

[illegible]

Fülöpszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsága

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fülöpszállás Község Képviselő-testülete Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottságának 2014. december 4-én 16.00 órakor, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében (6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.) megtartott nyilvános ülésén.

Jelen vannak:

Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság részéről: Bugyiné Csóti Ottilia bizottság elnöke,
Körmendi Lajos bizottsági tag,
Zajzon Sándor bizottsági tag,
Dr. Bálintné Bakki Erika bizottsági tag,
Csepregi Zoltán bizottsági tag.

Pénzügyi Bizottság részéről: Dr. Diós Edit bizottság elnöke,
Nagy Mihály Zoltán bizottsági tag,
Zajzon Sándor bizottsági tag,
Magyar Józsefné bizottsági tag,
Tánczos György bizottsági tag.

Tanácskozási joggal jelen van: Gubacsi Gyula polgármester,
Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző,
Simon László aljegyző.

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Üdvözlí a megjelenteket és megállapítja a határozatképességet, az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság 5 tagja közül 5 fő jelen van.

Dr. Diós Edit a Pénzügyi Bizottság elnöke

Üdvözlí a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, a Pénzügyi Bizottság 5 bizottsági tagjából 5 fő jelen van.

Ezt követően a Pénzügyi Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, valamint az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja, külön-külön egyhangú igen szavazattal elfogadják, hogy a bizottságok a meghívóban szereplő napirendeket együttes ülésen tárgyalják meg és az együttes bizottsági ülés levezető elnökének Dr. Diós Edit pénzügyi bizottság elnököt bízza meg. }

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Javaslatot tesz a napirendi pontokra, a kiküldött meghívó szerint.

Kéri, hogy akinek más javaslata van, azt jelezze. Más javaslat nem volt, így kéri a bizottság tagjait, hogy aki egyetért vele, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredményeképpen megállapítja az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja külön-külön egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint elfogadják az ülés napirendjét.

Napirendi pontok:

1.) Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.

Előadók: Bugyiné Csóti Ottilia Elnök
Gubacsi Gyula polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, és a rendelet tervezet elfogadására.

Előadók: Bugyiné Csóti Ottilia Elnök
Gubacsi Gyula polgármester

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

A napirendek tárgyalása előtt javasolja, hogy a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság tagjai közül Körmendi Lajos képviselő írja alá. Szavazásra bocsátja a javaslatot. Kéri, hogy aki egyetért vele, az kézfelemeléssel szavazzon. A szavazás eredményeképpen megállapítja az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja egyhangú igen szavazattal elfogadta a javaslatot.

1. Napirend

Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

A napirendi ponttal kapcsolatosan elhangzott hozzászólásokat a Pénzügyi bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására vonatkozó javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki egyet ért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja külön-külön egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**2/2014.(XII.4.) számú
Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság
határozat**

Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság a képviselő-testület 2014. december 8-i ülésén tárgyalandó az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására vonatkozó javaslatot megvitatta, a javaslatot változatlan formában a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság e határozatát a képviselő-testületnek megküldi, felkéri a bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét a képviselő-testület 2014. december 8-i ülésén a napirend tárgyalása során ismertesse.

Felelős: Elnök.

Határidő: Azonnal és 2014. december 8.

6.) Napirend

Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, és a rendelet tervezet elfogadására.

/Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

A napirendi ponttal kapcsolatosan elhangzott hozzászólásokat a Pénzügyi bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátja a Polgármester Úr tartózkodásra vonatkozó javaslatát. Kéri, hogy aki egyet ért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja külön-külön egyhangú igen szavazattal elfogadta a tartózkodásra vonatkozó javaslatot.

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Szavazásra bocsátja azt a javaslatot, hogy a képviselő a hozzászólásának szó szerinti rögzítését követően, a jegyzőkönyv aláírását megelőzően hozzászólásának szövegét egyeztetetheti. Kéri, hogy aki egyet ért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja külön-külön egyhangú igen szavazattal elfogadta a hozzászólás előzetes egyeztetésére vonatkozó javaslatot.

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Szavazásra bocsátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó rendelet-tervezet elfogadását a módosításokkal együtt. Kéri, hogy aki egyet ért vele kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazás eredményeképpen megállapítja a Pénzügyi Bizottság jelenlévő 5 szavazásra jogosult tagja külön-külön egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2014.(XII.4.) számú Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság határozat

Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság a képviselő-testület 2014. december 8-i ülésén tárgyalandó az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetére vonatkozó javaslatot

megvitatta, a javaslatot a bizottság által elfogadott módosításokkal a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság e határozatát a képviselő-testületnek megküldi, felkéri a bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét a képviselő-testület 2014. december 8-i ülésén a napirend tárgyalása során ismertesse.

Felelős: Elnök.

Határidő: Azonnal és 2014. december 8.

Bugyiné Csóti Ottilia az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Rövid beszélgetés után az ülést 17.20- kor berekeszti.

Kmf.

Bugyiné Csóti Ottilia
Bugyiné Csóti Ottilia
bizottság elnöke



Körmendi Lajos
Körmendi Lajos
bizottság tagja

Szám: 1806 /2014.

MEGHÍVÓ

Fülöpszállás Község Képviselő-testület

Oktatási-, Kulturális és Sport bizottságának nyilvános ülését

2014. december 4-én (csütörtök) 16.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.

Javasolt napirend:

1.) Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.

Előadók: Bugyiné Csóti Ottilia Elnök

Gubacsi Gyula Polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, és a rendelet tervezet elfogadására.

Előadók: Bugyiné Csóti Ottilia Elnök

Gubacsi Gyula Polgármester

Fülöpszállás, 2014. november 27.

Bugyiné Csóti Ottilia
Elnök sk.



J E L E N L É T I Í V

A Fülöpszállás Község Képviselő-testületének
Oktatási,- Kulturális és Sport Bizottságának,
2014. december 4-én tartott nyilvános üléséről

J e l e n v a n n a k:

Oktatási,- Kulturális és Sport Bizottság:

Bugyiné Csóti Ottilia bizottsági elnök:

Körmendi Lajos bizottsági tag:

Zajzon Sándor bizottsági tag:

Dr. Bálintné Bakki Erika bizottsági tag:

Csepregi Zoltán bizottsági tag:

Gubacsi Gyula polgármester
Körmendi Lajos
Zajzon Sándor
Dr. Bálintné Bakki Erika
Csepregi Zoltán

Tanácskozási joggal jelen van:

Gubacsi Gyula polgármester:

Dr. Diós Edit képviselő:

Kesik József képviselő:

Nagy Mihály Zoltán képviselő:

Szabóné dr. Somogyi Szilvia jegyző:

Simon László aljegyző:

Ferenci Péter:

Csepregi Lászlóné:

Cseh Szakáll Beáta:

Gubacsi Gyula
Dr. Diós Edit
Kesik József
Nagy Mihály Zoltán
Szabóné dr. Somogyi Szilvia
Simon László
Ferenci Péter
Csepregi Lászlóné
Cseh Szakáll Beáta

Fülöpszállás Községi Önkormányzat
Polgármestere
6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.

Szám: 1836-2/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2014. december 8-án tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Előterjesztés illetve javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) sz. rendelet módosítására

Előadó: Gubacsi Gyula polgármester

Előkészítő: Simon László aljegyző

Vassné Ambrus Irén pénzügyi-gazdasági ügyintéző, vezető főtanácsos

Képviselő-testületi ülést megelőzően tárgyalja ill. véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam, törvényességi észrevételem van/nincs.

Szabóné dr. Somogyi Szilvia
jegyző

**Fülpöszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének/2014.(.....) számú önkormányzati rendelete keretében történő változások
indoklása az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014. (II.25.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)
módosításához 2014. december 8. -i képviselő-testületi ülésre**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Áht. és az önkormányzat költségvetéséről szóló 7/2014. (II.25.) sz. rendelet 19.§-a rendelkezik a költségvetési előirányzatok megváltoztatásának rendjéről. Az önkormányzatok megillető vagy igényeiket központosított támogatások valamint a feladatok változásából adódó forrás igények miatt a módosításra az alábbiak szerint tesztek javaslatot:

1. Az önkormányzat költségvetési forrásként a következő támogatásokban részesült: 608 E Ft átmeneti ivóvízellátás biztosítására, 2347 E Ft szociális célú tűzifa juttatására a rászorultak részére, 570 E Ft bérkompenzációként, 32 E Ft ágazati pótlék forrására. Ennek következményeként a R.-ben az 1. aa) Önkormányzat működési támogatása 149.370 E Ft-ról 152.927 E Ft-ra módosul az alábbiak szerint:

Költségvetési R. / működési költségvetési bevétel/önkormányzatok működési támogatása

<u>Módosítandó jogcím</u>	<u>Módosítás előtti előirányzat</u>	<u>Módosítás</u>	<u>Módosított előirányzat</u>
Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT	149 370 000	3 557 000	152 927 000

2. A 2014.évi Téli start mintaprogram 2014.09.30-i határidejének 2015.02.28-ig történő módosításához kapcsolódik a 2014 évre vonatkozó, 3683 E Ft összegű többlet közmunka pályázati támogatás. A Polgármesteri Hivatal önkormányzati választási kiadásokra 786 E Ft költségvetési forrásban részesült. Ezek alapján a R.-ben az 1. ab) Működési támogatások államháztartáson belülről kerete 51.478 E Ft-ról 55.947 E Ft-ra emelkedett. A módosítás a következők szerint érinti a költségvetési szerveket:

Költségvetési R. / működési költségvetési bevétel/működési célú támogatások államháztartáson belülről

<u>Módosítandó jogcím</u>	<u>Módosítás előtti előirányzat</u>	<u>Módosítás</u>	<u>Módosított előirányzat</u>
Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT	50 599 000	3 683 000	54 282 000
Önkormányzat költségvetési támogatása- POLGÁRMESTERI HIVATAL	879 000	786 000	1 665 000
Önkormányzat költségvetési támogatása- MESEVÁR ÓVODA	0	0	0
Önkormányzat költségvetési támogatása- KÖNYVTÁR	0	0	0
ÖSSZESEN:	51 478 000	4 469 000	55 947 000

A közhatalmi bevételek tételei közötti előirányzatok változtatása a tényadatok év végi ismerete nélkül még nem indokolt, azonban az Államkincstár kérésére a gépjárműadó bevételi előirányzatát szükséges volt módosítani 3000 E Ft-ról 3858 E Ft-ra a kivetési adatoknak megfelelően, függetlenül attól, hogy az ténylegesen realizálódik-e. Tekintettel arra, hogy a szintén közhatalmi bevételű iparüzési adó a tervezettnél előre láthatólag alacsonyabb szinten fog teljesülni, ezért e keret (24.000 E Ft-ról 23.142 E Ft-ra) 858 E Ft-tal csökkentésre került. Összességében a közhatalmi bevételi jogcím előirányzata nem változott.

3. A felhalmozási célra átvett pénzeszközök kerete a lakossági közüzelfejlesztésre befizetett 100 E Ft-os tételel emelkedik. E szerint a R. 2. ac) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz összege 7.540 E Ft-ról 7.640 E Ft-ra módosul. Összességében a Felhalmozási költségvetési bevételek előirányzata 48.001 E Ft-ról 48.101 E Ft-ra változik.

Költségvetési R. / felhalmozási költségvetési bevétel/felhalmozási célú átvett pénzeszköz

<u>Módosítandó jogcím</u>	<u>Módosítás előtti előirányzat</u>	<u>Módosítás</u>	<u>Módosított előirányzat</u>
Önkormányzat költségvetési támogatása- ÖNKORMÁNYZAT	7 540 000	100 000	7 640 000

4. A R. I/b Működési költségvetési kiadások körében a ba) személyi juttatások előirányzatában a közmunkaprogram pályázati összegének hatása Önkormányzati költségvetési egységben 2.949 E Ft növekedést eredményezett. A Polgármesteri Hivatal a választási kiadásokra további 584 E Ft központi forrásban részesült. Mindezek következményeként a személyi juttatásokra tervezett összeg 120.643 E Ft-ról 124.176 Ft-ra módosul.

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ dologi kiadások

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Dologi kiadások- ÖNKORMÁNYZAT	60 134 000	2 949 000	63 083 000
Dologi kiadások- POLGÁRMESTERI HIVATAL	29 511 000	584 000	30 095 000
Dologi kiadások- MESEVÁR ÓVODA	29 070 000	0	29 070 000
Dologi kiadások- KÖNYVTÁR	1 928 000	0	1 928 000
ÖSSZESEN:	120 643 000	3 533 000	124 176 000

5. Az előző pontban szereplő tételek a R.-ben a járulékok előirányzatai közé történő átcsoportosításának következményeként a munkaadót terhelő járulékok előirányzata 31.449 E Ft-ról 32.150 E Ft-ra nő, 701 E Ft növekedést produkálva az alábbiak szerint változik:

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- ÖNKORMÁNYZAT	15 023 000	547 000	15 570 000
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- POLGÁRMESTERI HIVATAL	7 974 000	154 000	8 128 000
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- MESEVÁR ÓVODA	7 923 000	0	7 923 000
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO- KÖNYVTÁR	529 000	0	529 000
ÖSSZESEN:	31 449 000	701 000	32 150 000

6. A R. I/b Működési költségvetési kiadások körében a dologi kiadások szükségsszerű módosítása részben a közfoglalkoztatás pályázati forrása által (187 E Ft), valamint a fejlesztési célokhoz kapcsolódó, de működési kiadasként elszámolható kiadások (pl.: Placcsarnok pályázat sikerdíja) fejlesztési tartalékból (994 E) történő átcsoportosításával növelhető. A Polgármesteri Hivatal egységében a választási kiadásokhoz köthető 48 E Ft-os dologi jogcímű tétellel történik a keret emelése. A Mesevár Óvoda dologi kiadásait szükséges 980E Ft-tal (részletezve: főként rezsi teljesülése miatt 608 E Ft-tal, üzemeltetési anyagok beszerzésére 200 E Ft-tal, képzésekhez 172 E Ft-tal, növelt összegekben módosítani. Mindezek hatására a költségvetési szervekben a dologi kiadások szintje 62.686 E Ft-ról 64.895 E Ft-ra emelkedik az alábbiak szerint:

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ dologi kiadások

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Dologi kiadások- ÖNKORMÁNYZAT	49 118 000	1 181 000	50 299 000
Dologi kiadások- POLGÁRMESTERI HIVATAL	8 288 000	48 000	8 336 000
Dologi kiadások- MESEVÁR ÓVODA	2 737 000	980 000	3 717 000
Dologi kiadások- KÖNYVTÁR	2 543 000	0	2 543 000
ÖSSZESEN:	62 686 000	2 209 000	64 895 000

7. A R. 1.bci) Ellátottak pénzbeli juttatásai kerete Önkormányzati költségvetési egységben 2550 E Ft-tal (szociális célú tűzifa rászorultak részére 2347 E Ft, egyéb önkormányzati szociális kifizetések, köztemetés stb. 203 E Ft) emelkedik. Ennek hatására a szociális kifizetések tervezete 24 688 E Ft-ról 27.238 E Ft-ra módosul:

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ ellátottak pénzbeli juttatásai

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Ellátottak pénzbeli juttatásai- ÖNKORMÁNYZAT	388 000	2 550 000	2 938 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai- POLGÁRMESTERI HIVATAL	24 300 000	0	24 300 000
ÖSSZESEN:	24 688 000	2 550 000	27 238 000

8. A R. 1.bci) Egyéb működési célú kiadások kerete Önkormányzati költségvetési egységben 1.110 E Ft-tal (2014.évi működésicélú támogatások, kiadások tábla részletezésében hatáértéken állnak a teljesítési adatok) emelni szükséges. Ennek hatására az egyéb működési célú támogatások , kiadások kerete 3932 eFt-ról 5042 eFt-ra módosul.

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ egyéb működési célú támogatások, kiadások

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások, kiadások- ÖNKORMÁNYZAT	3 932 000	1 110 000	5 042 000

9. A R. 1.bfi) Működési célú általános tartalék a kiadások teljesítéséhez átcsoportosításra került 600 E Ft értékben. A feladatfinanszírozás modelljében a működésre juttatott összegek nem tartalék képzését irányozzák elő, hanem a feladatok ellátására fordítandók. Ennek alapján a működési célú tartalék: 600 E Ft összegben csökkentésre került, 743 E Ft-ról 143 E Ft-ra módosulva.

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ működési célú általános tartalék

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési célú általános tartalék- ÖNKORMÁNYZAT	743 000	-600 000	143 000

10. A R. 2.ba) Beruházások feladatankénti kiadásai kibővíülnek (átcsoportosítva a felhalmozási célú tartalék keretéből) ba) Trianoni emlékmű létesítmény 1549 E Ft-os, valamint a baf) Közvilágítás létesítmény- Balázspusztán 530 E Ft-os tervezetével. A beruházásokat feladatankénti tételként tartalmazza a költségvetési rendelet 2b)pontja. Ezek következményeként a beruházási kiadások tervezete 44.409 E Ft-ról 46.488 E Ft-ra módosul. A felhalmozási célra képzett tartalék csökkentése részben ténylegesen felhalmozási kiadásokra, részben felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó, de jelenlegi és jövő évi kiadásokként megjelenő tételekre (pl: nálvázati sikerdíj, talaimechanikai szakvélemény, technikai terv, elvonások és befizetések sth.) kerül

Költségvetési R. / működési költségvetési kiadás/ Felhalmozási költségvetési kiadások

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
ba) Beruházások feladatanként- ÖNKORMÁNYZAT	44 409 000	2 079 000	46 488 000
bb) Felújítások- ÖNKORMÁNYZAT	0	0	0
bc) Felhalmozási célú tartalék- ÖNKORMÁNYZAT	28 968 000	-3 456 000	25 512 000
ÖSSZESEN:	73 377 000	-1 377 000	72 000 000

11. Az Önkormányzat intézményeinek finanszírozását a fenti pontokban rögzítettek alapján összességében 113.061 E Ft-ról 114.041 ezer Ft-ra módosított összegben hagyja jóvá. Részletezésében az alábbiak szerint alakul:

Intézmények finanszírozásának változása:

Módosítandó jogcím	Módosítás előtti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
POLGÁRMESTERI HIVATAL	69 024 000	0	69 024 000
KÖZSÉGI KÖNYVTÁR	4 348 000	0	4 348 000
MESEVÁR ÓVODA	39 689 000	980 000	40 669 000
ÖSSZESEN:	113 061 000	980 000	114 041 000

Az átcsoportosítások következményeként a bevételi költségvetési főösszeg 288.662 E Ft-ról 296.788 E Ft-ra, a kiadási főösszeg 317.518 E Ft-ról 325.644 E Ft-ra módosul.

Kérem, hogy a rendelet - tervezetet vita után elfogadni szíveskedjenek!

Fülöpzállás, 2014. december 1.



Fülöpszállás Község Önkormányzata képviselő-testületének

.../2014. () számú önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú rendelet módosításáról

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) és 34.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseire a Fülöpszállás Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014.(II.25.) számú rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) „A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodási időszakban teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével, valamint az Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra, az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetési főösszegét 288.662 ezer Ft-ról 296.788 ezer Ft-ra, költségvetési kiadási főösszegét 317.518 ezer Ft-ról 325.644 ezer Ft-ra módosítva

296.788 ezer forint költségvetési bevételi főösszegben,

325.644 ezer forint költségvetési kiadási főösszegben

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített módosított költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előírányatonként az alábbiak szerint határozza meg:

1. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS

**a) Működési költségvetési bevétel
ebből:**

248 687 ezer Ft,

aa) Önkormányzatok működési támogatása

152 927 ezer Ft,

ab) Működési célú támogatások államháztartáson belül

55 947 ezer Ft,

ac) Közhatalmi bevételek

28 500 ezer Ft,

ad) Intézményi működési bevételek 10 984 ezer Ft,

ae) Működési célú átvett pénzeszközök 329 ezer Ft,

b) Működési költségvetési kiadás 253 644 ezer Ft,
ebből:

ba) Személyi juttatások 124 176 ezer Ft,

bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 32 150 ezer Ft,

bc) Dologi kiadások 64 895 ezer Ft,

bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai 27 238 ezer Ft,

be) Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül) 5 042 ezer Ft,

bf) Működési célú általános tartalék 143 ezer Ft

c) Működési költségvetés egyenlege : -4 957 ezer Ft.

2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

a) Felhalmozási költségvetés bevétele 48 101 ezer Ft

aa) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 39 761 ezer Ft,

ab) Felhalmozási bevételek 700 ezer Ft,

ac) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 7 640 ezer Ft,

b) Felhalmozási költségvetési kiadások 72 000 ezer Ft

ebből:

ba) Beruházások feladatonként

baa) Piacsarnok létesítése

46 488 ezer Ft,
37 594 ezer Ft,

<i>bab) Útcsatlakozás- parkoló piaccsarnokhoz</i>	<i>889 ezer Ft,</i>
<i>bac) Közmunkaprogram eszközbeszerzése</i>	<i>5 888 ezer Ft,</i>
<i>bad) Könyvtári állomány gyarapítása</i>	<i>38 ezer Ft,</i>
<i>bae) Trianoni emlékmű létesítése</i>	<i>1 549 ezer Ft,</i>
<i>baf) Közvilágítás- Balázspusztá</i>	<i>530 ezer Ft.</i>
 <i>bb) Felújítások</i>	 <i>0 ezer Ft,</i>
 <i>bc) Felhalmozási célú tartalék</i>	 <i>25 512 ezer Ft</i>
<i>c) Felhalmozási költségvetés egyenlege:</i>	<i>-23 899 ezer Ft</i>
 <i>3. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</i>	
<i>a) Finanszírozási bevételek</i>	<i>28 856 ezer Ft</i>
<i>- belső finanszírozással biztosítva</i>	
 <i>aa) Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele</i>	 <i>3 480 ezer Ft</i>
<i>- külső finanszírozással biztosítva</i>	
<i>ba) Hitel felvétele</i>	<i>25 376 ezer Ft</i>
 <i>b) Finanszírozási kiadások</i>	
<i>- belső finanszírozási forrásból</i>	
<i>ba) Rövid lejáratú hitel törlesztése</i>	<i>0 ezer Ft "</i>

2.§

(1) Az R. 3. § (1) bekezdése a) – d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti részletezésében

- a) Fülöpszállás Községi Önkormányzat, mint költségvetési egység intézmény finanszírozás nélküli módosított bevételi és kiadási főösszegét 202.074 ezer Ft-ról 209.037 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg.*
- b) A Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 70.073 ezer Ft-ról 70.859 ezer Ft-ra módosítva állapítja meg, melyhez 69.024 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*

- c) *A Községi Könyvtár költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét a módosított 5.038 ezer Ft-ban állapítja meg, melyhez 4.348 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít.*
- d) *A Fülöpszállási Mesevár Óvoda költségvetési szerv módosított bevételi és kiadási főösszegét 39.730 ezer Ft-ról 40.710 ezer Ft-ra módosítva hagyja jóvá, melyhez 40.669 ezer Ft intézményi finanszírozást biztosít*

3.§

Az R. 8. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat módosított működési célú általános tartalékát 143 ezer Ft-ban határozza meg.

4.§

Az R. 8. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat módosított felhalmozási célú tartalékát 28.968 ezer Ft-ról 25.512 ezer Ft-ban határozza meg.

5.§

- a) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép
- b) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép
- c) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép
- d) Az R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép
- e) Az R. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép
- f) Az R. 7. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Fülöpszállás, 2014.

Gubacsi Gyula
Polgármester

Szabóné Dr. Somogyi Szilvia
jegyző

1.számú melléklet a .../2014.() szám ú rendelethez

1. számú melléklet a 7/2014.(II.25.) számú rendelethez

1.számú melléklet

Áht. 24.§ (4) a) szerint Fülöpszállás Községi Önkormányzat összevont mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Önkormányzatok működési támogatása	119 881	152 927	1. Személyi juttatások	107 844	124 176
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 339	55 947	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 828	32 150
3. Közhatalmi bevételek	28 500	28 500	3. Dologi kiadások	54 483	64 895
4. Működési bevételek	10 499	10 984	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 680	27 238
5. Működési célú átvett pénzeszközök	329	329	5. Egyéb működési célú kiadások	4 193	5 185
			Ebből: tartalékok	1 993	143
Működési költségvetési bevételek összesen:	213 548	248 687	Működési költségvetési kiadások összesen:	217 028	253 644
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	34 070	39 761	6. Beruházások	37 836	46 488
7. Felhalmozási bevételek	0	700	7. Felújítások	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 540	7 640	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	29 192	25 512
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	41 610	48 101	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	67 028	72 000
9. Külső finanszírozás- Hittelfelvétele államháztartáson kívülről	25 418	25 376	9. Külső finanszírozás-Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
10. Belső finanszírozás -Előző évi pénzeszközök igénybevétele	3 480	3 480			
Finanszírozási bevételek összesen:	28 898	28 856	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0
BEVÉTELEK mindösszesen:	284 056	325 644	KIADÁSOK mindösszesen:	284 056	325 644

FÜLÖPSZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI EGYSÉGENKÉNTI RÉSZLETEZŐ KÖLTSÉGVETÉSE

Bevételek és kiadások közgazdasági szemléletben	ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE	MESEVÁR ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSE	KÖZSÉGI KÖNYVTÁR KÖLTSÉGVETÉSE	MIND-ÖSSZESEN (int.finanszírozás nélkül)
BEVÉTELEK	2014. évi (ezer Ft-ban)	2014. m. éi. (ezer Ft-ban)	2014. m. éi. (ezer Ft-ban)	2014. m. éi. (ezer Ft-ban)	2014. m. éi. (ezer Ft-ban)
Működési bevételek					
Önkormányzatok működési támogatása	152 927				152 927
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 282	1 665			55 947
Közhatalmi bevételek	28 500				28 500
Működési bevételek	10 734	100		150	10 984
Működési célú átvett pénzeszköz	0			329	329
Működési költségvetési bevételek összesen:	246 443	1 765	0	479	248 687
Belső intézmény finanszírozási műveletek		69 024	40 669	4 318	114 041
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 158	70	41	211	3 480
Működési célú bevételek belső - intézmény-finanszírozási műveletek nélkül	249 601	70 859	40 710	5 038	252 167
Külső finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0
Működési célú bevételek költségvetési egységeként összesen:	249 601	70 859	40 710	5 038	252 167
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	249 601	70 859	40 710	5 038	252 167
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	39 761				39 761
Felhalmozási bevételek	700				700
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	7 640				7 640
Felhalmozási célú bevételek finanszírozási mív. nélkül	48 101	0	0	0	48 101
Belső finanszírozási műveletek					0
Felhalmozási célú bevételek belső finanszírozási műveletekkel	48 101	0	0	0	48 101
Külső finanszírozási műveletek(hitel felvétele)	25 376	0	0	0	25 376
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	73 477	0	0	0	73 477
Bevételek mindösszesen	323 078	70 859	40 710	5 038	325 644

KIADÁSOK									
Működési kiadások									
Személyi juttatások összesen	63 083		30 095	29 070	1 928				124 176
Foglalkoztatottak rsz. és eseti szem. juttatásai	62 140		28 827	28 215	1 840				121 022
Cafeteria juttatás nettó kiadásai	943		1 268	855	88				3 154
Szociális hozzájárulási adó, munkaadót terh. járulékok	15 570		8 128	7 923	529				32 150
rendszeres és eseti szem. juttatásra jutó járulékok	15 233		7 675	7 618	497				31 023
caféterias juttatásra jutó járulékok	337		453	305	32				1 127
Működési dologi kiadások	50 299		8 336	3 717	2 543				64 895
Működési dologi kiadások	50 299		8 336	3 717	2 543				64 895
Cafeteria dologi kiadásnak minősülő járulékok (szja)	0		0	0	0				0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 938		24 300						27 238
Egyéb működési célú kiadások, támogatások	5 042								5 042
Működési célú tartalékok összesen	143								143
Működési célú általános tartalék	143								143
Működési célú céljartalék									0
MŰKÖDÉSI KOLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	137 075		70 859	40 710	5 000				253 644
Polgármesteri Hivatal működési támogatás (int. finanszírozás)	69 024								69 024
Községi Könyvtár működési támogatás (int. finanszírozás)	4 348								4 348
Mesévár Óvoda működési támogatás (int. finanszírozás)	40 669								40 669
Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények finanszírozásai összesen	114 041		0	0	0				114 041
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	251 116		70 859	40 710	5 000				253 644
Felhalmozási kiadások									
Beruházások	46 450				38				46 488
Felújítások									
Felhalmozási célú tartalékok összesen	25 512								25 512
FELHALMOZÁSI KOLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	71 962		0	0	38				72 000
Finanszírozási kiadás- hitel törlesztése									0
									0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	71 962		0	0	38				72 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	323 078		70 859	40 710	5 038				325 644
Engedélyezett létszámkeret nyitó	9 fő		9 fő	10 fő	1 fő				29 fő
ebből alapfeladat	9 fő		8 fő	10 fő	1 fő				28 fő
Engedélyezett létszámkeret záró	9 fő		9 fő	10 fő	1,00				29,00
ebből alapfeladat	9 fő		8 fő	10 fő	1,00				28,00
Közfoglalkoztatás létszámkeret	43 fő		fő	fő	fő				43 fő

Önkormányzati költségvetési egység bevételek részletezése feladatonként 2014.

I. Önkormányzat költségvetési támogatásából származó bevételek		152 927 000 Ft
1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 168 000 Ft	
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	31 359 000 Ft	
3. Telep. Önk. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	43 491 000 Ft	
4. Telep. Önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 713 000 Ft	
5. Működési célú központosított előirányzatok (külterület)	851 000 Ft	
6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (bérkompenz., ágaz. pótlék)	4 345 000 Ft	
II. Működési célú támogatások ÁH-on belülről		54 282 000 Ft
1. OEP támogatás	4 120 000 Ft	
2. IKSZ működésére pályázati támogatás	4 695 000 Ft	
3. Egyes jövedelempótló támogatás	0 Ft	
4. Közfoglalkoztatási programokra pályázati támogatás műk.c	45 467 000 Ft	
III. Közhatalmi bevételek		28 500 000 Ft
Termékek és szolgáltatások adói:		
1. Gépjárműadók	3 858 000 Ft	
2. Helyi iparűzési adó	23 142 000 Ft	
3. Talajterhelési díj	1 000 000 Ft	
Egyéb közhatalmi bevételek:		
4. Bíróságok, pótlékok	500 000 Ft	
5. Egyéb közhatalmi bevételek:	0 Ft	
IV. Működési bevételek		10 734 000 Ft
1. Készletértékesítés	0 Ft	
2. Szolgáltatások ellenértéke (bérbeadás)	4 000 000 Ft	
3. Közvetített szolgáltatások értéke	1 000 000 Ft	
4. Tulajdonosi bevételek (osztalék, hasz.bérlet, üzemeltetésre-, vagyonszerzés átadás stb.)	1 000 000 Ft	
5. Ellátási díjak	2 949 000 Ft	
a) gyermekétkeztetés tártási díjbevételek	1 199 000 Ft	
b) szociális étkezők tártási díjbevételek	1 500 000 Ft	
c) Házi gondozottak tártási díjbevételei	250 000 Ft	
6. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítése	1 150 000 Ft	
8. Kamatbevételek	150 000 Ft	
7. Kamatbevételek	0 Ft	
7. Egyéb működési bevételek (bizt. kártérítése is)	485 000 Ft	
V. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		39 781 000 Ft
1. Piacsarnok pályázati támogatás	33 835 000 Ft	
2. Közfoglalkoztatás pályázat - eszköz beszerzés támogatása	5 888 000 Ft	
3. Kényvtári érdekeltségű nővelő támogatás	38 000 Ft	
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		7 640 000 Ft
1. Közműutárusítás megszüntetéséből adódó pénzeszköz átvétel	7 540 000 Ft	
2. Lakossági közműfejlesztési hozzájárulás	100 000 Ft	
VII. Felhalmozási célú bevételek		700 000 Ft
1. Elhasználatott, feleslegessé váló eszköz., anyag értékesítése	700 000 Ft	
VIII. Finanszírozási bevételek		28 534 000 Ft
1. Hitelek felvétele	25 376 000 Ft	
2. Előző évi pénzeszközök igénybevétele	3 158 000 Ft	

Bevételek mód.ei. 2014. költségvetési évre mindösszesen:

323 078 000 Ft

Költségvetési szervek (intézmények saját bevételei és 2013. évi pénzeszközök igénybevételei nélkül)

4.számú. melléklet a .../2014.(.....) sz. rendelethez/5.számú melléklet a 7/20014.(II.25.)sz. rendelethez

5. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

ELLÁTÁSOK MEGNEVEZÉSE	ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI 2014. m.ei. (ezer Ft- ban)	POLGÁRMESTERI HIVATAL 2014. m.ei. (ezer Ft- ban)	ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN 2014. m.ei. (ezer Ft-ban)
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások:	0	14 500	14 500
Rendszerez szociális segély		1 500	1 500
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		12 000	12 000
Egészségkárosodott szem.támogatása		1 000	1 000
Lakhatással kapcsolatos ellátások:	0	9 800	9 800
Lakásfenntartási támogatás normatív pénzbeli		9 000	9 000
Lakásfenntartási támogatás normatív természetbeni		800	800
Betegséggel kapcsolatos(nem társadalombiztosítási) ellátások	0		0
Egyéb nem intézményi ellátások:	2 938	0	2 938
Óvodáztatási támogatás	260		260
Köztetetés	128		128
Önkormányzati segélyek-szoc.célú tüzifa,eseti segélyek	2 550		2 550
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	2 938	24 300	27 238

2014.évi működési célú módosított támogatások, kiadások részletezése**Támogatásértékű működési kiadásai áht-on belülre**

	2014. er.ei (ezer Ft-ban)	2014. módosított.ei (ezer Ft-ban)
1. Szabadszállás háziiorvosi ügyelet	1 400	1 088
2. Kistérségi társulás tagdíj (KTKT)		163
3. Kistérségi Ivóvízmin.javító Társulás műk. támogatás	200	473
4. Kiskun Önkormányzatok		5
5.LEADER tagdíj	40	10
6. Gyepmesteri telep(ebrendészet) műk. Hozzájárulás	460	205
7. Rendőrség támogatása	100	100
Támogatásértékű működési kiadások áht-on belülre összesen	2 200	2 044

Támogatásértékű működési kiadásai áht-on kívülre

1. Temetőfenntartáshoz		262
2. Torony világításához- műk. Hozzájárulás		10
3. Közhasznú egyesület támogatása		
4. Polgárőrség műk. Támogatása		
5. Református Egyház működési hozzájárulás		
6. Gyermektábor támogatása		30
7. Korházi Alapítvány támogatása		10
8 .TEFE egyesület támogatása		
9. Ranga tanárnőre emlékezünk Alapítvány támogatása		
Társ .szervezetek, alapítványok támogatása összesen	0	312
Elvonások és befizetések (előző évi elszámolás, költségvetési befizetések)		2 686
Műk. célú tartalék		143
Vállalkozások támogatása összesen	0	0
Működési célú kiadások összesen:	2 200	5 185

6.számú. melléklet a/2014.(.....) sz. rendelethez/7.számú melléklet a 7/20014.(II.25.)sz. rendelethez

2014.évi Önkormányzati beruházások feladatainak

7.számú melléklet

2014.évi Beruházási kiadások részletezése

	2014. évi (ezer Ft-ban)	2014. mód..ei (ezer Ft-ban)
1. Közmunkaprogramok értéktérítő beruházásai *	180	5 888
2/a. Piacsarnok létesítése	37 656	37 594
2/b. Útcsatlakozás parkoló piaccsarnokhoz	0	889
3. Könyvtári érdekeltségővelő támogatásból állományfejlesztés	38	38
4. Trianoni emlékmű létesítése		1 549
5. Közvilágítás bővítés- Balázspuszta		530
Beruházások összesen	37 874	46 488

*Előterjesztés részeként Közfoglalkoztatás tájékoztató táblájában programonként részletes bontásban

Engedélyezett álláshelyek (létszámkeretek) önkormányzat, költségvetési szervek szerinti részletezettséggel illetve önkormányzat összesen

Megnevezés	2014.évi (nyitó)	2014. évközi változás I.	2014. évközi változás II.	Összesen
Önkormányzat				
Községgazdálkodási feladatok (Kjt.)	1	0	0	1
Zöldterület gazdálkodás (Kjt.)	2	0	0	2
Közütfenntartás (Kjt.)	1	0	0	1
Védőnői szolgálat (Kjt.)	1	0	0	1
Házi segítségnyújtás (Mt.)	1	0	0	1
Gyermekjóléti szolgálat (Kjt.)	0,5	0	0	0,5
Családsegítő szolgálat (Kjt.)	0,5	0	0	0,5
IKSZT (Kjt./Mt.)	1	0	0	1
DAOP eg.ház felújítás eü. diszp.(Mt.)	1	0	0	1
Katasztrófavédelmi feladatok (kjt.)	0	0	0	0
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen	9	0	0	9,00
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok átl. stat. létszám összesen	10	0	0	10,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret	43	0	0	43,00
Önkormányzat közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	33	0	0	33,00
Polgármesteri Hivatal				
Köztisztviselők	9,00	1,00	-1,00	9,00
MT. hatálya alá tartozók	1,00	0,00	0,00	1,00
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	9,00	0,00	0,00	9,00
Polgármesteri Hivatal átl. stat. létszám	9,00	0,00	0,00	9,00
Hivatal közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Hivatal közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Községi Könyvtár				
Közalkalmazottak	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár átl. stat. létszám	1,00	0,00	0,00	1,00
Könyvtár közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Könyvtár közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Mesevár Óvoda				
Óvodapedagógus	7,00	0,00	0,00	7,00
Szakmai munkát segítők	3,00	0,00	0,00	3,00
Kisegítő technikai	0,00	0,00	0,00	0,00
Óvoda létszámkeret összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Óvoda átl. stat. létszám összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Óvoda közfoglalkoztatás létszámkeret	0,00	0,00	0,00	0,00
Óvoda közfoglalkoztatás átl. stat. létszám	0,00	0,00	0,00	0,00
Önkormányzat és intézmények összesen				
Önkormányzat szerv. keretein belül ellátott feladatok létszámkeret összesen	9	0	0	9
Polgármesteri Hivatal létszámkeret összesen	9,00	0,00	0,00	9,00
Könyvtár létszámkeret összesen	1,00	0,00	0,00	1,00
Óvoda létszámkeret összesen	10,00	0,00	0,00	10,00
Önkormányzat létszámkeret mindösszesen	29	0	0	29
Önkormányzat közfoglalkoztatás összesen				
Önkormányzat közfoglalkoztatás létszámkeret mindösszesen	43	0	0	43
Állományba nem tartozók (tiszteletdíjasok)				
Polgármester, alpolgármester, képviselők, nem képviselő bizottsági tagok	12	0	0	12
Kisegítő feladatok	0	0	0	0
Állományba nem tartozók összesen	12	0	0	12

TÁJÉKOZTATÓ KIMUTATÁS

a közfoglalkoztatás keretében tervezett pályázati támogatásokról és kiadásokról programonként: évenkénti tagolásban

2013.XII.31-ig/elteremtő/ egyéb értéktérítők/ előző év tárgyában záródó tárgyre áthúzódó részletek	BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI ÉV		KIADÁSOK		KÖLTSÉGVETÉSI ÉV		LÉTSZÁM(fő)
	ÖSSZESEN (ezer Ft)		2013. év	2014. év	ÖSSZESEN (ezer Ft)		2013. év	2014. év	
2013. évi (december h. bér) közfoglalkoztatási programokból 2014. januárban jelentkező kiadások és pályázati támogatás elszámolása									
Támogatás összetétele	ÖSSZESEN	2013. év	2014. év	Kiadások összetétele	ÖSSZESEN	2013. év	2014. év		
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás	5 664 380	0	5 664 380	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	4 990 623	4 990 623	4 990 623		
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás				*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO	673 757	673 757	673 757		
*Kisértekező tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás				*Dologi kiadások					
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás				*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése					
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:	5 664 380	0	5 664 380	Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	5 664 380	0	5 664 380		
2013-2014 Téli közfoglalkoztatási program(BK-06M/01/013065-1/2013) időtartam: 2013.11.01-2014.04.30-ig									25
Támogatás összetétele	ÖSSZESEN	2013. év	2014. év	Kiadások összetétele	ÖSSZESEN	2013. év	2014. év		
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás	11 568 555	856 930	10 711 625	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	10 192 500	755 000	9 437 500		
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás	414 412		414 412	*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO	1 376 055	101 930	1 274 125		
*Kisértekező tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	403 504		403 504	*Dologi kiadások	414 412		414 412		
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	180 000		180 000	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	583 504		583 504		
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:	12 566 471	856 930	11 709 541	Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	12 566 471	856 930	11 709 541		
Támogatási előleg(856.000+2.142.325)	-2 998 325	-2 998 325							
2013-2014 Téli közfoglalkoztatási program(BK-06M/01/014699-1/2013) időtartam: 2014.01.01-2014.04.30-ig									18
Támogatás összetétele	ÖSSZESEN	2013. év	2014. év	Kiadások összetétele	ÖSSZESEN	2013. év	2014. év		
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás	6 653 396	0	6 653 396	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	5 862 000	0	5 862 000		
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás	198 006	0	198 006	*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO	791 396	0	791 396		
*Kisértekező tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	0	0	0	*Dologi kiadások	198 006	0	198 006		
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:	6 851 402	0	6 851 402	Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	6 851 402	0	6 851 402		
Támogatási előleg	-1 663 349	0	0						
2014 Téli és egyéb értéktérítők startmunka mintaprogram(BK-06M/01/6152-1/2014) időtartam: 2014.05.01-2014.09.30-ig módosítás: 2015.02.28-ig									13
Támogatás összetétele	ÖSSZESEN	2015. év	2014. év	Kiadások összetétele	ÖSSZESEN	2015. év	2014. év		
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás	11 653 110	2 330 622	9 322 488	*Közfoglalkoztatás személyi juttatások	10 267 057	2 053 411	8 213 646		
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás	109 682	0	109 682	*Közfoglalkoztatás munkáltatói terhelő járulékok és SZOCHO	1 386 053	277 211	1 108 842		
*Kisértekező tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	213 989	0	213 989	*Dologi kiadások	296 671	0	296 671		
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás	1 021 780		1 021 780	*Beruházás- tárgyi eszköz beszerzése	1 048 780		1 048 780		
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:	12 998 561	2 330 622	10 667 959	Téli közfoglalkoztatási program kiadásai összesen:	12 998 561	2 330 622	10 667 959		
Támogatási előleg	-1 165 311	0	0						

2014. II. félév hulladéklerakóhelyek felszámolása startmunka mintaprogram(BK-06M/01/10132-1/2014) időtartam: 2014.08.04-2015.02.28.-ig-i)						6
Támogatás összetétele		összesen	2014. év	2015. év	összesen	2014. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		3 659 844	2 080 596	1 579 248	3 724 514	1 833 114
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		60 000	0	0	435 390	247 482
*Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		60 000	0	0	60 000	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		670 659	670 659	0	670 659	670 659
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:		4 390 503	2 811 255	1 579 248	4 390 503	2 811 255
-Támogatási előleg		-1 027 764	0	0		

2014. Közüthálózat javítása startmunka mintaprogram(BK-06M/01/10148-1/2014-0304) időtartam: 2014.08.01-2015.02.28.-ig						15
Támogatás összetétele		összesen	2014. év	2015. év	összesen	2014. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		9 558 682	5 462 104	4 096 578	8 421 708	4 812 400
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		130 000	0	0	1 136 974	649 704
*Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	130 000	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		1 781 074	1 781 074	0	1 781 074	1 781 074
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:		11 469 756	7 373 178	4 096 578	11 469 756	7 373 178
-Támogatási előleg		-2 731 052	0	0		

2014. MG-i utak rendbetétele startmunka mintaprogram(BK-06M/01/10149-1/2014-0304) időtartam: 2014.08.01-2015.02.28.-ig						15
Támogatás összetétele		összesen	2014. év	2015. év	összesen	2014. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		9 637 649	5 402 228	4 130 421	5 864 574	2 225 454
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		120 000	0	0	3 773 075	3 281 774
*Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	120 000	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		1 804 198	1 804 198	0	1 804 198	1 804 198
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:		11 561 847	7 431 426	4 130 421	11 561 847	7 431 426
-Támogatási előleg		-2 753 614	0	0		

2014. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (BK-06M/01/6216-1/2014-0304) időtartam: 2014.05.06-2014.09.30-ig						4
Támogatás összetétele		összesen	2014. év	2015. év	összesen	2014. év
*Közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatás		1 844 281	1 844 281	0	1 624 910	1 624 910
*Munkaruha és egyéni védőeszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	219 371	219 371
*Kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	0	0
*Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatás		0	0	0	0	0
Téli közfoglalkoztatási program pályázati támogatás összesen:		1 844 281	1 844 281	0	1 844 281	1 844 281
-Támogatási előleg		0	0	0		

**Fülöpszállás Község Képviselőtestületének
..../2014. (.....) számú
önkormányzati rendelete a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és
Működési szabályzatáról**

Fülöpszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Fülöpszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

- (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat számára egyéb jogszabályban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat megnevezése: Fülöpszállás Községi Önkormányzat.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal
- (4) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u.2.
- (5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (6) A képviselő-testület a címer és zászló használatára vonatkozó szabályozásáról külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (7) A képviselő-testület bélyegzője: körbélyegző, a Magyarország hivatalos címerét ábrázolja közepén, a köríven Fülöpszállás Község Képviselő-testülete felirat olvasható, melyet a képviselő-testület és bizottságai üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére kell használni.
- (8) Az önkormányzat bélyegzője: körbélyegző, a Magyarország hivatalos címerét ábrázolja közepén, a köríven Fülöpszállás Községi Önkormányzat felirat olvasható.
- (9) A polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Fülöpszállás Község Polgármestere
 - b) Fülöpszállás Község Jegyzője.

2. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

3. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A község önkormányzata a nemzeti ünnepeken túlmenően megrendezi a Fülöpszállási Falunapokat.

4. §

- (1) A lakosság helyben szokásos tájékoztatása a Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján keresztül valósul meg.
- (2) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a www.fulopszallas.hu weboldalt használja fel.
- (3) Az önkormányzat lapjaként jelenik meg időszakonként a Fülöpszállási Újság, melynek főszerkesztőjét a Képviselő-testület választja meg.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. §

- (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adnak.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására, az ülés nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amely meghatározza az ülések számát és időpontját. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester kötelező feladata.
A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni írásban, határidő megjelölésével
 - a.) a települési képviselőktől,
 - b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
 - d.) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza havi részletes bontásban
 - az ülések tervezett időpontját,
 - a napirendek tárgyát és előterjesztőjét.
 - azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges.

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére az Mötv. rendelkezései az irányadók. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörben az alpolgármester helyettesíti.
- (2) Egyidejű akadályoztatásuk, vagy a tisztségek betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.
- (3) A képviselő-testület ülését írásbeli (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket és azok előadóját,
 - c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot.
- (5) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselő-testület tagjai, valamint a meghívót a 8. § (1) bekezdésében meghatározott, általános tanácskozási joggal rendelkező tisztségviselők, személyek, az adott napirendhez kapcsolódóan pedig a 8. § (2) bekezdésében felsorolt személyek, tisztségviselők az ülésnap előtt a kézbesítés napját is beleértve legalább 5 nappal korábban megkapják. A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) a) A papír alapú meghívót a képviselő-testület tagjai és a 8. § (1) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott tisztségviselők részére helyi kézbesítéssel az e célra rendszeresített kézbesítési ívvel,
 b) a 8. § (2) bekezdés a) – h) pontjaiban meghatározott személyek, tisztségviselők részére az a) pont szerint, a vidéki meghívottak részére postai tértivevényes levélben kell kézbesíteni.
- (7) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok, előterjesztések. A mellékleteket a (6) bekezdés a) – b) pontja szerint vagy elektronikus levél formájában a képviselő-testület tagjai és a 8. § (1) – (2) bekezdésben meghatározott személyek részére az általuk írásban megadott e-mail címre kell megküldeni. Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kizárólag a zárt ülésen részt vevők részére küldhetők meg papír alapon.
- (8) A jegyző gondoskodik az ülés meghívójának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihirdetéséről, valamint Fülöpszállás község honlapján történő közzétételéről.

A képviselő-testület ülésére meghívottak

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, valamint állandó és általános tanácskozási joggal
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt (nyilvános és zárt ülésre)
 - b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait, (nyilvános ülésre)
 - c) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal – amennyiben az ülésen tárgyalandó napirend az adott személyt, szervezetet érinti – e napirendhez meg kell hívni
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - b) a polgármesteri hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
 - c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - d) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját,

- e) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatal vezetőjét,
 - f) a településen működő civil szervezetek, egyházak, lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
 - g) a rendőrség képviselőjét.
- (3) A képviselő-testület üléseire a napirendekhez, beszámolókhöz kapcsolódóan más személyek, szervezetek képviselői is meghívhatóak.
- (4) A (2) – (3) bekezdésben meghatározott meghívottak körét a polgármester az ülés összehívásának előkészítése során határozza meg, a meghívandóakra ezen túl bármely képviselő, illetve a jegyző, aljegyző tehet javaslatot.
- (5) A képviselő-testületi ülés írásos előterjesztéseibe, anyagába – a zárt ülés anyagainak kivételével – az (1) bekezdés b), c) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározott személyek, valamint a választópolgárok a Polgármesteri Hivatalban az ülés időpontját megelőzően betekintheznek.
- (6) A zárt ülésre készült írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően kizárólag a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző és meghívása esetén az érintett és a szakértő részére lehet megküldeni.

Rendkívüli ülés

9. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.
- (2) Kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő - (4) bekezdés d.) pontjában részletezett - ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.
- (3) A rendkívüli ülés szóban és írásban is összehívható, az ülést megelőző 24 órával korábban.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a
- a.) polgármester, alpolgármester
 - b.) együttesen 2 települési képviselő
 - c.) a képviselő-testület bizottságának indítványára.
 - d.) Össze kell hívni a képviselő-testület ülését, ha jogszabály alapján dönteni kell, vagy ha a község, az önkormányzat jogos érdeke azt megkívánja, ill. a halasztás aránytalan hátrányt okozna.
- (5) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

IV.

A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

10. §

A képviselő-testület elé kerülhet:

- a.) sürgősségi indítvány
- b.) előterjesztés
- c.) beszámoló

- d.) tájékoztató
- e.) képviselői indítvány
- f.) interpelláció, kérdés.

Sürgősségi indítvány

11. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely képviselő és a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és a szükséges iratok becsatolásával – írásban, az ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

Előterjesztés

12. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a polgármester,
 - a képviselők,
 - a bizottságok,
 - a jegyző.
- (2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a polgármester.
- (3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.
- (4) Az írásos előterjesztések főbb elemei:
 - a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, és abban milyen döntés született,
 - a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
 - ismertetni kell a testületi döntést indokoltá tevő új körülményeket, összefüggéseket, tényeket és adatokat,
 - meg kell jelölni a konkrét feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket,
 - az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (pl. statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.),
 - a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
 - a határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
 - előterjesztő aláírása.

Beszámoló**13. §**

- (1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető írásban.
- (2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, bizottságok elnökei, jegyző, intézményvezetők- továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Tájékoztató**14. §**

- (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.
- (2) Tájékoztató benyújtására a 13. § (2) bekezdésében megjelöltek jogosultak írásban.
- (3) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.

Képviselői indítvány**15. §**

- (1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, intézkedés megtételére.
- (2) Indítványt bármely képviselő írásban terjeszthet a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselői indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármelyik képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat.
- (4) Az indítvány elfogadása esetén a képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek, az illetékes bizottságnak adja ki a testületi döntés előkészítése céljából.

Interpelláció**16. §**

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) A képviselő az interpellációt - lehetőség szerint - az ülés megkezdése előtt írásban a polgármesternek nyújtja be, aki azt továbbítja a címzetthez. Kivételesen az interpelláció a testületi ülésen szóban is előterjeszthető.
- (3) Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésen, vagy 15 napon belül írásban az interpellálónak, legkésőbb azonban a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles érdemi választ adni.
- (4) A válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (6) A válasz testületi elutasítása esetén az interpellációt a képviselő-testület részletes vizsgálatra a tárgya szerint illetékes bizottságnak adja ki. A vizsgálatban lehetővé kell tenni az interpelláló képviselő részvételét. Az interpelláció tárgyában a képviselő-testület a bizottsági jelentés beérkezését követő ülésén dönt.

Kérdés

17. §

- (1) Kérdés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához.
- (2) A képviselők kérdést intézhetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet a kérdezőtől előterjesztetni, a napirendi pontok tárgyalását követően.
- (4) A kérdező - lehetőség szerint - a képviselő-testületi ülésen vagy a soron következő ülésen köteles válaszolni. A válasz felett vita nem nyitható.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE

Határozatképesség

18. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.
- (2) A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület napirendje

19. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.
- (2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a tárgyalási sorrend megváltoztatását.
- (3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére fel kell venni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.
- (4) Az ülés napirendjének megállapításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A tanácskozás rendje

20. §

- (1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.
- (2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) Ezután a polgármester napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (4) A vita során a képviselők a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (7) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.
- (8) A bizottság elnöke ismerteti a bizottság napirendi pontra vonatkozó döntését. (véleményét)
- (9) A jegyzőnek minden esetben szót kell adni, ha a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

A személyes érintettség

21. §

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Mötv. 49.§ (1) – (3) bekezdéseinek rendelkezései az irányadók.
- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét - az Mötv. 49.§ (1a) bekezdésében foglalt kivételtől eltekintve - nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

Az ülés rendjének fenntartása

22. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) Ha a felszólaló személy eltér a napirend tárgyától a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester megvonhatja a szót, ha a második felszólítása is eredménytelen. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.
- (4) Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását nem teszi lehetővé, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. A rendzavarás tényét minden esetben jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.
- (5) A polgármester bármikor szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el.

A szavazás módja

23. §

- (1) A döntési javaslat elfogadására, a minősített többséggel meghozandó döntések körére, a minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) A szavazás általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, melynek eredményét a polgármester állapítja meg. Szavazni "igen" –nel vagy "nem"-mel lehet,

Titkos szavazás

24. §

- (1) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdése szerinti titkos szavazás lefolytatása esetén a lebonyolítás a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására - nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.
- (2) A titkos szavazás a jelenléti ív névjegyzékként történő felhasználásával, legalább egy szavazófülke felállításával, a jegyző által elkészített és a Pénzügyi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság által kiadott szavazólapon történik.
- (3) A titkos szavazás eredményét a Pénzügyi Bizottság, ill. a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén azonnal kihirdeti és az ülés jegyzőkönyvébe foglaltatja.
- (4) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Név szerinti szavazás

25. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára névszerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a testületi tagok nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel nyilvánítják ki akaratukat, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A szavazás rendje

26. §

- (1) A polgármester bocsátja szavazásra az eldöntendő javaslatokat. Egy előterjesztésről általában csak egy határozat hozható. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, elhangzásuk sorrendjében.
- (2) A képviselő-testület a módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt az eredeti előterjesztés szerinti javaslat képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

Rendeletalkotás

27. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a

jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendelet előkészítésével megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre.

(3) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. A tervezet előkészítéséhez a testület szükség esetén más külső szakértőt is felkérhet.

(4) A rendelet tervezetét a tárgya szerinti illetékes bizottság előzetesen megvitatja. Az SZMSZ-ről, a gazdasági programról, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet valamennyi bizottság megvitatja.

(5) A rendelet-tervezetet előterjesztheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottságok, a jegyző és az aljegyző.

(6) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.

(7) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésével kapcsolatos feladatok ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(8) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotástól számított 8 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezéssel hirdeti ki. A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(9) A képviselő-testület rendeleteit szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.

(10) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

Határozat

28. §

(1) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését.

(2) A képviselő-testület által hozott határozatok megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.

(3) A képviselő-testület normatív határozatának közzétételére a 27.§ (8) bekezdése előírásait kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által vezetett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját,
- az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt)

- az ülésről távolmaradt képviselők nevét,
 - az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- az ülés meghívója,
 - a jelenléti ív,
 - az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok,
 - az ülésen megalkotott rendeletek, határozati mellékletek,
 - az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét,
 - indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
 - név szerinti szavazás névsora,
 - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - képviselői kérésre az írásban is benyújtott hozzászólása,
 - a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.
- (4) A jegyzőkönyvet kettő példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv aláírására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (5) A képviselő-testület nyilvános üléséről az önkormányzat hangfelvételt készít.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek illetve törvényben meghatározott szervek, személyek jogosultak. Azon személyek, akit vagy akiket a zárt ülés adott napirendje érint, betekintésre kizárólag a jegyzőkönyv őket érintő részében jogosultak.
- (7) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések megtekinthetők az Önkormányzat honlapján pdf formátumban. A honlapon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok

30. §

- (1) A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A lakossággal való kapcsolattartás formája a
- a.) közmeghallgatás,
 - b.) falugyűlés,
 - b.) tájékoztató fórumok és egyéb rendezvények.

Közmeghallgatás

31. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyét a képviselő-testület határozza meg.

- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről hirdetmény útján legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatja a lakosságot.
- (4) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülése keretében történik.

V.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

A települési képviselő

32. §

- (1) A települési képviselő a választói érdekek képviselésével kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. Ha a képviselő a testület, vagy -mint bizottsági tag- a bizottság ülésén nem tud részt venni, ezt a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének köteles bejelenteni.
- (3) A képviselők és a bizottságok tagjai a munkájukhoz szükséges jogszabályokat és egyéb dokumentumokat a polgármesteri hivataltól igényelhetik, a jegyzőnek történő előzetes bejelentés alapján.
- (4) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (5) A települési képviselő külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

A képviselő-testület bizottságai

33. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére a választási ciklus időtartamára
 - a) 5 tagú Pénzügyi Bizottságot
 - b) 5 tagú Oktatási-, Kulturális-, és Sport Bizottságot választ.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A bizottság a települési képviselők közül elnökhelyettest választhat a bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében.
- (4) A bizottság az általa jóváhagyott Ügyrend alapján működik, az Ügyrend elkészítésénél az Mötv. és az önkormányzati SZMSZ előírásait értelemszerűen kell alkalmazni.
- (5) A bizottság elnöke az ülések tervezett időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület munkatervének előkészítése során tájékoztatja a polgármestert.
- (6) A bizottság éves munkatervét a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül fogadja el.

**Az állandó bizottság elnökének és tagjainak
jogai és kötelezettségei**

34. §

(1) A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a képviselő-testület hivatalával és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagjai:

- részt vesznek a bizottság ülésein,
- részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A bizottság nem képviselő tagja külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(4) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén a polgármester tesz javaslatot a tisztség betöltésére, illetve az új tag megválasztására.

Az ideiglenes bizottságok

35. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (3) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

A bizottságok általános feladata, hatásköre

36. §

(1) A bizottságok előzetesen véleményt nyilvánítanak

- a) a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezet
- b) a képviselő-testület gazdasági programjának tervezete
- c) a képviselő-testület éves munkaterv tervezete

bizottsági feladatkört érintő részeiről.

(2) A bizottságok döntenek:

- a) ügyrendjük megállapításáról,
- b) saját munkatervük megállapításáról, az éves beszámoló elfogadásáról,

c) a képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

(3) A bizottságok évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek tevékenységükről.

(4) A bizottságok rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a feladatkörüket érintő szakterületeken működő intézményekkel, társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszervező közösségeivel.

A pénzügyi bizottság sajátos feladatai

37. §

A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél

- a) véleményezi a tárgyévi költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozó előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzat Gazdasági Programja döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, véleményezi a program módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) véleményezi az önkormányzat és költségvetési szerveinél lefolytatott pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentésekben foglaltakat és az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket,
- e) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az egyéb pénzügyi-gazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- f) javaslatot tehet bármely önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására,
- g) ellátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket a jegyző közreműködésével, valamint véleményezi az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések kizárólag az PÜB állásfoglalásával nyújthatók be,
- h) szavazatszámlláló bizottságként látja el a képviselő-testület hatáskörébe utalt titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- i) véleményezi az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket,
- j) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenségi eljárás kivizsgálásával kapcsolatos teendőket, javaslatot tesz az összeférhetlenség megállapítására vagy alapos indok hiányában annak elutasítására,
- k) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- l) figyelemmel kíséri a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének megtörténtét, továbbá évente legalább egy alkalommal jelentést készít a képviselő-testületnek az érintettek ezirányú kötelezettsége teljesítéséről,
- m) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésre véleményezi az önkormányzat által ellátott, egészségügyi alapellátási feladatokat érintő előterjesztéseket,
- n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,

Az oktatási-, kulturális-, és sport bizottság sajátos feladatai

38. §

Az Oktatási-, Kulturális -, és Sport Bizottság

- a) véleményezi az oktatási, közművelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
- b) véleményezi az oktatási, közművelődési intézmények éves szakmai beszámolóiban foglaltakat,
- c) véleményezi a sporttal foglalkozó civil szervezetek éves beszámolóiban foglaltakat,
- d) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére véleményezi az oktatási, közművelődési önkormányzati költségvetési szervek alapítása, megszüntetése, működési feltételeinek megváltoztatása ügyében az Alapító Okiratok, Társulási megállapodások, SZMSZ-ek jóváhagyására, módosítására vonatkozó döntési tervezeteket,
- e) a képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére részt vesz az önkormányzat által ellátott, oktatási, közművelődési és sport alapellátási feladatokat érintő előterjesztések kidolgozásában,
- f) rendszeresen figyelemmel kíséri az oktatási-, kulturális és sport feladatok ellátási színvonalának alakulását, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ellátási színvonalat javító döntésekre,
- g) feladatkörében javaslatot tehet önkormányzati feladat ellátásának megszervezésére, megszüntetésére, a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei megváltoztatására.
- h) Ellátja a képviselőtestület által ráruházott hatásköröket.

VI.

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Polgármester

39. §

- (1) A polgármester a Fülöpszállás Községi Önkormányzat vezetője, a képviselő-testület elnöke, a község első számú tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Fülöpszállás fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével, az országgyűlési képviselővel. Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
- (2) Szervezi az önkormányzat és más szervezetek együttműködését.
- (3) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

- (4) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendeletervezetet a polgármester a bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és véleményezése végett.
- (5) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- (7) Gyakorolja a kinevezési jogkört a jegyző és -a jegyző javaslata alapján- az aljegyző felett.
- (8) A képviselő-testület a polgármestert érintő munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az alpolgármester, akadályoztatása, vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.

Az alpolgármester

40.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

41.§

A jegyző – a Mötv. 81.§ (3) bekezdésben meghatározott – feladatai körében:

- a) a polgármester irányításával vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- e) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- g) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
- h) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- i) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendeletervezetet.
- j) Ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

Az aljegyző**42.§**

A polgármester a polgármesteri hivatalnál, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.

A Polgármesteri Hivatal**43.§**

- (1) Az önkormányzat az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt tart fenn Fülöpszállási Polgármesteri Hivatal néven.
- (2) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

Nemzetiségi önkormányzat**44. §**

- (1) A községi önkormányzat a helyi roma nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi törvény CLXXIX. törvény alapján kötött, a 3. számú függelékben található együttműködési megállapodás szerint.
- (2) A működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

VII.**Az önkormányzat az önkormányzat vagyona, költségvetése, ellenőrzés****Az önkormányzat vagyona****45.§**

Az önkormányzat vagyonára, a vagyongazdálkodás szabályaira vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodásának ellenőrzése**46.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet előkészítésére, tartalmára, elfogadásának rendjére, módosítására és a beszámolásra, valamint az ellenőrzésre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint a végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a belső ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet helyi önkormányzatokra és helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni a (3) bekezdésben foglaltak betartásával.
- (3) A költségvetés előkészítése és módosítása során kiemelt szempontok

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése,
 - c) elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő bevételi források, azok bővítésének lehetőségei; kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak felvázolása,
 - d) igények és célkitűzések egyeztetése.
 - e) a munkahelyteremtést és foglalkoztatás bővítést is eredményező fejlesztések vizsgálata
- (4) Az önkormányzat alaptevékenysége keretében ellátott feladatai államháztartási szakágazati besorolását, valamint államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolása felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Záró rendelkezések

47. §

- (1) Ez a rendelet
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Fülöpszállás Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályait megállapítóönkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú: A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
 - 2. számú: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
 - 3. számú: Az önkormányzat alaptevékenysége keretében ellátott feladatai államháztartási szakágazati, valamint államháztartási kormányzati funkciók szerinti besorolása
- (4) A szabályzat függelékei:
 - 1. számú: Fülöpszállás Község Képviselő-testületének tagjainak névsora.
 - 2. számú: Fülöpszállás Község Képviselő-testülete által létrehozott bizottságok és tagjainak névsora
 - 3. számú: A Fülöpszállás Községi Önkormányzat és a Fülöpszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás

Fülöpszállás, 2014.

(Gubacsi Gyula)
polgármester

(Szabóné dr. Somogyi Szilvia)
jegyző

