

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

Név: Fülöpszállás Község Önkormányzata, képviseli: Cseh Szakáll Sándor polgármester

Cím: Fülöpszállás Kossuth L. u. 2.

továbbiakban mint „*Megbízó*”

másrészről : Kaposi László

Székhely: Kiskőrös Kisfaludy u. 2.

Cégjegyzékszám: ME-ÉII-MÉK 03-00003/2012

ME-MII-MÉK 03-00003/2012

továbbiakban mint „*Megbízott*”

(továbbiakban együttesen „*Felek*”)

között 2011. február 28-án az alábbiak szerint:

Megbízó megbízza a tulajdonában lévő, természetben a Fülöpszállás, Kossuth L.u.1-3. sz. alatti ingatlanon, hrsz: 995 (továbbiakban 'Ingatlan') megvalósítandó **Egészségház kialakítása Fülöpszálláson**

DAOP-4.1.1/A-09-2010-0019 egyedi azonosító jelzésű projekt

(továbbiakban “Project”) megvalósításához, rendeltetésszerű üzemeltetésének megkezdéséhez szükséges **műszaki ellenőri feladatok ellátásával** a jelen Megbízási Szerződésben rögzített feltételek szerint.

A jelen okirattal a szerződő Felek tanúsítják és kijelentik, hogy egymás között a következőkben állapodnak meg:

1. Megbízás tárgya

Megbízó a jelen szerződésben megfogalmazott feltételek alapján megbízza Megbízott-tat a tulajdonában lévő Ingatlanon a fentiekben leírt Project megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatainak ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja.

A műszaki ellenőr által ellátandó feladatok

Megvalósítás időszaka

- A vállalkozó (kivitelező) által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, előterjesztése Megbízó felé jóváhagyásra.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 5 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslatlétel Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.
- A kivitelezési munkák ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka minősége megfelel-e a terv és a vonatkozó szabványok szerinti előírásoknak.



- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- Kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása.
- Javaslattétel a Megbízó felé a pótmunkák elfogadására vagy elutasítására.
- A műszaki tartalomban előirt minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, Megbízó érdekkörének megfelelő folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása, részvétel a szükséges ellenőrző méréseken (nyomáspróbák), a szükséges eltakarás előtti és gyártásközi ellenőrzések elvégzése. Az ellenőrzések tényének és eredményének minőségbiztosítási tervnek megfelelő dokumentálása.
- Az építési napló rendszeres ellenőrzése és ellenjegyzése a Megbízóval egyeztetett jogkörnek megfelelően:
- Megbízott minden, a tervektől eltérő megoldásokra vonatkozó, szerződéses kérdéseket érintő (pl. határidő módosítását maga után vonható), illetve pénzügyi következményekkel járó esetben csak Megbízóval történő előzetes egyeztetés után jogosult naplóbejegyzést tenni. Kizárólag műszaki jellegű, az elfogadott tervek szerint megvalósítandó, de nem megfelelően végzett munkákra vonatkozóan Megbízó önállóan is jogosult naplóba történő beírásra.
- Megbízott képviselőjeként a kivitelezés folyamán rendszeres helyszíni ellenőrzés.

A műszaki átadás-átvétel ellenőrzése

- A beruházás végső műszaki és hatósági átadás-átvételének ellenőrzése. Megbízott az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja Megbízót. Megbízott által javasolt átvételt Megbízó visszautasíthatja.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- Az előzőek alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.
- Az egy éves garanciális eljárás megszervezése, lebonyolítása és jegyzőkönyvének elkészítése a helyszínen.

2. Személyi feltételek

Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező módon végzi.

Megbízott a Megbízóval egyeztetett mértékben rendelkezik intézkedési jogkörrel (Megbízót érintő naplóbejegyzések haladéktalan továbbítása Megbízó számára, naplóba történő beírás Megbízó nevében.).

3. A Megbízó által biztosított szolgáltatások

- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részvétele a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, amelyeket a megbízott igényel, és amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek.
- Megbízó által a Megbízott tevékenységéhez szükséges állásfoglalások, döntések, jóváhagyások biztosítása az előterjesztéstől számított 7 (rendkívüli esetben 3) napon belül.

4. Megbízási díj

A műszaki ellenőri feladatok ellátásának fedezetéül szolgáló megbízási díjat Megbízott a műszaki átadást követően jogosult számlázni.

A díj 400.000,- Ft + ÁFA, összesen 500.000,- Ft azaz ötszázezer forint.

Megbízó Megbízott jogos számlakövetelését a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül átutalással egyenlíti ki. A megbízott Budapest Banknál vezetett 10102543-78789700-01000005 sz. számlájára

5. Megbízás időtartama és határidők

Jelen Megbízási Szerződésben rögzített feladatokat Megbízott az 1. pontban körülírt beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjáig látja el.

A műszaki átadás – átvétel kitűzött határideje : 2011. június 15.

6. Egyéb feltételek és kikötések

Megbízott saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

A kivitelezési munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Megbízott a jelen szerződés alapján rá háruló feladatok teljesítéséhez Megbízó hozzájárulásával és a saját díja terhére közreműködőt vehet igénybe, kinek magatartásáért, mint sajátjáért felel. Ha Megbízott a Megbízó hozzájárulása nélkül vesz igénybe közreműködőt, Megbízott felel minden olyan kárért, ami emiatt nem következett volna be.

Ha Megbízott szükségesnek tartja módosítások kezdeményezését, amelyek a beruházást befolyásolják, azt köteles a Megbízóval előzetesen jóváhagyatni.

Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek elkészítés ellenértékét a jelen Megbízási Szerződésben rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

Megbízott vállalja, hogy jelen Megbízási Szerződésben rögzített feladatok teljesítése során tudomására jutott információkat csak jelen megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel, az üzleti adatokat, titkokat megőrzi és kizárólag Megbízó előzetes írásbeli engedélyével ad ki információt harmadik személynek.

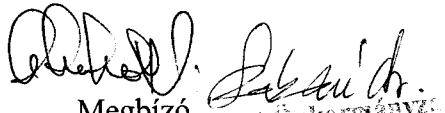
A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Jelen Megbízási Szerződés teljes körű megállapodást testesít meg és erősebb minden szóbeli, vagy írásos értelmezésnél, javaslatnál, vagy közlésnél, amely a Felek által, vagy javukra történt illetve történik.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Felek alávetik magukat a bírósági eljárásnak annak szabályai szerint.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Fülöpszállás 2011.február 28.


 Megbízó
 Fülöpszállás Községi Önkormányzat
 6085 Fülöpszállás, Kossuth L.u. 2.
 Adószám: 15538727-2-03
 Számlaszám: 52500013-13000017

KAPOSI LÁSZLÓ
 építési műszaki ellenőr
 6200 Kiskőrös, Kiszalud u. 2.
 Adószám: 61490833-3-23


 Megbízott