

##### **a) Alaptevékenységének államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

##### **b) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

|        |                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130 | Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 011220 | Adó, vám- és jövedéki igazgatás                                                                     |
| 011230 | Államadósság kezelése                                                                               |
| 013320 | Köztemető fenntartás és működtetés                                                                  |
| 013350 | Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                   |
| 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése                                       |
| 025090 | Egyéb védelmi ügyek                                                                                 |
| 031030 | Közterület rendjének fenntartása                                                                    |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                                  |
| 041232 | START- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás                                                        |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                               |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatási program                                                                 |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                                  |
| 064010 | Közvilágítás                                                                                        |
| 066010 | Zöldterület-kezelés                                                                                 |
| 066020 | Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                                  |

|        |                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 074031 | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás                      |
| 076062 | Település- egészségügyi feladatok                               |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése        |
| 081045 | Szabadidősport - (rekreációs sport) – tevékenység és támogatása |
| 082091 | Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése     |
| 086020 | Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése                    |
| 096010 | Óvodai intézményi étkeztetés                                    |
| 096020 | Iskolai intézményi étkeztetés                                   |
| 104042 | Gyermekjóléti szolgáltatások                                    |
| 105020 | Foglalkoztatást elősegítő képzések és támogatások               |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése            |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások            |
| 107051 | Szociális étkeztetés                                            |
| 107052 | Házi segítségnyújtás                                            |
| 107054 | Családsegítés                                                   |



**1.számú függelék a 20/2014.(XII.12.) számú önkormányzati rendelethez****A képviselő-testület tagjainak névsora**

1.) Gubacsi Gyula főállású polgármester, Fülöpszállás, Kossuth L. u. 1-3. (FIDESZ-KDNP)

Képviselők:

2.) Bugyiné Csóti Otília, Fülöpszállás, Thököly u. 2/A. (független)

3.) Kesik József, Fülöpszállás, Solti u. 15. (független)

4.) Nagy Mihály Zoltán, Fülöpszállás, Ady E. u. 16. (független)

5.) Dr. Diós Edit, Kecskemét, Horog u.2. (FIDESZ-KDNP)

6.) Zajzon Sándor, Fülöpszállás, Rákóczi u. 41. (FIDESZ-KDNP)

7.) Körmendi Lajos, Fülöpszállás, Mártírok u. 4/B. (független)

**2.számú függelék a 20/2014.(XII.12.) számú önkormányzati rendelethez****A képviselő-testület bizottságai****Pénzügyi Bizottság**

**Elnök:** Dr. Diós Edit képviselő

**Képviselő tagok:** Nagy Mihály Zoltán és Zajzon Sándor

**Nem képviselő tagok:** Magyar Józsefné és Tanczos György

**Oktatási-, Kulturális – és Sport Bizottság**

**Elnök:** Bugyiné Csóti Otília,

**Képviselő tagok:** Körmendi Lajos és Zajzon Sándor

**Nem képviselő tagok:** Dr. Bálintné Bakki Erika és Csepregi Zoltán

### 3. számú függelék a 20/2014.(XII.12.) számú rendelethez

#### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Fülöpszállás Községi Önkormányzat ( 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2. ( képviseli: Cseh Szakáll Sándor polgármester, továbbiakban: önkormányzat)** másrészről a **Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat ( 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2. ( képviseli: Ferenci Péter elnök, továbbiakban: RNÖ.)** között az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
2. A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
4. 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (továbbiakban: **Ptk.**)

#### *1. Az önkormányzat RNÖ. működésével kapcsolatos kötelezettségei*

- a) A települési önkormányzat a RNÖ. részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség igénybe vételét biztosítja, továbbá e helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi költségeket viseli. A RNÖ. testületi ülések megtartására, ügyfélfogadásra a Polgármesteri Hivatal kistanácstermét ügyfélfogadási időben használhatja, e helyiségeken túlmenően közcélú rendezvények- közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi nap- megtartása érdekében a helyi önkormányzat az RNÖ. részére továbbra is térítésmentesen biztosítja a települési önkormányzat tulajdonában levő, Fülöpszállás, Botond u. 2. sz. alatti lakóház épület iroda részét (mely áll: 7.5 m<sup>2</sup> területű előtér – szociális blokkból, 10.5 m<sup>2</sup> alapterületű ügyféltér-váró-ból és 20 m<sup>2</sup> alapterületű iroda helyiségből).

Határidő: megállapodás aláírásától kezdődően.

Felelős: RNÖ. elnöke és a jegyző

- b) A települési önkormányzat az RNÖ. működéséhez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Nj.tv 80. § (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és a g) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

Felelős: jegyző



## **2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok**

### **2.1. költségvetési koncepció elkészítése**

- a.) A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző a RNÖ. elnökével áttekinti a RNÖ. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.
- b.) A RNÖ. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a RNÖ. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.
- c.) A RNÖ. elnöke saját költségvetési koncepciójának tervezetét a tárgyév október 31-ig, az általános választások évében legkésőbb december 15-ig. RNÖ. elé terjeszti.

Határidő: tárgyév október 31.

Felelős: RNÖ. elnöke és a jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

### **3.2. A RNö. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

- a.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a RNÖ. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a RNÖ. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- b.) A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ. költségvetési határozat-tervezetét (és zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó mindenkor hatályos szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Határidő: tárgyév január 31.

Felelős: RNÖ. elnöke és a jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

### **3.3. A költségvetés jóváhagyása**

A RNÖ. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

Határidő: tárgyév február 15.

Felelős: RNÖ. elnöke és a jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

### **3.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- a.) Ha a RNÖ. költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- b.) A RNÖ. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a kijelölt gazdasági ügyintézőnél az előirányzat módosítás átvezetését.

Határidő: negyedévenként

Felelős: RNÖ. elnöke és a jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

#### **4. A költségvetési gazdálkodás**

##### **4.1.A költségvetés végrehajtása**

A RNÖ. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el jelen megállapodás 7-8. pontjában foglaltak alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

##### **4.2. Pénzellátás**

A RNÖ. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Polgármesteri Hivatal számviteli, pénzügyi – gazdasági szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a RNÖ. -re is kiterjesztésre kerül.

Határidő: folyamatos

Felelős: RNÖ elnöke és a jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

##### **4.3 Információszolgáltatás a költségvetésről**

a) A gazdasági szervezet a RNÖ. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését- ha jogszabály másként nem rendelkezik a költségvetési határozat elfogadását követő **30 napon** belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes irodájához nyújtja be.

Felelős: RNÖ elnöke és a jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

#### **5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

a.) A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ. a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - paragrafusainak megfelelően a jegyző készíti el.

b.) Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetét az elnök a RNÖ. elé terjeszti, és beszámol a RNÖ. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

d.) A RNÖ. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Polgármesteri Hivatal az Áht-ban meghatározott határidőig a beszámolót a Magyar Államkincstár területileg illetékes irodájához be tudja nyújtani.

Határidő: tárgyévet követő április 30.

Felelős: RNÖ elnöke és a jegyző, gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

#### **6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

a.) A Polgármesteri Hivatal a RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.



- b.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a RNÖ. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- c.) A RNÖ. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a RNÖ. elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Felelős: a) pontban a gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

b) pontban RNÖ elnöke, jegyző

c) pontban a RNÖ. elnöke, a gazdasági feladatok ellátására kijelölt ügyintéző

## **7. A RNÖ. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok**

### **7.1. A RNÖ. kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok**

- a) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a gazdasági szervezet állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- b) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a gazdasági szervezet állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Felelős: jegyző, kijelölt gazdasági ügyintézők

### **7.2. Rnő. kötelezettségvállalásának szabályai**

- a) Kötelezettségvállalásra a RNÖ. esetében az elnök, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- b) Szakmai teljesítés igazolására a RNÖ. elnök-helyettese jogosult.
- c) Utalványozásra a RNÖ. elnöke jogosult.

Felelős: RNÖ. elnöke, elnök-helyettese

Az a)-c) pontban szabályozott kérdések részleteit a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a RNÖ. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

Felelős: RNÖ. elnöke, a szabályzatok rendelkezésre bocsátásáért a jegyző

Határidő: megállapodás aláírásától számított 15 nap

### **8. Összeférhetetlenség szabályai**

1. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
3. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
4. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.
5. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a Polgármesteri Hivatal vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

Felelős: RNÖ elnöke és a jegyző

### **9. A RNÖ. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok**

A Polgármesteri Hivatalhoz, mint a RNÖ. gazdálkodással, költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatait ellátó szervezethez érkezett valamennyi – RNÖ. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a RNÖ. elnöke részére. Az ügyintézés igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a RNÖ. elnökét. A RNÖ. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a RNÖ. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy. A RNÖ. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdasági szabályzataiban is rögzíti,

Felelős: jegyző

### **10. Egyéb, RNÖ. működésével kapcsolatos szabályok**

- a.) Az aljegyző a jegyző megbízásából és képviselőként vesz részt a RNÖ. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felelős: jegyző, aljegyző

- b.) A RNÖ. törzskönyvi nyilvántartásával, adószámának igénylésével, valamint a bankszámla nyitásával, vezetésével, továbbá ezen adatokban, tevékenységekben történt változások bejelentésével kapcsolatos feladatokat a RNÖ. elnökének kezdeményezése alapján a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézője látja el.



Felelős: jegyző, kijelölt gazdasági ügyintézők

- c.) A felek az Njt. és az Áht. előírásaira is tekintettel rögzítik, hogy a települési önkormányzat a RNÖ. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik, ilyen kötelezettséget a települési önkormányzat nem vállal.

Felelős: RNÖ. elnöke és a jegyző

- d.) A RNÖ. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a RNÖ. elnökének kezdeményezése alapján - a Polgármesteri Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a RNÖ. feladata.

Felelős: RNÖ. elnöke

### ***Záró rendelkezések***

- 1.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a RNÖ. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 2.) Az együttműködési megállapodást Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2014.(II.19.) kt. számú határozatával, a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2014.(II.13.) számú határozatával jóváhagyta.
- 3.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.
- 4.) Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba, ezzel egyidőben Fülöpszállás Községi Önkormányzat és a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a 2011. január 17-én kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2014. február 26.

**Cseh Szakáll Sándor sk. polgármester**  
**Fülöpszállás Községi Önkormányzat**

**Ferenci Péter sk.**  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzat**



Fülöpszállás Községi Önkormányzat  
Polgármestere  
6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.

Szám: 1836-2/2014.

## ELŐTERJESZTÉS

**Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2014. december 8-án tartandó nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Előterjesztés illetve javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) sz. rendelet módosítására

**Előadó:** Gubacsi Gyula polgármester

**Előkészítő:** Simon László aljegyző

Vassné Ambrus Irén pénzügyi-gazdasági ügyintéző, vezető főtanácsos

**Képviselő-testületi ülést megelőzően tárgyalja ill. véleményezi:** Pénzügyi Bizottság

**Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam, törvényességi észrevételem van/nincs.**

**Szabóné dr. Somogyi Szilvia**  
jegyző



**Fülpöszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének ...../2014.(.....) számú önkormányzati rendelete keretében történő változások indoklása az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014. (II.25.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításához 2014. december 8. -i képviselő-testületi ülésre**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Áht. és az önkormányzat költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) sz. rendelet 19.§-a rendelkezik a költségvetési előirányzatok megváltoztatásának rendjéről. Az önkormányzatok megillető vagy igényelt központosított támogatások valamint a feladatok változásából adódó forrás igények miatt a módosításra az alábbiak szerint tesztek javaslatot:

1. Az önkormányzat költségvetési forrásként a következő támogatásokban részesült: 608 E Ft átmeneti ivóvízellátás biztosítására, 2347 E Ft szociális célú tűzifa juttatására a rászorultak részére, 570 E Ft bérkompenzációként, 32 E Ft ágazati pótlék forrására. Ennek következményeként a R.-ben az 1. aa) Önkormányzat működési támogatása 149.370 E Ft-ról 152.927 E Ft-ra módosul az alábbiak szerint:

**Költségvetési R. / működési költségvetési bevétel/önkormányzatok működési támogatása**

| Módosítandó jogcím                                  | Módosítás előtti előirányzat | Módosítás | Módosított előirányzat |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------|
| Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT | 149 370 000                  | 3 557 000 | 152 927 000            |

2. A 2014.évi Téli start mintaprogram 2014.09.30-i határidejének 2015.02.28-ig történő módosításához kapcsolódik a 2014 évre vonatkozó, 3683 E Ft összegű többlet közmunka pályázati támogatás. A Polgármesteri Hivatal önkormányzati választási kiadásokra 786 E Ft költségvetési forrásban részesült. Ezek alapján a R.-ben az 1. ab) Működési támogatások államháztartáson belülről kerete 51.478 E Ft-ról 55.947 E Ft-ra emelkedett. A módosítás a következők szerint érinti a költségvetési szerveket:

**Költségvetési R. / működési költségvetési bevétel/működési célú támogatások államháztartáson belülről**

| Módosítandó jogcím                                           | Módosítás előtti előirányzat | Módosítás | Módosított előirányzat |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------|
| Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT          | 50 599 000                   | 3 683 000 | 54 282 000             |
| Önkormányzat költségvetési támogatása- POLGÁRMESTERI HIVATAL | 879 000                      | 786 000   | 1 665 000              |
| Önkormányzat költségvetési támogatása- MESEVÁR ÓVODA         | 0                            | 0         | 0                      |
| Önkormányzat költségvetési támogatása- KÖNYVTÁR              | 0                            | 0         | 0                      |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                             | 51 478 000                   | 4 469 000 | 55 947 000             |

A közhatalmi bevételek tételei közötti előirányzatok változtatása a tényadatok év végi ismerete nélkül még nem indokolt, azonban az Államkincstár kérésére a gépjárműadó bevételi előirányzatát szükséges volt módosítani 3000 E Ft-ról 3858 E Ft-ra a kivetési adatoknak megfelelően, függetlenül attól, hogy az ténylegesen realizálódik-e. Tekintettel arra, hogy a szintén közhatalmi bevételű iparűzési adó a tervezettnél előre láthatólag alacsonyabb szinten fog teljesülni, ezért e keret (24.000 E Ft-ról 23.142 E Ft-ra) 858 E Ft-tal csökkentésre került. Összességében a közhatalmi bevételi jogcím előirányzata nem változott.

3. A felhalmozási célra átvett pénzeszközök kerete a lakossági közmuelfejlesztésre befizetett 100 E Ft-os tétellel emelkedik. E szerint a R. 2. ac) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz összege 7.540 E Ft-ról 7.640 E Ft-ra módosul. Összességében a Felhalmozási költségvetési bevételek előirányzata 48.001 E Ft-ról 48.101 E Ft-ra változik.

**Költségvetési R. / felhalmozási költségvetési bevétel/felhalmozási célú átvett pénzeszköz**

| Módosítandó jogcím                                  | Módosítás előtti előirányzat | Módosítás | Módosított előirányzat |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------|
| Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT | 7 540 000                    | 100 000   | 7 640 000              |

4. A R. I/b Működési költségvetési kiadások körében a ba) személyi juttatások előirányzatában a közmunkaprogram pályázati összegének hatása Önkormányzati költségvetési egységben 2.949 E Ft növekedést eredményezett. A Polgármesteri Hivatal a választási kiadásokra további 584 E Ft központi forrásban részesült. Mindezek következményeként a személyi juttatásokra tervezett összeg 120.643 E Ft-ról 124.176 Ft-ra módosul.

**Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ dologi kiadások**

| <u>Módosítandó logcím</u>              | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Dologi kiadások- ÖNKORMÁNYZAT          | 60 134 000                          | 2 949 000        | 63 083 000                    |
| Dologi kiadások- POLGÁRMESTERI HIVATAL | 29 511 000                          | 584 000          | 30 095 000                    |
| Dologi kiadások- MESEVÁR ÓVODA         | 29 070 000                          | 0                | 29 070 000                    |
| Dologi kiadások- KÖNYVTÁR              | 1 928 000                           | 0                | 1 928 000                     |
| ÖSSZESEN:                              | 120 643 000                         | 3 533 000        | 124 176 000                   |

5. Az előző pontban szereplő tételek a R.-ben a járulékok előirányzatai közé történő átcsoportosításának következményeként a munkaadót terhelő járulékok előirányzata 31.449 E Ft-ról 32.150 E Ft-ra nő, 701 E Ft növekedést produkálva az alábbiak szerint változik:

**Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

| <u>Módosítandó logcím</u>                                    | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- ÖNKORMÁNYZAT          | 15 023 000                          | 547 000          | 15 570 000                    |
| Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- POLGÁRMESTERI HIVATAL | 7 974 000                           | 154 000          | 8 128 000                     |
| Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- MESEVÁR ÓVODA         | 7 923 000                           | 0                | 7 923 000                     |
| Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- KÖNYVTÁR              | 529 000                             | 0                | 529 000                       |
| ÖSSZESEN:                                                    | 31 449 000                          | 701 000          | 32 150 000                    |

6. A R. I/b Működési költségvetési kiadások körében a dologi kiadások szükségszerű módosítása részben a közfoglalkoztatás pályázati forrása által (187 E Ft), valamint a fejlesztési célokhoz kapcsolódó, de működési kiadasként elszámolható kiadások (pl: Placcsarnok pályázat sikerdíja) fejlesztési tartalékból (994 E) történő átcsoportosításával növelhető. A Polgármesteri Hivatal egységében a választási kiadásokhoz köthető 48 E Ft-os dologi jogcímű tétellel történik a keret emelése. A Mesevár Óvoda dologi kiadásait szükséges 980E Ft-tal ( részletezve: főként rezszi teljesülése miatt 608 E Ft-tal, üzemeltetési anyagok beszerzésére 200 E Ft-tal, képzésekhez 172 E Ft-tal) növelt összegekben módosítani. Mindezek hatására a költségvetési szervekben a dologi kiadások szintje 62.686 E Ft-ról 64.895 E Ft-ra emelkedik az alábbiak szerint:

**Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ dologi kiadások**

| <u>Módosítandó logcím</u>              | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Dologi kiadások- ÖNKORMÁNYZAT          | 49 118 000                          | 1 181 000        | 50 299 000                    |
| Dologi kiadások- POLGÁRMESTERI HIVATAL | 8 288 000                           | 48 000           | 8 336 000                     |
| Dologi kiadások- MESEVÁR ÓVODA         | 2 737 000                           | 980 000          | 3 717 000                     |
| Dologi kiadások- KÖNYVTÁR              | 2 543 000                           | 0                | 2 543 000                     |
| ÖSSZESEN:                              | 62 686 000                          | 2 209 000        | 64 895 000                    |



7. A R. 1.bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai kerete Önkormányzati költségvetési egységben 2550 E Ft-tal (szociális célú tűzifa rászorultak részére 2347 E Ft, egyéb önkormányzati szociális kifizetések, köztemetés stb. 203 E Ft) emelkedik. Ennek hatására a szociális kifizetések tervezete 24 688 E Ft-ról 27 238 E Ft-ra módosul:

**Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ ellátottak pénzbeli juttatásai**

| <u>Módosítandó jogcím</u>                             | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Ellátottak pénzbeli juttatásai- ÖNKORMÁNYZAT          | 388 000                             | 2 550 000        | 2 938 000                     |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai- POLGÁRMESTERI HIVATAL | 24 300 000                          | 0                | 24 300 000                    |
| ÖSSZESEN:                                             | 24 688 000                          | 2 550 000        | 27 238 000                    |

8. A R. 1.bci) Egyéb működési célú kiadások kerete Önkormányzati költségvetési egységben 1.110 E Ft-tal (2014.évi működés célú támogatások, kiadások tábla részletezésében határértéken állnak a teljesítési adatok) emelni szükséges. Ennek hatására az egyéb működési célú támogatások, kiadások kerete 3932 eFt-ról 5042 eFt-ra módosul.

**Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ egyéb működési célú támogatások, kiadások**

| <u>Módosítandó jogcím</u>                               | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Egyéb működési célú támogatások, kiadások- ÖNKORMÁNYZAT | 3 932 000                           | 1 110 000        | 5 042 000                     |

9. A R. 1.bfi) Működési célú általános tartalék a kiadások teljesítéséhez átcsoportosításra került 600 E Ft értékben. A feladatfinanszírozás modelljében a működésre juttatott összegek nem tartalék képzését irányozzák elő, hanem a feladatok ellátására fordítandók. Ennek alapján a működési célú tartalék 600 E Ft összegben csökkentésre került, 743 E Ft-ról 143 E Ft-ra módosulva.

**Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ működési célú általános tartalék**

| <u>Módosítandó jogcím</u>                      | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Működési célú általános tartalék- ÖNKORMÁNYZAT | 743 000                             | -600 000         | 143 000                       |

10. A R. 2.ba) Beruházások feladatonkénti kiadásai kibővülnek (átcsoportosítva a felhalmozási célú tartalék keretéből) bae) Trianoni emlékmű létesítmény 1549 E Ft-os, valamint a bafi) Közvilágítás létesítmény- Balázspusztán 530 E Ft-os tervezetével. A beruházásokat feladatonkénti tételre tartalmazza a költségvetési rendelet 2b) pontja. Ezek következményeként a beruházási kiadások tervezete 44.409 E Ft-ról 46.488 E Ft-ra módosul. A felhalmozási célra képzett tartalék csökkentése részben ténylegesen felhalmozási kiadásokra, részben felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó, de dologi és egyéb kiadásokként megjelenő tételekre (pl: nálváráti sikerdíj, találmánydíj, szakvélemény, technikai ter. elvonások és befizetések sth.) kerül

**Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ Felhalmozási költségvetési kiadások**

| <u>Módosítandó jogcím</u>                    | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| ba) Beruházások feladatonként- ÖNKORMÁNYZAT  | 44 409 000                          | 2 079 000        | 46 488 000                    |
| bb) Felújítások- ÖNKORMÁNYZAT                | 0                                   | 0                | 0                             |
| bc) Felhalmozási célú tartalék- ÖNKORMÁNYZAT | 28 968 000                          | -3 456 000       | 25 512 000                    |
| ÖSSZESEN:                                    | 73 377 000                          | -1 377 000       | 72 000 000                    |



11. Az Önkormányzat intézményeinek finanszírozását a fenti pontokban rögzítettek alapján összességében 113.061 E Ft-ról 114.041 ezer Ft-ra módosított összegben hagyja jóvá. Részletezésében az alábbiak szerint alakul:

**Intézmények finanszírozásának változása:**

| <u>Módosítandó jogcím</u> | <u>Módosítás előtti előirányzat</u> | <u>Módosítás</u> | <u>Módosított előirányzat</u> |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| POLGÁRMESTERI HIVATAL     | 69 024 000                          | 0                | 69 024 000                    |
| KÖZSÉGI KÖNYVTÁR          | 4 348 000                           | 0                | 4 348 000                     |
| MESEVÁR ÓVODA             | 39 689 000                          | 980 000          | 40 669 000                    |
| ÖSSZESEN:                 | 113 061 000                         | 980 000          | 114 041 000                   |

**Az átcsoportosítások következményeként a bevételi költségvetési főösszeg 288.662 E Ft-ról 296.788 E Ft-ra, a kiadási főösszeg 317.518 E Ft-ról 325.644 E Ft-ra módosul.**

Kérem, hogy a rendelet - tervezetet vita után elfogadni szíveskedjenek!

Fülöpszállás, 2014. december 1.





**Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**.../2014. ( ) számú önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú rendelet  
módosításáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire a Fülöpszállás Községi Önkormányzat ( továbbiakban: önkormányzat ) 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

**1.§**

**(1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

*2.§ (1) „A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetési főösszegét 288.662 ezer Ft-ról 296.788 ezer Ft-ra, költségvetési kiadási főösszegét 317.518 ezer Ft-ról 325.644 ezer Ft-ra módosítva*

***296.788 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,***

***325.644 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben***

*állapítja meg.*

**(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előírányatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

**1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS**

**a) Működési költségvetési bevétel** **248 687 ezer Ft,**  
**ebből:**

**aa) Önkormányzatok működési támogatása** **152 927 ezer Ft,**

**ab) Működési célú támogatások államháztartáson belül** **55 947 ezer Ft,**

**ac) Közhatalmi bevételek** **28 500 ezer Ft,**

|                                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <i>ad) Intézményi működési bevételek</i>                                | 10 984 ezer Ft,         |
| <i>ae) Működési célú átvett pénzeszközök</i>                            | 329 ezer Ft,            |
| <b><i>b) Működési költségvetési kiadás</i></b>                          | <b>253 644 ezer Ft,</b> |
| <b><i>ebből:</i></b>                                                    |                         |
| <i>ba) Személyi juttatások</i>                                          | 124 176 ezer Ft,        |
| <i>bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i> | 32 150 ezer Ft,         |
| <i>bc) Dologi kiadások</i>                                              | 64 895 ezer Ft,         |
| <i>bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>                               | 27 238 ezer Ft,         |
| <i>be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)</i>             | 5 042 ezer Ft,          |
| <i>bf) Működési célú általános tartalék</i>                             | 143 ezer Ft             |
| <b><i>c) Működési költségvetés egyenlege :</i></b>                      | <b>-4 957 ezer Ft.</b>  |

## **2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS**

|                                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b><i>a) Felhalmozási költségvetés bevétele</i></b>                | <b>48 101 ezer Ft</b> |
| <i>aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i> | 39 761 ezer Ft,       |
| <i>ab) Felhalmozási bevételek</i>                                  | 700 ezer Ft,          |
| <i>ac) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>                   | 7 640 ezer Ft,        |
| <b><i>b) Felhalmozási költségvetési kiadások</i></b>               | <b>72 000 ezer</b>    |
| <b><i>Ft</i></b>                                                   |                       |
| <b><i>ebből:</i></b>                                               |                       |
| <i>ba) Beruházások feladatonként</i>                               | 46 488 ezer Ft,       |
| <i>baa) Piacsarnok létesítése</i>                                  | 37 594 ezer Ft,       |



|                                                                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <i>bab) Útcsatlakozás- parkoló piaccsarnokhoz</i>                  | <i>889 ezer Ft,</i>           |
| <i>bac) Közmunkaprogram eszközbeszerzése</i>                       | <i>5 888 ezer Ft,</i>         |
| <i>bad) Könyvtári állomány gyarapítása</i>                         | <i>38 ezer Ft,</i>            |
| <i>bae) Trianoni emlékmű létesítése</i>                            | <i>1 549 ezer Ft,</i>         |
| <i>baf) Közvilágítás- Balázspuszta</i>                             | <i>530 ezer Ft.</i>           |
| <br><i>bb) Felújítások</i>                                         | <br><i>0 ezer Ft,</i>         |
| <br><i>bc) Felhalmozási célú tartalék</i>                          | <br><i>25 512 ezer Ft</i>     |
| <b><i>c) Felhalmozási költségvetés egyenlege:</i></b>              | <b><i>-23 899 ezer Ft</i></b> |
| <b><i>3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</i></b>              |                               |
| <b><i>a) Finanszírozási bevételek</i></b>                          | <b><i>28 856 ezer Ft</i></b>  |
| <b><i>- belső finanszírozással biztosítva</i></b>                  |                               |
| <br><i>aa) Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele</i> | <br><i>3 480 ezer Ft</i>      |
| <i>- külső finanszírozással biztosítva</i>                         |                               |
| <i>ba) Hitel felvétele</i>                                         | <i>25 376 ezer Ft</i>         |
| <br><b><i>b) Finanszírozási kiadások</i></b>                       |                               |
| <b><i>- belső finanszírozási forrásból</i></b>                     |                               |
| <i>ba) Rövid lejáratú hitel törlesztése</i>                        | <i>0 ezer Ft "</i>            |

## 2.§

**(1) Az R. 3. § (1) bekezdése a) – d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:**

*„3. § (1) A képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti részletezésében*

- a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység intézmény finanszírozás nélküli módosított bevételi és kiadási főösszegét 202.074 ezer Ft-ról 209.037 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg.*
- b) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 70.073 ezer Ft-ról 70.859 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 69.024 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*

- c) *A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét a módosított 5.038 ezer Ft-ban állapítja meg, melyhez 4.348 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*
- d) *A Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 39.730 ezer Ft-ról 40.710 ezer Ft-ra módosítva hagyja jóvá, melyhez 40.669 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít*

### 3.§

**Az R. 8. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:**

A képviselő-testület az önkormányzat módosított működési célú általános tartalékát 143 ezer Ft-ban határozza meg.

### 4.§

**Az R. 8. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:**

A képviselő-testület az önkormányzat módosított felhalmozási célú tartalékát 28.968 ezer Ft-ról 25.512 ezer Ft-ban határozza meg.

### 5.§

- a) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép
- b) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép
- c) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép
- d) Az R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép
- e) Az R. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép
- f) Az R. 7. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 6.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2014. ....

Gubacsi Gyula  
Polgármester

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia  
jegyző



1.számú melléklet a ..../2014.( ) szám ú rendelethez

1.számú melléklet

1. számú melléklet a 7/2014.(II.25.) számú rendelethez

**Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat összevont mérlege közgazdasági tagolásban**

| BEVÉTELEK                                                         | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | KIADÁSOK                                                        | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1. Önkormányzatok működési támogatása                             | 119 881             | 152 927                | 1. Személyi juttatások                                          | 107 844             | 124 176                |
| 2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről            | 54 339              | 55 947                 | 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 25 828              | 32 150                 |
| 3. Közhatalmi bevételek                                           | 28 500              | 28 500                 | 3. Dologi kiadások                                              | 54 483              | 64 895                 |
| 4. Működési bevételek                                             | 10 499              | 10 984                 | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 24 680              | 27 238                 |
| 5. Működési célú átvett pénzeszközök                              | 329                 | 329                    | 5. Egyéb működési célú kiadások                                 | 4 193               | 5 185                  |
|                                                                   |                     |                        | Ebből: tartalékok                                               | 1 993               | 143                    |
| <b>Működési költségvetési bevételek összesen:</b>                 | <b>213 548</b>      | <b>248 687</b>         | <b>Működési költségvetési kiadások összesen:</b>                | <b>217 028</b>      | <b>253 644</b>         |
| 6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről        | 34 070              | 39 761                 | 6. Beruházások                                                  | 37 836              | 46 488                 |
| 7. Felhalmozási bevételek                                         | 0                   | 700                    | 7. Felújítások                                                  | 0                   | 0                      |
| 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                          | 7 540               | 7 640                  | 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | 29 192              | 25 512                 |
| <b>Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:</b>             | <b>41 610</b>       | <b>48 101</b>          | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:</b>            | <b>67 028</b>       | <b>72 000</b>          |
| 9. Külső finanszírozás- Hiteltfelvétele államháztartáson kívülről | 25 418              | 25 376                 | 9. Külső finanszírozás-Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre | 0                   | 0                      |
| 10. Belső finanszírozás -Előző évi pénzeszközök igénybevétele     | 3 480               | 3 480                  |                                                                 |                     |                        |
| <b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>                         | <b>28 898</b>       | <b>28 856</b>          | <b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>                        | <b>0</b>            | <b>0</b>               |
| <b>BEVÉTELEK mindösszesen:</b>                                    | <b>284 056</b>      | <b>325 644</b>         | <b>KIADÁSOK mindösszesen:</b>                                   | <b>284 056</b>      | <b>325 644</b>         |

2.számú melléklet a .../2014.(...) számú rend-hez/ 2. számú melléklet a 7/2014.(II.25.) számú rendelethez

## FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

| Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben                                  | ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE | POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE | MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE | KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE | MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül) |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| BEVÉTELEK                                                                        | 2014.éi<br>(ezer Ft-ban)           | 2014.m.ei.<br>(ezer Ft-ban)         | 2014.m.ei.<br>(ezer Ft-ban) | 2014.m.ei.<br>(ezer Ft-ban)    | 2014.m.ei.<br>(ezer Ft-ban)              |
| <b>Működési bevételek</b>                                                        |                                    |                                     |                             |                                |                                          |
| Önkormányzatok működési támogatása                                               | 152 927                            |                                     |                             |                                | 152 927                                  |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről                              | 54 282                             | 1 665                               |                             |                                | 55 947                                   |
| Közhatalmi bevételek                                                             | 28 500                             |                                     |                             |                                | 28 500                                   |
| Működési bevételek                                                               | 10 734                             | 100                                 |                             | 150                            | 10 984                                   |
| Működési célú átvett pénzeszköz                                                  | 0                                  |                                     |                             | 329                            | 329                                      |
| Működési költségvetési bevételek összesen:                                       | 246 443                            | 1 765                               | 0                           | 479                            | 248 687                                  |
| Belső intézmény finanszírozási műveletek                                         |                                    | 69 024                              | 40 669                      | 4 348                          | 114 041                                  |
| Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele                                  | 3 158                              | 70                                  | 41                          | 211                            | 3 480                                    |
| <b>Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül</b> | 249 601                            | 70 859                              | 40 710                      | 5 038                          | 252 167                                  |
| Külső finanszírozási műveletek                                                   | 0                                  | 0                                   | 0                           | 0                              | 0                                        |
| Működési célú bevételek költségvetési egységenként összesen                      | 249 601                            | 70 859                              | 40 710                      | 5 038                          | 252 167                                  |
| <b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                               | 249 601                            | 70 859                              | 40 710                      | 5 038                          | 252 167                                  |
| <b>Felhalmozási bevételek</b>                                                    |                                    |                                     |                             |                                |                                          |
| Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről                                     | 39 761                             |                                     |                             |                                | 39 761                                   |
| Felhalmozási bevételek                                                           | 700                                |                                     |                             |                                | 700                                      |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                              | 7 640                              |                                     |                             |                                | 7 640                                    |
| Felhalmozási célú bevételek finanszírozási műv. nélkül                           | 48 101                             | 0                                   | 0                           | 0                              | 48 101                                   |
| Belső finanszírozási műveletek                                                   |                                    |                                     |                             |                                | 0                                        |
| Felhalmozási célú bevételek belső finanszírozási műveletekkel                    | 48 101                             | 0                                   | 0                           | 0                              | 48 101                                   |
| Külső finanszírozási műveletek(hitel felvétele)                                  | 25 376                             | 0                                   | 0                           | 0                              | 25 376                                   |
| <b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                           | 73 477                             | 0                                   | 0                           | 0                              | 73 477                                   |
| <b>Bevételek mindösszesen</b>                                                    | 323 078                            | 70 859                              | 40 710                      | 5 038                          | 325 644                                  |



| KIADÁSOK                                                                       |         |        |        |       |  |  |  |  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|-------|--|--|--|--|---------|
| <b>Működési kiadások</b>                                                       |         |        |        |       |  |  |  |  |         |
| Személyi juttatások összesen                                                   | 63 083  | 30 095 | 29 070 | 1 928 |  |  |  |  | 124 176 |
| Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai                               | 62 140  | 28 827 | 28 215 | 1 840 |  |  |  |  | 121 022 |
| Cafeteria juttatás nettó kiadásai                                              | 943     | 1 268  | 855    | 88    |  |  |  |  | 3 154   |
| Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulékok                         | 15 570  | 8 128  | 7 923  | 529   |  |  |  |  | 32 150  |
| rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok                            | 15 233  | 7 675  | 7 618  | 497   |  |  |  |  | 31 023  |
| caféterias juttatásra jutó járulékok                                           | 337     | 453    | 305    | 32    |  |  |  |  | 1 127   |
| <b>Működési dologi kiadások</b>                                                | 50 299  | 8 336  | 3 717  | 2 543 |  |  |  |  | 64 895  |
| Működési dologi kiadások                                                       | 50 299  | 8 336  | 3 717  | 2 543 |  |  |  |  | 64 895  |
| Cafeteria dologi kiadásnak minősülő járuléka(í sjja)                           | 0       | 0      | 0      | 0     |  |  |  |  | 0       |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                 | 2 938   | 24 300 |        |       |  |  |  |  | 27 238  |
| Egyéb működési célú kiadások, támogatások                                      | 5 042   |        |        |       |  |  |  |  | 5 042   |
| <b>Működési célú tartalek összesen</b>                                         | 143     |        |        |       |  |  |  |  | 143     |
| Működési célú általános tartalek                                               | 143     |        |        |       |  |  |  |  | 143     |
| Működési célú célartalek                                                       |         |        |        |       |  |  |  |  | 0       |
| <b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS</b>                                           | 137 075 | 70 859 | 40 710 | 5 000 |  |  |  |  | 253 644 |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                                               |         |        |        |       |  |  |  |  |         |
| Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int finanszírozás)                   | 69 024  |        |        |       |  |  |  |  | 69 024  |
| Községi Könyvtár működési támogatás (int finanszírozás)                        | 4 348   |        |        |       |  |  |  |  | 4 348   |
| Mesevár Óvoda működési támogatás (int finanszírozás)                           | 40 669  |        |        |       |  |  |  |  | 40 669  |
| <b>Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozása összesen</b> | 114 041 | 0      | 0      | 0     |  |  |  |  | 114 041 |
| <b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                              | 251 116 | 70 859 | 40 710 | 5 000 |  |  |  |  | 253 644 |
| <b>Felhalmozási kiadások</b>                                                   |         |        |        |       |  |  |  |  |         |
| Beruházások                                                                    | 46 450  |        |        | 38    |  |  |  |  | 46 488  |
| Felújítások                                                                    |         |        |        |       |  |  |  |  |         |
| Felhalmozási célú tartalek összesen                                            | 25 512  |        |        |       |  |  |  |  | 25 512  |
| <b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>                                     | 71 962  | 0      | 0      | 38    |  |  |  |  | 72 000  |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                                               |         |        |        |       |  |  |  |  | 0       |
| <b>Finanszírozási kiadás- hitel törlesztése</b>                                |         |        |        |       |  |  |  |  | 0       |
| <b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>                                     | 71 962  | 0      | 0      | 38    |  |  |  |  | 72 000  |
| <b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>                                                  | 323 078 | 70 859 | 40 710 | 5 038 |  |  |  |  | 325 644 |
| <b>Engedélyezett létszámkeret nyitó</b>                                        | 9 fő    | 9 fő   | 10 fő  | 1 fő  |  |  |  |  | 29 fő   |
| ebből alapfeladat                                                              | 9 fő    | 8 fő   | 10 fő  | 1 fő  |  |  |  |  | 28 fő   |
| <b>Engedélyezett létszámkeret záró</b>                                         | 9 fő    | 9 fő   | 10 fő  | 1,00  |  |  |  |  | 29,00   |
| ebből alapfeladat                                                              | 9 fő    | 8 fő   | 10 fő  | 1,00  |  |  |  |  | 28,00   |
| <b>Közfoglalkoztatás létszámkeret</b>                                          | 43 fő   | fő     | fő     | fő    |  |  |  |  | 43 fő   |

**Önkormányzati költségvetési egység bevételek részletezése feladatonként**

2014.

|                                                                                           |               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| <b>I. Önkormányzat költségvetési támogatásából származó bevételek</b>                     |               | <b>152 927 000 Ft</b> |
| 1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                                   | 70 168 000 Ft |                       |
| 2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                     | 31 359 000 Ft |                       |
| 3 Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                          | 43 491 000 Ft |                       |
| 4 Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása                                          | 2 713 000 Ft  |                       |
| 5 Működési célú központosított előirányzatok (külsőület)                                  | 851 000 Ft    |                       |
| 6 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (bérkompenz., ágaz.pótlék)                  | 4 345 000 Ft  |                       |
| <b>II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről</b>                                       |               | <b>54 282 000 Ft</b>  |
| 1 OEP támogatás                                                                           | 4 120 000 Ft  |                       |
| 2 IKSZ működésére pályázati támogatás                                                     | 4 695 000 Ft  |                       |
| 3 Egyes jövedelempótló támogatás                                                          | 0 Ft          |                       |
| 4 Közfoglalkoztatási programokra pályázati támogatás műk.c                                | 45 467 000 Ft |                       |
| <b>III. Közhatalmi bevételek</b>                                                          |               | <b>28 500 000 Ft</b>  |
| Termékek és szolgáltatások adói:                                                          |               |                       |
| 1 Gépjárműadók                                                                            | 3 858 000 Ft  |                       |
| 2 Helyi iparűzési adó                                                                     | 23 142 000 Ft |                       |
| 3 Talajterhelési díj                                                                      | 1 000 000 Ft  |                       |
| Egyéb közhatalmi bevételek:                                                               |               |                       |
| 4 Binságok, pótlékok                                                                      | 500 000 Ft    |                       |
| 5 Egyéb közhatalmi bevételek:                                                             | 0 Ft          |                       |
| <b>IV. Működési bevételek</b>                                                             |               | <b>10 734 000 Ft</b>  |
| 1 Készletértékesítés                                                                      | 0 Ft          |                       |
| 2 Szolgáltatások ellenértéke( ( bérbeadás)                                                | 4 000 000 Ft  |                       |
| 3 Közvetített szolgáltatások értéke                                                       | 1 000 000 Ft  |                       |
| 4 Tulajdonosi bevételek (osztaték, haszn.bérl, üzemeltetésre-, vagyonkerz-re átadás stb.) | 1 000 000 Ft  |                       |
| 5 Elátási díjak                                                                           | 2 949 000 Ft  |                       |
| a) gyermekétkeztetés térítési díjbevételek                                                | 1 199 000 Ft  |                       |
| b) szociális étkezők térítési díjbevételek                                                | 1 500 000 Ft  |                       |
| c) Házi gondozottak térítési díjbevételei                                                 | 250 000 Ft    |                       |
| 6 Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése                                                  | 1 150 000 Ft  |                       |
| 8 Kamatbevételek                                                                          | 150 000 Ft    |                       |
| 7 Kamatbevételek                                                                          | 0 Ft          |                       |
| 7 Egyéb működési bevételek (bizt.kártérítése is)                                          | 485 000 Ft    |                       |
| <b>V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről</b>                                    |               | <b>39 781 000 Ft</b>  |
| 1 Piacsarnok pályázati támogatás                                                          | 33 835 000 Ft |                       |
| 2 Közfoglalkoztatás pályázat - eszköz beszerzés támogatása                                | 5 888 000 Ft  |                       |
| 3 Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás                                                  | 38 000 Ft     |                       |
| <b>VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                          |               | <b>7 640 000 Ft</b>   |
| 1 Közműutárusítás megszüntetéséből adódó pénzeszköz átvétel                               | 7 540 000 Ft  |                       |
| 2 Lakossági közműfejlesztési hozzájárulás                                                 | 100 000 Ft    |                       |
| <b>VII. Felhalmozási célú bevételek</b>                                                   |               | <b>700 000 Ft</b>     |
| 1 Elhasználandó, feleslegessé váló eszköz., anyag értékesítése                            | 700 000 Ft    |                       |
| <b>VIII. Finanszírozási bevételek</b>                                                     |               | <b>28 534 000 Ft</b>  |
| 1 Hitel felvétele                                                                         | 25 376 000 Ft |                       |
| 2 Előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele                                             | 3 158 000 Ft  |                       |

Bevételek mód.ei. 2014. költségvetési évre mindösszesen:

323 078 000 Ft

Költségvetési szervek (intézmények saját bevételei és 2013. évi pénzeszközmaradványai nélkül)



4.számú. melléklet a .../2014.(.....) sz. rendelethez/5.számú melléklet a 7/20014.(II.25.)sz. rendelethez

5. számú melléklet

### ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

| ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE                                               | ÖNKORMÁNYZATI<br>KÖLTSÉGVETÉSI<br>2014. m.ei. (ezer Ft-<br>ban) | POLGÁRMESTERI<br>HIVATAL<br>2014. m.ei. (ezer Ft-<br>ban) | ELLÁTÁSOK<br>ÖSSZESEN<br>2014. m.ei. (ezer Ft-ban) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások:</b> | 0                                                               | 14 500                                                    | 14 500                                             |
| Rendszeres szociális segély                                         |                                                                 | 1 500                                                     | 1 500                                              |
| Foglalkoztatást helyettesítő támogatás                              |                                                                 | 12 000                                                    | 12 000                                             |
| Egészségkárosodott szem.támogatása                                  |                                                                 | 1 000                                                     | 1 000                                              |
| <b>Lakhatással kapcsolatos ellátások:</b>                           | 0                                                               | 9 800                                                     | 9 800                                              |
| Lakásfenntartási támogatás normatív pénzbeli                        |                                                                 | 9 000                                                     | 9 000                                              |
| Lakásfenntartási támogatás normatív természetbeni                   |                                                                 | 800                                                       | 800                                                |
| <b>Betegséggel kapcsolatos(nem társadalombiztosítási) ellátások</b> | 0                                                               |                                                           | 0                                                  |
| <b>Egyéb nem intézményi ellátások:</b>                              | 2 938                                                           | 0                                                         | 2 938                                              |
| Óvodáztatási támogatás                                              | 260                                                             |                                                           | 260                                                |
| Közművetés                                                          | 128                                                             |                                                           | 128                                                |
| Önkormányzati segélyek-szoc.célú tűzifa,eseti segélyek              | 2 550                                                           |                                                           | 2 550                                              |
| <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen</b>                      | <b>2 938</b>                                                    | <b>24 300</b>                                             | <b>27 238</b>                                      |

**2014.évi működési célú módosított támogatások, kiadások részletezése****Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre**

|                                                                  | 2014. évi (ezer Ft-ban) | 2014. módosított.éi (ezer Ft-ban) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. Szabadszállás háziiorvosi ügyelet                             | 1 400                   | 1 088                             |
| 2. Kistérségi társulás tagdíj (KTKT)                             |                         | 163                               |
| 3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás műk. támogatás           | 200                     | 473                               |
| 4. Kiskun Önkormányzatok                                         |                         | 5                                 |
| 5.LEADER tagdíj                                                  | 40                      | 10                                |
| 6. Gyepmesteri telep(ebrendészet) műk. Hozzájárulás              | 460                     | 205                               |
| 7. Rendőrség támogatása                                          | 100                     | 100                               |
| <b>Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen</b> | <b>2 200</b>            | <b>2 044</b>                      |

**Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre**

|                                                                            |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1. Temetőfenntartáshoz                                                     |              | 262          |
| 2. Torony világításához- műk. Hozzájárulás                                 |              | 10           |
| 3. Közhasznú egyesület támogatása                                          |              |              |
| 4. Polgárőrség műk. Támogatása                                             |              |              |
| 5. Református Egyház működési hozzájárulás                                 |              |              |
| 6. Gyermektábor támogatása                                                 |              | 30           |
| 7. Korházi Alapítvány támogatása                                           |              | 10           |
| 8. TEFE egyesület támogatása                                               |              |              |
| 9. Ranga tanárnőre emlékezünk Alapítvány támogatása                        |              |              |
| <b>Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen</b>                 | <b>0</b>     | <b>312</b>   |
| Elvonások és befizetések (előző évi elszámolás, költségvetési befizetések) |              | 2 686        |
| <b>Műk. célú tartalék</b>                                                  |              | <b>143</b>   |
| <b>Vállalkozások támogatása összesen</b>                                   | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Működési célú kiadások összesen:</b>                                    | <b>2 200</b> | <b>5 185</b> |



6.számú. melléklet a ..../2014.(.....) sz. rendelethez/7.számú melléklet a 7/20014.(II.25.)sz. rendelethez

### 2014.évi Önkormányzati beruházások feladatainaként

7.számú melléklet

#### 2014.évi Beruházási kiadások részletezése

|                                                               | 2014. évi (ezer Ft-ban) | 2014. mód..ei (ezer Ft-ban) |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Közmunkaprogramok értéktérítő beruházásai *                | 180                     | 5 888                       |
| 2/a. Piaccsarnok létesítése                                   | 37 656                  | 37 594                      |
| 2/b. Útcsatlakozás parkoló piaccsarnokhoz                     | 0                       | 889                         |
| 3. Könyvtári érdekeltségővelő támogatásból állományfejlesztés | 38                      | 38                          |
| 4. Trianoni emlékmű létesítése                                |                         | 1 549                       |
| 5. Közvilágítás bővítés- Balázspuszta                         |                         | 530                         |
| <b>Beruházások összesen</b>                                   | <b>37 874</b>           | <b>46 488</b>               |

\* Előterjesztés részeként Közfoglalkoztatás tájékoztató táblájában programonként részletes bontásban

**Engedélyezett álláshelyek (létszámkeretek) önkormányzat, költségvetési szervek szerinti részletezettséggel illetve önkormányzat összesen**

| Megnevezés                                                                        | 2014.évi<br>(nyitó) | 2014. évközi<br>változás I. | 2014. évközi<br>változás II. | Összesen  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------|
| <b>Önkormányzat</b>                                                               |                     |                             |                              |           |
| Községgazdálkodási feladatok (Kjt.)                                               | 1                   | 0                           | 0                            | 1         |
| Zöldterület gazdálkodás (Kjt.)                                                    | 2                   | 0                           | 0                            | 2         |
| Közüfenntartás (Kjt.)                                                             | 1                   | 0                           | 0                            | 1         |
| Védőnői szolgálat (Kjt.)                                                          | 1                   | 0                           | 0                            | 1         |
| Házi segítségnyújtás (Mt.)                                                        | 1                   | 0                           | 0                            | 1         |
| Gyermekjóléti szolgálat (Kjt.)                                                    | 0,5                 | 0                           | 0                            | 0,5       |
| Családsegítő szolgálat (Kjt.)                                                     | 0,5                 | 0                           | 0                            | 0,5       |
| IKSZT (Kjt./Mt.)                                                                  | 1                   | 0                           | 0                            | 1         |
| DAOP eg.ház felújítás eu. diszp.(Mt.)                                             | 1                   | 0                           | 0                            | 1         |
| Katasztrófavédelmi feladatok (kjt.)                                               | 0                   | 0                           | 0                            | 0         |
| Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen       | 9                   | 0                           | 0                            | 9,00      |
| Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok átl. stat. létszám összesen | 10                  | 0                           | 0                            | 10,00     |
| Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret                                       | 43                  | 0                           | 0                            | 43,00     |
| Önkormányzat közfoglalkoztatás átl. stat. létszám                                 | 33                  | 0                           | 0                            | 33,00     |
| <b>Polgármesteri Hivatal</b>                                                      |                     |                             |                              |           |
| Köztisztviselők                                                                   | 9,00                | 1,00                        | -1,00                        | 9,00      |
| MT. hatálya alá tartozók                                                          | 1,00                | 0,00                        | 0,00                         | 1,00      |
| Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen                                       | 9,00                | 0,00                        | 0,00                         | 9,00      |
| Polgármesteri Hivatal átl. stat. létszám                                          | 9,00                | 0,00                        | 0,00                         | 9,00      |
| Hivatal közfoglalkoztatás létszámkeret                                            | 0,00                | 0,00                        | 0,00                         | 0,00      |
| Hivatal közfoglalkoztatás átl. stat. létszám                                      | 0,00                | 0,00                        | 0,00                         | 0,00      |
| <b>Községi Könyvtár</b>                                                           |                     |                             |                              |           |
| Közalkalmazottak                                                                  | 1,00                | 0,00                        | 0,00                         | 1,00      |
| Könyvtár létszámkeret összesen                                                    | 1,00                | 0,00                        | 0,00                         | 1,00      |
| Könyvtár átl. stat. létszám                                                       | 1,00                | 0,00                        | 0,00                         | 1,00      |
| Könyvtár közfoglalkoztatás létszámkeret                                           | 0,00                | 0,00                        | 0,00                         | 0,00      |
| Könyvtár közfoglalkoztatás átl. stat. létszám                                     | 0,00                | 0,00                        | 0,00                         | 0,00      |
| <b>Mesevár Óvoda</b>                                                              |                     |                             |                              |           |
| Óvodapedagógus                                                                    | 7,00                | 0,00                        | 0,00                         | 7,00      |
| Szakmai munkát segítők                                                            | 3,00                | 0,00                        | 0,00                         | 3,00      |
| Kisegítő technikai                                                                | 0,00                | 0,00                        | 0,00                         | 0,00      |
| Óvoda létszámkeret összesen                                                       | 10,00               | 0,00                        | 0,00                         | 10,00     |
| Óvoda átl. stat. létszám összesen                                                 | 10,00               | 0,00                        | 0,00                         | 10,00     |
| Óvoda közfoglalkoztatás létszámkeret                                              | 0,00                | 0,00                        | 0,00                         | 0,00      |
| Óvoda közfoglalkoztatás átl. stat. létszám                                        | 0,00                | 0,00                        | 0,00                         | 0,00      |
| <b>Önkormányzat és intézmények összesen</b>                                       |                     |                             |                              |           |
| Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen       | 9                   | 0                           | 0                            | 9         |
| Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen                                       | 9,00                | 0,00                        | 0,00                         | 9,00      |
| Könyvtár létszámkeret összesen                                                    | 1,00                | 0,00                        | 0,00                         | 1,00      |
| Óvoda létszámkeret összesen                                                       | 10,00               | 0,00                        | 0,00                         | 10,00     |
| <b>Önkormányzat létszámkeret mindösszesen</b>                                     | <b>29</b>           | <b>0</b>                    | <b>0</b>                     | <b>29</b> |
| <b>Önkormányzat közfoglalkoztatás összesen</b>                                    |                     |                             |                              |           |
| <b>Önkormányzat Közfoglalkoztatás létszámkeret mindösszesen</b>                   | <b>43</b>           | <b>0</b>                    | <b>0</b>                     | <b>43</b> |
| <b>Állományba nem tartozók ( tiszteletdíjasok)</b>                                |                     |                             |                              |           |
| Polgármester, alpolgármester, képviselők, nem képviselő bizottsági tagok          | 12                  | 0                           | 0                            | 12        |
| Kisegítő feladatok                                                                | 0                   | 0                           | 0                            | 0         |
| <b>Állományba nem tartozók összesen</b>                                           | <b>12</b>           | <b>0</b>                    | <b>0</b>                     | <b>12</b> |



A 2014. évi költségvetési módosító javaslat előterjesztés melléklete ( tájékoztató adatok )

## TÁJÉKOZTATÓ KIMUTATÁS

a közfoglalkoztatás keretében tervezett pályázati támogatásokról és kiadásokról programonként évenkénti tagolásban

| 2013.XII.31-ig/belterületi közutak/mg-i utak/hulladéklerakó/ egyéb értéktartó/ előző év tárgyában záródó tárgyre áthúzó részletek                |  | K I A D Á S O K   |                   | LÉTSZÁM(10)       |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| B E V É T E L E K                                                                                                                                |  | ÖSSZEG (ezer Ft)  |                   | Költségvetési év  |                   |
|                                                                                                                                                  |  | 2013. év          | 2014. év          | 2013. év          | 2014. év          |
| <b>Támogatás összetétele</b>                                                                                                                     |  | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                                                                   |  | 5 664 380         | 0                 | 4 990 623         | 4 990 623         |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                          |  |                   |                   | 673 757           | 673 757           |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                                 |  |                   |                   | 0                 | 0                 |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                               |  |                   |                   | 0                 | 0                 |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:</b>                                                                             |  | <b>5 664 380</b>  | <b>0</b>          | <b>5 664 380</b>  | <b>5 664 380</b>  |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:</b>                                                                                        |  | <b>5 664 380</b>  | <b>0</b>          | <b>5 664 380</b>  | <b>0</b>          |
| <b>2013-2014 Téli közfoglalkoztatási program(BK-06M/01/013065-1/2013) időtartam: 2013.11.01-2014.04.30-i)</b>                                    |  | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   |
| <b>Támogatás összetétele</b>                                                                                                                     |  | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                                                                   |  | 11 588 555        | 856 930           | 10 192 500        | 755 000           |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                          |  | 414 412           |                   | 1 376 055         | 101 930           |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                                 |  | 403 504           |                   | 414 412           | 414 412           |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                               |  | 180 000           |                   | 583 504           | 583 504           |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:</b>                                                                             |  | <b>12 566 471</b> | <b>856 930</b>    | <b>12 566 471</b> | <b>856 930</b>    |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:</b>                                                                                        |  | <b>12 566 471</b> | <b>856 930</b>    | <b>12 566 471</b> | <b>856 930</b>    |
| <b>Támogatási előleg(856.000+2.142.325)</b>                                                                                                      |  | <b>-2 998 325</b> | <b>-2 998 325</b> |                   |                   |
| <b>2013-2014 Téli közfoglalkoztatási program(BK-06M/01/014699-1/2013) időtartam: 2014.01.01-2014.04.30-i)</b>                                    |  | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   |
| <b>Támogatás összetétele</b>                                                                                                                     |  | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                                                                   |  | 6 653 396         | 0                 | 5 862 000         | 0                 |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                          |  | 198 006           | 0                 | 791 396           | 0                 |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                                 |  | 0                 | 0                 | 198 006           | 0                 |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                               |  | 6 851 402         | 0                 | 6 851 402         | 0                 |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:</b>                                                                             |  | <b>13 702 804</b> | <b>0</b>          | <b>13 702 804</b> | <b>0</b>          |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:</b>                                                                                        |  | <b>13 702 804</b> | <b>0</b>          | <b>13 702 804</b> | <b>0</b>          |
| <b>2014 Téli és egyéb értéktartó startmunka mintaprogram(BK-06M/01/6152-1/2014) időtartam: 2014.05.01-2014.09.30-ig) módosítás:2015.02.28-ig</b> |  | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   |
| <b>Támogatás összetétele</b>                                                                                                                     |  | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   | <b>összesen</b>   |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                                                                   |  | 11 653 110        | 2 330 622         | 10 267 057        | 2 053 411         |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                          |  | 109 682           | 0                 | 1 386 053         | 277 211           |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                                 |  | 213 989           | 0                 | 296 671           | 0                 |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                               |  | 1 021 780         | 10 667 939        | 1 048 780         | 1 048 780         |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:</b>                                                                             |  | <b>12 998 561</b> | <b>12 998 561</b> | <b>12 998 561</b> | <b>12 998 561</b> |
| <b>Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:</b>                                                                                        |  | <b>12 998 561</b> | <b>12 998 561</b> | <b>12 998 561</b> | <b>12 998 561</b> |
| <b>Támogatási előleg</b>                                                                                                                         |  | <b>-1 165 311</b> | <b>0</b>          |                   |                   |

| 2014 Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása startmunka mintaprogram(BK-06M/01/10132-1/2014) időtartam: 2014.08.04-2015.02.28.-ig-1) |  |  |            |           |           |                                                            | 6        |          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Támogatás összetétele                                                                                                                    |  |  | összesen   | 2015. év  | 2014. év  | Kiadások összetétele                                       | összesen | 2015. év | 2014. év  |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                                                           |  |  | 3 659 844  | 1 579 248 | 2 080 596 | *Közfoglalkoztatás személyi juttatások                     |          |          | 3 224 514 |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                  |  |  | 60 000     | 0         | 60 000    | *Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO |          |          | 435 330   |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                         |  |  | 0          | 0         | 0         | *Dologi kiadások                                           |          |          | 60 000    |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                                       |  |  | 670 659    | 670 659   | 670 659   | *Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése                       |          |          | 670 659   |
| Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:                                                                            |  |  | 4 390 503  | 1 579 248 | 2 811 255 | Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:         |          |          | 4 390 503 |
| -Támogatási előleg                                                                                                                       |  |  | -1 027 764 | 0         | 0         |                                                            |          |          | 1 579 248 |
|                                                                                                                                          |  |  |            |           |           |                                                            |          |          | 2 811 255 |

| 2014 Közüthálózat javítása startmunka mintaprogram(BK-06M/01/10148-1/2014-0304) időtartam: 2014.08.01-2015.02.28-ig) |  |            |           |           |                                                            |            | 15        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Támogatás összetétele                                                                                                |  | összesen   | 2015. év  | 2014. év  | összesen                                                   | 2015. év   | 2014. év  |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                                       |  | 9 558 682  | 4 096 578 | 5 462 104 | *Közfoglalkoztatás személyi juttatások                     | 8 421 708  | 3 609 308 |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                              |  | 130 000    | 0         | 130 000   | *Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO | 1 136 974  | 487 270   |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                     |  | 0          | 0         | 0         | *Dologi kiadások                                           | 130 000    | 0         |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                   |  | 1 781 074  | 1 781 074 | 1 781 074 | *Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése                       | 1 781 074  | 1 781 074 |
| Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:                                                        |  | 11 469 756 | 4 096 578 | 7 373 178 | Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:         | 11 469 756 | 4 096 578 |
| -Támogatási előleg                                                                                                   |  | -2 731 052 | 0         |           |                                                            |            | 7 373 178 |

| 2014 MG-i utak rendbetétele startmunka mintaprogram(BK-06M/01/10149-1/2014-0304) időtartam: 2014.08.01-2015.02.28-ig) |  |  |            |           |           |                                                            | 15         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Támogatás összetétele                                                                                                 |  |  | összesen   | 2015. év  | 2014. év  | összesen                                                   | 2015. év   | 2014. év  |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                                        |  |  | 9 637 649  | 4 130 421 | 5 507 228 | *Közfoglalkoztatás személyi juttatások                     | 5 864 574  | 3 639 120 |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                               |  |  | 120 000    | 0         | 120 000   | *Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO | 3 773 075  | 491 301   |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                      |  |  | 0          | 0         | 0         | *Dologi kiadások                                           | 120 000    | 0         |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                                    |  |  | 1 804 198  | 1 804 198 | 1 804 198 | *Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése                       | 1 804 198  | 1 804 198 |
| Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:                                                         |  |  | 11 561 847 | 4 130 421 | 7 431 426 | Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:         | 11 561 847 | 4 130 421 |
| Támogatási előleg                                                                                                     |  |  | -2 753 614 | 0         | 0         |                                                            |            | 7 431 426 |

| 2014 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (BK-06M/01/6216-1/2014-0304) időtartam: 2014.05.06-2014.09.30-ig) |  |  |           |          |           |                                                            | 4        |          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------|----------|-----------|------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Támogatás összetétele                                                                                        |  |  | összesen  | 2015. év | 2014. év  | Kiadások összetétele                                       | összesen | 2015. év | 2014. év  |
| *Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás                                                               |  |  | 1 844 281 | 0        | 1 844 281 | *Közfoglalkoztatás személyi juttatások                     |          |          | 1 624 910 |
| *Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás                                                      |  |  | 0         | 0        | 0         | *Közfoglalkoztatás munkáltatót terhelő járulékok és SZOCHO |          |          | 219 371   |
| *Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                             |  |  | 0         | 0        | 0         | *Dologi kiadások                                           |          |          | 0         |
| *Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás                                                           |  |  | 0         | 0        | 0         | *Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése                       |          |          | 0         |
| Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:                                                |  |  | 1 844 281 | 0        | 1 844 281 | Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:         |          |          | 1 844 281 |
| Támogatási előleg                                                                                            |  |  | 0         | 0        | 0         |                                                            |          |          |           |